



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม โทร 7230

ที่ สวจ. 2297/2562

วันที่ 5 พฤศจิกายน 2562

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมเสวนาเชิงปฏิบัติการ

เรียน นักวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ด้วย สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้จัดโครงการเสวนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง หลักพื้นฐานการเขียน Protocol เพื่อยื่นขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (สำหรับนักวิจัย) โดย สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพการเขียน Protocol สำหรับการยื่นขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ของนักวิจัยในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามมาตรฐาน นั้น

ในการนี้ สถาบันวิจัยและพัฒนา จึงขอเชิญชวนนักวิจัยและผู้ที่มีความสนใจ เข้าร่วมเสวนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง หลักพื้นฐานการเขียน Protocol เพื่อยื่นขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (สำหรับนักวิจัย) ในวันศุกร์ที่ 29 พฤศจิกายน 2562 เวลา 08.30 – 16.30 น ณ ห้องประชุมราชาวดี สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (ส่วนทะเลแก้ว) กำหนดการดังแนบ โดยขอความอนุเคราะห์ท่านส่งแบบตอบรับ พร้อมด้วยรายชื่อผู้เข้าร่วมและโครงการที่จะนำมาพัฒนาเขียน Protocol มายังสถาบันวิจัยและพัฒนา ภายในศุกร์ที่ 15 พฤศจิกายน 2562 เพื่อที่สถาบันวิจัยและพัฒนา จักได้ดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริสุภา เอมหยวก)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

แบบตอบรับการเข้าร่วมเสวนาเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง หลักพื้นฐานการเขียน Protocol เพื่อยื่นขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (สำหรับนักวิจัย)
โดย สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
ในวันศุกร์ที่ 29 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562 เวลา 08.30 – 16.30 น ณ ห้องประชุมราชาวดี
สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (ส่วนทะเลแก้ว)

1. ข้อมูลผู้เข้าร่วม

ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
หน่วยงาน..... เบอร์โทรศัพท์.....
อีเมล.....

2. โครงการที่จะนำมาพัฒนาเขียน Protocol

.....
.....

3. อาหาร

- อาหารปกติ อาหารมังสวิรัต อาหารฮาลาล
- อื่นๆ โปรดระบุ.....

ลงชื่อ.....ผู้เข้าร่วม
(.....)

****หมายเหตุ****
1. ข้อมูลโครงการที่ท่านจะนำมาเขียน Protocol สถาบันวิจัยจะเก็บเป็นความลับ
2. กรุณาส่งแบบตอบรับกลับมายังสถาบันวิจัยและพัฒนา ภายในวันศุกร์ที่ 15 พฤศจิกายน 2562
โทรศัพท์/โทรสาร 0-5526-7038 (ภายใน 7230) หรือ E-mail: psru.ec2018@gmail.com
(นายชนกันต์ พันธุ์อุดม ผู้ประสานงาน)

(ร่าง)

กำหนดการเสวนาเชิงปฏิบัติการ

เรื่อง หลักพื้นฐานการเขียน Protocol เพื่อยื่นขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (สำหรับนักวิจัย)

โดย สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ในวันศุกร์ที่ 29 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562 เวลา 08.30 – 16.30 น

ณ ห้องประชุมราชวดี สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (ส่วนทะเลแก้ว)

เวลา	กิจกรรม
08.30 – 09.00. น.	ลงทะเบียน
09.00 – 09.15 น.	พิธีเปิดการฝึกอบรม กล่าวรายงาน โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตศิริน ก้อนคง รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา กล่าวเปิดและกล่าวต้อนรับ โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริสุภา เอมหยวก ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
09.15 – 09.30 น.	ขั้นตอนการยื่นขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตศิริน ก้อนคง รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
09.30 – 11.00 น.	หลักพื้นฐานการเขียน Protocol เพื่อยื่นขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ อย่างกระชับ ครบถ้วน ถูกต้อง ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ ของคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ โดย วิทยากรจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยนเรศวร - ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วนาวลัย ดาดี - ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ศิริลักษณ์ ธีระภูธร
11.00 – 12.00 น.	ประโยชน์และความสำคัญของเอกสารในการการเขียน Protocol เพื่อยื่นขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ โดย วิทยากรจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยนเรศวร - ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วนาวลัย ดาดี - ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ศิริลักษณ์ ธีระภูธร
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 16.00 น.	การฝึกปฏิบัติการเขียน Protocol เพื่อยื่นขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ โดย วิทยากรจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยนเรศวร - ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วนาวลัย ดาดี - ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ศิริลักษณ์ ธีระภูธร
16.00 - 16.30 น.	ถาม - ตอบ สรุปผลการฝึกปฏิบัติการเขียน Protocol เพื่อยื่นขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ โดย วิทยากรจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยนเรศวร - ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วนาวลัย ดาดี - ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ศิริลักษณ์ ธีระภูธร
16.30 น.	ปิดการฝึกอบรม

- หมายเหตุ :
1. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
 2. รับประทานอาหารว่างระหว่างการประชุม เวลา 10.30 น. และ 14.30 น
 3. กำหนดการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม