

เอกสารรายงานตัวและทำสัญญา วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564

ต้องเตรียมให้ครบถ้วนตามรายการที่ 1-16

ยกเว้นรายการ 7,8 ให้เตรียมเฉพาะประเภทนักศึกษาหรือบัณฑิตจบใหม่

อ่าน

ตรง

นั้น

ก่อน

เอกสารประกอบการรายงานตัว

- 1. แบบรายงานตัว [เอกสารดาวน์โหลดหมายเลข 1.แบบรายงานตัว]
ซึ่งกรอกข้อมูลครบถ้วน ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว (ดูตามตัวอย่าง) จำนวน 1 ชุด
- 2. สำเนาบัตรประชาชนซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ
- 3. สำเนาทะเบียนบ้านซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ
- 4. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ
- 5. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทยซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ
- 6. รูปถ่าย ขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 1 รูป
- 7. บัตรประจำตัวนักศึกษา (เฉพาะประเภทนิสิต/นักศึกษา) ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ
- 8. สำเนาใบปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ (เฉพาะประเภทบัณฑิตจบใหม่)
ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

เอกสารประกอบสัญญาจ้างเหมาบริการและผู้ค้าประกัน

- 9. สัญญาจ้างเหมาบริการ
[เอกสารหมายเลข 2.1 หรือ 2.2 หรือ 2.3 ให้เลือกดาวน์โหลดตามประเภทของตนเองเท่านั้น]
ซึ่งกรอกข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว (ดูตามตัวอย่าง) จำนวน 2 ชุด
- 10. เอกสารดาวน์โหลดหมายเลข 3 ขอบเขตและเงื่อนไขของการจ้างงาน จำนวน 2 ฉบับ
- 11. รูปถ่าย ขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 2 รูป
- 12. อากรแสดมป์ มูลค่าตามประเภทการจ้างของตนเองดังนี้ (ชื่อที่สำนักงานสรรพากรจังหวัด)
 - ประเภทนิสิต/นักศึกษา 70 บาท
 - ประเภทประชาชนทั่วไป 114 บาท
 - ประเภทบัณฑิตจบใหม่ 180 บาท
- 13. สำเนาบัตรประชาชนของท่านซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 2 ฉบับ
- 14. สำเนาทะเบียนบ้านของท่านซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 2 ฉบับ
- 15. สำเนาบัตรประชาชนของผู้ค้าประกันซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 2 ฉบับ
- 16. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ค้าประกันซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 2 ฉบับ

✓✓✓ อากรแสดมป์
ที่ถูกต้อง
ชื่อที่สรรพากร
จังหวัด



ไม่ใช่
ตราไปรษณียากร

