



บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
 วันที่ 29 8 5
 วันที่ 2 ส.ค. 2561
 เวลา 11.18 น.

ส่วนราชการ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม โทร 055 - 267038

ที่ สวจ. 1681 /2561 วันที่ 20 กรกฎาคม 2561

สถาบันวิจัยและพัฒนา
 มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
 รับที่ 103
 วันที่ 5 ส.ค. 2561
 เวลา 10.32

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ลงนาม

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการงานบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ 2561 เพื่อให้มีระบบและกลไกในการบริหารจัดการงานบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดผลต่อการแก้ปัญหาและตอบสนองความต้องการในระดับท้องถิ่นและระดับประเทศ ซึ่งต้องอาศัยความร่วมมือจากหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ ในการขับเคลื่อนงานบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ดังนั้น เพื่อให้ครอบคลุมทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จึงขอยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ที่ 1095/2560 ลงวันที่ 24 ตุลาคม 2560 และแต่งตั้งบุคคลเป็นคณะกรรมการบริหารจัดการงานบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ 2561 ฉบับใหม่ขึ้น

ในการนี้ สถาบันวิจัยและพัฒนา จึงขอความอนุเคราะห์ท่านลงนามในคำสั่ง ตามที่แนบมาพร้อมนี้ เพื่อที่สถาบันวิจัยและพัฒนาจะได้ดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

1. เห็นสมควรให้
 เพื่อโปรดพิจารณา ลงนาม
 2. ด. ส.จ. ด. น. น.
 3. ม.อ.บ. ส.จ.จ. ส.ค. เสนอการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริสุภา เอ็มหอยก)
 ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

2 ส.ค. 2561

150 ม.อ.บ. ส.ค. เสนอการ
 เห็นสมควรลงนามลงนาม
 ลง 61

 03 ส.ค. 2561

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
 เห็นสมควร () ทราบ () ทราบและสั่งการ () กลับ
 11 ส.ค. 2561
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

สุวิภาภรณ์ สอนทอง เกื้อวงศ์
 4/8/61
 - 5 ส.ค. 2561
 11 ส.ค. 2561
 6 ส.ค. 61



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ที่ 708 /2561

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการงานบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ 2561

ตามที่ สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้มีพันธกิจหลักในการบริหารจัดการและส่งเสริมสนับสนุนการสร้างองค์ความรู้จากงานวิจัย การบริหารจัดการงานบริการวิชาการและถ่ายทอดความรู้เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และการบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพโดยยึดหลักธรรมาภิบาล ซึ่งสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ของสถาบันวิจัยและพัฒนา คือ พัฒนาระบบบริหารจัดการงานวิจัยและบริการวิชาการ ที่ก่อให้เกิดผลต่อการแก้ปัญหาและตอบสนองความต้องการในระดับท้องถิ่นและระดับประเทศ โดยมีเป้าประสงค์เพื่อให้มีระบบบริหารจัดการงานวิจัยและบริการวิชาการที่ตรงตามความต้องการของท้องถิ่นและระดับประเทศ ซึ่งในการดำเนินงานดังกล่าวจะต้องอาศัยความร่วมมือจากหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ เพื่อเป็นกลไกในการขับเคลื่อนพันธกิจดังกล่าวให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ จึงยกเลิคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ที่ 1095/2560 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการงานบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ 2561 ลงวันที่ 24 ตุลาคม 2560 และแต่งตั้งบุคคลเป็นคณะกรรมการบริหารจัดการงานบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ 2561 ดังนี้

- | | |
|---|------------------|
| 1. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา | รองประธานกรรมการ |
| 3. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย คณะครุศาสตร์ | กรรมการ |
| 4. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร | กรรมการ |
| 5. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม | กรรมการ |
| 6. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | กรรมการ |
| 7. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะวิทยาการจัดการ | กรรมการ |
| 8. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | กรรมการ |
| 9. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย วิทยาลัยการจัดการและพัฒนาท้องถิ่น | กรรมการ |
| 10. รักษาการแทนคณบดีคณะวิทยาลัยการพยาบาล | กรรมการ |
| 11. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและมาตรฐานการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย | กรรมการ |
| 12. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการวิชาการและวิจัย สำนักศิลปะและวัฒนธรรม | กรรมการ |
| 13. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ |

- | | |
|---|----------------------------|
| 14. รองผู้อำนวยการงานสนับสนุนงานมหาวิทยาลัย งานพัฒนาระบบสารสนเทศและงานพัฒนาระบบเครือข่าย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ |
| 15. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการวิชาการ โครงการจัดตั้งสถาบันเศรษฐกิจพอเพียง | กรรมการ |
| 16. ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งสถาบันนานาชาติ | กรรมการ |
| 17. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนา | กรรมการ |
| 18. รองผู้อำนวยการงานบริการวิชาการ สถาบันวิจัยและพัฒนา | กรรมการและเลขานุการ |
| 19. นักวิชาการศึกษางานบริการวิชาการ สถาบันวิจัยและพัฒนา (นางจิตรา มีคำ) | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 20. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปงานบริการวิชาการ สถาบันวิจัยและพัฒนา (นางสาวกัญชรีรัตน์ ศรีบุญจมาศ) | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 21. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปงานบริการวิชาการ สถาบันวิจัยและพัฒนา (นางสาวดาญาวี เกิดพันธุ์) | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- หน้าที่
1. สำรวจประเด็นปัญหาและความต้องการในการพัฒนาพื้นที่ของชุมชน
 2. กำหนดแนวทางและจัดทำเกณฑ์การให้บริการวิชาการเชิงพื้นที่แก่สังคมเพื่อให้ตรงตามความต้องการของชุมชน
 3. จัดทำแผนการดำเนินงานและแผนบูรณาการตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยฯ
 4. กำกับและติดตามผลการดำเนินงานของโครงการให้เป็นไปตามแผนที่จัดทำไว้
 5. ตรวจสอบผลการดำเนินงานของโครงการ ให้คำปรึกษา และชี้แนะแนวทางเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น
 6. ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด
 7. จัดทำฐานข้อมูลบริการวิชาการ
 8. สรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ
 9. ติดตามการดำเนินโครงการทั้งก่อนและหลัง (ผลลัพธ์และผลกระทบ) ร่วมปรึกษาแนวทางการดำเนินงานครั้งต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

ทั้งนี้ ให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความเรียบร้อยและให้เกิดผลดีต่อราชการ

สั่ง ณ วันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2561



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วราภรณ์ ชัยประดิษฐ์กุล)

รองอธิการบดี รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ที่ 708 /2561

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการงานบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ 2561

ตามที่ สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้มีพันธกิจหลักในการบริหารจัดการและส่งเสริมสนับสนุนการสร้างองค์ความรู้จากงานวิจัย การบริหารจัดการงานบริการวิชาการและถ่ายทอดความรู้เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และการบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพโดยยึดหลักธรรมาภิบาล ซึ่งสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ของสถาบันวิจัยและพัฒนา คือ พัฒนาระบบบริหารจัดการงานวิจัยและบริการวิชาการ ที่ก่อให้เกิดผลต่อการแก้ปัญหาและตอบสนองความต้องการในระดับท้องถิ่นและระดับประเทศ โดยมีเป้าประสงค์เพื่อให้มีระบบบริหารจัดการงานวิจัยและบริการวิชาการที่ตรงตามความต้องการของท้องถิ่นและระดับประเทศ ซึ่งในการดำเนินงานดังกล่าวจะต้องอาศัยความร่วมมือจากหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ เพื่อเป็นกลไกในการขับเคลื่อนพันธกิจดังกล่าวให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ จึงยกเลิคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ที่ 1095/2560 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการงานบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ 2561 ลงวันที่ 24 ตุลาคม 2560 และแต่งตั้งบุคคลเป็นคณะกรรมการบริหารจัดการงานบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ 2561 ดังนี้

- | | |
|---|------------------|
| 1. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา | รองประธานกรรมการ |
| 3. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย คณะครุศาสตร์ | กรรมการ |
| 4. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร | กรรมการ |
| 5. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม | กรรมการ |
| 6. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | กรรมการ |
| 7. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะวิทยาการจัดการ | กรรมการ |
| 8. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | กรรมการ |
| 9. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย วิทยาลัยการจัดการและพัฒนาท้องถิ่น | กรรมการ |
| 10. รักษาการแทนคณบดีคณะวิทยาลัยการพยาบาล | กรรมการ |
| 11. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและมาตรฐานการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย | กรรมการ |
| 12. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการวิชาการและวิจัย สำนักศิลปะและวัฒนธรรม | กรรมการ |
| 13. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ |

- | | |
|---|----------------------------|
| 14. รองผู้อำนวยการงานสนับสนุนงานมหาวิทยาลัย งานพัฒนาระบบสารสนเทศและงานพัฒนาระบบเครือข่าย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ |
| 15. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการวิชาการ โครงการจัดตั้งสถาบันเศรษฐกิจพอเพียง | กรรมการ |
| 16. ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งสถาบันนานาชาติ | กรรมการ |
| 17. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนา | กรรมการ |
| 18. รองผู้อำนวยการงานบริการวิชาการ สถาบันวิจัยและพัฒนา | กรรมการและเลขานุการ |
| 19. นักวิชาการศึกษางานบริการวิชาการ สถาบันวิจัยและพัฒนา (นางจิตรา มีคำ) | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 20. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปงานบริการวิชาการ สถาบันวิจัยและพัฒนา (นางสาวกัญชรีรัตน์ ศรีเบญจมาศ) | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 21. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปงานบริการวิชาการ สถาบันวิจัยและพัฒนา (นางสาวดาญาวี เกิดพันธุ์) | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- หน้าที่
1. สำรวจประเด็นปัญหาและความต้องการในการพัฒนาพื้นที่ของชุมชน
 2. กำหนดแนวทางและจัดทำเกณฑ์การให้บริการวิชาการเชิงพื้นที่แก่สังคมเพื่อให้ตรงตามความต้องการของชุมชน
 3. จัดทำแผนการดำเนินงานและแผนบูรณาการตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยฯ
 4. กำกับและติดตามผลการดำเนินงานของโครงการให้เป็นไปตามแผนที่จัดทำไว้
 5. ตรวจสอบผลการดำเนินงานของโครงการ ให้คำปรึกษา และชี้แนะแนวทางเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น
 6. ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด
 7. จัดทำฐานข้อมูลบริการวิชาการ
 8. สรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ
 9. ติดตามการดำเนินโครงการทั้งก่อนและหลัง (ผลลัพธ์และผลกระทบ) ร่วมปรึกษาแนวทางการดำเนินงานครั้งต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

ทั้งนี้ ให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความเรียบร้อยและให้เกิดผลดีต่อราชการ

สั่ง ณ วันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2561



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วราภรณ์ ชี้อประดิษฐ์กุล)

รองอธิการบดี รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

ที่ ๑๐๙๕ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการงานบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ด้วยสถาบันวิจัยและพัฒนา มีพันธกิจหลักในการบริหารจัดการและส่งเสริมสนับสนุนการสร้างองค์ความรู้จากงานวิจัย การบริหารจัดการงานบริการวิชาการและถ่ายทอดความรู้เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และการบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพโดยยึดหลักธรรมาภิบาล ซึ่งสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ ของสถาบันวิจัยและพัฒนา คือ พัฒนาระบบบริหารจัดการงานวิจัยและบริการวิชาการ ที่ก่อให้เกิดผลต่อการแก้ปัญหาและตอบสนองความต้องการในระดับท้องถิ่นและระดับประเทศ โดยมีเป้าประสงค์ เพื่อให้มีระบบบริหารจัดการงานวิจัยและบริการวิชาการ ที่ตรงตามความต้องการของท้องถิ่นและระดับประเทศ ซึ่งในการดำเนินงานดังกล่าวจะต้องอาศัยความร่วมมือจากหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ เพื่อเป็นกลไกในการขับเคลื่อนพันธกิจดังกล่าวให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของสถาบันวิจัยและพัฒนา จึงแต่งตั้งบุคคลเป็นคณะกรรมการบริหารจัดการงานบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ดังนี้

- | | |
|---|------------------|
| ๑. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.คงศักดิ์ ศรีแก้ว) | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริสุภา เอมหยวก) | รองประธานกรรมการ |
| ๓. รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ฝ่ายบริการ
วิชาการและวิจัย)
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รพีพรรณ จันทร์มะณี) | กรรมการ |
| ๔. รองคณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยวรรณ ศุภวิทิตพัฒนา) | กรรมการ |
| ๕. รองคณบดีคณะครุศาสตร์ (ฝ่ายบริการวิชาการและวิจัย)
(อาจารย์ว่าที่ร้อยตรี ดร.บัญชา สำรวรรัตน์) | กรรมการ |
| ๖. รองคณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์.ดร.อลงกรณ์ เมืองไหว) | กรรมการ |
| ๗. รองคณบดีคณะวิทยาการจัดการ
(อาจารย์พัฒนรัตน์ นุชโพธิ์) | กรรมการ |
| ๘. รองคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ฝ่ายบริการ
วิชาการและวิจัย)
(อาจารย์ทศกร ไชยมงคล) | กรรมการ |
| ๙. หัวหน้าสำนักงานสถาบันวิจัยและพัฒนา
นางสาวกัลณิกา พูลผล | กรรมการ |

๑๐. รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา (ฝ่ายบริการวิชาการ) กรรมการและ
(อาจารย์ ดร.พงษ์พันธุ์ พุทธิวิศิษฎ์) เลขานุการ
๑๑. นักวิชาการศึกษาศาสนาสถาบันวิจัยและพัฒนา (ฝ่ายบริการวิชาการ) กรรมการและ
(นางจิตรา มีคำ) ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปสถาบันวิจัยและพัฒนา กรรมการและ
(ฝ่ายบริการวิชาการ) ผู้ช่วยเลขานุการ
(นางสาวกัญชรรัตน์ ศรีบุญมาศ)
๑๓. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปสถาบันวิจัยและพัฒนา กรรมการและ
(ฝ่ายบริการวิชาการ) ผู้ช่วยเลขานุการ
(นายธรรมภณ สุวรรณลาภา)

หน้าที่ ๑. สำรวจประเด็นปัญหาและความต้องการในการพัฒนาพื้นที่ของชุมชน
๒. กำหนดแนวทางและจัดทำหลักเกณฑ์การให้บริการวิชาการเชิงพื้นที่แก่สังคมเพื่อให้ตรง
ตามความต้องการของชุมชน

๓. จัดทำแผนการดำเนินงานและแผนบูรณาการตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยฯ
๔. กำกับและติดตามผลการดำเนินงานของโครงการให้เป็นไปตามแผนที่จัดทำไว้
๕. ตรวจสอบผลการดำเนินงานของโครงการ ให้คำปรึกษา และชี้แนะแนวทางเพื่อปรับปรุง
การดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น

๖. ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด
๗. จัดทำฐานข้อมูลบริการวิชาการ
๘. สรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ
๙. ติดตามการดำเนินโครงการทั้งก่อนและหลัง (ผลลัพธ์และผลกระทบ) ร่วมปรึกษาแนว
ทางการดำเนินงานครั้งต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

ทั้งนี้ ขอให้ทุกคนปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความเรียบร้อยและเกิดผลดีต่อราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(รองศาสตราจารย์ ดร.คงศักดิ์ ศรีแก้ว)

รองอธิการบดี รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม