



การยื่นขอรับรองการกำกับกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  
โดย หน่วยประสานงานคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

**ขั้นตอนการยื่นโครงการวิจัยเพื่อเสนอขอรับการพิจารณาด้านจรรยาบรรณการใช้สัตว์เพื่องานทาง  
วิทยาศาสตร์**

1. ให้ผู้วิจัยสร้างโฟลเดอร์ โดยตั้งชื่อตามที่หน่วยประสานงานฯ กำหนดลงบน Google drive ของท่าน โดยภายในโฟลเดอร์หลักนั้น จะต้องแบ่งเป็น 2 โฟลเดอร์ย่อย ดังนี้
  1. ข้อมูลโครงการไฟล์ Word
  2. ข้อมูลโครงการไฟล์ PDF (ให้บรรจุไฟล์ pdf. ที่แปลงไฟล์มาจากการ convert to pdf. โดยไฟล์ที่ต้องมีการลงนามนั้น **ต้องมีลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ หรือลายเซ็นสแกนในเอกสาร**)
2. ให้ผู้วิจัยดำเนินการตั้งชื่อไฟล์ที่ทางหน่วยประสานงานคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ กำหนด เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และรวดเร็วในการพิจารณาโครงการ
3. ให้ผู้วิจัยตั้งค่าแชร์ของโฟลเดอร์หลักให้หน่วยประสานงานฯ สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ ก่อนจะวางลิงค์ในแบบเสนอการพิจารณาออนไลน์
4. กรอกรายละเอียดข้อมูลที่เกี่ยวข้องในแบบฟอร์ม Online อย่างครบถ้วน ตามที่ทางหน่วยประสานงานฯ กำหนด
5. ให้ผู้วิจัยพิมพ์เอกสารทั้งหมด จำนวน 1 ชุด พร้อมแนบบันทึกข้อความนำส่งเพื่อเสนอขอรับการพิจารณาด้านจรรยาบรรณการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ และนำส่งเอกสาร มายังหน่วยประสานงานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ฝ่ายวิจัย ชั้น 1 สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

**หมายเหตุ :**

1. หากผู้วิจัยไม่ดำเนินการตามข้อกำหนดนี้ โครงการวิจัยของท่านจะไม่ถูกลงรับและดำเนินการต่อจนกว่าผู้วิจัยจะดำเนินการปรับแก้ไขอย่างถูกต้องตามข้อกำหนด
2. บันทึกข้อความนำส่งต้องผ่านการลงนามของผู้ที่เกี่ยวข้องตามสายงานบังคับบัญชา เช่น คณะ หรือหน่วยงานเทียบเท่าคณะที่ท่านสังกัด ซึ่งท่านสามารถใช้ลายเซ็นจริงหรือลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ได้ หากใช้ลายเซ็นจริงท่านจะต้องสแกนบันทึกข้อความนำส่งมาด้วย

## เอกสารที่เกี่ยวข้องในการยื่นขอรับรองกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ดังนี้

### 1. โครงการวิจัย / ปัญหาพิเศษ

- 1.1 บันทึกข้อความนำส่งโครงการเพื่อยื่นขอรับการพิจารณากำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์
- 1.2 แบบขอรับพิจารณาการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์
- 1.3 ข้อเสนอโครงการวิจัยที่สมบูรณ์ (Full Research Protocol) ซึ่งอาจเป็นภาษาไทย หรืออังกฤษ รายละเอียดในโครงการวิจัยขึ้นอยู่กับรูปแบบการวิจัย
- 1.4 แบบฟอร์มประวัติผู้วิจัยหลัก
- 1.5 แบบฟอร์มประวัติผู้วิจัยร่วม
- 1.6 สำเนาใบอนุญาตการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์
- 1.7 สำเนาใบรับรองความปลอดภัยทางชีวภาพ (IBC) ในกรณีมีการใช้เชื้อ / หรือสารเคมีอันตรายในสัตว์ทดลอง (ถ้ามี)
- 1.8 Approval document from thesis committee/advisor (เอกสาร หลักฐาน ที่ระบุว่าผ่านการสอบเค้าโครง โครงร่างการวิจัย)
- 1.9 อื่นๆ (ถ้ามี)

### 2. โครงการใช้สัตว์เพื่อการเรียนการสอน

- 2.1 บันทึกข้อความนำส่งโครงการเพื่อยื่นขอรับการพิจารณากำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์
- 2.2 แบบขอรับพิจารณาการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ เพื่อการเรียนการสอน
- 2.3 รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification) มคอ.3
- 2.4 แบบฟอร์มประวัติผู้สอน
- 2.5 สำเนาใบอนุญาตการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์
- 2.6 สำเนาใบรับรองความปลอดภัยทางชีวภาพ (IBC) ในกรณีมีการใช้เชื้อ / หรือสารเคมีอันตรายในสัตว์ทดลอง (ถ้ามี)
- 2.7 อื่นๆ (ถ้ามี)

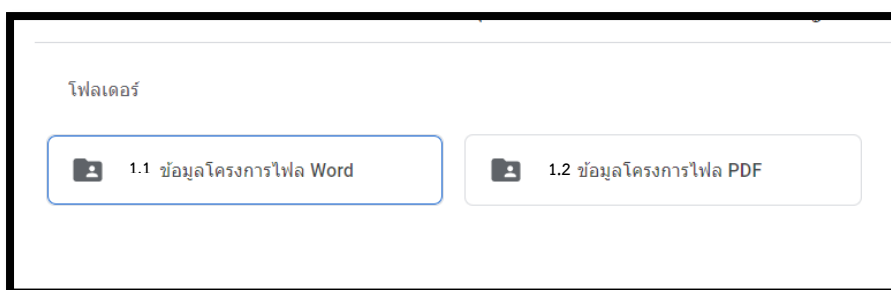
โดยนักวิจัยสามารถดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดได้ที่เว็บไซต์ของสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม โดยให้นักวิจัยกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน และลงนามในเอกสารด้วยลายเซ็นจริง หรือลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมระบุ Version และ ลงวันที่ ในทุกเอกสาร

## วิธีการจัดส่งเอกสาร

### ขั้นตอนที่ 1 การสร้างโฟลเดอร์ (Folder) ใน Google Drive สำหรับการยื่นขอรับการพิจารณาด้านจรรยาบรรณการใช้สัตว์

ให้ผู้วิจัยดำเนินการสร้างโฟลเดอร์ (Folder) โดยการตั้งชื่อเป็น (ชื่อ-นามสกุล\_ชื่อโครงการวิจัย) เป็นโฟลเดอร์ (Folder) หลัก และด้านในโฟลเดอร์ (Folder) ให้แบ่งเป็น 2 โฟลเดอร์ (Folder) ย่อย ได้แก่ โฟลเดอร์ข้อมูลโครงการไฟล์ Word และ โฟลเดอร์ข้อมูลโครงการไฟล์ PDF

1. การตั้งชื่อโฟลเดอร์ (Folder) หลัก ให้ผู้วิจัยระบุเป็น (ชื่อ-นามสกุล\_ชื่อโครงการวิจัย) (ตัวอย่างเช่น เสาวลักษณ์ ยอดดี\_ปัจจัยที่ส่งผลต่อการยื่นขอจรรยาบรรณ)
2. การตั้งชื่อโฟลเดอร์ (Folder) ย่อยให้แบ่งเป็น 2 โฟลเดอร์ (Folder) ย่อย ได้แก่
  - 1.1 ข้อมูลโครงการไฟล์ Word
  - 2.2 ข้อมูลโครงการไฟล์ PDF



**หมายเหตุ :** เอกสารการยื่นขอรับรองจรรยาบรรณการใช้สัตว์ทั้งไฟล์ Word และ PDF ต้องเหมือนกันทุกเอกสาร

### ขั้นตอนที่ 2 การตั้งชื่อไฟล์เอกสารแต่ละเอกสารเพื่อเสนอขอรับการพิจารณาด้านจรรยาบรรณการใช้สัตว์ใน Google Drive

ให้ผู้วิจัยดำเนินการตั้งชื่อไฟล์ตามที่หน่วยประสานงานคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ กำหนด เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็วในการพิจารณาโครงการ โดยถ้าหากผู้วิจัยไม่ได้ดำเนินการตั้งชื่อตามข้อกำหนดนี้หน่วยประสานงานฯ **จะขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับโครงการของท่านเข้ารับการพิจารณาด้านจรรยาบรรณการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์** จนกว่าผู้วิจัยจะดำเนินการปรับแก้ไขให้ถูกต้องตามข้อกำหนดนี้

ลำดับที่	ประเภทไฟล์	การตั้งชื่อไฟล์
<b>*โครงการวิจัย / ปัญหาพิเศษ</b>		
1	บันทึกข้อความนำส่งโครงการเพื่อยื่นขอรับการพิจารณากำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์	“1. บันทึกข้อความ”  <b>หมายเหตุ</b> – ไฟล์ PDF ต้องมีลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์หรือลายเซ็นสแกนในเอกสาร

ลำดับที่	ประเภทไฟล์	การตั้งชื่อไฟล์
2	แบบขอรับพิจารณาการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่อ งานทางวิทยาศาสตร์	“2. AF01-009”  หมายเหตุ – ไฟล์ PDF ต้องมีลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ หรือลายเซ็นสแกนในเอกสาร
3	ข้อเสนอโครงการวิจัยที่สมบูรณ์ (Full Research Protocol) ซึ่งอาจเป็นภาษาไทย หรืออังกฤษ รายละเอียด ในโครงการวิจัยขึ้นอยู่กับรูปแบบการวิจัย	“3. Full Research Protocol”
4	แบบฟอร์มประวัติผู้วิจัยหลัก	“4. CV (ระบุชื่อ-นามสกุล)”  หมายเหตุ 1. ถ้าผู้วิจัย และผู้ร่วมการวิจัยมากกว่า 1 ท่าน ให้ผู้วิจัย ตั้งชื่อดังนี้ “4.1 CV (ระบุชื่อ-นามสกุล)” “4.2 CV (ระบุชื่อ-นามสกุล)”
5	แบบฟอร์มประวัติผู้วิจัยร่วม	“4. CV (ระบุชื่อ-นามสกุล)”  หมายเหตุ 1. ผู้ร่วมการวิจัยมากกว่า 1 ท่าน ให้ผู้วิจัยตั้งชื่อดังนี้ “4.1 CV (ระบุชื่อ-นามสกุล)” “4.2 CV (ระบุชื่อ-นามสกุล)”
6	สำเนาใบอนุญาตการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์	“6. ใบอนุญาต (ระบุชื่อ-นามสกุล)”
7	สำเนาใบรับรองความปลอดภัยทางชีวภาพ (IBC) ในกรณีมี การใช้เชื้อ / หรือสารเคมีอันตรายในสัตว์ทดลอง (ถ้ามี)	“7. IBC (ระบุชื่อ-นามสกุล)”
8	เอกสารสอบโครงร่างการวิจัย (กรณีเป็นนักศึกษา)	“8. เอกสารสอบโครงร่างการวิจัย”
9	อื่นๆ (ถ้ามี)	เช่น “9. คู่มือนักวิจัย” เป็นต้น

\*\*โครงการใช้สัตว์เพื่อการเรียนการสอน

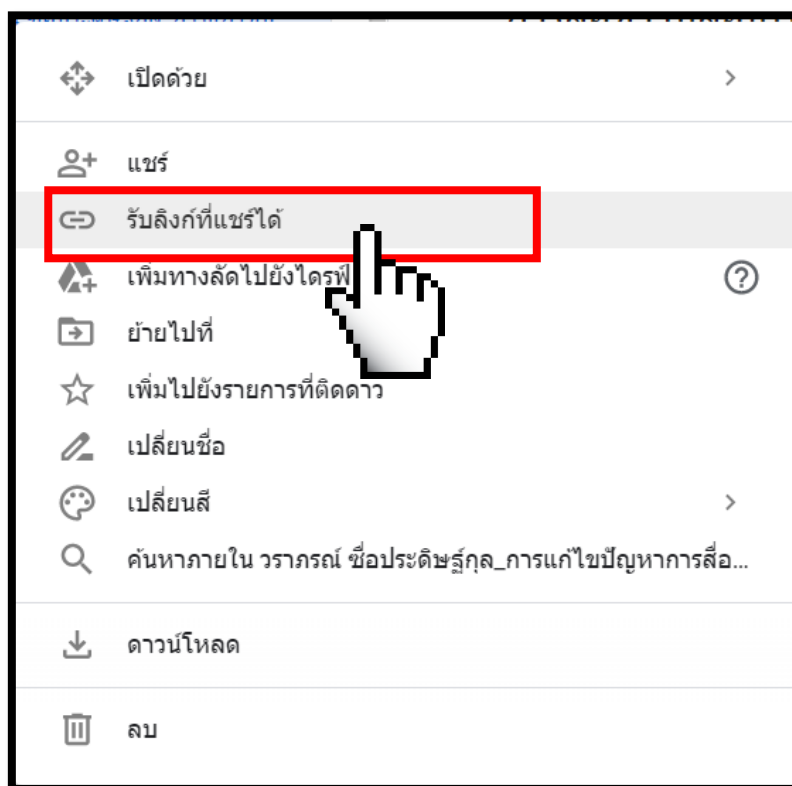
ลำดับที่	ประเภทไฟล์	การตั้งชื่อไฟล์
1	บันทึกข้อความนำส่งโครงการเพื่อยื่นขอรับการพิจารณา กำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์	“1. บันทึกข้อความ”  หมายเหตุ – ไฟล์ PDF ต้องมีลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ หรือลายเซ็นสแกนในเอกสาร
2	แบบขอรับพิจารณาการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ เพื่อ การเรียนการสอน	“2. AF01-008”  หมายเหตุ – ไฟล์ PDF ต้องมีลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ หรือลายเซ็นสแกนในเอกสาร
3	รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification) มคอ.3 (โครงการใช้สัตว์เพื่อการสอน)	“3. มคอ.3”
4	แบบฟอร์มประวัติผู้สอน	“4. CV (ระบุชื่อ-นามสกุล)”  หมายเหตุ 1. ถ้าผู้วิจัย และผู้ร่วมการวิจัยมากกว่า 1 ท่าน ให้ผู้วิจัย ตั้งชื่อดังนี้ “4.1 CV (ระบุชื่อ-นามสกุล)” “4.2 CV (ระบุชื่อ-นามสกุล)”
5	สำเนาใบอนุญาตการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์	“5. ใบอนุญาต (ระบุชื่อ-นามสกุล)”
6	สำเนาใบรับรองความปลอดภัยทางชีวภาพ (IBC) ในกรณีมี การใช้เชื้อ / หรือสารเคมีอันตรายในสัตว์ทดลอง (ถ้ามี)	“6. IBC (ระบุชื่อ-นามสกุล)”
7	อื่นๆ (ถ้ามี)	เช่น “7. คู่มือนักวิจัย” เป็นต้น

\*\*\* หมายเหตุ : การรันหมายเลขเอกสาร ให้ผู้วิจัยยึดลำดับที่ทางคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์  
กำหนด ถ้าหากมีเอกสารอื่น ๆ นอกเหนือจากหมายเลขต่าง ๆ นี้ ให้ผู้วิจัยรันหมายเลขเอกสารโดยใช้เลข  
9 เป็นต้นไป ในกรณีเป็นโครงการวิจัย และใช้ ใช้เลข 7 เป็นต้นไป ในกรณีเป็นโครงการการเรียนการ  
สอน

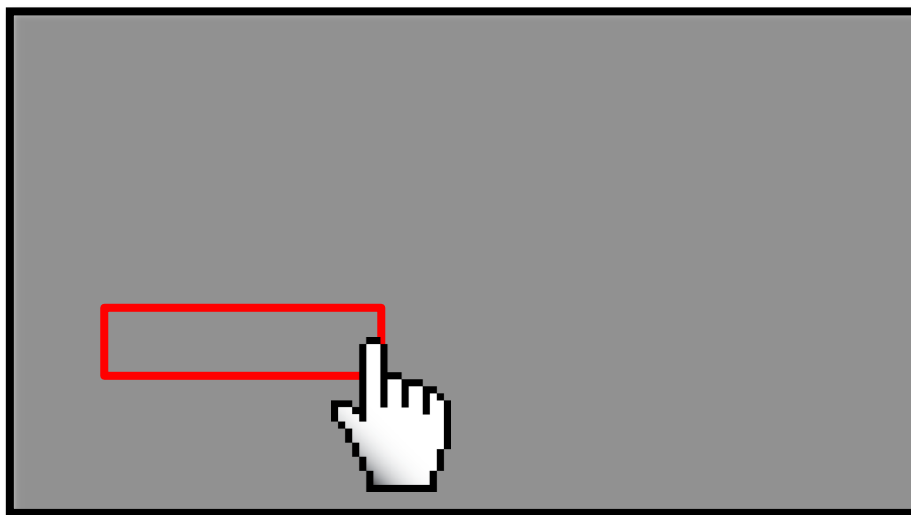
### ขั้นตอนที่ 3 ตั้งค่าการแชร์ (Share) โครงการวิจัย

ให้ผู้วิจัยเปิดแชร์โครงการวิจัยของตัวเอง เพื่อให้หน่วยประสานงานคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ เข้าถึงข้อมูลโครงการของท่านได้ โดยปฏิบัติตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

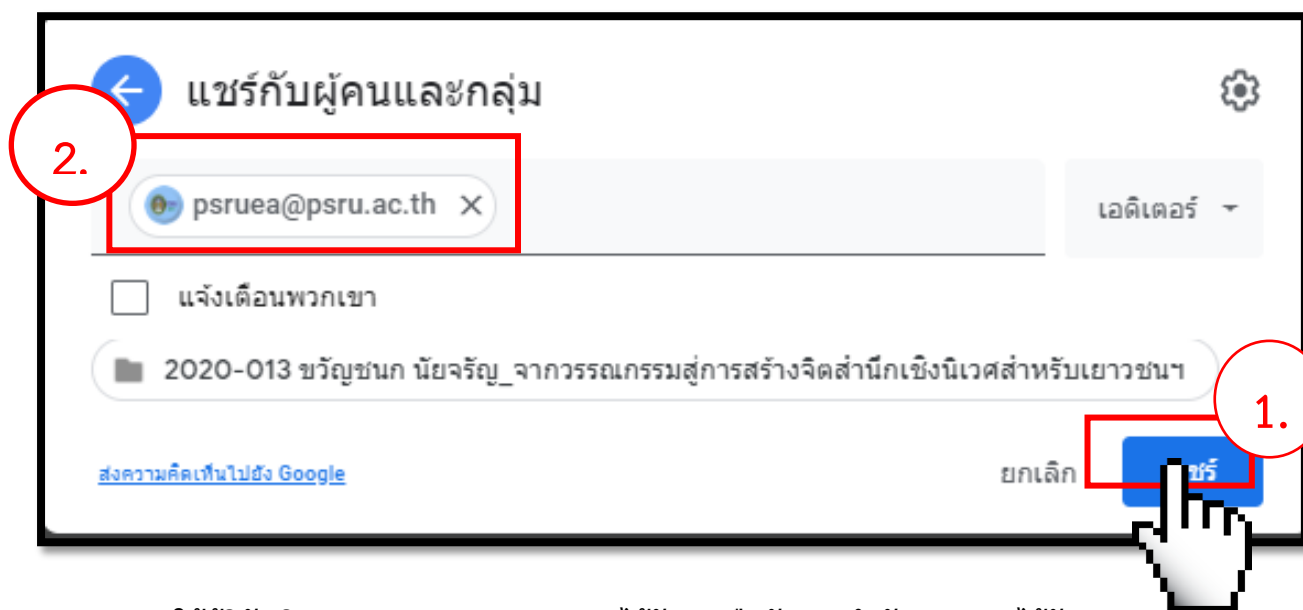
1. คลิกขวาที่โฟลเดอร์ (Folder) หลัก และเลือกรับลิงก์ที่แชร์ได้



2. เลือก การตั้งค่าการแชร์



3. แชร์บุคคลให้กับ e-mail : psruea@psru.ac.th เท่านั้น เพื่อป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลโครงการของท่าน



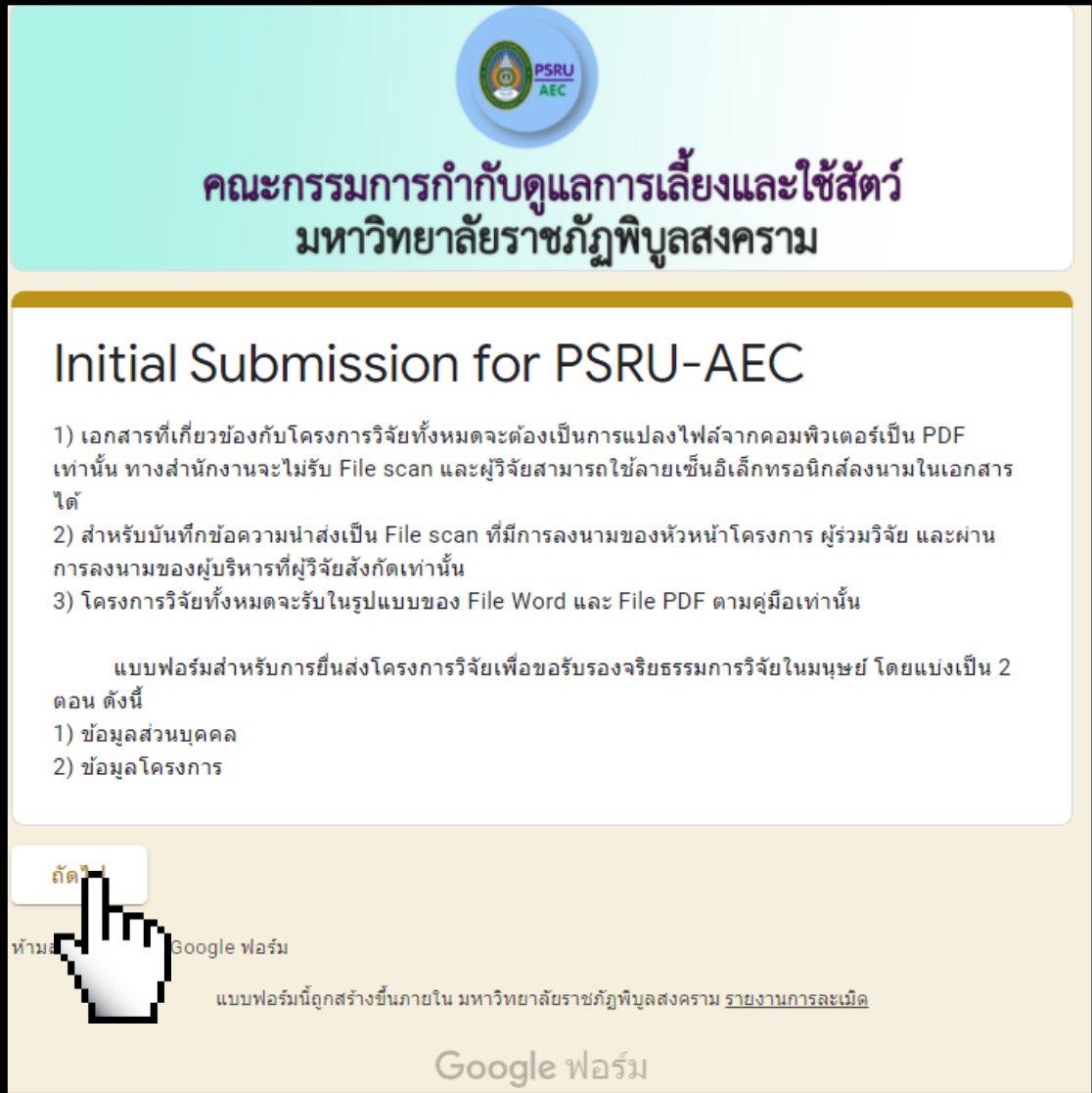
หมายเหตุ : ให้ผู้วิจัยเปิด Share เอกสารจนกว่าจะได้รับการยืนยันจากสำนักงานฯ ว่าได้รับเอกสารเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

## ขั้นตอนที่ 4 การกรอกรายละเอียดข้อมูลระบบ Online

1. เข้าสู่ระบบการยื่นเพื่อขอรับการพิจารณาด้านจรรยาบรรณการใช้สัตว์ โดยก่อนเริ่มเข้าสู่ระบบ Initial Submission Online ให้ผู้วิจัยอ่านคำชี้แจงก่อนเริ่มกระบวนการยื่นเอกสาร และกดปุ่ม “ถัดไป”

### คำชี้แจง

- 1) เอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการวิจัยทั้งหมดจะต้องเป็นการแปลงไฟล์จากคอมพิวเตอร์เป็น PDF เท่านั้นจะ**ไม่รับ File scan** และผู้วิจัยสามารถใช้ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ลงนามในเอกสารได้
  - 2) สำหรับบันทึกข้อความนำส่งเป็น File scan ที่มีการลงนามของหัวหน้าโครงการ ผู้ร่วมวิจัย และผ่านการลงนามของผู้บริหารที่ผู้วิจัยสังกัดเท่านั้น
  - 3) โครงการวิจัยทั้งหมดจะรับในรูปแบบของ File Word และ File PDF ตามคู่มือเท่านั้น
2. ผู้วิจัยสามารถศึกษาขั้นตอนการกรอกรายละเอียดต่างๆ ได้ผ่านทาง Link คู่มือสำหรับการยื่นโครงการวิจัยฯ หรือผ่านการสแกน QR Code



The image shows a Google Form interface for 'Initial Submission for PSRU-AEC'. At the top, there is a logo for PSRU AEC and the text 'คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม'. The main heading is 'Initial Submission for PSRU-AEC'. Below this, there are three numbered instructions in Thai: 1) Documents must be converted to PDF, not scanned. 2) Documents must be signed by the project leader, co-researchers, and the project manager. 3) Documents must be submitted in Word or PDF format. Below the instructions, it says 'แบบฟอร์มสำหรับการยื่นส่งโครงการวิจัยเพื่อขอรับรองจรรยาบรรณการวิจัยในมนุษย์ โดยแบ่งเป็น 2 ตอน ดังนี้' (Form for submitting research projects for human research ethics certification, divided into 2 parts: 1) Personal information, 2) Project information). At the bottom, there is a 'ถัดไป' (Next) button with a hand cursor, and text indicating it's a Google Form created by Rajabhat Pibulsongkram.



3. ให้ผู้วิจัยกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วให้คลิกถัดไป เพื่อดำเนินการในส่วนถัดไป

The image shows a web form titled "Initial Submission for PSRU-AEC" from the "คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์" (Animal Care and Use Committee, Rajabhat Sakon Nakhon University). The form is divided into several sections:

- ข้อมูลนักวิจัย** (Researcher Information):
  - สาขาหน้า / สาขาทางวิชาการ \* (Department / Academic Field \*): A dropdown menu with "เลือก" (Select).
- ชื่อ - นามสกุล (ไม่ต้องใส่สาขาหน้าชื่อ) \*** (Name - Surname \*):
  - สำหรับผู้วิจัยหลัก / ผู้ยื่นขอ \* กรุณาระบุชื่อและนามสกุล (For the main researcher / applicant \* please provide name and surname)
  - คำตอบของคุณ \_\_\_\_\_
- หน่วยงาน \*** (Institution \*): A dropdown menu with "เลือก" (Select).
- สถานะ \*** (Status \*): A dropdown menu with "เลือก" (Select).
- เลขที่ใบอนุญาตรับรองการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ \*** (Animal Use License Number \*):
  - เช่น U1-01919-2558 เป็นต้น (e.g., U1-01919-2558, etc.)
  - คำตอบของคุณ \_\_\_\_\_

**หมายเหตุ** – กรุณากรอกข้อมูลตามความเป็นจริง และสามารถติดต่อผู้วิจัยได้

4. กรอกหมายเลขโครงการ (ถ้ามี)

ข้อมูลโครงการ
หมายเลขโครงการ (ถ้ามี)
คำตอบของคุณ

5. เลือกประเภทการยื่นโครงการ

ครั้งที่ 1 เป็นการยื่นส่งเอกสารการขอรับรองครั้งแรก

ครั้งที่ 2 เป็นการยื่นส่งเอกสารการขอรับรองภายหลังจากที่หน่วยประสานงานฯ มีการแจ้งแก่ผู้วิจัยให้มีการแก้ไขเอกสารต่างๆ

ครั้งที่ 3 เป็นการยื่นส่งเอกสารการขอรับรองภายหลังจากที่หน่วยประสานงานฯ มี การแจ้งแก่ผู้วิจัยให้มีการแก้ไขเอกสารต่างๆ ครั้งที่ 2

Re-submission เป็นการยื่นส่งเอกสารภายหลังจากมีมติจากคณะกรรมการการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ แจ้งผลชี้แจงแก้ไขแก่ผู้วิจัย

เป็นการยื่นโครงการ *
<input type="checkbox"/> ครั้งที่ 1
<input type="checkbox"/> ครั้งที่ 2
<input type="checkbox"/> ครั้งที่ 3
<input type="checkbox"/> Re-submission

7. กรอกชื่อโครงการภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

<p><b>ชื่อโครงการ (ภาษาไทย) *</b></p> <p>คำตอบของคุณ _____</p>
<p><b>ชื่อโครงการ (ภาษาอังกฤษ) *</b></p> <p>คำตอบของคุณ _____</p>

8. เลือกประเภทของการยื่นขอรับรองจรรยาบรรณการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

<p><b>รูปแบบโครงการ *</b></p> <p><input type="radio"/> โครงการวิจัย / ปัญหาพิเศษ</p> <p><input type="radio"/> โครงการใช้สัตว์เพื่อการเรียนการสอน</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

9. เลือกประเภทสัตว์ที่ใช้ในโครงการ

<p><b>ลักษณะสัตว์ที่ใช้ในโครงการ *</b></p> <p><input type="radio"/> สัตว์เลี้ยงในฟาร์ม</p> <p><input type="radio"/> สัตว์ตามธรรมชาติ</p> <p><input type="radio"/> สัตว์ป่า</p> <p><input type="radio"/> อื่นๆ: _____</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

10. กรอก Link โครงการวิจัย โดย Link โครงการสามารถหาได้จากขั้นตอน “การตั้งค่าแชร์โครงการวิจัย” ตัวอย่างเช่น [https://drive.google.com/open?id=1GfiM0-i\\_LfpZzWyX9o3WNUjBeYnF37Oh](https://drive.google.com/open?id=1GfiM0-i_LfpZzWyX9o3WNUjBeYnF37Oh)

Link โครงการวิจัย \*

ทั้งนี้ผู้วิจัยต้องดำเนินการเปิด Share ให้หน่วยงานประสานงานคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ จนกว่าจะได้รับการยืนยันจากหน่วยงานฯ ว่าได้รับเอกสารเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

คำตอบของคุณ

กลับ ส่ง

หน้าส่งรายละเอียดเป็น Google ฟอรัม

แชร์กับคนอื่น

รับลิงก์ที่สามารถแชร์ได้

เปิดการแชร์ลิงก์อยู่ ดูข้อมูลเพิ่มเติม

ทุกคนที่มีลิงก์สามารถดู

ตัดลอกลิงก์

<https://drive.google.com/drive/folders/162TMR6YIJZY40fVj0Kgk587p1IJBQV?usp...>

10. กด “ส่ง” เพื่อยืนยันการส่งโครงการวิจัย

**หมายเหตุ :**

เกณฑ์การพิจารณาโครงการวิจัยแต่ละโครงการขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของ ประธานคณะกรรมการ รองประธานคณะกรรมการ หรือเลขานุการคณะกรรมการ เท่านั้น