



บันทึกข้อความ

กองนโยบายและแผน
รับที่.....
วันที่.....
เวลา.....

อนุมัติ : กนผ.๑๒

ส่วนราชการ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม โทรศัพท์ ๐๕๕ - ๒๖๗๐๓๘

ที่ สวจ.๑๖๐/๒๕๖๑

วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

ด้วยสถาบันวิจัยและพัฒนา มีความประสงค์จะขออนุมัติโครงการ และดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้ระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (NRMS)” ในวันพุธที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมราชาวดี อาคารศรีพิบูล โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการทำงานของระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (NRMS) และเพื่อให้บุคลากรสามารถใช้งานระบบบริหารจัดการงานวิจัยได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ มีการเรียนรู้ ฝึกปฏิบัติและสามารถนำเข้าข้อมูลลงในระบบ ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน โดยเบิกจ่ายจากรหัสงบประมาณ รหัส ๒๐๒๔๐๐G๖๐๑๔๒ งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

โดยขออนุมัติงบประมาณโครงการ ครั้งที่ ๑ จำนวน ๒๖,๔๐๐ บาท (สองหมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ซึ่งมีรายละเอียดโครงการ และกำหนดการดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(อาจารย์ ดร.ยุวดี ตรงต่อกิจ)

ผู้ขออนุมัติโครงการ

<p>1. กองนโยบายและแผน วิเคราะห์รายละเอียดเกี่ยวกับโครงการในเบื้องต้น ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ สอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย..... ❖ สอดคล้องกับโครงการระดับมหาวิทยาลัย <p>โครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> มี บรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน <input type="radio"/> ไม่มี เนื่องจาก <p>ระยะเวลา</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ <input type="radio"/> ไม่เป็นไปตามแผนที่ กำหนด เนื่องจาก <p>งบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ <input type="radio"/> ไม่เป็นไปตามแผนที่ กำหนด เนื่องจาก <p>อื่นๆ</p> <p>.....(ลายมือชื่อ) (ตำแหน่ง.....)/...../.....</p>	<p>2. ความคิดเห็นของหัวหน้าสาขาวิชา/หัวหน้าสำนักงานของหน่วยงาน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....(ลายมือชื่อ) (ตำแหน่ง.....)/...../.....</p>
<p>4. ความคิดเห็นของรองคณบดี/รองผู้อำนวยการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....(ลายมือชื่อ) (ตำแหน่ง.....)/...../.....</p>	<p>3. งานธุรการของหน่วยงาน เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก-สถาบัน เพื่อโปรดทราบและสั่งการ เห็นสมควรให้</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>4.</p> <p>.....(ลายมือชื่อ) (ตำแหน่ง.....)/...../.....</p> <p>5. คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก-สถาบัน/ผู้มีอำนาจสั่งการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> อนุมัติ <input type="radio"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก <p>.....(ลายมือชื่อ) (ตำแหน่ง.....)/...../.....</p>

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2561

<p>1. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาระบบคลังข้อมูลและสารสนเทศ กิจกรรม : โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้ระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ NRMS</p>	<p>รหัสโครงการ : 611000010-01(1)</p>
<p>2. ผู้รับผิดชอบ :</p> <p>2.1 ผู้กำกับดูแล : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริสุภา เอมหยวก ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา 2.2 ผู้รับผิดชอบ : อาจารย์ ดร.ยุวดี ตรงต่อกิจ โทรศัพท์/มือถือ 055-267-038 2.3 หน่วยงาน : สถาบันวิจัยและพัฒนา</p>	
<p>3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/>)</p> <p>3.1 ระดับพันธกิจมหาวิทยาลัย :</p> <p><input type="checkbox"/> 1. จัดการเรียนการสอน <input type="checkbox"/> 2. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม <input type="checkbox"/> 3. วิจัย <input checked="" type="checkbox"/> 4. บริหารจัดการ <input type="checkbox"/> 5. บริการวิชาการ</p> <p>3.2 ระดับประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย :</p> <p><input type="checkbox"/> 1. พัฒนาระบบการเรียนรู้อิสระแก่นักปฏิบัติเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น <input type="checkbox"/> 2. ปฏิรูปการวิจัยและบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยโดยใช้แนวทางตามพระราชดำริ <input type="checkbox"/> 3. ยกกระตือรือร้นการบูรณาการศิลปะและวัฒนธรรมภาคเหนือตอนล่าง <input checked="" type="checkbox"/> 4. เพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน</p> <p>3.3 ระดับโครงการระดับมหาวิทยาลัย :</p> <p>รหัสโครงการ : 611000010 ชื่อโครงการ : 02400G6, โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รหัสโครงการ : 611000010-01 ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาระบบคลังข้อมูลและสารสนเทศ</p> <p>3.4 ระดับตัวชี้วัดโครงการระดับมหาวิทยาลัย :</p> <p>3.4.1 ร้อยละความสำเร็จของโครงการที่เป็นไปตามเกณฑ์ประเมิน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 3.4.2 ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเกณฑ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 96</p>	
<p>4. หลักการและเหตุผล :</p> <p>ปัจจุบันประเทศไทยได้ให้ความสนใจเรื่องของการวิจัย ในด้านต่างๆ เพื่อเป็นจุดเริ่มต้นในการพัฒนาประเทศทั้งด้านองค์ความรู้และด้านนวัตกรรม โดยมีหน่วยงานต่างๆ ให้ทุนสนับสนุนมากมายไม่ว่าจะเป็นภาครัฐและภาคเอกชน ทั้งนี้มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม มีอาจารย์/นักวิจัยที่ขอทุนวิจัยกับ สำนักงานคณะกรรมการการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ซึ่งมีระบบบริหารจัดการงานวิจัย ให้อาจารย์/นักวิจัยได้ส่งข้อเสนอโครงการและบริหารจัดการงานวิจัยของตนเอง</p> <p>ดังนั้น สถาบันวิจัยและพัฒนาโดยงานคลังข้อมูลและสารสนเทศ ซึ่งมีพันธกิจด้านการสนับสนุนบุคลากร อาจารย์/นักวิจัย และเจ้าหน้าที่ ให้มีความรู้และความเข้าใจในการใช้งานระบบฐานข้อมูลงานวิจัยและบริการวิชาการ จึงได้จัดโครงการอบรมปฏิบัติการ การใช้ระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ NRMS ขึ้น ซึ่งในการดำเนินกิจกรรมนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการทำงานของระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ NRMS และสามารถใช้งานระบบบริหารจัดการงานวิจัยได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ มีการเรียนรู้ ฝึกปฏิบัติและสามารถนำข้อมูลลงในระบบ ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน</p>	
<p>5. วัตถุประสงค์ :</p> <p>5.1 เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการทำงานของระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ NRMS 5.2 เพื่อให้บุคลากรสามารถใช้งานระบบบริหารจัดการงานวิจัยได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ มีการเรียนรู้ ฝึกปฏิบัติและสามารถนำข้อมูลลงในระบบ ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน</p>	
<p>6. สถานที่ดำเนินการ : ห้องประชุมราชาวดี อาคารศรีพิบูล สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (ส่วนทะเลแก้ว)</p>	
<p>7. กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ จำนวน 40 คน</p>	
<p>8. แผนระยะเวลาดำเนินการ :</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) <input checked="" type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) <input checked="" type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) <input checked="" type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน)</p>	

9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :
วันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมคณะทำงานและติดต่อประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง				*	*								อาจารย์ ดร.ยุวดี ตรงต่อกิจ
2. จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้ระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ NRMS					*								อาจารย์ ดร.ยุวดี ตรงต่อกิจ
3. ประเมินและสรุปผลการดำเนินงาน					*	*							อาจารย์ ดร.ยุวดี ตรงต่อกิจ
4. รายงานผลการดำเนินงาน							*						อาจารย์ ดร.ยุวดี ตรงต่อกิจ

11. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 37,200 บาท

ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) จำนวน บาท

ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) จำนวน 26,400 บาท

ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) จำนวน บาท

ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน) จำนวน บาท

12. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	1. ค่าตอบแทน 1.1 ค่าวิทยากร 7,200 บาท 1.1.1 ภาคทฤษฎี 2 ชม. = $600 * 2 = 1,200$ 1.1.2 ภาคปฏิบัติ 5 ชม. วิทยากร 2 ท่าน = $600 * 5 * 2 = 6,000$ บาท
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	-	2. ค่าใช้สอย 2.1 ค่าอาหารและอาหารว่างผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 60 คน ๆ ละ 220 บาท = 13,200 บาท 2.2 ค่าจ้างเหมาจัดทำเอกสารการประชุมจำนวน 60 ชุด = 6,000 บาท
	ค่าตอบแทน	7,200	
	ค่าใช้สอย	19,200	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	รวมทั้งสิ้น 26,400 บาท หมายเหตุ ด้จ่ายทุกรายการ
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		26,400	

13. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	1. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	40
เชิงคุณภาพ	1. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ 80

โครงการเดิม/โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา/ปัญหา/อุปสรรคที่พบ : มีข้อจำกัดคือ มีการจัดงานประชุมวัน เวลาเดียวกัน จึงทำให้ผู้เข้าร่วมอบรมต้องแบ่งเวลาร่วมอบรม อาจทำให้ส่งผลกระทบต่อผลกระทบบ้างหรือไม่ครบตามเนื้อหาและเวลาที่กำหนด

โครงการใหม่/ความเสี่ยงที่คาดว่าจะทำให้โครงการไม่สำเร็จตามเป้าหมาย :

.....

14. วิธีการประเมินผลโครงการ : ประเมินความพึงพอใจการเข้าร่วมกิจกรรม

15. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการทำงานของระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ NRMS สามารถใช้งานระบบบริหารจัดการงานวิจัยได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ มีการเรียนรู้ ฝึกปฏิบัติและสามารถนำเข้าข้อมูลลงในระบบ ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน

กำหนดการโครงการ
เรื่อง โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้ระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ NRMS”
วันพุธที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561
ณ ห้องประชุมราชวดี อาคารศรีพิบูล สถาบันวิจัยและพัฒนา
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (ส่วนทะเลแก้ว)

เวลา	กิจกรรม
08.00 น. – 08.30 น.	ลงทะเบียน
08.30 น. – 08.45 น.	กล่าวรายงาน โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริสุภา เอมหมวก ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา กล่าวต้อนรับและกล่าวเปิด โดย อาจารย์ ดร.สาคร สร้อยสังวาลย์ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
08.45 น. – 09.45 น.	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ(ระบบ NRMS) (นักวิจัยที่ได้รับ ทุนงบประมาณแผ่นดิน ประจำปี 2558 – 2560) - โครงสร้างของระบบ - ขอบเขตของระบบ - เมนู “Ongoing & monitoring” (ระบบดำเนินการและติดตามงานวิจัย) - เมนู “Research evaluation”
09.45 น. – 10.00 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.00 น. – 12.00 น.	ฝึกปฏิบัติในการใช้งานระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (NRMS) (นักวิจัยที่ได้รับ ทุนงบประมาณแผ่นดิน ประจำปี 2558 – 2560) - การเข้าใช้งานระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (NRMS) - การใช้งานเมนู “Ongoing & monitoring” (ระบบดำเนินการติดตามงานวิจัย) - การใช้งานเมนู “Research evaluation” (ระบบประเมินผลงานวิจัย) - การใช้งานเมนู “ทุนวิจัย” - การใช้งานเมนู “รายงาน” - การใช้งานเมนู “ระบบค้นหาโครงการวิจัย” - การใช้งานเมนู “เว็บไซต์” - การใช้งานเมนู FAQ - อภิปรายและตอบข้อซักถาม ปัญหาการใช้ระบบ - นักวิจัยฝึกปฏิบัติการใช้งานระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (NRMS) นำเข้าข้อมูล จริง โดยมีเจ้าหน้าที่สถาบันวิจัยและพัฒนา ให้ความช่วยเหลือ
12.00 น. – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 น. – 14.30 น.	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ(ระบบ NRMS) (นักวิจัยที่ได้รับ ทุนงบประมาณแผ่นดิน ประจำปี 2561) - โครงสร้างของระบบ - ขอบเขตของระบบ - เมนู “Ongoing & monitoring” (ระบบดำเนินการและติดตามงานวิจัย)

	- เมนู “Research evaluation”
14.30 น. – 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.45 น. – 17.00 น.	ฝึกปฏิบัติในการใช้งานระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (NRMS) (นักวิจัยที่ได้รับทุนงบประมาณแผ่นดิน ประจำปี 2561) <ul style="list-style-type: none"> - การเข้าใช้งานระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (NRMS) - การใช้งานเมนู “Ongoing & monitoring” (ระบบดำเนินการติดตามงานวิจัย) - การใช้งานเมนู “Research evaluation” (ระบบประเมินผลงานวิจัย) - การใช้งานเมนู “ทุนวิจัย” - การใช้งานเมนู “รายงาน” - การใช้งานเมนู “ระบบค้นหาโครงการวิจัย” - การใช้งานเมนู “เว็บบอร์ด” - การใช้งานเมนู FAQ - อภิปรายและตอบข้อซักถาม ปัญหาการใช้ระบบ - นักวิจัยฝึกปฏิบัติการใช้งานระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (NRMS) นำเข้าข้อมูลจริง โดยมีเจ้าหน้าที่สถาบันวิจัยและพัฒนา ให้ความช่วยเหลือและปิดการอบรม

หมายเหตุ : 1.การฝึกปฏิบัติการใช้ระบบ NRMS Ongoing & monitoring จะครอบคลุมการใช้ Proposal assessment และ Research evaluation

2. หลังจากอบรมแล้วผู้ประสานหน่วยงาน/นักวิจัย สามารถอยู่ปฏิบัติงานต่อเพื่อนำข้อมูลจริงเข้าระบบได้ โดยมีเจ้าหน้าที่ สวจ. ให้ความช่วยเหลือ ทั้งนี้จะต้องเตรียมข้อมูลโครงการวิจัย และรายงานฉบับสมบูรณ์ ในรูปดิจิทัลไฟล์มาด้วย