

แบบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  
เรื่อง รายชื่อผู้ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจากกองทุนพัฒนาการวิจัยและบริหารจัดการงานวิจัย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561  
ประเภททุนวิจัยเพื่อพัฒนานักวิจัย

ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561

\*\*\*\*\*

กำหนดการลงนามสัญญา :

วันที่เซ็นสัญญา	ประเภททุน	เวลา	สถานที่เซ็นสัญญา
28 กุมภาพันธ์ 2561	พัฒนางานวิจัยตามแผนบูรณาการ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	09.00 – 16.30 น.	ณ ห้องประชุมคลินิกวิจัย ชั้น 1 อาคารศรีพิบูล สถาบันวิจัยและพัฒนา
2 มีนาคม 2561	เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน	09.00 – 16.30 น.	ณ ห้องประชุมคลินิกวิจัย ชั้น 1 อาคารศรีพิบูล สถาบันวิจัยและพัฒนา
	ทุนนักวิจัยรุ่นใหม่		
	พัฒนางานวิจัยเพื่อตอบโจทย์ความ มั่นคงทางเศรษฐกิจ		

**เอกสารประกอบการลงนามสัญญารับทุน**

1. แบบเสนอโครงการวิจัย จำนวน 2 ฉบับ (เซ็นชื่อด้วยปากกา ห้ามเป็นลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์) พร้อมซีดีบันทึกข้อมูลไฟล์ word และ pdf จำนวน 1 แผ่น
2. สำเนาบัตรประชาชน (ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน 2 ชุด
3. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากหน้าแรกชื่อบัญชี ชื่อนักวิจัย (ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)  
ธนาคารกรุงเทพ จำกัด มหาชน จำนวน 2 ชุด (เฉพาะประเภททุนเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน)

**แนวทางการปฏิบัติในการลงนามสัญญารับทุน**

ให้นักวิจัยมาลงนามสัญญารับทุนตามวันและเวลาดังกล่าว หากไม่สามารถมาตามวันและเวลาที่กำหนดได้ ให้ท่านแจ้งมายังสถาบันวิจัยและพัฒนา โทรศัพท์. 055-267038 โทรภายใน. 7230

**หมายเหตุ :** \*\*\* ประเภททุนนักวิจัยรุ่นใหม่

ประเภททุนพัฒนางานวิจัยเพื่อตอบโจทย์ความมั่นคงทางเศรษฐกิจ

ประเภททุนพัฒนางานวิจัยตามแผนบูรณาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

ให้มารับเอกสารบันทึกข้อความขอเปิดบัญชีธนาคารชื่อโครงการวิจัยในวันลงนามสัญญารับทุน

แบบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  
เรื่อง รายชื่อผู้ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจากกองทุนพัฒนาการวิจัยและบริหารจัดการงานวิจัย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561  
ประเภททุนวิจัยสำหรับนักศึกษาและบัณฑิตศึกษา

ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561

\*\*\*\*\*

กำหนดการลงนามสัญญา :

วันที่เซ็นสัญญา	ประเภททุน	เวลา	สถานที่เซ็นสัญญา
3 มีนาคม 2561	ทุนวิจัยสำหรับนักศึกษาและ บัณฑิตศึกษา	09.00 – 16.30 น.	ณ ห้องประชุมคลินิกวิจัย ชั้น 1 อาคารศรีพิบูล สถาบันวิจัยและพัฒนา

**เอกสารประกอบการลงนามสัญญารับทุน**

- สำเนาบัตรประชาชน (ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) ของ  
อาจารย์ที่ปรึกษา จำนวน 2 ชุด  
นักศึกษา จำนวน 2 ชุด
- สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากหน้าแรกชื่อบัญชี อาจารย์ที่ปรึกษา (ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)  
ธนาคารกรุงเทพ จำกัด มหาชน จำนวน 2 ชุด
- แบบเสนอโครงการวิจัย (research project) จำนวน 2 ชุด (เซ็นชื่อด้วยปากกา ห้ามเป็นลายเซ็น  
อิเล็กทรอนิกส์) พร้อมซีดีบันทึกข้อมูลไฟล์ word และ pdf จำนวน 1 แผ่น

**แนวทางการปฏิบัติการลงนามสัญญารับทุน**

ให้นักศึกษาและบัณฑิตพร้อมอาจารย์ที่ปรึกษา มาลงนามสัญญารับทุนตามวันและเวลาดังกล่าว  
หากไม่สามารถมาตามวันและเวลาที่กำหนดได้ ให้ท่านแจ้งมายังสถาบันวิจัยและพัฒนา

หมายเหตุ : โทรศัพท์. 055-267038 โทรภายใน. 7230