



คำสั่งสถาบันวิจัยและพัฒนา

ที่ 352 /2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2562

เพื่อให้การดำเนินการระบบการจัดการความรู้ของสถาบันวิจัยและพัฒนาดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพตามแผนการจัดการความรู้ และครอบคลุมพันธกิจด้านการวิจัย และบริการวิชาการ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบการจัดการความรู้สถาบันวิจัยและพัฒนา ดังต่อไปนี้

- | | | | |
|-----|--------------------------------|--------------|----------------------------|
| 1. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริสุภา | เอมหยวก | ประธานกรรมการ |
| 2. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยุวดี | ตรงต่อกิจ | รองประธานกรรมการ |
| 3. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตศิริน | ก้อนคง | กรรมการ |
| 4. | อาจารย์ดร.พงษ์พันธุ์ | พุทธิวิศิษฐ์ | กรรมการ |
| 5. | นางสาวปิยวดี | น้อยน้ำใส | กรรมการ |
| 6. | นายสามารถ | เนาปู่ | กรรมการ |
| 7. | นางจิตรา | มีคำ | กรรมการ |
| 8. | นางสาวสุภาพร | กลิ่นนาค | กรรมการ |
| 9. | นางสาวณัฐมน | วิจารณ์กุล | กรรมการ |
| 10. | นางสาวรัตนา | นาคสิงห์ | กรรมการ |
| 11. | นายเจตน์นที | ราชเมืองมูล | กรรมการ |
| 12. | นางสาวปนัดดา | กุลนาทล | กรรมการ |
| 13. | นายชนกันต์ | พันธุ์อุดม | กรรมการ |
| 14. | นางสาวนิโลบล | ฉ่ำแสง | กรรมการ |
| 15. | นางสาวกัญชรีรัตน์ | ศรีเบญจมาศ | กรรมการ |
| 16. | นางดาญาวี | ภู่คง | กรรมการ |
| 17. | นางสาวจุฬาพัฒน์ | สี่วหงวน | กรรมการ |
| 18. | นางสาวจิตาภา | ธรรมรักษ์กุล | กรรมการ |
| 19. | นางสาวกัลณิกา | พูลผล | กรรมการและเลขานุการ |
| 20. | นางสาวมาลัย | ใจงาม | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

1. ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (Chief Knowledge office : CKO) มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการกำกับติดตามการพัฒนาระบบการจัดการความรู้ ทบทวนและให้ความเห็นชอบแผนการจัดการความรู้ และสนับสนุนทรัพยากรต่างๆ รวมทั้งการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับแนวทางการแก้ไขปัญหา อุปสรรคต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับคณะกรรมการจัดการความรู้

2. หัวหน้าคณะกรรมการจัดการความรู้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ ผลักดันการดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ ติดตามความก้าวหน้า ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ต่อผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ของสถาบันวิจัยและพัฒนา

3. คณะทำงาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการร่วมจัดทำแผนการจัดการความรู้ ดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ จัดทำรายงานผลความคืบหน้ารวมทั้งรายงานผลการดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ที่ได้รับมอบหมาย

4. เลขานุการคณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการนัดประชุมคณะทำงานและจัดทำรายงานการประชุมคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนการจัดการความรู้ การติดตามรายงานความก้าวหน้าและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ และการนำไปใช้ประโยชน์ต่อสถาบันวิจัยและพัฒนา สรุปผลการวิเคราะห์ปัจจัยแห่งความสำเร็จ ปัญหาและอุปสรรค เพื่อนำไปพัฒนาการจัดการความรู้ของสถาบันวิจัยและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 30 ตุลาคม 2562



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริสุภา เหมหยวก)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา