



ประกาศคณะกรรมการบริหารจัดการงานวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
เรื่อง เปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อเสนอขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย
ประเภททุนพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย Routine to Research (R2R) (สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จะดำเนินการจัดสรรงบประมาณทุนสนับสนุนประเภททุนพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย Routine to Research (R2R) (สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ ได้เสนอขอรับทุนพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย Routine to Research (R2R) (สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เพื่อสนับสนุนงานวิจัยที่มีลักษณะการปฏิบัติงานประจำสู่งานวิจัย

อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๐ (๑) ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยกองทุนพัฒนาการวิจัย และการบริหารจัดการงานวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับความในข้อ ๓๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติคณะกรรมการบริหารจัดการงานวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในการประชุมครั้งที่ ๓๙ (๓/๒๕๖๘) เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

๑. ขอบเขตทุนพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย Routine to Research (R2R) (สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน)

โครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุนต้องเป็นงานวิจัยที่มีลักษณะการปฏิบัติงานประจำสู่งานวิจัยดังนี้

- ๑.๑ เชิงนโยบายที่เป็นการวิจัยเพื่อการพัฒนาตามภารกิจที่สามารถนำผลการวิจัยไปใช้เพื่อประกอบการแก้ไขปัญหาและ/หรือการตัดสินใจเชิงการบริหาร
- ๑.๒ เชิงการพัฒนาของหน่วยงานตามภารกิจและความสนใจของผู้วิจัย
- ๑.๓ ตามนโยบายที่กำหนด หรืองานวิจัยเฉพาะกิจ และ/หรือวิจัยต่อเนื่องในลักษณะการวิเคราะห์ข้อมูลในหน่วยงานที่สามารถประกอบการแก้ไขปัญหาและ/หรือการตัดสินใจเชิงการบริหาร
- ๑.๔ เชิงระบบการบริหารจัดการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความคล่องตัวในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ

ทั้งนี้ โครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุนจะต้องไม่ซ้ำซ้อนกับแหล่งทุนอื่น หรือไม่เป็นงานวิจัยที่อยู่ระหว่างการศึกษาต่อ ไม่ว่าจะแหล่งทุนภายในหรือภายนอกหน่วยงาน

๒. การสนับสนุนทุนวิจัย

ทุนสนับสนุนโครงการวิจัย งบประมาณสนับสนุนรวม ๓๕๐,๐๐๐ บาท โดยสนับสนุนจำนวน ๗ ทุน ทุนละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

๓. คุณสมบัติของผู้ที่มีสิทธิ์ขอรับทุน

๓.๑ ต้องเป็นบุคลากรสายสนับสนุน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้แก่ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สายสนับสนุน พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้สายสนับสนุนฯ โดยให้บุคลากรสายวิชาการเป็นผู้ร่วมวิจัยในลักษณะที่เลี้ยงได้

๓.๒ มีอายุไม่เกิน ๕๘ ปี/ หรือมีอายุราชการคงเหลือไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถึงวันที่สิ้นสุดการรับสมัคร

๓.๓ ไม่เป็นผู้ดำรงสายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ในฐานะหัวหน้าโครงการวิจัย ทั้งที่เป็นแหล่งทุนภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย นับตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบันประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๓.๔ หัวหน้าโครงการวิจัยที่ขอรับทุนวิจัยตามประกาศนี้ สามารถเสนอขอได้ ไม่เกิน ๑ โครงการ

๓.๕ ผู้ขอรับทุนต้องไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา หรือลาฝึกอบรมเกินกว่า ๖ เดือน ในปัจจุบันประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๔. ระยะเวลาการดำเนินโครงการวิจัย

กำหนดระยะเวลาดำเนินการนับตั้งแต่วันที่ลงนาม จนถึงวันที่สิ้นสุดในสัญญา (ภายในระยะเวลา ๑๒ เดือน นับแต่วันที่ทำสัญญา)

๕. ผลผลิตงานวิจัย

ผลผลิตของงานวิจัย ผู้วิจัยจะต้องได้ผลผลิตในลักษณะ ดังนี้

- ๑) เป็นผลงานที่เป็นตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย
- ๒) เป็นผลงานที่เกิดการพัฒนางานนั้น ด้วยข้อมูลเชิงประจักษ์ มิใช่เพียงความคิดเห็นเท่านั้น
- ๓) เป็นผลงานที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่องนานหลายปีติดต่อกัน
- ๔) เป็นผลงานที่เกิดประโยชน์ต่อกลุ่มเป้าหมายและผู้เกี่ยวข้องทุกกลุ่ม
- ๕) เป็นผลงานที่ถูกต้องตามหลักวิชาการด้านการวิจัยที่เป็นมาตรฐานสากล

๖. การส่งข้อเสนอโครงการวิจัย

ผู้ประสงค์เสนอขอรับทุนจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยตามแบบเสนอโครงการวิจัย โดยข้อเสนอโครงการวิจัย ต้องผ่านความเห็นชอบจากส่วนหน่วยงานต้นสังกัดตามลำดับมายังสถาบันวิจัยและพัฒนาตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ จนถึงวันศุกร์ที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. โดยสามารถดาวน์โหลด (Download) แบบขอรับทุนได้ที่ <http://research.psu.ac.th/> และยื่นเอกสารการสมัครที่สถาบันวิจัยและพัฒนา หรือหากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามได้ที่สถาบันวิจัยและพัฒนา อาคารศรีพิบูล โทรศัพท์/โทรสาร ๐๕๕-๒๖๗๐๐๐ ต่อ ๗๒๒๕ และจัดส่งข้อเสนอโครงการวิจัยผ่าน e-mail: researchpsru@psru.ac.th (จัดทำเป็นไฟล์เอกสารสกุล .doc และ .pdf) ทั้งนี้ หากพบว่าเอกสารที่ส่งไม่ครบถ้วนจะถือว่าเป็นโมฆะ และสถาบันวิจัยและพัฒนาขอสงวนสิทธิ์ไม่ส่งเอกสารดังกล่าวคืน

๖.๑ เอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้ผู้ขอรับทุนวิจัยยื่นเอกสารตามแบบฟอร์มที่กำหนด ดังนี้

- (๑) บันทึกรวบรวมข้อเสนอโครงการวิจัย (จากคณะ/หน่วยงานที่สังกัด) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๒) แบบตรวจสอบการส่งเอกสาร จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) ข้อเสนอโครงการวิจัยตามแบบเสนอโครงการวิจัย จำนวน ๒ ชุด
พร้อมลงลายมือชื่อของหัวหน้าโครงการ และผู้ร่วมวิจัยทุกท่าน (ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์)
- (๔) สำเนาใบรับรองจริยธรรมการทำวิจัยในมนุษย์ หรือบันทึกข้อความแจ้งหมายเลขโครงการวิจัยที่ยื่นขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (ถ้ามี) จำนวน ๒ ชุด
- (๕) สำเนาใบรับรองจรรยาบรรณการการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ หรือบันทึกข้อความแจ้งหมายเลขโครงการวิจัยที่ยื่นขอรับการพิจารณาจรรยาบรรณการการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ (ถ้ามี) จำนวน ๒ ชุด

๖.๒ การยื่นทำสัญญาทุนวิจัย ภายหลังจากมีประกาศผลการพิจารณาอนุมัติทุนแล้ว ให้ยื่นเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) แบบสัญญารับทุน Routine to Research (R2R) จำนวน ๒ ฉบับ
- (๒) ใบสำคัญรับเงิน (งวดที่ ๑) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาบัตรข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัยหรือบัตรประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ

หมายเหตุ เอกสารแบบฟอร์มทุกฉบับจัดเตรียมพร้อมลงลายมือชื่อให้ครบถ้วน/ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ลงนามสำเนาถูกต้องทุกฉบับ/ *ใช้แบบกรณีเบิกจ่ายเงิน งวดที่ ๒ และ ๓

๖.๓ การยื่นส่งรายงานผลการวิจัยทุนพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย Routine to Research (R2R) (สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน) ฉบับสมบูรณ์ ผู้ขอรับทุนวิจัยจะต้องดำเนินการส่งรูปเล่มวิจัยฉบับสมบูรณ์ โดยต้องผ่านการตรวจและประเมินงานวิจัยจากคณะกรรมการและ/หรือผู้ทรงคุณวุฒิ โดยให้ดำเนินการจัดทำรูปเล่มตามที่กำหนด และต้องระบุข้อความที่หน้าปกว่า “ได้รับทุนอุดหนุนจากมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙” พร้อมประทับตราของมหาวิทยาลัยปรากฏอยู่บนหน้าปกวิจัย และเข้าเล่มสันกาว จำนวน ๑ เล่มโดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารแบบฟอร์มต่างๆ ได้ที่ <https://research.psu.ac.th/>

๗. การเบิกจ่ายทุนวิจัย

การเบิกจ่ายทุนพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย Routine to Research (R2R) (สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน) แบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ คิดเป็นร้อยละ ๖๐ ของเงินทุนวิจัย จะจ่ายให้แก่ผู้ขอรับทุนวิจัย นับจากหลังวันที่ลงนามในสัญญา พร้อมส่งเอกสารหลักฐานต่างๆ เสร็จสิ้น

งวดที่ ๒ คิดเป็นร้อยละ ๓๐ ของเงินทุนวิจัย จะจ่ายให้แก่ผู้ขอรับทุนวิจัย เมื่อดำเนินการวิจัยแล้วเกินร้อยละ ๕๐ และได้รายงานความก้าวหน้าในรอบ ๖ เดือนต่อคณะกรรมการหรือผู้ทรงคุณวุฒิ

งวดที่ ๓ คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของเงินทุนวิจัย จะจ่ายให้แก่ผู้ขอรับทุนวิจัย เมื่อดำเนินการวิจัยแล้วเสร็จสมบูรณ์โดยผู้ขอรับทุนวิจัยได้ส่งมอบเล่มรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์อย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว

๘. การพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย

๘.๑ สถาบันวิจัยและพัฒนาพิจารณาคุณสมบัติของผู้รับทุน รวมทั้งความสอดคล้องของข้อเสนอโครงการวิจัยกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการเสนอขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยตามประกาศฉบับนี้

๘.๒ สถาบันวิจัยและพัฒนาจะดำเนินการส่งข้อเสนอโครงการวิจัยให้กับผู้ทรงคุณวุฒิ (Reviewers) พิจารณาตรวจสอบเนื้อหาทางวิชาการ

๘.๓ สถาบันวิจัยและพัฒนาจะดำเนินการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิมาวิพากษ์ข้อเสนอโครงการวิจัยโดยพิจารณาจากคุณภาพและความเหมาะสม ความเป็นไปได้ทางด้านวิชาการ งบประมาณ ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบ การนำไปใช้ประโยชน์ โดยจะเชิญนักวิจัยเข้ารับฟังการวิพากษ์ข้อเสนอโครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุนจากผู้ทรงคุณวุฒิอย่างน้อย ๑ ครั้ง พร้อมข้อเสนอแนะให้นักวิจัยปรับแก้ไข

๘.๔ สถาบันวิจัยและพัฒนาจัดการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการงานวิจัยฯ เพื่อพิจารณากลับกรองข้อเสนอโครงการวิจัยและความเหมาะสมของงบประมาณเบื้องต้น

๘.๕ สถาบันวิจัยและพัฒนาเสนอข้อเสนอโครงการวิจัยที่ปรับแก้ไขแล้วต่อคณะกรรมการบริหารจัดการงานวิจัยฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการวิจัย

๘.๖ การพิจารณาและการคัดเลือกผู้ได้รับทุนเป็นสิทธิของคณะกรรมการบริหารจัดการงานวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม โดยที่ผลการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารจัดการงานวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามถือเป็นที่สุดในทุกกรณี

๘.๗ เมื่อคณะกรรมการบริหารจัดการงานวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้พิจารณาอนุมัติทุนอุดหนุนการวิจัยแล้ว และจะประกาศผลการพิจารณาโครงการวิจัยภายในเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถือว่าเป็นที่สุด

๙. การทำสัญญา การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

๙.๑ เมื่อคณะกรรมการบริหารจัดการงานวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้พิจารณาอนุมัติทุนอุดหนุนการวิจัยแล้ว ให้ดำเนินการทำสัญญา ภายใน ๑๕ วัน หลังจากแจ้งผลการพิจารณาอนุมัติทุนอุดหนุนการวิจัย

๙.๒ การนับวันดำเนินโครงการวิจัยให้เริ่มนับจากวันที่ลงนามในสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัยและสิ้นสุดโครงการวิจัยในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญา

๙.๓ ผู้ได้รับทุนต้องรายงานความก้าวหน้าในแบบรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัยต่อคณะกรรมการ ทุก ๖ เดือน จำนวน ๒ ชุด นับจากวันที่ลงนามในสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย

๙.๔ เมื่อครบกำหนดการส่งงานวิจัยแล้ว ผู้ได้รับทุนต้องส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์แก่มหาวิทยาลัย สถาบันวิจัยและพัฒนา พร้อมทั้งส่งเอกสารตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน จำนวน ๑ ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (เอกสารสกุล .doc และ .pdf) ผ่าน e-mail: researchpsru@psru.ac.th โดยในรายงานฉบับสมบูรณ์ให้ระบุการได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนพัฒนาการวิจัยและบริหารจัดการงานวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในกิตติกรรมประกาศ

๙.๕ ผลงานวิจัยต้องได้รับการตีพิมพ์ใน Proceedings /หรือการเผยแพร่ผลงานวิจัยในรูปแบบอื่น เช่น การเผยแพร่ในงานจัดการความรู้ (KM) หรือการจัดนิทรรศการเผยแพร่ผลงานทั้งหน่วยงานภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย อย่างใดอย่างหนึ่ง

๙.๖ ผู้รับทุนต้องทำงานวิจัยเสร็จสมบูรณ์ตามกำหนดภายในระยะเวลา ๑ ปี

๑๐. ให้ประธานคณะกรรมการบริหารจัดการงานวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พิจารณาตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานคณะกรรมการฯ คำวินิจฉัยของประธานคณะกรรมการฯ ให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพล เสมอพันธ์)
ประธานกรรมการบริหารจัดการงานวิจัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม