



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

เรื่อง การบริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
(งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ และงบกันเงินเหลือปี)

ตามที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม มีมติอนุมัติงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามเอกสารข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ นั้น เพื่อให้การบริหารงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๒) (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงกำหนดแนวปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๑. การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี แผนปฏิบัติการประจำปีและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ให้หน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี แผนปฏิบัติการประจำปี และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้สอดคล้องกับแผนงาน ผลผลิต งาน โครงการ กิจกรรมหลัก เป้าหมาย และตัวชี้วัด ผลสำเร็จตามที่กำหนดไว้

๒. การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย

๒.๑ ให้ใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ โดยดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

๒.๑.๑ งบประมาณแผ่นดิน (รหัสงบประมาณขึ้นต้นด้วยเลข ๑)

วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๙ วันสุดท้ายของการตัดงบและอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้าง

วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๙ วันสุดท้ายของการส่งเอกสารการเบิกจ่ายเงิน
ที่กองคลัง

๒.๑.๒ งบประมาณเงินรายได้ (รหัสงบประมาณขึ้นต้นด้วยเลข ๒, ๔, ๕)

วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๙ วันสุดท้ายของการตัดงบและอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้าง

วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๙ วันสุดท้ายของการส่งเอกสารการเบิกจ่ายเงิน
ที่กองคลัง

๒.๑.๓ งบประมาณเงินกันเหลือปี ปี ๕๘ (รหัสงบประมาณขึ้นต้นด้วยเลข ๘, ๙)

งบประมาณเงินกันเหลือปี ให้ดำเนินการตัดงบและเบิกจ่ายเงินได้ไม่เกิน ๖ เดือนปฏิทินของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙)

๒.๒ ในกรณีที่หน่วยงานไม่สามารถเบิกจ่ายเงินรายได้ตามกำหนดเวลา ต้องคืนวงเงินงบประมาณที่เหลือแก่มหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาตามความจำเป็นต่อไป เว้นแต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีกให้เสนอขออนุมัติตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓. การปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณและการโอนเปลี่ยนแปลงหมวดรายจ่าย

ให้ขอปรับแผนหรือขอโอนเปลี่ยนแปลงหมวดรายจ่ายเพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาในการดำเนินงาน หรือเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพในการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ ความคุ้มค่า และสอดคล้อง กับเป้าหมายตัวชี้วัดของหน่วยงาน โดยไม่ทำให้เป้าหมายลดลงและต้องไม่ก่อให้เกิดรายการที่มีภาระค่าใช้จ่าย ผูกพันข้ามปีงบประมาณ ดังนี้

๓.๑ การโอนหรือเปลี่ยนแปลงหมวดรายจ่ายให้ดำเนินการในปลายไตรมาสที่ ๒ และต้น ไตรมาสที่ ๓ คือตั้งแต่เดือนมีนาคม - เมษายน ๒๕๕๙ (รวมระยะเวลา ๒ เดือน)

๔. การรายงานผล

ให้หน่วยงานจัดทำรายงานเพื่อประโยชน์ในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๔.๑ จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รายงานผลตามแผนปฏิบัติการ และตาม ตัวชี้วัดผลสำเร็จตามที่ได้กำหนด พร้อมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค แนวทางการแก้ไข ตามแบบฟอร์มที่กำหนด เป็นรายไตรมาสภายใน ๑๕ วันนับแต่สิ้นไตรมาสดังนี้

๔.๑.๑ ไตรมาสที่ ๑ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๙

๔.๑.๒ ไตรมาสที่ ๒ ณ วันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๕๙

๔.๑.๓ ไตรมาสที่ ๓ ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙

๔.๑.๔ ไตรมาสที่ ๔ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๙

๔.๒ จัดทำรายงานประจำปีที่แสดงถึงความสำเร็จในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายใน ๓๐ วันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

๕. การบริหารงบประมาณ ให้หัวหน้าหน่วยงาน กำกับดูแลให้ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณโดยเคร่งครัด หากมีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดี เป็นผู้วินิจฉัย สั่งการ

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(อาจารย์ ดร.สาคร สร้อยสังวาลย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม