



ประกาศคณะกรรมการบริหารจัดการงานวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
เรื่อง หลักเกณฑ์การขอรับทุนสนับสนุนวิจัยสถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จะดำเนินการจัดสรรงบประมาณทุนสนับสนุนวิจัยสถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ ได้เสนอขอรับทุนวิจัยสถาบัน

อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๐ (๑) ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยกองทุนพัฒนาการวิจัยและการบริหารจัดการงานวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกอบกับความในข้อ ๓๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ มติคณะกรรมการบริหารจัดการงานวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในการประชุมครั้งที่ ๒๖ (๑/๒๕๖๕) เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และมติคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ ในการประชุมครั้งที่ ๓๐ (๒/๒๕๖๕) เมื่อวันที่ ๑๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์การขอรับทุนสนับสนุนวิจัยสถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. ขอบเขตงานวิจัยสถาบัน

โครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุนวิจัย ต้องเป็นงานวิจัยที่มีลักษณะ ดังนี้

- ๑.๑ งานวิจัยเชิงนโยบายที่เป็นการวิจัยเพื่อการพัฒนางานตามภารกิจที่สามารถนำผลการวิจัยไปใช้เพื่อประกอบการแก้ไขปัญหาและ/หรือการตัดสินใจเชิงการบริหาร
- ๑.๒ งานวิจัยเชิงการพัฒนาของหน่วยงานตามภารกิจและความสนใจของผู้วิจัย
- ๑.๓ งานวิจัยตามนโยบายที่กำหนด หรืองานวิจัยเฉพาะกิจ และ/หรือวิจัยต่อเนื่องในลักษณะการวิเคราะห์ข้อมูลในหน่วยงานที่สามารถประกอบการแก้ไขปัญหาและ/หรือการตัดสินใจเชิงการบริหาร
- ๑.๔ งานวิจัยเชิงระบบการบริหารจัดการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความคล่องตัวในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ

ทั้งนี้ งานวิจัยที่เสนอขอรับทุนจะต้องไม่ซ้ำซ้อนกับแหล่งทุนอื่น หรือไม่เป็นงานวิจัยที่อยู่ระหว่างการศึกษาต่อ ไม่ว่าจะแหล่งทุนภายในหรือภายนอกหน่วยงาน

๒. คุณสมบัติผู้ขอรับทุนวิจัย

๒.๑ ต้องเป็นบุคลากรสายสนับสนุน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้แก่ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สายสนับสนุน พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้สายสนับสนุนฯ โดยให้บุคลากรสายวิชาการเป็นผู้ร่วมวิจัยในลักษณะที่เลี้ยงได้

๒.๒ มีอายุไม่เกิน ๕๘ ปี/หรือมีอายุราชการคงเหลือไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถึงวันที่สิ้นสุดการรับสมัคร

๒.๓ ไม่เป็นผู้ค้างส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ในฐนะหัวหน้าโครงการวิจัย ทั้งที่เป็นแหล่งทุนภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย นับตั้งแต่อดีตจนถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๔ หัวหน้าโครงการวิจัยที่ขอรับทุนวิจัยตามประกาศนี้ สามารถเสนอขอได้ ไม่เกิน ๑ โครงการ

๒.๕ ผู้ขอรับทุนที่เป็นหัวหน้าชุดโครงการวิจัยสามารถเป็นหัวหน้าโครงการวิจัยย่อยภายใต้ชุดโครงการวิจัย ได้เพียง ๑ โครงการที่เสนอของบประมาณ

๒.๖ ผู้ขอรับทุนต้องไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา หรือลาฝึกอบรมเกินกว่า ๖ เดือน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓. การสนับสนุนทุนวิจัย

ทุนสนับสนุนโครงการวิจัย จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย งบประมาณสนับสนุนรวม ๒๐๐,๐๐๐ บาท โดยสนับสนุนจำนวน ๑๐ ทุน ทุนละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

๔. ระยะเวลาการดำเนินโครงการวิจัย

กำหนดระยะเวลาดำเนินการนับตั้งแต่วันที่ลงนาม จนถึงวันที่สิ้นสุดในสัญญา (ภายในระยะเวลา ๑๒ เดือน นับแต่วันที่ทำสัญญา)

๕. ผลผลิตงานวิจัย

ผลงานวิจัยที่นำเสนอในที่ประชุมวิชาการ (Proceedings)/หรือการเผยแพร่ผลงานวิจัยในรูปแบบอื่น เช่น การเผยแพร่ในงานจัดการความรู้ (KM) หรือการจัดนิทรรศการเผยแพร่ผลงาน ทั้งหน่วยงานภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย อย่างใดอย่างหนึ่ง

๖. การยื่นขอรับทุนวิจัยสถาบัน

ผู้ประสงค์เสนอขอรับทุนจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยตามแบบเสนอโครงการวิจัย โดยข้อเสนอโครงการวิจัย ต้องผ่านความเห็นชอบจากส่วนหน่วยงานต้นสังกัดตามลำดับ มายังสถาบันวิจัยและพัฒนา ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายในเวลา ๑๖.๐๐ น. โดยสามารถดาวน์โหลด (Download) แบบขอรับทุนได้ที่ <http://research.psu.ac.th/> และยื่นเอกสารการสมัครที่สถาบันวิจัยและพัฒนา หรือหากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามได้ที่ สถาบันวิจัยและพัฒนา อาคารศรีพิบูล โทรศัพท์/โทรสาร ๐๕๕-๒๖๗๐๐๐ ต่อ ๗๒๑๕ และจัดส่งข้อเสนอ

โครงการวิจัยผ่าน e-mail: researchpsru@psru.ac.th (จัดทำเป็นไฟล์เอกสารสกุล .doc และ .pdf) ทั้งนี้ หากพบว่า เอกสารที่ส่งไม่ครบถ้วนจะถือว่าเป็นโมฆะ และสถาบันวิจัยและพัฒนาของสวนสปีชีส์ไม่ส่งเอกสารดังกล่าวคืน

๖.๑ เอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้ผู้ขอรับทุนวิจัยยื่นเอกสารตามแบบฟอร์มที่กำหนด ดังนี้

- (๑) บันทึกรายชื่อความนำส่งข้อเสนอโครงการวิจัย (จากคณะ/หน่วยงานที่สังกัด) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๒) แบบตรวจสอบการส่งเอกสาร จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) ข้อเสนอโครงการวิจัยตามแบบเสนอโครงการวิจัย จำนวน ๒ ชุด
พร้อมลงลายมือชื่อของหัวหน้าโครงการ และผู้ร่วมวิจัยทุกท่าน (ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์)
- (๔) สำเนาใบรับรองจริยธรรมการทำวิจัยในมนุษย์หรือบันทึกข้อความแจ้ง จำนวน ๒ ชุด
หมายเลขโครงการวิจัยที่ยื่นขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (ถ้ามี)

๖.๒ การยื่นทำสัญญาทุนวิจัย ภายหลังจากที่มีประกาศผลการพิจารณาอนุมัติทุนแล้ว ให้ยื่นเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) แบบสัญญารับทุนวิจัยสถาบัน จำนวน ๒ ฉบับ
- (๒) ใบสำคัญรับเงิน (งวดที่ ๑) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาบัตรข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัยหรือบัตรประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ

หมายเหตุ เอกสารแบบฟอร์มทุกฉบับจัดเตรียมพร้อมลงลายมือชื่อให้ครบถ้วน/ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ลงนามสำเนาถูกต้องทุกฉบับ/ *ใช้แบบกรณีเบิกจ่ายเงิน งวดที่ ๒

๖.๓ การยื่นส่งรายงานผลการวิจัยสถาบันฉบับสมบูรณ์ ผู้ขอรับทุนวิจัยจะต้องดำเนินการส่งรูปเล่มวิจัยฉบับสมบูรณ์ โดยต้องผ่านการตรวจและประเมินงานวิจัยจากคณะกรรมการและ/หรือผู้ทรงคุณวุฒิ โดยให้ดำเนินการจัดทำรูปเล่มตามที่กำหนด และต้องระบุข้อความที่หน้าปกว่า “ได้รับทุนอุดหนุนจากมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕” พร้อมประทับตราของมหาวิทยาลัยปรากฏอยู่บนหน้าปกวิจัย และเข้าเล่มสันกาว จำนวน ๑ เล่มโดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารแบบฟอร์มต่างๆ ได้ที่ <https://research.psu.ac.th/>

๗. การเบิกจ่ายทุนวิจัย

การเบิกจ่ายทุนวิจัยสถาบัน แบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ คิดเป็นร้อยละ ๕๐ ของเงินทุนวิจัย จะจ่ายให้แก่ผู้ขอรับทุนวิจัย นับจากหลังวันที่ลงนามในสัญญา พร้อมส่งเอกสารหลักฐานต่างๆ เสร็จสิ้น

งวดที่ ๒ คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของเงินทุนวิจัย จะจ่ายให้แก่ผู้ขอรับทุนวิจัย เมื่อดำเนินการวิจัยแล้วเกินร้อยละ ๕๐ และได้รายงานความก้าวหน้าในรอบ ๖ เดือนต่อคณะกรรมการหรือผู้ทรงคุณวุฒิ

งวดที่ ๓ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของเงินทุนวิจัย จะจ่ายให้แก่ผู้ขอรับทุนวิจัย เมื่อดำเนินการวิจัยแล้วเสร็จสมบูรณ์โดยผู้ขอรับทุนวิจัยได้ส่งมอบเล่มรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์อย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว

๘. การพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย

๘.๑ สถาบันวิจัยและพัฒนาพิจารณาคุณสมบัติของผู้รับทุน รวมทั้งความสอดคล้องของข้อเสนอโครงการวิจัยกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการเสนอขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยตามประกาศฉบับนี้

๘.๒ สถาบันวิจัยและพัฒนาจะดำเนินการส่งข้อเสนอโครงการวิจัยให้กับผู้ทรงคุณวุฒิ (Reviewers) พิจารณาตรวจสอบเนื้อหาทางวิชาการ

๘.๓ สถาบันวิจัยและพัฒนาจะดำเนินการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิมาวิพากษ์ข้อเสนอโครงการวิจัยโดยพิจารณาจากคุณภาพและความเหมาะสม ความเป็นไปได้ทางด้านวิชาการ งบประมาณ ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบ การนำไปใช้ประโยชน์ โดยจะเชิญนักวิจัยเข้ารับฟังการวิพากษ์ข้อเสนอโครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุนจากผู้ทรงคุณวุฒิอย่างน้อย ๑ ครั้ง พร้อมข้อเสนอแนะให้นักวิจัยปรับแก้ไข

๘.๔ สถาบันวิจัยและพัฒนาจัดการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการงานวิจัยฯ เพื่อพิจารณากลับกรองข้อเสนอโครงการวิจัยและความเหมาะสมของงบประมาณเบื้องต้น

๘.๕ สถาบันวิจัยและพัฒนาเสนอข้อเสนอโครงการวิจัยที่ปรับแก้ไขแล้วต่อคณะกรรมการบริหารจัดการงานวิจัยฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการวิจัย

๘.๖ การพิจารณาและการคัดเลือกผู้ได้รับทุนเป็นสิทธิของคณะกรรมการบริหารจัดการงานวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม โดยที่ผลการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารจัดการงานวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามถือเป็นที่สุดในทุกกรณี

๘.๗ เมื่อคณะกรรมการบริหารจัดการงานวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้พิจารณาอนุมัติทุนอุดหนุนการวิจัยแล้ว และจะประกาศผลการพิจารณาโครงการวิจัยภายในเดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๙. การทำสัญญา การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

๙.๑ เมื่อคณะกรรมการบริหารจัดการงานวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้พิจารณาอนุมัติ ทุนอุดหนุนการวิจัยแล้ว ให้ดำเนินการทำสัญญา ภายใน ๑๕ วัน หลังจากแจ้งผลการพิจารณาอนุมัติทุนอุดหนุนการวิจัย

๙.๒ การนับวันดำเนินโครงการวิจัยให้เริ่มนับจากวันที่ลงนามในสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัยและสิ้นสุดโครงการวิจัยในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญา

๙.๓ ผู้ได้รับทุนต้องรายงานความก้าวหน้าในแบบรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัยต่อคณะกรรมการ ทุก ๖ เดือน จำนวน ๒ ชุด นับจากวันที่ลงนามในสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย

๙.๔ เมื่อครบกำหนดการส่งงานวิจัยแล้ว ผู้ได้รับทุนต้องส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์แก่มหาวิทยาลัยที่สถาบันวิจัยและพัฒนา พร้อมทั้งส่งเอกสารตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน จำนวน ๑ ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (เอกสารสกุล .doc และ .pdf) ผ่าน e-mail: researchpsru@psru.ac.th โดยในรายงานฉบับสมบูรณ์ให้ระบุการได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนพัฒนาการวิจัยและบริหารจัดการงานวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในกิตติกรรมประกาศ

๙.๕ ผลงานวิจัยต้องได้รับการตีพิมพ์ใน Proceedings /หรือการเผยแพร่ผลงานวิจัยในรูปแบบอื่น เช่น การเผยแพร่ในงานจัดการความรู้ (KM) หรือการจัดนิทรรศการเผยแพร่ผลงานทั้งหน่วยงานภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย อย่างใดอย่างหนึ่ง

๙.๖ หากผู้รับทุนไม่สามารถทำงานวิจัยเสร็จสมบูรณ์ตามกำหนดเวลา ๑ ปี สามารถขอขยายเวลาได้ ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๖ เดือน

๑๐. ให้ประธานคณะกรรมการบริหารจัดการงานวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พิจารณาตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานคณะกรรมการฯ คำวินิจฉัยของประธานคณะกรรมการฯ ให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 11 เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพล เสมอพันธ์)

ประธานคณะกรรมการบริหารจัดการงานวิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม