



แผนปฏิบัติราชการ และ แผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
(สถาบันวิจัยและพัฒนา)

ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารของหน่วยงาน
ในคราวประชุมครั้งที่ 5 เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2568
หรือ

ผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงาน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นันทิพย์ วงษ์ประทีป)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

คำนำ

แผนปฏิบัติราชการและแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของสถาบันวิจัยและพัฒนา ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางกำกับ วางแผนและขับเคลื่อนให้มีการดำเนินงานในทุกภารกิจให้เกิดสัมฤทธิ์ผล บรรลุเป้าหมายร่วมกันตามยุทธศาสตร์ของ สถาบันวิจัยและพัฒนา และมีความเชื่อมโยงกับนโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม รวมถึงงบประมาณได้อย่างสอดคล้องเหมาะสม มีการติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในช่วงระยะเวลา 1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569

ในการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 นั้น สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้มีกรอบเวลาการบริหารแผน ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อร่วมกันหารือ แก้ไขปรับปรุงและพัฒนาแผนให้สำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.น้ำทิพย์ วงษ์ประทีป)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

สารบัญ

คำนำ	หน้า
สารบัญ	
ส่วนที่ 1 ข้อมูลหน่วยงาน.....	1
1.1 ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ.....	2
1.2 ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ มติการพัฒนา/ เป้าประสงค์.....	3
1.3 โครงสร้างการบริหาร (คณะกรรมการบริหารคณะ, คณะกรรมการประจำคณะ).....	5
1.4 จำนวนอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน.....	6
1.5 อาคารสถานที่.....	8
1.6 ความเชื่อมโยงระหว่างวิสัยทัศน์ มติการพัฒนาของมหาวิทยาลัยกับหน่วยงาน.....	8
1.7 งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569.....	9
1.7.1 มติแผนงานและผลผลิต.....	9
1.7.2 มติรายจ่าย.....	9
1.7.2.1 สรุปงบประมาณตามมติรายจ่าย.....	9
1.7.2.2 รายละเอียดงบประมาณตามมติรายจ่าย.....	10
1.7.3 มติประเด็นยุทธศาสตร์/ มติการพัฒนา.....	12
1.7.3.1 ภาพของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม.....	12
1.7.3.2 ภาพของหน่วยงาน.....	12
1.7.4 มติประเภทกิจกรรม/ ภารกิจที่รับผิดชอบ.....	13
1.8 ทรัพยากรที่ได้รับการจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569.....	13
ส่วนที่ 2 แผนปฏิบัติราชการ.....	14
2.1 การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติราชการ.....	15
2.2 สรุปรายละเอียดแผนปฏิบัติราชการ.....	19
2.3 แผนภาพแผนปฏิบัติราชการ.....	27

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ส่วนที่ 3 แผนปฏิบัติการ (ภารกิจประจำ).....	30
3.1 แผนการใช้จ่ายงบประมาณสะสม ณ สิ้นไตรมาส.....	31
3.1.1 มิติรายจ่าย.....	32
3.2 รายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณ.....	33
3.2.1 งบประมาณเงินรายได้.....	34
3.3 รายละเอียดการดำเนินงาน.....	36
3.3.1 งาน/ โครงการ จำแนกตามมิติการพัฒนาของหน่วยงาน.....	37
3.3.2 รายละเอียดของงาน/ โครงการตามแผนปฏิบัติการ.....	41
6910000001-01 โครงการสร้างสุขในองค์กร.....	42
6910000001-02 โครงการจัดการความรู้การบริหารจัดการภายในองค์กร.....	45
6910000001-03 งานพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ	
ปฏิบัติงาน.....	48
6910000002-01 งานนโยบายและแผนงาน และการประกันคุณภาพ.....	51
6910000002-02 โครงการอบรมเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็น	
เลิศ EdPEX	55
6910000002-03 โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และทบทวนแผนสถาบันวิจัยและ	
พัฒนา.....	59
6910000003-01 งานบริหารจัดการบริการวิชาการ.....	62
6910000003-02 งานบริหารจัดการสถาบันวิจัยและพัฒนา.....	65
6910000003-03 งานค่าสาธารณูปโภค.....	70
6910000003-04 โครงการพัฒนาศักยภาพด้านทรัพยากรทางปัญญาให้กับนักศึกษา	
อาจารย์และนักวิจัย.....	72
6910000003-05 งานบริหารจัดการทรัพยากรทางปัญญา.....	76
6910000004-01 งานจัดการมาตรฐานงานวิจัย.....	79
6910000004-02 โครงการประชุมวิชาการพิบูลสงครามวิจัย ครั้งที่ 11	
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569.....	82
6910000004-03 โครงการพัฒนาศักยภาพด้านจรรยาบรรณและจริยธรรมการ	
วิจัย.....	86
6910000004-04 งานพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือการวิจัยและบริการวิชาการ	
เพื่อพัฒนาสังคม.....	89
6910000004-05 งานพัฒนาระบบบริหารจัดการงานวิจัย.....	93

6910000004-06 โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการวิจัยและบริการ	
วิชาการ.....	98
6910000005-01 งานทำความสะอาดอาคาร สถานที่ สถาบันวิจัยและพัฒนา	
.....	104

ส่วนที่ 1

ข้อมูลหน่วยงาน

1. ข้อมูลหน่วยงาน

1.1 ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ

ชื่อหน่วยงาน

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ที่ตั้ง

อาคารศรีพิบูล มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ส่วนทะเลแก้ว เลขที่ 156 หมู่ 5 ตำบล
พลายชุมพล อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก โทรศัพท์ 0-5526-7038

ประวัติความเป็นมา

สถาบันวิจัยและพัฒนา เดิมมีฐานะเป็น “ศูนย์วิจัยและบริการศึกษา” ตามพระราชบัญญัติ
วิทยาลัยครู พ.ศ. 2518 มีสำนักงานตั้งอยู่ ณ บริเวณส่วนหนึ่งของบ้านพิบูล วิทยาลัยครูพิบูลสงคราม ถนน
วังจันทน์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก ต่อมารัฐบาลได้ประกาศใช้พระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏพิบูล
สงคราม พ.ศ. 2538 ซึ่งได้มีการแบ่งส่วนราชการใหม่ โดยมีฐานะเป็น “สำนักวิจัยและบริการวิชาการ” ในปี พ.ศ.
2540 สำนักวิจัยและบริการวิชาการ ได้ย้ายสำนักงานมาอยู่บริเวณชั้น 1 อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ (ส่วนวังจันทน์)
และต่อมาในปี พ.ศ. 2544 ได้ย้ายสำนักงานมาตั้งอยู่อาคาร 4 ชั้น 1 ห้อง 413 และ 414 สถาบันราชภัฏพิบูล
สงคราม (ส่วนวังจันทน์) ใน พ.ศ. 2547 มีพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ ทำให้สถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม
เปลี่ยนสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม โดยแบ่งส่วนราชการภายในเป็น 10 ส่วนราชการ และ
สำนักวิจัยและบริการวิชาการ เปลี่ยนฐานะเป็น “สถาบันวิจัยและพัฒนา”

ปัจจุบันสถาบันวิจัยและพัฒนา ตั้งอยู่ที่อาคารศรีพิบูล มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ส่วน
ทะเลแก้ว เลขที่ 156 หมู่ 5 ตำบลพลายชุมพล อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก สถาบันวิจัยและพัฒนา
มีหัวหน้าส่วนราชการคือ ผู้อำนวยการสถาบัน มีรองผู้อำนวยการ 3 คน และมีการแบ่งส่วนราชการภายใน
ออกเป็น 1 หน่วยงานคือ สำนักงานผู้อำนวยการสถาบัน โดยมีหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการกำกับดูแล และ
หน่วยงานย่อยออกเป็น 3 หน่วย ตามมติที่ประชุม สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ครั้งที่ 184 (10/2564)
วันที่ 30 ตุลาคม พ.ศ.2564 โดยแบ่งโครงสร้างองค์กรภายในออกเป็น 3 กลุ่มงาน คือ งานบริหารจัดการงานวิจัย
งานสนับสนุนการบริการวิชาการ และงานบริหารและการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา

1.2 ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ มิติการพัฒนา/ เป้าประสงค์

วิสัยทัศน์ (Vision)

เป็นกลไกหลักของมหาวิทยาลัยในการผลักดันงานวิจัยและนวัตกรรมสู่การใช้ประโยชน์เพื่อพัฒนาท้องถิ่นและเศรษฐกิจฐานราก

พันธกิจ (Mission)

- 1) ส่งเสริมและสนับสนุนพัฒนาศักยภาพนักวิจัยที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีให้สามารถนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ เพื่อสร้างผลงานและพัฒนาผลิตภัณฑ์
- 2) ส่งเสริมและสนับสนุนนวัตกรรมเพื่อนำไปใช้ในเชิงพาณิชย์หรือสาธารณประโยชน์ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มตลอดห่วงโซ่มูลค่า ในภาคการผลิตและบริการ
- 3) ส่งเสริมบทบาทความร่วมมือกับภาคเอกชน เครือข่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อสนับสนุนและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม
- 4) ส่งเสริมการวิจัยและการบริการวิชาการ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในชุมชนและภาคอุตสาหกรรม
- 5) บริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

มิติการพัฒนา

มิติการพัฒนาที่ 1 ยกระดับงานบริหารจัดการงานวิจัย

เป้าประสงค์

1. มุ่งพัฒนากำลังคนด้านการวิจัยและนวัตกรรมที่ตอบสนองความต้องการประเทศ ให้สามารถนำองค์ความรู้และความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีให้สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ในการสร้างสรรค์ผลงานวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์

2. ยกระดับกระบวนการวิจัย พัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรม ที่ทันสมัย เพื่อนำไปสู่การใช้ประโยชน์ในการยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดีขึ้น

กลยุทธ์

1. สนับสนุนกระบวนการงานวิจัยที่สอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้ให้กับนักศึกษาเพื่อสามารถประกอบธุรกิจจากผลงานวิจัย

2. ยกระดับคุณภาพนักวิจัยให้มีความเชี่ยวชาญในการใช้เทคโนโลยี และพัฒนานวัตกรรมเพื่อสร้างธุรกิจนวัตกรรม

3. ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนางานวิจัยสำหรับสร้างเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อยกระดับมูลค่าผลผลิตให้กับผู้ประกอบการทุกระดับที่ได้มาตรฐานสอดคล้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจในอนาคต (Bio Economy, Circular Economy และ Green Economy : BCG)

มิติการพัฒนาที่ 2 ยกระดับงานสนับสนุนการบริการวิชาการ

เป้าประสงค์

1. มุ่งพัฒนากำลังคนด้านการวิจัยและนวัตกรรมที่ตอบสนองความต้องการประเทศ ให้สามารถนำองค์ความรู้และความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีให้สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ในการสร้างสรรค์ผลงานวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์

2. ยกระดับกระบวนการวิจัย พัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรม ที่ทันสมัย เพื่อนำไปสู่การใช้ประโยชน์ในการยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดีขึ้น

กลยุทธ์

1. ร่วมบูรณาการทุกภาคส่วนในการยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดีขึ้นอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs)

2. ส่งเสริมการนำงานวิจัยสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุในท้องถิ่น

3. สนับสนุนส่งเสริมการยกระดับคุณภาพผลิตภัณฑ์จากงานวิจัยที่สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ

มิติการพัฒนาที่ 3 ยกระดับการจัดการทรัพยากรทางปัญญา

เป้าประสงค์

1. มุ่งพัฒนากำลังคนด้านการวิจัยและนวัตกรรมที่ตอบสนองความต้องการประเทศ ให้สามารถนำองค์ความรู้และความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีให้สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ในการสร้างสรรค์ผลงานวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์

2. ยกระดับกระบวนการวิจัย พัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรม ที่ทันสมัย เพื่อนำไปสู่การใช้ประโยชน์ในการยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดีขึ้น

กลยุทธ์

1. ปฏิรูปกระบวนการจัดการเรียนรู้สำหรับนักวิจัยให้มีศักยภาพในการสร้างนวัตกรรมและเป็นผู้ประกอบการ

2. พัฒนากลไกและส่งเสริมการนำผลงานวิจัย นวัตกรรม สู่การใช้ประโยชน์เชิงสาธารณะและเชิงพาณิชย์

มิติการพัฒนาที่ 4 บริหารจัดการสถาบันวิจัยและพัฒนา

เป้าประสงค์

มีระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อนำไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยนวัตกรรมสีเขียว (Green Innovation University)

กลยุทธ์

1. พัฒนาระดับการให้บริการด้านข้อมูลสารสนเทศแก่ท้องถิ่นสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ยุคใหม่

2. ปฏิรูปโครงสร้าง ระบบการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นองค์กร (Smart Organization) ที่มีขีดความสามารถในการแข่งขันสำหรับอนาคต

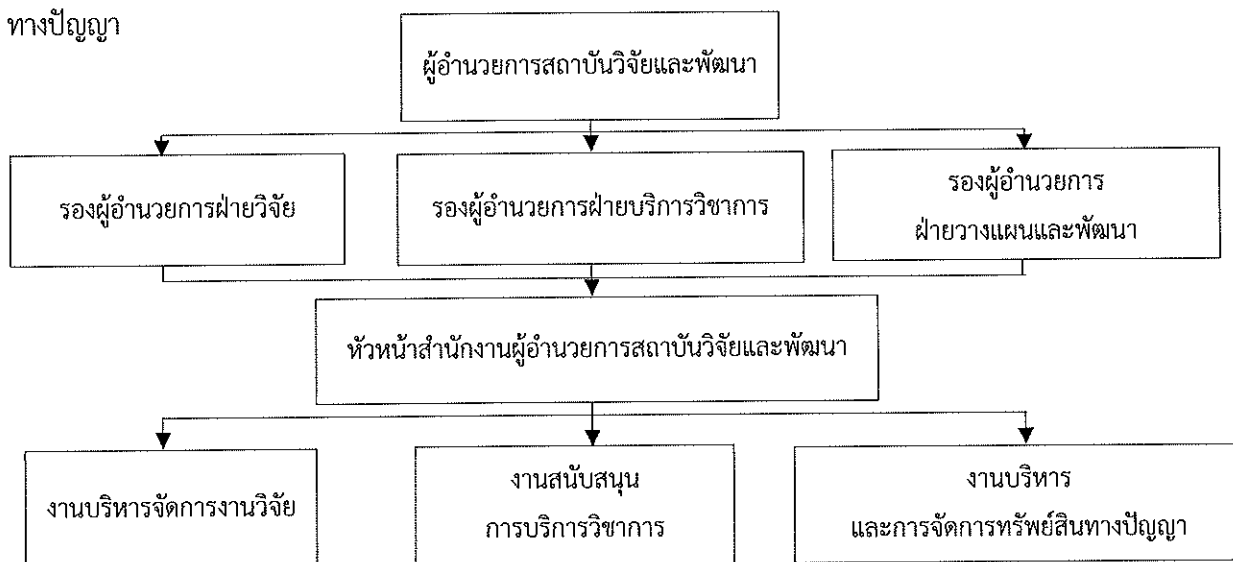
3. การสร้างความมั่นคงทางการเงินและการบริหารสินทรัพย์ที่มีประสิทธิภาพ

4. ส่งเสริมให้บุคลากรมีการปฏิบัติงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์

5. ส่งเสริมการพัฒนามหาวิทยาลัยตามมาตรฐานมหาวิทยาลัยสีเขียว

1.3 โครงสร้างการบริหาร

การวิเคราะห์และแบ่งโครงสร้างหน่วยงานขึ้นใหม่โดยผ่านตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ครั้งที่ 184 (10/2564) วันที่ 30 ตุลาคม พ.ศ.2564 โดยแบ่งโครงสร้างองค์กรภายในออกเป็น 3 กลุ่มงาน คือ งานบริหารจัดการงานวิจัย งานสนับสนุนการบริการวิชาการ และงานบริหารและการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา



คณะกรรมการบริหารสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

(1 ตุลาคม 2568 - ปัจจุบัน)

- | | |
|--|---------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.น้ำทิพย์ วงษ์ประทีป | ประธานกรรมการ |
| ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา | |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาวิดา มหาวงค์ | รองประธานกรรมการ |
| รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา | |
| 3. รองศาสตราจารย์ ดร.วิโรจน์ ลิขิตตระกูลวงศ์ | กรรมการ |
| รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา | |
| 4. อาจารย์ ดร.อรรถพล นาขวา | กรรมการ |
| รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา | |
| 5. นางสาวปิยวดี น้อยน้ำใส | กรรมการ |
| รักษาการหัวหน้างานบริหารจัดการงานวิจัย | |
| 6. นางจิตรา มีคำ | กรรมการ |
| รักษาการหัวหน้างานสนับสนุนการบริการวิชาการ | |
| 7. นายสามารถ เน่าบู่ | กรรมการ |
| รักษาการหัวหน้างานบริหารและการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา | |
| 8. นางสาวปิยวดี น้อยน้ำใส | กรรมการและเลขานุการ |
| ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา | |

คณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.น้ำทิพย์	วงศ์ประทีป	ประธานกรรมการ
2. รองศาสตราจารย์ ดร.วิโรจน์	ลิขิตตระกูลวงศ์	รองประธานกรรมการ
3. รองศาสตราจารย์ ดร.อุเทน	คำน่าน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
4. นายชาญวิทย์	รัตนราศรี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
5. นายโกวิทย์	ทรงคุณ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
6. อาจารย์ ดร.อรรถพล	นาขวา	กรรมการ
7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาวิตา	มหาวงศ์	กรรมการ
8. นางจิตรา	มีคำ	กรรมการ
9. นางสาวปิยวดี	น้อยน้ำใส	กรรมการและเลขานุการ
10. นายสามารถ	เน่าปู่	ผู้ช่วยเลขานุการ
11. นางสาวมาลัย	ใจงาม	ผู้ช่วยเลขานุการ

1.4 จำนวนอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

สถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นหน่วยงานสนับสนุนด้านการวิจัย การบริการวิชาการ และทรัพย์สินทางปัญญา ให้กับบุคลากรในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม โดยมีบุคลากรที่เป็นอาจารย์ประจำ ซึ่งสังกัดคณะต่างๆ ของมหาวิทยาลัยมาปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้บริหารของสถาบันวิจัยและพัฒนา จำนวน 4 คน และบุคลากรสายสนับสนุนจำนวน 12 คน

1. ผู้บริหาร		
1.1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.น้ำทิพย์ วงศ์ประทีป	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
1.2	อาจารย์ ดร.อรรถพล นาขวา	รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
1.3	รองศาสตราจารย์ ดร.วิโรจน์ ลิขิตตระกูลวงศ์	รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
1.4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาวิตา มหาวงศ์	รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
2. สำนักงานผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา		
2.1	นางสาวปิยวดี น้อยน้ำใส	ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงาน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
3. งานบริหารจัดการงานวิจัย		
3.1	นางสาวปิยวดี น้อยน้ำใส (รักษาการหัวหน้างานบริหารจัดการงานวิจัย)	หน่วยบริหารจัดการงานวิจัยทุนอุดหนุนงบประมาณแผ่นดินและแหล่งทุนภายนอก
3.2	นางสาวรัตน นาคสิงห์ (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป)	หน่วยวารสาร

3.3	นางสาวปนัดดา กุลนาทล (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป)	หน่วยวารสาร
3.4	นายชนกันต์ พันธุ์อุดม (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป)	หน่วยส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย หน่วยบริหารจัดการกองทุนอุดหนุนวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
3.5	เจ้าหน้าที่โครงการ	หน่วยงานกองทุนวิจัย
3.6	เจ้าหน้าที่โครงการ	หน่วยงานกองทุนวิจัย
4. งานสนับสนุนการบริการวิชาการ		
4.1	นางจิตรา มีคำ (รักษาการหัวหน้างานสนับสนุนการบริการวิชาการ)	หน่วยบริหารงานบริการวิชาการ หน่วยเผยแพร่ความรู้เพื่อชุมชน
5. งานบริหารและการจัดการทรัพยากรสินทางปัญญา		
5.1 งานบริหาร		
5.1.1	นางสาวณัฐยานัน บุญศิริรุ่งเรือง (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป)	หน่วยนโยบายและแผน หน่วยประกันคุณภาพ
5.1.2	นางสาวสุภาพร กลิ่นนาค (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป)	หน่วยนโยบายและแผน หน่วยประกันคุณภาพ หน่วยบริหารบุคลากร หน่วยโสตทัศนูปกรณ์ ประชาสัมพันธ์ฯ
5.1.3	นางสาวมาลัย ใจงาม (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป)	หน่วยเลขานุการ งานธุรการและงานประชุม
5.1.4	นางสาวจุฬาพัฒน์ สิวหงวน (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป)	หน่วยการเงินและพัสดุ
5.2 งานการจัดการทรัพยากรสินทางปัญญา		
5.2.1	นายสามารถ เน่าบู (รักษาการหัวหน้างานบริหารและการจัดการทรัพยากรสินทางปัญญา)	หน่วยสิทธิบัตรและทรัพย์สินทางปัญญา หน่วยคลังข้อมูลและสารสนเทศ
5.2.2	นางสาวจิตาภา ธรรมรักษกุล (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป)	หน่วยสิทธิบัตรและทรัพย์สินทางปัญญา
5.2.3	นางสาวกณิทธิรัตน์ ศรีเบญจมาศ (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป)	หน่วยสิทธิบัตรและทรัพย์สินทางปัญญา

1.5 อาคารสถานที่

อาคารศรีพิบูล มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ส่วนทะเลแก้ว เลขที่ 156 หมู่ 5 ตำบลพลายชุมพล อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก โทรศัพท์ 0-5526-7038

1.6 ความเชื่อมโยงระหว่างวิสัยทัศน์ มติการพัฒนารองมหาวิทยาลัยกับหน่วยงาน

วิสัยทัศน์มหาวิทยาลัย	วิสัยทัศน์หน่วยงาน
ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ สร้างสรรค์เทคโนโลยีและนวัตกรรมสู่สังคม	เป็นกลไกหลักของมหาวิทยาลัยในการผลักดันงานวิจัยและนวัตกรรมสู่การใช้ประโยชน์เพื่อพัฒนาท้องถิ่นและเศรษฐกิจฐานราก

มติการพัฒนารองมหาวิทยาลัย	มติการพัฒนาของหน่วยงาน
1. การยกระดับคุณภาพบัณฑิต	-
2. การผลิตและพัฒนาครูสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัล	-
3. การยกระดับผู้ประกอบการและคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น	1.ยกระดับงานบริหารจัดการงานวิจัย 2.ยกระดับงานสนับสนุนการบริการวิชาการ 3.ยกระดับการจัดการทรัพยากรสินทางปัญญา
4. บัณฑิตผลักดันการพลิกโฉม	4.บริหารจัดการสถาบันวิจัยและพัฒนา

1.7 งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1.7.1 มิติแผนงาน ผลผลิต งาน/โครงการ

แผนงาน ผลผลิต	งบประมาณ (บาท)				
	แผ่นดิน	แผ่นดิน (ยุทธร)	เงินรายได้	รวมทั้งสิ้น	ร้อยละ
แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพ คนตลอดช่วงชีวิต	-	-	2,204,600.00	2,204,600.00	100.00
ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้	-	-	2,204,600.00	2,204,600.00	100.00
งานบริหารงานสถาบันวิจัยและพัฒนา	-	-	2,204,600.00	2,204,600.00	100.00
รวมทั้งสิ้น	-	-	2,204,600.00	2,204,600.00	100.00

1.7.2 มิติรายจ่าย

1.7.2.1 สรุบบงบประมาณตามมิติรายจ่าย

งบรายจ่าย	งบประมาณ (บาท)				
	แผ่นดิน	แผ่นดิน (ยุทธร)	รายได้	รวมทั้งสิ้น	ร้อยละ
1. รายจ่ายประจำ	-	-	2,204,600.00	2,204,600.00	100.00
1.1 งบบุคลากร	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
- เงินเดือน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
- ค่าจ้างชั่วคราว	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
- ค่าตอบแทนพนักงาน ราชการ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2 งบดำเนินงาน	-	-	2,204,600.00	2,204,600.00	100.00
- ค่าตอบแทน-ใช้สอย-วัสดุ	-	-	2,198,600.00	2,198,600.00	99.73
- ค่าสาธารณูปโภค	-	-	6,000.00	6,000.00	0.27
1.3 งบเงินอุดหนุน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.4 งบรายจ่ายอื่น	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2. งบลงทุน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1 ค่าครุภัณฑ์	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
รวมทั้งสิ้น	-	-	2,204,600.00	2,204,600.00	100.00
ร้อยละ	0.00	0.00	100.00	100.00	

1.7.2.2 รายละเอียดงบประมาณตามมิติรายจ่าย

งบรายจ่าย	งบประมาณ (บาท)				
	แผ่นดิน	แผ่นดิน (ยุทธ)	รายได้	รวมทั้งสิ้น	ร้อยละ
1. รายจ่ายประจำ	-	-	2,204,600.00	2,204,600.00	100.00
1.1 งบบุคลากร	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.1 เงินเดือน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.2 ค่าจ้างชั่วคราว	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.3 ค่าตอบแทนพนักงาน ราชการ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2 งบดำเนินงาน	-	-	2,204,600.00	2,204,600.00	100.00
1.2.1 ค่าตอบแทน-ใช้สอย-วัสดุ	-	-	2,204,600.00	2,204,600.00	100.00
- งานทำความสะอาดอาคาร สถานที่ สถาบันวิจัยและพัฒนา	-	-	61,200.00	61,200.00	2.78
- งานบริหารจัดการบริการ วิชาการ	-	-	80,000.00	80,000.00	3.63
- งานบริหารจัดการ สถาบันวิจัยและพัฒนา	-	-	487,400.00	487,400.00	22.11
- งานค่าสาธารณูปโภค	-	-	6,000.00	6,000.00	0.27
- โครงการพัฒนาศักยภาพ ด้านทรัพยากรทางปัญญาให้กับ นักศึกษา อาจารย์และนักวิจัย	-	-	60,000.00	60,000.00	2.72
- งานบริหารจัดการทรัพยากร ทางปัญญา	-	-	50,000.00	50,000.00	2.27
- งานจัดการมาตรฐาน งานวิจัย	-	-	120,000.00	120,000.00	5.44
- โครงการประชุมวิชาการ พิบูลสงครามวิจัย ครั้งที่ 11 ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2569	-	-	200,000.00	200,000.00	9.07
- โครงการพัฒนาศักยภาพ ด้านจรรยาบรรณและจริยธรรมการ วิจัย	-	-	30,000.00	30,000.00	1.36

งบรายจ่าย	งบประมาณ (บาท)				
	แผ่นดิน	แผ่นดิน (ยุด์)	รายได้	รวมทั้งสิ้น	ร้อยละ
- งานพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือการวิจัยและบริการวิชาการเพื่อพัฒนาสังคม	-	-	250,000.00	250,000.00	11.34
- งานพัฒนาระบบบริหารจัดการงานวิจัย	-	-	300,000.00	300,000.00	13.61
- โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการวิจัยและบริการวิชาการ	-	-	320,000.00	320,000.00	14.52
- โครงการสร้างสุขในองค์กร	-	-	30,000.00	30,000.00	1.36
- โครงการจัดการความรู้การบริหารจัดการภายในองค์กร	-	-	20,000.00	20,000.00	0.91
- งานพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	-	-	100,000.00	100,000.00	4.54
- งานนโยบายและแผนงานและการประกันคุณภาพ	-	-	40,000.00	40,000.00	1.81
- โครงการอบรมเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX	-	-	20,000.00	20,000.00	0.91
- โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และทบทวนแผนสถาบันวิจัยและพัฒนา	-	-	30,000.00	30,000.00	1.36
1.2.2 ค่าสาธารณูปโภค	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.3 งบเงินอุดหนุน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.4 งบรายจ่ายอื่น	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2. งบลงทุน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1 ค่าครุภัณฑ์	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
รวมทั้งสิ้น	-	-	2,204,600.00	2,204,600.00	100.00
ร้อยละ	0.00	0.00	100.00	100.00	

1.7.3 มิติการพัฒนา

1.7.3.1 ภาพของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

มิติการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)				
	แผ่นดิน	แผ่นดิน (งบบุทธศาสตร์)	เงินรายได้	รวมทั้งสิ้น	ร้อยละ
มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต	-	-	-	-	-
มิติการพัฒนาที่ 2 การผลิตและพัฒนาครูสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัล	-	-	-	-	-
มิติการพัฒนาที่ 3 การยกระดับผู้ประกอบการและคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น	-	-	1,360,000.00	61.69	1,360,000.00
มิติการพัฒนาที่ 4 ปักจ้ยผลักดันการพลิกโฉม	-	-	844,600.00	844,600.00	38.31
รวมทั้งสิ้น	-	-	2,204,600.00	2,204,600.00	100.00
ร้อยละ	-	-	100.00	100.00	

1.7.3.2 ภาพของหน่วยงาน

มิติการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)				
	แผ่นดิน	แผ่นดิน (งบบุทธศาสตร์)	เงินรายได้	รวมทั้งสิ้น	ร้อยละ
มิติการพัฒนาที่ 1 ยกระดับงานบริหารจัดการงานวิจัย	-	-	1,220,000.00	1,220,000.00	55.34
มิติการพัฒนาที่ 2 ยกระดับงานสนับสนุนการบริการวิชาการ	-	-	80,000.00	80,000.00	3.63
มิติการพัฒนาที่ 3 ยกระดับการจัดการทรัพยากรสินทางปัญญา	-	-	110,000.00	110,000.00	4.99
มิติการพัฒนาที่ 4 บริหารจัดการสถาบันวิจัยและพัฒนา	-	-	794,600.00	794,600.00	36.04
รวมทั้งสิ้น	-	-	2,204,600.00	2,204,600.00	100.00
ร้อยละ	-	-	100.00	100.00	

1.7.4 ภาพประเภทกิจกรรม/ การกิจที่รับผิดชอบ

ประเภทกิจกรรม/ การกิจที่ รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)				
	แผ่นดิน	แผ่นดิน (งบบุทธศาสตร์)	เงินรายได้	รวมทั้งสิ้น	ร้อยละ
บริการวิชาการ	-	-	80,000.00	80,000.00	3.63
พัฒนาอาจารย์เจ้าหน้าที่	-	-	190,000.00	190,000.00	8.62
วิจัย	-	-	1,817,400.00	1,817,400.00	82.44
สนับสนุนการเรียนการสอน	-	-	117,200.00	117,200.00	5.32
รวมทั้งสิ้น	-	-	2,204,600.00	2,204,600.00	100.00
ร้อยละ	-	-	100.00	100.00	

1.8 ทรัพยากรที่ได้รับการจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

รายการ	จำนวน/ หน่วยนับ	งบประมาณ (บาท)		
		แผ่นดิน	เงินรายได้	รวมทั้งสิ้น
ไม่พบข้อมูล				

ส่วนที่ 2

แผนปฏิบัติราชการ

2.1 การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติราชการ

2.1 การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2569 ของหน่วยงาน สถาบันวิจัยและพัฒนา จำแนกตาม
มิติการพัฒนา :

2.1.1 กรอบทิศทาง :

หน่วยงาน สถาบันวิจัยและพัฒนา มีกรอบทิศทางการดำเนินการ ประกอบด้วย 4 มิติการพัฒนา/ ประเด็น
ยุทธศาสตร์ 9 กลยุทธ์ และ 31 ตัวชี้วัด มีงบประมาณรองรับจำนวนทั้งสิ้น 2,204,600 บาท จำแนกเป็นงบประมาณ
แผ่นดิน - บาท และงบประมาณเงินรายได้ 2,204,600.00 บาท ดังนี้

1) มิติการพัฒนา/ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : ยกระดับการบริหารจัดการงานวิจัย ประกอบด้วย
3 กลยุทธ์ 15 ตัวชี้วัด ในมิติการพัฒนา/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 มีตัวชี้วัดความสำเร็จของมิติการพัฒนา จำนวน
ทั้งสิ้น 15 ตัวชี้วัด มีงาน/โครงการระดับมหาวิทยาลัยรองรับทั้งสิ้น 6 งาน/โครงการ มีงบประมาณรองรับการ
ดำเนินการจำนวนทั้งสิ้น 1,220,000.00 บาท จำแนกเป็นงบประมาณแผ่นดิน - บาท และมีงบประมาณเงินรายได้
1,220,000.00 บาท

2) มิติการพัฒนา/ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : ยกระดับงานสนับสนุนการบริการวิชาการ
ประกอบด้วย 3 กลยุทธ์ 8 ตัวชี้วัด ในมิติการพัฒนา/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 มีตัวชี้วัดความสำเร็จของมิติการ
พัฒนา จำนวนทั้งสิ้น 8 ตัวชี้วัด มีงาน/โครงการระดับมหาวิทยาลัยรองรับทั้งสิ้น 1 งาน/โครงการ มีงบประมาณ
รองรับการดำเนินการจำนวนทั้งสิ้น 80,000.00 บาท จำแนกเป็นงบประมาณแผ่นดิน - บาท และมีงบประมาณเงิน
รายได้ 80,000.00 บาท

3) มิติการพัฒนา/ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : ยกระดับการจัดการทรัพยากรสินทางปัญญา
ประกอบด้วย 1 กลยุทธ์ 8 ตัวชี้วัด ในมิติการพัฒนา/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 มีตัวชี้วัดความสำเร็จของมิติการ
พัฒนา จำนวนทั้งสิ้น 2 ตัวชี้วัด มีงาน/โครงการระดับมหาวิทยาลัยรองรับทั้งสิ้น 2 งาน/โครงการ มีงบประมาณ
รองรับการดำเนินการจำนวนทั้งสิ้น 110,000.00 บาท จำแนกเป็นงบประมาณแผ่นดิน - บาท และมีงบประมาณ
เงินรายได้ 110,000.00 บาท

4) มิติการพัฒนา/ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : การพัฒนาระบบบริหารจัดการสถาบันวิจัยและ
พัฒนาตามหลักธรรมาภิบาล ประกอบด้วย 2 กลยุทธ์ 6 ตัวชี้วัด ในมิติการพัฒนา/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4
มีตัวชี้วัดความสำเร็จของมิติการพัฒนา จำนวนทั้งสิ้น 6 ตัวชี้วัด มีงาน/โครงการระดับมหาวิทยาลัยรองรับทั้งสิ้น 9
งาน/โครงการ มีงบประมาณรองรับการดำเนินการจำนวนทั้งสิ้น 9 บาท จำแนกเป็นงบประมาณแผ่นดิน - บาท
และมีงบประมาณเงินรายได้ 794,600.00 บาท

รายละเอียดดังตาราง

มิติการพัฒนา/ ประเด็นยุทธศาสตร์ (ของหน่วยงาน สถาบันวิจัยและพัฒนา)	จำนวน กลยุทธ์	จำนวนงาน/ โครงการ	จำนวน ตัวชี้วัด	จำนวนงบประมาณ		
				แผ่นดิน	รายได้	รวม
1.ยกระดับการบริหาร จัดการงานวิจัย	3	6	15	-	1,220,000.00	1,220,000.00
2.ยกระดับงานสนับสนุน การบริการวิชาการ	3	1	8	-	80,000.00	80,000.00
3.ยกระดับการจัดการ ทรัพยากรทางปัญญา	1	2	2	-	110,000.00	110,000.00
4. การพัฒนาระบบ บริหารจัดการ สถาบันวิจัยและพัฒนา ตามหลักธรรมาภิบาล	2	9	6	-	794,600.00	794,600.00
รวมทั้งสิ้น	9 กลยุทธ์	โครงการ (18 กิจกรรม)	31 ตัวชี้วัด	-	2,204,600.00	2,204,600.00

2.2.1 กรอบทิศทางตามมิติพัฒนาของหน่วยงาน

มิติการพัฒนา/ ประเด็นยุทธศาสตร์	จำนวนงาน/ โครงการ	จำนวนงบประมาณ			
		แผ่นดิน	แผ่นดิน (ยุทธ์)	รายได้	รวม
มิติการพัฒนาที่ 1 ยกระดับงานบริหารจัดการงานวิจัย	6	0	0	1,220,000.00	1,220,000.00
มิติการพัฒนาที่ 2 ยกระดับงานสนับสนุนการบริการวิชาการ	1	0	0	80,000.00	80,000.00
มิติการพัฒนาที่ 3 ยกระดับการจัดการทรัพยากรเส้นทางปัญญา	2	0	0	110,000.00	110,000.00
มิติการพัฒนาที่ 4 บริหารจัดการสถาบันวิจัยและพัฒนา	9	0	0	794,600.00	794,600.00
	18	0	0	2,204,600.00	2,204,600.00

2.2 สรุปรายละเอียดแผนปฏิบัติราชการ

2.2 สรุปรายละเอียดแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 :

2.2.1 มิติการพัฒนาที่ 1 : ยกระดับการบริหารจัดการงานวิจัย

มิติการพัฒนา/ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : ยกระดับการบริหารจัดการงานวิจัย ประกอบด้วย ... กลยุทธ์ 3 ตัวชี้วัด ในมิติการพัฒนา/ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 1 ยกระดับการบริหารจัดการงานวิจัย มีตัวชี้วัดความสำเร็จของมิติการพัฒนา จำนวนทั้งสิ้น 15 ตัวชี้วัด มีงาน/โครงการระดับมหาวิทยาลัยรองรับทั้งสิ้น 6 งาน/โครงการ มีงบประมาณรองรับการดำเนินการจำนวนทั้งสิ้น 1,220,000.00 บาท จำแนกเป็นงบประมาณแผ่นดิน - บาท และมีงบประมาณเงินรายได้ 1,220,000.00 บาท

2.2.1.1 เป้าประสงค์ (Goal) กลยุทธ์ (Strategies) ที่ใช้ในการดำเนินงาน ดังนี้ :

มิติการพัฒนาที่ 1 : ยกระดับการบริหารจัดการงานวิจัย

เป้าประสงค์ : มุ่งพัฒนากำลังคนด้านการวิจัยและนวัตกรรมที่ตอบสนองความต้องการประเทศให้สามารถนำองค์ความรู้และความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีให้สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ในการสร้างสรรค์ผลงานวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์

: ยกระดับกระบวนการวิจัย พัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรม ที่ทันสมัย เพื่อนำไปสู่การใช้ประโยชน์ในการยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดีขึ้น

กลยุทธ์ :

กลยุทธ์ 1.1 สนับสนุนกระบวนการงานวิจัยเพื่อผลักดันสู่การนำผลงานไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์และนวัตกรรม

1.1.1 พัฒนาระบบการผลิตนักวิจัยให้เป็นนักปฏิบัติที่สามารถนำองค์ความรู้ไปผลิตผลงานวิจัยและหรือผลิตภัณฑ์นวัตกรรมสู่ภาคธุรกิจ

1.1.2 พัฒนาระบบเครือข่ายการวิจัย การบริการวิชาการ และนวัตกรรมร่วมกับภาคีเครือข่ายทั้งภายในและภาคนอกเพื่อขับเคลื่อนการนำงานวิจัยไปสู่การใช้ประโยชน์ด้านธุรกิจนวัตกรรม

1.1.3 ยกระดับงานวิจัยหรือนวัตกรรมให้นำไปสู่การตีพิมพ์เผยแพร่ทั้งระดับชาติ นานาชาติ และนำไปสู่การใช้ประโยชน์

1.1.4 สร้างระบบสนับสนุนการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรม

กลยุทธ์ 1.2 ยกระดับคุณภาพนักวิจัยให้มีความเชี่ยวชาญในการใช้เทคโนโลยี และพัฒนานวัตกรรมเพื่อสร้างธุรกิจนวัตกรรม

1.2.1 พัฒนานักวิจัยให้มีผลงานวิจัยที่มีศักยภาพในการสร้างเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการที่มีประสิทธิภาพการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

1.2.2 พัฒนานักวิจัยให้มีศักยภาพด้านจรรยาบรรณและจริยธรรมการวิจัย

1.2.3 ส่งเสริมการสร้างความร่วมมือของนักวิจัยกับผู้ประกอบการ

1.2.4 ส่งเสริมนักวิจัยให้ใช้องค์ความรู้เพื่อการบริการวิชาการและการจัดการรายได้

กลยุทธ์ 1.3 ปฏิรูปกระบวนการจัดการเรียนรู้สำหรับนักวิจัยให้มีศักยภาพในการสร้างนวัตกรรมและเป็นผู้ประกอบการ

1.3.1 พัฒนางานวิจัยเฉพาะด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อเร่งพัฒนาผู้ประกอบการ

2.2.1.2 ตัวชี้วัด , ค่าเป้าหมาย :

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
ระดับเป้าประสงค์ :	
มรพส. 3.1 ร้อยละของจำนวนผลงานวิจัยหรือนวัตกรรมที่นำไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต	ร้อยละ 25
ระดับกลยุทธ์ :	
มรพส. 3.2 ร้อยละของงบประมาณจากแหล่งทุนภายนอกสนับสนุนการสร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่ (start up Co-Investment Funding)	ร้อยละ 40
มรพส. 3.3 ร้อยละของงบประมาณการพัฒนาเทคโนโลยี/นวัตกรรมเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการของสถาบันอุดมศึกษา (Technology/Innovative Development Funding)	ร้อยละ 40
จำนวนนักวิจัยที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพ	100 คน
ผลงานวิจัยและผลงานสร้างสรรค์ที่ผ่านการสังเคราะห์องค์ความรู้	20 ผลงาน
จำนวนเครือข่ายความร่วมมือ	15 เครือข่าย
จำนวนบทความที่เผยแพร่ในวารสารระดับชาติและนานาชาติ	50 เรื่อง
จำนวนการอ้างอิงที่ได้รับการอ้างอิง (Citation)	80 ครั้ง
จำนวนผลงานวิจัยและวิชาการ	100 บทความ
จำนวนข้อเสนอโครงการที่ยื่นเสนอของงบประมาณทุกแหล่งทุน	80 ข้อเสนอโครงการ
อาจารย์ที่ได้รับการพัฒนาให้มีทักษะ ความรู้ในการพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม	ร้อยละ 15
ความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ	ร้อยละ 80
จำนวนการพิจารณารับรองโครงการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ และการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์	45 โครงการ

2.2.1.3 โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินงานภายใต้มิติการพัฒนา/ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 1 :

โครงการ/กิจกรรม	จำนวน กิจกรรม	งบประมาณ			หน่วยงาน
		แผ่นดิน	รายได้	รวม	
งานจัดการมาตรฐานงานวิจัย	1	-	120,000.00	120,000.00	สวพ.
โครงการประชุมวิชาการพหุคูณ วิจัย ครั้งที่ 11 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	1	-	200,000.00	200,000.00	สวพ.
โครงการพัฒนาศักยภาพด้าน จรรยาบรรณและจริยธรรมการวิจัย	1	-	30,000.00	30,000.00	สวพ.
งานพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือการ วิจัยและบริการวิชาการเพื่อพัฒนา สังคม	1	-	250,000.00	250,000.00	สวพ.
งานพัฒนาระบบบริหารจัดการงานวิจัย	1	-	300,000.00	300,000.00	สวพ.
โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรใน การวิจัยและบริการวิชาการ	1	-	320,000.00	320,000.00	สวพ.
รวมทั้งสิ้น	6	-	1,220,000.00	1,220,000.00	

2.2.2 มิติการพัฒนาที่ 2 : ยกระดับงานสนับสนุนการบริการวิชาการ

มิติการพัฒนา/ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : ยกระดับงานสนับสนุนการบริการวิชาการ ประกอบด้วย 3 กลยุทธ์ 8 ตัวชี้วัด ในมิติการพัฒนา/ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 2 ยกระดับงานสนับสนุนการบริการวิชาการ มีตัวชี้วัดความสำเร็จของมิติการพัฒนา จำนวนทั้งสิ้น 8 ตัวชี้วัด มีงาน/โครงการระดับมหาวิทยาลัยรองรับทั้งสิ้น 1 งาน/โครงการ มีงบประมาณรองรับการดำเนินการจำนวนทั้งสิ้น 80,000.00 บาท จำแนกเป็นงบประมาณแผ่นดิน - บาท และมีงบประมาณเงินรายได้ 80,000.00 บาท

2.2.2.1 เป้าประสงค์ (Goal) กลยุทธ์ (Strategies) ที่ใช้ในการดำเนินงาน ดังนี้ :

มิติการพัฒนาที่ 2 : ยกระดับงานสนับสนุนการบริการวิชาการ

เป้าประสงค์ : เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร ระบบ กระบวนการ และทรัพยากรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การบริการวิชาการมีคุณภาพและตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ :

กลยุทธ์ที่ 2.1 ชุมชนท้องถิ่นที่ได้รับการยกระดับด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม จากโครงการบริการวิชาการ

3.1.1 ส่งเสริมและสนับสนุนคณาจารย์ให้บริการวิชาการเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

3.1.2 พื้นที่เป้าหมายมีความเข้มแข็งในทุกมิติจากโครงการบริการวิชาการ

3.1.3 ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนางานวิจัยและบริการวิชาการสำหรับสร้างเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อยกระดับมูลค่าผลผลิตให้กับผู้ประกอบการทุกระดับที่ได้มาตรฐานสากลสอดคล้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจในอนาคต (Bio Economy, Circular Economy และ Green Economy : BCG)

3.1.4 พัฒนางานวิจัย บริการวิชาการและนวัตกรรมเพื่อยกระดับผลผลิตของผู้ประกอบการทุกระดับให้ได้มาตรฐาน หรือประกอบธุรกิจ

3.1.5 พัฒนานักวิจัยให้มีขีดความสามารถในการสร้างองค์ความรู้ด้านวิจัยและบริการวิชาการเพื่อใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์

กลยุทธ์ 2.2 ร่วมบูรณาการทุกภาคส่วนในการยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดีขึ้นอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs)

3.2.1 บูรณาการงานวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรมให้สามารถแก้ปัญหาความยากจนของชุมชนฐานราก

3.2.2 พัฒนาแหล่งเรียนรู้เพื่อการพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรชุมชนในพื้นที่ให้กับนักศึกษาและประชาชนทั่วไป หรือชุมชนสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาความยากจนของชุมชนฐานรากในท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

3.2.3 เร่งขยายและพัฒนาระบบการส่งเสริมการวิจัยเพื่อพัฒนายกระดับมาตรฐานคุณภาพสินค้าและบริการของชุมชนฐานรากเพื่อเพิ่มมูลค่า

กลยุทธ์ 3.3 สนับสนุนส่งเสริมการยกระดับคุณภาพผลิตภัณฑ์จากงานวิจัยที่สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ

3.3.1 ขยายการบูรณาการบริการวิชาการจากศาสตร์ต่างๆ มาประยุกต์ใช้ในการสร้างศูนย์เรียนรู้แหล่งท่องเที่ยวเกี่ยวกับการอนุรักษ์ สืบสาน เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมและต่อยอดภูมิปัญญาท้องถิ่น

2.2.2.2 ตัวชี้วัด , ค่าเป้าหมาย :

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
ระดับเป้าประสงค์ :	
ร้อยละของจำนวนผลงานวิจัยหรือนวัตกรรมที่นำไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต	ร้อยละ 25
ระดับกลยุทธ์ :	
จำนวนองค์ความรู้	25 เรื่อง
จำนวนโครงการบริการวิชาการ	16 โครงการ
จำนวนผลงานนวัตกรรม	N/A
จำนวนโครงการที่มีผลสำเร็จ	ร้อยละ 80
จำนวนผลิตภัณฑ์จากนวัตกรรมองค์ความรู้	30 ผลิตภัณฑ์
จำนวนผู้เข้าร่วม	50 คน

2.2.2.3 โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินงานภายใต้มิติการพัฒนา/ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 2 :

โครงการ/กิจกรรม	จำนวน กิจกรรม	งบประมาณ			หน่วยงาน
		แผ่นดิน	รายได้	รวม	
งานบริหารจัดการบริการวิชาการ	1	-	80,000.00	80,000.00	สวพ.
รวมทั้งสิ้น	1	-	80,000.00	80,000.00	สวพ.

2.3.3 มิติการพัฒนาที่ 3 : ยกระดับการจัดการทรัพยากรสินทางปัญญา

มิติการพัฒนา/ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : ยกระดับการจัดการทรัพยากรสินทางปัญญาประกอบด้วย 1 กลยุทธ์ 2 ตัวชี้วัด ในมิติการพัฒนา/ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 3 ยกระดับการจัดการทรัพยากรสินทางปัญญา มีตัวชี้วัดความสำเร็จของมิติการพัฒนา จำนวนทั้งสิ้น 3 ตัวชี้วัด มีงาน/โครงการระดับมหาวิทยาลัยรองรับทั้งสิ้น 2 งาน/โครงการ มีงบประมาณรองรับการดำเนินการจำนวนทั้งสิ้น 110,000.00 บาท จำแนกเป็นงบประมาณแผ่นดิน - บาท และมีงบประมาณเงินรายได้ 110,000.00 บาท

กลยุทธ์ :

กลยุทธ์ 2.1 ยกระดับคุณภาพผลิตภัณฑ์จากงานวิจัย บริการวิชาการ สู่นำไปใช้ประโยชน์และสามารถต่อยอดในเชิงพาณิชย์

2.1.1 สนับสนุนส่งเสริมการยกระดับคุณภาพผลิตภัณฑ์จากงานวิจัย/บริการวิชาการ ที่สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ

2.3.3.1 เป้าประสงค์ (Goal) กลยุทธ์ (Strategies) ที่ใช้ในการดำเนินงาน ดังนี้ :

มิติการพัฒนาที่ 3 : ยกระดับการจัดการทรัพยากรสินทางปัญญา

เป้าประสงค์ : ยกระดับกระบวนการบริหารจัดการทรัพยากรสินทางปัญญา เพื่อผลักดันผลงานวิจัย บริการวิชาการ ให้เกิดการ พัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรมที่นำไปสู่การใช้ประโยชน์

กลยุทธ์ :

2.3.3.2 ตัวชี้วัด , ค่าเป้าหมาย :

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
ระดับเป้าประสงค์ :	
มรภ.3 จำนวนเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาท้องถิ่น	10 เครือข่าย
ระดับกลยุทธ์ :	
จำนวนผลงานวิจัยที่นำไปจดทะเบียนทรัพยากรสินทางปัญญาสู่การนำไปใช้ประโยชน์และสามารถต่อยอดในเชิงพาณิชย์	6 ผลงาน
จำนวนทรัพยากรสินทางปัญญาไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์และสังคม	6 ผลงาน

2.3.3.3 โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินงานภายใต้มาตรการพัฒนา/ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 3 :

โครงการ/กิจกรรม	จำนวน กิจกรรม	งบประมาณ			หน่วยงาน
		แผ่นดิน	รายได้	รวม	
โครงการพัฒนาศักยภาพด้านทรัพย์สินทางปัญญาให้กับนักศึกษา อาจารย์ และนักวิจัย	1	-	60,000.00	60,000.00	สวพ.
งานบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา	1	-	50,000.00	50,000.00	สวพ.
รวมทั้งสิ้น	1	-	110,000.00	110,000.00	สวพ.

2.4.4 มิติการพัฒนาที่ 4 : พัฒนาระบบบริหารจัดการสถาบันวิจัยและพัฒนาตามหลักธรรมาภิบาล

มิติการพัฒนา/ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : พัฒนาระบบบริหารจัดการสถาบันวิจัยและพัฒนาตามหลักธรรมาภิบาล ประกอบด้วย 2 กลยุทธ์ 6 ตัวชี้วัด ในมิติการพัฒนา/ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการสถาบันวิจัยและพัฒนาตามหลักธรรมาภิบาล มีตัวชี้วัดความสำเร็จของมิติการพัฒนา จำนวนทั้งสิ้น 6 ตัวชี้วัด มีงาน/โครงการระดับมหาวิทยาลัยรองรับทั้งสิ้น 9 งาน/โครงการ มีงบประมาณรองรับการดำเนินการ จำนวนทั้งสิ้น 794,600.00 บาท จำแนกเป็นงบประมาณแผ่นดิน - บาท และมีงบประมาณเงินรายได้ 794,600.00 บาท

2.2.4.1 เป้าประสงค์ (Goal) กลยุทธ์ (Strategies) ที่ใช้ในการดำเนินงาน ดังนี้ :

มิติการพัฒนาที่ 4 : พัฒนาระบบบริหารจัดการสถาบันวิจัยและพัฒนาตามหลักธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์ : มีระบบบริหารจัดการสถาบันวิจัยและพัฒนาตามหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ :

กลยุทธ์ 4.1 พัฒนาคุณภาพสถาบันวิจัยและพัฒนาเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ

4.1.1 พัฒนาคุณภาพสถาบันวิจัยและพัฒนาเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ

กลยุทธ์ 4.2 ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา

4.2.1 ส่งเสริมให้บุคลากรมีการปฏิบัติงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์

4.2.2 พัฒนาการบริหารงานของมหาวิทยาลัยตามหลักธรรมาภิบาล

2.2.4.2 ตัวชี้วัด , ค่าเป้าหมาย :

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
ระดับเป้าประสงค์ :	
มรพส. 4.1 ผลประเมินธรรมาภิบาลมหาวิทยาลัย (ITA)	ระดับผ่านดีเยี่ยม
*หมายเหตุ รับผลการดำเนินงานร่วมกันกับ มรพส.	

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
ระดับกลยุทธ์ :	
มรพส. 4.6 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา	ร้อยละ 80
ระดับความสำเร็จแผนยุทธศาสตร์ของสถาบันวิจัยและพัฒนา	ระดับ 4
ร้อยละผลคะแนนประเมิน EdPEx ไม่น้อยกว่า	ไม่น้อยกว่า 145
ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา	ร้อยละ 90
บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการเข้าสู่ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น	ร้อยละ 1
จำนวนองค์ความรู้	3 องค์ความรู้
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ	ร้อยละ 90

2.2.4.3 โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินงานภายใต้มาตรการพัฒนา/ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 4 :

โครงการ/กิจกรรม	จำนวน กิจกรรม	งบประมาณ			หน่วยงาน
		แผ่นดิน	รายได้	รวม	
โครงการสร้างสุขในองค์กร	1	-	30,000.00	30,000.00	สวพ.
โครงการจัดการความรู้การบริหารจัดการภายในองค์กร	1	-	20,000.00	20,000.00	สวพ.
งานพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	1	-	100,000.00	100,000.00	สวพ.
งานนโยบายและแผนงาน และการประกันคุณภาพ	1	-	40,000.00	40,000.00	สวพ.
โครงการอบรมเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEx	1	-	20,000.00	20,000.00	สวพ.
โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และทบทวนแผนสถาบันวิจัยและพัฒนา	1	-	30,000.00	30,000.00	สวพ.
งานบริหารจัดการสถาบันวิจัยและพัฒนา	1	-	487,400.00	487,400.00	สวพ.
งานค่าสาธารณูปโภค	1	-	6,000.00	6,000.00	สวพ.
งานทำความสะอาดอาคาร สถานที่สถาบันวิจัยและพัฒนา	1	-	61,200.00	61,200.00	สวพ.
รวมทั้งสิ้น	1	-	794,600.00	794,600.00	

2.3 แผนภาพแผนปฏิบัติราชการ

2.3 แผนภาพแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของหน่วยงานสถาบันวิจัยและพัฒนา

วิสัยทัศน์	เป็นกลไกหลักของมหาวิทยาลัยในการดำเนินงานวิจัยและนวัตกรรมวิจัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและเศรษฐกิจฐานราก				
พันธกิจ	1. ส่งเสริมและสนับสนุนพัฒนาศักยภาพนักวิจัยที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีให้สามารถนำองค์ความรู้ไปประยุกต์เพื่อสร้างผลงานและพัฒนาผลิตภัณฑ์ส่งเสริมและสนับสนุนนวัตกรรมเพื่อนำไปใช้ในเชิงพาณิชย์หรือสาธารณประโยชน์เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มตลอดห่วงโซ่มูลค่า ในภาคการผลิตและบริการ 2. ส่งเสริมบทบาทความร่วมมือกับภาคเอกชน เครือข่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อสนับสนุนและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม 3. ส่งเสริมการวิจัยและการบริการวิชาการเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในชุมชนและภาคอุตสาหกรรม 4. บริหารจัดการองค์การให้มีประสิทธิภาพโดยยึดหลักธรรมาภิบาล				
มิติการพัฒนา	ยกระดับการบริหารจัดการงานวิจัย	ยกระดับงานสนับสนุนการบริการวิชาการ	ยกระดับการจัดการทรัพยากรด้านปัญญา	พัฒนาระบบบริหารจัดการสถาบันวิจัยและพัฒนาตามหลักธรรมาภิบาล	
เป้าหมายหลัก	1. มุ่งพัฒนากำลังคนด้านงานวิจัยและนวัตกรรมที่ตอบสนองความต้องการประเทศ ให้สามารถนำองค์ความรู้และความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีไปใช้ในการนำความรู้ไปประยุกต์ในการสร้างสรรค์ผลงานวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ 2. ยกระดับกระบวนการวิจัย พัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรม ที่ทันสมัย เพื่อนำไปสู่การใช้ประโยชน์ในการยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดีขึ้น	เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร ระบบ กระบวนการ และทรัพยากรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การบริการวิชาการ มีคุณภาพและตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ยกระดับกระบวนการบริหารจัดการทรัพยากรด้านปัญญา เพื่อผลักดันผลงานวิจัย บริการวิชาการ ให้เกิดการพัฒนาด้านเทคโนโลยี นวัตกรรมที่นำไปสู่การใช้ประโยชน์	มีระบบบริหารจัดการสถาบันวิจัยและพัฒนาตามหลักธรรมาภิบาล	
กลยุทธ์	กลยุทธ์ 1.1 สนับสนุนกระบวนการงานวิจัยเพื่อผลักดันสู่การนำผลงานไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์และนวัตกรรม กลยุทธ์ 1.2 ยกระดับคุณภาพนักวิจัยให้มีความเชี่ยวชาญในการใช้เทคโนโลยี และพัฒนานวัตกรรมเพื่อสร้างธุรกิจนวัตกรรม กลยุทธ์ 1.3 ปฏิรูปกระบวนการจัดการเรียนรู้สำหรับนักวิจัยให้มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรมและเป็นผู้ประกอบการ	กลยุทธ์ที่ 2.1 ชุมชนท้องถิ่นที่ได้รับการยกระดับด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม จากโครงการบริการวิชาการ กลยุทธ์ 2.2 ร่วมบูรณาการทุกภาคส่วนในการยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดีขึ้นอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) กลยุทธ์ 3.3 สนับสนุนส่งเสริมการยกระดับคุณภาพผลิตภัณฑ์จากงานวิจัยที่สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ	กลยุทธ์ 3.1 ยกระดับคุณภาพผลิตภัณฑ์จากงานวิจัย บริการวิชาการ สู่การนำไปใช้ประโยชน์และสามารถต่อยอดในเชิงพาณิชย์	กลยุทธ์ 4.1 พัฒนาคุณภาพสถาบันวิจัยและพัฒนาเพื่อนำสู่ความเป็นเลิศ กลยุทธ์ 4.2 ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา	

โครงการ/งาน	1.งานจัดการมาตรฐานงานวิจัย 2.โครงการประชุมวิชาการเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่ 11 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 3.โครงการพัฒนาศักยภาพด้านจรรยาบรรณและจริยธรรมการวิจัย 4.งานพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือการวิจัยและบริการวิชาการเพื่อพัฒนาสังคม 5.งานพัฒนาระบบบริหารจัดการงานวิจัย 6.โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการวิจัยและบริการวิชาการ	1.งานบริหารจัดการบริการวิชาการ	1.โครงการพัฒนาศักยภาพด้านทรัพย์สินทางปัญญาให้กับนักศึกษา อาจารย์และนักวิจัย 2.งานบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา	1.โครงการสร้างสุขในองค์กร 2.โครงการจัดการความรู้การบริหารจัดการภายในองค์กร 3.งานพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน 4.งานนโยบายและแผนงาน และการประกันคุณภาพ 5.โครงการอบรมเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX 6.โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพบทบทวนแผนสถาบันวิจัยและพัฒนา 7.งานบริหารจัดการสถาบันวิจัยและพัฒนา 8.งานค่าสาธารณูปโภค 9.งานทำความสะอาด อาคาร สถานที่ สถาบันวิจัยและพัฒนา
ตัวชี้วัดระดับผลลัพธ์	มรทส. 3.2 ร้อยละของงบประมาณจากแหล่งทุนภายนอกสนับสนุนการสร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่ (start up Co-Investment Funding) มรทส. 3.3 ร้อยละของงบประมาณการพัฒนาเทคโนโลยี/นวัตกรรมเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการของสถาบันอุดมศึกษา (Technology/Innovative Development Funding) -จำนวนนักวิจัยที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพ -ผลงานวิจัยและผลงานสร้างสรรค์ที่ผ่านการส่งโครงการองค์ความรู้ -จำนวนเครือข่ายความร่วมมือ -จำนวนบทความที่เผยแพร่ในวารสารระดับชาติและนานาชาติ -จำนวนการอ้างอิงที่ได้รับการอ้างอิง (Citation) -จำนวนผลงานวิจัยและวิชาการ -จำนวนข้อเสนอโครงการที่เสนอของงบประมาณทุกแหล่งทุน -อาจารย์ที่ได้รับการพัฒนาให้มีทักษะ ความรู้ในการพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม -ความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ -จำนวนการพิจารณารับรองโครงการกิจกรรมการวิจัยไม่มียุติ และการกำกับดูแลการเสียและใช้สิทธิ์	-ร้อยละของจำนวนผลงานวิจัยหรือนวัตกรรมที่ไม่ใช่ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต -จำนวนองค์ความรู้ -จำนวนโครงการบริการวิชาการ -จำนวนผลงานนวัตกรรม -จำนวนโครงการที่มีผลสำเร็จ -จำนวนผลิตภัณฑ์จากนวัตกรรมองค์ความรู้ -จำนวนผู้เข้าร่วม	มรทส.3 จำนวนเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาท้องถิ่น -จำนวนผลงานวิจัยที่นำไปจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาสู่การนำไปใช้ประโยชน์และสามารถต่อยอดในเชิงพาณิชย์ -จำนวนทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์และสังคม	มรทส. 4.1 ผลประเมินธรรมาภิบาลมหาวิทยาลัย (ITA) *หมายเหตุ รับผลการดำเนินงานร่วมกับ มรทส. -ระดับความพึงพอใจแผนยุทธศาสตร์ของสถาบันวิจัยและพัฒนา -ร้อยละผลคะแนนประเมิน EdPEX ไม่น้อยกว่า -ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา -บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการเข้าสู่ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น -จำนวนองค์ความรู้ -ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ

ส่วนที่ 3

แผนปฏิบัติการ

3.1 แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

3.1 แผนการใช้จ่ายงบประมาณสะสม ณ สิ้นไตรมาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

3.1.1 มีติรายจ่าย

3.1.1.1 งบประมาณแผ่นดิน

หน่วย : บาท										
งบรายจ่าย	งบประมาณทั้งหมด		ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4	
	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
งบรายจ่ายประจำ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
งบรายจ่ายลงทุน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

3.1.1.2 งบประมาณรายได้

หน่วย : บาท										
งบรายจ่าย	ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4			
	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ
	2,204,600.00	100.00	424,650.00	19.26	1,141,900.00	51.80	1,628,450.00	73.87	2,204,600.00	100.00
งบรายจ่ายประจำ	2,204,600.00	100.00	424,650.00	19.26	1,141,900.00	51.80	1,628,450.00	73.87	2,204,600.00	100.00
งบรายจ่ายลงทุน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

3.2 รายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

หน่วย : บาท											
แผนงาน/ผลผลิต/งาน/ โครงการระดับมหาวิทยาลัย	งบประมาณทั้งหมด		ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4		
	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	
มคอ.5 มคอ.6 มคอ.7 มคอ.8 มคอ.9 มคอ.10 มคอ.11 มคอ.12 มคอ.13 มคอ.14 มคอ.15 มคอ.16 มคอ.17 มคอ.18 มคอ.19 มคอ.20 มคอ.21 มคอ.22 มคอ.23 มคอ.24 มคอ.25 มคอ.26 มคอ.27 มคอ.28 มคอ.29 มคอ.30 มคอ.31 มคอ.32 มคอ.33 มคอ.34 มคอ.35 มคอ.36 มคอ.37 มคอ.38 มคอ.39 มคอ.40 มคอ.41 มคอ.42 มคอ.43 มคอ.44 มคอ.45 มคอ.46 มคอ.47 มคอ.48 มคอ.49 มคอ.50 มคอ.51 มคอ.52 มคอ.53 มคอ.54 มคอ.55 มคอ.56 มคอ.57 มคอ.58 มคอ.59 มคอ.60 มคอ.61 มคอ.62 มคอ.63 มคอ.64 มคอ.65 มคอ.66 มคอ.67 มคอ.68 มคอ.69 มคอ.70 มคอ.71 มคอ.72 มคอ.73 มคอ.74 มคอ.75 มคอ.76 มคอ.77 มคอ.78 มคอ.79 มคอ.80 มคอ.81 มคอ.82 มคอ.83 มคอ.84 มคอ.85 มคอ.86 มคอ.87 มคอ.88 มคอ.89 มคอ.90 มคอ.91 มคอ.92 มคอ.93 มคอ.94 มคอ.95 มคอ.96 มคอ.97 มคอ.98 มคอ.99 มคอ.100	2,204,600.00	100	2,204,600.00	100	2,204,600.00	100	2,204,600.00	100	2,204,600.00	100	
ผลผลิต ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้	2,204,600.00	100	424,650.00	19.26	1,141,900.00	51.8	1,628,450.00	73.87	2,204,600.00	100	
1. งานบริหารงานสถาบันวิจัยและพัฒนา	2,204,600.00	100	424,650.00	19.26	1,141,900.00	51.8	1,628,450.00	73.87	2,204,600.00	100	
6910000005 งานบริหารจัดการส่วนกลางมหาวิทยาลัย	61,200.00	100	15,300.00	25	30,600.00	50	45,900.00	75	61,200.00	100	
01. 203401010121 งานทำความสะอาดอาคาร สถานที่	61,200.00	100	15,300.00	25	30,600.00	50	45,900.00	75	61,200.00	100	
6910000003 งานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนด้านวิจัยและพัฒนา	683,400.00	100	155,350.00	22.73	335,300.00	49.06	540,850.00	79.14	683,400.00	100	
01. 203401130121 งานบริหารจัดการบริการวิชาการ	80,000.00	100	16,000.00	20	51,000.00	63.75	67,000.00	83.75	80,000.00	100	
02. 203401130221 งานบริหารจัดการสถาบันวิจัยและพัฒนา	487,400.00	100	136,850.00	28.08	253,700.00	52.05	370,550.00	76.03	487,400.00	100	
03. 203401130322 งานค่าสาธารณูปโภค	6,000.00	100	2,500.00	41.67	4,000.00	66.67	5,000.00	83.33	6,000.00	100	
04. 203401130421 โครงการพัฒนาศักยภาพด้านทรัพยากรปัญญาให้กับนักศึกษ อาจารย์และนักวิจัย	60,000.00	100	0	0	0	0	60,000.00	100	60,000.00	100	
05. 203401130521 งานบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา	50,000.00	100	0	0	26,600.00	53.2	38,300.00	76.6	50,000.00	100	
6910000004 โครงการเร่งส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนางานวิจัยสำหรับประเทศไทยและนวัตกรรมเพื่อยกระดับมูลค่าผลผลิตให้กับผู้ประกอบการระดับที่ได้มาตรฐานสากลสอดคล้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจในอนาคต (Bio Economy, Circular Economy และ Green Economy : BCG)	1,220,000.00	100	211,200.00	17.31	641,000.00	52.54	843,900.00	69.17	1,220,000.00	100	
01. 203401360121 งานจัดการมาตรฐานงานวิจัย	120,000.00	100	28,000.00	23.33	56,000.00	46.67	84,000.00	70	120,000.00	100	
02. 203401360221 โครงการประชุมวิชาการปีงบประมาณ ครั้งที่ 11 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	200,000.00	100	0	0	200,000.00	100	200,000.00	100	200,000.00	100	
03. 203401360321 โครงการพัฒนาศักยภาพด้านจรรยาบรรณและจริยธรรมการวิจัย	30,000.00	100	6,900.00	23	16,200.00	54	23,100.00	77	30,000.00	100	
04. 203401360421 งานพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือการวิจัยและบริการวิชาการเพื่อพัฒนาสังคม	250,000.00	100	0	0	10,000.00	4	40,000.00	16	250,000.00	100	
05. 203401360521 งานพัฒนาระบบบริหารจัดการงานวิจัย	300,000.00	100	84,700.00	28.23	177,200.00	59.07	235,200.00	78.4	300,000.00	100	
06. 203401360621 โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการวิจัยและบริการวิชาการ	320,000.00	100	91,600.00	28.63	181,600.00	56.75	261,600.00	81.75	320,000.00	100	

หน่วย : บาท											
แผนงาน/ผลผลิต/งาน/ โครงการระดับมหาวิทยาลัย											
	งบประมาณทั้งหมด		ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4		
	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	
69100000001 โครงการส่งเสริมให้บุคลากรในมหาวิทยาลัยได้ทำงานอย่างมีความสุข มีทักษะที่หลากหลายสามารถยกระดับเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและมีธรรมาภิบาล	150,000.00	100	42,800.00	28.53	105,000.00	70	140,000.00	93.33	150,000.00	100	
01. 203401430121 โครงการสร้างสุขในองค์กร	30,000.00	100	7,800.00	26	30,000.00	100	30,000.00	100	30,000.00	100	
02. 203401430221 โครงการจัดการความรู้การบริหารจัดการภายในองค์กร	20,000.00	100	0	0	10,000.00	50	20,000.00	100	20,000.00	100	
03. 203401430321 งานพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	100,000.00	100	35,000.00	35	65,000.00	65	90,000.00	90	100,000.00	100	
69100000002 โครงการปฏิรูปโครงสร้าง ระบบการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นองค์กร (SMART Organization) และวัฒนธรรมการทำงานให้มีขีดความสามารถในการแข่งขันสำหรับอนาคต	90,000.00	100	0	0	30,000.00	33.33	57,800.00	64.22	90,000.00	100	
01. 203401440121 งานนโยบายและแผนงาน และการประกันคุณภาพ	40,000.00	100	0	0	0	0	7,800.00	19.5	40,000.00	100	
02. 203401440221 โครงการอบรมเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX	20,000.00	100	0	0	0	0	20,000.00	100	20,000.00	100	
03. 203401440321 โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และบทวนแผนสถาบันวิจัยและพัฒนา	30,000.00	100	0	0	30,000.00	100	30,000.00	100	30,000.00	100	
รวมทั้งสิ้น	2,204,600.00	100	424,650.00	19.26	1,141,900.00	51.8	1,628,450.00	73.87	2,204,600.00	100	

3.3 รายละเอียดการดำเนินงาน

3.3.1 งาน/โครงการ จำแนกตามมิติการพัฒนาหน่วยงาน

มีลักษณะพัฒนา ที่ 1 มีลักษณะงานบริหารจัดการงานวิจัย (ของหน่วยงาน)													
ที่	รหัสการเบิกจ่าย งบประมาณ	รหัสงาน/โครงการ	ชื่องาน/โครงการ	แผนระยะเวลาดำเนินการ				งบประมาณทั้งสิ้น (บาท)	รายละเอียดตัวชี้วัด			ชื่อ - สกุล ผู้รับผิดชอบ	
				ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4		ค่าเป้าหมาย	เชิงคุณภาพ	ค่าเป้าหมาย		
1	203401360121		งานจัดการบริหารงานวิจัย	69100000004-01	X	X	X	X	120,000.00	มีการงานสนับสนุนด้านวิจัย หรือหาทุนงานวิจัย มีการจัดทำปรับปรุง SOPs อย่างน้อย 2 (ฉบับ)	โครงการวิจัยที่เข้าโครงการได้รับบริการภายในกรอบเวลาที่กำหนดไม่น้อยกว่า 95 (ร้อยละ)	95 (ร้อยละ)	รศ.ดร.วิไลรัตน์ ลิขิตระกูลสูง
2	203401360221		โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรงานวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	69100000004-02		X			200,000.00	มีการจัดการประชุมเครือข่ายหน่วยงาน มีกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพบุคลากร 12 (ครั้ง)	ระดับความพึงพอใจของนักวิจัยและคณะกรรมการโครงการอบรม 80 (ร้อยละ)	80 (ร้อยละ)	รศ.ดร.วิไลรัตน์ ลิขิตระกูลสูง
3	203401360321		โครงการพัฒนาศักยภาพด้านจริยธรรมบรรณและจริยธรรมการวิจัย	69100000004-03	X	X	X	X	30,000.00	กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางจริยธรรมและคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ และการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้เพื่อนทางวิทยาศาสตร์ 2 (ครั้ง)	ระดับความพึงพอใจของนักวิจัยและคณะกรรมการโครงการอบรม 80 (ร้อยละ)	80 (ร้อยละ)	รศ.ดร.วิไลรัตน์ ลิขิตระกูลสูง
4	203401360421		งานพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือการวิจัยและบริการวิชาการเพื่อพัฒนาลุ่ม	69100000004-04		X	X	X	250,000.00	จำนวนผลงานวิจัยและผลงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการส่งเสริมและองค์ความรู้ 20 (เรื่อง)	ร้อยละความพึงพอใจที่เข้าร่วมกิจกรรม 80 (ร้อยละ)	80 (ร้อยละ)	รศ.ดร.วิไลรัตน์ ลิขิตระกูลสูง
5	203401360521		งานพัฒนาระบบบริหารจัดการงานวิจัย	69100000004-05	X	X	X	X	300,000.00	จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านระบบและกลไกการบริหารจัดการงานวิจัย 3 (โครงการ)	ความพึงพอใจของผู้รับบริการในระบบงานการให้บริการ 80 (ร้อยละ)	80 (ร้อยละ)	รศ.ดร.วิไลรัตน์ ลิขิตระกูลสูง
6	203401360621		โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการวิจัยและวิชาการ	69100000004-06	X	X	X	X	320,000.00	จำนวนข้อเสนอโครงการที่ผ่านการพิจารณาและผ่านการสนับสนุนภายนอก ประจำปี พ.ศ. 2569 50 (โครงการ)	ระดับความพึงพอใจของนักวิจัยและคณะกรรมการโครงการอบรม 80 (ร้อยละ)	80 (ร้อยละ)	รศ.ดร.วิไลรัตน์ ลิขิตระกูลสูง
รวมทั้งสิ้น									1,220,000.00				

มิลิการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษา (งบลงทุน)												
รหัสโครงการ งบประมาณ	ชื่องาน/โครงการ	แผนระยะเวลาดำเนินการ				งบประมาณทั้งสิ้น (บาท)	รายละเอียดตัวชี้วัด			ชื่อ - สกุล ผู้รับผิดชอบ		
		ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4		ค่าเป้าหมาย	เชิงคุณภาพ	ค่าเป้าหมาย			
1 203401130121	งานบริหารจัดการนันทนาการ	691000003-01	X	X	X	X	80,000.00	เครือข่ายความร่วมมือด้านนันทนาการวิชาการ	1 (เครือข่าย)	ร้อยละความพึงพอใจ	90 (ร้อยละ)	อ.ศรวิมล นามะว
รวมทั้งสิ้น							80,000.00					

มีผลการพัฒนา ที่ 3 มีการพัฒนาที่ 3 ยกระดับการจัดการทรัพยากรเสริมทางปัญญา (องค์หน่วยงาน)														
ที่	รหัสการเบิกจ่าย งบประมาณ	รหัสงาน/โครงการ	ชื่องาน/โครงการ	แผนระยะเวลาดำเนินการ				งบประมาณทั้งสิ้น (บาท)	รายละเอียดตัวชี้วัด				ชื่อ - สกุล ผู้รับผิดชอบ	
				ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4		เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	ค่าเป้าหมาย	ค่าเป้าหมาย		
1	203401130421	โครงการพัฒนาศักยภาพด้านทรัพยากรเสริมทางปัญญา ให้กับนักศึกษา อาจารย์และนักวิจัย	6910000003-04	X	X	X	X	60,000.00	มีการจัดทำ ร่างคำขอหรือยื่นทางปัญญาอย่างน้อย จำนวนบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ (บุรีรัมย์ และนักศึกษ) ได้การเพิ่มทักษะด้านความรู้ทางทรัพยากรเสริมทาง ปัญญา	10 (เรื่อง) 40 (คน)	ผู้เข้าร่วมโครงการ ตามจำนวนที่กำหนดไว้ในใบคำขอ ผู้สมัครจริงภายในปีงบประมาณ 2569 ผู้เข้าร่วม มีความรู้และความเข้าใจด้านทรัพยากรเสริมทางปัญญา เพิ่มขึ้น (ประเมินจากแบบทดสอบก่อน-หลังอบรม)	70 (ร้อยละ) 80 (ร้อยละ)	อ.ดร.อรรถพล นวชา	
2	203401130521	งานบริหารจัดการทรัพยากรเสริมทางปัญญา	6910000003-05	X	X	X	X	50,000.00	จำนวนทรัพยากรเสริมทางปัญญาที่ได้รับการขึ้นจด จำนวนทรัพยากรเสริมทางปัญญาที่สามารถจับคู่ได้ จำนวนการจัดประชุมคณะกรรมการทรัพยากรเสริมทางปัญญา	4 (เรื่อง) 2 (ผลงาน) 3 (ครั้ง)	จำนวนผลงานวิจัยที่ได้รับการนำไปใช้ประโยชน์และสามารถเผยแพร่ ในเชิงพาณิชย์	1 (ผลงาน)	อ.ดร.อรรถพล นวชา	
รวมทั้งสิ้น									110,000.00					

ผลการพัฒนา ปี 4 มีผลการพัฒนาตามตัวชี้วัดและแผนงาน (ของหน่วยงาน)												
ที่	รหัสการเบิกจ่าย งบประมาณ	รหัสงาน/โครงการ	ชื่องาน/โครงการ	แผนระยะเวลาดำเนินการ				งบประมาณทั้งสิ้น (บาท)	รายละเอียดตัวชี้วัด			ชื่อ - สกุล ผู้รับผิดชอบ
				ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4		เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	ค่าเป้าหมาย	
1	203401430121	โครงการสร้างศูนย์ในองค์กร	6910000001-01	X	X			30,000.00	จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	ความพึงพอใจของบุคลากรต่อการสร้างศูนย์ในองค์กร	80 (ร้อยละ)	ผศ.ดร.ภาวิดา มหาวงศ์
2	203401430221	โครงการจัดการความรู้การบริหารจัดการภายในองค์กร	6910000001-02		X	X		20,000.00	บุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม KM เกิดนวัตกรรมหรืองานพัฒนาต่อจากองค์ความรู้ที่จัดทำขึ้น ไม่น้อยกว่า 1 เรื่อง	บุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	80 (ร้อยละ)	ผศ.ดร.ภาวิดา มหาวงศ์
3	203401430321	งานพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	6910000001-03	X	X	X	X	100,000.00	บุคลากรได้รับการพัฒนาทักษะและองค์ความรู้ในสายงานที่ปฏิบัติงาน เกิด คู่มือการปฏิบัติงาน/องค์ความรู้	บุคลากรที่ผ่านการอบรมมีความสามารถนำองค์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อผลงาน การบริการของบุคลากร	30 (ร้อยละ) 80 (ร้อยละ)	ผศ.ดร.ภาวิดา มหาวงศ์
4	203401440121	งานนโยบายและแผนงาน และการประกันคุณภาพ	6910000002-01			X	X	40,000.00	แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการของสถาบันฉบับสมบูรณ์ เล่มรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ	ความพึงพอใจที่มีต่องาน ผลการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพของสถาบันวิจัยและพัฒนาสูงขึ้น	80 (ร้อยละ) 70 (ร้อยละ)	ผศ.ดร.ภาวิดา มหาวงศ์
5	203401440221	โครงการอบรมแกนนำคุณภาพทางการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ EFPEX	6910000002-02			X		20,000.00	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมครบทุกคน เอกสารคู่มือสู่การอบรม EFPEX เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน	ความพึงพอใจ	80 (ร้อยละ)	ผศ.ดร.ภาวิดา มหาวงศ์
6	203401440321	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพบปะสนทนากับวิจัยและพัฒนา	6910000002-03	X	X	X	X	30,000.00	ร่าง แผนสถาบันวิจัยและพัฒนา (ฉบับบทสรุป) ผู้เข้าร่วมกิจกรรมครบทุกคน	ความพึงพอใจ	80 (ร้อยละ)	ผศ.ดร.ภาวิดา มหาวงศ์
7	20340130221	งานบริหารจัดการสถาบันวิจัยและพัฒนา	6910000003-02	X	X	X	X	487,400.00	จำนวนการประชุมคณะกรรมการประจำ สวท. ที่จัดได้ตรงตามแผน จำนวนการประชุมคณะกรรมการบริหาร สวท. ที่จัดได้ตรงตามแผน จำนวนศูนย์แต่ละสถานที่ได้รับการซ่อมบำรุงตามแผน	ความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารภาพประชุม รายงานงาน ความพร้อมใช้งานของสถานที่และครุภัณฑ์สิ่งอำนวยความสะดวก ระดับความพึงพอใจของบุคลากร ผลการประเมินการใช้ปัจจัยงบประมาณไม่ฟุ้งไฉ่ ถูกต้องตามระเบียบ	95 (ร้อยละ) 90 (ร้อยละ) 80 (ร้อยละ) 80 (ร้อยละ)	ผศ.ดร.ภาวิดา มหาวงศ์
8	20340110322	งานค่าสาธารณูปโภค	6910000003-03	X	X	X	X	6,000.00	รอบการพิจารณาแผนงาน/คตที่มีประสิทธิภาพ	ปริมาณงานที่พึงพอใจ	80 (ร้อยละ)	ผศ.ดร.ภาวิดา มหาวงศ์
9	203401010121	งานค่าความสะอาดอาคาร สถานที่ สถาบันวิจัยและพัฒนา	6910000003-01	X	X	X	X	61,200.00	จำนวนพนักงานทำความสะอาดที่ได้รับการจัดจ้างตามระเบียบ	ความพึงพอใจของบุคลากรเกี่ยวกับความสะอาด	80 (ร้อยละ)	ผศ.ดร.ภาวิดา มหาวงศ์
รวมทั้งสิ้น								794,600.00				

3.3.2 รายละเอียดของงาน/ โครงการตามแผนปฏิบัติการ

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

หน่วยงาน สถาบันวิจัยและพัฒนา

1. ชื่อโครงการ : โครงการสร้างสุขในองค์กร	รหัสโครงการ : 6910000001-01 รหัสงบประมาณ : 203401430121
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.น้ำทิพย์ วงษ์ประทีป 2.2 ผู้รับผิดชอบ : ผศ.ดร.ภาวิดา มหาวงศ์ โทรศัพท์/ มือถือ : 0991393938 2.3 หน่วยงาน : สถาบันวิจัยและพัฒนา คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สถาบันวิจัยและพัฒนา 2.4 ผู้รายงาน : สามารถ เน้นู, สุภาพร กลิ่นนาค	
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาที่ 4 ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉม 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : . มิติการพัฒนาที่ 4 บริหารจัดการสถาบันวิจัยและพัฒนา 3.3 ประเภทกิจกรรม/ การกิจที่รับผิดชอบ : พัฒนาอาจารย์เจ้าหน้าที่	
4. หลักการและเหตุผล : บุคลากรเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนพันธกิจของสถาบันวิจัยและพัฒนาการดูแลและเสริมสร้างสุขภาวะของบุคลากรจึงเป็นภารกิจที่มีความสำคัญ เพื่อให้บุคลากรมีขวัญกำลังใจที่ดี สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดความผูกพันต่อองค์กร ปัจจุบัน บุคลากรต้องเผชิญกับความกดดันจากการทำงานและการเปลี่ยนแปลงในสังคมอย่างต่อเนื่อง หากขาดการดูแลที่เหมาะสม อาจนำไปสู่ความเครียดภาวะหมดไฟ(Burnout)และส่งผลกระทบต่อคุณภาพการทำงานขององค์กรดังนั้นการสร้างบรรยากาศการทำงานที่เอื้อต่อสุขภาพกายและสุขภาพจิต จึงเป็นแนวทางสำคัญในการพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงาน (Quality of Work Life) และสร้างสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน (Work-Life Balance) เพื่อบรรลุเป้าหมายดังกล่าว สถาบันวิจัยและพัฒนาจึงจัดทำโครงการสร้างสุขในองค์กร โดยมีกิจกรรมหลัก ได้แก่ 1)กิจกรรมสวัสดิ์ปีใหม่ สถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดี ความสามัคคี และบรรยากาศขององค์กรที่อบอุ่นผ่านกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสันทนาการ 2)กิจกรรมลดความเครียดและเพิ่มสมดุลชีวิตกับการทำงาน ผ่านการบรรยายเชิงจิตวิทยาและการฝึกปฏิบัติ (Workshop) เพื่อให้บุคลากรได้เรียนรู้เทคนิคการจัดการความเครียดเสริมสร้างทัศนคติเชิงบวกและนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตและการทำงาน การดำเนินโครงการนี้คาดว่าจะช่วยเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่บุคลากรเพิ่มพลังในการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ และพัฒนาองค์กรไปสู่การมีบรรยากาศการทำงานที่เป็นสุขและยั่งยืน	
5. วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อเสริมสร้างสุขภาพกายและสุขภาพจิตของบุคลากรให้มีสมดุล ลดความเครียด และสามารถปรับตัวต่อแรงกดดันในการทำงานได้ 2. เพื่อส่งเสริมบรรยากาศการทำงานที่อบอุ่น เกิดความร่วมมือ ความสามัคคี และความผูกพันในองค์กรผ่านกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์และสันทนาการ 3. เพื่อพัฒนาทักษะด้านการจัดการความเครียดและการสร้างสมดุลชีวิตกับการทำงาน (Work-Life Balance) ที่บุคลากรสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตจริงได้ 4. เพื่อสร้างแรงจูงใจ ขวัญและกำลังใจในการทำงาน ส่งผลให้บุคลากรมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น	
6. สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ที่อยู่ : ในเมือง เมือง พิษณุโลก พิกัด : 00	

7. กลุ่มเป้าหมาย* : รวมทั้งสิ้น 16		คน											
7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 16		คน											
7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 0		คน											
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 30,000 บาท													
[X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) จำนวน 7,800 บาท [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) จำนวน 22,200 บาท [] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน) จำนวน - บาท													
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :													
วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2568 ถึง วันที่ 30 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569													
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :													
ขั้นตอน/กิจกรรม	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
การวิเคราะห์สถานการณ์และความต้องการ (Needs Assessment)	X	X											ผศ.ดร.ภาวิดา มหาวงศ์
การวางแผนโครงการ (Planning)			X										ผศ.ดร.ภาวิดา มหาวงศ์
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรม สวพ.สุขดี ครั้งที่ 1 Work life balance			X	X	X								ผศ.ดร.ภาวิดา มหาวงศ์
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรม สวพ.สุขดี ครั้งที่ 2 Smart and Smile Workplace				X	X	X							ผศ.ดร.ภาวิดา มหาวงศ์
สรุปผล ติดตามและประเมินผล						X	X						ผศ.ดร.ภาวิดา มหาวงศ์
11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :													
หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม										
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : ค่าสมนาคุณวิทยากร										
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	รายละเอียดการเบิกจ่าย										
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	7,000	: ค่าตอบแทนวิทยากรกิจกรรมที่ 1										
	ค่าตอบแทน	9,000	(จำนวนเป้าหมาย 1 คน, ระยะเวลา 6.00 ชั่วโมง										
	ค่าใช้สอย	14,000	,งปม/หน่วยเวลา 300= งปม.ทั้งหมด 1,800)										
	ค่าสาธารณูปโภค	-	ประเภท : ค่าสมนาคุณวิทยากร										
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	รายละเอียดการเบิกจ่าย										
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	: ค่าตอบแทนวิทยากรกิจกรรมที่ 2										
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	(จำนวนเป้าหมาย 2 คน, ระยะเวลา 6.00 ชั่วโมง,										
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	งปม/หน่วยเวลา 600 = งปม.ทั้งหมด 7,200)										
			ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม										
			รายละเอียดการเบิกจ่าย										
			: ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม										
			(จำนวนเป้าหมาย 20 คน, ระยะเวลา 2.00 มื้อ,										
			งปม/หน่วยเวลา 80 = งปม.ทั้งหมด 3,200)										
			ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม										

				รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (จำนวนเป้าหมาย 20 คน, ระยะเวลา 4.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 35 = งปม.ทั้งหมด 2,800) ประเภท :ค่าใช้จ่ายอื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าเดินทางวิทยากร (จำนวนเป้าหมาย 2 คน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 3,000 = งปม.ทั้งหมด 6,000) ประเภท :ค่าที่พัก รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าที่พักวิทยากร (จำนวนเป้าหมาย 2 คน, ระยะเวลา 1.00 วัน, งปม/หน่วยเวลา 1,000 = งปม.ทั้งหมด 2,000) ประเภท :วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย :วัสดุสำนักงาน (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 7,000 = งปม.ทั้งหมด 7,000)
		รวมทั้งสิ้น	30,000	ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	16 (คน)
เชิงคุณภาพ		
	ความพึงพอใจของบุคลากรต่อโครงการสร้างสุขในองค์กร	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

(X) แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

1. ด้านบุคลากร บุคลากรมีสุขภาพกายและใจที่ดีขึ้น ลดความเครียด และมีความสุขในการทำงาน เกิดความผูกพันและความภาคภูมิใจในองค์กร (Organization Engagement) มีสมดุลชีวิตการทำงาน (Work-Life Balance) ที่ดีขึ้น
2. ด้านองค์กร บรรยากาศการทำงานเอื้อต่อความร่วมมือและความสามัคคี เกิดวัฒนธรรมองค์กรเชิงบวก เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและคุณภาพการให้บริการของบุคลากร ลดอัตราการขาดงาน การลาออก และความขัดแย้งในองค์กร สร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรในฐานะ “องค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)”

*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

หน่วยงาน สถาบันวิจัยและพัฒนา

1. ชื่อโครงการ : โครงการจัดการความรู้การบริหารจัดการภายในองค์กร	รหัสโครงการ : 6910000001-02 รหัสงบประมาณ : 203401430221
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.น้ำทิพย์ วงษ์ประทีป 2.2 ผู้รับผิดชอบ : ผศ.ดร.ภาวิดา มหาวงศ์ โทรศัพท์/ มือถือ : 0991393938 2.3 หน่วยงาน : สถาบันวิจัยและพัฒนา คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สถาบันวิจัยและพัฒนา 2.4 ผู้รายงาน : มาลัย ใจงาม,สุภาพร กลิ่นนาค	
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาที่ 4 ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉม 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : . มิติการพัฒนาที่ 4 บริหารจัดการสถาบันวิจัยและพัฒนา 3.3 ประเภทกิจกรรม/ การกิจที่รับผิดชอบ : พัฒนาอาจารย์เจ้าหน้าที่	
4. หลักการและเหตุผล : สถาบันวิจัยและพัฒนา มีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนภารกิจด้านการวิจัยและบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย บุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนถือเป็นกลไกหลักที่จะขับเคลื่อนการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พ.ศ. 2570-2574 เน้นการพัฒนาคน งาน และนวัตกรรมให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสังคม อย่างไรก็ตามองค์ความรู้จำนวนมากยังคงกระจายอยู่ในตัวบุคลากรและยังไม่มีกระบวนการนำกระบวนการจัดการความรู้(KnowledgeManagement(KM)มาใช้จะช่วยให้ศักยภาพของบุคลากรออกมาเป็นองค์ความรู้ร่วมสนับสนุนให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และต่อยอดไปสู่การพัฒนางานและนวัตกรรมเพื่อยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการงานวิจัยและบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย	
5. วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อรวบรวมและจัดระบบองค์ความรู้จากบุคลากรของสถาบันวิจัยและพัฒนาให้สามารถใช้อย่างมีประสิทธิภาพได้จริง 2. เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการเรียนรู้ร่วมกันและต่อยอดองค์ความรู้สู่การปรับปรุงงาน 3. เพื่อสร้างระบบการจัดการความรู้ที่สนับสนุนงานวิจัยและบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย 4. เพื่อส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมด้านการบริหารจัดการองค์กรที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์	
6. สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ที่อยู่ : ในเมือง เมือง พิษณุโลก พิกัด : 0 0	
7. กลุ่มเป้าหมาย* : รวมทั้งสิ้น 16 คน 7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 16 คน 7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 0 คน	
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 20,000 บาท [] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) จำนวน - บาท [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) จำนวน 10,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) จำนวน 10,000 บาท [] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน) จำนวน - บาท	

9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :

วันที่ 1 เดือน มกราคม พ.ศ.2569 ถึง วันที่ 30 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2569

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/กิจกรรม	ด. ค.	พ. ย.	ธ. ค.	ม. ค.	ก. พ.	ฉ. ค.	เม. ย.	พ. ค.	มิ. ย.	ก. ค.	ส. ค.	ก. ย.	ผู้รับผิดชอบ
วิเคราะห์ความต้องการองค์ความรู้ สํารวจความรู้ ทักษะและประสบการณ์ของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการ บริหารจัดการงานวิจัยและบริการวิชาการ	X	X											ผศ.ดร.ภาวิดา มทาวงค์ นางสาวมาลัย ใจงามและ คณะ
วางแผนจัดการความรู้ กำหนดหัวข้อ ประเด็นองค์ความรู้หลัก ออกแบบกิจกรรม เช่น การอบรม การประชุมเชิงปฏิบัติการ และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้			X	X									ผศ.ดร.ภาวิดา มทาวงค์ นางสาวมาลัย ใจงามและ คณะ
ดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้ จัดประชุม อบรม และเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge Sharing) จัดทำคู่มือ แนวปฏิบัติ (Best Practices) และองค์ความรู้ที่ได้จากบุคลากร					X	X	X	X	X				ผศ.ดร.ภาวิดา มทาวงค์ นางสาวมาลัย ใจงามและ คณะ
สังเคราะห์และเผยแพร่ รวบรวมองค์ความรู้เป็นเอกสาร สื่อดิจิทัลเผยแพร่เพื่อนำไปใช้จริงในงานวิจัยและบริ การวิชาการ										X	X		ผศ.ดร.ภาวิดา มทาวงค์ นางสาวมาลัย ใจงามและ คณะ
ติดตามและประเมินผล ประเมินผลการใช้ประโยชน์จากองค์ความรู้ สรุปบทเรียนและข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนา KM อย่างต่อเนื่อง												X	ผศ.ดร.ภาวิ ดา มทาวงค์นาง สาวมาลัย ใจงามและ คณะ

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายการ/รายละเอียดค่าใช้จ่าย ของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/ กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าตอบแทนวิทยากร (จำนวนเป้าหมาย 1 คน, ระยะเวลา 12.00 ชั่วโมง ,งปม/หน่วยเวลา 600= งปม.ทั้งหมด 7,200)
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	800	ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารกลางวัน (จำนวนเป้าหมาย 20 คน, ระยะเวลา 4.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 80 = งปม.ทั้งหมด 6,400)
	ค่าตอบแทน	7,200	
	ค่าใช้สอย	12,000	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารว่าง (จำนวนเป้าหมาย 20 คน, ระยะเวลา 8.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 35 = งปม.ทั้งหมด 5,600)
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	ประเภท : วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าวัสดุสำนักงาน (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 800 = งปม.ทั้งหมด 800)
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		20,000	ขออภัยเหลือทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	บุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม KM	20 (คน)
	เกิดนวัตกรรมหรืองานพัฒนาต่อยอดจากองค์ความรู้ที่จัดทำขึ้นไม่น้อยกว่า	1 (เรื่อง)
เชิงคุณภาพ		
	บุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

- 1.บุคลากรมีทักษะการเรียนรู้ร่วมกันและสามารถพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ ๆ ได้
- 2.องค์กรมีฐานความรู้ที่เป็นระบบ สามารถนำไปใช้สนับสนุนงานวิจัยและบริการวิชาการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3.เกิดนวัตกรรมการทำงานและแนวปฏิบัติที่เป็นแบบอย่างภายในสถาบัน
- 4.สนับสนุนการบรรลุเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล งาน และนวัตกรรม
- 5.เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของมหาวิทยาลัยในระดับภูมิภาคและระดับประเทศ

*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

หน่วยงาน สถาบันวิจัยและพัฒนา

1. ชื่อโครงการ :งานพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	รหัสโครงการ : 6910000001-03 รหัสงบประมาณ : 203401430321
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.น้ำทิพย์ วงษ์ประทีป 2.2 ผู้รับผิดชอบ : ผศ.ดร.ภาวิดา มหาวงค์ โทรศัพท์/ มือถือ : 0991393938 2.3 หน่วยงาน : สถาบันวิจัยและพัฒนา คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สถาบันวิจัยและพัฒนา 2.4 ผู้รายงาน : จุฬารัตน์ ลีวงวน	
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาที่ 4 บัณฑิตผลิตการพลิกโฉม 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : . มิติการพัฒนาที่ 4 บริหารจัดการสถาบันวิจัยและพัฒนา 3.3 ประเภทกิจกรรม/ การกิจที่รับผิดชอบ : พัฒนาอาจารย์เจ้าหน้าที่	
4. หลักการและเหตุผล : การพัฒนามหาวิทยาลัยในยุคปัจจุบันจำเป็นต้องมีบุคลากรที่มีศักยภาพสูงสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทักษะและเทคโนโลยีเพื่อขับเคลื่อนงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยให้บรรลุตามเป้าหมายแผนยุทธศาสตร์พ.ศ.25702574กำหนดทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามให้เป็นมหาวิทยาลัยที่มีคุณภาพและตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมจึงจำเป็นต้องส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรโดยส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรในองค์กรได้เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มทักษะเชิงวิชาชีพและการบริหารจัดการ เพื่อสร้างองค์ความรู้ คู่มือการปฏิบัติงาน และนวัตกรรมการทำงานที่นำไปใช้ได้จริง	
5. วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อพัฒนาทักษะและสมรรถนะของบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. เพื่อสร้างองค์ความรู้และคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานในสายงาน 3. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรสามารถนำความรู้จากการอบรมมาประยุกต์ใช้และต่อยอดสู่การพัฒนาองค์กร 4. เพื่อสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	
6. สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ที่อยู่ : ในเมือง เมือง พิษณุโลก พิกัด : 0 0	
7. กลุ่มเป้าหมาย* : รวมทั้งสิ้น 16 คน 7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 16 คน 7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 0 คน	
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 100,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 35,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 30,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 25,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน 10,000 บาท	

9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :

วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ.2568 ถึง วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2569

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/กิจกรรม	ด ค .	พ ย .	ธ ค .	ม ค .	ก พ .	มี ค .	เม ย .	พ ค .	มิ ย .	ก ค .	ส ค .	ก ย .	ผู้รับผิดชอบ
สำรวจความต้องการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในสายงานต่างๆ	X	X	X										ผศ.ดร.ภาวิดา มหาวงศ์แล น.ส.จุฬารัตน์ ลีวหงวน
วางแผนและกำหนดบุคลากรเข้าร่วมรับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่สอดคล้องกับลักษณะงานที่รับผิดชอบและตามแผนยุทธศาสตร์	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ผศ.ดร.ภาวิดา มหาวงศ์แล น.ส.จุฬารัตน์ ลีวหงวน
สนับสนุนบุคลากรเข้าร่วมรับการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย		X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	ผศ.ดร.ภาวิดา มหาวงศ์แล น.ส.จุฬารัตน์ ลีวหงวน
ติดตามและประเมินผลการอบรม พร้อมจัดทำรายงานผลการพัฒนา		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ผศ.ดร.ภาวิดา มหาวงศ์แล น.ส.จุฬารัตน์ ลีวหงวน
สังเคราะห์องค์ความรู้และจัดทำคู่มือ แนวทางการปฏิบัติงานหรือรายงานสาระความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมอบรม		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ผศ.ดร.ภาวิดา มหาวงศ์แล น.ส.จุฬารัตน์ ลีวหงวน

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายการ/รายละเอียดค่าใช้จ่าย ของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/ กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าสนับสนุนลงทะเบียน ค่าเดินทาง ค่าที่พัก อาหารฯ (จำนวนเป้าหมาย 16 คน, ระยะเวลา 1.00 ปี ,งปม/หน่วยเวลา 6,250= งปม.ทั้งหมด 100,000)
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	-	
	ค่าตอบแทน	-	
	ค่าใช้สอย	100,000	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		100,000	ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่า เป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	บุคลากรได้รับการพัฒนาทักษะและองค์ความรู้ในสายงานที่ปฏิบัติเกิด คู่มือการปฏิบัติงาน/องค์ความรู้	10 (คน)
เชิงคุณภาพ		
	ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อผลงาน การบริการของบุคลากร	80 (ร้อยละ)
	บุคลากรที่ผ่านการอบรมมีความสามารถนำองค์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่ มากขึ้น	30 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

- 1.บุคลากรมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่ทันสมัยและเหมาะสมกับภารกิจ
- 2.เกิดคู่มือและองค์ความรู้ที่เป็นมาตรฐาน สามารถใช้ต่อยอดได้ในอนาคต
- 3.มหาวิทยาลัยมีบุคลากรที่มีศักยภาพรองรับการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์
- 4.ส่งผลให้ประสิทธิภาพการทำงานและคุณภาพบริการขององค์กรสูงขึ้น

*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

หน่วยงาน สถาบันวิจัยและพัฒนา

1. ชื่อโครงการ : งานนโยบายและแผนงาน และการประกันคุณภาพ	รหัสโครงการ : 6910000002-01 รหัสงบประมาณ : 203401440121
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.น้ำทิพย์ วงษ์ประทีป 2.2 ผู้รับผิดชอบ : ผศ.ดร.ภาวิดา มหาวงศ์ โทรศัพท์/ มือถือ : 0991393938 2.3 หน่วยงาน : สถาบันวิจัยและพัฒนา คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สถาบันวิจัยและพัฒนา 2.4 ผู้รายงาน : สุภาพร กลิ่นนาค,จิตรา มีคำ,สามารถ เน่าบู่,รัตน นาคสิงห์	
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาที่ 4 ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉม 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : . มิติการพัฒนาที่ 4 บริหารจัดการสถาบันวิจัยและพัฒนา 3.3 ประเภทกิจกรรม/ การกิจที่รับผิดชอบ : พัฒนาอาจารย์เจ้าหน้าที่	
4. หลักการและเหตุผล : การบริหารงานด้านนโยบายและแผน รวมถึงการประกันคุณภาพการศึกษา เป็นกลไกสำคัญในการยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาให้มีมาตรฐาน โปร่งใส และตรวจสอบได้ สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี พ.ศ. 2570-2574 ที่มุ่งเน้นการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและการประกันคุณภาพการศึกษาที่ได้มาตรฐานสากล การดำเนินงานดังกล่าวจำเป็นต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการวางแผน การกำกับติดตาม และการประเมินผล ตลอดจนการใช้เครื่องมือที่ทันสมัยและเหมาะสม เพื่อให้การดำเนินงานด้านนโยบายและการประกันคุณภาพมีความเข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ ดังนั้น การจัดทำโครงการงานนโยบายและแผนงาน และการประกันคุณภาพ จึงมีความสำคัญต่อการพัฒนาศักยภาพบุคลากร เสริมสร้างระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพ และสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย อันจะนำไปสู่การยกระดับคุณภาพการศึกษาและความน่าเชื่อถือของสถาบันในระยะยาว	
5. วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการจัดทำแผนงานและนโยบายให้มีความเป็นระบบและทันสมัย 2. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านการประกันคุณภาพและมาตรฐานการประเมินของสถาบัน 3. เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรผู้เชี่ยวชาญในการยกระดับคุณภาพการทำงาน 4. เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและโปร่งใส	
6. สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ที่อยู่ : ในเมือง เมือง พิษณุโลก พิกัด : 0 0	
7. กลุ่มเป้าหมาย* : รวมทั้งสิ้น 16 คน	
7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 16 คน	
7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 0 คน	

8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 40,000 บาท [] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) จำนวน - บาท [X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) จำนวน 7,800 บาท [X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน) จำนวน 32,200 บาท																																																																																																																
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ 30 เดือน เมษายน พ.ศ. 2569 ถึง วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2569																																																																																																																
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ : <table border="1"> <thead> <tr> <th>ขั้นตอน/กิจกรรม</th> <th>ต. ค.</th> <th>พ. ย.</th> <th>ธ. ค.</th> <th>ม. ค.</th> <th>ก. พ.</th> <th>มี. ค.</th> <th>เม. ย.</th> <th>พ. ค.</th> <th>มิ. ย.</th> <th>ก. ค.</th> <th>ส. ค.</th> <th>ก. ย.</th> <th>ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ประชุมวางแผนการดำเนินงานนโยบายและแผนงาน และการประกันคุณภาพ</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาวิดา มหาวงศ์</td> </tr> <tr> <td>การติดตามและประเมินผลตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2569 ทุกไตรมาส</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาวิดา มหาวงศ์</td> </tr> <tr> <td>กิจกรรมที่ 1 การประชุมจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการของสถาบัน (จัดทำหลังจากการทบทวนแผนฯแล้ว)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาวิดา มหาวงศ์</td> </tr> <tr> <td>กิจกรรมที่ 2 การตรวจประเมินประกันคุณภาพตาม เกณฑ์ EdPEX ประจำปีการศึกษา 2568</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td>ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาวิดา มหาวงศ์</td> </tr> <tr> <td>กิจกรรมที่ 3 การประชุมจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ พ.ศ. 2570</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td>ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาวิดา มหาวงศ์</td> </tr> <tr> <td>สรุปและประเมินงาน</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาวิดา มหาวงศ์</td> </tr> </tbody> </table>															ขั้นตอน/กิจกรรม	ต. ค.	พ. ย.	ธ. ค.	ม. ค.	ก. พ.	มี. ค.	เม. ย.	พ. ค.	มิ. ย.	ก. ค.	ส. ค.	ก. ย.	ผู้รับผิดชอบ	ประชุมวางแผนการดำเนินงานนโยบายและแผนงาน และการประกันคุณภาพ	X												ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาวิดา มหาวงศ์	การติดตามและประเมินผลตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2569 ทุกไตรมาส			X			X			X			X	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาวิดา มหาวงศ์	กิจกรรมที่ 1 การประชุมจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการของสถาบัน (จัดทำหลังจากการทบทวนแผนฯแล้ว)							X	X	X				ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาวิดา มหาวงศ์	กิจกรรมที่ 2 การตรวจประเมินประกันคุณภาพตาม เกณฑ์ EdPEX ประจำปีการศึกษา 2568										X			ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาวิดา มหาวงศ์	กิจกรรมที่ 3 การประชุมจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ พ.ศ. 2570											X		ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาวิดา มหาวงศ์	สรุปและประเมินงาน												X	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาวิดา มหาวงศ์
ขั้นตอน/กิจกรรม	ต. ค.	พ. ย.	ธ. ค.	ม. ค.	ก. พ.	มี. ค.	เม. ย.	พ. ค.	มิ. ย.	ก. ค.	ส. ค.	ก. ย.	ผู้รับผิดชอบ																																																																																																			
ประชุมวางแผนการดำเนินงานนโยบายและแผนงาน และการประกันคุณภาพ	X												ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาวิดา มหาวงศ์																																																																																																			
การติดตามและประเมินผลตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2569 ทุกไตรมาส			X			X			X			X	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาวิดา มหาวงศ์																																																																																																			
กิจกรรมที่ 1 การประชุมจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการของสถาบัน (จัดทำหลังจากการทบทวนแผนฯแล้ว)							X	X	X				ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาวิดา มหาวงศ์																																																																																																			
กิจกรรมที่ 2 การตรวจประเมินประกันคุณภาพตาม เกณฑ์ EdPEX ประจำปีการศึกษา 2568										X			ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาวิดา มหาวงศ์																																																																																																			
กิจกรรมที่ 3 การประชุมจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ พ.ศ. 2570											X		ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาวิดา มหาวงศ์																																																																																																			
สรุปและประเมินงาน												X	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาวิดา มหาวงศ์																																																																																																			

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียด ค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : คณาจารย์วิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าตอบแทนวิทยากร (จำนวนเป้าหมาย 1 คน, ระยะเวลา 3.00 ชั่วโมง ,งปม/หน่วยเวลา 600= งปม.ทั้งหมด 1,800)
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	6,800	ประเภท : วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารกลางวัน (จำนวนเป้าหมาย 20 คน, ระยะเวลา 1.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 80 = งปม.ทั้งหมด 1,600)
	ค่าตอบแทน	16,800	
	ค่าใช้สอย	16,400	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารว่าง (จำนวนเป้าหมาย 20 คน, ระยะเวลา 2.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 35 = งปม.ทั้งหมด 1,400)
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	ประเภท : วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าวัสดุสำนักงาน (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 2,000 = งปม.ทั้งหมด 2,000)
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
			ประเภท : ค่าจ้างเหมาบริการอื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย : เอกสารประกอบการอบรม (จำนวนเป้าหมาย 20 ชุด, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 50 = งปม.ทั้งหมด 1,000) ประเภท : ค่าตอบแทน รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจประเมินประกันคุณภาพ (จำนวนเป้าหมาย 3 คน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 5,000 = งปม.ทั้งหมด 15,000) ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารกลางวัน (จำนวนเป้าหมาย 20 คน, ระยะเวลา 1.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 150 = งปม.ทั้งหมด 3,000) ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารว่าง (จำนวนเป้าหมาย 20 คน, ระยะเวลา 2.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 35 = งปม.ทั้งหมด 1,400) ประเภท : ค่าจ้างเหมาบริการอื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าจ้างเหมาบริการจัดทำเล่มรายงานประเมินตนเอง (จำนวนเป้าหมาย 20 ชุด, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 100 = งปม.ทั้งหมด 2,000) ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารกลางวัน (จำนวนเป้าหมาย 20 คน, ระยะเวลา 1.00 มื้อ,

			งบประมาณ/หน่วยเวลา 80 = งบม.ทั้งหมด 1,600) ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารว่าง (จำนวนเป้าหมาย 20 คน, ระยะเวลา 2.00 มื้อ, งบม./หน่วยเวลา 35 = งบม.ทั้งหมด 1,400) ประเภท : ค่าจ้างเหมาบริการอื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าจ้างจัดทำเล่มคำขอตั้งงบประมาณ (จำนวนเป้าหมาย 20 คน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งบม./หน่วยเวลา 150 = งบม.ทั้งหมด 3,000) ประเภท : วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าวัสดุสำนักงาน (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งบม./หน่วยเวลา 4,800 = งบม.ทั้งหมด 4,800)
	รวมทั้งสิ้น	40,000	ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมกิจกรรมที่ 3	20 (คน)
	เล่มรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ	1 (เล่ม)
	จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมกิจกรรมที่ 1	20 (คน)
	แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการของสถาบันฉบับสมบูรณ์	1 (เล่ม)
เชิงคุณภาพ		
	ความพึงพอใจที่มีต่องาน	80 (ร้อยละ)
	ผลการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพของสถาบันวิจัยและพัฒนาสูงขึ้น	70 (ร้อยละ)

13. วิธีประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

1. สถาบันวิจัยและพัฒนาได้แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ และคำขอตั้งงบประมาณที่เป็นระบบและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย
2. สถาบันวิจัยและพัฒนาได้รับการตรวจประเมินคุณภาพตามเกณฑ์ EdPEX เพื่อยกระดับมาตรฐานและพัฒนาการบริหารจัดการ
3. สถาบันวิจัยและพัฒนา มีระบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานที่ต่อเนื่อง โปร่งใส และปรับปรุงได้ทันที่

*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

หน่วยงาน สถาบันวิจัยและพัฒนา

1. ชื่อโครงการ : โครงการอบรมเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEx	รหัสโครงการ : 6910000002-02 รหัสงบประมาณ : 203401440221
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.น้ำทิพย์ วงษ์ประทีป 2.2 ผู้รับผิดชอบ : ผศ.ดร.ภาวิดา มหาวงศ์ โทรศัพท์/ มือถือ : 0991393938 2.3 หน่วยงาน : สถาบันวิจัยและพัฒนา คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สถาบันวิจัยและพัฒนา 2.4 ผู้รายงาน : สุภาพร กลิ่นนาค	
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาที่ 4 ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉม 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : . มิติการพัฒนาที่ 4 บริหารจัดการสถาบันวิจัยและพัฒนา 3.3 ประเภทกิจกรรม/ การกิจที่รับผิดชอบ : สนับสนุนการเรียนการสอน	
4. หลักการและเหตุผล : สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม มีพันธกิจหลักในการขับเคลื่อนงานด้านการวิจัย นวัตกรรม และการบริการวิชาการเพื่อสนับสนุนการพัฒนามหาวิทยาลัยและท้องถิ่นให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2570-2574 การยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการของสถาบันให้มีมาตรฐานสากลและสามารถตรวจสอบได้ จำเป็นต้องใช้กรอบการดำเนินงานที่เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence EdPEx) ถือเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะช่วยพัฒนาองค์กรให้มีความเข้มแข็ง ครอบคลุมทั้ง 7 หมวด ได้แก่ การนำองค์กร กลยุทธ์ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การวัดและจัดการความรู้ บุคลากร กระบวนการทำงาน และผลลัพธ์ ดังนั้นสถาบันวิจัยและพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามจึงจัดทำโครงการอบรมเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ(EdPEx)ขึ้นเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและทักษะให้กับบุคลากรสามารถนำเกณฑ์ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาระบบการบริหารจัดการและการประกันคุณภาพของสถาบันได้อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และยั่งยืน	
5. วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการประยุกต์ใช้เกณฑ์ EdPEx แก่ผู้บริหารและบุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม 2. เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการและการประกันคุณภาพของสถาบันวิจัยและพัฒนาให้สอดคล้องกับเกณฑ์ EdPEx และมาตรฐานสากล	
6. สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ที่อยู่ : ในเมือง เมือง พิษณุโลก พิกัด : 0 0	
7. กลุ่มเป้าหมาย* : รวมทั้งสิ้น 16 คน 7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 16 คน 7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 0 คน	

8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 20,000 บาท ☐ ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน – บาท ☐ ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน – บาท ☒ ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 20,000 บาท ☐ ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน – บาท														
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ 1 เดือน เมษายน พ.ศ.2569 ถึง วันที่ 30 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2569														
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :														
ขั้นตอน/กิจกรรม	ด. ค.	พ. ย.	ธ. ค.	ม. ค.	ก. พ.	มี. ค.	เม. ย.	พ. ค.	มิ. ย.	ก. ค.	ส. ค.	ก. ย.	ผู้รับผิดชอบ	
ประชุมวางแผนการจัดอบรมและเตรียมวิทยากร	X												ผศ.ดร.ภาวิดา มหาวงศ์ และนางสาวสุภาพร กลิ่นนาค	
กิจกรรมการอบรมเชิงบรรยายและเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ครอบคลุม 7 หมวดของ EdPEx และฝึกปฏิบัติการเขียน/การประเมินตามเกณฑ์ EdPEx ด้วยกรณีศึกษา							X						ผศ.ดร.ภาวิดา มหาวงศ์ และนางสาวสุภาพร กลิ่นนาค	
กิจกรรมประชุมเตรียมความพร้อมรับการประเมินตามเกณฑ์ EdPEx									X				ผศ.ดร.ภาวิดา มหาวงศ์ และนางสาวสุภาพร กลิ่นนาค	
สรุปผลและประเมินโครงการ										X			ผศ.ดร.ภาวิดา มหาวงศ์ และนางสาวสุภาพร กลิ่นนาค	
11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :														
หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม											
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าตอบแทนวิทยากร (จำนวนเป้าหมาย 1 คน, ระยะเวลา 6.00 ชั่วโมง ,งปม./หน่วยเวลา 600= งปม.ทั้งหมด 3,600) ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารกลางวัน (จำนวนเป้าหมาย 20 คน, ระยะเวลา 1.00 มื้อ, งปม./หน่วยเวลา 250 = งปม.ทั้งหมด 5,000) ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม											
	ค่าจ้างชั่วคราว	-												
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	2,000												
	ค่าตอบแทน	3,600												
	ค่าใช้สอย	14,400												
งบลงทุน	ค่าสาธารณูปโภค	-												
	ค่าครุภัณฑ์	-												
งบอุดหนุน	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-												
	อุดหนุน	-												

งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารว่าง (จำนวนเป้าหมาย 20 คน, ระยะเวลา 2.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 35 = งปม.ทั้งหมด 1,400) ประเภท : ค่าที่พัก รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าที่พักวิทยากร (จำนวนเป้าหมาย 1 คน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 1,000 = งปม.ทั้งหมด 1,000) ประเภท : ค่าจ้างเหมาบริการอื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าจ้างเหมาทำเอกสาร (จำนวนเป้าหมาย 1 รายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 600 = งปม.ทั้งหมด 600) ประเภท : วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าวัสดุสำนักงาน (จำนวนเป้าหมาย 1 รายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 600 = งปม.ทั้งหมด 600) ประเภท : ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าเดินทาง ไป กลับ ตัวเครื่องบิน (จำนวนเป้าหมาย 1 คน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 2,800 = งปม.ทั้งหมด 2,800) ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารกลางวัน (จำนวนเป้าหมาย 20 คน, ระยะเวลา 1.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 80 = งปม.ทั้งหมด 1,600) ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารว่าง (จำนวนเป้าหมาย 20 คน, ระยะเวลา 2.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 35 = งปม.ทั้งหมด 1,400) ประเภท : วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าวัสดุสำนักงาน (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 2,000 = งปม.ทั้งหมด 2,000)
	รวมทั้งสิ้น	20,000	ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมครบทุกคน	16 (คน)
	เอกสารคู่มือสรุปการอบรม EdPEX เพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงาน	1 (ฉบับ)
เชิงคุณภาพ		
	ความพึงพอใจ	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : 1.ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์ EdPEx และสามารถประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
2.หน่วยงานมีแผนและแนวทางการปรับปรุงคุณภาพตามเกณฑ์ EdPEx
3.มหาวิทยาลัยมีศักยภาพในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการบริหารจัดการที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากล

*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

หน่วยงาน สถาบันวิจัยและพัฒนา

1. ชื่อโครงการ : โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และทบทวนแผนสถาบันวิจัยและพัฒนา		รหัสโครงการ : 6910000002-03 รหัสงบประมาณ : 203401440321
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.น้ำทิพย์ วงษ์ประทีป 2.2 ผู้รับผิดชอบ : ผศ.ดร.ภาวิดา มหาวงศ์ โทรศัพท์/ มือถือ : 0991393938 2.3 หน่วยงาน : สถาบันวิจัยและพัฒนา คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สถาบันวิจัยและพัฒนา 2.4 ผู้รายงาน : สุภาพร กลิ่นนาค		
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติดการพัฒนาศึกษา 4 ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉม 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : . มิติดการพัฒนาศึกษา 4 บริหารจัดการสถาบันวิจัยและพัฒนา 3.3 ประเภทกิจกรรม/ การกิจที่รับผิดชอบ : สนับสนุนการเรียนการสอน		
4. หลักการและเหตุผล : สถาบันวิจัยและพัฒนา มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนพันธกิจด้านวิจัย นวัตกรรม และการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พ.ศ. 2570-2574 ที่มุ่งยกระดับคุณภาพงานวิจัยและการประกันคุณภาพในระดับสากลการจัดทำแผนงาน/โครงการที่มีคุณภาพ จำเป็นต้องมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การสะท้อนผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ตลอดจนการทบทวนแผนและยุทธศาสตร์ให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยและกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตลอดจนสามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม เศรษฐกิจ และเทคโนโลยี ดังนั้น สถาบันวิจัยและพัฒนา จึงเห็นสมควรจัดทำโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และทบทวนแผน เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงาน และกำหนดทิศทางการดำเนินงานที่ชัดเจนและยั่งยืน		
5. วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ และข้อเสนอแนะด้านการดำเนินงานวิจัยและพัฒนา ระหว่างบุคลากรภายในและผู้ทรงคุณวุฒิ 2. เพื่อทบทวนปรับปรุงและพัฒนาแผนงานโครงการของสถาบันวิจัยและพัฒนาให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยและบริบทปัจจุบัน		
6. สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ที่อยู่ : ในเมือง เมือง พิษณุโลก พิกัด : 00		
7. กลุ่มเป้าหมาย* : รวมทั้งสิ้น 16 คน 7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 16 คน 7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 0 คน		
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 30,000 บาท [] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) จำนวน - บาท [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) จำนวน 30,000 บาท [] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน) จำนวน - บาท		

9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :

วันที่ 1 เดือน มกราคม พ.ศ. 2569 ถึง วันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/กิจกรรม	ด. ค.	พ. ย.	ธ. ค.	ม. ค.	ก. พ.	มี. ค.	เม. ย.	พ. ค.	มิ. ย.	ก. ค.	ส. ค.	ก. ย.	ผู้รับผิดชอบ
ประชุมวางแผนกำหนดกิจกรรม	X												ผศ.ดร.ภา วิตา มหาวงค์ และน.ส.สุ ภาพร กลิ่นนาค
กิจกรรมที่ 1 การสะท้อนผลและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 1.1 การนำเสนอผลการดำเนินงานและการบรรยายพิเศษที่ ศทางการวิจัยและนโยบาย 1.2 การวิเคราะห์ SWOT และการประชุมกลุ่มย่อย พร้อมสรุปประเด็นสำคัญเพื่อใช้ทบทวนแผน					X								ผศ.ดร.ภา วิตา มหาวงค์ และน.ส.สุ ภาพร กลิ่นนาค
กิจกรรมที่ 2 การทบทวนแผนและ 2.1 การกำหนดทิศทางอนาคต การทบทวนแผนงานร่วมกับการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) 2.2 การระดมสมองเพื่อกำหนด Roadmap 3-5 ปี การปรับปรุงตัวชี้วัด (KPI) และการสรุปบทเรียน (Lesson Learned)						X							ผศ.ดร.ภา วิตา มหาวงค์ และน.ส.สุ ภาพร กลิ่นนาค
สรุปผลและประเมินโครงการ							X						ผศ.ดร.ภา วิตา มหาวงค์ และน.ส.สุ ภาพร กลิ่นนาค

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่าย ของโครงการ/กิจกรรม		จำนวน งบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าตอบแทนวิทยากร (จำนวนเป้าหมาย 2 คน, ระยะเวลา 6.00 ชั่วโมง ,งปม/หน่วยเวลา 600= งปม.ทั้งหมด 7,200)
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	2,000	ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารกลางวัน (จำนวนเป้าหมาย 20 คน, ระยะเวลา 2.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 250 = งปม.ทั้งหมด 10,000) ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารว่าง (จำนวนเป้าหมาย 20 คน, ระยะเวลา 4.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 35 = งปม.ทั้งหมด 2,800)
	ค่าตอบแทน	7,200	
	ค่าใช้สอย	20,800	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	ประเภท : ค่าพาหนะ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าตัวเครื่องบิน ไป กลับ (จำนวนเป้าหมาย 2 คน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 3,000 = งปม.ทั้งหมด 6,000)
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		30,000	ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมครบทุกคน	16 (คน)
	ร่าง แผนสถาบันวิจัยและพัฒนา (ฉบับทบทวน)	1 (ฉบับ)
เชิงคุณภาพ		
	ความพึงพอใจ	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

- บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการทบทวนแผนและการบริหารความเสี่ยง พร้อมทั้งเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการมีส่วนร่วมภายในทีมงาน
- สถาบันวิจัยและพัฒนาได้รับแผนฉบับทบทวน พร้อมแผนบริหารความเสี่ยง ตัวชี้วัด (KPI) และ Roadmap 3-5 ปี ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย
- เกิดแนวทางการพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมที่เป็นรูปธรรม ช่วยยกระดับคุณภาพการดำเนินงานของสถาบันอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
หน่วยงาน สถาบันวิจัยและพัฒนา

1. ชื่อโครงการ : งานบริหารจัดการบริการวิชาการ	รหัสโครงการ : 6910000003-01 รหัสงบประมาณ : 203401130121
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.น้ำทิพย์ วงษ์ประทีป 2.2 ผู้รับผิดชอบ : อ.ดร.อรรพผล นาขวาท โทรศัพท์/ มือถือ : 0966685993 2.3 หน่วยงาน : สถาบันวิจัยและพัฒนา คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สถาบันวิจัยและพัฒนา 2.4 ผู้รายงาน : จิตรา มีคำ	
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มติการพัฒนากฎที่ 3 การยกระดับผู้ประกอบการและคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : . มติการพัฒนากฎที่ 2 ยกระดับงานสนับสนุนการบริการวิชาการ 3.3 ประเภทกิจกรรม/ ภารกิจที่รับผิดชอบ : บริการวิชาการ	
4. หลักการและเหตุผล : การบริหารจัดการงานบริการวิชาการเป็นภารกิจสำคัญของสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ที่มุ่งเน้นการเชื่อมโยงองค์ความรู้สู่การใช้ประโยชน์ในการพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน การดำเนินงานจำเป็นต้องมีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดการบูรณาการทรัพยากร บุคลากร และองค์ความรู้ร่วมกัน ตลอดจนต้องมีการประชุมหารือ วางแผน และติดตามความก้าวหน้ากับหน่วยงานเครือข่ายอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ การจัดบริการวิชาการยังต้องอาศัยการสนับสนุนด้านวัสดุอุปกรณ์สำหรับการถ่ายทอดองค์ความรู้ และการลงพื้นที่ไปราชการเพื่อประสานงานและถ่ายทอดเทคโนโลยีหรือความรู้สู่กลุ่มเป้าหมายโดยตรง ซึ่งเป็นกลไกสำคัญที่จะทำให้งานบริการวิชาการมีคุณภาพ เกิดผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรม และตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นและสังคมได้อย่างแท้จริง	
5. วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการงานบริการวิชาการให้มีประสิทธิภาพ ผ่านการประชุม การประสานงาน และการติดตามผลอย่างต่อเนื่อง 2. เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาความร่วมมือกับหน่วยงานเครือข่ายบริการวิชาการในระดับท้องถิ่นและระดับชาติ 3. เพื่อสนับสนุนการถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีสู่ชุมชน โดยจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นและเหมาะสม 4. เพื่อให้การไปราชการและการดำเนินกิจกรรมบริการวิชาการสามารถตอบสนองต่อความต้องการของชุมชนและสังคมได้อย่างเป็นรูปธรรม	
6. สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ที่อยู่ : ในเมือง เมือง พิษณุโลก พิกัด : 0 0	
7. กลุ่มเป้าหมาย* : รวมทั้งสิ้น 16 คน 7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 16 คน 7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 0 คน	

8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 80,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 16,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 35,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 16,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน 13,000 บาท														
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2568 ถึง วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2569														
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :														
ขั้นตอน/กิจกรรม	ค.ค.	พ.ย.	อ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ	
กิจกรรมประชุมร่วมกับหน่วยงานเครือข่ายบริการวิชาการ โดยมีขั้นตอนการดำเนินงาน สํารวจและรวบรวมรายชื่อหน่วยงานเครือข่ายที่เกี่ยวข้องจัดทำกำหนดการและวาระการประชุมร่วมกัน ดำเนินการประชุมหารือ วางแผนและกำหนดแนวทางการทำงานร่วมกันจัดทำรายงานสรุปผลการประชุมและเผยแพร่ต่อผู้เกี่ยวข้อง	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	อาจารย์ ดร.อรพณ นาวา	
กิจกรรมการไปราชการเพื่อประสานงานและถ่ายทอดองค์ความรู้โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานกำหนดภารกิจและพื้นที่เป้าหมายที่ต้องลงไปปฏิบัติงานจัดทำคำสั่งและเอกสารที่เกี่ยวข้องในการไปราชการ ลงพื้นที่เพื่อประสานงาน ติดตามและถ่ายทอดองค์ความรู้สู่กลุ่มเป้าหมาย สรุปรายงานผลการปฏิบัติราชการ และประเมินผลการดำเนินงาน	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	อาจารย์ ดร.อรพณ นาวา	
กิจกรรมจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์เพื่อสนับสนุนการถ่ายทอดองค์ความรู้โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานสำรวจความต้องการวัสดุและอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการถ่ายทอดความรู้ จัดทำรายการวัสดุและงบประมาณตามระเบียบพัสดุภาครัฐดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัยนำวัสดุและอุปกรณ์ไปใช้จริงในการจัดอบรมหรือถ่ายทอดองค์ความรู้ตรวจสอบและสรุปการใช้วัสดุเพื่อประกอบการประเมินผล	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	อาจารย์ ดร.อรพณ นาวา	
กิจกรรมติดตามและสรุปผลการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงานติดตามผลการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรมเป็นระยะประเมินความพึงพอใจของหน่วยงานเครือข่าย และกลุ่มเป้าหมายรวบรวมข้อมูลเพื่อนำไปปรับปรุงการดำเนินงานในครั้งต่อไปจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเพื่อนำเสนอต่อผู้บริหาร			X			X			X			X	อาจารย์ ดร.อรพณ นาวา	

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก พาหนะ ในการเดินทางไปราชการ (จำนวนเป้าหมาย 2 คน, ระยะเวลา 2.00 ครั้ง ,งปม/หน่วยเวลา 14,500= งปม.ทั้งหมด 58,000)
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	2,000	ประเภท : ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าบำรุงสมัชิกเครือข่ายบริการวิชาการสถาบันอุดมศึกษาไทย (คบอ.) ประจำปี 2569 (จำนวนเป้าหมาย 1 รายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 20,000 = งปม.ทั้งหมด 20,000)
	ค่าตอบแทน	-	
	ค่าใช้สอย	78,000	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	ประเภท : วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าวัสดุสำนักงาน (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 2,000 = งปม.ทั้งหมด 2,000)
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		80,000	ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	เครือข่ายความร่วมมือด้านการบริการวิชาการ	1 (เครือข่าย)
เชิงคุณภาพ		
	ร้อยละความพึงพอใจ	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

- 1.มีเครือข่ายความร่วมมือด้านการบริการวิชาการ
- 2.มีแผนบริการวิชาการที่สอดคล้องกับความต้องการของพื้นที่เป้าหมาย
- 3.มีข้อมูลบุคลากรที่ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นที่ยอมรับในด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

หน่วยงาน สถาบันวิจัยและพัฒนา

1. ชื่อโครงการ : งานบริหารจัดการสถาบันวิจัยและพัฒนา		รหัสโครงการ : 6910000003-02 รหัสงบประมาณ : 203401130221
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.น้ำทิพย์ วงษ์ประทีป 2.2 ผู้รับผิดชอบ : ผศ.ดร.ภาวิดา มหาวงศ์ โทรศัพท์/ มือถือ : 0991393938 2.3 หน่วยงาน : สถาบันวิจัยและพัฒนา คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สถาบันวิจัยและพัฒนา 2.4 ผู้รายงาน : ปิยวดี น้อยน้ำใส		
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติดการพัฒนาศึกษา 4 ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉม 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : . มิติดการพัฒนาศึกษา 4 บริหารจัดการสถาบันวิจัยและพัฒนา 3.3 ประเภทกิจกรรม/ การกิจที่รับผิดชอบ : วิจัย		
4. หลักการและเหตุผล : สถาบันวิจัยและพัฒนา มีภารกิจหลักในการขับเคลื่อนงานด้านการวิจัย การบริการวิชาการ และการถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นและสังคม การดำเนินงานให้บรรลุภารกิจดังกล่าว จำเป็นต้องมีระบบสนับสนุนด้านการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โดยสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ทำหน้าที่สำคัญในการสนับสนุนงานธุรการ การเงินและพัสดุ การจัดประชุม งานประชาสัมพันธ์ งานสวัสดิการบุคลากร งานพิมพ์เอกสารสำคัญ ตลอดจนกิจกรรมด้านวัฒนธรรม ประเพณี การโอนเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ รวมถึงการส่งเสริมสุขภาพบุคลากร ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการภายในสถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจของสถาบันได้อย่างครบถ้วน จึงมีความจำเป็นต้องจัดทำโครงการนี้ขึ้น เพื่อเป็นกลไกสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานผู้อำนวยการให้มีความคล่องตัว ทันสมัย และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย		
5. วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อสนับสนุนและพัฒนาระบบการบริหารจัดการของสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับพันธกิจของสถาบัน 2. เพื่อเสริมสร้างการบริการและการสนับสนุนภารกิจด้านวิจัย การบริการวิชาการ รวมถึงการดูแลสวัสดิการและคุณภาพชีวิตบุคลากร เพื่อให้สถาบันวิจัยและพัฒนาบรรลุตามเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์		
6. สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ที่อยู่ : ในเมือง เมือง พิษณุโลก พิกัด : 0 0		
7. กลุ่มเป้าหมาย* : รวมทั้งสิ้น 16 คน 7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 16 คน 7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 0 คน		

8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 487,400 บาท [X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 136,850 บาท [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 116,850 บาท [X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 116,850 บาท [X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน 116,850 บาท													
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2568 ถึง วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ.2569													
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :													
ขั้นตอน/กิจกรรม	ด ค	พ ย ค	ธ ค	ม ค	ก พ ค	ม ค	เม ย ค	พ ค	มิ ย ค	ก ค	ส ค	ก ย	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 การประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนา ประกอบด้วยจัดเตรียมเอกสาร ระเบียบวาระ และกำหนดการประชุมประจำปีดำเนินการประชุมอย่าง เป็นระบบ พร้อมบันทึกและจัดทำรายงานการประชุม ติดตามมติการประชุมและรายงานความก้าวหน้าต่อ ผู้บริหาร			X			X			X			X	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาวิดา มหาวงศ์
กิจกรรมที่ 2 การประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันวิจัยและพัฒนา ประกอบด้วยจัดเตรียมเอกสาร ระเบียบวาระ และกำหนดการประชุมประจำปีดำเนินการประชุมอย่างเป็นระบบ พร้อมบันทึกและจัดทำรายงานการประชุม ติดตามมติการประชุมและรายงานความก้าวหน้าต่อ ผู้บริหาร	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาวิดา มหาวงศ์
กิจกรรมที่ 3 การซ่อมบำรุงสถานที่และครุภัณฑ์ ประกอบด้วยสำรวจความต้องการซ่อมบำรุงอาคารสถานที่และ ครุภัณฑ์สำนักงานเป็นประจำทุกไตรมาส ดำเนินการบำรุงรักษาตามแผน เช่น การตรวจสอบระบบไฟฟ้า คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์สำนักงาน จัดทำบันทึกรายงานการซ่อมบำรุงและสรุปผลการ ดำเนินงานเพื่อใช้ปรับปรุงในปีถัดไป	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาวิดา มหาวงศ์
กิจกรรมที่ 4 การส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประกอบด้วยจัดกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมและกิจกรรม สร้างค่านิยมองค์กร เช่น งานบุญประเพณี งานวันสำคัญของชาติและศาสนาส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากร ในกิจกรรมเพื่อสร้างความสามัคคีและจิตสำนึกร่วมในองค์กร ประเมินผลความพึงพอใจของบุคลากรและผู้เกี่ยวข้อง	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาวิดา มหาวงศ์
กิจกรรมที่ 5 การส่งเสริมสุขภาพบุคลากร ประกอบด้วย จัดกิจกรรมตรวจสุขภาพประจำปีและกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ เช่น การออกกำลังกายหรือเล่นนันทนันทนาการ จัดหาสวัสดิการสนับสนุนการดูแลสุขภาพ เช่น	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาวิดา

เวชภัณฑ์และอุปกรณ์ป้องกัน สรุปผลการดำเนินงานและประเมินผลกระทบต่อดูแลสุขภาพชีวิตของบุคลากร															๑ มหาวิทยาลัย
กิจกรรมที่ 6 การไปราชการของผู้บริหารและบุคลากร ประกอบด้วย กำหนดแผนการเดินทางไปราชการประจำปีให้สอดคล้องกับพันธกิจสถาบัน จัดทำเอกสารและอนุมัติคำสั่งเดินทางไปราชการตามระเบียบราชการ สรุปผลการเดินทาง รายงานต่อผู้บริหาร และเผยแพร่ข้อสรุปเพื่อใช้ประโยชน์ต่อการพัฒนางาน	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาวิดา มหาวิทยาลัย
กิจกรรมที่ 7 การเช่าเครื่องถ่ายเอกสารเพื่อการดำเนินงาน ประกอบด้วย จัดทำแผนเช่าและสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสารประจำปี ดูแลการใช้งานและบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ติดตามค่าใช้จ่ายและประเมินความคุ้มค่าในการใช้บริการเช่า	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาวิดา มหาวิทยาลัย
กิจกรรมที่ 8 การจัดซื้อวัสดุ เพื่อการดำเนินงานในองค์กร จัดทำบัญชีรายการวัสดุสำนักงานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ดำเนินการจัดซื้อและเบิกจ่ายวัสดุอย่างเป็นระบบ โปร่งใส และตรวจสอบได้ ติดตามการใช้วัสดุและประเมินความเหมาะสมของการจัดสรร	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาวิดา มหาวิทยาลัย

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่าย ของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/ กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : ค่าตอบแทนเบี้ยประชุม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการประจำ สวพ. (จำนวนเป้าหมาย 4 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 ปี ,งปม/หน่วยเวลา 13,800= งปม.ทั้งหมด 55,200)
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	100,000	ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารกลางวันประชุมคณะกรรมการประจำ สวพ. (จำนวนเป้าหมาย 12 คน, ระยะเวลา 4.00 มือ, งปม/หน่วยเวลา 80 = งปม.ทั้งหมด 3,840)
	ค่าตอบแทน	55,200	
	ค่าใช้สอย	332,200	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารว่างประชุมคณะกรรมการประจำ สวพ. (จำนวนเป้าหมาย 12 คน, ระยะเวลา 8.00 มือ, งปม/หน่วยเวลา 35 = งปม.ทั้งหมด 3,360)
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารว่างประชุมคณะกรรมการประจำ สวพ. (จำนวนเป้าหมาย 12 คน, ระยะเวลา 8.00 มือ, งปม/หน่วยเวลา 35 = งปม.ทั้งหมด 3,360)
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	

				รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าอาหารกลางวันประชุมคณะกรรมการบริหาร สวพ. (จำนวนเป้าหมาย 20 คน, ระยะเวลา 12.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 80 = งปม.ทั้งหมด 19,200) ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าอาหารว่างประชุมคณะกรรมการบริหาร สวพ. (จำนวนเป้าหมาย 20 คน, ระยะเวลา 24.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 35 = งปม.ทั้งหมด 16,800) ประเภท :ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าจ้างเหมาซ่อมบำรุงสถานที่และครุภัณฑ์ (จำนวนเป้าหมาย 1 รายการ, ระยะเวลา 1.00 ปี, งปม/หน่วยเวลา 28,000 = งปม.ทั้งหมด 28,000) ประเภท :ข้อต่อไม้/พวงหรีด รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าข้อต่อไม้/พวงหรีด (จำนวนเป้าหมาย 20 ชิ้น, ระยะเวลา 1.00 ปี, งปม/หน่วยเวลา 500 = งปม.ทั้งหมด 10,000) ประเภท :ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าจัดพิธีกรรมทางศาสนา/ปัจจัยถวายพระสงฆ์ (จำนวนเป้าหมาย 1 รายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 20,000 = งปม.ทั้งหมด 20,000) ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าอาหารกลางวันงานทำบุญเข้าพรรษา (จำนวนเป้าหมาย 20 คน, ระยะเวลา 1.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 80 = งปม.ทั้งหมด 1,600) ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าอาหารว่างงานทำบุญเข้าพรรษา (จำนวนเป้าหมาย 20 คน, ระยะเวลา 2.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 35 = งปม.ทั้งหมด 1,400) ประเภท :ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าใช้จ่ายส่งเสริมสุขภาพบุคลากร สวพ. (จำนวนเป้าหมาย 20 คน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 1,800 = งปม.ทั้งหมด 36,000) ประเภท :ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าใช้จ่ายในการไปราชการ (จำนวนเป้าหมาย 1 รายการ, ระยะเวลา 1.00 ปี, งปม/หน่วยเวลา 96,000 = งปม.ทั้งหมด 96,000) ประเภท :ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (จำนวนเป้าหมาย 1
--	--	--	--	---

			เครื่อง, ระยะเวลา 12.00 เดือน, งปม/หน่วยเวลา 8,000 = งปม.ทั้งหมด 96,000) ประเภท : วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย : วัสดุสำนักงาน (จำนวนเป้าหมาย 1 รายการ, ระยะเวลา 1.00 ปี, งปม/หน่วยเวลา 100,000 = งปม.ทั้งหมด 100,000)
	รวมทั้งสิ้น	487,400	ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	จำนวนครุภัณฑ์และสถานที่ที่ได้รับการซ่อมบำรุงตามแผน	80 (ร้อยละ)
	จำนวนการประชุมคณะกรรมการบริหาร สวพ. ที่จัดได้ครบตามแผน	12 (ครั้ง)
	จำนวนการประชุมคณะกรรมการประจำ สวพ. ที่จัดได้ครบตามแผน	4 (ครั้ง)
เชิงคุณภาพ		
	ผลการประเมินการใช้จ่ายงบประมาณโปร่งใส ถูกต้องตามระเบียบ	80 (ร้อยละ)
	ระดับความพึงพอใจของบุคลากร	80 (ร้อยละ)
	ความพร้อมใช้งานของสถานที่และครุภัณฑ์หลังซ่อมบำรุง	90 (ร้อยละ)
	ความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารการประชุม รายงาน	95 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

- ด้านการบริหารจัดการองค์กร สำนักงานสถาบันวิจัยและพัฒนา มีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ การดำเนินงานด้านธุรการ การเงิน และพัสดุเป็นไปอย่างราบรื่นและลดข้อผิดพลาด
- ด้านบุคลากรและคุณภาพชีวิตการทำงาน บุคลากรมีสภาพแวดล้อมการทำงานที่สะดวก ปลอดภัย และทันสมัยจากการซ่อมบำรุงสถานที่และครุภัณฑ์
บุคลากรมีสุขภาพกายและใจที่ดีขึ้นจากกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ เกิดความสามัคคีและจิตสำนึกที่ดีในองค์กรจากการจัดกิจกรรมด้านวัฒนธรรมและศิลปวัฒนธรรม
- ด้านการกำกับดูแลและการตัดสินใจเชิงนโยบาย คณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการประจำมีข้อมูลและเอกสารที่ถูกต้อง ครบถ้วน สำหรับการตัดสินใจเชิงนโยบาย การประชุมคณะกรรมการสามารถดำเนินได้อย่างมีประสิทธิภาพ และได้ข้อสรุปที่นำไปปฏิบัติได้จริง
- ด้านเครือข่ายและความร่วมมือ ผู้บริหารและบุคลากรสามารถเข้าร่วมประชุม/สัมมนา/การประชุมวิชาการภายนอก เพื่อสร้างเครือข่ายทางวิชาการและวิจัย
เกิดโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานอื่น อันจะนำไปสู่การพัฒนาสถาบันในระยะยาว
- ด้านประสิทธิภาพและการสนับสนุนงานวิชาการ สำนักงานสามารถให้บริการงานธุรการ การถ่ายเอกสาร และจัดการวัสดุสำนักงานได้อย่างต่อเนื่อง

*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

หน่วยงาน สถาบันวิจัยและพัฒนา

1. ชื่อโครงการ : งานค่าสาธารณูปโภค	รหัสโครงการ : 6910000003-03 รหัสงบประมาณ : 203401130322
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.น้ำทิพย์ วงษ์ประทีป 2.2 ผู้รับผิดชอบ : ผศ.ดร.ภาวิดา มหาวงศ์ โทรศัพท์/ มือถือ : 0991393938 2.3 หน่วยงาน : สถาบันวิจัยและพัฒนา คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สถาบันวิจัยและพัฒนา 2.4 หน่วยงาน : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาที่ 4 ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉม 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : . มิติการพัฒนาที่ 4 บริหารจัดการสถาบันวิจัยและพัฒนา 3.3 ประเภทกิจกรรม/ การกิจที่รับผิดชอบ : สนับสนุนการเรียนการสอน	
4. หลักการและเหตุผล : สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม มีหน้าที่สำคัญในการส่งเสริม สนับสนุน และอำนวยความสะดวกแก่บุคลากร นักวิจัย และผู้ใช้บริการด้านการวิจัยและบริการวิชาการ ทั้งนี้ การดำเนินงานจำเป็นต้องมีระบบสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวกที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ เช่น ค่าโทรศัพท์ แสตมป์ และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การบริหารจัดการงานวิจัยและบริการวิชาการดำเนินไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ การจัดสรรงบประมาณสำหรับค่าใช้จ่ายดังกล่าวจึงมีความจำเป็น เพื่อรองรับการให้บริการและสนับสนุนการทำงานของบุคลากรและนักวิจัยอย่างเหมาะสม	
5. วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อให้การบริหารจัดการงานวิจัยและบริการวิชาการดำเนินไปอย่างต่อเนื่องและบรรลุผลตามพันธกิจของสถาบัน 2. เพื่ออำนวยความสะดวกแก่บุคลากร นักวิจัย และผู้ใช้บริการของสถาบันวิจัยและพัฒนาให้สามารถใช้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3. เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นในการดำเนินงานของสถาบันวิจัยและพัฒนา	
6. สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ที่อยู่ : ในเมือง เมือง พิษณุโลก พิกัด : 00	
7. กลุ่มเป้าหมาย* : รวมทั้งสิ้น 16 คน 7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 16 คน 7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 0 คน	
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 6,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 2,500 บาท [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 1,500 บาท [X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 1,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน 1,000 บาท	
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2568 ถึง วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2568	

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/กิจกรรม	ค.ค	ท.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ผู้รับผิดชอบ
วางแผนการดำเนินงาน	X												ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาวิดา มหาวงศ์
ดำเนินงานตามแผนงานค่าสาธารณูปโภค	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาวิดา มหาวงศ์
สรุปและประเมินผล												X	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาวิดา มหาวงศ์

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าโทรศัพท์ สมุดมัลติโปรยณีย์ (จำนวนเป้าหมาย 1 รายการ, ระยะเวลา 1.00 ปี ,งปม/หน่วยเวลา 6,000= งปม.ทั้งหมด 6,000)
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	-	
	ค่าตอบแทน	-	
	ค่าใช้สอย	-	
	ค่าสาธารณูปโภค	6,000	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		6,000	ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	ระบบการสื่อสารและคมนาคมที่มีประสิทธิภาพ	1(งาน)
เชิงคุณภาพ		
	ร้อยละความพึงพอใจ	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [X] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

- 1.บุคลากร นักวิจัย และผู้ให้บริการได้รับความสะดวกในการดำเนินงานวิจัยและบริการวิชาการอย่างต่อเนื่อง
- 2.การบริหารจัดการงานของสถาบันวิจัยและพัฒนาที่มีประสิทธิภาพมากขึ้นจากการสนับสนุนด้านสาธารณูปโภคที่เพียงพอ
- 3.ช่วยเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของสถาบันในฐานะหน่วยงานที่มีความพร้อมในการให้บริการทางวิชาการและการวิจัย

*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
หน่วยงาน สถาบันวิจัยและพัฒนา

1. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาศักยภาพด้านทรัพย์สินทางปัญญาให้กับนักศึกษา อาจารย์และนักวิจัย	รหัสโครงการ : 6910000003-04 รหัสงบประมาณ : 203401130421
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.น้ำทิพย์ วงษ์ประทีป 2.2 ผู้รับผิดชอบ : อ.ดร.อรรถพล นาขวาท โทรศัพท/ มือถือ : 0966685993 2.3 หน่วยงาน : สถาบันวิจัยและพัฒนา คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สถาบันวิจัยและพัฒนา 2.4 ผู้รายงาน : จิตาภา ธรรมรักษ์กุล,สามารถ เน่าบุญ,จุฬาพัฒน์ สิวทองวน,กันทรรัตน์ ศรีเบญจมาศ,ปิยวดี น้อยน้ำใส	
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มติการพัฒหน้าที่ 3 การยกระดับผู้ประกอบการและคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : . มติการพัฒหน้าที่ 3 ยกระดับการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา 3.3 ประเภทกิจกรรม/ การกิจที่รับผิดชอบ : วิจัย	
4. หลักการและเหตุผล : การสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา (Intellectual Property: IP) ถือเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมในสถาบันอุดมศึกษา ปัจจุบันนักศึกษา อาจารย์ และนักวิจัยยังขาดความรู้ด้านกฎหมายและการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา ทำให้ผลงานวิจัยจำนวนมากไม่ถูกนำไปจดสิทธิหรือใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ได้อย่างเต็มศักยภาพ การจัดทำโครงการฝึกอบรมนี้จึงมีความจำเป็นเพื่อยกระดับความรู้ ทักษะ และความสามารถในการจัดทำร่างคำขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา และเพิ่มโอกาสในการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ได้จริง สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การยกระดับคุณภาพงานวิจัยและนวัตกรรมของมหาวิทยาลัย	
5. วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประเภทและความสำคัญของทรัพย์สินทางปัญญา 2. เพื่อพัฒนาทักษะของนักศึกษา อาจารย์ และนักวิจัยในการจัดทำร่างคำขอทรัพย์สินทางปัญญา 3. เพื่อส่งเสริมให้เกิดการคุ้มครองผลงานวิจัยและนวัตกรรม และนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ 4. เพื่อสร้างเครือข่ายด้านการจัดการทรัพย์สินทางปัญญาภายในมหาวิทยาลัย	
6. สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ที่อยู่ : ในเมือง เมือง พิษณุโลก พิกัด : 0 0	
7. กลุ่มเป้าหมาย* : รวมทั้งสิ้น 40 คน 7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 40 คน 7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 0 คน	

8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 60,000 บาท ☐ ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน – บาท ☐ ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน – บาท ☒ ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 60,000 บาท ☐ ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน – บาท													
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ 1 เดือน เมษายน พ.ศ. 2568 ถึง วันที่ 30 เดือน มิถุนายน พ.ศ.2569													
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :													
ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
สำรวจความต้องการ และวิเคราะห์ศักยภาพของกลุ่มเป้าหมาย (นักศึกษา อาจารย์ นักวิจัย)	X	X	X										อาจารย์ ดร.อรรณพ ล นาวา
ออกแบบหลักสูตรฝึกอบรม ครอบคลุมเนื้อหาเรื่องประเภทของทรัพย์สินทาง ปัญญา กฎหมายที่เกี่ยวข้อง กระบวนการขอรับความคุ้มครอง และการจัดทำร่างคำขอ				X	X								อาจารย์ ดร.อรรณพ ล นาวา
ดำเนินการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) โดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายทรัพย์สิน ทางปัญญา						X	X	X	X				อาจารย์ ดร.อรรณพ ล นาวา
ติดตามและให้คำปรึกษา (Coaching) เพื่อให้นักวิจัยและนักศึกษาได้จัดทำร่างคำขอ จริง								X	X	X			อาจารย์ ดร.อรรณพ ล นาวา
ประเมินผล ความรู้ ทักษะ และจำนวนร่างคำขอที่จัดทำได้											X	X	อาจารย์ ดร.อรรณพ ล นาวา

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่าย ของโครงการ/กิจกรรม		จำนวน งบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : คณาจารย์มหาวิทยาลัย รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าวิทยากร (จำนวนเป้าหมาย 4 คน, ระยะเวลา 6.00 ชั่วโมง, งบ/หน่วยเวลา 600 = งบ.ทั้งหมด 14,400)
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	4,000	ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารกลางวัน (จำนวนเป้าหมาย 40 คน, ระยะเวลา 1.00 มื้อ, งบ/หน่วยเวลา 150 = งบ.ทั้งหมด 6,000)
	ค่าตอบแทน	14,400	
	ค่าใช้สอย	41,600	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารว่าง (จำนวนเป้าหมาย 40 คน, ระยะเวลา 2.00 มื้อ, งบ/หน่วยเวลา 35 = งบ.ทั้งหมด 2,800)
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	ประเภท : ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าจ้างจัดทำเอกสารประกอบการอบรม (จำนวนเป้าหมาย 40 คน, ระยะเวลา 2.00 ครั้ง, งบ/หน่วยเวลา 10 = งบ.ทั้งหมด 800)
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		60,000	ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	มีการจัดทำ ร่างคำขอทรัพยากรสิ่งทางปัญญาอย่างน้อย	10 (เรื่อง)
	จำนวนบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (นักวิจัย และนักศึกษา) ได้การเพิ่มทักษะด้านองค์ความรู้ทางทรัพยากรสิ่งทางปัญญา	40 (คน)
เชิงคุณภาพ		
	ผู้เข้าร่วม มีความรู้และความเข้าใจด้านทรัพยากรสิ่งทางปัญญาเพิ่มขึ้น (ประเมินจากแบบทดสอบก่อน-หลังอบรม)	80 (ร้อยละ)
	ผู้เข้าร่วมโครงการ สามารถนำความรู้ไปใช้ ในการยื่นขอคุ้มครองจริงภายในปีงบประมาณ 2569	70 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [X] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

1. นักศึกษา อาจารย์ และนักวิจัยมีความรู้ความเข้าใจด้านกฎหมายและกระบวนการทรัพย์สินทางปัญญา
2. มหาวิทยาลัยมีร่างคำขอและผลงานที่พร้อมนำไปยื่นจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญามากขึ้น
3. เพิ่มโอกาสในการต่อยอดงานวิจัยสู่นวัตกรรมเชิงพาณิชย์
4. เสริมสร้างภาพลักษณ์มหาวิทยาลัยในฐานะสถาบันที่มุ่งเน้นการพัฒนาและใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญาอย่างยั่งยืน

*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

หน่วยงาน สถาบันวิจัยและพัฒนา

1. ชื่อโครงการ : งานบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา	รหัสโครงการ : 6910000003-05 รหัสงบประมาณ : 203401130521
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.น้ำทิพย์ วงษ์ประทีป 2.2 ผู้รับผิดชอบ : อ.ดร.อรรณพ นาขวาท โทรศัพท์/ มือถือ : 0966685993 2.3 หน่วยงาน : สถาบันวิจัยและพัฒนา คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สถาบันวิจัยและพัฒนา 2.4 ผู้รายงาน : กัณท์ธีรรัตน์ ศรีเบญจมาศ,จิตาภา ธรรมรักษ์กุล,จุฬาพัฒน์ ลีวหงวน,สามารถ เน่าบุ	
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มติการพัฒนายที่ 4 ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉม 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : . มติการพัฒนายที่ 3 ยุทธศาสตร์การจัดการทรัพย์สินทางปัญญา 3.3 ประเภทกิจกรรม/ ภารกิจที่รับผิดชอบ : วิจัย	
4. หลักการและเหตุผล : มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามมีพันธกิจสำคัญในการสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมจากงานวิจัย การบริการวิชาการ และการถ่ายทอดความรู้เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น โดยยึดหลักธรรมาภิบาลและการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ สถาบันวิจัยและพัฒนาในฐานะหน่วยงานหลัก มีบทบาทสำคัญในการบริหารจัดการงานวิจัย การบริการวิชาการ และการส่งเสริมการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 ของสถาบันวิจัยและพัฒนา ซึ่งมุ่งเน้นการพัฒนาระบบและกลไกเพื่อสนับสนุนการวิจัยและบริการวิชาการเชิงพาณิชย์ จึงจำเป็นต้องมีการจัดการทรัพย์สินทางปัญญาอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมตั้งแต่การคุ้มครองสิทธิ การบริหารจัดการผลงานวิจัย ไปจนถึงการผลักดันสู่การใช้ประโยชน์และต่อยอดเชิงพาณิชย์ การบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาที่มีประสิทธิภาพ ไม่เพียงแต่ช่วยสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ แต่ยังเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ และสอดคล้องกับระบบประกันคุณภาพการศึกษา (IQA/EdPEX) ที่มุ่งเน้นผลลัพธ์เชิงประจักษ์จากการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์จริง ดังนั้น สถาบันวิจัยและพัฒนาจึงได้จัดทำ “งานบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา” ขึ้น เพื่อเสริมสร้างระบบและกลไกในการคุ้มครอง บริหาร และใช้ประโยชน์จากผลงานวิจัยของมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน	
5. วัตถุประสงค์ : 1.เพื่อพัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใสและสามารถนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์และต่อยอดเชิงพาณิชย์ได้อย่างเป็นรูปธรรม	
6. สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ที่อยู่ : ในเมือง เมือง พิษณุโลก พิกัด : 0 0	
7. กลุ่มเป้าหมาย* : รวมทั้งสิ้น 16 คน 7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 16 คน 7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 0 คน	

8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 50,000 บาท ☐ ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน – บาท ☒ ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 26,600 บาท ☒ ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 11,700 บาท ☒ ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน 11,700 บาท																																																																					
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ 1 เดือน มกราคม พ.ศ. 2569 ถึง วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2569																																																																					
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :																																																																					
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ขั้นตอน/กิจกรรม</th> <th>ค.ค.</th> <th>ท.ย.</th> <th>ธ.ค.</th> <th>ม.ค.</th> <th>ก.พ.</th> <th>มี.ค.</th> <th>เม.ย.</th> <th>พ.ค.</th> <th>มิ.ย.</th> <th>ก.ค.</th> <th>ส.ค.</th> <th>ก.ย.</th> <th>ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>กิจกรรมพัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการทรัพยากรสิ่งแวดล้อม จัดประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการทรัพยากรสิ่งแวดล้อมมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td>อาจารย์ ดร.อรุณพร นานา</td> </tr> <tr> <td>กิจกรรมพัฒนาระบบและกลไกการผลักดันผลงานวิจัยสู่การนำไปใช้ประโยชน์และสามารถถ่ายทอดในเชิงพาณิชย์ ประชุมคณะกรรมการประเมินมูลค่าทรัพยากรสิ่งแวดล้อมของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td>อาจารย์ ดร.อรุณพร นานา</td> </tr> <tr> <td>สรุปประเมินผลโครงการ จัดทำเล่มสรุปผลการดำเนินโครงการแบบสำรวจความพึงพอใจการบริหารจัดการงานทรัพยากรสิ่งแวดล้อม</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>อาจารย์ ดร.อรุณพร นานา</td> </tr> </tbody> </table>														ขั้นตอน/กิจกรรม	ค.ค.	ท.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรมพัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการทรัพยากรสิ่งแวดล้อม จัดประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการทรัพยากรสิ่งแวดล้อมมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม			X	X	X	X	X	X	X	X			อาจารย์ ดร.อรุณพร นานา	กิจกรรมพัฒนาระบบและกลไกการผลักดันผลงานวิจัยสู่การนำไปใช้ประโยชน์และสามารถถ่ายทอดในเชิงพาณิชย์ ประชุมคณะกรรมการประเมินมูลค่าทรัพยากรสิ่งแวดล้อมของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม				X	X	X	X	X	X	X			อาจารย์ ดร.อรุณพร นานา	สรุปประเมินผลโครงการ จัดทำเล่มสรุปผลการดำเนินโครงการแบบสำรวจความพึงพอใจการบริหารจัดการงานทรัพยากรสิ่งแวดล้อม								X	X	X	X	X	อาจารย์ ดร.อรุณพร นานา
ขั้นตอน/กิจกรรม	ค.ค.	ท.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ																																																								
กิจกรรมพัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการทรัพยากรสิ่งแวดล้อม จัดประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการทรัพยากรสิ่งแวดล้อมมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม			X	X	X	X	X	X	X	X			อาจารย์ ดร.อรุณพร นานา																																																								
กิจกรรมพัฒนาระบบและกลไกการผลักดันผลงานวิจัยสู่การนำไปใช้ประโยชน์และสามารถถ่ายทอดในเชิงพาณิชย์ ประชุมคณะกรรมการประเมินมูลค่าทรัพยากรสิ่งแวดล้อมของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม				X	X	X	X	X	X	X			อาจารย์ ดร.อรุณพร นานา																																																								
สรุปประเมินผลโครงการ จัดทำเล่มสรุปผลการดำเนินโครงการแบบสำรวจความพึงพอใจการบริหารจัดการงานทรัพยากรสิ่งแวดล้อม								X	X	X	X	X	อาจารย์ ดร.อรุณพร นานา																																																								
11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :																																																																					
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม</th> <th>จำนวนงบประมาณ</th> <th>คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">งบบุคลากร</td> <td>เงินเดือน</td> <td>-</td> <td rowspan="2">ประเภท : ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการทรัพยากรสิ่งแวดล้อม (จำนวนเป้าหมาย 15 คน, ระยะเวลา 2.00 ครั้ง ,งปม./หน่วยเวลา 750= งปม.ทั้งหมด 22,500)</td> </tr> <tr> <td>ค่าจ้างชั่วคราว</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">งบดำเนินงาน</td> <td>ค่าวัสดุ</td> <td>100</td> <td rowspan="4">ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารกลางวัน คณะกรรมการบริหารจัดการทรัพยากรสิ่งแวดล้อม (จำนวนเป้าหมาย 14 คน, ระยะเวลา 1.00 มื้อ, งปม./หน่วยเวลา 80 = งปม.ทั้งหมด 1,120)</td> </tr> <tr> <td>ค่าตอบแทน</td> <td>44,900</td> </tr> <tr> <td>ค่าใช้สอย</td> <td>5,000</td> </tr> <tr> <td>ค่าสาธารณูปโภค</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">งบลงทุน</td> <td>ค่าครุภัณฑ์</td> <td>-</td> <td rowspan="2">ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม คณะกรรมการบริหารจัดการทรัพยากรสิ่งแวดล้อม</td> </tr> <tr> <td>ค่าสิ่งก่อสร้าง</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>งบอุดหนุน</td> <td>อุดหนุน</td> <td>-</td> <td></td> </tr> <tr> <td>งบรายจ่ายอื่น</td> <td>รายจ่ายอื่น</td> <td>-</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>														หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม	งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการทรัพยากรสิ่งแวดล้อม (จำนวนเป้าหมาย 15 คน, ระยะเวลา 2.00 ครั้ง ,งปม./หน่วยเวลา 750= งปม.ทั้งหมด 22,500)	ค่าจ้างชั่วคราว	-	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	100	ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารกลางวัน คณะกรรมการบริหารจัดการทรัพยากรสิ่งแวดล้อม (จำนวนเป้าหมาย 14 คน, ระยะเวลา 1.00 มื้อ, งปม./หน่วยเวลา 80 = งปม.ทั้งหมด 1,120)	ค่าตอบแทน	44,900	ค่าใช้สอย	5,000	ค่าสาธารณูปโภค	-	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม คณะกรรมการบริหารจัดการทรัพยากรสิ่งแวดล้อม	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	งบอุดหนุน	อุดหนุน	-		งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-																							
หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม																																																																		
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการทรัพยากรสิ่งแวดล้อม (จำนวนเป้าหมาย 15 คน, ระยะเวลา 2.00 ครั้ง ,งปม./หน่วยเวลา 750= งปม.ทั้งหมด 22,500)																																																																		
	ค่าจ้างชั่วคราว	-																																																																			
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	100	ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารกลางวัน คณะกรรมการบริหารจัดการทรัพยากรสิ่งแวดล้อม (จำนวนเป้าหมาย 14 คน, ระยะเวลา 1.00 มื้อ, งปม./หน่วยเวลา 80 = งปม.ทั้งหมด 1,120)																																																																		
	ค่าตอบแทน	44,900																																																																			
	ค่าใช้สอย	5,000																																																																			
	ค่าสาธารณูปโภค	-																																																																			
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม คณะกรรมการบริหารจัดการทรัพยากรสิ่งแวดล้อม																																																																		
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-																																																																			
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-																																																																			
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-																																																																			

				(จำนวนเป้าหมาย 14 คน, ระยะเวลา 3.00 มื้อ, งปม./หน่วยเวลา 35 = งปม.ทั้งหมด 1,470) ประเภท : วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าวัสดุสำนักงาน (จำนวนเป้าหมาย 1 รายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม./หน่วยเวลา 105 = งปม.ทั้งหมด 105) ประเภท : ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าเบี้ยประชุม คณะกรรมการประเมินมูลค่าทรัพย์สินทางปัญญา (จำนวนเป้าหมาย 14 คน, ระยะเวลา 2.00 ครั้ง, งปม./หน่วยเวลา 800 = งปม.ทั้งหมด 22,400) ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าอาหารกลางวัน คณะกรรมการประเมินมูลค่าทรัพย์สินทางปัญญา (จำนวนเป้าหมาย 13 คน, ระยะเวลา 1.00 มื้อ, งปม./หน่วยเวลา 80 = งปม.ทั้งหมด 1,040) ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม คณะกรรมการประเมินมูลค่าทรัพย์สินทางปัญญา (จำนวนเป้าหมาย 13 คน, ระยะเวลา 3.00 มื้อ, งปม./หน่วยเวลา 35 = งปม.ทั้งหมด 1,365)
	รวมทั้งสิ้น	50,000	ขอจัดเฉลี่ยทุกรายการ	

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	จำนวนทรัพย์สินทางปัญญาที่ได้รับการยื่นจด	4 (เรื่อง)
	จำนวนทรัพย์สินทางปัญญาที่สามารถจับคู่ธุรกิจได้	2 (ผลงาน)
	จำนวนการจัดประชุมคณะกรรมการทรัพย์สินทางปัญญา	3 (ครั้ง)
เชิงคุณภาพ		
	จำนวนผลงานวิจัยสู่การนำไปใช้ประโยชน์และสามารถต่อยอดในเชิงพาณิชย์	1 (ผลงาน)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

- มหาวิทยาลัยมีระบบและกลไกการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาที่เป็นมาตรฐาน โปร่งใส และตรวจสอบได้
- ผลงานวิจัยและนวัตกรรมได้รับการคุ้มครองสิทธิและมีการประเมินมูลค่าที่ชัดเจน
- เกิดการผลักดันและต่อยอดผลงานวิจัยสู่การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์และเชิงสังคมอย่างเป็นรูปธรรม
- เพิ่มศักยภาพของบุคลากรและนักวิจัยในการพัฒนาผลงานที่สามารถนำไปใช้ได้จริง
- มหาวิทยาลัยมีบทบาทสนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมในระดับท้องถิ่นและระดับประเทศ

*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
หน่วยงาน สถาบันวิจัยและพัฒนา

1. ชื่อโครงการ : งานจัดการมาตรฐานงานวิจัย	รหัสโครงการ : 6910000004-01 รหัสงบประมาณ : 203401360121
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.น้ำทิพย์ วงษ์ประทีป 2.2 ผู้รับผิดชอบ : รศ.ดร.วิโรจน์ ลิขิตตระกูลวงศ์ โทรศัพท์/ มือถือ : 0991393938 2.3 หน่วยงาน : สถาบันวิจัยและพัฒนา คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สถาบันวิจัยและพัฒนา 2.4 ผู้รายงาน : ชนกนันต์ พันธุ์อุดม, ปณัฏดา กุลนาทล	
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาที่ 3 การยกระดับผู้ประกอบการและคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : . มิติการพัฒนาที่ 1 ยกระดับงานบริหารจัดการงานวิจัย 3.3 ประเภทกิจกรรม/ การกิจที่รับผิดชอบ : วิจัย	
4. หลักการและเหตุผล : มหาวิทยาลัยที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศด้านวิจัยจำเป็นต้องมีระบบการกำกับมาตรฐานที่เข้มแข็ง โดยเฉพาะด้านจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ และการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่อการวิจัย ซึ่งเป็นมาตรฐานสากลที่ต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด การจัดการมาตรฐานงานวิจัยจะช่วยยกระดับคุณภาพงานวิจัยให้ได้รับการยอมรับทั้งในประเทศและต่างประเทศ สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พ.ศ. 2570-2574 ที่เน้นการพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมที่ได้มาตรฐาน จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม	
5. วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อพัฒนาระบบและมาตรฐานการดำเนินงานวิจัยให้สอดคล้องกับหลักจริยธรรมสากล 2. เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะของคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ และคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ 3. เพื่อจัดทำ/ปรับปรุงมาตรฐานวิธีปฏิบัติ (SOPs) ให้เป็นแนวทางที่ชัดเจนและทันสมัย 4. เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยในการยกระดับมาตรฐานงานวิจัย 5. เพื่อให้การพิจารณาและรับรองโครงการวิจัยดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส	
6. สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ที่อยู่ : พหลโยธินพลาซ่า เมือง พิษณุโลก โทรศัพท์ : 00	
7. กลุ่มเป้าหมาย* : รวมทั้งสิ้น 100 คน 7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 100 คน 7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 0 คน	
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 120,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 28,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 28,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 28,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน 36,000 บาท	

9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :

วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2568 ถึง วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ.2569

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/กิจกรรม	ด. ค.	พ. ย.	ธ. ค.	ม. ค.	ก. พ.	มี. ค.	เม. ย.	พ. ค.	มิ. ย.	ก. ค.	ส. ค.	ก. ย.	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมการประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	รศ.ดร.วิโรจน์ นายชนกนัต นางสาวปนัดดา
กิจกรรมการประชุมของคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	รศ.ดร.วิโรจน์ นายชนกนัต นางสาวปนัดดา
กิจกรรมการพิจารณารับรองโครงการที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ และ/หรือ คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	รศ.ดร.วิโรจน์ นายชนกนัต นางสาวปนัดดา
กิจกรรมพัฒนาวิธีการดำเนินงานมาตรฐานของคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ หรือคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ (SOPs)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	รศ.ดร.วิโรจน์ นายชนกนัต นางสาวปนัดดา
สร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ และการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ และเครือข่ายที่เกี่ยวข้องกับงานมาตรฐานร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ และเข้าร่วมประชุมเพื่อสร้างเครือข่ายกิจกรรมลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ และเพิ่มขีดความสามารถคณะกรรมการ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	รศ.ดร.วิโรจน์ นายชนกนัต นางสาวปนัดดา

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/ รายละเอียดค่าใช้จ่ายของ โครงการ/กิจกรรม		จำนวน งบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบ บุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : ค่าตอบแทนเบี้ยประชุม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าตอบแทนการประชุมคณะกรรมการ (จำนวนเป้าหมาย 12 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งบ/หน่วยเวลา 3,750 = งบ.ทั้งหมด 45,000)
	ค่าจ้าง	-	
	ชั่วคราว	-	
งบ ดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	-	ประเภท : ค่าตอบแทนอื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าตอบแทนการอ่านพิจารณาโครงการ (จำนวนเป้าหมาย 2 รายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งบ/หน่วยเวลา 20,750 = งบ.ทั้งหมด 41,500) ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (จำนวนเป้าหมาย 84 คน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งบ/หน่วยเวลา 35 = งบ.ทั้งหมด 2,940)
	ค่าตอบแทน	86,500	
	ค่าใช้สอย	33,500	
	ค่า สาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารกลางวัน (จำนวนเป้าหมาย 84 คน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งบ/หน่วยเวลา 80 = งบ.ทั้งหมด 6,720)
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	ประเภท : ค่าใช้จ่ายอื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าเดินทางไปราชการ (จำนวนเป้าหมาย 2 คน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งบ/หน่วยเวลา 1,920 = งบ.ทั้งหมด 3,840)
งบ รายจ่าย อื่น	รายจ่ายอื่น	-	ประเภท : ค่าใช้จ่ายอื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าบำรุงสมาชิกเครือข่ายคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์เครือข่าย ภูมิภาค มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ (จำนวนเป้าหมาย 1 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งบ/หน่วยเวลา 20,000 = งบ.ทั้งหมด 20,000)
รวมทั้งสิ้น		120,000	ขอตัวเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	มีกิจกรรมการประชุมเครือข่ายคณะทำงาน	12 (ครั้ง)
	มีการจัดทำปรับปรุง SOPs อย่างน้อย	2 (ฉบับ)
	มีการลงนามบันทึกความร่วมมือ (MOU) ด้านจริยธรรมการวิจัยหรือมาตรฐานงานวิจัย	1 (ฉบับ)
เชิงคุณภาพ		
	การประชุมคณะกรรมการจริยธรรมฯ และคณะกรรมการกำกับดูแลการเสี่ยงและใช้สัตว์ ดำเนินการได้ตามแผนอย่างน้อย	90 (ร้อยละ)
	โครงการวิจัยที่เข้าสู่การพิจารณา ได้รับการรับรองภายในกรอบเวลาที่กำหนดไม่น้อยกว่า	95 (ร้อยละ)

13. วิธีประเมินผลโครงการ :

[] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [X] อื่นๆ(ระบุ) รายงานการประชุม

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

- 1.ระบบการกำกับดูแลมาตรฐานงานวิจัยของมหาวิทยาลัยมีความเข้มแข็งและได้มาตรฐานสากล
- 2.คณะกรรมการมีศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่พิจารณาและกำกับงานวิจัยอย่างมีคุณภาพ
- 3.มหาวิทยาลัยได้รับการยอมรับในด้านการดำเนินงานวิจัยที่โปร่งใสและมีจริยธรรม
- 4.มี SOPs ที่เป็นมาตรฐาน ใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานร่วมกัน
- 5.เกิดเครือข่ายความร่วมมือด้านจริยธรรมการวิจัยที่สามารถยกระดับคุณภาพงานวิจัยและสร้างโอกาสใหม่ ๆ

*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

หน่วยงาน สถาบันวิจัยและพัฒนา

1. ชื่อโครงการ : โครงการประชุมวิชาการพิบูลสงครามวิจัย ครั้งที่ 11 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	รหัสโครงการ : 6910000004-02 รหัสงบประมาณ : 203401360221
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.น้ำทิพย์ วงษ์ประทีป 2.2 ผู้รับผิดชอบ : รศ.ดร.วิโรจน์ ลิขิตตระกูลวงศ์ โทรศัพท์/ มือถือ : 0610181978 2.3 หน่วยงาน : สถาบันวิจัยและพัฒนา คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สถาบันวิจัยและพัฒนา 2.4 ผู้รายงาน : ปิยวดี น้อยน้ำใส, รัตนา นาคสิงห์, ชนกันต์ พันธุ์อุดม	
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มติการพัฒนาที่ 3 การยกระดับผู้ประกอบการและคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : . มติการพัฒนาที่ 1 ยกระดับงานบริหารจัดการงานวิจัย 3.3 ประเภทกิจกรรม/ การกิจที่รับผิดชอบ : วิจัย	
4. หลักการและเหตุผล : จากพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามว่าด้วยเรื่องพหุโลมการบริหารจัดการเป็นมหาวิทยาลัยพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม สีเขียว ซึ่งสถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นองค์กรที่รับผิดชอบภารกิจด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัย ในลักษณะของการประสานงาน ส่งเสริม และสนับสนุนงานวิจัยของมหาวิทยาลัย มีการสร้างระบบและกลไกการขับเคลื่อนให้เกิงานวิจัยด้านต่าง ๆ ตลอดจนการส่งเสริม เผยแพร่ผลงานวิจัยและการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามได้จัดให้มีกิจกรรมทางวิชาการเพื่อเป็นการกระตุ้นและส่งเสริมให้คณาจารย์ภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย ได้ตระหนักและเห็นถึงความสำคัญของงานวิจัย ในการผลิตและตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในที่ประชุมวิชาการ เป็นเวทีในการนำเสนอผลงานวิจัยในระดับชาติ เผยแพร่และแลกเปลี่ยนความก้าวหน้าทางวิชาการของอาจารย์ นักวิจัย นิสิต นักศึกษา ผู้เข้าร่วมประชุมจากในประเทศ สร้างเครือข่ายงานวิจัยกับสถาบันการศึกษาต่างๆ ตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม หรือวารสารวิชาการระดับชาติ และเผยแพร่ผลงานวิจัยและบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามและเครือข่ายมหาวิทยาลัยเพื่อนำไปสู่การใช้ประโยชน์และพัฒนาท้องถิ่น การจัดประชุมวิชาการระดับชาติพิบูลสงครามวิจัยครั้งที่10 ประจำปีพ.ศ.2569เป็นการเผยแพร่ผลงานวิจัยให้เป็นที่รู้จักและนำไปใช้ประโยชน์อย่างกว้างขวางในประเทศผลงานวิจัยที่ได้นำเสนอในที่ประชุมจะได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings) ที่มีคณะกรรมการดำเนินงานที่มีมาตรฐานตามเกณฑ์ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) สถาบันวิจัยและพัฒนาจึงเล็งเห็นว่า การประชุมวิชาการระดับชาติครั้งนี้ จะก่อให้เกิดประโยชน์หลายประการ ทั้งสำหรับอาจารย์ นักวิจัย นิสิต นักศึกษา และผู้เข้าร่วมประชุม โดยเฉพาะการเป็นเจ้าภาพในการจัดประชุมจะแสดงให้เห็นถึงศักยภาพและความเข้มแข็งขององค์กร หรือสถาบันการศึกษานั้นได้เป็นอย่างดี อีกทั้งยังได้รับความร่วมมือกับเครือข่ายมหาวิทยาลัยจัดการประชุมในรูปแบบเป็นเจ้าภาพร่วมกัน ก็เพื่อประสานความร่วมมือ สร้างเครือข่ายการวิจัยให้เข้มแข็ง ก่อให้เกิดเครือข่ายการทำวิจัยระหว่างมหาวิทยาลัยในอนาคตอย่างยั่งยืน	
5. วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อเป็นการกระตุ้นและส่งเสริมให้คณาจารย์ภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย ได้ตระหนักและเห็นถึงความสำคัญของงานวิจัย ในการผลิตและตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในที่ประชุมวิชาการ 2. เพื่อเป็นเวทีในการนำเสนอผลงานวิจัยในระดับชาติ เผยแพร่และแลกเปลี่ยนความก้าวหน้าทางวิชาการของอาจารย์ นักวิจัย นิสิต นักศึกษา ผู้เข้าร่วมประชุมจากในประเทศ 3. เพื่อสร้างเครือข่ายงานวิจัยกับสถาบันการศึกษาต่างๆ	

4. เพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม หรือวารสารวิชาการระดับชาติ 5. เพื่อเผยแพร่ผลงานวิจัยและบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์และเครือข่ายมหาวิทยาลัยเพื่อนำไปสู่การใช้ประโยชน์และพัฒนาท้องถิ่น																																																																																				
6. สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ ที่อยู่ : พหลโยธิน แขวง พญาไท กรุงเทพมหานคร 10000 พิกัด : 0 0																																																																																				
7. กลุ่มเป้าหมาย* : รวมทั้งสิ้น 150 คน 7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 150 คน 7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 0 คน																																																																																				
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 200,000 บาท [] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) จำนวน - บาท [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) จำนวน 200,000 บาท [] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน) จำนวน - บาท																																																																																				
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ 1 เดือน มกราคม พ.ศ. 2569 ถึง วันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569																																																																																				
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ : <table border="1"> <thead> <tr> <th>ขั้นตอน/กิจกรรม</th> <th>ด. ค.</th> <th>พ. ย.</th> <th>ธ. ค.</th> <th>ม. ค.</th> <th>ก. พ.</th> <th>มี. ค.</th> <th>เม. ย.</th> <th>พ. ค.</th> <th>มิ. ย.</th> <th>ก. ค.</th> <th>ส. ค.</th> <th>อ. ย.</th> <th>ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>การวางแผนและเตรียมการ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและ คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ กำหนดรูปแบบการจัดประชุม (onsite/online/hybrid) หัวข้อหลัก และกำหนดการประชุม จัดทำแผนประชาสัมพันธ์ เชิญผู้ทรงคุณวุฒิ นักวิชาการ และหน่วยงานเครือข่ายเข้าร่วม</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>รศ.ดร.วิ โรจน์ นางสาว ปิยวดี นางสาว รัตนา</td> </tr> <tr> <td>การรับและพิจารณาบทความวิจัย เปิดระบบรับบทความวิจัยและผลงานวิชาการ แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณากลั่นกรอง (Peer Review) แจ้งผลการพิจารณาและแก้ไขปรับปรุงก่อนเข้าร่วมนำเสนอ</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>รศ.ดร.วิ โรจน์ นางสาว ปิยวดี นางสาว รัตนา</td> </tr> <tr> <td>การดำเนินการจัดประชุมวิชาการ จัดพิธีเปิด โดยมีผู้บริหารมหาวิทยาลัยหรือผู้แทนหน่วยงานระดับชาติ ร่วมเป็นเกียรติ การบรรยายพิเศษ (Keynote/Invited Speaker) จากผู้ทรงคุณวุฒิ การนำเสนอผลงานวิจัยแบบบรรยาย (Oral Presentation) และแบบโปสเตอร์ (Poster Presentation) การเสวนาวิชาการ/การประชุมกลุ่มย่อยเพื่อแลกเปลี่ยน องค์ความรู้</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>รศ.ดร.วิ โรจน์ นางสาว ปิยวดี นางสาว รัตนา</td> </tr> <tr> <td>การเผยแพร่ผลงาน จัดทำรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings) ในรูปแบบออนไลน์/สิ่งพิมพ์</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>รศ.ดร.วิ โรจน์</td> </tr> </tbody> </table>															ขั้นตอน/กิจกรรม	ด. ค.	พ. ย.	ธ. ค.	ม. ค.	ก. พ.	มี. ค.	เม. ย.	พ. ค.	มิ. ย.	ก. ค.	ส. ค.	อ. ย.	ผู้รับผิดชอบ	การวางแผนและเตรียมการ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและ คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ กำหนดรูปแบบการจัดประชุม (onsite/online/hybrid) หัวข้อหลัก และกำหนดการประชุม จัดทำแผนประชาสัมพันธ์ เชิญผู้ทรงคุณวุฒิ นักวิชาการ และหน่วยงานเครือข่ายเข้าร่วม					X								รศ.ดร.วิ โรจน์ นางสาว ปิยวดี นางสาว รัตนา	การรับและพิจารณาบทความวิจัย เปิดระบบรับบทความวิจัยและผลงานวิชาการ แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณากลั่นกรอง (Peer Review) แจ้งผลการพิจารณาและแก้ไขปรับปรุงก่อนเข้าร่วมนำเสนอ					X								รศ.ดร.วิ โรจน์ นางสาว ปิยวดี นางสาว รัตนา	การดำเนินการจัดประชุมวิชาการ จัดพิธีเปิด โดยมีผู้บริหารมหาวิทยาลัยหรือผู้แทนหน่วยงานระดับชาติ ร่วมเป็นเกียรติ การบรรยายพิเศษ (Keynote/Invited Speaker) จากผู้ทรงคุณวุฒิ การนำเสนอผลงานวิจัยแบบบรรยาย (Oral Presentation) และแบบโปสเตอร์ (Poster Presentation) การเสวนาวิชาการ/การประชุมกลุ่มย่อยเพื่อแลกเปลี่ยน องค์ความรู้					X								รศ.ดร.วิ โรจน์ นางสาว ปิยวดี นางสาว รัตนา	การเผยแพร่ผลงาน จัดทำรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings) ในรูปแบบออนไลน์/สิ่งพิมพ์					X								รศ.ดร.วิ โรจน์
ขั้นตอน/กิจกรรม	ด. ค.	พ. ย.	ธ. ค.	ม. ค.	ก. พ.	มี. ค.	เม. ย.	พ. ค.	มิ. ย.	ก. ค.	ส. ค.	อ. ย.	ผู้รับผิดชอบ																																																																							
การวางแผนและเตรียมการ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและ คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ กำหนดรูปแบบการจัดประชุม (onsite/online/hybrid) หัวข้อหลัก และกำหนดการประชุม จัดทำแผนประชาสัมพันธ์ เชิญผู้ทรงคุณวุฒิ นักวิชาการ และหน่วยงานเครือข่ายเข้าร่วม					X								รศ.ดร.วิ โรจน์ นางสาว ปิยวดี นางสาว รัตนา																																																																							
การรับและพิจารณาบทความวิจัย เปิดระบบรับบทความวิจัยและผลงานวิชาการ แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณากลั่นกรอง (Peer Review) แจ้งผลการพิจารณาและแก้ไขปรับปรุงก่อนเข้าร่วมนำเสนอ					X								รศ.ดร.วิ โรจน์ นางสาว ปิยวดี นางสาว รัตนา																																																																							
การดำเนินการจัดประชุมวิชาการ จัดพิธีเปิด โดยมีผู้บริหารมหาวิทยาลัยหรือผู้แทนหน่วยงานระดับชาติ ร่วมเป็นเกียรติ การบรรยายพิเศษ (Keynote/Invited Speaker) จากผู้ทรงคุณวุฒิ การนำเสนอผลงานวิจัยแบบบรรยาย (Oral Presentation) และแบบโปสเตอร์ (Poster Presentation) การเสวนาวิชาการ/การประชุมกลุ่มย่อยเพื่อแลกเปลี่ยน องค์ความรู้					X								รศ.ดร.วิ โรจน์ นางสาว ปิยวดี นางสาว รัตนา																																																																							
การเผยแพร่ผลงาน จัดทำรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings) ในรูปแบบออนไลน์/สิ่งพิมพ์					X								รศ.ดร.วิ โรจน์																																																																							

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

1. นักวิจัย อาจารย์ และนักศึกษาได้มีเวทีเผยแพร่ผลงานวิชาการที่มีมาตรฐานและเป็นที่ยอมรับ
2. มหาวิทยาลัยมีเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการเพิ่มขึ้น ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ
3. ผลงานวิจัยถูกนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงวิชาการ นโยบาย และการพัฒนาท้องถิ่น
4. บุคลากรและนักวิจัยเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพทางวิชาการ
5. ยกระดับภาพลักษณ์มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามในฐานะสถาบันวิชาการที่มีบทบาทด้านการวิจัยและนวัตกรรม

*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

หน่วยงาน สถาบันวิจัยและพัฒนา

1. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาศักยภาพด้านจรรยาบรรณและจริยธรรมการวิจัย	รหัสโครงการ : 6910000004-03 รหัสงบประมาณ : 203401360321
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.น้ำทิพย์ วงษ์ประทีป 2.2 ผู้รับผิดชอบ : รศ.ดร.วิโรจน์ ลิขิตตระกูลวงศ์ โทรศัพท์/ มือถือ : 0610181978 2.3 หน่วยงาน : สถาบันวิจัยและพัฒนา คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สถาบันวิจัยและพัฒนา 2.4 ผู้รายงาน : ชนกกันต์ พันธุ์อุดม, ปณิดดา กุลนาทล	
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มติการพัฒนาที่ 3 การยกระดับผู้ประกอบการและคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : . มติการพัฒนาที่ 1 ยกระดับงานบริหารจัดการงานวิจัย 3.3 ประเภทกิจกรรม/ การกิจที่รับผิดชอบ : วิจัย	
4. หลักการและเหตุผล : มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามมีพันธกิจด้านการวิจัยที่มุ่งเน้นการสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นและประเทศ โดยต้องดำเนินการวิจัยบนพื้นฐานของ จริยธรรมและมาตรฐานสากล เพื่อให้ผลงานมีความน่าเชื่อถือ โปร่งใส และเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการ สถาบันวิจัยและพัฒนา ในฐานะหน่วยงานกำกับดูแลการวิจัย มีหน้าที่พัฒนาศักยภาพนักวิจัยและคณะกรรมการกำกับด้าน จริยธรรม เช่น คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ และคณะกรรมการจรรยาบรรณการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์สากล และสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยด้านการยกระดับคุณภาพงานวิจัย และ ระบบประกันคุณภาพ (IOA/EdPEX) ดังนั้นจึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการ “โครงการพัฒนาศักยภาพด้านจรรยาบรรณและจริยธรรมการวิจัย” เพื่อยกระดับมาตรฐานการวิจัยของมหาวิทยาลัยให้มีคุณภาพ น่าเชื่อถือ และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อการพัฒนาสังคมได้อย่างแท้จริง	
5. วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อพัฒนาศักยภาพนักวิจัยให้มีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณและจริยธรรมการวิจัย 2. เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ และคณะกรรมการจรรยาบรรณการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ให้ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐานสากล 3. เพื่อยกระดับมาตรฐานงานวิจัยของมหาวิทยาลัยให้มีคุณภาพ โปร่งใส และเป็นที่ยอมรับทั้งในระดับชาติและนานาชาติ	
6. สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ที่อยู่ : พลายชุมพล เมือง พิษณุโลก พิกัด : 00	
7. กลุ่มเป้าหมาย* : รวมทั้งสิ้น 50 คน 7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 30 คน 7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 20 คน	

8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 30,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 6,900 บาท [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 9,300 บาท [X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 6,900 บาท [X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – ตุลาคม) จำนวน 6,900 บาท													
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2569 ถึง วันที่ 30 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2569													
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :													
ขั้นตอน/กิจกรรม	ค.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ผู้รับผิดชอบ
การวางแผนและเตรียมการ แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดกรอบเนื้อหา และจัดทำแผนการอบรม ประชุมเชิงปฏิบัติการ			X	X			X	X			X	X	รศ.ดร.วิโรจน์ นายชนกันต์ นางสาวปณิต ดา
กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพ จัดอบรม สัมมนาเชิงปฏิบัติการด้านจริยธรรมการวิจัยใ นมนุษย์ สำหรับนักวิจัยและคณะกรรมการจัดอบรม สัมมนาเชิงปฏิบัติการด้านจรรยาบรรณ การใช้สัตว์เพื่องานวิทยาศาสตร์					X	X							รศ.ดร.วิโรจน์ นายชนกันต์ นางสาวปณิต ดา
การติดตามและประเมินผล ประเมินความรู้ความเข้าใจก่อน หลังการอบรม และติดตามการนำความรู้ไปใช้จริงในงานวิจัย							X	X	X	X			รศ.ดร.วิโรจน์ นายชนกันต์ นางสาวปณิต ดา
การสรุปและรายงานผล จัดทำรายงานผลการดำเนินงานและ ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาต่อเนื่อง											X	X	รศ.ดร.วิโรจน์ นายชนกันต์ นางสาวปณิต ดา

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่าย ของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/ กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : ค่าตอบแทนอื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าตอบแทนวิทยากร (จำนวนเป้าหมาย 1 คน, ระยะเวลา 4.00 ครั้ง งปม/หน่วยเวลา 3,150 = งปม.ทั้งหมด 12,600)
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	2,400	ประเภท : วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย : วัสดุสำนักงาน (จำนวนเป้าหมาย 1 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 2,400 = งปม.ทั้งหมด 2,400)
	ค่าตอบแทน	12,600	
	ค่าใช้สอย	15,000	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารกลางวัน (จำนวนเป้าหมาย 100 คน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 80 = งปม.ทั้งหมด 8,000)
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (จำนวนเป้าหมาย 200 คน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 35 = งปม.ทั้งหมด 7,000)
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		30,000	ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่า เป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการวิจัยและคณะกรรมการจริยกรรมการวิจัยในมนุษย์ และการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้เพื่องานทางวิทยาศาสตร์	2 (ครั้ง)
เชิงคุณภาพ		
	ระดับความพึงพอใจของนักวิจัยและคณะกรรมการต่อการอบรม	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

1. นักวิจัยและคณะกรรมการด้านจริยธรรมมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะที่ถูกต้องในการปฏิบัติงาน
2. ระบบการกำกับดูแลจริยธรรมการวิจัยของมหาวิทยาลัยมีความเข้มแข็ง โปร่งใส และตรวจสอบได้
3. ผลงานวิจัยมีคุณภาพ ได้มาตรฐานสากล และได้รับการยอมรับมากขึ้น
4. เกิดการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของมหาวิทยาลัยในฐานะสถาบันวิชาการที่ยึดมั่นจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม

*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

หน่วยงาน สถาบันวิจัยและพัฒนา

1. ชื่อโครงการ : งานพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือการวิจัยและบริการวิชาการเพื่อพัฒนาสังคม		รหัสโครงการ : 6910000004-04 รหัสงบประมาณ : 203401360421
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.น้ำทิพย์ วงษ์ประทีป 2.2 ผู้รับผิดชอบ : รศ.ดร.วิโรจน์ ลิขิตตระกูลวงศ์ โทรศัพท์/ มือถือ : 0610181978 2.3 หน่วยงาน : สถาบันวิจัยและพัฒนา คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สถาบันวิจัยและพัฒนา 2.4 ผู้รายงาน : ปิยวดี น้อยน้ำใส, รัตนา นาคสิงห์, ชนกันต์ พันธุ์อุดม		
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาที่ 3 การยกระดับผู้ประกอบการและคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : . มิติการพัฒนาที่ 1 ยกระดับงานบริหารจัดการงานวิจัย 3.3 ประเภทกิจกรรม/ การกิจที่รับผิดชอบ : วิจัย		
4. หลักการและเหตุผล : สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม มีพันธกิจหลักในการบริหารจัดการและส่งเสริมการสร้างองค์ความรู้จากงานวิจัย ควบคู่กับการถ่ายทอดองค์ความรู้และการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ตลอดจนการยกระดับการบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล ทั้งนี้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 ของสถาบันวิจัยและพัฒนา ซึ่งมุ่งเน้นการพัฒนาระบบและกลไกเพื่อสนับสนุนให้เกิดงานวิจัยและงานบริการวิชาการที่สามารถต่อยอดเชิงพาณิชย์ได้ เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนงานวิจัยและบริการวิชาการไปสู่การใช้ประโยชน์อย่างแท้จริง สถาบันฯ จึงจัดทำโครงการ "งานพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือการวิจัยและบริการวิชาการเพื่อพัฒนาสังคม" ขึ้น โดยมุ่งเน้นการเผยแพร่ผลงานวิจัยและนวัตกรรม การเชื่อมโยงเครือข่ายนักวิจัยและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และการสร้างกลไกที่เอื้อต่อการผลักดันงานวิจัยสู่การใช้ประโยชน์ในระดับพื้นที่และสามารถต่อยอดเชิงพาณิชย์ได้ในอนาคต		
5. วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อยกย่องและเชิดชูเกียรติบุคลากรที่มีผลงานดีเด่นด้านการวิจัยและการบริการวิชาการ 2. เพื่อเผยแพร่และนำเสนอผลงานวิจัย กิจกรรม และนวัตกรรมในการจัดนิทรรศการทั้งในระดับชาติและระดับเครือข่าย 3. เพื่อรวบรวม วิเคราะห์ และสังเคราะห์องค์ความรู้จากงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์ และงานบริการวิชาการให้เกิดประโยชน์สูงสุด 4. เพื่อพัฒนาระบบและกลไกที่สนับสนุนการผลักดันงานวิจัยและบริการวิชาการสู่การใช้ประโยชน์และการต่อยอดเชิงพาณิชย์		
6. สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ที่อยู่ : พลายชุมพล เมือง พิษณุโลก พิกัด : 00		
7. กลุ่มเป้าหมาย* : รวมทั้งสิ้น 100 คน 7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 100 คน 7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 0 คน		

8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 250,000 บาท [] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน - บาท [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 10,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 30,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน 210,000 บาท														
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ 1 เดือน มกราคม พ.ศ. 2569 ถึง วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ.2569														
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :														
ขั้นตอน/กิจกรรม	ด. ค.	พ. ย.	ธ. ค.	ม. ค.	ก. พ.	มิ. ค.	เม. ย.	พ. ค.	มิ. ย.	ก. ค.	ส. ค.	ก. ย.	ผู้รับผิดชอบ	
กิจกรรมสังเคราะห์องค์ความรู้จากงานวิจัยและผลงานสร้างสรรค์ รายละเอียดกิจกรรม: เป็นการรวบรวม วิเคราะห์ และสังเคราะห์องค์ความรู้ที่ได้จากงานวิจัยและผลงานสร้างสรรค์ของมหาวิทยาลัย เพื่อนำไปจัดทำเป็นฐานข้อมูลองค์ความรู้ และคู่มือที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง ทั้งในเชิงวิชาการและเชิงพาณิชย์ ขั้นตอนดำเนินการ รวบรวมผลงานวิจัยและผลงานสร้างสรรค์จากนักวิจัยและบุคลากร คัดเลือกและจัดหมวดหมู่ผลงานที่มีศักยภาพต่อยอดได้ วิเคราะห์และสังเคราะห์องค์ความรู้จากผลงาน จัดทำรายงานคู่มือฐานข้อมูลองค์ความรู้ เผยแพร่ผลงานผ่านช่องทางที่เหมาะสม เช่น เว็บไซต์ เอกสารสิ่งพิมพ์ หรือเวทีวิชาการ							X	X	X	X	X	X	รศ.ดร.วิโรจน์ นางสาวปิยวดี นางสาวรัตนา	
กิจกรรมเข้าร่วมจัดนิทรรศการและแสดงผลงานวิจัยและมหรหรรรมงานวิจัยแห่งชาติ รายละเอียดกิจกรรม เป็นการนำเสนอผลงานวิจัยและนวัตกรรมของมหาวิทยาลัยในเวทีระดับชาติ เพื่อสร้างการรับรู้ สร้างเครือข่ายวิชาการ และเชื่อมโยงการใช้ประโยชน์ผลงานในระดับกว้าง ขั้นตอนดำเนินการ คัดเลือกผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่โดดเด่นและมีศักยภาพ เตรียมสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น แผ่นพับ โปสเตอร์ วิดีทัศน์ ออกแบบและจัดนิทรรศการ เข้าร่วมจัดแสดงผลงานในงานมหกรรมวิจัยระดับชาติ ประเมินผลและสรุปบทเรียนจากการเข้าร่วมกิจกรรม						X	X	X	X	X	X	X	รศ.ดร.วิโรจน์ นางสาวปิยวดี นางสาวรัตนา	
กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติแก่นักวิจัยและนักบริการวิชาการ รายละเอียดกิจกรรม เป็นการเชิดชูเกียรติและสร้างขวัญกำลังใจแก่นักวิชาการที่มีผลงานดีเด่นด้านการวิจัยและบริการวิชาการ รวมถึงเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักวิชาการและนักวิจัยรุ่นใหม่ ขั้นตอนดำเนินการ กำหนดเกณฑ์และหลักเกณฑ์การคัดเลือกนักวิจัยและนักบริการวิชาการดีเด่น								X	X	X	X	X	รศ.ดร.วิโรจน์ นางสาวปิยวดี นางสาวรัตนา	

เปิดรับการเสนอชื่อหรือการสมัครเข้ารับการพิจารณา แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก ประกาศผลการคัดเลือก จัดพิมพ์มอบรางวัลเชิดชูเกียรติและเผยแพร่เกียรติคุณผ่านสื่อ ต่าง ๆ													
กิจกรรมเผยแพร่ผลงานวิจัยสู่การนำไปใช้ประโยชน์ รายละเอียดกิจกรรม เป็นการถ่ายทอดผลงานวิจัยและนวัตกรรมให้หน่วยงาน ภาคเอกชน ชุมชน และผู้ใช้ประโยชน์ สามารถนำไปปรับใช้ในทางปฏิบัติ เพื่อให้เกิดผลลัพธ์เชิงเศรษฐกิจและสังคมอย่างแท้จริง ขั้นตอนดำเนินกิจกรรม คัดเลือกผลงานวิจัยที่เหมาะสมสำหรับการถ่ายทอดและต่อ ยทอด จัดทำสื่อการเผยแพร่ เช่น คู่มือการใช้ประโยชน์ คลิปวิดีโอ อบรมเชิงปฏิบัติการ จัดเวทีนำเสนอผลงานวิจัยและนวัตกรรมต่อผู้ใช้ประโยชน์ ติดตามและประเมินผลการนำผลงานไปใช้จริงในพื้นที่หรือห หน่วยงาน สรุปผลการเผยแพร่และพัฒนาต่อยอดในระยะต่อไป					X	X	X	X	X	X	X	X	รศ.ดร.วิ โรจน์ นางสาว ปิยวดี นางสาว รัตนา

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/ รายละเอียดค่าใช้จ่าย ของโครงการ/ กิจกรรม		จำนวน งบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบ บุคลากร	เงินเดือน ค่าจ้าง ชั่วคราว	--	ประเภท :ค่าตอบแทนอื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าตอบแทนเจ้าของผลงานวิจัยในการสังเคราะห์องค์ความรู้วิจัยและบริการวิชาการ (จำนวนเป้าหมาย 20 รายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง ,งปม/หน่วยเวลา 500=
งบ ดำเนินงาน	ค่าวัสดุ ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่า สาธารณูปโภค	-- 10,000 240,000 --	ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม(การประชุมคณะกรรมการการสังเคราะห์องค์ความรู้ (จำนวนเป้าหมาย 1 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 500 =
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์ ค่า สิ่งก่อสร้าง	-- --	ประเภท :ค่าจ้างเหมาบริการ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าการออกแบบและจัดทำรูปเล่มสังเคราะห์องค์ความรู้ (จำนวนเป้าหมาย 50 รายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 400 = งปม.ทั้งหมด 20,000)
งบอุดหนุน	อุดหนุน	--	ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับการประชุมบุคลากรที่มีผลงานดีเด่นด้านการวิจัยและบริการวิชาการ (จำนวนเป้าหมาย 2 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 500 = งปม.ทั้งหมด 1,000)

งบ รายจ่าย อื่น	รายจ่ายอื่น	-	ประเภท : ค่าจ้างเหมาบริการ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าจ้างจัดทำโล่รางวัลบุคลากรที่มีผลงานดีเด่นด้านการวิจัยและบริการวิชาการ (จำนวนเป้าหมาย 8 คน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งบ/หน่วยเวลา 1,000 = งบ.ทั้งหมด 8,000) ประเภท : ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าใช้สอยในการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์งานวิจัย (จำนวนเป้าหมาย 2 รายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งบ/หน่วยเวลา 5,000 = งบ.ทั้งหมด 10,000) ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : อาหารว่างและเครื่องดื่ม (สำหรับการประชุมเตรียมความพร้อมมหกรรมงานวิจัยแห่งชาติ) (จำนวนเป้าหมาย 1 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งบ/หน่วยเวลา 500 = งบ.ทั้งหมด 500) ประเภท : ค่าใช้จ่ายอื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าเดินทางไปราชการเข้าร่วมงานมหกรรมวิจัยแห่งชาติของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และนักวิจัย (จำนวนเป้าหมาย 1 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งบ/หน่วยเวลา 40,000 = งบ.ทั้งหมด 40,000) ประเภท : ค่าจ้างเหมาบริการ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการงานมหกรรมงานวิจัยแห่งชาติ (จำนวนเป้าหมาย 1 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งบ/หน่วยเวลา 80,000 = งบ.ทั้งหมด 80,000) ประเภท : ค่าใช้จ่ายอื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าเดินทางไปราชการเผยแพร่ผลงานวิจัยสู่การนำไปใช้ประโยชน์ (จำนวนเป้าหมาย 2 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งบ/หน่วยเวลา 40,000 = งบ.ทั้งหมด 80,000)
	รวมทั้งสิ้น	250,000	ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม (เช่น นักวิจัย นักศึกษา หน่วยงานเครือข่าย)	10 (คน)
	จำนวนหน่วยงาน ชุมชน หรือภาคีเครือข่ายที่นำผลงานวิจัยไปประยุกต์ใช้	5 (หน่วย)
	จำนวนกิจกรรม/เวทีเผยแพร่ผลงานวิจัยสู่การนำไปใช้ประโยชน์	2 (ครั้ง)
	จำนวนบุคลากรด้านวิจัยและบริการวิชาการที่ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ	8 (คน)
	จำนวนผลงานวิจัยและผลงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการสังเคราะห์องค์ความรู้	20 (เรื่อง)
	จำนวนผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่เข้าร่วมนิทรรศการ/มหกรรมวิจัยแห่งชาติ	10 (ผลงาน)
เชิงคุณภาพ		
	ร้อยละความพึงพอใจที่เข้าร่วมกิจกรรม	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : 1.ช่วยเสริมสร้างขวัญกำลังใจและยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรด้านการวิจัยและบริการวิชาการ พร้อมทั้งเผยแพร่ผลงานวิจัยและนวัตกรรมสู่สาธารณะ

2.เกิดการสังเคราะห์องค์ความรู้ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์และต่อยอดเชิงพาณิชย์ได้

อีกทั้งยังสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการวิจัยและบริการวิชาการที่เข้มแข็ง นำไปสู่การพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน

*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

หน่วยงาน สถาบันวิจัยและพัฒนา

1. ชื่อโครงการ : งานพัฒนาระบบบริหารจัดการงานวิจัย	รหัสโครงการ : 6910000004-05 รหัสงบประมาณ : 203401360521
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.น้ำทิพย์ วงษ์ประทีป 2.2 ผู้รับผิดชอบ : รศ.ดร.วิโรจน์ ลิขิตตระกูลวงศ์ โทรศัพท์/ มือถือ : 0610181978 2.3 หน่วยงาน : สถาบันวิจัยและพัฒนา คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สถาบันวิจัยและพัฒนา 2.4 ผู้รายงาน : ปิยวดี น้อยน้ำใส, รัตนา นาคสิงห์	
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มติการพัฒนานโยบายที่ 3 การยกระดับผู้ประกอบการและคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : . มติการพัฒนานโยบายที่ 1 ยกระดับงานบริหารจัดการงานวิจัย 3.3 ประเภทกิจกรรม/ ภารกิจที่รับผิดชอบ : วิจัย	
4. หลักการและเหตุผล : มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามมีพันธกิจสำคัญในการพัฒนาการศึกษา การวิจัย และการสร้างนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น โดยมุ่งเน้นการเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development) และส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมสีเขียว (Green Innovation) เพื่อรองรับความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมในศตวรรษที่ 21 สถาบันวิจัยและพัฒนา ในฐานะหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัย มีภารกิจในการ ประสานงาน ส่งเสริม และสนับสนุนการบริหารจัดการงานวิจัย ตลอดจนการพัฒนาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และกลไกต่าง ๆ ให้มีความทันสมัย ได้มาตรฐาน และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา รวมถึงมาตรฐานการวิจัยระดับชาติและสากล เพื่อให้ระบบบริหารจัดการงานวิจัยของมหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และตอบสนองต่อความต้องการของท้องถิ่น ตลอดจนเชื่อมโยงกับการพัฒนาประเทศอย่างเป็นรูปธรรม จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินงาน "พัฒนาระบบบริหารจัดการงานวิจัย" เพื่อสร้างกลไกที่เข้มแข็ง ครอบคลุมทั้งการกำหนดนโยบาย การสนับสนุนบุคลากร การติดตามประเมินผล และการพัฒนาคุณภาพผลงานวิจัยอย่างต่อเนื่อง	
5. วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อพัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการงานวิจัยของมหาวิทยาลัยให้มีความทันสมัย มีมาตรฐาน และสอดคล้องกับเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา 2. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรในการผลิตผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อการพัฒนาท้องถิ่นและประเทศ 3. เพื่อสร้างระบบติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานวิจัยที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีประสิทธิภาพ 4. เพื่อผลักดันให้มหาวิทยาลัยเป็นศูนย์กลางความรู้ด้านการวิจัยและนวัตกรรมที่ตอบสนองความต้องการของชุมชนและสังคมอย่างแท้จริง	
6. สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ที่อยู่ : พหลโยธิน 2 เมือง พิษณุโลก พิกัด : 0 0	
7. กลุ่มเป้าหมาย* : รวมทั้งสิ้น 100 คน 7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 100 คน 7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 0 คน	

8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 300,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) จำนวน 84,700 บาท [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) จำนวน 92,500 บาท [X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) จำนวน 58,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน) จำนวน 64,800 บาท														
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ.2568 ถึง วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ.2569														
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :														
ขั้นตอน/กิจกรรม	ค.ค.	ท.บ.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ	
กิจกรรมการประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย ประกอบด้วย ประชาสัมพันธ์เชิญชวนและเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อพิจารณาข้อเสนอโครงการ ดำเนินการประเมินและให้ข้อเสนอแนะปรับปรุงข้อเสนอโครงการก่อนยื่นขอรับงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.)	X			X			X			X		X	รศ.ดร. วิโรจน์ นางสาว วปิยว ดี นางสาว วรัตนา	
กิจกรรมการตรวจร่างรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ประกอบด้วยจัดระบบการรับรายงานฉบับสมบูรณ์จากโครงการที่ได้รับทุน มอบหมายผู้ทรงคุณวุฒิหรือคณะกรรมการตรวจสอบเนื้อหา ฯ ความครบถ้วน และความถูกต้อง ส่งคืนข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงและจัดทำเป็นรายงานฉบับสมบูรณ์ขั้นสุดท้าย	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	รศ.ดร. วิโรจน์ นางสาว วปิยว ดี นางสาว วรัตนา	
กิจกรรมติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลโครงการวิจัย ประกอบด้วยจัดทำแผนการติดตาม ความก้าวหน้า ลงพื้นที่หรือจัดประชุมเพื่อติดตามผลการดำเนินงานของโครงการ จัดทำรายงานประเมินผลความก้าวหน้าของโครงการเพื่อประกอบ การจัดสรรงบประมาณต่อเนื่อง	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	รศ.ดร. วิโรจน์ นางสาว วปิยว ดี นางสาว วรัตนา	
กิจกรรมประชุมชี้แจงกรอบแนวทางการยื่นข้อเสนอโครงการ วิจัย ประกอบด้วย จัดประชุม อบรมชี้แจงแนวทางการยื่นข้อเสนอโครงการ ทั้งแหล่งทุนภายในและภายนอก จัดทำคู่มือ เอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอให้กับนักวิจัย ให้คำปรึกษาเชิงลึกแก่ผู้สนใจยื่นขอทุน	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	รศ.ดร. วิโรจน์ นางสาว วปิยว ดี นางสาว วรัตนา	
กิจกรรมติดตามความคุ้มค่าและผลกระทบของโครงการวิจัย ประกอบด้วย จัดทำแบบประเมินความคุ้มค่าและผลกระทบทางเศรษฐกิจ สังคม และวิชาการ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	รศ.ดร. วิโรจน์ นางสาว วปิยว	

ติดตามผลการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์จริงในหน่วยงาน ชุมชน สังเคราะห์และจัดทำรายงานประเมินความคุ้มค่าของโครงการ เพื่อใช้ประกอบการวางแผนพัฒนางานวิจัยต่อไป																		ดี นางสา วรัตน์
กิจกรรมส่งเสริม พัฒนา และยกระดับระบบบริหารงานวิจัย ประกอบด้วยสนับสนุนการเข้าร่วมประชุม สัมมนา หรือการเดินทางไปราชการของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ด้าน งานวิจัย ศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices) จากหน่วยงานวิจัยภายนอก นำข้อมูลมาปรับใช้เพื่อพัฒนาและยกระดับระบบบริหารจัดการ งานวิจัยของสถาบันวิจัย	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	รศ.ดร. วิโรจน์ นางสา วปิยว ดี นางสา วรัตน์

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียด ค่าใช้จ่ายของโครงการ/ กิจกรรม		จำนวน งบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าวัสดุสำนักงาน (จำนวนเป้าหมาย 1 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง , งบ/หน่วยเวลา 1,000 = งบ.ทั้งหมด 1,000)
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบ ดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	1,000	ประเภท : ค่าตอบแทนเบี้ยประชุม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการงานวิจัย (จำนวนเป้าหมาย 1 ครั้ง, ระยะเวลา 3.00 ครั้ง, งบ/หน่วยเวลา 14,000 = งบ.ทั้งหมด 42,000)
	ค่าตอบแทน	211,800	
	ค่าใช้สอย	87,200	
	ค่า สาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	: ค่าตอบแทนอื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานข้อเสนอโครงการวิจัย (จำนวนเป้าหมาย 50 รายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งบ/หน่วยเวลา 2,000 = งบ.ทั้งหมด 100,000)
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	ประเภท : ค่าตอบแทนอื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิอ่านรายงานฉบับสมบูรณ์ (จำนวนเป้าหมาย 50 รายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งบ/หน่วยเวลา 1,000 = งบ.ทั้งหมด 50,000)
งบรายจ่าย อื่น	รายจ่ายอื่น	-	
			ประเภท : ค่าตอบแทนอื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ (ติดตามความก้าวหน้า และประเมินผลโครงการวิจัยที่ ได้รับการสนับสนุนทุนวิจัยจาก กองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม) (จำนวนเป้าหมาย 2 คน, ระยะเวลา 4.00 ครั้ง, งบ/หน่วยเวลา 1,800 = งบ.ทั้งหมด 14,400)
			ประเภท : ค่าตอบแทนอื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ (กิจกรรมส่งเสริมพัฒนา และยกระดับระบบบริหารงานวิจัย) (จำนวนเป้าหมาย 3 คน, ระยะเวลา 3.00 ชั่วโมง, งบ/หน่วยเวลา 600 = งบ.ทั้งหมด 5,400)

			:ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่มและอาหารกลางวัน (กิจกรรมประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการงานวิจัย) (จำนวนเป้าหมาย 16 คน, ระยะเวลา 3.00 มื้อ, งปม./หน่วยเวลา 150 = งปม.ทั้งหมด 7,200) ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่มและอาหารกลางวัน (ติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลโครงการวิจัยที่ได้รับ การสนับสนุนทุนวิจัยจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม) (จำนวนเป้าหมาย 50 คน, ระยะเวลา 3.00 มื้อ, งปม./หน่วยเวลา 150 = งปม.ทั้งหมด 22,500) ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่มและอาหารกลางวัน (กิจกรรมส่งเสริมพัฒนา และยกระดับระบบบริหารงานวิจัย) (จำนวนเป้าหมาย 50 คน, ระยะเวลา 1.00 มื้อ, งปม./หน่วยเวลา 150 = งปม.ทั้งหมด 7,500) ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่มและอาหารกลางวัน (กิจกรรมประชุมชี้แจงกรอบแนวทางการยื่นข้อเสนอโครงการวิจัย ทั้งแหล่งทุนภายในและภายนอก) (จำนวนเป้าหมาย 40 คน, ระยะเวลา 3.00 มื้อ, งปม./หน่วยเวลา 150 = งปม.ทั้งหมด 18,000) ประเภท :ค่าใช้จ่ายอื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย :เดินทางไปราชการของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ ของสถาบันวิจัยในภารกิจด้านการ บริหารจัดการงานวิจัย (จำนวนเป้าหมาย 8 คน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม./หน่วยเวลา 4,000 = งปม.ทั้งหมด 32,000)
	รวมทั้งสิ้น	300,000	ขอตัวเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	จำนวนข้อเสนอโครงการที่ยื่นเสนอของงบประมาณแหล่งทุนภายในประจำปี พ.ศ. 2569	50 (โครงการ)
	จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาด้านระบบและกลไกการบริหาร จัดการงานวิจัย	7 (คน)
	จำนวนข้อเสนอโครงการที่ยื่นเสนอของงบประมาณแหล่งทุนภายนอก ประจำปี พ.ศ. 2569	3 (โครงการ)
เชิงคุณภาพ		
	ความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

1. ด้านระบบและกลไกการวิจัยมหาวิทยาลัยมีระบบบริหารจัดการงานวิจัยที่มีมาตรฐาน ทันสมัย และสอดคล้องกับเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา (QA/EdPEX) กระบวนการสนับสนุนงานวิจัยตั้งแต่การยื่นข้อเสนอ การติดตาม ไปจนถึงการประเมินผล มีความโปร่งใสตรวจสอบได้
2. ด้านคุณภาพงานวิจัยงานวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนมีคุณภาพมากขึ้น จากการตรวจสอบรายงานและให้ข้อเสนอแนะโดยผู้ทรงคุณวุฒิ ผลงานวิจัยสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง ทั้งเชิงวิชาการ เศรษฐกิจ และสังคม
3. ด้านบุคลากรและนักวิจัยบุคลากรและนักวิจัยได้รับข้อมูล คำแนะนำ และการสนับสนุนที่ชัดเจน ทำให้มีศักยภาพสูงขึ้นในการจัดทำข้อเสนอโครงการและงานวิจัยเกิดการพัฒนาศูนย์นักวิจัยภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
4. ด้านผลลัพธ์และผลกระทบโครงการวิจัยสามารถตอบสนองต่อความต้องการในระดับท้องถิ่นและระดับประเทศ ผลลัพธ์การวิจัยสร้างประโยชน์ต่อการยกระดับคุณภาพชีวิตชุมชน และสนับสนุนนโยบายการพัฒนาประเทศ
5. ด้านการพัฒนาองค์กรสถาบันวิจัยและพัฒนาเข้มแข็งขึ้น มีระบบติดตาม ประเมินผล และรายงานที่เป็นระบบเกิดวัฒนธรรมองค์กรด้านการวิจัยที่มุ่งคุณภาพ มาตรฐาน และความรับผิดชอบต่อสังคม

*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

หน่วยงาน สถาบันวิจัยและพัฒนา

1. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการวิจัยและบริการวิชาการ		รหัสโครงการ : 6910000004-06 รหัสงบประมาณ : 203401360621
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.น้ำทิพย์ วงษ์ประทีป 2.2 ผู้รับผิดชอบ : รศ.ดร.วิโรจน์ ลิขิตตระกูลวงศ์ โทรศัพท์/ มือถือ : 0610181978 2.3 หน่วยงาน : สถาบันวิจัยและพัฒนา คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สถาบันวิจัยและพัฒนา 2.4 ผู้รายงาน : ปิยวดี น้อยน้ำใส		
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาที่ 3 การยกระดับผู้ประกอบการและคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : . มิติการพัฒนาที่ 1 ยกระดับงานบริหารจัดการงานวิจัย 3.3 ประเภทกิจกรรม/ การกิจที่รับผิดชอบ : วิจัย		
4. หลักการและเหตุผล : จากพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามที่มุ่งพลิกโฉมการบริหารจัดการสู่การเป็นมหาวิทยาลัยพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสีเขียว สถาบันวิจัยและพัฒนาในฐานะองค์กรหลักที่รับผิดชอบภารกิจด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัย มีบทบาทในการประสานงาน ส่งเสริม และสนับสนุนการวิจัย เพื่อให้บรรลุพันธกิจดังกล่าว มหาวิทยาลัยจึงกำหนดให้มีการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการวิจัยควบคู่กับการสร้างองค์ความรู้ โดยแบ่งนักวิจัยออกเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่ นักวิจัยรุ่นใหม่ นักวิจัยรุ่นกลาง และนักวิจัยอาวุโส เพื่อส่งเสริมให้นักวิจัยพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตามความเชี่ยวชาญ อันจะนำไปสู่การเป็นนักวิจัยมืออาชีพที่สามารถสร้างสรรค์งานวิจัยคุณภาพและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ยังมุ่งเน้นการผลักดันผลงานวิจัยสู่การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ เพื่อรองรับบริบทเศรษฐกิจยุคใหม่ที่ขับเคลื่อนด้วยวิจัยและนวัตกรรม ด้วยเหตุนี้ สถาบันวิจัยและพัฒนาในฐานะหน่วยงานสนับสนุนหลัก จึงจัดทำ “โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการวิจัย ประจำปี 2569” ขึ้น เพื่อเสริมสร้างและยกระดับศักยภาพด้านการวิจัยให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย มุ่งเน้นการพัฒนาให้นักวิจัยให้สามารถดำเนินการวิจัยและนวัตกรรม นำผลงานไปใช้ประโยชน์หรือต่อยอดเชิงพาณิชย์ ตลอดจนสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อการแก้ไขปัญหาและการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน		
5. วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อพัฒนาระบบนักวิจัยตั้งแต่ต้นทาง กลางทาง และปลายทาง 2. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรดำเนินการวิจัยและนวัตกรรมเชิงพื้นที่ การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ 3. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์และสร้างองค์ความรู้ด้านการวิจัยและนวัตกรรมในการพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก 4. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาระดับศักยภาพบุคลากรด้านการทำวิจัยและนวัตกรรมเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและประเทศชาติ		
6. สถานที่ดำเนินการ : กรุงเทพฯ และจังหวัดอื่นๆ ที่อยู่ : 000 พิกัด : 00		
7. กลุ่มเป้าหมาย* : รวมทั้งสิ้น 150 คน		

7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 100	คน												
7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 50	คน												
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 320,000 บาท													
[X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) จำนวน 91,600 บาท [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) จำนวน 90,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) จำนวน 80,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน) จำนวน 58,400 บาท													
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :													
วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ.2568 ถึง วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2569													
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :													
ขั้นตอน/กิจกรรม	ค.ค.	ท.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
พัฒนาศักยภาพนักวิจัยเชิงพื้นที่ พัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัย พัฒนาศักยภาพด้านการวิเคราะห์ (TRL SRL)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	รศ.ดร. วิโรจน์ นางสาวปิยวดี
พัฒนาและผลักดันให้มีการรวมกลุ่มนักวิจัยทั้งภายในและภายนอกตามสาขาเชี่ยวชาญ เพื่อพัฒนาให้เกิดเป็นชุดโครงการ แผนงานวิจัยในลักษณะบูรณาการระหว่างหน่วยงาน และร่วมกับผู้ใช้ประโยชน์ การผลักดัน TRIUP Act หรือพระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ ผลงานวิจัยและนวัตกรรม		X	X				X	X		X	X		รศ.ดร. วิโรจน์ นางสาวปิยวดี
พัฒนาศักยภาพนักวิจัยร่างข้อเสนอโครงการวิจัย เพื่อจัดทำเป็นคลังข้อมูล (Proposal Bank)		X	X		X	X			X	X			รศ.ดร. วิโรจน์ นางสาวปิยวดี
พัฒนาศักยภาพนักวิจัยด้านการตีพิมพ์เผยแพร่ทั้งในระดับชาติและนานาชาติและให้คำปรึกษา ตรวจสอบความถูกต้องของภาษาอังกฤษ พัฒนาศักยภาพด้านจรรยาบรรณและจริยธรรมการวิจัย	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	รศ.ดร. วิโรจน์ นางสาวปิยวดี
กิจกรรมเข้าร่วมพบปะแหล่งทุนทั้งในระดับชาติและนานาชาติ			X			X			X				รศ.ดร. วิโรจน์ นางสาวปิยวดี
กิจกรรมพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยและนวัตกรรมที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยและยุทธศาสตร์ของประเทศ		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		รศ.ดร. วิโรจน์ นางสาวปิยวดี

																		วปยว ดี
กิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักวิจัยการเข้ารับการอบรมหลักสูตร ที่ยกระดับศักยภาพบุคลากรด้านการวิจัยและบริการวิชาการ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	รศ.ดร. วิโรจน์ นางสาว วปยว ดี

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายการ/รายละเอียด ค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวน งบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย : วัสดุสำนักงาน (จำนวนเป้าหมาย 1 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งบป/หน่วยเวลา 1,600 = งบป.ทั้งหมด 1,600) ประเภท : ค่าใช้จ่ายอื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าเข้าร่วมพัฒนาศักยภาพนักวิจัยการเข้ารับการอบรมหลักสูตรที่ยกระดับศักยภาพบุคลากรด้านการวิจัยและบริการวิชาการ (จำนวนเป้าหมาย 4 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งบป/หน่วยเวลา 30,000 = งบป.ทั้งหมด 120,000) ประเภท : ค่าตอบแทนอื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าตอบแทนผู้ทรงฯ ตรวจภาษา (จำนวนเป้าหมาย 7 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งบป/หน่วยเวลา 5,000 = งบป.ทั้งหมด 35,000) ประเภท : ค่าตอบแทนอื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าตอบแทนวิทยากร (โครงการTRL/SRL) (จำนวนเป้าหมาย 3 คน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งบป/หน่วยเวลา 3,600 = งบป.ทั้งหมด 10,800) ประเภท : ค่าตอบแทนอื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าตอบแทนวิทยากร (การผลักดัน TRIUPActหรือพระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม) (จำนวนเป้าหมาย 2 คน, ระยะเวลา 12.00 ชั่วโมง, งบป/หน่วยเวลา 600 = งบป.ทั้งหมด 14,400) ประเภท : ค่าตอบแทนอื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าตอบแทนวิทยากร (กิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักวิจัย ร่างข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อ จัดทำเป็นคลังข้อมูล) (จำนวนเป้าหมาย 2 คน, ระยะเวลา 12.00 ชั่วโมง, งบป/หน่วยเวลา 600 = งบป.ทั้งหมด 14,400) ประเภท : ค่าตอบแทนอื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าตอบแทนวิทยากร (พัฒนาศักยภาพนักวิจัยด้านการตีพิมพ์เผยแพร่ทั้งในระดับชาติและนานาชาติและให้คำปรึกษา/ตรวจสอบความถูกต้องของ
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	1,600	
	ค่าตอบแทน	103,400	
	ค่าใช้จ่าย	215,000	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	

			ภาษาอังกฤษ/พัฒนาศักยภาพด้านจรรยาบรรณและจริยธรรมการวิจัย) (จำนวนเป้าหมาย 2 คน, ระยะเวลา 12.00 ชั่วโมง, งบ/หน่วยเวลา 600 = งบ.ทั้งหมด 14,400) ประเภท : ค่าตอบแทนอื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าตอบแทนวิทยากร (กิจกรรมพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยและนวัตกรรมที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยและยุทธศาสตร์ของประเทศ) (จำนวนเป้าหมาย 2 คน, ระยะเวลา 12.00 ชั่วโมง, งบ/หน่วยเวลา 600 = งบ.ทั้งหมด 14,400) ประเภท : ค่าพาหนะ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าเดินทางวิทยากร (โครงการTRL/SRL) (จำนวนเป้าหมาย 3 คน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งบ/หน่วยเวลา 3,000 = งบ.ทั้งหมด 9,000) ประเภท : ค่าที่พัก รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าที่พักวิทยากร (โครงการTRL/SRL) (จำนวนเป้าหมาย 3 คน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งบ/หน่วยเวลา 1,200 = งบ.ทั้งหมด 3,600) ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารกลางวัน (โครงการTRL/SRL) (จำนวนเป้าหมาย 30 คน, ระยะเวลา 1.00 มื้อ, งบ/หน่วยเวลา 150 = งบ.ทั้งหมด 4,500) ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (โครงการTRL/SRL) (จำนวนเป้าหมาย 30 คน, ระยะเวลา 2.00 มื้อ, งบ/หน่วยเวลา 35 = งบ.ทั้งหมด 2,100) ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (โครงการTRL/SRL) (จำนวนเป้าหมาย 2 ห้อง, ระยะเวลา 1.00 มื้อ, งบ/หน่วยเวลา 1,100 = งบ.ทั้งหมด 2,200) ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารกลางวัน (TRIUP Act) (จำนวนเป้าหมาย 30 คน, ระยะเวลา 1.00 มื้อ, งบ/หน่วยเวลา 150 = งบ.ทั้งหมด 4,500) ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (TRIUP Act) (จำนวนเป้าหมาย 30 คน, ระยะเวลา 2.00 มื้อ, งบ/หน่วยเวลา 50 = งบ.ทั้งหมด 3,000) ประเภท : ค่าที่พัก รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าที่พักวิทยากร (Proposal Bank) (จำนวนเป้าหมาย 2 ห้อง, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งบ/หน่วยเวลา 1,100 = งบ.ทั้งหมด 2,200) ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารกลางวัน (Proposal Bank) (จำนวนเป้าหมาย 30 คน, ระยะเวลา 2.00 มื้อ, งบ/หน่วยเวลา 80 = งบ.ทั้งหมด 4,800) ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (Proposal Bank) (จำนวนเป้าหมาย 30 คน, ระยะเวลา 2.00 มื้อ, งบ/หน่วยเวลา 35 = งบ.ทั้งหมด 2,100)
--	--	--	---

			ประเภท : ค่าพาหนะ รายละเอียดการเบิกจ่าย : เข้าร่วมพบปะแหล่งทุนทั้งในระดับชาติและนานาชาติ เข้าร่วมประชุมเดินทางไปราชการ (จำนวนเป้าหมาย 5 คน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม./หน่วยเวลา 5,600 = งปม.ทั้งหมด 28,000) ประเภท : ค่าพาหนะ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าเดินทางวิทยากร (พัฒนาศักยภาพนักวิจัยด้านการตีพิมพ์เผยแพร่ทั้งในระดับชาติและนานาชาติและให้คำปรึกษา/ตรวจสอบความถูกต้องของภาษาอังกฤษ/พัฒนาศักยภาพด้านจรรยาบรรณและจริยธรรมการวิจัย) (จำนวนเป้าหมาย 2 คน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม./หน่วยเวลา 5,000 = งปม.ทั้งหมด 10,000) ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารกลางวัน (พัฒนาศักยภาพนักวิจัยด้านการตีพิมพ์เผยแพร่ทั้งในระดับชาติและนานาชาติและให้คำปรึกษา/ตรวจสอบความถูกต้องของภาษาอังกฤษ/พัฒนาศักยภาพด้านจรรยาบรรณฯ) (จำนวนเป้าหมาย 20 คน, ระยะเวลา 2.00 มื้อ, งปม./หน่วยเวลา 150 = งปม.ทั้งหมด 6,000) ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (พัฒนาศักยภาพนักวิจัยด้านการตีพิมพ์เผยแพร่ทั้งในระดับชาติและนานาชาติและให้คำปรึกษา/ตรวจสอบความถูกต้องของภาษาอังกฤษ/พัฒนาศักยภาพด้านจรรยาบรรณฯ) (จำนวนเป้าหมาย 20 คน, ระยะเวลา 4.00 มื้อ, งปม./หน่วยเวลา 50 = งปม.ทั้งหมด 4,000) ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (กิจกรรมพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยและนวัตกรรมที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยและยุทธศาสตร์ของประเทศ) (จำนวนเป้าหมาย 30 คน, ระยะเวลา 4.00 มื้อ, งปม./หน่วยเวลา 35 = งปม.ทั้งหมด 4,200) ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารกลางวัน (กิจกรรมพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยและนวัตกรรมที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยฯ) (จำนวนเป้าหมาย 30 คน, ระยะเวลา 2.00 มื้อ, งปม./หน่วยเวลา 80 = งปม.ทั้งหมด 4,800)
	รวมทั้งสิ้น	320,000	

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	จำนวนผลงานที่ยื่นตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับชาติและนานาชาติ	10 (ผลงาน)
	จำนวนนักวิจัยที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพ	100 (คน)
	จำนวนข้อเสนอโครงการ (Proposal)	5 (โครงการ)
เชิงคุณภาพ		
	ระดับความพึงพอใจของนักวิจัยและคณะกรรมการต่อการอบรม	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

1.บุคลากรและนักวิจัยได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยและนวัตกรรม สามารถผลิตผลงานที่มีคุณภาพและใช้ประโยชน์ได้จริง

2. มหาวิทยาลัยและชุมชนท้องถิ่นได้รับประโยชน์จากการนำผลงานวิจัยไปต่อยอดเชิงพื้นที่และเชิงพาณิชย์

สนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

หน่วยงาน สถาบันวิจัยและพัฒนา

1. ชื่อโครงการ : งานทำความสะอาดอาคาร สถานที่ สถาบันวิจัยและพัฒนา	รหัสโครงการ : 6910000005-01 รหัสงบประมาณ : 203401010121
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผศ.ดร.น้ำทิพย์ วงษ์ประทีป 2.2 ผู้รับผิดชอบ : ผศ.ดร.ภาวิดา มหาวงศ์ ไทรศัพท์/ มือถือ : 0991393938 2.3 หน่วยงาน : สถาบันวิจัยและพัฒนา คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สถาบันวิจัยและพัฒนา 2.4 ผู้รายงาน : จุฬพัฒน์ สิวหงวน	
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาที่ 4 ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉม 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : . มิติการพัฒนาที่ 4 บริหารจัดการสถาบันวิจัยและพัฒนา 3.3 ประเภทกิจกรรม/ การกิจที่รับผิดชอบ : สนับสนุนการเรียนการสอน	
4. หลักการและเหตุผล : เพื่อให้หน่วยงานสถาบันวิจัยและพัฒนา อาคารศรีพิบูล อาคารภูมิพิบูล และ อาคารกฤษณา มีความสะอาดเรียบร้อย ถูกสุขลักษณะมีความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และในการให้บริการแก่นักวิจัย และ ผู้มาติดต่อราชการต่อไป	
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อจ้างทำความสะอาดอาคารของสถาบันวิจัยและพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	
6. สถานที่ดำเนินการ : สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ที่อยู่ : ในเมือง เมือง พิษณุโลก พิกัด : 0 0	
7. กลุ่มเป้าหมาย* : รวมทั้งสิ้น 100 คน	
7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 100 คน	
7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 0 คน	
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 61,200 บาท [X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 15,300 บาท [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 15,300 บาท [X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 15,300 บาท [X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน 15,300 บาท	
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2568 ถึง วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2569	

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/กิจกรรม	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
ดำเนินการซื้อวัสดุทำความสะอาด	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ผศ.ดร.ภาวิดา มหาวงศ์ และน.ส.จุฬารัตน์ ลีสิงหวาน
ติดตามการปฏิบัติงาน	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ผศ.ดร.ภาวิดา มหาวงศ์ และน.ส.จุฬารัตน์ ลีสิงหวาน
สรุปและประเมินผล			X			X			X			X	ผศ.ดร.ภาวิดา มหาวงศ์ และน.ส.จุฬารัตน์ ลีสิงหวาน

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : วัสดุงานบ้านและงานครัว รายละเอียดการเบิกจ่าย : วัสดุงานบ้านและงานครัว (จำนวนเป้าหมาย 1 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 ปี , งบประมาณ/หน่วยเวลา 61,200= งบม.ทั้งหมด 61,200)
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	61,200	
	ค่าตอบแทน	-	
	ค่าใช้สอย	-	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		61,200	ขอตัวเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	จำนวนพนักงานทำความสะอาดที่ทำการจัดจ้างตามระเบียบ	2 (คน)
เชิงคุณภาพ		
	ความพึงพอใจของบุคลากรต่อความสะอาด	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : 1.อาคารศรีพิบูล อาคารภูมิพิบูล และ อาคารกฤษณา มีความสะอาดเรียบร้อย ถูกสุขลักษณะ 2.มีความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และในการให้บริการแก่นักวิจัยและผู้มาติดต่อราชการต่อไป

*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน