



ประกาศสถาบันวิจัยและพัฒนา  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ ตามโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ  
(1ตำบล 1 มหาวิทยาลัย) รอบที่ 9

ด้วยสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ร่วมกับ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการตามโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย) จึงออกประกาศหลักเกณฑ์ การรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

**1. ชื่อตำแหน่ง จำนวนอัตรา และลักษณะงานโดยสังเขป**

- (1) นิสิต/นักศึกษา อัตราค่าตอบแทน จำนวน 5,000 บาทต่อเดือน จำนวน 3 อัตรา
- (2) ประชาชนทั่วไป อัตราค่าตอบแทน จำนวน 9,000 บาทต่อเดือน จำนวน 2 อัตรา
- (3) ลักษณะการจ้างงานในแต่ละตำบลโดยสังเขป ดังต่อไปนี้
  1. การวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) จากข้อมูลที่ได้จากการจัดเก็บข้อมูลของโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการของกระทรวงมหาดไทย
  2. เฝ้าระวัง ประสานงานและติดตามข้อมูลสถานการณ์การระบาดของ COVID19 และโรคระบาดใหม่ ร่วมกับ ศบค.
  3. การพัฒนาสัมมาชีพและสร้างอาชีพใหม่ (การยกระดับสินค้า OTOP/อาชีพอื่นๆ) การสร้างและพัฒนา Creative Economy (การยกระดับการท่องเที่ยว) การนำองค์ความรู้ไปช่วยบริการชุมชน (Health Care/เทคโนโลยีต่างๆ) และการส่งเสริมสิ่งแวดล้อม/Circular Economy (การเพิ่มรายได้หมุนเวียนให้แก่ชุมชน) ตามรูปแบบกิจกรรมที่จะเข้าไปดำเนินการในพื้นที่ที่รับผิดชอบ
  4. การพัฒนาทักษะอาชีพใหม่จากความหลากหลายทางชีวภาพและความหลากหลายทางวัฒนธรรมชุมชน
  5. การถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมในชุมชน
  6. อื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ผู้รับจ้างต้องทำงานในหน้าที่ให้เกิดผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้น ๆ และผ่านการตรวจรับการจ้างเรียบร้อยแล้วมหาวิทยาลัยจึงจะจ่ายค่าจ้างแต่ละงวด รายละเอียดพื้นที่การปฏิบัติงานตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

## 2. ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

### คุณสมบัติทั่วไป

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (3) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข
- (4) มีความรู้ความสามารถหรือทักษะด้านการจัดบันทึก การจัดทำรายงาน การสื่อสาร การประสานงานเชิงพื้นที่ การใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (5) มีความรับผิดชอบสูง ละเอียดยรอบคอบ สามารถบริหารจัดการเวลาส่งมอบงานได้ตามเงื่อนไขที่ตกลงไว้
- (6) มีทักษะในการติดต่อประสานงานกับทั้งภาคเครือข่ายภายนอกและภายในองค์กรได้ดี

### ลักษณะต้องห้าม

- (1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการเมือง
- (2) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.
- (3) เป็นผู้อยู่ในระหว่างการพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- (4) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (5) เป็นกรรมการการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- (6) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (7) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิด ที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (8) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (9) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัย
- (10) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงาน ในหน่วยงานของรัฐ

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัคร ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว 89/2501 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2501 และตามความในข้อ 5 ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ 17 มีนาคม 2538

### 3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(1) นิสิต/นักศึกษาหรือผู้ที่อยู่ระหว่างการศึกษาระดับอุดมศึกษา อาชีวศึกษา จากสถาบันการศึกษาต่างๆ (จำนวน 3 อัตรา ค่าตอบแทน จำนวน 5,000 บาทต่อเดือน)

(1.1) สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายในพื้นที่ได้

(1.2) มีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่ตำบลหรือใกล้เคียง

(1.3) มีความรู้และทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน เช่น Microsoft Office, E-mail, และสื่อ Social Media ได้ดี

(1.4) สามารถปฏิบัติงานได้ตลอดระยะเวลาตามสัญญาจ้าง

(1.5) ไม่ได้รับค่าตอบแทน ค่าจ้าง จากหน่วยงานอื่นของภาครัฐและเอกชน และไม่ได้รับความช่วยเหลือในการจ้างงานจากภาครัฐที่ให้การช่วยเหลืออยู่

(2) ประชาชนทั่วไป (จำนวน 3 อัตรา ค่าตอบแทน จำนวน 9,000 บาทต่อเดือน)

(2.1) เป็นประชาชนที่อาศัยอยู่ในพื้นที่หรือพื้นที่ใกล้เคียงและมีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่ตำบลที่สมัครหรือตำบลใกล้เคียง

(2.2) เป็นผู้ว่างงานและไม่ได้รับค่าตอบแทนหรือค่าจ้างจากหน่วยงานอื่นของภาครัฐและภาคเอกชน และไม่ได้รับความช่วยเหลือในการจ้างงานจากภาครัฐที่ให้การช่วยเหลืออยู่

(2.3) มีความรู้และทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน เช่น Microsoft Office, E-mail, และสื่อ Social Media ได้ดี

(2.4) สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายในพื้นที่ได้

(2.5) สามารถปฏิบัติงานได้ตามวันและเวลาราชการ (วันจันทร์ – วันศุกร์) ตลอดระยะเวลาตามสัญญาจ้าง

### 4. เอกสารและหลักฐานการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับก่อนแนบไฟล์ทุกครั้ง

(1) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1.5 นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน) จำนวน 1 รูป

(2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

(3) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

(4) สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา (กรณีเป็นนักศึกษาหรือเป็นผู้ที่อยู่ระหว่างการศึกษาระดับอุดมศึกษา อาชีวศึกษา จากสถาบันการศึกษาต่าง ๆ ) จำนวน 1 ฉบับ

มหาวิทยาลัยจะดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานการรับสมัครงาน หากพบว่าเอกสารและหลักฐานไม่ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้น หรือหากผู้สมัครรายใดพยายามปกปิดหรือแจ้งความอันเป็นเท็จเพื่อประโยชน์แห่งตนจนกระทั่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบไม่พบขณะนั้น และหากตรวจสอบพบความผิดพลาดภายหลังจากที่ได้รับการพิจารณาเข้าร่วมโครงการฯ แล้ว ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบคืนเงินที่ได้รับไปทั้งหมดให้แก่หน่วยงานของรัฐต่อไป

## 5. วัน เวลา การรับสมัคร

สมัครออนไลน์ผ่านทาง [shorturl.at/din01](http://shorturl.at/din01) หรือ QR-Code ตามแนบท้ายประกาศ พร้อมแนบเอกสารและไฟล์คลิปวิดีโอแนะนำตนเอง (สอบสัมภาษณ์) ความยาว 3 – 5 นาที ได้ตั้งแต่วันที่ 21 เมษายน 2564 ถึงวันพุธที่ 28 เมษายน 2564 โดยมีเนื้อหาและรายละเอียดในคลิปดังนี้

1. แนะนำตนเอง
2. ประวัติการศึกษา/ประสบการณ์ทำงาน/การเข้าร่วมกิจกรรม
3. ประสบการณ์ด้านการเก็บข้อมูล/การเข้าชุมชนและการทำงานในพื้นที่ชุมชน
4. ทักษะด้านคอมพิวเตอร์ โดยระบุรายละเอียดพร้อมยกตัวอย่าง
5. ทักษะภาษาอังกฤษ โดยระบุรายละเอียด (การฟัง พูด อ่าน เขียน)
6. ให้ตอบคำถามในหัวข้อต่อไปนี้
  - 6.1 ถ้าท่านได้รับมอบหมายให้จัดการฝึกอบรม ท่านมีวิธีวางแผนการดำเนินงานอย่างไร
  - 6.2 ท่านมีแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นอย่างไร

## 6. เงื่อนไขในการรับสมัคร

(1) ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในแบบฟอร์มการสมัครพร้อมทั้งแนบหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่เกิดความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยกรณีใดๆ ให้ถือว่าการรับสมัครครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

(2) ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการติดตามข่าวสาร การประชาสัมพันธ์ และรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการรับสมัครงานด้วยตนเอง ในกรณีที่เกิดความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่ากรณีใดๆ มหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบและผู้สมัครไม่สามารถเรียกร้องสิทธิใดๆ จากมหาวิทยาลัยได้

## 7. หลักเกณฑ์การคัดเลือกและการประกาศผลผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยจะคัดเลือกผู้สมัครจากบุคคลที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศฯ โดยพิจารณาจากข้อมูลของการรับสมัครและหลักฐานการสมัคร พร้อมด้วยคลิปวิดีโอ และจะประกาศรายชื่อผ่านการคัดเลือกในวันพฤหัสบดีที่ 29 เมษายน 2564 ทางเว็บไซต์ <https://research.psu.ac.th/u2t/>

ในกรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกมากกว่าจำนวนที่กำหนด มหาวิทยาลัยจะขึ้นบัญชีสำรองผู้ผ่านการคัดเลือก แต่ถ้ามีการประกาศรับสมัครคัดเลือกอย่างเดียวกัมนั้นอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ใหม่แล้วบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก


## 8. การรายงานตัวและทำสัญญาจ้าง

ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัว และทำสัญญาจ้าง ในวันศุกร์ที่ 30 เมษายน 2564 เวลา 09.00 – 12.00 น. ณ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

กรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกไม่มารายงานตัวตามที่กำหนด มหาวิทยาลัยถือว่าท่านสละสิทธิ์การทำงานตามประกาศ และขอสงวนสิทธิ์ที่จะเรียกรายชื่อจากบัญชีสำรองผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าทำงานแทนต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 21 เมษายน 2564



(รองศาสตราจารย์ ดร.ธันวดี ศรีธาวีรัตน์)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

เอกสารแนบท้ายประกาศสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ ในโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ  
(1ตำบล 1 มหาวิทยาลัย) รอบที่ 9

1. พื้นที่ในการปฏิบัติงาน

ตำบล/อำเภอ/จังหวัด	ประเภท นักศึกษา จำนวน (อัตรา)	ประเภท ประชาชนทั่วไป จำนวน (อัตรา)	รวม
1. ตำบลดอนทอง อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก	1	-	1
2. ตำบลโคกสลุด อำเภอบางกระทุ่ม จังหวัดพิษณุโลก	1	-	1
3. ตำบลนครป่าหมาก อำเภอบางกระทุ่ม จังหวัดพิษณุโลก	-	2	2
4. ตำบลไทยชนะศึก อำเภอทุ่งเสลี่ยม จังหวัดสุโขทัย	1	-	1
<b>รวม</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>5</b>

2. QR-Code ในการสมัครออนไลน์

