



ประกาศคณะกรรมการบริหารจัดการงานวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  
เรื่อง เปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อเสนอขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย  
ประเภททุนวิจัยเพื่อพัฒนานวัตกรรม/ เมตาเวิร์ส จากเงินกองทุนพัฒนาการวิจัยและบริหารจัดการงานวิจัย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยกองทุนพัฒนาการวิจัยและบริหารจัดการงานวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม มีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้มีความรู้ความสามารถในการดำเนินงาน การวิจัย เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว จึงออกประกาศคณะกรรมการบริหารจัดการงานวิจัยมหาวิทยาลัย ราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง เปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อเสนอขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย จากเงินกองทุน พัฒนาการวิจัยและบริหารจัดการงานวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย กองทุนพัฒนาการวิจัยและการบริหารจัดการงานวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๗ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการงานวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในคราว ประชุมครั้งที่ ๒๖ (๑/๒๕๖๕) เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

๑. วัตถุประสงค์ของทุน

เพื่อการส่งเสริม สนับสนุน ในการดำเนินการวิจัยและพัฒนานวัตกรรม การวิจัยและพัฒนาเชิงปฏิบัติ ในด้านเมตาเวิร์ส (Metaverse) แก่บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนา โครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีและดิจิทัลที่มีประสิทธิภาพสูงของประเทศ

๒. เจาะใจและหลักเกณฑ์ขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยและพัฒนา

โครงการวิจัยที่ขอรับการสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยและพัฒนา จะต้องมึลักษณะและแนวทางการ ปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ เป็นการดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย และแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม แผนยุทธศาสตร์การส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ราชภัฏพิบูลสงคราม

๒.๒ มีวัตถุประสงค์ในการวิจัยและพัฒนาเพื่อประโยชน์ต่อการศึกษา การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม และการให้บริการสาธารณะ

๒.๓ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการวิจัย เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของทางราชการ เช่น สำนัก งบประมาณ กระทรวงการคลัง กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เป็นต้น ทั้งนี้หากไม่ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของทางราชการ จะต้องมึเอกสารแหล่งอ้างอิงราคานั้น พร้อมทั้งระบุเหตุผลความจำเป็น

๒.๔ โครงการวิจัยที่ขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยและพัฒนา จะต้องไม่ซ้ำซ้อนกับการขอรับการจั ดสรร งบประมาณประจำปี และกองทุนอื่นๆ

๒.๕ กรณีทุนอุดหนุนการวิจัยและพัฒนา ที่มีหน่วยงานอื่นร่วมดำเนินโครงการหรือกิจกรรม จะต้องมึ หนังสือยืนยันจากหน่วยงานนั้นๆ โดยผู้มีอำนาจ หรือผู้รับมอบอำนาจเป็นผู้ลงนาม ในหนังสือดังกล่าว

โครงการวิจัยและพัฒนาต้องอยู่ภายใต้กรอบนโยบายการให้ทุนสนับสนุนในด้านใดด้านหนึ่ง ดังนี้

๑. ด้านนวัตกรรม หมายความว่า ผลิตภัณฑ์ สิ่งประดิษฐ์ บริการ กรรมวิธีที่เกี่ยวกับการผลิต การจัดการโครงสร้างองค์กร ระบบบริหารจัดการ การบริหาร การเงิน ธุรกิจ การตลาด หรือในการอื่นใด ทั้งนี้ ซึ่งเป็นสิ่งใหม่หรือพัฒนาให้ดีขึ้นกว่าเดิมอย่างมีนัยสำคัญและนำไปใช้ประโยชน์ได้ในวงกว้างทั้งในเชิงพาณิชย์ และสาธารณะ

๒. ด้านที่เกี่ยวข้องกับเมตาเวิร์ส (Metaverse) เพื่อการแบ่งปันสภาพแวดล้อมของโลกเสมือนจริงของผู้คนผ่านทางอินเทอร์เน็ตที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน หรือกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับการดำเนินการของมหาวิทยาลัย อาทิ งานศิษย์เก่าพิบูล งานวันเด็ก งานเปิดบ้านมหาวิทยาลัย (Open house) ฯลฯ

๓. ด้านการยืนยันตัวตนแบบดิจิทัล (Digital identity)

๔. แอปพลิเคชันที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อของการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการยืนยันตัวตนแบบดิจิทัล ซึ่งอยู่ในสภาพแวดล้อมของเมตาเวิร์ส

๕. การพัฒนาและการใช้งานของ Non-Fungible Token (NFT) ด้วยยูทิลิตี้สำหรับกิจกรรมต่างๆ ในการการเข้าถึงสถานที่ การยืนยันตัวตน หรือแอปพลิเคชันอื่นๆ ที่ไม่รวมกับ NFT art

๓. วงเงินงบประมาณที่ให้การสนับสนุน

งบประมาณสนับสนุนรวม ๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยสนับสนุนจำนวน ๕ ทุน  
ทุนละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๔. ผู้มีสิทธิในการขอรับทุน

๔.๑ เป็นบุคลากรมหาวิทยาลัย (หัวหน้าโครงการวิจัย) และมีอายุไม่เกิน ๕๘ ปี/ หรือมีอายุราชการคงเหลือไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถึงวันที่สิ้นสุดการรับสมัคร

๔.๒ ไม่เป็นผู้ค้างส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ในฐานะหัวหน้าโครงการวิจัย ทั้งที่เป็นแหล่งทุนภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย นับตั้งแต่อดีตจนถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๔.๓ หัวหน้าโครงการวิจัยที่ขอรับทุนวิจัยตามประกาศนี้ สามารถเสนอขอได้ ไม่เกิน ๑ โครงการ

๔.๔ ผู้ขอรับทุนที่เป็นหัวหน้าชุดโครงการวิจัยสามารถเป็นหัวหน้าโครงการวิจัยย่อยภายใต้ชุดโครงการวิจัย ได้เพียง ๑ โครงการที่เสนอของงบประมาณ

๔.๕ ผู้ขอรับทุนต้องไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา หรือลาฝึกอบรมเกินกว่า ๖ เดือน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๕. ผลผลิตงานวิจัย อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๕.๑ เอกสารการขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา ในลักษณะสิทธิบัตรการประดิษฐ์ หรืออนุสิทธิบัตร ที่ผ่านกระบวนการขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จำนวนอย่างน้อย ๑ เรื่อง

๕.๒ รายงานผลการพัฒนานวัตกรรมที่อยู่ใน TRL ๔ ขึ้นไป โดยมีผู้ใช้ประโยชน์ที่ชัดเจน และมีการระบุนวัตกรรมมือในการนำผลงานไปทดลองใช้งาน หรือระบุประโยชน์ของผลงานนวัตกรรมต่อการนำไปต่อยอดด้านการวิจัยและพัฒนาของหน่วยงานนั้น

๕.๓ การตีพิมพ์ จำนวนอย่างน้อย ๑ บทความ ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑ หรือฐานข้อมูล Scopus (Q ๑-๔) โดยผู้วิจัยหลักต้องระบุสังกัด (Affiliation) มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (Pibulsongkram Rajabhat University) และใช้อีเมลหลักของมหาวิทยาลัย (@psru.ac.th)

## ๖. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการเสนอขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย

๖.๑ ลักษณะของโครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุน ต้องมีลักษณะตามขอบเขตข้อ ๒ ของประกาศฉบับนี้ และมีลักษณะข้อเสนอโครงการ ดังต่อไปนี้

๖.๑.๑ เป็นโครงการวิจัยที่มีการสำรวจสถานภาพองค์ความรู้ และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องที่มีการตีพิมพ์แล้วอย่างครบถ้วนและครอบคลุม เป็นการวิจัยเพื่อหาคำตอบหรือความรู้ใหม่อย่างแท้จริง ไม่เป็นการวิจัยซ้ำกับองค์ความรู้ที่มีอยู่แล้ว หรือถ้าเป็นการวิจัยเพื่อยืนยันข้อสรุปเดิมที่มีอยู่แล้วก็ต้องมีการใช้ข้อมูลใหม่ มีการตีความใหม่ และ/ หรือมีการสร้างระเบียบวิธีใหม่

๖.๑.๒ มีการนิยามปัญหา และจุดมุ่งหมายอย่างชัดเจนและมีเหตุผลที่แสดงว่าการแสวงหาความรู้ใหม่ของโครงการที่เสนอจะเป็นทั้งการเสริมสร้างความสามารถในการวิจัยให้แก่ักวิจัย และสร้างองค์ความรู้ที่จะส่งผลต่อการพัฒนาประเทศ

๖.๑.๓ เป็นโครงการวิจัยที่ผ่านความเห็นชอบจากหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เสนอขอรับทุน โดยหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เสนอขอรับทุนจะต้องให้ความร่วมมืออำนวยความสะดวกแก่โครงการวิจัยที่ได้รับทุน

๖.๑.๔ ข้อเสนอโครงการต้องระบุรายละเอียดงบประมาณแยกเป็นหมวดหมู่ โดยสามารถตัวจ่ายได้ทุกหมวดดังนี้ ค่าวัสดุ ค่าใช้สอย ตามความจำเป็นและเหมาะสมของโครงการ สำหรับค่าครุภัณฑ์ให้อ่างอิงบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของงบโครงการและงบเสนอขอรวมการขอตั้งงบประมาณสำหรับจัดซื้อครุภัณฑ์จะต้องแนบสำเนาใบเสนอราคาครุภัณฑ์แต่ละรายการให้ครบถ้วน ๓ บริษัท ทั้งนี้ ขอให้ตรวจสอบราคาค่าครุภัณฑ์กับบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณด้วย พร้อมชี้แจงเหตุผลความจำเป็นประกอบการพิจารณา ต่อคณะกรรมการบริหารจัดการงานวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เพื่อพิจารณา โดยทุนนี้ไม่สนับสนุนค่าตอบแทนนักวิจัย

๖.๒ เป็นโครงการวิจัยที่มีแผนดำเนินการไม่เกิน ๑ ปี

## ๗. ระยะเวลาการดำเนินโครงการวิจัย

กำหนดระยะเวลาดำเนินการนับตั้งแต่วันที่ลงนาม จนถึงวันที่สิ้นสุดในสัญญา ภายในระยะเวลา ๑๒ เดือน

## ๘. การส่งข้อเสนอโครงการวิจัย

ผู้ประสงค์เสนอขอรับทุนจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยตามแบบเสนอโครงการวิจัย โดยข้อเสนอโครงการวิจัยต้องผ่านความเห็นชอบจากส่วนหน่วยงานต้นสังกัดตามลำดับ มายังสถาบันวิจัยและพัฒนา ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันจันทร์ที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายในเวลา ๑๖.๐๐ น. โดยสามารถดาวน์โหลด (Download) แบบขอรับทุนได้ที่ <http://research.psr.ac.th/> และยื่นเอกสารการสมัครที่สถาบันวิจัยและพัฒนา หรือหากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามได้ที่สถาบันวิจัยและพัฒนา อาคารศรีพิบูล โทรศัพท์/โทรสาร ๐๕๕-๒๖๗๐๐๐ ต่อ ๗๒๑๕ และจัดส่งข้อเสนอโครงการวิจัยผ่าน e-mail: [researchpsru@psru.ac.th](mailto:researchpsru@psru.ac.th) (จัดทำเป็นไฟล์เอกสารสกุล .doc และ .pdf) ทั้งนี้ หากพบว่าเอกสารที่ส่งไม่ครบถ้วนจะถือว่าเป็นโมฆะ และสถาบันวิจัยและพัฒนาขอสงวนสิทธิ์ไม่ส่งเอกสารดังกล่าวคืน

๘.๑ เอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้ผู้ขอรับทุนวิจัยยื่นเอกสารตามแบบฟอร์มที่กำหนด ดังนี้

- (๑) บันทึกข้อความนำส่งข้อเสนอโครงการวิจัย (จากคณะ/หน่วยงานที่สังกัด) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๒) แบบตรวจสอบการส่งเอกสาร จำนวน ๑ ฉบับ

- (๓) ข้อเสนอโครงการวิจัยตามแบบเสนอโครงการวิจัย จำนวน ๒ ชุด  
พร้อมลงลายมือชื่อของหัวหน้าโครงการ และผู้ร่วมวิจัยทุกท่าน (ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์)
- (๔) สำเนาใบรับรองจริยธรรมการทำวิจัยในมนุษย์หรือบันทึกข้อความแจ้ง จำนวน ๒ ชุด  
หมายเลขโครงการวิจัยที่ยื่นขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (ถ้ามี)
- ๘.๒ การยื่นทำสัญญาทุนวิจัย ภายหลังจากที่มีประกาศผลการพิจารณาอนุมัติทุนแล้ว ให้ยื่นเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) แบบสัญญารับทุนวิจัยสถาบัน จำนวน ๒ ฉบับ
- (๒) ใบสำคัญรับเงิน (งวดที่ ๑) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาบัตรข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบัตรประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ
- หมายเหตุ เอกสารแบบฟอร์มทุกฉบับจัดเตรียมพร้อมลงลายมือชื่อให้ครบถ้วน/ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ลงนามสำเนาถูกต้องทุกฉบับ/ \*ใช้แนบกรณีเบิกจ่ายเงิน งวดที่ ๒

๘.๓ การยื่นส่งรายงานผลการวิจัยสถาบันฉบับสมบูรณ์ ผู้ขอรับทุนวิจัยจะต้องดำเนินการส่งรูปเล่มวิจัยฉบับสมบูรณ์ โดยต้องผ่านการตรวจและประเมินงานวิจัยจากคณะกรรมการและ/ หรือผู้ทรงคุณวุฒิ โดยให้ดำเนินการจัดทำรูปเล่มตามที่กำหนด และต้องระบุข้อความที่หน้าปกว่า “ได้รับทุนอุดหนุนจากมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕” พร้อมประทับตราของมหาวิทยาลัยปรากฏอยู่บนหน้าปกวิจัย และเข้าเล่มสันกาว จำนวน ๑ เล่ม โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารแบบฟอร์มต่างๆ ได้ที่ <https://research.psu.ac.th/>

#### ๙. การเบิกจ่ายทุนวิจัย

- การเบิกจ่ายทุนวิจัย แบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังนี้
- งวดที่ ๑ คิดเป็น ๕๐ % ของเงินทุนวิจัย จะจ่ายให้แก่ผู้ขอรับทุนวิจัย นับจากหลังวันที่ลงนามในสัญญา พร้อมส่งเอกสารหลักฐานต่างๆ เสร็จสิ้น
- งวดที่ ๒ คิดเป็น ๔๐ % ของเงินทุนวิจัย จะจ่ายให้แก่ผู้ขอรับทุนวิจัย เมื่อดำเนินการวิจัยแล้วเกิน ๕๐ % และได้รายงานความก้าวหน้าในรอบ ๖ เดือนต่อคณะกรรมการหรือผู้ทรงคุณวุฒิ
- งวดที่ ๓ คิดเป็น ๑๐ % ของเงินทุนวิจัย จะจ่ายให้แก่ผู้ขอรับทุนวิจัย เมื่อดำเนินการวิจัยแล้วเสร็จสมบูรณ์โดยผู้ขอรับทุนวิจัยได้ส่งมอบเล่มรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์อย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว

#### ๑๐. การพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย

- ๑๐.๑ สถาบันวิจัยและพัฒนาพิจารณาคุณสมบัติของผู้รับทุน รวมทั้งความสอดคล้องของข้อเสนอโครงการวิจัยกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการเสนอขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยตามประกาศฉบับนี้
- ๑๐.๒ สถาบันวิจัยและพัฒนาจะดำเนินการส่งข้อเสนอโครงการวิจัยให้กับผู้ทรงคุณวุฒิ (Reviewers) พิจารณาตรวจสอบเนื้อหาทางวิชาการ
- ๑๐.๓ สถาบันวิจัยและพัฒนาจะดำเนินการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิมาวิพากษ์ข้อเสนอโครงการวิจัยโดยพิจารณาจากคุณภาพและความเหมาะสม ความเป็นไปได้ทางด้านวิชาการ งบประมาณ ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบ การนำไปใช้ประโยชน์ โดยจะเชิญนักวิจัยเข้ารับฟังการวิพากษ์ข้อเสนอโครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุนจากผู้ทรงคุณวุฒิ อย่างน้อย ๑ ครั้ง พร้อมข้อเสนอแนะให้นักวิจัยปรับแก้ไข
- ๑๐.๔ สถาบันวิจัยและพัฒนาจัดการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการงานวิจัยฯ เพื่อพิจารณากลับกรของข้อเสนอโครงการวิจัยและความเหมาะสมของงบประมาณเบื้องต้น
- ๑๐.๕ สถาบันวิจัยและพัฒนาเสนอข้อเสนอโครงการวิจัยที่ปรับแก้ไขแล้วต่อคณะกรรมการบริหารจัดการงานวิจัยฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการวิจัย

๑๐.๖ การพิจารณาและการคัดเลือกผู้ได้รับทุนเป็นสิทธิของคณะกรรมการบริหารจัดการงานวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม โดยที่ผลการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารจัดการงานวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามถือเป็นที่สุดในทุกกรณี

๑๐.๗ เมื่อคณะกรรมการบริหารจัดการงานวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้พิจารณาอนุมัติทุนอุดหนุนการวิจัยแล้ว และจะประกาศผลการพิจารณาโครงการวิจัยภายในเดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

#### ๑๑. การทำสัญญา การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

๑๑.๑ เมื่อคณะกรรมการบริหารจัดการงานวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้พิจารณาอนุมัติทุนอุดหนุนการวิจัยแล้ว ให้ดำเนินการทำสัญญา ภายใน ๑๕ วัน หลังจากแจ้งผลการพิจารณาอนุมัติทุนอุดหนุนการวิจัย

๑๑.๒ การนับวันดำเนินโครงการวิจัยให้เริ่มนับจากวันที่ลงนามในสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย และสิ้นสุดโครงการวิจัยในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญา

๑๑.๓ ผู้ได้รับทุนต้องรายงานความก้าวหน้าในแบบรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัยต่อคณะกรรมการ ทุก ๖ เดือน จำนวน ๒ ชุด นับจากวันที่ลงนามในสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย

๑๑.๔ เมื่อครบกำหนดการส่งงานวิจัยแล้ว ผู้ได้รับทุนต้องส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์แก่มหาวิทยาลัยที่สถาบันวิจัยและพัฒนา พร้อมทั้งส่งเอกสารตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน จำนวน ๑ ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (เอกสารสกุล .doc และ .pdf) ผ่าน e-mail: [researchchpsru@psru.ac.th](mailto:researchchpsru@psru.ac.th) โดยในรายงานฉบับสมบูรณ์ให้ระบุการได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนพัฒนาการวิจัยและบริหารจัดการงานวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในกิตติกรรมประกาศ

๑๑.๕ ผู้รับทุนจะต้องนำผลผลิตที่ได้จากการวิจัย (output) นำมาสรุปผลการดำเนินงานออกมาในรูปแบบการประชาสัมพันธ์แบบ One page หรือ คลิปวีดีโอที่มีความยาวไม่เกิน ๑๐ นาที

๑๑.๖ ผลงานวิจัยของผู้รับทุนต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ ทั้งนี้ไม่เกิน ๒ ปี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการเสนอขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยในประกาศฯ ข้อ ๕ นับตั้งแต่วันที่ดำเนินการส่งเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ โดยผู้รับทุนนำไปตอบรับที่ได้รับการตีพิมพ์พร้อมทั้งสำเนาต้นฉบับแจ้งให้แก่ผู้ให้ทุนทราบ จากนั้นเมื่อผลงานได้รับการตีพิมพ์แล้วต้องส่งสำเนาต้นฉบับผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ให้แก่ผู้ให้ทุนทราบ ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้มีการตีพิมพ์

๑๑.๗ หากผู้รับทุนไม่สามารถทำงานวิจัยเสร็จสมบูรณ์ตามกำหนดเวลา ๑ ปี สามารถขอขยายเวลาได้ ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๖ เดือน

๑๒. ผู้รับทุนต้องใช้เวลาในการดำเนินการวิจัยและเข้าร่วมกิจกรรม นิทรรศการ หรือเวทีวิชาการที่สถาบันวิจัยและพัฒนาจัดขึ้นอย่างสม่ำเสมอ

๑๓. ให้อธิการบดีพิจารณาตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพล เสมาศรินทร์)  
ประธานคณะกรรมการบริหารจัดการงานวิจัย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม