



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ
โครงการพี่เลี้ยง (Mentoring Program)
หน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยีในสถาบันอุดมศึกษา (TLO)
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ระหว่าง

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
มหาวิทยาลัยขอนแก่น และ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ระหว่าง สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดย รองศาสตราจารย์สรนิต ศิลธรรม ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กับ มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดย ศาสตราจารย์ศุภชัย ปทุมนากุล รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายนวัตกรรมและวิสาหกิจ ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น ในฐานะสถาบันอุดมศึกษาพี่เลี้ยง และมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม โดย ศาสตราจารย์รัตนะ บัวสนธ์ รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในฐานะสถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยง

โดยทั้งสามฝ่ายได้ตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ในการดำเนินโครงการพี่เลี้ยง (Mentoring Program) หน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยีในสถาบันอุดมศึกษา (TLO) เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาที่มีความเข้มแข็งด้านการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาทำหน้าที่เป็นพี่เลี้ยง/ที่ปรึกษา/ฝึกอบรมเพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยงสามารถจัดตั้งหน่วย/งานด้านการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาได้อย่างเป็นระบบ ภายในระยะเวลาอันสั้น และสามารถดำเนินการพัฒนาและยกระดับศักยภาพได้ตามแนวทางขับเคลื่อนการพัฒนาหน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญาในสถาบันอุดมศึกษา (Road Map) ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รวมถึงเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้กับบุคลากรที่ดูแลงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาของสถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยง ให้มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ทั้งในเชิงพาณิชย์และเชิงสังคม ต่อไป

ทั้งสามฝ่ายจึงได้ตกลงทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ขึ้น ดังมีข้อความต่อไปนี้

วัตถุประสงค์ความร่วมมือ

๑. เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาที่มีความเข้มแข็งทำหน้าที่เป็นพี่เลี้ยง/ที่ปรึกษา/ฝึกอบรม เพื่อให้เกิดการพัฒนาการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยีในสถาบันอุดมศึกษาที่กำลังเริ่มต้นหรือดำเนินงานมาแล้วระยะหนึ่งแต่ยังไม่มีโครงสร้างที่ชัดเจน
๒. เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยงสามารถจัดตั้งหน่วย/งานด้านการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาได้อย่างเป็นระบบ ภายในระยะเวลาอันสั้น และสามารถดำเนินการพัฒนาและยกระดับศักยภาพได้ตามแนวทางขับเคลื่อนการพัฒนาหน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญาในสถาบันอุดมศึกษาต่อไป
๓. เพื่อเตรียมความพร้อมให้บุคลากรที่ดูแลงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาของสถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยง ให้มีความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาในสถาบันอุดมศึกษาเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ทั้งในเชิงพาณิชย์และสังคม
๔. เพื่อสร้างเครือข่ายการจัดการทรัพย์สินทางปัญญาในสถาบันอุดมศึกษา

ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (Key Performance Indicator: KPI)

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จึงเห็นควรกำหนดตัวชี้วัดเพื่อเป็นค่าเป้าหมายในการดำเนินการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ ดังนี้

สถาบันอุดมศึกษาพี่เลี้ยง

(๑) ให้คำปรึกษาดูแลสถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยงในการจัดทำโครงสร้าง ระบบงาน ระเบียบ/ประกาศด้านการจัดการทรัพย์สินทางปัญญาของสถาบันอุดมศึกษา

(๒) จัดกิจกรรมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติให้แก่บุคลากรที่รับผิดชอบดูแลงานในสถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยง เพื่อให้มีความรู้ สามารถปฏิบัติงานได้ในหลักสูตรต่างๆ ได้แก่ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ความสำคัญของทรัพย์สินทางปัญญาในการเอาไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์/เชิงสาธารณะ กระบวนการ/ขั้นตอนการยื่นขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา ประเภทต่างๆ การยกร่างคำขอสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร การประเมินมูลค่าทรัพย์สินทางปัญญา Patent Searching, Patent Landscape, Patent Mapping, Negotiation, Business Model เป็นต้น

(๓) จัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญาแก่บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านทรัพย์สินทางปัญญา อาจารย์ นักวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยง เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจและความตระหนัก จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง และไม่น้อยกว่า ๕๐ คน ต่อสถาบัน

(๔) เป็น mentor ให้สถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยงเรื่องการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา จนสามารถนำผลงานวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยงไปยื่นจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาที่สถาบันเป็นผู้ทรงสิทธิหรือทรงสิทธิร่วม (สิทธิบัตรการประดิษฐ์/อนุสิทธิบัตร/สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์/เครื่องหมายการค้า/พันธุ์พืชใหม่) เฉลี่ยเพิ่มขึ้นอย่างน้อย ๒ เรื่อง/ปี

(๕) เป็น mentor ให้สถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยงเรื่องการอนุญาตให้ใช้สิทธิ โดยมีกิจกรรมการเข้าร่วมในการเจรจาเพื่อร่างสัญญาการขออนุญาตให้ใช้สิทธิ (Licensing) และให้สถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยงเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง และเข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง ต่อสถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยง ๑ แห่ง โดยอาจเป็นผลงานของสถาบันอุดมศึกษาพี่เลี้ยงหรือน้องเลี้ยงก็ได้ ทั้งนี้ ไม่นับรวมการเจรจาในกิจกรรมการออกงาน/นิทรรศการต่างๆ โดยสถาบันอุดมศึกษาพี่เลี้ยงเป็นผู้จัดทำรายงานเสนอสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

(๖) เข้าร่วมกิจกรรมเครือข่าย TLO อย่างน้อย ๑ ครั้ง

สถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยง

(๑) มีการจัดทำโครงสร้าง ระบบงาน ระเบียบ/ประกาศด้านทรัพย์สินทางปัญญาที่เป็นรูปธรรม นำไปปฏิบัติได้

(๒) มีบุคลากรที่รับผิดชอบทำงานเต็มเวลา อย่างน้อย ๑ คน

(๓) เข้าร่วมกิจกรรมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่สถาบันอุดมศึกษาพี่เลี้ยงจัดให้ในหลักสูตรต่างๆ ได้แก่ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ความสำคัญของทรัพย์สินทางปัญญาในการเอาไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์/เชิงสาธารณะ กระบวนการ/ขั้นตอนการยื่นขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาประเภทต่างๆ การยกร่างคำขอสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร การประเมินมูลค่าทรัพย์สินทางปัญญา Patent Searching, Patent Landscape, Patent Mapping, Negotiation, Business Model เป็นต้น

(๔) จัดบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา ได้แก่ อาจารย์ นักวิจัย บุคลากรที่ทำงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาของสถาบัน เข้าร่วมกิจกรรมการอบรมให้ความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญาที่สถาบันอุดมศึกษาพี่เลี้ยงจัดขึ้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

(๕) ยื่นจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาที่สถาบันเป็นผู้ทรงสิทธิหรือทรงสิทธิร่วม (สิทธิบัตร การประดิษฐ์/อนุสิทธิบัตร/สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์/เครื่องหมายการค้า/พันธุ์พืชใหม่) เพิ่มขึ้น อย่างน้อย ๒ เรื่อง/ปี (จากผลการดำเนินงานเฉลี่ยย้อนหลัง ๕ ปี)

(๖) เข้าร่วมกิจกรรมการเจรจาเพื่อร่างสัญญาการขออนุญาตให้ใช้สิทธิ (Licensing) ที่สถาบันอุดมศึกษาที่เลี้ยงดำเนินการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง และเข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง

(๗) เข้าร่วมกิจกรรมเครือข่าย TLO อย่างน้อย ๑ ครั้ง

การติดตามและประเมินผลโครงการ

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จะติดตามและ ประเมินผลการดำเนินโครงการ ดังนี้

๑. พิจารณาจากรายงานผลการดำเนินงานตามรอบระยะเวลา

สถาบันอุดมศึกษาที่เลี้ยงและสถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยง จะต้องจัดส่งรายงานผล การดำเนินงานโครงการฯ ตามรอบระยะเวลา ๒ ครั้ง คือ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน (ตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้) โดยสถาบันอุดมศึกษาจะต้องนำส่งรายงานผลการดำเนินงานตาม KPI มายัง สำนักงานปลัดกระทรวงการ อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ภายในเวลา ๑๕ วัน หลังจากครบรอบการดำเนินงาน และสำนักงาน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จะพิจารณาตรวจสอบผลการดำเนินงานตาม KPI จากรายงานผลการดำเนินงานที่กำหนดไว้ข้างต้น

๒. การเดินทางไปติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ณ สถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยง

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จะมีการติดตาม ให้คำปรึกษา ตรวจสอบและประเมินตามผลการดำเนินงานของโครงการ ณ สถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยง อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อรอบระยะเวลาการดำเนินงาน โดยจะต้องมีผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่หน่วย TLO ของ สถาบันอุดมศึกษาที่เลี้ยงและสถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยง นำเสนอข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานของ โครงการ พร้อมปัญหาและอุปสรรคการดำเนินงานต่อคณะผู้ประเมิน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. สถาบันอุดมศึกษาที่มีศักยภาพได้รับการส่งเสริมให้นำความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการจัดการ ทรัพย์สินทางปัญญาไปช่วยพัฒนาสถาบันอุดมศึกษาอื่นๆ

๒. สถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพสามารถดำเนินงานด้านทรัพย์สินทางปัญญา ในสถาบันได้มีจำนวนเพิ่มมากขึ้น

๓. บุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยงได้รับการพัฒนาศักยภาพ มีความรู้ด้านทรัพย์สิน ทางปัญญามีจำนวนเพิ่มมากขึ้น

ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาการดำเนินงานทั้งสิ้น ๑๒ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในบันทึกข้อตกลงฯ

งบประมาณในการดำเนินงาน

สถาบันอุดมศึกษาที่เลี้ยงได้รับงบประมาณในการดูแลสถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยงจาก สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สถาบันละ ๒๕๐,๐๐๐ บาท (สองแสน ห้าหมื่นบาทถ้วน) ในการดำเนินงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการฯ ทั้งนี้ สำนักงานปลัด กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ไม่สนับสนุนงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้าง บุคลากร ทั้งในสถาบันอุดมศึกษาที่เลี้ยงและสถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยง

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้นเป็นสามฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทั้งสามฝ่าย
ได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตามเจตนารมณ์ทุกประการ เพื่อเป็นหลักฐาน
จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตราสำคัญไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และต่างฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงนาม ณ วันที่ ๑๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(รองศาสตราจารย์สมิต ศิครัตน์)

ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

[Handwritten signature]

(นางนงนภัส ทมวตเดช)

ผู้อำนวยการสำนักประสานและส่งเสริมกิจการอุดมศึกษา

(พยาน)



(ศาสตราจารย์ศรัทธยา ปทุมมงคล)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายนิเทศกรรมและวิสาหกิจ
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

[Handwritten signature]

(นางจิราภรณ์ เหลืองไพรินทร์)

ผู้อำนวยการศูนย์ทรัพย์สินทางปัญญา

มหาวิทยาลัยขอนแก่น

(พยาน)



(ศาสตราจารย์รัตนะ บัวสนธิ์)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

[Handwritten signature]

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริสุภา เอมหยวก)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

(พยาน)