



ประกาศสถาบันวิจัยและพัฒนา
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น พ.ศ. 2564

.....

เพื่อเป็นการส่งเสริมและยกย่องบุคลากรของสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ผู้ที่มีความประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในด้านการครองตน การครองคน การครองงาน อีกทั้งมีผลการปฏิบัติงานดีเด่นที่จะเป็นตัวอย่างในการประพฤติตนแก่สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในคราวประชุมครั้งที่ 11/2564 เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2564 จึงให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น พ.ศ. 2564”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในประกาศนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“บุคลากร สายสนับสนุน” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานมหาวิทยาลัย เงินรายได้ ซึ่งสังกัด สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ข้อ 4 ให้สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามคัดเลือกบุคลากรดีเด่นเพื่อจะได้รับรางวัลการยกย่องเชิดชูเกียรติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 แบ่งเป็น 3 รางวัล ดังนี้

- | | |
|-----------------------------------|----------------|
| 4.1 พนักงานมหาวิทยาลัย | จำนวน 1 รางวัล |
| 4.2 พนักงานมหาวิทยาลัย เงินรายได้ | จำนวน 1 รางวัล |
| 4.3 ขวัญใจของแต่ละฝ่ายงาน | จำนวน 3 รางวัล |

ข้อ 5 ให้สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

- 5.1 ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นประธานกรรมการ
- 5.2 รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ฝ่ายแผนและพัฒนา เป็นกรรมการ

- 5.3 รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ฝ่ายวิจัย เป็นกรรมการ
- 5.4 รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ฝ่ายบริการวิชาการ เป็นกรรมการ
- 5.5 หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ 6 คุณสมบัติของผู้ได้รับการคัดเลือก

- 6.1 เป็นบุคลากรซึ่งได้ปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานที่สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามติดต่อกันต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 12 เดือน นับถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2563
- 6.2 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย
- 6.3 เป็นผู้มีความประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการครองตน ครองคน ครองงาน และมีผลงานดีเด่น เป็นที่ยอมรับ สมควรได้รับการยกย่อง
- 6.4 ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างการลาศึกษาต่อ ภาคปกติ

ข้อ 7 ให้คณะกรรมการพิจารณาเลือกสรรบุคลากรที่มีคุณสมบัติตามข้อ 6 โดยพิจารณาจาก 4 ด้าน ดังนี้

7.1 การครองตน หมายถึง การมีความประพฤติและการปฏิบัติส่วนตน ประกอบไปด้วยคุณธรรมควรแก่การยกย่อง โดยพิจารณาจากองค์ประกอบค่านิยมพื้นฐาน 5 ประการ คือ

- (1) การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบ
 - มีความวิริยะ อุตสาหะ ในงานหน้าที่ความรับผิดชอบ
 - มีความตั้งใจที่จะทำงานในหน้าที่ให้ประสบความสำเร็จด้วยตนเอง
 - มีความอดทน ไม่ย่อท้อต่อปัญหา อุปสรรค
 - มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว และผู้อื่น
- (2) การประหยัดและเก็บออม
 - รู้จักใช้จ่ายตามควรแห่งฐานะ
 - รู้จักใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นประโยชน์และประหยัด
 - รู้จักมัธยัสถ์และเก็บออม เพื่อสร้างฐานะตนเองและครอบครัว
 - รู้จักดูแล บำรุง และรักษาทรัพย์สินของตนเองและส่วนรวม
- (3) การรักษาระเบียบวินัยและเคารพกฎหมาย
 - เป็นผู้รักและปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนดไว้
 - ประพฤติและปฏิบัติตนอันอาจเป็นตัวอย่างแก่บุคคลโดยทั่วไป
 - เชื่อฟังและให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชา
 - เป็นผู้ตรงต่อเวลา
- (4) การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา
 - ละเว้นต่อการประพฤติชั่วและไม่ลุ่มหลงอบายมุข
 - เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เสียสละ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม
 - มีความซื่อสัตย์ สุจริตต่อตนเองและผู้อื่น

- มีความเมตตา กรุณา โอบอ้อมอารีต่อบุคคลอื่นโดยทั่วไป
- (5) การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์
 - ส่งเสริม สนับสนุนระบอบประชาธิปไตย และปฏิบัติตามนโยบายของทางราชการและรัฐบาล
 - เข้าร่วมในศาสนกิจและทำนุบำรุงศาสนา
 - ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี เช่น ป้องกันประเทศ เสียภาษี เคระพกฎหมาย
- เป็นต้น
 - มีความจงรักภักดีและเทิดทูนในสถาบันพระมหากษัตริย์ เช่น ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีตามพระบรมราโชวาท หรือเข้าร่วมพิธีในโอกาสสำคัญอย่างสม่ำเสมอ เป็นต้น

7.2 การครองคน หมายถึง การมีความสามารถในการติดต่อสัมพันธ์กับผู้อื่น สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ คือ

(1) ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้มาติดต่องาน

- เป็นผู้ที่มีมนุษยสัมพันธ์ดี
- ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- กล้าและรับผิดชอบในสิ่งที่ได้กระทำ
- มีน้ำใจ ช่วยเหลือ และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน

(2) ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความช่วยเหลือ

- ให้ความเห็น ปรีกษา และเสนอแนะในงานที่ตนรับผิดชอบ
- การมีส่วนร่วมในงานที่รับผิดชอบ
- ยอมรับ และฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน
- มีความสามารถในการคิดและเสนอเหตุผล
- สามารถปฏิบัติงานเต็มที่ตามความรู้ ความสามารถ
- เปิดโอกาสให้ทุกคนร่วมแสดงความคิดเห็น

(3) ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค และแนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์

- มีความสำนึกและถือป็นหน้าที่ที่ต้องให้บริการ
- ช่วยเหลือ แนะนำในสิ่งที่ดี ตลอดจนให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์
- ให้การบริการด้วยความเต็มใจ และเสมอภาคกันทุกระดับ
- มีอัธยาศัยดี เป็นกันเอง และสุภาพต่อทุกคน

(4) การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและต่อผู้อื่น

- ประพฤติและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ กฎระเบียบ วิธีการที่กำหนด
- ถือประโยชน์ของสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูล

สงคราม หรือส่วนรวมเป็นที่ตั้ง

- ตัดสิน วิวินิจฉัย หรือแก้ปัญหาโดยใช้เหตุผล

(5) การเสริมสร้างความสามัคคีและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอก

หน่วยงาน

- การให้ความร่วมมือ หรือเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้น

- เสนอแนะข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่องาน

- ให้ความสำคัญ ยกย่อง หรือให้เกียรติแก่ผู้ร่วมงาน

7.3 การครองงาน หมายถึง การมีความสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่และงานที่ได้รับ

มอบหมายอย่างดี โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ คือ

(1) ความรับผิดชอบต่อหน้าที่

- ศึกษา ค้นคว้า หาความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ

- มีความตั้งใจปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จ

- สนใจและเอาใจใส่งานที่รับผิดชอบ

- ปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ และที่ได้รับมอบหมายอย่างมี

ประสิทธิภาพ

- ให้ความร่วมมือ และช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน

(2) ความรู้ ความสามารถ และความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน

- รู้และเข้าใจหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบ กฎ ข้อบังคับ มติ กฎหมาย และ

นโยบาย

- มีความสามารถในการนำความรู้ที่มีอยู่ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

- มีความสามารถในการแก้ปัญหา และมีปฏิภาณ ไหวพริบ ในการ

ปฏิบัติงาน

- รักและชอบที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ หรืองานที่ได้รับ

มอบหมายด้วยความเต็มใจ

(3) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน

- มีความสามารถในการคิดริเริ่ม หาหลักการ แนวทาง วิธีการใหม่ ๆ มาใช้

ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

- มีความสามารถในการปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

- มีความสามารถในการทำงานที่ยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี

(4) ความพากเพียรในการทำงาน และมีผลงานที่เป็นที่น่าพอใจ

- มีความกระตือรือร้น ต้องการที่จะปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จ

- ความขยันหมั่นเพียร เสียสละ และอุทิศเวลาให้แก่ราชการ หรืองานที่

รับผิดชอบ

- ได้รับการยกย่องในความสำเร็จของงาน

- สามารถปฏิบัติงานในภาวะที่มีข้อจำกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ขาดแคลนวัสดุ อุปกรณ์ หรืออัตรากำลัง เป็นต้น

(5) การคำนึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน

- การปฏิบัติงานยึดหลักผลประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน
- การดำเนินงานสอดคล้องหรือเป็นไปตามความต้องการของส่วนรวมและประชาชน
- ใช้วัสดุอุปกรณ์และสาธารณูปโภคได้อย่างประหยัดและเหมาะสม
- ร่วมมือ ช่วยเหลือ และประสานงานระหว่างราชการกับประชาชน

7.4 ผลงานดีเด่น หมายถึง ผลงานที่ได้รับความนิยมเป็นที่ยอมรับและปรากฏผลเด่นชัด เช่น โล่รางวัล เกียรติบัตร อื่นๆ โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ คือ

(1) ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ

- เอาใจใส่ ดูแล การบริการประชาชน
- งานที่ปฏิบัติสำเร็จด้วยความเรียบร้อย
- ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว ไม่ล่าช้า ทันตามกำหนดเวลา

(2) ผลงานเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม

- เป็นผลงานที่ทางราชการได้รับประโยชน์
- ประชาชนได้รับประโยชน์จากผลงานที่ปฏิบัติงาน
- ใช้งบประมาณของทางราชการน้อยแต่ได้รับประโยชน์มาก

(3) ผลงานบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้

- ผลงานเป็นที่ยอมรับนับถือแก่บุคคลอื่น
- เป็นลักษณะผลงานที่ปรากฏให้เห็นชัดเจน
- บุคคลอื่นสามารถนำไปใช้เป็นตัวอย่างได้

(4) ผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

- มีความคิด ริเริ่ม การพัฒนางาน
- นำเทคนิค วิธีการใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน
- ผลการปฏิบัติงานเกิดการพัฒนาที่ดีขึ้น

(5) ผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ

- ปฏิบัติงานในเวลาราชการ โดยไม่บกพร่อง
- อุทิศตนปฏิบัติงานนอกเหนือเวลาราชการ
- มีความพากเพียรพยายามในการทำงาน

ข้อ 8 ให้บุคลากร สายสนับสนุนที่มีคุณสมบัติตามข้อ 6 ส่งเอกสารที่หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ภายใน 1 ปี ประกอบด้วย

8.1 แบบกรอกประวัติ พร้อมติดรูปถ่ายในชุดปกติขาว หรือชุดสูทสากล

8.2 สำเนาบัตรประจำตัวบุคลากร จำนวน 1 ฉบับ

8.3 ผลงานหรือเอกสารประกอบการพิจารณา

ให้หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา รวบรวมรายชื่อ พร้อมด้วยเอกสารประกอบการพิจารณา เสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาต่อไป

ข้อ 9 การมอบรางวัล

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่น จะได้รับ

9.1 เงินรางวัล รางวัลละ 1,000 บาท

9.2 เกียรติบัตรยกย่องเชิดชูเกียรติ

ข้อ 10 ให้ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา มีอำนาจตีความและวินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ 6 มกราคม พ.ศ. 2565



(รองศาสตราจารย์ ดร.ธันวดี ศรีธาวิรัตน์)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา