



แผนปฏิบัติการ และ แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (สถาบันวิจัยและพัฒนา)

QR code แผนปฏิบัติการ



ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารของหน่วยงาน

ในคราวประชุมครั้งที่ 5 เมื่อวันที่ 7 ตุลาคม 2567

หรือ

ผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงาน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.น้ำทิพย์ วงษ์ประทีป)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

คำนำ

แผนปฏิบัติราชการและแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสถาบันวิจัยและพัฒนา ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางกำกับ วางแผนและขับเคลื่อนให้มีการดำเนินงานในทุกภารกิจให้เกิดสัมฤทธิ์ผล บรรลุเป้าหมายร่วมกันตามยุทธศาสตร์ของ สถาบันวิจัยและพัฒนา และมีความเชื่อมโยงกับนโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม รวมถึงงบประมาณได้อย่างสอดคล้องเหมาะสม มีการติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในช่วงระยะเวลา 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

ในการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 นั้น สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้มีกรอบเวลาการบริหารแผน ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อร่วมกันหารือ แก้ไขปรับปรุงและพัฒนาแผนให้สำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายต่อไป



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.น้ำทิพย์ วงษ์ประทีป)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

สารบัญ

คำนำ

สารบัญ

ส่วนที่ 1	ข้อมูลหน่วยงาน.....	1
1.1	ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ.....	2
1.2	ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ มติการพัฒนา/ เป้าประสงค์.....	3
1.3	โครงสร้างการบริหาร (คณะกรรมการบริหารคณะ, คณะกรรมการประจำคณะ).....	5
1.4	จำนวนอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน.....	6
1.5	อาคารสถานที่.....	8
1.6	ความเชื่อมโยงระหว่างวิสัยทัศน์ มติการพัฒนาของมหาวิทยาลัยกับหน่วยงาน.....	8
1.7	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568.....	9
1.7.1	มติแผนงานและผลผลิต.....	9
1.7.2	มิตินายจ่าย.....	10
1.7.2.1	สรุปงบประมาณตามมิตินายจ่าย.....	10
1.7.2.2	รายละเอียดงบประมาณตามมิตินายจ่าย.....	11
1.7.3	มติประเด็นยุทธศาสตร์/ มติการพัฒนา.....	15
1.7.3.1	ภาพของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม.....	15
1.7.3.2	ภาพของหน่วยงาน.....	15
1.7.4	มติประเภทกิจกรรม/ ภารกิจที่รับผิดชอบ.....	16
1.8	ทรัพยากรที่ได้รับการจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568.....	16
ส่วนที่ 2	แผนปฏิบัติราชการ.....	17
2.1	คำรับรองการปฏิบัติราชการ.....	18
2.2	การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติราชการ.....	22
2.3	สรุปรายละเอียดแผนปฏิบัติราชการ.....	25
2.4	แผนภาพแผนปฏิบัติราชการ.....	36

สารบัญ (ต่อ)

ส่วนที่ 3 แผนปฏิบัติการ (ภารกิจประจำ).....	39
3.1 แผนการใช้จ่ายงบประมาณสะสม ณ สิ้นไตรมาส.....	40
3.1.1 มิติรายจ่าย.....	41
3.2 รายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณ.....	42
3.2.1 งบประมาณเงินรายได้.....	42
3.3 รายละเอียดการดำเนินงาน.....	45
3.3.1 งาน/โครงการ จำแนกตามมิติการพัฒนาของหน่วยงาน.....	45
3.3.2 รายละเอียดของงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติการ.....	50
6810000001-01, โครงการพัฒนาศักยภาพนักบริการวิชาการ.....	51
6810000001-02, โครงการถ่ายทอดองค์ความรู้จากงานบริการวิชาการสู่ชุมชน.....	54
6810000001-03, โครงการพัฒนาศักยภาพด้านทรัพย์สินทางปัญญา.....	58
6810000001-04, งานจัดการมาตรฐานงานวิจัย.....	61
6810000001-05, โครงการพัฒนาศักยภาพด้านจรรยาบรรณ และจริยธรรมการวิจัย.....	65
6810000001-06, โครงการประชุมวิชาการพินุลสงครามวิจัย ครั้งที่ 10 ประจำปี พ.ศ. 2568.....	68
6810000001-07, โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการวิจัย.....	71
6810000001-08, งานพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือการวิจัยและบริการวิชาการ เพื่อพัฒนาสังคม.....	76
6810000001-09, งานพัฒนาระบบบริหารจัดการงานวิจัย.....	79
6810000002-01, งานสนับสนุนการบริการวิชาการ.....	84
6810000002-02, งานบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา.....	88
6810000002-03, งานค่าสาธารณูปโภค.....	92
6810000002-04, งานบริหารจัดการสถาบันวิจัยและพัฒนา.....	94
6810000004-01, โครงการสร้างสุขในองค์กร.....	98
6810000004-02, โครงการจัดการความรู้การบริหารจัดการภายในองค์กร.....	101
6810000004-03, งานพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน.....	104
6810000005-01, เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1.....	107
6810000005-02, เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานวิจัย.....	109

6810000005-03, เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA.....	111
6810000005-04, เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ	
แบบที่ 2.....	113
6810000005-05, โทรศัพท์ IP Phone.....	115
6810000005-06, กล้องถ่ายภาพดิจิทัล.....	117
6810000005-07, จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 21.5 นิ้ว.....	119
6810000005-08, รถเข็น 3 ล้อ.....	121
6810000005-09, รถเข็นพับได้ 4 ล้อ.....	123
6810000006-01, โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และทบทวนแผนสถาบันวิจัยและ	
พัฒนา.....	125
6810000006-02, งานพัฒนาด้านการวางแผน การติดตาม การประเมินผล และ	
การประกันคุณภาพของสถาบันวิจัยและพัฒนา.....	128
6810000006-03, โครงการอบรมเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่	
เป็นเลิศ EdPEX.....	132
6810000007-01, งานทำความสะอาดอาคาร สถานที่	
สถาบันวิจัยและพัฒนา.....	135
ส่วนที่ 4 แผนปฏิบัติการ (ภารกิจยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น).....	137
4.1 แผนการใช้จ่ายงบประมาณสะสม ณ สิ้นไตรมาส.....	138
4.1.1 มิติรายจ่าย.....	139
4.2 รายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณ.....	140
4.2.1 งบประมาณแผ่นดิน.....	141
4.3 รายละเอียดการดำเนินงาน	
4.3.1 งาน/โครงการ จำแนกตามมิติการพัฒนาของหน่วยงาน.....	142
4.3.2 รายละเอียดของงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติการ.....	145
6810000008-01, โครงการพัฒนาและหนุนเสริมศักยภาพ	
การดำเนินงานพัฒนาคุณภาพชีวิต และยกระดับเศรษฐกิจฐานราก.....	146
6810000008-02, โครงการมทรรณงานนวัตกรรม มหาวิทยาลัย	
ราชภัฏพิบูลสงคราม (PSRU INNOVATION 2024).....	151
6810000009-07, โครงการยกระดับผลิตภัณฑ์ชุมชนด้วยวิทยาศาสตร์	
เทคโนโลยี ด้วยการสร้างศักยภาพสถาบันอุดมศึกษาในการทำงานร่วมกับภาคอุตสาหกรรม	
ผ่านกลไก Pre-Talent Mobility และการเคลื่อนย้าย บุคลากรเพื่อพัฒนาศักยภาพการวิจัย.....	156
6810000010-15, โครงการบริหารจัดการศูนย์การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาการ	
บริหารจัดการทรัพยากรชุมชนอย่างยั่งยืน.....	163

6810000010-20, โครงการขับเคลื่อนศูนย์การเรียนรู้เพื่อการบริหารจัดการ ทรัพยากรชุมชนอย่างยั่งยืน มรพส. แบบบูรณาการ.....	167
6810000011-01, โครงการส่งเสริมการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชนเพื่อสร้าง รายได้และยกระดับคุณภาพชีวิต.....	175

ส่วนที่ 1

ข้อมูลหน่วยงาน

1. ข้อมูลหน่วยงาน

1.1 ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ

ชื่อหน่วยงาน

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ที่ตั้ง

อาคารศรีพิบูล มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ส่วนทะเลแก้ว เลขที่ 156 หมู่ 5 ตำบล
พลายชุมพล อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก โทรศัพท์ 0-5526-7038

ประวัติความเป็นมา

สถาบันวิจัยและพัฒนา เดิมมีฐานะเป็น “ศูนย์วิจัยและบริการศึกษา” ตามพระราชบัญญัติ
วิทยาลัยครู พ.ศ. 2518 มีสำนักงานตั้งอยู่ ณ บริเวณส่วนหนึ่งของบ้านพิบูล วิทยาลัยครูพิบูลสงคราม ถนน
วังจันทน์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก ต่อมารัฐบาลได้ประกาศใช้พระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏพิบูล
สงคราม พ.ศ. 2538 ซึ่งได้มีการแบ่งส่วนราชการใหม่ โดยมีฐานะเป็น “สำนักวิจัยและบริการวิชาการ” ในปี พ.ศ.
2540 สำนักวิจัยและบริการวิชาการ ได้ย้ายสำนักงานมาอยู่บริเวณชั้น 1 อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ (ส่วนวังจันทน์)
และต่อมาในปี พ.ศ. 2544 ได้ย้ายสำนักงานมาตั้งอยู่อาคาร 4 ชั้น 1 ห้อง 413 และ 414 สถาบันราชภัฏพิบูล
สงคราม (ส่วนวังจันทน์) ใน พ.ศ. 2547 มีพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ ทำให้สถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม
เปลี่ยนสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม โดยแบ่งส่วนราชการภายในเป็น 10 ส่วนราชการ และ
สำนักวิจัยและบริการวิชาการ เปลี่ยนฐานะเป็น “สถาบันวิจัยและพัฒนา”

ปัจจุบันสถาบันวิจัยและพัฒนา ตั้งอยู่ที่อาคารศรีพิบูล มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ส่วน
ทะเลแก้ว เลขที่ 156 หมู่ 5 ตำบลพลายชุมพล อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก สถาบันวิจัยและพัฒนา
มีหัวหน้าส่วนราชการคือ ผู้อำนวยการสถาบัน มีรองผู้อำนวยการ 3 คน และมีการแบ่งส่วนราชการภายใน
ออกเป็น 1 หน่วยงานคือ สำนักงานผู้อำนวยการสถาบัน โดยมีหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการกำกับดูแล และ
หน่วยงานย่อยออกเป็น 3 หน่วย ตามมติที่ประชุม สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ครั้งที่ 184 (10/2564)
วันที่ 30 ตุลาคม พ.ศ.2564 โดยแบ่งโครงสร้างองค์กรภายในออกเป็น 3 กลุ่มงาน คือ งานบริหารจัดการงานวิจัย
งานสนับสนุนการบริการวิชาการ และงานบริหารและการจัดการทรัพยากรสินทางปัญญา

1.2 ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ มติการพัฒนา/ เป้าประสงค์

วิสัยทัศน์ (Vision)

เป็นองค์กรสนับสนุนการนำงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ต่อสังคมและเศรษฐกิจที่โดดเด่นในระดับประเทศ

พันธกิจ (Mission)

มุ่งสู่การจัดการวิจัยเพื่อเน้นการพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมเพื่อตอบโจทย์ของประเทศในการพัฒนาเกษตรกรรมอุตสาหกรรมและบริการ และการบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพโดยยึดหลักธรรมาภิบาล โดย

- 1) สร้างและพัฒนาศักยภาพนักวิจัยที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีให้สามารถนำองค์ความรู้ไปประยุกต์เพื่อสร้างผลงานและพัฒนาผลิตภัณฑ์
- 2) สร้างนวัตกรรมเพื่อนำไปใช้ในเชิงพาณิชย์หรือสาธารณประโยชน์เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มตลอดห่วงโซ่มูลค่า ในภาคการผลิตและบริการ
- 3) ส่งเสริมบทบาทความร่วมมือกับภาคเอกชน/เครือข่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อสนับสนุนและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม
- 4) เน้นการวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ในภาคอุตสาหกรรมการผลิตจริงเพื่อพัฒนาสมรรถนะและส่งเสริมในการทำงาน
- 5) บริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

มติการพัฒนา

มติการพัฒนาที่ 1 ยกระดับงานบริหารจัดการงานวิจัย

เป้าประสงค์ 1. มุ่งพัฒนากำลังคนด้านการวิจัยและนวัตกรรมที่ตอบสนองความต้องการประเทศ ให้สามารถนำองค์ความรู้และความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีให้สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ในการสร้างสรรค์ผลงานวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์

2. ยกระดับกระบวนการวิจัย พัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรม ที่ทันสมัย เพื่อนำไปสู่การใช้ประโยชน์ในการยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดีขึ้น

กลยุทธ์

1. สนับสนุนกระบวนการงานวิจัยที่สอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้ให้กับนักศึกษาเพื่อสามารถประกอบธุรกิจจากผลงานวิจัย

2. ยกระดับคุณภาพนักวิจัยให้มีความเชี่ยวชาญในการใช้เทคโนโลยี และพัฒนานวัตกรรมเพื่อสร้างธุรกิจนวัตกรรม

3. ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนางานวิจัยสำหรับสร้างเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อยกระดับมูลค่าผลผลิตให้กับผู้ประกอบการทุกระดับที่ได้มาตรฐานสอดคล้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจในอนาคต (Bio Economy, Circular Economy และ Green Economy : BCG)

มิติการพัฒนาที่ 2 ยกระดับงานสนับสนุนการบริการวิชาการ

เป้าประสงค์ 1. มุ่งพัฒนากำลังคนด้านการวิจัยและนวัตกรรมที่ตอบสนองความต้องการประเทศ ให้สามารถนำองค์ความรู้และความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีให้นำความรู้ไปประยุกต์ในการสร้างสรรค์ผลงานวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์

2. ยกระดับกระบวนการวิจัย พัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรม ที่ทันสมัย เพื่อนำไปสู่การใช้ประโยชน์ในการยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดีขึ้น

กลยุทธ์

1. ร่วมบูรณาการทุกภาคส่วนในการยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดีขึ้นอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs)
2. ส่งเสริมการนำงานวิจัยสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุในท้องถิ่น
3. สนับสนุนส่งเสริมการยกระดับคุณภาพผลิตภัณฑ์จากงานวิจัยที่สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ

มิติการพัฒนาที่ 3 ยกระดับการจัดการทรัพยากรสิ่งทางปัญญา

เป้าประสงค์ 1. มุ่งพัฒนากำลังคนด้านการวิจัยและนวัตกรรมที่ตอบสนองความต้องการประเทศ ให้สามารถนำองค์ความรู้และความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีให้นำความรู้ไปประยุกต์ในการสร้างสรรค์ผลงานวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์

2. ยกระดับกระบวนการวิจัย พัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรม ที่ทันสมัย เพื่อนำไปสู่การใช้ประโยชน์ในการยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดีขึ้น

กลยุทธ์

1. ปฏิรูปกระบวนการจัดการเรียนรู้สำหรับนักวิจัยให้มีศักยภาพในการสร้างนวัตกรรมและเป็นผู้ประกอบการ
2. พัฒนากลไกและส่งเสริมการนำผลงานวิจัย นวัตกรรม สู่การใช้ประโยชน์เชิงสาธารณะและเชิงพาณิชย์

มิติการพัฒนาที่ 4 บริหารจัดการสถาบันวิจัยและพัฒนา

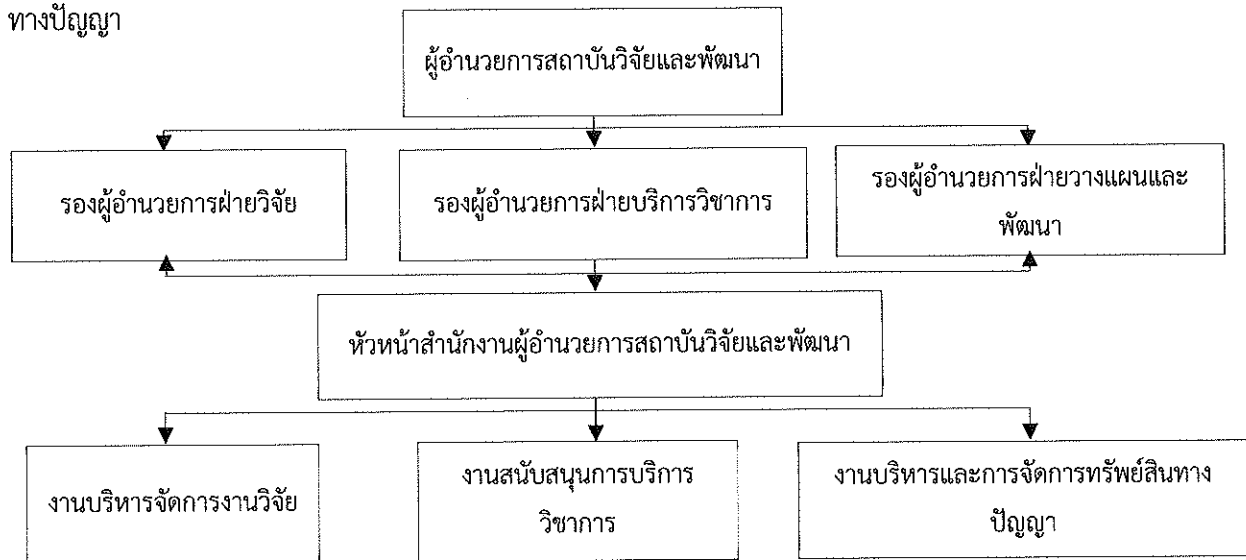
เป้าประสงค์ มีระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อนำไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยนวัตกรรมสีเขียว (Green Innovation University)

กลยุทธ์

1. พัฒนายกระดับการให้บริการด้านข้อมูลสารสนเทศแก่ท้องถิ่นสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ยุคใหม่
2. ปฏิรูปโครงสร้าง ระบบการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นองค์กร (Smart Organization) ที่มีขีดความสามารถในการแข่งขันสำหรับอนาคต
3. การสร้างความมั่นคงทางการเงินและการบริหารสินทรัพย์ที่มีประสิทธิภาพ
4. ส่งเสริมให้บุคลากรมีการปฏิบัติงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์
5. ส่งเสริมการพัฒนามหาวิทยาลัยตามมาตรฐานมหาวิทยาลัยสีเขียว

1.3 โครงสร้างการบริหาร

การวิเคราะห์และแบ่งโครงสร้างหน่วยงานขึ้นใหม่โดยผ่านตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ครั้งที่ 184 (10/2564) วันที่ 30 ตุลาคม พ.ศ.2564 โดยแบ่งโครงสร้างองค์กรภายในออกเป็น 3 กลุ่มงาน คือ งานบริหารจัดการงานวิจัย งานสนับสนุนการบริการวิชาการ และงานบริหารและการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา



คณะกรรมการบริหารสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

(18 กุมภาพันธ์ 2567 - ปัจจุบัน)

- | | |
|---|---------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.น้ำทิพย์ วงษ์ประทีป
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา | ประธานกรรมการ |
| 2. อาจารย์รสสุคนธ์ ประดิษฐ์
รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา | รองประธานกรรมการ |
| 3. รองศาสตราจารย์ ดร.วิโรจน์ ลิขิตตระกูลวงศ์
รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา | กรรมการ |
| 4. อาจารย์ ดร.อรรถพล นาขวาท
รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา | กรรมการ |
| 5. นางสาวปิยวดี น้อยน้ำใส
รักษาการหัวหน้างานบริหารจัดการงานวิจัย | กรรมการ |
| 6. นางจิตรา มีคำ
รักษาการหัวหน้างานสนับสนุนการบริการวิชาการ | กรรมการ |
| 7. นายสามารถ เน่าปู่
รักษาการหัวหน้างานบริหารและการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา | กรรมการ |
| 8. นางสาวกัลณิกา พูลผล
หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.น้ำทิพย์	วงศ์ประทีป	ประธานกรรมการ
2. รองศาสตราจารย์ ดร.วิโรจน์	ลิขิตตระกูลวงศ์	รองประธานกรรมการ
3. รองศาสตราจารย์ ดร.อุเทน	คำน่าน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
4. นายชาญวิทย์	รัตนาศรี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
5. นายโกวิท	ทรงคุณ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
6. อาจารย์ ดร.อรรถพล	นาขวา	กรรมการ
7. อาจารย์รสสุคนธ์	ประดิษฐ์	กรรมการ
8. นางจิตรา	มีคำ	กรรมการ
9. นางสาวปิยวดี	น้อยน้ำใส	กรรมการ
10. นางสาวกัลณิกา	พูลผล	กรรมการและเลขานุการ
11. นายสามารถ	เน่าปู่	ผู้ช่วยเลขานุการ
12. นางสาวมาลัย	ใจงาม	ผู้ช่วยเลขานุการ

1.4 จำนวนอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

สถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นหน่วยงานที่สนับสนุน มีบุคลากรที่เป็นอาจารย์ประจำ ซึ่งสังกัดคณะต่างๆ ของมหาวิทยาลัยมาปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้บริหารของสถาบันวิจัยและพัฒนา จำนวน 4 คน และเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนจำนวน 16 คน

ผู้บริหาร			
1.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.น้ำทิพย์	วงศ์ประทีป	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
2.	อาจารย์ ดร.อรรถพล	นาขวา	รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
3.	รองศาสตราจารย์ ดร.วิโรจน์	ลิขิตตระกูลวงศ์	รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
4.	อาจารย์รสสุคนธ์	ประดิษฐ์	รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
สำนักงานผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา			
5	นางสาวกัลณิกา	พูลผล	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการฯ
งานบริหารจัดการงานวิจัย			
6.	นางสาวปิยวดี	น้อยน้ำใส	หน่วยบริหารจัดการงานวิจัยทุนอุดหนุนงบประมาณ
	(เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป)		แผ่นดินและแหล่งทุนภายนอก
7.	นางสาวเบญจพร	บุญศิริรุ่งเรือง	หน่วยบริหารจัดการกองทุนอุดหนุนวิจัย
	(เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป)		มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

งานบริหารจัดการงานวิจัย		
8.	นายชนกันต์ พันธุ์อุดม (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป)	หน่วยส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย
9.	นางสาวเบญจพร บุญศิริรุ่งเรือง (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป)	หน่วยเครือข่ายความร่วมมือการวิจัยและบริการวิชาการ หน่วยบริหารจัดการกองทุนอุดหนุนวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
10.	นางสาวรัตนา นาคสิงห์ (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป)	หน่วยวารสาร
11.	นางสาวปนัดดา กุลนาทล (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป)	หน่วยวารสาร
งานสนับสนุนการบริการวิชาการ		
12.	นางจิตรา มีคำ (นักวิชาการศึกษา)	หน่วยบริหารงานบริการวิชาการ
13.	นางสาวกัณฐิรัตน์ ศรีบุญจมาศ (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป)	หน่วยบริการวิชาการและฝึกอบรม
14.	นางสาวดาญาวี ภู่คง (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป)	หน่วยเผยแพร่ความรู้เพื่อชุมชน
งานบริหารและการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา		
15.	นางสาวสุภาพร กลิ่นนาค (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป)	หน่วยนโยบายและแผน หน่วยประกันคุณภาพ
16.	นางสาวมาลัย ใจงาม (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป)	หน่วยเลขานุการ งานธุรการและงานประชุม หน่วยโสตทัศนูปกรณ์ ประชาสัมพันธ์
งานบริหารและการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา		
17.	นางสาวจุฬาพัฒน์ สิวหงวน (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป)	หน่วยการเงินและพัสดุ หน่วยบริหารบุคลากร
18.	นายสามารถ เน่าบู่ (นักวิชาการคอมพิวเตอร์)	หน่วยคลังข้อมูลและสารสนเทศ
19.	นางสาวณัฐมน วิจารณกุล (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป)	หน่วยสิทธิบัตรและทรัพย์สินทางปัญญา
20.	นางสาวจิตาภา ธรรมรักษ์กุล (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป)	หน่วยสิทธิบัตรและทรัพย์สินทางปัญญา

1.5 อาคารสถานที่

อาคารศรีพิบูล มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ส่วนทะเลแก้ว เลขที่ 156 หมู่ 5 ตำบลพลายชุมพล อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก โทรศัพท์ 0-5526-7038

1.6 ความเชื่อมโยงระหว่างวิสัยทัศน์ มติการพัฒนากองมหาวิทยาลัยกับหน่วยงาน

วิสัยทัศน์มหาวิทยาลัย	วิสัยทัศน์หน่วยงาน
ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ สร้างสรรค์เทคโนโลยีและนวัตกรรมสู่สังคม	เป็นองค์กรสนับสนุนการดำเนินงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ต่อสังคมและเศรษฐกิจที่โดดเด่นในระดับประเทศ

มติการพัฒนากองมหาวิทยาลัย	มติการพัฒนาของหน่วยงาน
1. การยกระดับคุณภาพบัณฑิต	-
2. การผลิตและพัฒนาครูสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัล	-
3. การยกระดับผู้ประกอบการและคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น	1.ยกระดับงานบริหารจัดการงานวิจัย 2.ยกระดับงานสนับสนุนการบริการวิชาการ 3.ยกระดับการจัดการทรัพยากรสินทางปัญญา
4. ปักจียผลักดันการพลิกโฉม	4.บริหารจัดการสถาบันวิจัยและพัฒนา

1.7 งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1.7.1 มิติแผนงาน ผลผลิต งาน/โครงการ

แผนงาน ผลผลิต	งบประมาณ (บาท)				
	แผ่นดิน	แผ่นดิน (ยุทธ)	เงินรายได้	รวมทั้งสิ้น	ร้อยละ
แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและ เสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	-	9,270,000.00	-	9,270,000.00	80.79
โครงการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	-	9,270,000.00	-	9,270,000.00	80.79
โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและ ยกระดับเศรษฐกิจฐานรากของชุมชน ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อ การพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs	-	1,900,000.00	-	1,900,000.00	16.56
โครงการยกระดับมาตรฐานผลิตภัณฑ์ ชุมชนยั่งยืนสู่แพลตฟอร์มออนไลน์ (University as a Marketplace)	-	6,400,000.00	-	6,400,000.00	55.78
โครงการศูนย์การเรียนรู้เพื่อการบริหาร จัดการทรัพยากรชุมชนอย่างยั่งยืน	-	970,000.00	-	970,000.00	8.45
แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพ คนตลอดช่วงชีวิต	-	-	2,204,600.00	2,204,600.00	19.21
ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้	-	-	2,204,600.00	2,204,600.00	19.21
งานบริหารงานสถาบันวิจัยและพัฒนา	-	-	2,204,600.00	2,204,600.00	19.21
รวมทั้งสิ้น	-	9,270,000.00	2,204,600.00	11,474,600.00	100.00

1.7.2 มิติรายจ่าย

1.7.2.1 สรุปงบประมาณตามมิติรายจ่าย

งบรายจ่าย	งบประมาณ (บาท)				
	แผ่นดิน	แผ่นดิน (ยุทธ)	เงินรายได้	รวมทั้งสิ้น	ร้อยละ
1. รายจ่ายประจำ	0.00	9,270,000.00	1,950,000.00	11,220,000.00	97.78
1.1 งบบุคลากร	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
- เงินเดือน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
- ค่าจ้างชั่วคราว	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
- ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2 งบดำเนินงาน	0.00	-	1,950,000.00	1,950,000.00	16.99
- ค่าตอบแทน-ใช้สอย-วัสดุ	0.00	-	1,944,000.00	1,944,000.00	16.94
- ค่าสาธารณูปโภค	0.00	-	6,000.00	6,000.00	0.05
1.3 งบเงินอุดหนุน	0.00	9,270,000.00	0.00	9,270,000.00	80.79
1.4 งบรายจ่ายอื่น	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2. งบลงทุน	0.00	-	254,600.00	254,600.00	2.22
2.1 ค่าครุภัณฑ์	0.00	-	254,600.00	254,600.00	2.22
2.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
รวมทั้งสิ้น	0.00	9,270,000.00	2,204,600.00	11,474,600.00	100.00
ร้อยละ	0.00	80.79	19.21	100.00	

1.7.2.2 รายละเอียดงบประมาณตามมิติรายจ่าย

งบรายจ่าย	งบประมาณ (บาท)				
	แผ่นดิน	แผ่นดิน (ยุทธ)	รายได้	รวมทั้งสิ้น	ร้อยละ
1. รายจ่ายประจำ	-	9,270,000.00	1,950,000.00	11,220,000.00	97.78
1.1 งบบุคลากร	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.1 เงินเดือน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.2 ค่าจ้างชั่วคราว	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.3 ค่าตอบแทน พนักงานราชการ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2 งบดำเนินงาน	-	-	1,950,000.00	1,950,000.00	16.99
1.2.1 ค่าตอบแทน-ใช้ สอย-วัสดุ	-	-	1,950,000.00	1,950,000.00	16.99
- งานทำความสะอาด อาคาร สถานที่ สถาบันวิจัย และพัฒนา	-	-	61,200.00	61,200.00	0.53
- งานสนับสนุนการ บริการวิชาการ	-	-	45,000.00	45,000.00	0.39
- งานบริหารจัดการ ทรัพยากรทางปัญญา	-	-	50,000.00	50,000.00	0.44
- งานค่า สาธารณูปโภค	-	-	6,000.00	6,000.00	0.05
- งานบริหารจัดการ สถาบันวิจัยและพัฒนา	-	-	318,800.00	318,800.00	2.78
- โครงการพัฒนา ศักยภาพนักบริการวิชาการ	-	-	35,000.00	35,000.00	0.31
- โครงการถ่ายทอด องค์ความรู้จากงานบริการ วิชาการสู่ชุมชน	-	-	30,000.00	30,000.00	0.26
- โครงการพัฒนา ศักยภาพด้านทรัพยากรทาง ปัญญา	-	-	50,000.00	50,000.00	0.44
- งานจัดการมาตรฐาน งานวิจัย	-	-	120,000.00	120,000.00	1.05

งบรายจ่าย	งบประมาณ (บาท)				
	แผ่นดิน	แผ่นดิน (ยุทธ)	รายได้	รวมทั้งสิ้น	ร้อยละ
- โครงการพัฒนา ศักยภาพด้านจรรยาบรรณและ จริยธรรมการวิจัย	-	-	30,000.00	30,000.00	0.26
- โครงการประชุม วิชาการพหุสภกรรมการวิจัย ครั้งที่ 10 ประจำปี พ.ศ. 2568	-	-	150,000.00	150,000.00	1.31
- โครงการพัฒนา ศักยภาพบุคลากรในการวิจัย	-	-	200,000.00	200,000.00	1.74
- งานพัฒนาเครือข่าย ความร่วมมือการวิจัยและ บริการวิชาการเพื่อพัฒนาสังคม	-	-	250,000.00	250,000.00	2.18
- งานพัฒนาระบบ บริหารจัดการงานวิจัย	-	-	300,000.00	300,000.00	2.61
- โครงการสร้างสุขใน องค์กร	-	-	20,000.00	20,000.00	0.17
- โครงการจัดการ ความรู้การบริหารจัดการภายใน องค์กร	-	-	50,000.00	50,000.00	0.44
- งานพัฒนาศักยภาพ บุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน	-	-	100,000.00	100,000.00	0.87
- โครงการแลกเปลี่ยน เรียนรู้และทบทวนแผน สถาบันวิจัยและพัฒนา	-	-	74,000.00	74,000.00	0.64
- งานพัฒนาด้านการ วางแผน การติดตาม การ ประเมินผล และการประกัน คุณภาพของสถาบันวิจัยและ พัฒนา	-	-	40,000.00	40,000.00	0.35
- โครงการอบรม เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อ	-	-	20,000.00	20,000.00	0.17

งบรายจ่าย	งบประมาณ (บาท)				
	แผ่นดิน	แผ่นดิน (ยุทธ)	รายได้	รวมทั้งสิ้น	ร้อยละ
การดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEx					
1.2.2 ค่าสาธารณูปโภค	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.3 งบเงินอุดหนุน	-	9,270,000.00	-	9,270,000.00	80.79
- โครงการพัฒนาและ หนุนเสริมศักยภาพการ ดำเนินงานพัฒนาคุณภาพชีวิต และยกระดับเศรษฐกิจฐานราก	-	400,000.00	-	400,000.00	3.49
- โครงการมหกรรม งานนวัตกรรม มหาวิทยาลัย ราชภัฏพิบูลสงคราม (PSRU INNOVATION 2024)	-	1,500,000.00	-	1,500,000.00	13.07
- โครงการส่งเสริม การจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน เพื่อสร้างรายได้และยกระดับ คุณภาพชีวิต	-	2,000,000.00	-	2,000,000.00	17.43
- โครงการยกระดับ ผลิตภัณฑ์ชุมชนด้วย วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี ด้วย การสร้างศักยภาพ สถาบันอุดมศึกษาในการทำงาน ร่วมกับภาคอุตสาหกรรม ผ่าน กลไก Pre-Talent Mobility และการเคลื่อนย้าย บุคลากร เพื่อพัฒนาศักยภาพการวิจัยใน	-	4,400,000.00	-	4,400,000.00	38.35
- โครงการบริหาร จัดการศูนย์การเรียนรู้เพื่อการ พัฒนาการบริหารจัดการ ทรัพยากรชุมชนอย่างยั่งยืน	-	470,000.00	-	470,000.00	4.10
- โครงการขับเคลื่อน ศูนย์การเรียนรู้เพื่อการบริหาร	-	500,000.00	-	500,000.00	4.36

งบรายจ่าย	งบประมาณ (บาท)				
	แผ่นดิน	แผ่นดิน (ยุทธ์)	รายได้	รวมทั้งสิ้น	ร้อยละ
จัดการทรัพยากรชุมชนอย่าง ยั่งยืน มรพส. แบบบูรณาการ		๙			
1.4 งบรายจ่ายอื่น	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2. งบลงทุน	-	-	254,600.00	254,600.00	2.22
2.1 ค่าครุภัณฑ์	-	-	254,600.00	254,600.00	2.22
- เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1	-	-	48,000.00	48,000.00	0.42
- เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับงานวิจัย	-	-	71,800.00	71,800.00	0.63
- เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	-	-	12,500.00	12,500.00	0.11
- เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับ ศูนย์บริการ แบบที่ 2	-	-	27,000.00	27,000.00	0.24
- โทรศัพท์ IP Phone	-	-	22,000.00	22,000.00	0.19
- กล้องถ่ายภาพ ดิจิทัล	-	-	59,900.00	59,900.00	0.52
- จอแสดงภาพขนาด ไม่น้อยกว่า 21.5 นิ้ว	-	-	4,900.00	4,900.00	0.04
- รถเข็น 3 ล้อ	-	-	4,800.00	4,800.00	0.04
- รถเข็นพับได้ 4 ล้อ	-	-	3,700.00	3,700.00	0.03
2.2 ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
รวมทั้งสิ้น	-	9,270,000.00	2,204,600.00	11,474,600.00	100.00
ร้อยละ	0.00	80.79	19.21	100.00	

1.7.3 มิติการพัฒนา

1.7.3.1 ภาพของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

มิติการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)				
	แผ่นดิน	แผ่นดิน (งบบุทธศาสตร์)	เงินรายได้	รวมทั้งสิ้น	ร้อยละ
การพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต	-	-	-	-	-
การพัฒนาที่ 2 การผลิตและพัฒนาครูสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัล	-	-	-	-	-
การพัฒนาที่ 3 การยกระดับผู้ประกอบการและคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น	-	9,270,000.00	1,160,000.00	10,430,000.00	90.90
การพัฒนาที่ 4 ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉม	-	-	1,044,600.00	1,044,600.00	9.10
รวมทั้งสิ้น	-	9,270,000.00	2,204,600.00	11,474,600.00	100.00
ร้อยละ	-	80.79	19.21	100.00	

1.7.3.2 ภาพของหน่วยงาน

มิติการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)				
	แผ่นดิน	แผ่นดิน (งบบุทธศาสตร์)	เงินรายได้	รวมทั้งสิ้น	ร้อยละ
การพัฒนาที่ 1 ยกระดับงานบริหารจัดการงานวิจัย	-	4,400,000.00	800,000.00	5,200,000.00	45.32
การพัฒนาที่ 2 ยกระดับงานสนับสนุนการบริการวิชาการ	-	4,870,000.00	360,000.00	5,230,000.00	45.58
การพัฒนาที่ 3 ยกระดับการจัดการทรัพยากรสินทางปัญญา	-	-	100,000.00	100,000.00	0.87
การพัฒนาที่ 4 บริหารจัดการสถาบันวิจัยและพัฒนา	-	-	944,600.00	944,600.00	8.23
รวมทั้งสิ้น	-	9,270,000.00	2,204,600.00	11,474,600.00	100.00
ร้อยละ	-	80.79	19.21	100.00	

1.7.4 ภาพประเภทกิจกรรม/ การกิจที่รับผิดชอบ

ประเภทกิจกรรม/ การกิจที่ รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)				
	แผ่นดิน	แผ่นดิน (งบบุทธศาสตร์)	เงินรายได้	รวมทั้งสิ้น	ร้อยละ
บริการวิชาการ	-	9,270,000.00	65,000.00	9,335,000.00	81.35
พัฒนาอาจารย์เจ้าหน้าที่	-	-	734,000.00	734,000.00	6.40
วิจัย	-	-	720,000.00	720,000.00	6.27
สนับสนุนการเรียนการสอน	-	-	685,600.00	685,600.00	5.97
รวมทั้งสิ้น	-	9,270,000.00	2,204,600.00	11,474,600.00	100.00
ร้อยละ	-	80.79	19.21	100.00	

1.8 ทรัพยากรที่ได้รับการจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

รายการ	จำนวน/ หน่วยนับ	งบประมาณ (บาท)		
		แผ่นดิน	เงินรายได้	รวมทั้งสิ้น
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1	2 เครื่อง	-	48,000.00	48,000.00
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานวิจัย	2 เครื่อง	-	71,800.00	71,800.00
เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	5 เครื่อง	-	12,500.00	12,500.00
เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับ ศูนย์บริการ แบบที่ 2	1 เครื่อง	-	27,000.00	27,000.00
โทรศัพท์ IP Phone	5 เครื่อง	-	22,000.00	22,000.00
กล้องถ่ายภาพดิจิทัล	1 เครื่อง	-	59,900.00	59,900.00
จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 21.5 นิ้ว	1 ชุด	-	4,900.00	4,900.00
รถเข็น 3 ล้อ	1 คัน	-	4,800.00	4,800.00
รถเข็นพับได้ 4 ล้อ	2 คัน	-	3,700.00	3,700.00
รวมทั้งสิ้น		-	254,600.00	254,600.00
ร้อยละ		-	100.00	

ส่วนที่ 2

แผนปฏิบัติการ

2.1 คำรับรองการปฏิบัติราชการ

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมายปี 2568	
		มรพส.	หน่วยงานเสนอ
มรพส.4.6 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา	1	ร้อยละ 80 ทุกหน่วยงาน	ร้อยละ 80
4. โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับเศรษฐกิจฐานราก			
ยุทธฯ 4.1 ร้อยละของประชาชนที่เข้าร่วมโครงการมีรายได้ครัวเรือนเพิ่มขึ้น		ร้อยละ 10	ร้อยละ 10
ยุทธฯ 4.2 ครัวเรือนที่เข้าร่วมโครงการสามารถสร้างนวัตกรรมทางสังคม (Paradigm shift) ที่มีการยกระดับคุณภาพชีวิต		5 นวัตกรรม	5 นวัตกรรม
ยุทธฯ 4.3 จำนวนแผนพัฒนาเชิงพื้นที่ในระดับตำบลผ่านกระบวนการมองภาพอนาคต (Foresight)		1 แผน : พื้นที่	1 แผน : พื้นที่
ยุทธฯ 4.4 จำนวนประชาชนในพื้นที่ได้รับการถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติ		50 คน : พื้นที่	50 คน : พื้นที่
ยุทธฯ 4.5 จำนวนครัวเรือนที่เข้าร่วมโครงการได้รับการยกระดับให้พ้นเส้นความยากจนจากฐานข้อมูล จปฐ. (40,000 บาท/ปี)		100 ครัวเรือน : จังหวัด	100 ครัวเรือน : จังหวัด
ยุทธฯ 4.6 ร้อยละครัวเรือนที่เข้าร่วมโครงการมีการใช้เวลาทำกิจกรรมเพื่อประโยชน์สาธารณะ		ร้อยละ 50	ร้อยละ 50
ยุทธฯ 4.7 ร้อยละของประชาชนที่มีเข้าร่วมโครงการมีความสุขรวม (GVH) พื้นที่ละ 1 รายงาน		41	41
5. โครงการศูนย์การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรชุมชนอย่างยั่งยืน			
ยุทธฯ 5.1 จำนวนพื้นที่อันเนื่องมาจากพระราชดำริ หรือพื้นที่ทรัพยากร		1 ศูนย์ : จังหวัด	1 ศูนย์ : จังหวัด

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมายปี 2568	
		มรพส.	หน่วยงานเสนอ
ชุมชนที่มีการพัฒนาระดับเป็นศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบในการบริหารจัดการทรัพยากรชุมชน			
ยุทธฯ 5.2 จำนวนองค์ความรู้ หรือนวัตกรรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อบริหารจัดการกับปัญหาทรัพยากรในพื้นที่		1 องค์ความรู้	1 องค์ความรู้
ยุทธฯ 5.3 จำนวนประชาชนในชุมชนที่เข้าร่วมถ่ายทอดองค์ความรู้หรือนวัตกรรมสู่การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรชุมชนในพื้นที่		100 คน : พื้นที่	100 คน : พื้นที่
ยุทธฯ 5.4 ร้อยละของจำนวนประชาชนที่เข้าร่วมโครงการเกิดกระตือรือร้นด้านการจัดการทรัพยากรในชุมชน		ร้อยละ 30	ร้อยละ 30
ยุทธฯ 5.5 ร้อยละของจำนวนประชาชนที่เข้าร่วมโครงการสามารถนำองค์ความรู้ หรือนวัตกรรมไปแก้ปัญหาหรือขยายผลหรือนำไปใช้ประโยชน์		ร้อยละ 5	ร้อยละ 5
7. โครงการยกระดับมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชนยังยืนสู่แพลตฟอร์มออนไลน์			
ยุทธฯ 7.1 จำนวนผลิตภัณฑ์ที่เป็นผลิตภัณฑ์ท้องถิ่นจากนวัตกรรมองค์ความรู้ และภูมิปัญญาไทย ที่ยกระดับเศรษฐกิจชุมชนฐานราก และขยายผ่าน แพลตฟอร์มออนไลน์		30 ผลิตภัณฑ์ : จังหวัด	30 ผลิตภัณฑ์ : จังหวัด
ยุทธฯ 7.2 จำนวนอัตลักษณ์ของท้องถิ่นได้รับการอนุรักษ์และยกระดับ		1 อัตลักษณ์ : จังหวัด	1 อัตลักษณ์ : จังหวัด
ยุทธฯ 7.3 ร้อยละของผู้ประกอบการมีรายได้ที่เพิ่มขึ้น		ร้อยละ 10	ร้อยละ 10

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมายปี 2568	
		มรพส.	หน่วยงานเสนอ
ยุทธฯ 7.4 จำนวนงานมหกรรม ผลิตภัณฑ์ชุมชนรวมพลังราชภัฏ จำหน่าย ผลิตภัณฑ์ชุมชน		1 ครั้ง	1 ครั้ง
ยุทธฯ 7.5 จำนวนผู้ผลิตและ ผู้ประกอบการที่ได้รับการพัฒนา ศักยภาพ และมีขีดความสามารถที่ เพิ่มขึ้น		30 ราย : จังหวัด	30 ราย : จังหวัด
ยุทธฯ 7.6 จำนวนศูนย์การเรียนรู้ ยกระดับผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น ถ่ายทอด องค์ความรู้ให้แก่ผู้อื่นในท้องถิ่น		1 แห่ง : จังหวัด	1 แห่ง : จังหวัด
ยุทธฯ 7.7 จำนวนคลัสเตอร์พืชหรือ สัตว์เศรษฐกิจ ในพื้นที่ให้บริการเพื่อ สร้าง มูลค่าเพิ่มแบบครบวงจร		1 คลัสเตอร์ : จังหวัด	1 คลัสเตอร์ : จังหวัด
ยุทธฯ 7.8 มีช่องทางการตลาด ออนไลน์ผ่านสื่อ Social media		3 ช่องทาง	3 ช่องทาง
ยุทธฯ 7.9 มีฐานข้อมูลผลิตภัณฑ์ ชุมชนที่โดดเด่น e-Market place		1 ฐานข้อมูล	1 ฐานข้อมูล
ยุทธฯ 7.10 จำนวนผลงานวิจัยตีพิมพ์ TCI 2		1 ชิ้น : จังหวัด	1 ชิ้น : จังหวัด

2.2 การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติราชการ

2.2 การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2568 ของหน่วยงาน สถาบันวิจัยและพัฒนา จำแนกตาม มิติการพัฒนา :

2.2.1 กรอบทิศทาง :

หน่วยงาน สถาบันวิจัยและพัฒนา มีกรอบทิศทางการดำเนินการ ประกอบด้วย 4 มิติการพัฒนา/ ประเด็นยุทธศาสตร์ 16 กลยุทธ์ และ 91 ตัวชี้วัด มีงบประมาณรองรับจำนวนทั้งสิ้น 11,474,600 บาท จำแนกเป็นงบประมาณแผ่นดิน 9,270,000 บาท และงบประมาณเงินรายได้ 2,204,600 บาท ดังนี้

1) มิติการพัฒนา/ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : ยกระดับงานบริหารจัดการงานวิจัย ประกอบด้วย 5 กลยุทธ์ 22 ตัวชี้วัด ในมิติการพัฒนา/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 มีตัวชี้วัดความสำเร็จของมิติการพัฒนา จำนวนทั้งสิ้น 22 ตัวชี้วัด มีงาน/โครงการระดับมหาวิทยาลัยรองรับทั้งสิ้น 6 งาน/โครงการ มีงบประมาณรองรับการดำเนินการจำนวนทั้งสิ้น 5,200,000 บาท จำแนกเป็นงบประมาณแผ่นดิน 4,400,000 บาท และมีงบประมาณเงินรายได้ 800,000 บาท

2) มิติการพัฒนา/ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : ยกระดับงานสนับสนุนการบริการวิชาการ ประกอบด้วย 4 กลยุทธ์ 28 ตัวชี้วัด ในมิติการพัฒนา/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 มีตัวชี้วัดความสำเร็จของมิติการพัฒนา จำนวนทั้งสิ้น 28 ตัวชี้วัด มีงาน/โครงการระดับมหาวิทยาลัยรองรับทั้งสิ้น 8 งาน/โครงการ มีงบประมาณรองรับการดำเนินการจำนวนทั้งสิ้น 5,230,000 บาท จำแนกเป็นงบประมาณแผ่นดิน 4,870,000 บาท และมีงบประมาณเงินรายได้ 360,000 บาท

3) มิติการพัฒนา/ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : ยกระดับการจัดการทรัพยากรสินทางปัญญา ประกอบด้วย 3 กลยุทธ์ 4 ตัวชี้วัด ในมิติการพัฒนา/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 มีตัวชี้วัดความสำเร็จของมิติการพัฒนา จำนวนทั้งสิ้น 4 ตัวชี้วัด มีงาน/โครงการระดับมหาวิทยาลัยรองรับทั้งสิ้น 2 งาน/โครงการ มีงบประมาณรองรับการดำเนินการจำนวนทั้งสิ้น 100,000 บาท จำแนกเป็นงบประมาณแผ่นดิน - บาท และมีงบประมาณเงินรายได้ 100,000 บาท

4) มิติการพัฒนา/ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : บริหารจัดการสถาบันวิจัยและพัฒนา ประกอบด้วย 4 กลยุทธ์ 37 ตัวชี้วัด

ในมิติการพัฒนา/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 มีตัวชี้วัดความสำเร็จของมิติการพัฒนา จำนวนทั้งสิ้น 37 ตัวชี้วัด มีงาน/โครงการระดับมหาวิทยาลัยรองรับทั้งสิ้น 18 งาน/โครงการ มีงบประมาณรองรับการดำเนินการจำนวนทั้งสิ้น 944,600 บาท จำแนกเป็นงบประมาณแผ่นดิน - บาท และมีงบประมาณเงินรายได้ 944,600 บาท รายละเอียดดังตาราง

มติการพัฒนา/ ประเด็นยุทธศาสตร์ (ของหน่วยงาน สถาบันวิจัยและพัฒนา)	จำนวน กลยุทธ์	จำนวนงาน/ โครงการ	จำนวน ตัวชี้วัด	จำนวนงบประมาณ		
				แผ่นดิน	รายได้	รวม
มติการพัฒนาที่ 1 ยกระดับงานบริหาร จัดการงานวิจัย	5	6	22	4,400,000	800,000	5,200,000
มติการพัฒนาที่ 2 ยกระดับงานสนับสนุน การบริการวิชาการ	4	8	28	4,870,000	360,000	5,230,000
มติการพัฒนาที่ 3 ยกระดับการจัดการ ทรัพยากรทางปัญญา	3	2	4	-	100,000	100,000
มติการพัฒนาที่ 4 ยกระดับการจัดการ ทรัพยากรทางปัญญา	4	18	37	-	944,600	944,600
รวมทั้งสิ้น	16 กลยุทธ์	โครงการ (34 กิจกรรม)	91 ตัวชี้วัด	9,270,000	2,204,600	11,474,600

2.3 สรุปรายละเอียดแผนปฏิบัติการ

2.3 สรุปรายละเอียดแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 :

2.3.1 มิติการพัฒนาที่ 1 : ยกระดับงานบริหารจัดการงานวิจัย

มิติการพัฒนา/ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : ยกระดับงานบริหารจัดการงานวิจัย ประกอบด้วย 5 กลยุทธ์ 22 ตัวชี้วัด ในมิติการพัฒนา/ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 1 ยกระดับงานบริหารจัดการงานวิจัย มีตัวชี้วัดความสำเร็จของมิติการพัฒนา จำนวนทั้งสิ้น 22 ตัวชี้วัด มีงาน/โครงการระดับมหาวิทยาลัยรองรับทั้งสิ้น 6 งาน/โครงการ มีงบประมาณรองรับการดำเนินการจำนวนทั้งสิ้น 11,474,600 บาท จำแนกเป็นงบประมาณแผ่นดิน 9,270,000 บาท และมีงบประมาณเงินรายได้ 2,204,600 บาท

2.3.1.1 เป้าประสงค์ (Goal) กลยุทธ์ (Strategies) ที่ใช้ในการดำเนินงาน ดังนี้ :

มิติการพัฒนาที่ 1 : ยกระดับงานบริหารจัดการงานวิจัย

เป้าประสงค์ : มุ่งพัฒนากำลังคนด้านการวิจัยและนวัตกรรมที่ตอบสนองความต้องการประเทศให้สามารถนำองค์ความรู้และความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีให้สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ในการสร้างสรรค์ผลงานวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์

กลยุทธ์ :

- 1.1 สนับสนุนกระบวนการงานวิจัยที่สอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้ให้กับนักศึกษาเพื่อสามารถประกอบธุรกิจจากผลงานวิจัย
- 1.2 ยกระดับคุณภาพนักวิจัยให้มีความเชี่ยวชาญในการใช้เทคโนโลยี และพัฒนานวัตกรรมเพื่อสร้างธุรกิจนวัตกรรม
- 1.3 ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนางานวิจัยสำหรับสร้างเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อยกระดับมูลค่าผลผลิตให้กับผู้ประกอบการทุกระดับที่ได้มาตรฐานสากลสอดคล้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจในอนาคต (Bio Economy, Circular Economy และ Green Economy : BCG)
- 1.4 สนับสนุนส่งเสริมการยกระดับคุณภาพผลิตภัณฑ์จากงานวิจัยที่สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ
- 1.5 สนับสนุนกระบวนการงานวิจัยที่สอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้ให้กับนักศึกษาเพื่อสามารถประกอบธุรกิจจากผลงานวิจัย

2.3.1.2 ตัวชี้วัด , ค่าเป้าหมาย :

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
ระดับเป้าประสงค์ :	
มุ่งพัฒนากำลังคนด้านการวิจัยและนวัตกรรมที่ตอบสนองความต้องการประเทศให้สามารถนำองค์ความรู้และความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีให้สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ในการสร้างสรรค์ผลงานวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์	ร้อยละ 80

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
ระดับกลยุทธ์ :	
จำนวนบทความที่เผยแพร่ในวารสารระดับชาติและนานาชาติ	40 ผลงาน
จำนวนการอ้างอิงที่ได้รับการอ้างอิง (Citation)	70 ผลงาน
จำนวนภาควิชาหรือหน่วยงานที่สังกัดของมหาวิทยาลัย *	30 หน่วยงาน

2.2.1.3 โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินงานภายใต้มาตรการพัฒนา/ประเดิมยุทธศาสตร์ ที่ 1 :

โครงการ/กิจกรรม	จำนวน กิจกรรม	งบประมาณ			หน่วยงาน
		แผ่นดิน	รายได้	รวม	
งานจัดการมาตรฐานงานวิจัย	1	-	120,000.00	120,000.00	สถาบันวิจัยและ พัฒนา
โครงการพัฒนาศักยภาพด้าน จรรยาบรรณและจริยธรรม การวิจัย	1	-	30,000.00	30,000.00	สถาบันวิจัยและ พัฒนา
โครงการประชุมวิชาการพินิจ สังคมวิจัย ครั้งที่ 10 ประจำปี พ.ศ. 2568	1	-	150,000.00	150,000.00	สถาบันวิจัยและ พัฒนา
โครงการพัฒนาศักยภาพ บุคลากรในการวิจัย	1	-	200,000.00	200,000.00	สถาบันวิจัยและ พัฒนา
งานพัฒนาระบบบริหารจัดการ งานวิจัย	1	-	300,000.00	300,000.00	สถาบันวิจัยและ พัฒนา
โครงการยกระดับผลิตภัณฑ์ ชุมชนด้วยวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี ด้วยการสร้าง ศักยภาพสถาบันอุดมศึกษาใน การทำงานร่วมกับ ภาคอุตสาหกรรม ผ่านกลไก Pre-Talent Mobility และ การเคลื่อนย้าย บุคลากรเพื่อ พัฒนาศักยภาพการวิจัยใน	1	4,400,000.00	-	4,400,000.00	สถาบันวิจัยและ พัฒนา
รวมทั้งสิ้น		4,400,000.00	800,000.00	5,200,000	

2.3.2 มิติการพัฒนาที่ 2 : ยกระดับงานสนับสนุนการบริการวิชาการ

มิติการพัฒนา/ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : ยกระดับงานสนับสนุนการบริการวิชาการ ประกอบด้วย 4 กลยุทธ์ 28 ตัวชี้วัด ในมิติการพัฒนา/ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 2 มีตัวชี้วัดความสำเร็จของมิติการพัฒนา จำนวนทั้งสิ้น 28 ตัวชี้วัด มีงาน/โครงการระดับมหาวิทยาลัยรองรับทั้งสิ้น 8 งาน/โครงการ มีงบประมาณรองรับการดำเนินการจำนวนทั้งสิ้น 5,230,000 บาท จำแนกเป็นงบประมาณแผ่นดิน 4,870,000 บาท และมีงบประมาณเงินรายได้ 360,000 บาท

2.3.2.1 เป้าประสงค์ (Goal) กลยุทธ์ (Strategies) ที่ใช้ในการดำเนินงาน ดังนี้ :

มิติการพัฒนาที่ 2 : ยกระดับงานสนับสนุนการบริการวิชาการ

เป้าประสงค์ : 1. มุ่งพัฒนากำลังคนด้านการวิจัยและนวัตกรรมที่ตอบสนองความต้องการประเทศ ให้สามารถนำองค์ความรู้และความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีให้นำความรู้ไปประยุกต์ในการสร้างสรรค์ผลงานวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์

2. ยกระดับกระบวนการวิจัย พัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรม ที่ทันสมัย เพื่อนำไปสู่การใช้ประโยชน์ในการยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดีขึ้น

กลยุทธ์ :

1.1 ร่วมบูรณาการทุกภาคส่วนในการยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดีขึ้นอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs)

1.2 ส่งเสริมการนำงานวิจัยสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุในท้องถิ่น

1.3 สนับสนุนส่งเสริมการยกระดับคุณภาพผลิตภัณฑ์จากงานวิจัยที่สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ

1.4 พัฒนาระดับการให้บริการด้านข้อมูลสารสนเทศแก่ท้องถิ่นสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ยุคใหม่

2.3.2.2 ตัวชี้วัด , ค่าเป้าหมาย :

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
ระดับเป้าประสงค์ :	
มุ่งพัฒนากำลังคนด้านการวิจัยและนวัตกรรมที่ตอบสนองความต้องการประเทศ ให้สามารถนำองค์ความรู้และความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีให้นำความรู้ไปประยุกต์ในการสร้างสรรค์ผลงานวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์	ร้อยละ 80
ยกระดับกระบวนการวิจัย พัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรม ที่ทันสมัย เพื่อนำไปสู่การใช้ประโยชน์ในการยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดีขึ้น	ร้อยละ 80
ระดับกลยุทธ์ :	
จำนวนชุมชน/ผู้ประกอบการที่ได้รับการพัฒนาเพิ่มขีดความสามารถของผู้ประกอบการ	ร้อยละ 5

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
ยุทธฯ 4.1 ร้อยละของประชาชนที่เข้าร่วมโครงการมีรายได้ครัวเรือนเพิ่มขึ้น	ร้อยละ 10
ยุทธฯ 4.2 ครัวเรือนที่เข้าร่วมโครงการสามารถสร้างนวัตกรรมทางสังคม (Paradigm shift) ที่มีการยกระดับคุณภาพชีวิต	5 นวัตกรรม
ยุทธฯ 4.3 จำนวนแผนพัฒนาเชิงพื้นที่ในระดับตำบลผ่านกระบวนการมองภาพอนาคต (Foresight)	1 แผน : พื้นที่
ยุทธฯ 4.4 จำนวนประชาชนในพื้นที่ที่ได้รับการถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติ	50 คน : พื้นที่
ยุทธฯ 4.5 จำนวนครัวเรือนที่เข้าร่วมโครงการได้รับการยกระดับให้พ้นเส้นความยากจนจากฐานข้อมูล จปฐ. (40,000 บาท/ปี)	100 ครัวเรือน : จังหวัด
ยุทธฯ 4.6 ร้อยละครัวเรือนที่เข้าร่วมโครงการมีการใช้เวลาทำกิจกรรมเพื่อประโยชน์สาธารณะ	ร้อยละ 50
ยุทธฯ 4.7 ร้อยละของประชาชนที่มีเข้าร่วมโครงการมีความสุข (GVH) พื้นที่ละ 1 รายงาน	41
ยุทธฯ 5.1 จำนวนพื้นที่อันเนื่องมาจากพระราชดำริ หรือพื้นที่ทรัพยากรชุมชนที่มีการพัฒนายกระดับเป็นศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบในการบริหารจัดการทรัพยากรชุมชน	1 ศูนย์ : จังหวัด
ยุทธฯ 5.2 จำนวนองค์ความรู้ หรือนวัตกรรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อบริหารจัดการกับปัญหาทรัพยากรในพื้นที่	1 องค์ความรู้
ยุทธฯ 5.3 จำนวนประชาชนในชุมชนที่เข้าร่วมถ่ายทอดองค์ความรู้หรือนวัตกรรม สู่การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรชุมชนในพื้นที่	100 คน : พื้นที่
ยุทธฯ 5.4 ร้อยละของจำนวนประชาชนที่เข้าร่วมโครงการเกิดการตระหนักรู้ด้านการจัดการทรัพยากรในชุมชน	ร้อยละ 30
ยุทธฯ 5.5 ร้อยละของจำนวนประชาชนที่เข้าร่วมโครงการสามารถนำองค์ความรู้ หรือนวัตกรรมไปแก้ปัญหาหรือขยายผลหรือนำไปใช้ประโยชน์	ร้อยละ 5
ยุทธฯ 7.1 จำนวนผลิตภัณฑ์ที่เป็นผลิตภัณฑ์ท้องถิ่นจากนวัตกรรมองค์ความรู้ และภูมิปัญญาไทย ที่ยกระดับเศรษฐกิจชุมชนฐานราก และขยายผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์	30 ผลิตภัณฑ์ : จังหวัด
ยุทธฯ 7.2 จำนวนอัตลักษณ์ของท้องถิ่นที่ได้รับการอนุรักษ์และยกระดับ	1 อัตลักษณ์ : จังหวัด
ยุทธฯ 7.3 ร้อยละของผู้ประกอบการมีรายได้ที่เพิ่มขึ้น	ร้อยละ 10
ยุทธฯ 7.4 จำนวนงานมหกรรมผลิตภัณฑ์ชุมชนรวมพลังราชภัฏจำหน่าย ผลิตภัณฑ์ชุมชน	1 ครั้ง
ยุทธฯ 7.5 จำนวนผู้ผลิตและผู้ประกอบการที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพ และมีขีดความสามารถที่เพิ่มขึ้น	30 ราย : จังหวัด

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
ยุทธฯ 7.6 จำนวนศูนย์การเรียนรู้ยกระดับผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น ถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่ผู้อื่นในท้องถิ่น	1 แห่ง : จังหวัด
ยุทธฯ 7.7 จำนวนคลัสเตอร์พืชหรือสัตว์เศรษฐกิจ ในพื้นที่ให้บริการเพื่อสร้าง มูลค่าเพิ่มแบบครบวงจร	1 คลัสเตอร์ : จังหวัด
ยุทธฯ 7.8 มีช่องทางการตลาดออนไลน์ผ่านสื่อ Social media	3 ช่องทาง
ยุทธฯ 7.9 มีฐานข้อมูลผลิตภัณฑ์ชุมชนที่โดดเด่น e-Market place	1 ฐานข้อมูล
ยุทธฯ 7.10 จำนวนผลงานวิจัยตีพิมพ์ TCI 2	1 ชิ้น : จังหวัด

2.3.2.3 โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินงานภายใต้มิติการพัฒนา/ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 2 :

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนกิจกรรม	งบประมาณ			หน่วยงาน
		แผ่นดิน	รายได้	รวม	
งานสนับสนุนการบริการวิชาการ	1	-	45,000.00	45,000.00	สถาบันวิจัยและพัฒนา
โครงการพัฒนาศักยภาพนักบริการวิชาการ	1	-	35,000.00	35,000.00	สถาบันวิจัยและพัฒนา
โครงการถ่ายทอดองค์ความรู้จากงานบริการวิชาการสู่ชุมชน	1	-	30,000.00	30,000.00	สถาบันวิจัยและพัฒนา
งานพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือการวิจัยและบริการวิชาการเพื่อพัฒนาสังคม	1	-	250,000.00	250,000.00	สถาบันวิจัยและพัฒนา
โครงการพัฒนาและหนุนเสริมศักยภาพการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพชีวิต และยกระดับเศรษฐกิจฐานราก	1	400,000.00	-	400,000.00	สถาบันวิจัยและพัฒนา
โครงการส่งเสริมการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชนเพื่อสร้างรายได้และยกระดับคุณภาพชีวิต	1	2,000,000.00	-	2,000,000.00	สถาบันวิจัยและพัฒนา
โครงการมหกรรมงานนวัตกรรมมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (PSRU INNOVATION 2024)	1	1,500,000		1,500,000	สถาบันวิจัยและพัฒนา

โครงการ/กิจกรรม	จำนวน กิจกรรม	งบประมาณ			หน่วยงาน
		แผ่นดิน	รายได้	รวม	
โครงการบริหารจัดการศูนย์การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรชุมชนอย่างยั่งยืน	1	470,000.00	-	470,000.00	สถาบันวิจัยและพัฒนา
โครงการส่งเสริมการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชนเพื่อสร้างรายได้และยกระดับคุณภาพชีวิต	1	2,000,000.00	-	2,000,000.00	สถาบันวิจัยและพัฒนา
รวมทั้งสิ้น		4,870,000	360,000	5,230,000	

2.3.3 มิติการพัฒนาที่ 3 : ยกระดับการจัดการทรัพยากรสิ่งแวดล้อม

มิติการพัฒนา/ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : ยกระดับการจัดการทรัพยากรสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย 3 กลยุทธ์ 4 ตัวชี้วัด ในมิติการพัฒนา/ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 3 ยกระดับการจัดการทรัพยากรสิ่งแวดล้อม มีตัวชี้วัดความสำเร็จของมิติการพัฒนา จำนวนทั้งสิ้น 4 ตัวชี้วัด มีงาน/โครงการระดับมหาวิทยาลัยรองรับทั้งสิ้น 2 งาน/โครงการ มีงบประมาณรองรับการดำเนินการจำนวนทั้งสิ้น 100,000 บาท จำแนกเป็นงบประมาณแผ่นดิน- บาท และมีงบประมาณเงินรายได้ 100,000 บาท

2.3.3.1 เป้าประสงค์ (Goal) กลยุทธ์ (Strategies) ที่ใช้ในการดำเนินงาน ดังนี้ :

มิติการพัฒนาที่ 3 : ยกระดับการจัดการทรัพยากรสิ่งแวดล้อม

เป้าประสงค์ : 1. มุ่งพัฒนากำลังคนด้านการวิจัยและนวัตกรรมที่ตอบสนองความต้องการประเทศให้สามารถนำองค์ความรู้และความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีให้สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ในการสร้างสรรค์ผลงานวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์

2. ยกระดับกระบวนการวิจัย พัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรม ที่ทันสมัย เพื่อนำไปสู่การใช้ประโยชน์ในการยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดีขึ้น

กลยุทธ์ :

1.1 ปฏิรูปกระบวนการจัดการเรียนรู้สำหรับนักวิจัยให้มีศักยภาพในการสร้างนวัตกรรมและเป็นผู้ประกอบการ

1.2 ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนางานวิจัยสำหรับสร้างเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อยกระดับมูลค่าผลผลิตให้กับผู้ประกอบการทุกระดับที่ได้มาตรฐานสากลสอดคล้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจในอนาคต (Bio Economy, Circular Economy และ Green Economy : BCG)

1.3 ยกระดับคุณภาพนักวิจัยให้มีความเชี่ยวชาญในการใช้เทคโนโลยี และพัฒนานวัตกรรมเพื่อสร้างธุรกิจนวัตกรรม

2.3.3.2 ตัวชี้วัด , ค่าเป้าหมาย :

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
ระดับเป้าประสงค์ :	
มุ่งพัฒนากำลังคนด้านการวิจัยและนวัตกรรมที่ตอบสนองความต้องการประเทศ ให้สามารถนำองค์ความรู้และความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีให้นำความรู้ไปประยุกต์ในการสร้างสรรค์ผลงานวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์	ร้อยละ 80
ยกระดับกระบวนการวิจัย พัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรม ที่ทันสมัย เพื่อนำไปสู่การใช้ประโยชน์ในการยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดีขึ้น	ร้อยละ 80
ระดับกลยุทธ์ :	
ร้อยละของนักวิจัยที่เป็นผู้ประกอบการ	ร้อยละ 5
ร้อยละของหลักสูตร/โปรแกรมเฉพาะที่ใช้เทคโนโลยี/นวัตกรรมเพื่อพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ (Technological/ Innovation-Driven Entrepreneurial Education)	ร้อยละ 20
จำนวนงานวิจัยหรือนวัตกรรมที่ยื่นขอจดทรัพย์สินทางปัญญา ที่สามารถนำไปสู่การใช้ประโยชน์	10 เรื่อง
ระบบนิเวศด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อเร่งพัฒนาผู้ประกอบการในสถาบันอุดมศึกษา	ระดับ 4
ร้อยละของรางวัลด้านผู้ประกอบการ	ร้อยละ 20
ร้อยละของงบประมาณจากแหล่งทุนภายนอกสนับสนุนการสร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่ (Startup Co-Investment Funding)	ร้อยละ 20

2.3.3.3 โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินงานภายใต้มาตรการพัฒนา/ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 3 :

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนกิจกรรม	งบประมาณ			หน่วยงาน
		แผ่นดิน	รายได้	รวม	
งานบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา	1	-	50,000.00	50,000.00	สถาบันวิจัยและพัฒนา
โครงการพัฒนาศักยภาพด้านทรัพย์สินทางปัญญา	1	-	50,000.00	50,000.00	สถาบันวิจัยและพัฒนา
รวมทั้งสิ้น	2	-	100,000	100,000	

2.3.4 มิติการพัฒนาที่ 4 : บริหารจัดการสถาบันวิจัยและพัฒนา

มิติการพัฒนา/ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : บริหารจัดการสถาบันวิจัยและพัฒนา ประกอบด้วย 4 กลยุทธ์ 37 ตัวชี้วัด ในมิติการพัฒนา/ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 4 บริหารจัดการสถาบันวิจัยและพัฒนา มีตัวชี้วัดความสำเร็จของมิติการพัฒนา จำนวนทั้งสิ้น 37 ตัวชี้วัด มีงาน/โครงการระดับมหาวิทยาลัยรองรับทั้งสิ้น 18 งาน/โครงการ มีงบประมาณรองรับการดำเนินการจำนวนทั้งสิ้น 944,600 บาท จำแนกเป็นงบประมาณแผ่นดิน - บาท และ มีงบประมาณเงินรายได้ 944,600 บาท

2.3.4.1 เป้าประสงค์ (Goal) กลยุทธ์ (Strategies) ที่ใช้ในการดำเนินงาน ดังนี้ :

มิติการพัฒนาที่ 4 : บริหารจัดการสถาบันวิจัยและพัฒนา

เป้าหมาย : มีระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อนำไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยนวัตกรรมสีเขียว (Green Innovation University)

กลยุทธ์ :

1.1 ปฏิรูปโครงสร้าง ระบบการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นองค์กร (Smart Organization) ที่มีขีดความสามารถในการแข่งขันสำหรับอนาคต

1.2 การสร้างความมั่นคงทางการเงินและการบริหารสินทรัพย์ที่มีประสิทธิภาพ

1.3 ส่งเสริมให้บุคลากรมีการปฏิบัติงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์

1.4 ส่งเสริมการพัฒนามหาวิทยาลัยตามมาตรฐานมหาวิทยาลัยสีเขียว

2.3.4.2 ตัวชี้วัด , ค่าเป้าหมาย :

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
ระดับเป้าหมาย :	
มีระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อนำไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยนวัตกรรมสีเขียว (Green Innovation University)	ร้อยละ 80
ระดับกลยุทธ์ :	
มรพส. 4.2 คะแนนการจัดอันดับ Green University Ranking	8,000 คะแนน
มรพส. 4.3 ผลการดำเนินงานการจัดกลุ่มสถาบันมหาวิทยาลัย กลุ่ม 2	ผ่าน
มรพส. 4.4 ร้อยละของความสำเร็จในการยกระดับมหาวิทยาลัยเป็นมหาวิทยาลัย SMART University	ร้อยละ 80
มรพส. 4.5 ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการรายได้ของมหาวิทยาลัย	ระดับ 5
มรพส. 4.6 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา	ร้อยละ 80
จำนวนบุคลากรที่ได้เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	1 คน
จำนวนฐานข้อมูลด้านการบริหารจัดการงานวิจัย/นวัตกรรม	1 ฐาน

2.3.4.3 โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินงานภายใต้มิติการพัฒนา/ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 4 :

โครงการ/กิจกรรม	จำนวน กิจกรรม	งบประมาณ			หน่วยงาน
		แผ่นดิน	รายได้	รวม	
งานทำความสะอาดอาคาร สถานที่ สถาบันวิจัยและพัฒนา	1	-	61,200.00	61,200.00	สถาบันวิจัยและ พัฒนา
งานค่าสาธารณูปโภค	1	-	6,000.00	6,000.00	สถาบันวิจัยและ พัฒนา
งานบริหารจัดการสถาบันวิจัยและ พัฒนา	1	-	318,800.00	318,800.00	สถาบันวิจัยและ พัฒนา
โครงการสร้างสุขในองค์กร	1	-	20,000.00	20,000.00	สถาบันวิจัยและ พัฒนา
โครงการจัดการความรู้การบริหาร จัดการภายในองค์กร	1	-	50,000.00	50,000.00	สถาบันวิจัยและ พัฒนา
งานพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	1	-	100,000.00	100,000.00	สถาบันวิจัยและ พัฒนา
โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และ ทบทวนแผนสถาบันวิจัยและพัฒนา	1	-	74,000.00	74,000.00	สถาบันวิจัยและ พัฒนา
งานพัฒนาด้านการวางแผน การ ติดตาม การประเมินผล และการ ประกันคุณภาพของสถาบันวิจัยและ พัฒนา	1	-	40,000.00	40,000.00	สถาบันวิจัยและ พัฒนา
โครงการอบรมเกณฑ์คุณภาพ การศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX	1	-	20,000.00	20,000.00	สถาบันวิจัยและ พัฒนา
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ 1	1	- P	48,000.00	48,000.00	สถาบันวิจัยและ พัฒนา
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับ งานวิจัย		-	71,800.00	71,800.00	สถาบันวิจัยและ พัฒนา
เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	1	-	12,500.00	12,500.00	สถาบันวิจัยและ พัฒนา
เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บ เอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 2	1	-	27,000.00	27,000.00	สถาบันวิจัยและ พัฒนา
โทรศัพท์ IP Phone	1	-	22,000.00	22,000.00	สถาบันวิจัยและ พัฒนา

โครงการ/กิจกรรม	จำนวน กิจกรรม	งบประมาณ			หน่วยงาน
		แผ่นดิน	รายได้	รวม	
กล้องถ่ายภาพดิจิทัล	1	-	59,900.00	59,900.00	สถาบันวิจัยและพัฒนา
จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 21.5 นิ้ว	1	-	4,900.00	4,900.00	สถาบันวิจัยและพัฒนา
รถเข็น 3 ล้อ	1	-	4,800.00	4,800.00	สถาบันวิจัยและพัฒนา
รถเข็นพับได้ 4 ล้อ	1	-	3,700.00	3,700.00	สถาบันวิจัยและพัฒนา
รวมทั้งสิ้น		-	944,600	944,600	

2.4 แผนภาพแผนปฏิบัติราชการ

2.4 แผนภาพแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของหน่วยงาน สถาบันวิจัยและพัฒนา

วิสัยทัศน์	เบื้องหลังการสนับสนุนการดำเนินงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ต่อสังคมและเศรษฐกิจที่โดดเด่นในระดับประเทศ				
พันธกิจ	มุ่งสู่การจัดการวิจัยเพื่อเน้นการพัฒนาเทคโนโลยีและสิ่งเสริมการสร้างนวัตกรรมเพื่อตอบสนองต่อการพัฒนาเทคโนโลยีและการบริหารจัดการองค์การให้มีประสิทธิภาพโดยยึดหลักธรรมาภิบาล โดย 1.สร้างและพัฒนาศักยภาพนักวิจัยที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีให้สามารถนำความรู้ไปประยุกต์เพื่อสร้างผลงานและพัฒนาผลิตภัณฑ์ 2.สร้างนวัตกรรมเพื่อนำไปใช้ในงานวิจัยหรือการบริการเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มต่อห่วงโซ่มูลค่า ในภาคการผลิตและบริการ 3.ส่งเสริมบทบาทความร่วมมือกับภาคเอกชน/เครือข่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อสนับสนุนและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม 4.สนับสนุนการวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ในภาคอุตสาหกรรมผลิตจริงเพื่อพัฒนาสมรรถนะและส่งเสริมในการทำงาน 5.บริหารจัดการองค์การให้มีประสิทธิภาพโดยยึดหลักธรรมาภิบาล				
วิธีการพัฒนา	ยกระดับงานบริหารจัดการงานวิจัย	ยกระดับงานสนับสนุนการบริการวิชาการ	ยกระดับการจัดการทรัพยากรที่สัมพันธ์ทางปัญญา	บริหารจัดการสถาบันวิจัยและพัฒนา	
เป้าหมาย	1. มุ่งพัฒนากำลังคนด้านการวิจัยและนวัตกรรมที่ตอบสนองความต้องการด้านเทคโนโลยีให้สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ในการสร้างผลิตภัณฑ์และผลงานวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ 2. ยกระดับกระบวนการวิจัย พัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรม ที่ทันสมัย เพื่อนำไปสู่การใช้ประโยชน์ในการยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดีขึ้น	1. มุ่งพัฒนากำลังคนด้านการวิจัยและนวัตกรรมที่ตอบสนองความต้องการด้านเทคโนโลยีให้สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ในการสร้างผลิตภัณฑ์และผลงานวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ นวัตกรรม ที่ทันสมัย เพื่อนำไปสู่การใช้ประโยชน์ในการยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดีขึ้น	1. มุ่งพัฒนากำลังคนด้านการวิจัยและนวัตกรรมที่ตอบสนองความต้องการประเทศ ให้สามารถนำองค์ความรู้และความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีให้สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ในการสร้างผลิตภัณฑ์และผลงานวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ นวัตกรรม ที่ทันสมัย เพื่อนำไปสู่การใช้ประโยชน์ในการยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดีขึ้น	มีระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อนำไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยนวัตกรรมสีเขียว (Green Innovation University)	
กลยุทธ์	1.สนับสนุนกระบวนการวิจัยที่สอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้ให้กับนักศึกษาเพื่อสามารถประยุกต์ใช้จากผลงานวิจัย 2.ยกระดับคุณภาพนักวิจัยให้มีความเชี่ยวชาญในการใช้เทคโนโลยี และพัฒนาผลิตภัณฑ์นวัตกรรม 3.ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาวิจัยสำหรับสร้างเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อยกระดับมูลค่าผลิตภัณฑ์ให้ผู้ประกอบการทุกระดับได้มาตรฐานสากลสอดคล้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจในอนาคต (Bio Economy, Circular Economy and Green Economy : BCG)	1.สนับสนุนการบูรณาการทุกภาคส่วนในการยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดีขึ้นอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) 2.ส่งเสริมการดำเนินงานวิจัยสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุในท้องถิ่น 3.สนับสนุนส่งเสริมยกระดับคุณภาพผลิตภัณฑ์จากงานวิจัยที่สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ	1.ปฏิรูปกระบวนการจัดการเรียนรู้สำหรับนักวิจัยให้มีศักยภาพในการสร้างนวัตกรรมและเป็นผู้ประกอบการ	1.พัฒนาระบบการให้บริการด้านการสื่อสารสนเทศแก่ท้องถิ่นผู้สังคมแห่งการเรียนรู้คือใหม่ 2.ปฏิรูปโครงสร้าง ระบบการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นองค์กร (Smart Organization) ที่มีขีดความสามารถในการแข่งขันสำหรับอนาคต 3.การสร้างความรู้เชิงสหวิทยาการ 4.ส่งเสริมให้บุคลากรมีการปฏิบัติงานแบบมุ่งผลลัพธ์ 5.ส่งเสริมการพัฒนามหาวิทยาลัยตามมาตรฐานมหาวิทยาลัยสีเขียว	
โครงการ/งาน	1.งานจัดการนิทรรศการงานวิจัย 2.โครงการพัฒนาศักยภาพด้านบรรยายอบรมและจริยธรรมการวิจัย 3.โครงการประชุมวิชาการพัฒนาผลงานวิจัย ครั้งที่ 10 ประจำปี พ.ศ. 2568 4.งานพัฒนาระบบบริหารจัดการงานวิจัย 5.โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการวิจัย 6.โครงการยกระดับผลิตภัณฑ์ชุมชนด้วยวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี ด้วยการสร้างศักยภาพสถาบันอุดมศึกษาในการทำงานร่วมกับ	1.งานสนับสนุนการบริการวิชาการ 2.โครงการพัฒนาศักยภาพนักบริการวิชาการ 3.โครงการถ่ายทอดองค์ความรู้จากงานบริการวิชาการสู่ชุมชน 4.งานพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือการวิจัยและบริการวิชาการเพื่อพัฒนาสังคม 5.โครงการพัฒนาและหนุนเสริมศักยภาพการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพชีวิต และยกระดับเศรษฐกิจฐานราก	1.งานบริหารจัดการทรัพยากรที่สัมพันธ์ทางปัญญา 2.โครงการพัฒนาศักยภาพด้านทรัพยากรที่สัมพันธ์ทางปัญญา	1.งานทำความเข้าใจอาคาร สถานที่ สถาบันวิจัยและพัฒนา 2.งานค่าสาธารณูปโภค 3.งานบริหารจัดการสถาบันวิจัยและพัฒนา 4.โครงการสร้างสุขในองค์กร 5.โครงการจัดการความรู้การบริหารจัดการภายในองค์กร 6.งานพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน	

		ภาคอุตสาหกรรม ผ่านกลไก Pre-Talent Mobility และการเคลื่อนย้ายบุคลากรเพื่อพัฒนาศักยภาพการวิจัย	6.โครงการส่งเสริมการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชนเพื่อสร้างรายได้และยกระดับคุณภาพชีวิต 7.โครงการบริหารจัดการศูนย์การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรชุมชนอย่างยั่งยืน 7.โครงการขับเคลื่อนศูนย์การเรียนรู้เพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรชุมชนอย่างยั่งยืน มรทส. แบบบูรณาการ 8.โครงการทบทรมงานนวัตกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (PSRU INNOVATION 2024)		7.โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพบหารือสถานวิจัยและพัฒนา 8.งานพัฒนาด้านการวางแผน การติดตาม การประเมินผล และการประกันคุณภาพของสถานวิจัยและพัฒนา 9.โครงการอบรมองค์ความรู้ทางการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEx 10.เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 11.เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานวิจัย 12.เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA 13.เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 2 14.โทรศัพท์ IP Phone 15.กล้องถ่ายภาพดิจิทัล 16.จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 21.5 นิ้ว 17.รถเข็น 3 ล้อ 18.รถเข็นพับได้ 4 ล้อ
ตัวชี้วัดระดับผลลัพธ์		มรทส. 1.7 จำนวนเครือข่ายความร่วมมือในประเทศหรือต่างประเทศในการใช้ทรัพยากรร่วมกัน -จำนวนหน่วยงานที่เผยแพร่ในวารสารระดับชาติและนานาชาติ -จำนวนการอ้างอิงที่ได้รับการอ้างอิง (Citation) -ร้อยละของอาจารย์ที่ได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ในการพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม เทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม -ร้อยละบุคลากรสถาบันอุดมศึกษาและเขียนความรู้สู่ภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม (Talent/Academic Mobility Consultation) มรทส. 1.10 ร้อยละความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมกับภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรมของสถาบันอุดมศึกษา (University - Industry Linkage) -จำนวนภาคีเครือข่ายพันธมิตรสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย มรทส. 3.3 ร้อยละของงบประมาณการพัฒนาเทคโนโลยี/นวัตกรรมเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการของ สถาบันอุดมศึกษา (Technological/Innovative Development Funding) -จำนวนผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่นำไปใช้ประโยชน์	จำนวนชุมชนผู้ประกอบการที่ได้รับการพัฒนาเพิ่มขึ้น ความสามารรถของผู้ประกอบการ มรทส. 3.4 ร้อยละของบุคลากรที่ไปส่งเสริมกระบวนการเพื่อสนับสนุน ผู้ประกอบการที่ได้รับการยกระดับผลิตภัณฑ์สู่มาตรฐาน -ร้อยละของผู้ประกอบการที่มีรายได้เพิ่มขึ้น อย่างร้อยละ 5 ต่อปี. มรทส. 3.6 ร้อยละของประชาชนที่มีรายได้เพิ่มขึ้นต่อหัว (40,000 บาทต่อปี) เพิ่มขึ้นร้อยละ 10 ต่อปี มรทส. 3.7 ระดับความก้าวหน้าของชุมชนและภาคีเครือข่ายที่ร่วมมือกับอุทยานและพัฒนาชุมชนท้องถิ่นเกิดการพัฒนาประยุกต์ใช้ความรู้และนำไปสู่การแบ่งปันองค์ความรู้สู่ชุมชนข้างเคียง มรทส. 3.9 ร้อยละของจำนวนหมู่บ้านที่ได้มีข้อมูล Data ของ มรท. ไปใช้ในการวางแผน และ/หรือขับเคลื่อนการทำงาน และ/หรือตัดสินใจของชุมชน มรทส. 3.10 จำนวนองค์ความรู้เชิงลึก ที่เผยแพร่หรือชีวิตของผู้สูงอายุ มรทส. 3.10 จำนวนองค์ความรู้เชิงลึก ที่เผยแพร่หรือประยุกต์ใช้ในการสร้างแหล่งท่องเที่ยวเกี่ยวกับการอนุรักษ์สืบสาน แอ่นพรมศิลปวัฒนธรรมและต่อยอดภูมิปัญญาท้องถิ่นของจังหวัดพิษณุโลกและผู้ใช้ มรทส. 3.11 ร้อยละของแหล่งท่องเที่ยวที่มีรายได้เพิ่มขึ้น ร้อยละ 10	-ร้อยละของนักวิจัยที่เป็นผู้ประกอบการ -ร้อยละของผลิตภัณฑ์/โปรแกรมเฉพาะที่ใช้เทคโนโลยี/นวัตกรรมเพื่อพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ (Technological/ Innovation-Driven Entrepreneurial Education) -จำนวนนักวิจัยหรือนวัตกรรมที่มีต่อสหพันธ์สหภาพปัญญา ที่สามารถนำไปสู่การใช้ประโยชน์ -ระบบนิเวศด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการในสถาบันอุดมศึกษา -ร้อยละของรางวัลด้านผู้ประกอบการ -ร้อยละของรางวัลด้านผู้ประกอบการ -ร้อยละของงบประมาณจากแหล่งทุนภายนอกสนับสนุนการสร้างผู้ประกอบการรุ่นใหม่ (Startup Co-Investment Funding)	-มรทส. 4.2 คะแนนการจัดอันดับ Green University Ranking -มรทส. 4.3 ผลการดำเนินงานการจัดอันดับด้านมหาวิทยาลัย กลุ่ม 2 -ร้อยละของความเข้าใจในการยกระดับมหาวิทยาลัยเป็นมหาวิทยาลัย SMART University -มรทส. 4.5 ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการรายได้ของมหาวิทยาลัย -มรทส. 4.6 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาจำนวนบุคลากรที่ได้เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น -จำนวนฐานข้อมูลด้านการบริหารจัดการงานวิจัย/นวัตกรรม

ส่วนที่ 3

แผนปฏิบัติการ

3.1 แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

สถาบันวิจัยและพัฒนา

3.1.1.1 งบประมาณแผ่นดิน

หน่วย : บาท										
งบรายจ่าย										
	งบประมาณทั้งหมด		ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4	
	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ
ภาพรวมทุกงบรายจ่าย	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
งบรายจ่ายประจำ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
งบรายจ่ายลงทุน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

3.1.1.2 งบประมาณรายได้

หน่วย : บาท										
งบรายจ่าย										
	งบประมาณทั้งหมด		ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4	
	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ
	2,204,600.00	100	629,400.00	28.55	1,267,050.00	57.47	1,696,640.00	76.96	2,204,600.00	100
	1,950,000.00	100	374,800.00	19.22	1,012,450.00	51.92	1,442,040.00	73.95	1,950,000.00	100
งบรายจ่ายลงทุน	254,600.00	100	254,600.00	100	254,600.00	100	254,600.00	100	254,600.00	100

3.2 รายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

รายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณ จากเงิน รายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
สถาบันวิจัยและพัฒนา

หน่วย : บาท

แผนงาน/ผลผลิต/งาน/ โครงการระดับมหาวิทยาลัย	งบประมาณทั้งหมด		ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4	
	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ
แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต	2,204,600.00	100	629,400.00	28.55	1,267,050.00	57.47	1,696,640.00	76.96	2,204,600.00	100
ผลผลิต ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้	2,204,600.00	100	629,400.00	28.55	1,267,050.00	57.47	1,696,640.00	76.96	2,204,600.00	100
1. งานบริหารงานสถาบันวิจัยและพัฒนา	2,204,600.00	100	629,400.00	28.55	1,267,050.00	57.47	1,696,640.00	76.96	2,204,600.00	100
6810000007 งานบริหารจัดการส่วนกลางมหาวิทยาลัย	61,200.00	100	15,300.00	25	30,600.00	50	45,900.00	75	61,200.00	100
01. 203400010121 งานทำความสะอาดอาคารสถานที่ สถาบันวิจัยและพัฒนา	61,200.00	100	15,300.00	25	30,600.00	50	45,900.00	75	61,200.00	100
6810000005 งานจัดหาครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการจัดการศึกษา	254,600.00	100	254,600.00	100	254,600.00	100	254,600.00	100	254,600.00	100
01. 203400040131 เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1	48,000.00	100	48,000.00	100	48,000.00	100	48,000.00	100	48,000.00	100
02. 203400040231 เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานวิจัย	71,800.00	100	71,800.00	100	71,800.00	100	71,800.00	100	71,800.00	100
03. 203400040331 เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	12,500.00	100	12,500.00	100	12,500.00	100	12,500.00	100	12,500.00	100
04. 203400040431 เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 2	27,000.00	100	27,000.00	100	27,000.00	100	27,000.00	100	27,000.00	100
05. 203400040531 โทรศัพท์ IP Phone	22,000.00	100	22,000.00	100	22,000.00	100	22,000.00	100	22,000.00	100
06. 203400040631 กล้องถ่ายภาพดิจิทัล	59,900.00	100	59,900.00	100	59,900.00	100	59,900.00	100	59,900.00	100
07. 203400040731 จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 21.5 นิ้ว	4,900.00	100	4,900.00	100	4,900.00	100	4,900.00	100	4,900.00	100
08. 203400040831 รถเข็น 3 ล้อ	4,800.00	100	4,800.00	100	4,800.00	100	4,800.00	100	4,800.00	100
09. 203400040931 รถเข็นพับได้ 4 ล้อ	3,700.00	100	3,700.00	100	3,700.00	100	3,700.00	100	3,700.00	100
6810000002 งานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนด้านวิจัยและพัฒนา	419,800.00	100	99,200.00	23.63	222,550.00	53.01	321,940.00	76.69	419,800.00	100
01. 203400130121 งานสนับสนุนการบริการวิชาการ	45,000.00	100	9,500.00	21.11	27,500.00	61.11	37,000.00	82.22	45,000.00	100
02. 203400130221 งานบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา	50,000.00	100	0	0	26,650.00	53.3	38,340.00	76.68	50,000.00	100
03. 203400130322 งานคำสาธตารณูปโภค	6,000.00	100	2,500.00	41.67	4,000.00	66.67	5,000.00	83.33	6,000.00	100
04. 203400130421 งานบริหารจัดการสถาบันวิจัยและพัฒนา	318,800.00	100	87,200.00	27.35	164,400.00	51.57	241,600.00	75.78	318,800.00	100
6810000001 โครงการเร่งส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนางานวิจัยสำหรับสร้างเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อยกระดับมูลค่าผลผลิตให้กับผู้ประกอบการทุกระดับที่ได้มาตรฐานสากลสอดคล้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจในอนาคต (Bio Economy, Circular Economy และ Green Economy : BCG)	1,165,000.00	100	181,200.00	15.55	566,000.00	48.58	811,900.00	69.69	1,165,000.00	100
01. 203400360121 โครงการพัฒนาศักยภาพนักบริการวิชาการ	35,000.00	100	0	0	35,000.00	100	35,000.00	100	35,000.00	100
02. 203400360221 โครงการถ่ายทอดองค์ความรู้จากงานบริการวิชาการสู่ชุมชน	30,000.00	100	0	0	0	0	23,000.00	76.67	30,000.00	100
03. 203400360321 โครงการพัฒนาศักยภาพด้านทรัพย์สินทางปัญญา	50,000.00	100	0	0	0	0	50,000.00	100	50,000.00	100

แผนงาน/ผลผลิต/งาน/ โครงการระดับมหาวิทยาลัย										
	งบประมาณทั้งหมด		ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4	
	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ
04. 203400360421 งานจัดการมาตรฐานงานวิจัย	120,000.00	100	28,000.00	23.33	56,000.00	46.67	84,000.00	70	120,000.00	100
05. 203400360521 โครงการพัฒนาศักยภาพด้าน จรรยาบรรณและจริยธรรมการวิจัย	30,000.00	100	6,900.00	23	16,200.00	54	23,100.00	77	30,000.00	100
06. 203400360621 โครงการประชุมวิชาการพืศล สงครามวิจัย ครั้งที่ 10 ประจำปี พ.ศ. 2568	150,000.00	100	0	0	150,000.00	100	150,000.00	100	150,000.00	100
07. 203400360721 โครงการพัฒนาศักยภาพ บุคลากรในการวิจัย	200,000.00	100	61,600.00	30.8	121,600.00	60.8	171,600.00	85.8	200,000.00	100
08. 203400360821 งานพัฒนาเครือข่ายความ ร่วมมือการวิจัยและบริการวิชาการเพื่อพัฒนาสังคม	250,000.00	100	0	0	10,000.00	4	40,000.00	16	250,000.00	100
09. 203400360921 งานพัฒนาระบบบริหาร จัดการงานวิจัย	300,000.00	100	84,700.00	28.23	177,200.00	59.07	235,200.00	78.4	300,000.00	100
6810000004 โครงการส่งเสริมให้บุคลากรใน มหาวิทยาลัยได้ทำงานอย่างมีความสุข มีทักษะที่หลากหลาย สามารถยกระดับเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและมีธรรมาภิ บาล	170,000.00	100	35,000.00	20.59	110,000.00	64.71	160,000.00	94.12	170,000.00	100
01. 203400430121 โครงการสร้างสุขในองค์กร	20,000.00	100	0	0	20,000.00	100	20,000.00	100	20,000.00	100
02. 203400430221 โครงการจัดการความรู้การ บริหารจัดการภายในองค์กร	50,000.00	100	0	0	25,000.00	50	50,000.00	100	50,000.00	100
03. 203400430321 งานพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	100,000.00	100	35,000.00	35	65,000.00	65	90,000.00	90	100,000.00	100
6810000006 โครงการปฏิรูปโครงสร้าง ระบบการ บริหารมหาวิทยาลัยเป็นองค์กร (SMART Organization) และ วัฒนธรรมการทำงานให้มีขีดความสามารถในการแข่งขันสำหรับ อนาคต	134,000.00	100	44,100.00	32.91	83,300.00	62.16	102,300.00	76.34	134,000.00	100
01. 203400440121 โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และทบทวนแผนสถาบันวิจัยและพัฒนา	74,000.00	100	30,000.00	40.54	52,000.00	70.27	64,000.00	86.49	74,000.00	100
02. 203400440221 งานพัฒนาด้านการวางแผน การติดตาม การประเมินผล และการประกันคุณภาพของ สถาบันวิจัยและพัฒนา	40,000.00	100	10,000.00	25	17,000.00	42.5	22,000.00	55	40,000.00	100
03. 203400440321 โครงการอบรมเกณฑ์คุณภาพ การศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX	20,000.00	100	4,100.00	20.5	14,300.00	71.5	16,300.00	81.5	20,000.00	100
รวมทั้งสิ้น	2,204,600.00	100	629,400.00	28.55	1,267,050.00	57.47	1,696,640.00	76.96	2,204,600.00	100

3.3 รายละเอียดการดำเนินงาน

3.3.1 งาน/โครงการ จำแนกตามมิติการพัฒนาหน่วยงาน

นิตการพัฒนาศึกษา 2 ปีการศึกษา 2562 (งบประมาณ)												
ที่	รหัสการเบิกจ่าย งบประมาณ	รหัสงานโครงการ	ชื่องานโครงการ	แผนระยะเวลาดำเนินการ				งบประมาณทั้งสิ้น (บาท)	รายละเอียดตัวชี้วัด			
				ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4		เชิงปริมาณ	คำเป้าหมาย	เชิงคุณภาพ	ชื่อ - สกุล ผู้รับผิดชอบ
1	203400360121	โครงการพัฒนาศักยภาพนักบริการวิชาการ	6810000001-01		X			35,000.00	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนโครงการบริการวิชาการที่ได้รับ งบประมาณยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น ที่ ได้รับการพัฒนา	32 (คน) 16 (โครงการ)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	นางสาวกนิษฐ์รัตน์ ศรีบุญมาศ
2	203400360221	โครงการถ่ายทอดองค์ความรู้จากงานบริการวิชาการสู่ ชุมชน	6810000001-02	X	X	X	X	30,000.00	จำนวนองค์ความรู้และแหล่งเรียนรู้ชุมชนท้องถิ่น จำนวนองค์ความรู้และแหล่งเรียนรู้ชุมชนท้องถิ่น	20 (เรื่อง) 4 (เล่ม)	ความพึงพอใจของผู้รับบริการใน กระบวนการบริการวิชาการ	นางศุภยาวิ คุ้ม
3	203400360821	งานพัฒนาหรือช่วยความร่วมมือนักวิจัยและบริหาร วิชาการเพื่อพัฒนาลำปาง	6810000001-08		X	X		250,000.00	ผลงานวิจัยและผลงานสร้างสรรค์ด้านการ สังเคราะห์องค์ความรู้ งานวิจัยและบริการวิชาการ บุคลากรที่ได้รับรางวัลยอดเยี่ยม ชูเกียรติใน ประเภทต่าง ๆ	15 (ผลงาน) 8 (รางวัล) 2 (ครั้ง)	ร้อยละความพึงพอใจต่อผู้รับบริการ	นางสาววิมล น้อยมีใส / นางสาววิวัฒนา นาคสิทธิ์ / นายชนกภัทร์ พันธุ์อุดม
4	203400130121	งานสนับสนุนการบริการวิชาการ	6810000002-01	X	X	X	X	45,000.00	เข้าร่วมจัดนิทรรศการในเวทีระดับชาติหรือ นานาชาติ	1 (แบบ)	จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	นางจิรา มีคำ
รวมทั้งสิ้น								360,000.00				

มิติการพัฒนา ที่ 3 มิติการพัฒนาที่ 3 ยกระดับการจัดการทรัพยากรท้องถิ่นทางปัญญา (ของหน่วยงาน)													
ที่	รหัสการเบิกจ่าย งบประมาณ	รหัสงาน/โครงการ	ชื่องาน/โครงการ	แผนระยะเวลาดำเนินการ				งบประมาณทั้งสิ้น (บาท)	รายละเอียดตัวชี้วัด			ชื่อ - สกุล ผู้รับผิดชอบ	
				ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4		เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	ค่าเป้าหมาย		
1	203400360321	โครงการพัฒนาศักยภาพด้านทรัพยากรท้องถิ่นทางปัญญา	681000000001-03		X	X		50,000.00	จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	ความพึงพอใจของอาจารย์ นักวิจัยที่เข้าร่วมโครงการ	40 (คน)	80 (ร้อยละ)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิโรจน์ ลิขิตระกูล วงศ์
2	203400130221	งานบริหารจัดการทรัพยากรท้องถิ่นทางปัญญา	681000000002-02		X	X	X	50,000.00	จำนวนการจัดประชุมคณะกรรมการทรัพยากร ทางปัญญา	จำนวนผลงานวิจัยสู่การนำไปใช้ประโยชน์และ สามารถต่อยอดในเชิงพาณิชย์	4 (ครั้ง)	2 (ผลงาน)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิโรจน์ ลิขิตระกูล วงศ์
รวมทั้งสิ้น								100,000.00					

มิตการพัฒา ที่ 4 มิตการพัฒาที่ 4 บริหารจัดการสถานีวิจัยและพัฒนา (ของหน่วยงาน)												
รหัสการเบิกจ่าย งบประมาณ	รหัสงาน/โครงการ	ชื่องาน/โครงการ	แผนระยะเวลาดำเนินการ				งบประมาณทั้งสิ้น (บาท)	รายละเอียดตัวชี้วัด			ชื่อ - สกุล ผู้รับผิดชอบ	
			ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4		เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	ค่าเป้าหมาย		
1 203400130322	งานค้ำชารองอุปโภค	6810000002-03	X	X	X	X	6,000.00	บุคลากรของสถานีวิจัยและพัฒนา จำนวน 20 คน	ความพึงพอใจของผู้ให้บริการ จำนวน	80 (ร้อยละ)	นางสาวจุฬารัตน์ สีพวง	
2 203400130421	งานบริหารจัดการสถานีวิจัยและพัฒนา	6810000002-04	X	X	X	X	318,800.00	จำนวนหน่วยงานภายใต้โครงสร้างฯ. แรง. ที่ได้รับการสนับสนุนทรัพยากรเพื่อดำเนินโครงการตามภารกิจหน่วยงาน	ความพึงพอใจของบุคลากรต่อสิ่งสนับสนุนในการบริหารงานของสถานีวิจัยและพัฒนา	80 (ร้อยละ)	นางสาวกัญนิภา พูลผล	
3 203400403121	โครงการสร้างสุขในองค์กร	6810000004-01	X	X	X	X	20,000.00	จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	ความพึงพอใจของบุคลากรต่อโครงการสร้างสุขในองค์กร	80 (ร้อยละ)	นายสมานกร นามู่	
4 2034004030221	โครงการจัดการความรู้การบริหารจัดการภายในองค์กร	6810000004-02	X	X	X	X	50,000.00	จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมจัดการความรู้จำนวน 19 คน	ความพึงพอใจของบุคลากรต่อโครงการจัดการความรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรสถานีวิจัยและพัฒนา	80.00 (ร้อยละ)	นางสาวมาลี ใจงาม	
5 2034004030321	งานพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	6810000004-03	X	X	X	X	100,000.00	จำนวนองค์ความรู้ที่ได้จากกระบวนการจัดการองค์ความรู้	ความพึงพอใจของบุคลากรต่อโครงการพัฒนาทักษะบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	80 (ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80)	นางสาวจุฬารัตน์ สีพวง	
6 203400403131	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1	6810000005-01					48,000.00	เครื่องคอมพิวเตอร์ ประมวลผลแบบที่ 1	ความพร้อมของบุคลากรต่อโครงการจัดหาครุภัณฑ์	80 (ร้อยละ)	นางสาวจุฬารัตน์ สีพวง	
7 2034004030231	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานวิจัย	6810000005-02	X				71,800.00	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานวิจัย	ความพร้อมของบุคลากรต่อโครงการจัดหาครุภัณฑ์	80 (ร้อยละ)	นางสาวจุฬารัตน์ สีพวง	
8 2034004030331	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	6810000005-03	X				12,500.00	เครื่องสำรองไฟฟ้า	ความพร้อมของบุคลากรต่อโครงการจัดหาครุภัณฑ์	80 (ร้อยละ)	นางสาวจุฬารัตน์ สีพวง	
9 2034004030431	เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 2	6810000005-04	X				27,000.00	เครื่องสแกนเอกสาร แบบที่ 2	ความพร้อมของบุคลากรต่อโครงการจัดหาครุภัณฑ์	80 (ร้อยละ)	นางสาวจุฬารัตน์ สีพวง	
10 2034004030531	โทรศัพท์ IP Phone	6810000005-05	X				22,000.00	โทรศัพท์ IP Phone	ความพร้อมของบุคลากรต่อโครงการจัดหาครุภัณฑ์	5 (เครื่อง)	นางสาวจุฬารัตน์ สีพวง	
11 2034004030631	กล้องถ่ายภาพดิจิทัล	6810000005-06	X				59,900.00	กล้องถ่ายภาพดิจิทัล	ความพร้อมของบุคลากรต่อโครงการจัดหาครุภัณฑ์	80 (ร้อยละ)	นางสาวจุฬารัตน์ สีพวง	
12 2034004030731	จอแสดงภาพขนาดเล็กไม่น้อยกว่า 21.5 นิ้ว	6810000005-07	X				4,900.00	จอสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์	ความพร้อมของบุคลากรต่อโครงการจัดหาครุภัณฑ์	80 (ร้อยละ)	นางสาวจุฬารัตน์ สีพวง	
13 2034004030831	รถเข็น 3 ล้อ	6810000005-08	X				4,800.00	รถเข็น 3 ล้อ	ความพร้อมของบุคลากรต่อโครงการจัดหาครุภัณฑ์	80 (ร้อยละ)	นางสาวจุฬารัตน์ สีพวง	
14 2034004030931	รถเข็นพับได้ 4 ล้อ	6810000005-09	X				3,700.00	รถเข็นพับได้ 4 ล้อ	ความพร้อมของบุคลากรต่อโครงการจัดหาครุภัณฑ์	80 (ร้อยละ)	นางสาวจุฬารัตน์ สีพวง	
15 2034004031021	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงานสถานีวิจัยและพัฒนา	6810000006-01	X	X	X	X	74,000.00	แผนยุทธศาสตร์สถานีวิจัยและพัฒนา	ความพึงพอใจผู้เข้าร่วมกิจกรรม	80 (ร้อยละ)	นางสาวจุฬารัตน์ สีพวง	
16 2034004031221	งานพัฒนาศักยภาพแรงงาน การติดตาม การประเมินผล และการประกันคุณภาพของสถานีวิจัยและพัฒนา	6810000006-02	X	X	X	X	40,000.00	รายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX	ความพึงพอใจผู้เข้าร่วมกิจกรรม	80 (ร้อยละ)	นางสาวจุฬารัตน์ สีพวง	
17 2034004031321	โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพทางการศึกษาให้แก่นักเรียนที่เข้าเรียน EdPEX	6810000006-03	X	X	X	X	20,000.00	แผนปฏิบัติการดำเนินการดำเนินงาน ขณะคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX	ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์ EdPEX	80 (ร้อยละ)	นางสาวจุฬารัตน์ สีพวง	
18 20340040310121	งานทำความสะอาดอาคาร สถานที่ สถานีวิจัยและพัฒนา	6810000007-01	X	X	X	X	61,200.00	จำนวนพนักงานทำความสะอาดที่ทำการจัดจ้างตามระเบียบ	ความพึงพอใจของบุคลากรต่อความสะอาด	1 (รายการ)	นางสาวจุฬารัตน์ สีพวง	
รวมทั้งสิ้น							944,600.00					

3.3.2 รายละเอียดของงาน/ โครงการตามแผนปฏิบัติการ

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หน่วยงาน สถาบันวิจัยและพัฒนา

1. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาศักยภาพนักบริการวิชาการ	รหัสโครงการ : 6810000001-01 รหัสงบประมาณ : 203400360121
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.น้ำทิพย์ วงษ์ประทีป 2.2 ผู้รับผิดชอบ : อาจารย์ ดร.อรรถพล นาขวาท โทรศัพท/ มือถือ : 090-2592-999 2.3 ผู้รายงาน : นางสาวกัณท์ธีรรัตน์ ศรีเบญจมาศ โทรศัพท/ มือถือ : 088-945-6185 2.4 หน่วยงาน : สถาบันวิจัยและพัฒนา คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สถาบันวิจัยและพัฒนา	
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : มิติการพัฒนาที่ 2 การผลิตและพัฒนาครูสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัล 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : มิติการพัฒนาที่ 2 ยกระดับงานสนับสนุนการบริการวิชาการ 3.3 ประเภทกิจกรรม/ การกิจที่รับผิดชอบ : บริการวิชาการ	
4. หลักการและเหตุผล : สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามมีพันธกิจหลักคือ 1) การบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรมให้มีประสิทธิภาพ 2) ส่งเสริมการสร้างองค์ความรู้จากงานวิจัยและนวัตกรรมที่ตรงกับความต้องการของชุมชนและสังคม 3) ส่งเสริมสนับสนุนการนำผลการวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในมิติต่าง ๆ และ 4) บริหารจัดการองค์การให้มีประสิทธิภาพโดยยึดหลักธรรมาภิบาล ซึ่งสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ของสถาบันวิจัยและพัฒนา คือ การพัฒนาระบบบริหารจัดการงานวิจัย นวัตกรรมและเสริมสร้างวัฒนธรรมการวิจัย และประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 ของสถาบันวิจัยและพัฒนา คือ การส่งเสริมสนับสนุนการใช้ประโยชน์จากงานวิจัยนวัตกรรมเพื่อเพิ่มขีดความสามารถของชุมชนโดยมีเป้าประสงค์เพื่อมุ่งพัฒนากำลังคนด้านการวิจัยและนวัตกรรมที่ตอบสนองความต้องการประเทศ ยกระดับงานวิจัยหรือนวัตกรรมให้นำไปสู่การตีพิมพ์ เผยแพร่ ทั้งระดับชาติ นานาชาติ หรือนำไปสู่การใช้ประโยชน์และสร้างระบบสนับสนุนการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรมรวมถึงเพื่อส่งเสริมการถ่ายทอดองค์ความรู้สู่พื้นที่เป้าหมายของมหาวิทยาลัย และส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มขีดความสามารถของผู้ประกอบการด้วยกระบวนการพัฒนาองค์ความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรมสถาบันวิจัยและพัฒนาจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพนักบริการวิชาการขึ้นเพื่อส่งเสริมพัฒนาศักยภาพนักบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม	
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อส่งเสริมพัฒนาศักยภาพนักบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย	
สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ที่อยู่ : ต. พลายชุมพล อ.เมือง จ. พิษณุโลก พิกัด : ละติจูด 16.83019 ลองจิจูด 100.20757	
7. กลุ่มเป้าหมาย* : รวมทั้งสิ้น 40 คน 7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 40 คน 7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 0 คน	

8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 35,000 บาท

- ☐ ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) จำนวน - บาท
☒ ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) จำนวน 35,000 บาท
☐ ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) จำนวน - บาท
☐ ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน) จำนวน - บาท

9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :

วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ.2567 ถึง วันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ.2568

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/กิจกรรม	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
1.แผนการดำเนินงาน	X	X	X										อ.ดร.อรรถพล นาขวา /น.ส.กัณห์ รัตน์ ศรีบุญ มาศ
2.จัดอบรมพัฒนาเชิงปฏิบัติการศักยภาพ นักบริการวิชาการสู่นักวิจัยรับใช้สังคม				X	X	X							อ.ดร.อรรถ พล นาขวา/ น.ส. กัณห์รัตน์ ศรีบุญ มาศ

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่าย ของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/ กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าวัสดุในการดำเนินงาน เป็นเงิน 3,000 บาท (จำนวนเป้าหมาย 1 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง งปม/หน่วยเวลา 3,000 = งปม.ทั้งหมด 3,000)
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	3,000	ประเภท : ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าตอบแทนวิทยากรในการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ (วิทยากรภายนอก) จำนวน 2 คน คนละ 6 ชั่วโมง ๆ ละ 600 บาท จำนวน 1 วัน เป็นเงิน 7,200 บาท (จำนวนเป้าหมาย 2 คน, ระยะเวลา 6.00 ชั่วโมง, งปม/หน่วยเวลา 600 = งปม.ทั้งหมด 7,200)
	ค่าตอบแทน	7,200	
	ค่าใช้สอย	24,800	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 40 คน คนละ 35 บาท/มื้อ วันละ 2 มื้อ จำนวน 1 วัน เป็นเงิน 2,800 บาท (จำนวนเป้าหมาย 40 คน, ระยะเวลา 2.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 35 = งปม.ทั้งหมด 2,800)
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	

			ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 40 คน คนละ 80 บาท/มื้อ วันละ 1 มื้อ จำนวน 1 วัน เป็นเงิน 3,200 บาท (จำนวนเป้าหมาย 40 คน, ระยะเวลา 1.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 80 = งปม.ทั้งหมด 3,200) ประเภท :ค่าจ้างเหมาบริการอื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าจ้างทำเอกสารประกอบการอบรม ชุดละ 20 บาท จำนวน 40 ชุด เป็นเงิน 400 บาท (จำนวนเป้าหมาย 40 ชุด, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 20 = งปม.ทั้งหมด 800) ประเภท :ค่าพาหนะ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าเดินทางวิทยากร 2 คน คนละ 7,000 บาท (จำนวนเป้าหมาย 2 คน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 7,000 = งปม.ทั้งหมด 14,000) ประเภท :ค่าที่พัก รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าที่พักวิทยากร 2 คน คนละ 1,000 บาท/คืน จำนวน 2 คืน เป็นเงิน 4,000 บาท (จำนวนเป้าหมาย 2 คน, ระยะเวลา 2.00 วัน, งปม/หน่วยเวลา 1,000 = งปม.ทั้งหมด 4,000)
	รวมทั้งสิ้น	35,000	ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	32(คน)
	จำนวนโครงการบริการวิชาการที่ได้รับงบประมาณยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ได้รับการพัฒนา	16 (โครงการ)
เชิงคุณภาพ		
	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

นักบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามได้รับการพัฒนาศักยภาพให้สามารถดำเนินการให้บริการวิชาการได้ตรงตามความต้องการของชุมชน

*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หน่วยงาน สถาบันวิจัยและพัฒนา

1. ชื่อโครงการ : โครงการถ่ายทอดองค์ความรู้จากงานบริการวิชาการสู่ชุมชน	รหัสโครงการ : 6810000001-02 รหัสงบประมาณ : 203400360221
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.น้ำทิพย์ วงษ์ประทีป 2.2 ผู้รับผิดชอบ : อาจารย์ ดร.อรรถพล นาขวาท โทรศัพท/ มือถือ : 090-2592-999 2.3 ผู้รายงาน : นางดาญ่าวี ภูคง โทรศัพท/ มือถือ : 095-357-2228 2.4 หน่วยงาน : สถาบันวิจัยและพัฒนา คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สถาบันวิจัยและพัฒนา	
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : มติการพัฒหน้าที่ 3 การยกระดับผู้ประกอบการและคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : มติการพัฒหน้าที่ 2 ยกระดับงานสนับสนุนการบริการวิชาการ 3.3 ประเภทกิจกรรม/ การกิจที่รับผิดชอบ : บริการวิชาการ	
4. หลักการและเหตุผล : สถาบันวิจัยและพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามมีพันธกิจหลักคือ1)การบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรมให้มีประสิทธิภาพ 2) ส่งเสริมการสร้างองค์ความรู้จากงานวิจัยและนวัตกรรมที่ตรงกับความต้องการของชุมชนและสังคม3)ส่งเสริมสนับสนุนการนำผลการวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในมิติด้านต่างๆและ4)บริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพโดยยึดหลักธรรมาภิบาล ซึ่งสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ของสถาบันวิจัยและพัฒนา คือ การพัฒนาระบบบริหารจัดการงานวิจัย นวัตกรรมและเสริมสร้างวัฒนธรรมการวิจัย และประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 ของสถาบันวิจัยและพัฒนา คือ การส่งเสริมสนับสนุนการใช้ประโยชน์จากงานวิจัย นวัตกรรมเพื่อเพิ่มขีดความสามารถของชุมชน โดยมีเป้าประสงค์ เพื่อมุ่งพัฒนากำลังคนด้านการวิจัยและนวัตกรรมที่ตอบสนองความต้องการประเทศยกระดับงานวิจัยหรือนวัตกรรมให้นำไปสู่การตีพิมพ์เผยแพร่ทั้งระดับชาตินานาชาติ หรือนำไปสู่การใช้ประโยชน์และสร้างระบบสนับสนุนการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรมรวมถึงเพื่อส่งเสริมการถ่ายทอดองค์ความรู้ ลงสู่พื้นที่เป้าหมายของมหาวิทยาลัยและส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มขีดความสามารถของผู้ประกอบการด้วยกระบวนการพัฒนาองค์ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรม สถาบันวิจัยและพัฒนา จึงได้จัดทำโครงการถ่ายทอดองค์ความรู้จากงานบริการวิชาการสู่ชุมชน โครงการถ่ายทอดองค์ความรู้จากงานบริการวิชาการสู่ชุมชน	
5. วัตถุประสงค์ : โครงการถ่ายทอดองค์ความรู้จากงานบริการวิชาการสู่ชุมชน	
6. สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ที่อยู่ : ต. พลายชุมพล อ.เมือง จ. พิษณุโลก พิกัด : ละติจูด 16.83019 ลองจิจูด 100.20757	
7. กลุ่มเป้าหมาย* : รวมทั้งสิ้น 10 คน 7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 10 คน 7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 0 คน	

8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 30,000 บาท

- [] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน - บาท
 [] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน - บาท
 [X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 23,000 บาท
 [X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน 7,000 บาท

9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :

วันที่ 1 เดือน เมษายน พ.ศ.2568 ถึง วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ.2568

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/กิจกรรม	ค.ค.	พ.บ.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
วางแผนการดำเนินงานถ่ายทอดองค์ความรู้จากงานบริการวิชาการสู่ชุมชน	X	X	X	X									อ.ดร. อรรถพล นาขวาท/นางดาญาวี ภูคัง
การจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการสังเคราะห์องค์ความรู้ที่ได้จากงานบริการวิชาการ					X	X	X						อ.ดร. อรรถพล นาขวาท/นางดาญาวี ภูคัง
การรวบรวมองค์ความรู้ที่ได้จากงานบริการวิชาการ							X	X	X				อ.ดร. อรรถพล นาขวาท/นางดาญาวี ภูคัง
การจัดทำเล่มองค์ความรู้ที่ได้จากงานบริการวิชาการ										X	X	X	อ.ดร. อรรถพล นาขวาท/นางดาญาวี ภูคัง

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายการ/รายละเอียด ค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท :วัสดุอื่น ๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าวัสดุที่ใช้ในการดำเนินงาน (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง ,งปม/หน่วยเวลา 1,000= งปม.ทั้งหมด 1,000)
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	2,000	ประเภท :ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าตอบแทนวิทยากร (จำนวนเป้าหมาย 2 คน, ระยะเวลา 6.00 ชั่วโมง, งปม/หน่วยเวลา 600 = งปม.ทั้งหมด 7,200)
	ค่าตอบแทน	7,200	
	ค่าใช้สอย	20,800	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย :อาหารว่างและเครื่องดื่ม (จำนวนเป้าหมาย 40 คน, ระยะเวลา 2.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 35 = งปม.ทั้งหมด 2,800)
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	ประเภท :ค่าพาหนะ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าเช่าเหมาพาหนะ (จำนวนเป้าหมาย 1 เหมာ, ระยะเวลา 2.00 วัน, งปม/หน่วยเวลา 1,800 = งปม.ทั้งหมด 3,600)
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
			ประเภท :เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาฯ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา (จำนวนเป้าหมาย 5 คน, ระยะเวลา 1.00 วัน, งปม/หน่วยเวลา 240 = งปม.ทั้งหมด 1,200)
			ประเภท :ค่าที่พัก รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าที่พัก (จำนวนเป้าหมาย 1 คน, ระยะเวลา 1.00 วัน, งปม/หน่วยเวลา 1,000 = งปม.ทั้งหมด 1,000)
			ประเภท :ค่าใช้จ่ายอื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าเอกสารประกอบการประชุม (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 1,000 = งปม.ทั้งหมด 1,000)
			ประเภท :ค่าจ้างเหมาบริการ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าจ้างเหมาจัดทำเล่มองค์ความรู้ที่ได้จากงานบริการวิชาการ (จำนวนเป้าหมาย 10 รายการ, ระยะเวลา 4.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 175 = งปม.ทั้งหมด 7,000)
			ประเภท :วัสดุเชื้อเพลิง รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (จำนวนเป้าหมาย 1 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 2,000 = งปม.ทั้งหมด 2,000)
รวมทั้งสิ้น		30,000	ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	จำนวนองค์ความรู้และเทคโนโลยีสู่ชุมชนท้องถิ่น	4 (เล่ม)
	จำนวนองค์ความรู้และเทคโนโลยีสู่ชุมชนท้องถิ่น	20 (เรื่อง)
เชิงคุณภาพ		
	ความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการในกระบวนการบริการวิชาการ	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีสู่ชุมชนท้องถิ่น

*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจําแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หน่วยงาน สถาบันวิจัยและพัฒนา

1. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาศักยภาพด้านทรัพย์สินทางปัญญา	รหัสโครงการ : 6810000001-03 รหัสงบประมาณ : 203400360321
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.น้ำทิพย์ วงษ์ประทีป 2.2 ผู้รับผิดชอบ : รองศาสตราจารย์ ดร.วิโรจน์ ลิขิตตระกูลวงศ์ โทรศัพท์/ มือถือ : 090-2592-999 2.3 ผู้รายงาน : นางสาวณัฐมน วิจารณกุล โทรศัพท์/ มือถือ : 097-269-3922 นางสาวจิตาภา ธรรมรักษ์กุล โทรศัพท์/ มือถือ : 083-163-3388 2.4 หน่วยงาน : สถาบันวิจัยและพัฒนา คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สถาบันวิจัยและพัฒนา	
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : มติการพัฒนาที่ 4 ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉม 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : มติการพัฒนาที่ 3 ยกระดับการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา 3.3 ประเภทกิจกรรม/ ภารกิจที่รับผิดชอบ : พัฒนาอาจารย์เจ้าหน้าที่	
4. หลักการและเหตุผล : มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เป็นมหาวิทยาลัยที่มีศักยภาพ และมีความพร้อมด้านการวิจัยและบุคลากรทางการวิจัย นักวิจัยมีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ และได้สร้างผลงานการวิจัยที่มีคุณค่า เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มีแนวคิดในการจัดตั้งหน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมของมหาวิทยาลัย ราชภัฏพิบูลสงคราม ไปขยายผลเพื่อให้เกิดคุณค่าในเชิงพาณิชย์ ก่อให้เกิดความสามารถในการแข่งขันในภาคการผลิต รวมทั้งการบริหารจัดการด้านทรัพย์สินทางปัญญาเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด	
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ และพัฒนาศักยภาพผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปสู่การใช้ประโยชน์ในเชิงเศรษฐกิจและสังคม ให้กับอาจารย์ นักวิจัยและนักศึกษา	
6. สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ที่อยู่ : ต. พลายชุมพล อ.เมือง จ. พิษณุโลก พิกัด : ละติจูด 16.83019 ลองจิจูด 100.20757	
7. กลุ่มเป้าหมาย* : รวมทั้งสิ้น 40 คน 7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 40 คน 7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 0 คน	
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 50,000 บาท [] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) จำนวน - บาท [X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) จำนวน 50,000 บาท [] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน) จำนวน - บาท	
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ 1 เดือน เมษายน พ.ศ. 2568 ถึง วันที่ 30 เดือน มิถุนายน พ.ศ.2568	

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
อบรมพัฒนาศักยภาพด้านทรัพย์สินทางปัญญาสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏบึงฉลวย				X	X	X	X	X	X				รองศาสตราจารย์ ดร.วิโรจน์ ลิขิตตระกูลวงศ์,นางสาวณัฏฐมน วิจารณ์กุล,นางสาวจิตาภา ธรรมรักษ์กุล, นางสาวกัญทิราวิรัตน์ศรีเบญจมาศ

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท :ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 600 บาท 6 ชั่วโมง จำนวน 3 คน เป็นเงิน 10,800 บาท (จำนวนเป้าหมาย 3 คน, ระยะเวลา 6.00 ชั่วโมง ,งปม/หน่วยเวลา 600= งปม.ทั้งหมด 10,800)
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	3,000	ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารกลางวัน คนละ 150 บาท จำนวน 40 คน เป็นเงิน 6,000 บาท (จำนวนเป้าหมาย 40 คน, ระยะเวลา 1.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 150 = งปม.ทั้งหมด 6,000)
	ค่าตอบแทน	10,800	
	ค่าใช้สอย	36,200	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	ประเภท :ค่าจ้างเหมาบริการอื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าจ้างจัดทำเอกสารประกอบการอบรม จำนวน 40 ชุด ชุดละ 10 บาท เป็นเงิน 400 บาท (จำนวนเป้าหมาย 40 ชุด, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 10 = งปม.ทั้งหมด 400)
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	ประเภท :ค่าพาหนะ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าเดินทางวิทยากร 3 คน คนละ 7,000 บาท เป็นเงิน
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	

			21,000 บาท (จำนวนเป้าหมาย 3 คน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 7,000 = งปม.ทั้งหมด 21,000) ประเภท :ค่าที่พัก รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าที่พักวิทยากร 3 คน คนละ 1,000 บาท/คืน จำนวน 2 คืน เป็นเงิน 6,000 บาท (จำนวนเป้าหมาย 3 คน, ระยะเวลา 2.00 วัน, งปม/หน่วยเวลา 1,000 = งปม.ทั้งหมด 6,000) ประเภท :วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าวัสดุสำนักงานจำนวน 1 งาน เป็นเงิน 3,000 บาท (จำนวนเป้าหมาย 1 รายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 3,000 = งปม.ทั้งหมด 3,000)
	รวมทั้งสิ้น	50,000	ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	40 (คน)
เชิงคุณภาพ		
	ความพึงพอใจของอาจารย์ นักวิจัยที่เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและพัฒนาศักยภาพด้านทรัพยากรทางปัญญาของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 120,000 บาท

- [X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) จำนวน 28,000 บาท
 [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) จำนวน 28,000 บาท
 [X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) จำนวน 28,000 บาท
 [X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน) จำนวน 36,000 บาท

9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :

วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567 ถึง วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2568

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/กิจกรรม	ค. ค.	พ. บ.	ธ. ค.	ม. ค.	ก. พ.	มิ. ค.	เม. บ.	พ. ค.	มิ. บ.	ก. ค.	ธ. ค.	ก. บ.	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมการประชุมคณะกรรมการ กำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์	X		X		X		X		X		X		รอง ศาสตราจารย์ ดร.วิโรจน์ ลิขิตตระกูล วงศ์/นายชน กันต์ พันธ์อุดม / นางสาว ปนัดดา กุลนาทล
กิจกรรมการประชุมของคณะกรรมการ จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	รอง ศาสตราจารย์ ดร.วิโรจน์ ลิขิตตระกูล วงศ์/นายชน กันต์ พันธ์อุดม / นางสาว ปนัดดา กุลนาทล
กิจกรรมการพิจารณารับรองโครงการที่เกี่ยวข้อง กับจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ และ/หรือ คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	รอง ศาสตราจารย์ ดร.วิโรจน์ ลิขิตตระกูล วงศ์/นายชน กันต์ พันธ์อุดม / นางสาว ปนัดดา กุลนาทล
กิจกรรมพัฒนาวิธีการดำเนินงานมาตรฐาน	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	รอง ศาสตราจารย์ ดร.วิโรจน์

ของคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ หรือคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ (SOPs)														ลิขิตตระกูล วงศ์/นายชน กันต์ พันธ์อุดม / นางสาว ปนัดดา กุลนาทล
สร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านจริยธรรมการวิจัย ในมนุษย์ และการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ และเครือข่ายที่เกี่ยวข้องกับงานมาตรฐานร่วมกับ หน่วยงานต่าง ๆ และเข้าร่วมประชุมเพื่อสร้างเครือข่าย กิจกรรมลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ และเพิ่มขีดความสามารถคณะกรรมการ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	รอง ศาสตราจารย์ ดร.วิโรจน์ ลิขิตตระกูล วงศ์/นายชน กันต์ พันธ์อุดม / นางสาวปนัด ดา กุลนาทล

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/ รายละเอียดค่าใช้จ่ายของ โครงการ/กิจกรรม		จำนวน งบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบ บุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : ค่าตอบแทนเบี้ยประชุม รายละเอียดการเบิกจ่าย
	ค่าจ้าง ชั่วคราว	-	: ค่าตอบแทนการประชุมคณะกรรมการ (จำนวนเป้าหมาย 12 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งบ/หน่วยเวลา 3,750 = งบ.ทั้งหมด 45,000)
งบ ดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	-	ประเภท : ค่าตอบแทนอื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย
	ค่าตอบแทน	86,500	: ค่าตอบแทนการอ่านพิจารณาโครงการ (จำนวนเป้าหมาย 2 รายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งบ/หน่วยเวลา 20,750 = งบ.ทั้งหมด 41,500)
	ค่าใช้สอย	33,500	ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย
	ค่า สาธารณูปโภค	-	: ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (จำนวนเป้าหมาย 84 คน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งบ/หน่วยเวลา 35 = งบ.ทั้งหมด 2,940)
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	: ค่าอาหารกลางวัน (จำนวนเป้าหมาย 84 คน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งบ/หน่วยเวลา 80 = งบ.ทั้งหมด 6,720)
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	ประเภท : ค่าใช้จ่ายอื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าเดินทางไปราชการ (จำนวนเป้าหมาย 2 คน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งบ/หน่วยเวลา 1,920 = งบ.ทั้งหมด 3,840)
งบรายจ่าย อื่น	รายจ่ายอื่น	-	ประเภท : ค่าใช้จ่ายอื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าบำรุงสมาชิกเครือข่ายคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์เครือข่ายภูมิภาค มหาวิทยาลัยเรศวร (จำนวนเป้าหมาย 1 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งบ/หน่วยเวลา 20,000 = งบ.ทั้งหมด 20,000)
รวมทั้งสิ้น		120,000	ขอตัวเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

12.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
ความสำเร็จ		
เชิงปริมาณ		
	จำนวนวิธีการดำเนินงานมาตรฐานของคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ หรือคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ (SOPs)	1 (เล่ม)
	จำนวนการพิจารณารับรองโครงการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ และการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์	40 (โครงการ)
	การประชุมคณะกรรมการคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์และคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์	6 (ครั้ง)
เชิงคุณภาพ		
	ความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ	70 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการวิจัยของสถาบันวิจัยฯ รวมทั้งการพัฒนาระเบียบต่างๆให้มีความทันสมัยและมีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ ดังนั้นจึงมีการจัดโครงการจัดการมาตรฐานงานวิจัยเพื่อพัฒนามาตรฐานงานวิจัยของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและยกระดับระบบการบริหารจัดการการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ให้เป็นไปตามมาตรฐาน

*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :

วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567 ถึง วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ.2568

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/กิจกรรม	ค.ค	พ.ย	อ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทาง การวิจัยและคณะกรรมการด้านจริยธรรมการ วิจัย ในมนุษย์			X	X			X	X			X	X	รอง ศาสตราจารย์ ดร.วิโรจน์ ลิขิต ตระกูล วงศ์/นายชนกัน ต์ พันธุ์อุดม / นางสาวปนัดดา กุลนาทล
กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ทางการวิจัยและคณะกรรมการ ด้านจรรยาบรรณการใช้สัตว์ เพื่องานทางวิทยาศาสตร์					X	X							รอง ศาสตราจารย์ ดร.วิโรจน์ ลิขิต ตระกูล วงศ์/นายชนกัน ต์ พันธุ์อุดม / นางสาวปนัดดา กุลนาทล

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่าย ของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/ กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : ค่าตอบแทนอื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าตอบแทนวิทยากร (จำนวนเป้าหมาย 1 คน, ระยะเวลา 4.00 ครั้ง ,งปม/หน่วยเวลา 3,150= งปม.ทั้งหมด 12,600)
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	2,400	ประเภท : ค่าตอบแทนเบี้ยประชุม รายละเอียดการเบิกจ่าย : วัสดุสำนักงาน (จำนวนเป้าหมาย 1 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 2,400 = งปม.ทั้งหมด 2,400)
	ค่าตอบแทน	12,600	
	ค่าใช้สอย	15,000	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารกลางวัน (จำนวนเป้าหมาย 100 คน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 80 = งปม.ทั้งหมด 8,000)
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (จำนวนเป้าหมาย 200 คน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 35 = งปม.ทั้งหมด 7,000)
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		30,000	ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

12.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่า เป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการวิจัยและคณะกรรมการจริยกรรมการวิจัยในมนุษย์ และ การกำกับดูแลการเสี่ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์	2 (ครั้ง)
เชิงคุณภาพ		
	ความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ	70 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการวิจัยของสถาบันวิจัยฯ รวมทั้งการพัฒนาระเบียบ ประกาศต่างๆ ให้มีความทันสมัยและมีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ ดังนั้นจึงมีการจัดโครงการจัดการมาตรฐานงานวิจัย เพื่อพัฒนามาตรฐานงานวิจัยของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและยกระดับระบบการบริหารจัดการการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ให้เป็นไปตามมาตรฐาน

*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หน่วยงาน สถาบันวิจัยและพัฒนา

1. ชื่อโครงการ : โครงการประชุมวิชาการพหุสภกรรมการวิจัย ครั้งที่ 10 ประจำปี พ.ศ. 2568	รหัสโครงการ : 6810000001-06 รหัสงบประมาณ : 203400360621
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.น้ำทิพย์ วงษ์ประทีป 2.2 ผู้รับผิดชอบ : รองศาสตราจารย์ ดร.วิโรจน์ ลิขิตตระกูลวงศ์ โทรศัพท์/ มือถือ : 061-018-1978 2.3 ผู้รายงาน : นางสาวปิยวดี น้อยน้ำใส โทรศัพท์/ มือถือ : 086-939-4543 2.4 หน่วยงาน : สถาบันวิจัยและพัฒนา คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สถาบันวิจัยและพัฒนา	
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : มติการพัฒนาก่อนที่ 3 การยกระดับผู้ประกอบการและคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : มติการพัฒนาก่อนที่ 1 ยกระดับงานบริหารจัดการงานวิจัย 3.3 ประเภทกิจกรรม/ การกิจที่รับผิดชอบ : พัฒนาอาจารย์เจ้าหน้าที่	
4. หลักการและเหตุผล : จากพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏพหุสภกรรมการวิจัยว่าด้วยเรื่องพหุสภกรรมการบริหารจัดการเป็นมหาวิทยาลัย พัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสีเขียวซึ่งสถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นองค์กรที่รับผิดชอบภารกิจด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัยในลักษณะของการประสานงานส่งเสริมและสนับสนุนงานวิจัยของมหาวิทยาลัยมีการสร้างระบบและกลไกการขับเคลื่อนให้เกิดงานวิจัยด้านต่างๆ ตลอดจนการส่งเสริมเผยแพร่ผลงานวิจัยและการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในปีงบประมาณพ.ศ.2568สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏพหุสภกรรมการวิจัยได้จัดให้มีกิจกรรมทางวิชาการเพื่อเป็นการกระตุ้นและส่งเสริมให้คณาจารย์ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยได้ตระหนักและเห็นถึงความสำคัญของการผลิตและตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในเวทีประชุมวิชาการเป็นเวทีในการนำเสนอผลงานวิจัยในระดับชาติเผยแพร่และแลกเปลี่ยนความก้าวหน้าทางวิชาการของอาจารย์นักวิจัยนิสิตนักศึกษาผู้เข้าร่วมประชุมจากในประเทศสร้างเครือข่ายงานวิจัยกับสถาบันการศึกษาต่างๆตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมหรือวารสารวิชาการระดับชาติและเผยแพร่ผลงานวิจัยและบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏพหุสภกรรมการวิจัยและเครือข่ายมหาวิทยาลัยเพื่อนำไปสู่การใช้ประโยชน์และพัฒนาท้องถิ่น การจัดประชุมวิชาการระดับชาติพหุสภกรรมการวิจัยครั้งที่ 10 ประจำปีพ.ศ.2568 เป็นการเผยแพร่ผลงานวิจัยให้เป็นที่รู้จักและนำไปใช้ประโยชน์อย่างกว้างขวางในประเทศ ผลงานวิจัยที่ได้นำเสนอในที่ประชุม จะได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings) ที่มีคณะกรรมการดำเนินงานที่มีมาตรฐานตามเกณฑ์ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) สถาบันวิจัยและพัฒนาจึงเล็งเห็นว่าการประชุมวิชาการระดับชาติครั้งนี้ จะก่อให้เกิดประโยชน์หลายประการทั้งสำหรับอาจารย์นักวิจัยนิสิตนักศึกษาและผู้เข้าร่วมประชุมโดยเฉพาะการเป็นเจ้าภาพในการจัดประชุมจะแสดงให้เห็นถึงศักยภาพและความเข้มแข็งขององค์กรหรือสถาบันการศึกษานั้นได้เป็นอย่างดีอีกทั้งยังได้รับความร่วมมือกับเครือข่ายมหาวิทยาลัยจัดการประชุมในรูปแบบเป็นเจ้าภาพร่วมกันก็เพื่อประสานความร่วมมือสร้างเครือข่ายการวิจัยให้เข้มแข็งก่อให้เกิดเครือข่ายการทำวิจัยระหว่างมหาวิทยาลัยในอนาคตอย่างยั่งยืน	
5. วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อเผยแพร่ผลงานวิจัยและบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏพหุสภกรรมการวิจัยและเครือข่ายมหาวิทยาลัยเพื่อนำไปสู่การใช้ประโยชน์และพัฒนาท้องถิ่น 2. เพื่อสร้างเครือข่ายงานวิจัยกับสถาบันการศึกษาต่างๆ	

3. เพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม หรือวารสารวิชาการระดับชาติ 4. เพื่อเป็นเวทีในการนำเสนอผลงานวิจัยในระดับชาติ เผยแพร่และแลกเปลี่ยนความก้าวหน้าทางวิชาการของอาจารย์ นักวิจัย นิสิต นักศึกษา ผู้เข้าร่วมประชุมจากในประเทศ 5. เพื่อเป็นการกระตุ้นและส่งเสริมให้คณาจารย์ภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย ได้ตระหนักและเห็นถึงความสำคัญของงานวิจัย ในการผลิตและตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในที่ประชุมวิชาการ													
6. สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ที่อยู่ : ต. พลายชุมพล อ.เมือง จ. พิษณุโลก พิกัด : ละติจูด 16.83019 ลองจิจูด 100.20757													
7. กลุ่มเป้าหมาย* : รวมทั้งสิ้น 150 คน 7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 50 คน 7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 100 คน													
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 150,000 บาท [] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน – บาท [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 150,000 บาท [] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน – บาท [] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน – บาท													
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ 1 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.2568 ถึง วันที่ 29 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.2568													
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :													
ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมประชุมวิชาการพิบูลสงคราม วิจัย ครั้งที่ 10 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568					X								รอง ศาสตราจารย์ ดร.วิโรจน์ ลิขิตตระกูล วงศ์/นางสาว ปิยวดี น้อย น้ำใส

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่าย ของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/ กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : ค่าตอบแทนอื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิประเมินบทความวิจัย (จำนวนเป้าหมาย 300 คน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง , งบประมาณ/หน่วยเวลา 500 = งบ.ทั้งหมด 150,000)
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	-	
	ค่าตอบแทน	150,000	
	ค่าใช้สอย	-	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		150,000	ขอตัวเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	จำนวนผลงานวิจัย/วิชาการแบบบรรยายและแบบโปสเตอร์	100 (เรื่อง)
เชิงคุณภาพ		
	ความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : เป็นเวทีเผยแพร่ผลงานวิจัยและการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์

*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หน่วยงาน สถาบันวิจัยและพัฒนา

1. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการวิจัย	รหัสโครงการ : 6810000001-07 รหัสงบประมาณ : 203400360721
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.น้ำทิพย์ วงษ์ประทีป 2.2 ผู้รับผิดชอบ : รองศาสตราจารย์ ดร.วิโรจน์ ลิขิตตระกูลวงศ์ โทรศัพท์/ มือถือ : 061-018-1978 2.3 ผู้รายงาน : นางสาวปิยวดี น้อยน้ำใส โทรศัพท์/ มือถือ : 0869394543 2.4 หน่วยงาน : สถาบันวิจัยและพัฒนา คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สถาบันวิจัยและพัฒนา	
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : มิติการพัฒนาที่ 3 การยกระดับผู้ประกอบการและคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : มิติการพัฒนาที่ 1 ยกระดับงานบริหารจัดการงานวิจัย 3.3 ประเภทกิจกรรม/ ภารกิจที่รับผิดชอบ : พัฒนาอาจารย์เจ้าหน้าที่	
4. หลักการและเหตุผล : จากพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามว่าด้วยเรื่องพริกโฉมการบริหารจัดการเป็นมหาวิทยาลัยพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสีเขียว ซึ่งสถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นองค์กรที่รับผิดชอบภารกิจด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัย ในลักษณะของการประสานงาน ส่งเสริม และสนับสนุนงานวิจัยของมหาวิทยาลัย เพื่อให้บรรลุพันธกิจดังกล่าว มหาวิทยาลัยจึงได้กำหนดให้มีการส่งเสริมการทำวิจัยควบคู่ไปกับการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการวิจัยตามความเชี่ยวชาญ โดยแบ่งเป็นกลุ่มนักวิจัยรุ่นใหม่ นักวิจัยรุ่นกลาง และกลุ่มนักวิจัยรุ่นอาวุโส เพื่อให้ให้นักวิจัยได้พัฒนาตนเองอยู่เสมอ ตามความเชี่ยวชาญ นำไปสู่การเป็นนักวิจัยมืออาชีพที่สามารถพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ได้อย่างมีคุณภาพ และ/หรือประสิทธิภาพ เพื่อนำสู่ ผลงานวิจัยที่สามารถส่งเสริมไปสู่ เชิงพาณิชย์ รองรับสถานการณ์ปัจจุบันที่เศรษฐกิจซบเซา ไปด้วยวิจัยและนวัตกรรมด้วยเหตุนี้สถาบันวิจัยและพัฒนาในฐานะหน่วยงานที่ดูแลงานวิจัยระดับมหาวิทยาลัยที่มีบทบาทในการสนับสนุนให้เกิดกระบวนการพัฒนานักวิจัยและพัฒนางานวิจัย จึงได้จัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการวิจัย ประจำปี 2568 ขึ้น เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนและยกระดับศักยภาพด้านงานวิจัย เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย เน้นการพัฒนาศักยภาพนักวิจัยให้ดำเนินการด้านงานวิจัยและนวัตกรรมนำผลงานไปใช้ประโยชน์และต่อยอดเชิงพาณิชย์ มีผลกระทบต่อการแก้ไขปัญหาชุมชนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน	
5. วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อส่งเสริมและพัฒนายกระดับศักยภาพบุคลากรด้านการทำวิจัยและนวัตกรรมเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและประเทศชาติ 2. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์และสร้างองค์ความรู้ด้านการวิจัยและนวัตกรรมในการพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก 3. เพื่อพัฒนาระบบนักวิจัยตั้งแต่ต้นทาง กลางทาง และปลายทาง 4. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรดำเนินการวิจัยและนวัตกรรมเชิงพื้นที่	
6. สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ที่อยู่ : ต. พลายชุมพล อ.เมือง จ. พิษณุโลก พิกัด : ละติจูด 16.83019 ลองจิจูด 100.20757	
7. กลุ่มเป้าหมาย* : รวมทั้งสิ้น 100 คน 7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 100 คน	

7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 0 คน

8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 200,000 บาท

- [X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 61,600 บาท
 [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 60,000 บาท
 [X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 50,000 บาท
 [X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน 28,400 บาท

9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :

วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ.2567 ถึง วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ.2568

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/กิจกรรม	ค.ค.	ท.บ.	บ.ค.	ม.ค.	ก.ท.	ฉ.ค.	เน.บ.	ท.ค.	ฉ.บ.	ก.ค.	ส.ค.	ก.บ.	ผู้รับผิดชอบ
พัฒนาศักยภาพนักวิจัยเชิงพื้นที่/พัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัย /พัฒนาศักยภาพด้านการวิเคราะห์ ผลตอบแทนคุณค่าทางสังคมของโครงการวิจัย (SROI)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	รองศาสตราจารย์ ดร. วิโรจน์ ลิขิตตระกูลวงศ์/นางสาวปิยวดี น้อยน้ำใส
พัฒนาและผลักดันให้มีการรวมกลุ่มนักวิจัยทั้งภายในและภายนอกตามสาขาเชี่ยวชาญเพื่อพัฒนาให้เกิดเป็นชุดโครงการ/แผนงานวิจัยในลักษณะบูรณาการระหว่างหน่วยงาน และร่วมกับผู้ใช้ประโยชน์/การผลักดัน TRIUPActหรือพระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม		X	X				X	X		X	X		รองศาสตราจารย์ ดร. วิโรจน์ ลิขิตตระกูลวงศ์/นางสาวปิยวดี น้อยน้ำใส
พัฒนาศักยภาพนักวิจัยร่างข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อจัดทำเป็นคลังข้อมูล (Proposal Bank)		X	X		X	X			X	X			รองศาสตราจารย์ ดร. วิโรจน์ ลิขิตตระกูลวงศ์/นางสาวปิยวดี น้อยน้ำใส

พัฒนาศักยภาพนักวิจัยด้านการตีพิมพ์เผยแพร่ทั้งในระดับชาติและนานาชาติและให้คำปรึกษา/ตรวจสอบความถูกต้องของภาษาอังกฤษ/พัฒนาศักยภาพด้านจรรยาบรรณและจริยธรรมการวิจัย	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	รองศาสตราจารย์ ดร. วิโรจน์ ลิขิตตระกูลวงศ์/นางสาวปิยวดี น้อยน้ำใส
กิจกรรมเข้าร่วมพบปะแหล่งทุนทั้งในระดับชาติและนานาชาติ			X			X			X				รองศาสตราจารย์ ดร. วิโรจน์ ลิขิตตระกูลวงศ์/นางสาวปิยวดี น้อยน้ำใส
กิจกรรมพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยและนวัตกรรมที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยและยุทธศาสตร์ของประเทศ		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	รองศาสตราจารย์ ดร. วิโรจน์ ลิขิตตระกูลวงศ์/นางสาวปิยวดี น้อยน้ำใส

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

จำนวนงบประมาณ			คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : ค่าใช้จ่ายอื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย : วัสดุสำนักงาน (จำนวนเป้าหมาย 1 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งบม./หน่วยเวลา 1,600 = งบม.ทั้งหมด 1,600)
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	1,600	
	ค่าตอบแทน	103,400	ประเภท : ค่าตอบแทนอื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าตอบแทนผู้ทรงจ วิชา (จำนวนเป้าหมาย 7 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งบม./หน่วยเวลา 5,000 = งบม.ทั้งหมด 35,000)
	ค่าใช้สอย	95,000	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	ประเภท : ค่าตอบแทนอื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าตอบแทนวิทยากร (โครงการวิจัย (SROI)) (จำนวนเป้าหมาย 3 คน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งบม./หน่วยเวลา 3,600 = งบม.ทั้งหมด 10,800)
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	ประเภท : ค่าตอบแทนอื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าตอบแทนวิทยากร (การผลักดัน TRIUP Act หรือพระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและ
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	

			นวัตกรรม) (จำนวนเป้าหมาย 2 คน, ระยะเวลา 12.00 ชั่วโมง, งบประมาณ/หน่วยเวลา 600 = งบประมาณทั้งหมด 14,400) ประเภท : ค่าตอบแทนอื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าตอบแทนวิทยากร (กิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักวิจัยร่างข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อจัดทำเป็นคลังข้อมูล) (จำนวนเป้าหมาย 2 คน, ระยะเวลา 12.00 ชั่วโมง, งบประมาณ/หน่วยเวลา 600 = งบประมาณทั้งหมด 14,400) ประเภท : ค่าตอบแทนอื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าตอบแทนวิทยากร (พัฒนาศักยภาพนักวิจัยด้านการตีพิมพ์เผยแพร่ทั้งในระดับชาติและนานาชาติและให้คำปรึกษา/ตรวจสอบความถูกต้องของภาษาอังกฤษ/พัฒนาศักยภาพด้านจรรยาบรรณและจริยธรรมการวิจัย) (จำนวนเป้าหมาย 2 คน, ระยะเวลา 12.00 ชั่วโมง, งบประมาณ/หน่วยเวลา 600 = งบประมาณทั้งหมด 14,400) ประเภท : ค่าตอบแทนอื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าตอบแทนวิทยากร (กิจกรรมพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยและนวัตกรรมที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยและยุทธศาสตร์ของประเทศ) (จำนวนเป้าหมาย 2 คน, ระยะเวลา 12.00 ชั่วโมง, งบประมาณ/หน่วยเวลา 600 = งบประมาณทั้งหมด 14,400) ประเภท : ค่าพาหนะ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าเดินทางวิทยากร (โครงการวิจัย (SROI)) (จำนวนเป้าหมาย 3 คน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งบประมาณ/หน่วยเวลา 3,000 = งบประมาณทั้งหมด 9,000) ประเภท : ค่าที่พัก รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าที่พักวิทยากร (โครงการวิจัย (SROI)) (จำนวนเป้าหมาย 3 คน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งบประมาณ/หน่วยเวลา 1,200 = งบประมาณทั้งหมด 3,600) ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารกลางวัน (โครงการวิจัย (SROI)) (จำนวนเป้าหมาย 30 คน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งบประมาณ/หน่วยเวลา 150 = งบประมาณทั้งหมด 4,500) ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (โครงการวิจัย (SROI)) (จำนวนเป้าหมาย 30 คน, ระยะเวลา 2.00 ครั้ง, งบประมาณ/หน่วยเวลา 35 = งบประมาณทั้งหมด 2,100) ประเภท : ค่าที่พัก รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าที่พักวิทยากร (TRIUP Act) (จำนวนเป้าหมาย 2 ห้อง, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งบประมาณ/หน่วยเวลา 1,100 = งบประมาณทั้งหมด 2,200) ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารกลางวัน (TRIUP Act) (จำนวนเป้าหมาย 30 คน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งบประมาณ/หน่วยเวลา 150 = งบประมาณทั้งหมด 4,500) ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (TRIUP Act) (จำนวนเป้าหมาย 30 คน, ระยะเวลา 2.00 ครั้ง, งบประมาณ/หน่วยเวลา 50 = งบประมาณทั้งหมด 3,000) ประเภท : ค่าที่พัก รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าที่พักวิทยากร (Proposal Bank) (จำนวนเป้าหมาย 2 ห้อง, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งบประมาณ/หน่วยเวลา 1,100 = งบประมาณทั้งหมด 2,200) ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารกลางวัน (Proposal Bank) (จำนวนเป้าหมาย 30 คน, ระยะเวลา 2.00 มื้อ, งบประมาณ/หน่วยเวลา 80 = งบประมาณทั้งหมด 4,800) ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (Proposal Bank) (จำนวนเป้าหมาย 30 คน, ระยะเวลา 2.00 มื้อ, งบประมาณ/หน่วยเวลา 35 = งบประมาณทั้งหมด 2,100)
--	--	--	--

			ประเภท : ค่าพาหนะ รายละเอียดการเบิกจ่าย : เข้าร่วมพบปะแหล่งทุนทั้งในระดับชาติและนานาชาติ เข้าร่วมประชุมเดินทางไปราชการ (จำนวนเป้าหมาย 5 คน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม./หน่วยเวลา 5,600 = งปม.ทั้งหมด 28,000) ประเภท : ค่าพาหนะ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าเดินทางวิทยากร (พัฒนาศักยภาพนักวิจัยด้านการตีพิมพ์เผยแพร่ทั้งในระดับชาติและนานาชาติและให้คำปรึกษา/ตรวจสอบความถูกต้องของภาษาอังกฤษ/พัฒนาศักยภาพด้านจรรยาบรรณและจริยธรรมการวิจัย) (จำนวนเป้าหมาย 2 คน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม./หน่วยเวลา 5,000 = งปม.ทั้งหมด 10,000) ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารกลางวัน (พัฒนาศักยภาพนักวิจัยด้านการตีพิมพ์เผยแพร่ทั้งในระดับชาติและนานาชาติและให้คำปรึกษา/ตรวจสอบความถูกต้องของภาษาอังกฤษ/พัฒนาศักยภาพด้านจรรยาบรรณและจริยธรรมการวิจัย) (จำนวนเป้าหมาย 20 คน, ระยะเวลา 2.00 มื้อ, งปม./หน่วยเวลา 150 = งปม.ทั้งหมด 6,000) ประเภท : ค่าอาหารอาหารว่างและเครื่องดื่มรายละเอียดการเบิกจ่าย: ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม(พัฒนาศักยภาพนักวิจัยด้านการตีพิมพ์เผยแพร่ทั้งในระดับชาติและนานาชาติและให้คำปรึกษา/ตรวจสอบความถูกต้องของภาษาอังกฤษ/พัฒนาศักยภาพด้านจรรยาบรรณและจริยธรรมการวิจัย) (จำนวนเป้าหมาย 20 คน, ระยะเวลา 4.00 มื้อ, งปม./หน่วยเวลา 50 = งปม.ทั้งหมด 4,000) ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (กิจกรรมพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยและนวัตกรรมที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยและยุทธศาสตร์ของประเทศ) (จำนวนเป้าหมาย 30 คน, ระยะเวลา 4.00 มื้อ, งปม./หน่วยเวลา 35 = งปม.ทั้งหมด 4,200) ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารกลางวัน (กิจกรรมพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยและนวัตกรรมที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยและยุทธศาสตร์ของประเทศ) (จำนวนเป้าหมาย 30 คน, ระยะเวลา 2.00 มื้อ, งปม./หน่วยเวลา 80 = งปม.ทั้งหมด 4,800)
งบรายจ่ายอื่น		รายจ่ายอื่น	
รวมทั้งสิ้น		200,000	ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	จำนวนนักวิจัยที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพ	100 (คน)
	จำนวนข้อเสนอโครงการในคลังข้อมูล Proposal Bank	5 (โครงการ)
	จำนวนผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ	30 (เรื่อง)
เชิงคุณภาพ		
	ความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : นักวิจัยได้รับการพัฒนาศักยภาพ

*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
หน่วยงาน สถาบันวิจัยและพัฒนา

1. ชื่อโครงการ : งานพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือการวิจัยและบริการวิชาการเพื่อพัฒนาลังคม	รหัสโครงการ : 6810000001-08 รหัสงบประมาณ : 203400360821
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.น้ำทิพย์ วงษ์ประทีป 2.2 ผู้รับผิดชอบ : รองศาสตราจารย์ ดร.วิโรจน์ ลิขิตตระกูลวงศ์ โทรศัพท์/ มือถือ : 061-018-1978 2.3 ผู้รายงาน : นางสาวปิยวดี น้อยน้ำใส โทรศัพท์/ มือถือ : 086-939-4543 นางสาวรตนา นาคสิงห์ โทรศัพท์/ มือถือ : 084-065-9012 นายชนกันต์ พันธุ์อุดม โทรศัพท์/ มือถือ : 087-763-3787 2.4 หน่วยงาน : สถาบันวิจัยและพัฒนา คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สถาบันวิจัยและพัฒนา	
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : มิติการพัฒนาที่ 3 การยกระดับผู้ประกอบการและคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : มิติการพัฒนาที่ 2 ยกระดับงานสนับสนุนการบริการวิชาการ 3.3 ประเภทกิจกรรม/ ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย : วิจัย	
4. หลักการและเหตุผล : สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามมีพันธกิจหลักคือการบริหารจัดการและส่งเสริมสนับสนุนการสร้างองค์ความรู้จากงานวิจัยการบริหารจัดการงานบริการวิชาการและถ่ายทอดความรู้เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นและการบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพโดยยึดหลักธรรมาภิบาล ซึ่งสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 ของสถาบันวิจัยและพัฒนา คือพัฒนาระบบและกลไกเพื่อสนับสนุนให้เกิดงานวิจัยและงานบริการวิชาการในเชิงพาณิชย์โดยมีเป้าประสงค์เพื่อต่อยอดงานวิจัยและบริการวิชาการในเชิงพาณิชย์สถาบันวิจัยและพัฒนาจึงได้จัดทำโครงการเผยแพร่ผลงานวิจัยและนวัตกรรมขึ้นเพื่อก่อให้เกิดระบบและกลไกในการผลักดันผลงานวิจัยสู่การนำไปใช้ และสามารถต่อยอดในเชิงพาณิชย์ได้	
5. วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อให้เกิดระบบและกลไกในการผลักดันผลงานวิจัยสู่การนำไปใช้ประโยชน์ 2. เพื่อสังเคราะห์ความรู้จากงานวิจัยและผลงานสร้างสรรค์งานวิจัย และงานบริการวิชาการ 3. เพื่อเข้าร่วมจัดนิทรรศการแสดงผลงานวิจัยและกิจกรรมการวิจัยในเวทีระดับชาติ 4. เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรที่มีผลงานดีเด่นด้านการวิจัยและการบริการวิชาการ	
6. สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ที่อยู่ : ต. พลายชุมพล อ.เมือง จ. พิษณุโลก พิกัด : ละติจูด 16.83019 ลองจิจูด 100.20757	
7. กลุ่มเป้าหมาย* : รวมทั้งสิ้น 100 คน 7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 60 คน 7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 40 คน	

8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 250,000 บาท

- [] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน - บาท
 [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 10,000 บาท
 [X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 30,000 บาท
 [X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน 210,000 บาท

9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :

วันที่ 1 เดือน มกราคม พ.ศ.2568 ถึง วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ.2568

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/กิจกรรม	ค. ค.	พ. ย.	ธ. ค.	ม. ค.	ก. พ.	มิ. ค.	เม. ย.	พ. ค.	มิ. ย.	ก. ค.	ส. ค.	ก. ย.	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมสังเคราะห์องค์ความรู้จากงานวิจัย และผลงานสร้างสรรค์ งานวิจัย พ.ศ. 2568							X	X	X	X	X	X	รองศาสตราจารย์ ดร.วิโรจน์ ลิขิตตระกูลวงศ์/นางสาวปิยวดี น้อยน้ำใส นางสาวรัตนา นาคสิงห์ นายชนกันต์ พันธ์อุดม
กิจกรรมเข้าร่วมจัดนิทรรศการและแสดงผลงานวิจัยและมหกรรมงานวิจัยแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. 2568						X	X	X	X	X	X	X	รองศาสตราจารย์ ดร.วิโรจน์ ลิขิตตระกูลวงศ์/นางสาวปิยวดี น้อยน้ำใส นางสาวรัตนา นาคสิงห์ นายชนกันต์ พันธ์อุดม
กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรตินักวิจัยและนัก บริการวิชาการ ประจำปี พ.ศ. 2568								X	X	X	X		รองศาสตราจารย์ ดร.วิโรจน์ ลิขิตตระกูลวงศ์/นางสาวปิยวดี น้อยน้ำใส นางสาวรัตนา นาคสิงห์ นายชนกันต์ พันธ์อุดม
กิจกรรมเผยแพร่ผลงานวิจัยสู่การนำไปใช้ประโยชน์ ประจำปี พ.ศ. 2568					X	X	X	X	X	X	X	X	รองศาสตราจารย์ ดร.วิโรจน์ ลิขิตตระกูลวงศ์/นางสาวปิยวดี น้อยน้ำใส นางสาวรัตนา นาคสิงห์ นายชนกันต์ พันธ์อุดม

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียด ค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวน งบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	: ค่าใช้สอยในการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์งานยกย่องฯ (จำนวนเป้าหมาย 2
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	-	รายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งบม/หน่วยเวลา 5,000 = งบม.ทั้งหมด 10,000)
	ค่าตอบแทน	10,000	ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย
	ค่าใช้สอย	240,000	: อาหารว่างและเครื่องดื่ม
	ค่า	-	(สำหรับการประชุมเตรียมความพร้อมกรมงานวิจัยแห่งชาติ)
	สาธารณูปโภค	-	(จำนวนเป้าหมาย 1 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งบม/หน่วยเวลา 500 =
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	งบม.ทั้งหมด 500)
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	ประเภท : ค่าใช้จ่ายอื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าเดินทางไปราชการ
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	เข้าร่วมงานมหกรรมงานวิจัยแห่งชาติ ของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และนักวิจัย
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	(จำนวนเป้าหมาย 1 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งบม/หน่วยเวลา 50,000 =
			งบม.ทั้งหมด 50,000)
			ประเภท : ค่าจ้างเหมาบริการ รายละเอียดการเบิกจ่าย
			: ค่าจัดจ้างเหมาจัดทำนิตยสารงานมหกรรมงานวิจัยแห่งชาติ
			(จำนวนเป้าหมาย 1 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งบม/หน่วยเวลา 50,000 =
			งบม.ทั้งหมด 50,000)
			ประเภท : ค่าใช้จ่ายอื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย
			: ค่าเดินทางไปราชการเผยแพร่ผลงานวิจัยสู่การนำไปใช้ประโยชน์
			(จำนวนเป้าหมาย 2 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งบม/หน่วยเวลา 50,000 =
			งบม.ทั้งหมด 100,000)
	รวมทั้งสิ้น	250,000	ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	ผลงานวิจัยและผลงานสร้างสรรค์ที่ผ่านการสังเคราะห์องค์ความรู้ งานวิจัยและบริการวิชาการ	15 (ผลงาน)
	บุคลากรที่ได้รับรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติในประเภทต่าง ๆ	8 (รางวัล)
	เข้าร่วมจัดนิทรรศการในเวทีระดับชาติหรือนานาชาติ	2 (ครั้ง)
เชิงคุณภาพ		
	ร้อยละความพึงพอใจต่อผู้รับบริการ	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

งานเผยแพร่ผลงานวิจัยและนวัตกรรมก่อให้เกิดระบบและกลไกในการผลักดันผลงานวิจัยสู่การนำไปใช้ประโยชน์และสามารถต่อยอดในเชิงพาณิชย์ได้

*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หน่วยงาน สถาบันวิจัยและพัฒนา

1. ชื่อโครงการ : งานพัฒนาระบบบริหารจัดการงานวิจัย	รหัสโครงการ : 6810000001-09 รหัสงบประมาณ : 203400360921
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.น้ำทิพย์ วงษ์ประทีป 2.2 ผู้รับผิดชอบ : รองศาสตราจารย์ ดร.วิโรจน์ ลิขิตตระกูลวงศ์ โทรศัพท์/ มือถือ : 061-018-1978 2.3 ผู้รายงาน : นางสาวปิยวดี น้อยน้ำใส โทรศัพท์/ มือถือ : 086-939-4543 2.4 หน่วยงาน : สถาบันวิจัยและพัฒนา คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สถาบันวิจัยและพัฒนา	
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : มติการพัฒนาก่อนที่ 3 การยกระดับผู้ประกอบการและคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : มติการพัฒนาก่อนที่ 1 ยกระดับงานบริหารจัดการงานวิจัย 3.3 ประเภทกิจกรรม/ ภารกิจที่รับผิดชอบ : วิจัย	
4. หลักการและเหตุผล : จากพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามว่าด้วยเรื่องพริกโฉมการบริหารจัดการเป็นมหาวิทยาลัยพัฒนาเทคโนโลยี และส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสีเขียว ซึ่งสถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นองค์กรที่รับผิดชอบภารกิจด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัย ในลักษณะของการประสานงาน ส่งเสริม สนับสนุนการบริหารจัดการงานวิจัยของมหาวิทยาลัย และการพัฒนาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศและกฎเกณฑ์ต่างๆให้มีความทันสมัยมีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับในสากลรวมทั้งสนับสนุนบุคลากรที่ดำเนินงานด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัย เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถ และยกระดับแนวทางการบริหารจัดการงานวิจัยต่างๆ ดังนั้นสถาบันวิจัยและพัฒนาได้กำหนดงานพัฒนาระบบบริหารจัดการงานวิจัยเพื่อพัฒนาระบบและกลไกของระบบการบริหารจัดการงานวิจัยที่สามารถแก้ปัญหาและตอบสนองต่อความต้องการในระดับท้องถิ่นและในระดับประเทศได้	
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อพัฒนาและยกระดับระบบบริหารจัดการงานวิจัยของมหาวิทยาลัย	
6. สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ที่อยู่ : ต. พลายชุมพล อ.เมือง จ. พิษณุโลก พิกัด : ละติจูด 16.83019 ลองจิจูด 100.20757	
7. กลุ่มเป้าหมาย* : รวมทั้งสิ้น 100 คน 7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 100 คน 7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 0 คน	
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 300,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 84,700 บาท [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 92,500 บาท [X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 58,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน 64,800 บาท	
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ.2567 ถึง วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ.2568	

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/กิจกรรม	ค. ค.	พ. ย.	ธ. ค.	ม. ค.	ก. พ.	ฉ. ค.	เม. ย.	พ. ค.	ฉ. ย.	ก. ค.	ส. ค.	ก. ย.	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมการประเมินข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อยื่นขอเสนองบประมาณด้านกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.)	X	X											รองศาสตราจารย์ ดร. วิโรจน์ ลิขิตตระกูลวงศ์/น.ส. ปิยวดี น้อยน้ำใส
กิจกรรมการตรวจจางรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ของโครงการวิจัยที่ได้รับจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัย	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	รองศาสตราจารย์ ดร. วิโรจน์ ลิขิตตระกูลวงศ์/น.ส. ปิยวดี น้อยน้ำใส
กิจกรรมติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลโครงการวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนทุนวิจัยจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.)	X				X				X			X	รองศาสตราจารย์ ดร. วิโรจน์ ลิขิตตระกูลวงศ์/น.ส. ปิยวดี น้อยน้ำใส
กิจกรรมประชุมชี้แจงกรอบแนวทางการยื่นขอเสนอโครงการวิจัยทั้งแหล่งทุนภายในและภายนอก	X				X				X			X	รองศาสตราจารย์ ดร. วิโรจน์ ลิขิตตระกูลวงศ์/น.ส. ปิยวดี น้อยน้ำใส
กิจกรรมติดตามความคุ้มค่าและ/หรือผลกระทบในการสนับสนุนทุนโครงการวิจัย						X						X	รองศาสตราจารย์ ดร.

														วิโรจน์ ลิขิต ตระกูล วงศ์/น.ส. ปิยวดี น้อยน้ำใส
กิจกรรมส่งเสริมพัฒนา และยกระดับระบบบริหารงานวิจัยต่างๆ เช่น การเดินทางไปราชการของผู้บริหารและ เจ้าหน้าที่ของสถาบันวิจัยในการกิจด้านการ บริหารจัดการงานวิจัย	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	รอง ศาสตราจารย์ ดร. วิโรจน์ ลิขิต ตระกูล วงศ์/น.ส. ปิยวดี น้อยน้ำใส

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายการ/รายละเอียด ค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : ค่าใช้จ่ายอื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าวัสดุสำนักงาน (จำนวนเป้าหมาย 1 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง , งปม./หน่วยเวลา 1,000 = งปม.ทั้งหมด 1,000)
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	1,000	ประเภท : ค่าตอบแทนเบี้ยประชุม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการงานวิจัย (จำนวนเป้าหมาย 1 ครั้ง, ระยะเวลา 3.00 ครั้ง, งปม./หน่วยเวลา 14,000 = งปม.ทั้งหมด 42,000)
	ค่าตอบแทน	211,800	
	ค่าใช้สอย	87,200	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	ประเภท : ค่าตอบแทนอื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (จำนวนเป้าหมาย 50 รายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม./หน่วยเวลา 2,000 = งปม.ทั้งหมด 100,000)
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	ประเภท : ค่าตอบแทนอื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิประเมินรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (จำนวนเป้าหมาย 50 รายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม./หน่วยเวลา 1,000 = งปม.ทั้งหมด 50,000)
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
			ประเภท : ค่าตอบแทนอื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ (ติดตามความก้าวหน้า และประเมินผลโครงการวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนทุนวิจัยจาก กองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม) (จำนวนเป้าหมาย 2 คน, ระยะเวลา 4.00 ครั้ง, งปม./หน่วยเวลา 1,800 = งปม.ทั้งหมด 14,400)

			ประเภท :ค่าตอบแทนอื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ (กิจกรรมส่งเสริมพัฒนา และยกระดับระบบบริหารงานวิจัย) (จำนวนเป้าหมาย 3 คน, ระยะเวลา 3.00 ชั่วโมง, งปม/หน่วยเวลา 600 = งปม.ทั้งหมด 5,400) ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่มและอาหารกลางวัน (กิจกรรมประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการงานวิจัย) (จำนวนเป้าหมาย 16 คน, ระยะเวลา 3.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 150 = งปม.ทั้งหมด 7,200) ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่มและอาหารกลางวัน (ติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลโครงการวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนทุนวิจัยจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม) (จำนวนเป้าหมาย 50 คน, ระยะเวลา 3.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 150 = งปม.ทั้งหมด 22,500) ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่มและอาหารกลางวัน (กิจกรรมส่งเสริมพัฒนา และยกระดับระบบบริหารงานวิจัย) (จำนวนเป้าหมาย 50 คน, ระยะเวลา 1.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 150 = งปม.ทั้งหมด 7,500) ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่มและอาหารกลางวัน (กิจกรรมประชุมชี้แจงกรอบแนวทางการยื่นข้อเสนอโครงการวิจัย ทั้งแหล่งทุนภายในและภายนอก) (จำนวนเป้าหมาย 40 คน, ระยะเวลา 3.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 150 = งปม.ทั้งหมด 18,000) ประเภท :ค่าใช้จ่ายอื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย :เดินทางไปราชการของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ ของสถาบันวิจัยในการกิจด้านการ บริหารจัดการงานวิจัย (จำนวนเป้าหมาย 8 คน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 4,000 = งปม.ทั้งหมด 32,000)
	รวมทั้งสิ้น	300,000	ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	จำนวนข้อเสนอโครงการที่ขึ้นเสนอของบประมาณทุกแหล่งทุน ประจำปี พ.ศ. 2568	49 (โครงการ)
	รายงานผลการติดตามความคุ้มค่าและ/หรือผลกระทบในการสนับสนุนทุนโครงการวิจัย	1 (เล่ม)
	จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพและกลไกการบริหารจัดการงานวิจัย	7 (คน)
เชิงคุณภาพ		
	ความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : ยกกระดับระบบบริหารจัดการงานวิจัย

*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หน่วยงาน สถาบันวิจัยและพัฒนา

1. ชื่อโครงการ : งานสนับสนุนการบริการวิชาการ	รหัสโครงการ : 6810000002-01 รหัสงบประมาณ : 203400130121
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : อาจารย์ ดร.อรรถพล นาขวาท 2.2 ผู้รับผิดชอบ : นางจิตรา มีคำ โทรศัพท์/ มือถือ : 0819733343 2.3 ผู้รายงาน : นางสาวกัญชวีรัตน์ ศรีเบญจมาศ โทรศัพท์/ มือถือ : 088-945-6185 2.4 หน่วยงาน : สถาบันวิจัยและพัฒนา คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สถาบันวิจัยและพัฒนา	
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : มิติการพัฒนาที่ 3 การยกระดับผู้ประกอบการและคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : มิติการพัฒนาที่ 2 ยกระดับงานสนับสนุนการบริการวิชาการ 3.3 ประเภทกิจกรรม/ การกิจที่รับผิดชอบ : สนับสนุนการเรียนการสอน	
4. หลักการและเหตุผล : สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรสุคนธ์มีความมุ่งหมายที่จะสร้างและพัฒนาศักยภาพนักวิจัยที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีให้สามารถนำองค์ความรู้ไปประยุกต์เพื่อสร้างผลงานและพัฒนาผลิตภัณฑ์2) สร้างนวัตกรรมเพื่อนำไปใช้ในเชิงพาณิชย์หรือสาธารณประโยชน์เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มตลอดห่วงโซ่มูลค่าในภาคการผลิตและบริการ3) ส่งเสริมบทบาทความร่วมมือกับภาคเอกชน/เครือข่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อสนับสนุนและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม 4) เน้นการวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ในภาคอุตสาหกรรม การผลิตจริงเพื่อพัฒนาสมรรถนะและส่งเสริมในการทำงาน และ 5) บริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพโดยยึดหลัก ธรรมภิบาล และได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ของสถาบันวิจัยและพัฒนาไว้ 2 ยุทธศาสตร์คือ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาศักยภาพและระบบนิเวศการบริหารจัดการงานวิจัย และนวัตกรรมสู่การใช้ประโยชน์แบบก้าวกระโดดและยุทธศาสตร์ที่2 การบริหารจัดการองค์กรมุ่งสู่ การเป็นมหาวิทยาลัยแห่งประกอบการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล โดยมีเป้าประสงค์เพื่อมุ่งพัฒนากำลังคนด้านการวิจัยและนวัตกรรมที่ตอบสนองความต้องการประเทศ ให้สามารถนำองค์ความรู้และความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีให้สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ในการสร้างสรรค์ผลงานวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ยกระดับกระบวนการวิจัยพัฒนาเทคโนโลยีนวัตกรรมที่ทันสมัยเพื่อนำไปสู่ การใช้ประโยชน์ในการยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดีขึ้น และการมีระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อนำไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยนวัตกรรมสีเขียว (GreenInnovationUniversity) นำไปสู่การสร้างโครงสร้างพื้นฐานที่มีความทันสมัยส่งเสริมการพัฒนาอุตสาหกรรมที่ครอบคลุมและยั่งยืน และส่งเสริมนวัตกรรม จากพันธกิจ ยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ของสถาบันวิจัยและพัฒนาจึงจัดให้มีการดำเนินงานสนับสนุนการบริการวิชาการขึ้นเพื่อสนับสนุนงานบริการวิชาการของหน่วยงานให้บรรลุตามเป้าประสงค์	
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อสนับสนุนการบริการวิชาการของสถาบันวิจัยและพัฒนา และของมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรสุคนธ์	
6. สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรสุคนธ์ ที่อยู่ : ต. พลายชุมพล อ.เมือง จ. พิจิตร พิกัด : ละติจูด 16.83019 ลองจิจูด 100.20757	

7. กลุ่มเป้าหมาย* : รวมทั้งสิ้น 50 คน

7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 50 คน

7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 0 คน

8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 45,000 บาท

[X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 9,500 บาท

[X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 18,000 บาท

[X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 9,500 บาท

[X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน 8,000 บาท

9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :

วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ.2567 ถึงวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ.2568

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/กิจกรรม	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	X												อาจารย์ ดร.อรรถพล นางสาว/นางจิตรา มีคำ
ดำเนินงานสนับสนุนการบริการ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	อาจารย์ ดร.อรรถพล นางสาว/นางจิตรา มีคำ
2.1 บริหารจัดการงานสนับสนุน การบริการวิชาการ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	อาจารย์ ดร.อรรถพล นางสาว/นางจิตรา มีคำ
2.2 ประชุมคณะกรรมการ	X					X							อาจารย์ ดร.อรรถพล นางสาว/นางจิตรา มีคำ
2.3 ทบทวนแผนบริการวิชาการ ของสถาบันวิจัยและพัฒนา	X	X	X	X	X	X							อาจารย์ ดร.อรรถพล นางสาว/นางจิตรา มีคำ
ดำเนินงานขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	อาจารย์ ดร.อรรถพล นางสาว/นางจิตรา มีคำ
ดำเนินงานสนับสนุนการดำเนินงาน ศูนย์พันธกิจสัมพันธ์ตำบลท่าชัย	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	อาจารย์ ดร.อรรถพล นางสาว/นางจิตรา มีคำ

ติดตามการดำเนินงาน			X			X			X			X	อาจารย์ ดร.อรรถพล นาขว/นางจิตรา มีคำ
สรุปและประเมินผล						X						X	อาจารย์ ดร.อรรถพล นาขว/นางจิตรา มีคำ

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่าย ของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/ กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าเบี้ยเลี้ยง/ที่พัก/พาหนะในการเดินทางไปราชการ (จำนวนเป้าหมาย 1 คน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง งปม/หน่วยเวลา 23,000 = งปม.ทั้งหมด 23,000)
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	3,000	ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ประชุมคณะกรรมการ (จำนวนเป้าหมาย 30 คน, ระยะเวลา 2.00 วัน, งปม/หน่วยเวลา 150 = งปม.ทั้งหมด 9,000)
	ค่าตอบแทน	-	
	ค่าใช้สอย	42,000	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	ประเภท : ค่าจ้างเหมาบริการรายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าถ่ายเอกสารประกอบการประชุม (จำนวนเป้าหมาย 1 รายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 2,500 = งปม.ทั้งหมด 2,500)
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	ประเภท : วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าวัสดุสำนักงาน (จำนวนเป้าหมาย 1 รายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 3,000 = งปม.ทั้งหมด 3,000)
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		45,000	ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

12.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	แผนบริการวิชาการ	1 (แผน)
เชิงคุณภาพ		
	จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	50 (คน)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :
1. มีแผนบริการวิชาการที่สอดคล้องกับความต้องการของพื้นที่เป้าหมาย
 2. มีข้อมูลบุคลากรที่ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาในค่านต่างๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
 3. มีความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกับศูนย์พันธกิจสัมพันธ์ตำบลท่าชัย

*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำนวนกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

หน่วยงาน สถาบันวิจัยและพัฒนา

1. ชื่อโครงการ : งานบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา		รหัสโครงการ : 6810000002-02 รหัสงบประมาณ : 203400130221	
2. ผู้รับผิดชอบ :			
2.1 ผู้กำกับดูแล : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.น้ำทิพย์ วงษ์ประทีป			
2.2 ผู้รับผิดชอบ : รองศาสตราจารย์ ดร.วิโรจน์ ลิขิตตระกูลวงศ์ โทรศัพท์/ มือถือ : 055-267038			
2.3 ผู้รายงาน : นางสาวกัณฐิรัตน์ ศรีเบญจมาศ โทรศัพท์/ มือถือ : 088-945-6185 นายสามารถ เน่าบู่ โทรศัพท์/ มือถือ : 094-553-2917 นางสาวณัฐมน วิจารณกุล โทรศัพท์/ มือถือ : 097-269-3922 นางสาวจิตาภา ธรรมรักษ์กุล โทรศัพท์/ มือถือ : 083-163-3388			
2.4 หน่วยงาน : สถาบันวิจัยและพัฒนา คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สถาบันวิจัยและพัฒนา			
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐)			
3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : มิติการพัฒนาที่ 4 ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉม			
3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : มิติการพัฒนาที่ 3 ยกระดับการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา			
3.3 ประเภทกิจกรรม/ ภารกิจที่รับผิดชอบ : วิจัย			
4. ผลักการและเหตุผล :			
สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามมีพันธกิจหลักคือการบริหารจัดการและส่งเสริมสนับสนุนการสร้างองค์ความรู้จากงานวิจัย การบริหารจัดการงานบริการวิชาการและถ่ายทอดความรู้ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นและการบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพโดยยึดหลักธรรมาภิบาล ซึ่งสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 ของสถาบันวิจัยและพัฒนา คือ พัฒนาระบบและกลไกเพื่อสนับสนุนให้เกิดงานวิจัยและงานบริการวิชาการในเชิงพาณิชย์ โดยมีเป้าประสงค์ เพื่อบริหารจัดการงานวิจัยและบริการวิชาการในเชิงพาณิชย์ สถาบันวิจัยและพัฒนา จึงได้จัดทำงานบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาขึ้นเพื่อก่อให้เกิดระบบและกลไกในการผลักดันผลงานวิจัยสู่การนำไปใช้ประโยชน์ และสามารถต่อยอดในเชิงพาณิชย์ได้			
5. วัตถุประสงค์ :			
เพื่อพัฒนาระบบและกลไกในการผลักดันผลงานวิจัยสู่การนำไปใช้ประโยชน์และสามารถต่อยอดในเชิงพาณิชย์			
6. สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ที่อยู่ : ต. พลายชุมพล อ.เมือง จ. พิษณุโลก พิกัด : ละติจูด 16.83019 ลองจิจูด 100.20757			
7. กลุ่มเป้าหมาย* : รวมทั้งสิ้น 20 คน			
7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 17 คน			
7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 3 คน			
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 50,000 บาท			
[] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน - บาท			
[X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 26,650 บาท			
[X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 11,690 บาท			
[X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน 11,660 บาท			

9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :

วันที่ 1 เดือน มกราคม พ.ศ.2568 ถึง วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ.2568

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/กิจกรรม	ค.ค.	ท.ช.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมพัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการทรัพย์สิน เส้นทางปัญญา : จัดประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการทรัพย์สินเส้นทางปัญญา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม			X	X	X	X	X	X	X	X			รองศาสตราจารย์ ดร.วิโรจน์ ลิขิตตระกูลวงศ์ /นายสามารถ เฒ่าบุญ, นางสาวณัฐมน วิจารณ์กุล, นางสาวจิตาภา ธรรมรักษ์กุล, นางสาวกัณห์ รัตน์ ศรีเบญจมาศ,
กิจกรรมพัฒนาระบบและกลไกการผลักดันผลงานวิจัยสู่การนำไปใช้ประโยชน์และ สามารถต่อยอดในเชิงพาณิชย์ : ประชุม คณะกรรมการประเมินมูลค่าทรัพย์สิน เส้นทางปัญญาของมหาวิทยาลัยราชภัฏ สงคราม				X	X	X	X	X	X	X	X		รองศาสตราจารย์ ดร.วิโรจน์ ลิขิตตระกูลวงศ์ /นายสามารถ เฒ่าบุญ, นางสาวณัฐมน วิจารณ์กุล, นางสาวจิตาภา ธรรมรักษ์กุล, นางสาวกัณห์ รัตน์ ศรีเบญจมาศ,

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายการ/รายละเอียด ค่าใช้จ่ายของโครงการ/ กิจกรรม		จำนวน งบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม	
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าตอบแทนประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางปัญญา ได้แก่ คนละ 1,250 บาท จำนวน 1 คน คนละ 1,000 บาท จำนวน 6 คนคนละ 500 บาท จำนวน 8 คนจำนวนรวม 15 คน จำนวน 2 ครั้ง เป็นเงิน 22,500 บาท (จำนวนเป้าหมาย 15 คน, ระยะเวลา 2.00 ครั้ง , งปม/หน่วยเวลา 750= งปม.ทั้งหมด 22,500)	
	ค่าจ้างชั่วคราว	-		
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	100	ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารกลางวันประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางปัญญา จำนวน 1 มื้อ ๆละ 80 บาท จำนวน 14 คน เป็นเงิน 1,120 บาท (จำนวนเป้าหมาย 14 คน, ระยะเวลา 1.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 80 = งปม.ทั้งหมด 1,120)	
	ค่าตอบแทน	44,900		
	ค่าใช้สอย	5,000		
	ค่า สาธารณูปโภค	-		
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางปัญญา 3 มื้อๆละ 35 บาท จำนวน 14 คน เป็นเงิน 1,470 บาท (จำนวนเป้าหมาย 14 คน, ระยะเวลา 3.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 35 = งปม.ทั้งหมด 1,470)	
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-		
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	ประเภท : วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย : วัสดุสำนักงาน จำนวน 1 รายการ เป็นเงิน 105 บาท (จำนวนเป้าหมาย 1 รายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 105 = งปม.ทั้งหมด 105)	
งบรายจ่าย อื่น	รายจ่ายอื่น	-	ประเภท : ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ รายละเอียดการเบิกจ่าย : คณะอนุกรรมการประเมินมูลค่าฯ คนละ 800 บาท จำนวน 14 คน จำนวน 2 ครั้ง เป็นเงิน 22,400 บาท (จำนวนเป้าหมาย 14 คน, ระยะเวลา 2.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 800 = งปม.ทั้งหมด 22,400)	
			ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารกลางวันประชุมคณะอนุกรรมการประเมินมูลค่าฯ จำนวน 1 มื้อ ๆละ 80 บาท จำนวน 13 คน เป็นเงิน 1,040 บาท (จำนวนเป้าหมาย 13 คน, ระยะเวลา 1.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 80 = งปม.ทั้งหมด 1,040)	
			ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ประชุมคณะอนุกรรมการประเมินมูลค่าฯ จำนวน 3 มื้อๆ ละ 35 บาท จำนวน 13 คน เป็นเงิน 1,365 บาท (จำนวนเป้าหมาย 13 คน, ระยะเวลา 3.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 35 = งปม.ทั้งหมด 1,365)	
รวมทั้งสิ้น		50,000	ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ	

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	จำนวนการจัดประชุมคณะกรรมการทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางปัญญา	4 (ครั้ง)
เชิงคุณภาพ		
	จำนวนผลงานวิจัยสู่การนำไปใช้ประโยชน์และสามารถถ่ายทอดในเชิงพาณิชย์	2 (ผลงาน)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและพัฒนาศักยภาพด้านทรัพย์สินทางปัญญาของอาจารย์ นักวิจัย และนักศึกษา

*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำนวนกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หน่วยงาน สถาบันวิจัยและพัฒนา

1. ชื่อโครงการ : งานค่าสาธารณูปโภค	รหัสโครงการ : 6810000002-03 รหัสงบประมาณ : 203400130322
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.น้ำทิพย์ วงษ์ประทีป 2.2 ผู้รับผิดชอบ : อาจารย์รสสุคนธ์ ประดิษฐ์ โทรศัพท์/ มือถือ : 083-875-0515 2.3 ผู้รายงาน : นางสาวจุฬารัตน์ สิวทรวงโทรศัพท์/ มือถือ : 065-615-6395 2.4 หน่วยงาน : สถาบันวิจัยและพัฒนา คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สถาบันวิจัยและพัฒนา	
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : มิติการพัฒนาที่ 4 ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉม 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : มิติการพัฒนาที่ 4 บริหารจัดการสถาบันวิจัยและพัฒนา 3.3 ประเภتكิจกรรม/ ภารกิจที่รับผิดชอบ : สนับสนุนการเรียนการสอน	
4. หลักการและเหตุผล : 4.1. เนื่องจากสถาบันวิจัยและพัฒนา มีระบบสาธารณูปโภคไว้บริการให้แก่บุคลากรและนักวิจัย จึงจำเป็นต้องมีค่าใช้จ่ายในการจัดการ 4.2. เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มาใช้บริการ เช่น ค่าโทรศัพท์ แสตมป์ 4.3. เพื่อจัดสรรงบประมาณในการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคของสถาบันวิจัยและพัฒนา	
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับ ค่าศัพท์ แสตมป์ไปรษณีย์	
6. สถานที่ดำเนินการ : สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ที่อยู่ : ต. พลายชุมพล อ.เมือง จ. พิษณุโลก พิกัด : ละติจูด 16.83019 ลองจิจูด 100.20757	
7. กลุ่มเป้าหมาย* : รวมทั้งสิ้น 20 คน 7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 20 คน 7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 0 คน	
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 6,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 2,500 บาท [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 1,500 บาท [X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 1,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน 1,000 บาท	
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ.2567 ถึง วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ.2568	

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/กิจกรรม	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
วางแผนการดำเนินงาน	X												อาจารย์รสสุคนธ์ ประดิษฐ์/น.ส.จุฬารัตน์ ฉิม ลีหวางวน
ดำเนินการตามแผนงานคณาจารย์ โคก	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	อาจารย์รสสุคนธ์ ประดิษฐ์/น.ส.จุฬารัตน์ ฉิม ลีหวางวน
สรุปและประเมินผล												X	อาจารย์รสสุคนธ์ ประดิษฐ์/น.ส.จุฬารัตน์ ฉิม ลีหวางวน

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายการ/รายละเอียดค่าใช้จ่าย ของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/ กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าโทรศัพท์ แสตมป์ไปรษณีย์ (จำนวนเป้าหมาย 1 รายการ, ระยะเวลา 1.00 ปี , ปม/หน่วยเวลา 6,000 = งบม.ทั้งหมด 6,000)
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	-	
	ค่าตอบแทน	-	
	ค่าใช้สอย	-	
	คณาจารย์โคก	6,000	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		6,000	ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

12.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	บุคลากรของสถาบันวิจัยและพัฒนา จำนวน 20 คน	80 (ร้อยละ)
เชิงคุณภาพ		
	ความพึงพอใจของผู้รับบริการ จำนวน	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : สำหรับใช้ในคณาจารย์โคกในสถาบันวิจัยและพัฒนา

*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำนวนกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หน่วยงาน สถาบันวิจัยและพัฒนา

1. ชื่อโครงการ : งานบริหารจัดการสถาบันวิจัยและพัฒนา	รหัสโครงการ : 6810000002-04 รหัสงบประมาณ : 203400130421
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : อาจารย์สรสสุคนธ์ ประดิษฐ์ โทรศัพท์/ มือถือ : 083-875-0515 2.2 ผู้รับผิดชอบ : นางสาวกัลณิกา พูลผล โทรศัพท์/ มือถือ : 061-267-0987 2.3 ผู้รายงาน : นางสาวจุฬารัตน์ สิวทรวงโทรศัพท์/ มือถือ : 065-615-6395 2.4 หน่วยงาน : สถาบันวิจัยและพัฒนา คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สถาบันวิจัยและพัฒนา	
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : มติการพัฒนาคณะที่ 4 ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉม 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : มติการพัฒนาคณะที่ 4 บริหารจัดการสถาบันวิจัยและพัฒนา 3.3 ประเภทกิจกรรม/ ภารกิจที่รับผิดชอบ : สนับสนุนการเรียนการสอน	
4. หลักการและเหตุผล : เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาที่มีภารกิจในการให้การสนับสนุนงานของสถาบันวิจัยและพัฒนาทางด้านการบริการวิชาการ และ สนับสนุนงานวิจัยของมหาวิทยาลัย ด้านงานธุรการ การเงินและพัสดุ การประชุม งานประชาสัมพันธ์ งานสวัสดิการและงานพิมพ์ สำเนา ร่วมทำบุญ เทศกาลต่างๆทางด้านวัฒนธรรม ค่านิยม การโอนเงินและการส่งเสริมสุขภาพของบุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นต้นเพื่อให้การสนับสนุนการบริหารจัดการเป็นไปตามภารกิจจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น	
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อสนับสนุนการบริหารงานของสถาบันวิจัยและพัฒนาให้บรรลุตามเป้าหมาย	
6. สถานที่ดำเนินการ : สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ที่อยู่ : ต. พลายชุมพล อ.เมือง จ. พิษณุโลก พิกัด : ละติจูด 16.83019 ลองจิจูด 100.20757	
7. กลุ่มเป้าหมาย* : รวมทั้งสิ้น 30 คน 7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 30 คน 7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 0 คน	
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 318,800 บาท [X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 87,200 บาท [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 77,200 บาท [X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 77,200 บาท [X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน 77,200 บาท	
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567 ถึง วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ.2568	

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/กิจกรรม	ด. ค.	พ. ย.	ธ. ค.	ม. ค.	ก. พ.	มิ. ค.	เม. ย.	พ. ค.	มิ. ย.	ก. ค.	ส. ค.	ก. ย.	ผู้รับผิดชอบ
วางแผนการสนับสนุนในการบริหารงาน สำนักงานสถาบันวิจัย และพัฒนาให้บรรลุตามเป้าหมาย	X			X			X			X		X	อาจารย์รสสุคนธ์ ประดิษฐ์/นางสาว กัลณิกา พูลผล
การซ่อมบำรุงสถานที่และบำรุงครุภัณฑ์	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	อาจารย์รสสุคนธ์ ประดิษฐ์/นางสาว กัลณิกา พูลผล
กิจกรรมประชุมกรรมการประจำและกรรมการ บริหาร และคณะกรรมการประจำ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	อาจารย์รสสุคนธ์ ประดิษฐ์/นางสาว กัลณิกา พูลผล
กิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร ธรรมเนียมบำรุงศิลปวัฒนธรรม	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	อาจารย์รสสุคนธ์ ประดิษฐ์/นางสาว กัลณิกา พูลผล
กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพของบุคลากรสถาบัน วิจัยและพัฒนา	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	อาจารย์รสสุคนธ์ ประดิษฐ์/นางสาว กัลณิกา พูลผล
กิจกรรมไปราชการของผู้บริหารและ บุคลากร	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	อาจารย์รสสุคนธ์ ประดิษฐ์/นางสาว กัลณิกา พูลผล
กิจกรรมการเช่าเครื่องถ่ายเอกสารเพื่อ ดำเนินงานในสำนักงาน	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	อาจารย์รสสุคนธ์ ประดิษฐ์/นางสาว กัลณิกา พูลผล
กิจกรรมจัดซื้อวัสดุเพื่อการดำเนินงานใน องค์กร	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	อาจารย์รสสุคนธ์ ประดิษฐ์/นางสาว กัลณิกา พูลผล

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/ รายละเอียดค่าใช้จ่ายของ โครงการ/กิจกรรม		จำนวน งบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบ บุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย : วัสดุสำนักงาน (จำนวนเป้าหมาย 1 รายการ, ระยะเวลา 1.00 ปี , งบ/หน่วยเวลา 50,000 = งบ.ทั้งหมด 50,000)
	ค่าจ้าง ชั่วคราว	-	
งบ ดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	50,000	ประเภท : ค่าตอบแทนเบี้ยประชุม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการประจำ (จำนวนเป้าหมาย 4 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 ปี, งบ/หน่วยเวลา 11,500 = งบ.ทั้งหมด 46,000) ประเภท : ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าใช้สอยในการซ่อมบำรุงสถานที่และครุภัณฑ์ (จำนวนเป้าหมาย 1 รายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งบ/หน่วยเวลา 6,000 = งบ.ทั้งหมด 6,000) ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนา (จำนวนเป้าหมาย 10 คน, ระยะเวลา 4.00 มื้อ, งบ/หน่วยเวลา 35 = งบ.ทั้งหมด 1,400) ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารกลางวันประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันวิจัยและพัฒนา (จำนวนเป้าหมาย 10 คน, ระยะเวลา 4.00 มื้อ, งบ/หน่วยเวลา 80 = งบ.ทั้งหมด 3,200) ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันวิจัยและพัฒนา (จำนวนเป้าหมาย 20 คน, ระยะเวลา 12.00 ครั้ง, งบ/หน่วยเวลา 35 = งบ.ทั้งหมด 8,400) : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารกลางวันประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันวิจัยและพัฒนา (จำนวนเป้าหมาย 20 คน, ระยะเวลา 12.00 ครั้ง, งบ/หน่วยเวลา 80 = งบ.ทั้งหมด 19,200) ประเภท : ค่าใช้จ่ายอื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าใช้จ่ายส่งเสริมสุขภาพของบุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา (จำนวนเป้าหมาย 20 คน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งบ/หน่วยเวลา 1,800 = งบ.ทั้งหมด 36,000) ประเภท : ค่าใช้จ่ายอื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าใช้สอยในการไปราชการ (จำนวนเป้าหมาย 1 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 ชั่วโมง, งบ/หน่วยเวลา 52,600 = งบ.ทั้งหมด 52,600) ประเภท : ค่าจ้างเหมาบริการ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (จำนวนเป้าหมาย 1 รายการ, ระยะเวลา 12.00 เดือน, งบ/หน่วยเวลา 8,000 = งบ.ทั้งหมด 96,000)
	ค่าตอบแทน	46,000	
	ค่าใช้สอย	222,800	
	ค่า สาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนา (จำนวนเป้าหมาย 10 คน, ระยะเวลา 4.00 มื้อ, งบ/หน่วยเวลา 35 = งบ.ทั้งหมด 1,400) ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารกลางวันประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันวิจัยและพัฒนา (จำนวนเป้าหมาย 10 คน, ระยะเวลา 4.00 มื้อ, งบ/หน่วยเวลา 80 = งบ.ทั้งหมด 3,200) ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันวิจัยและพัฒนา (จำนวนเป้าหมาย 20 คน, ระยะเวลา 12.00 ครั้ง, งบ/หน่วยเวลา 35 = งบ.ทั้งหมด 8,400) : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารกลางวันประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันวิจัยและพัฒนา (จำนวนเป้าหมาย 20 คน, ระยะเวลา 12.00 ครั้ง, งบ/หน่วยเวลา 80 = งบ.ทั้งหมด 19,200) ประเภท : ค่าใช้จ่ายอื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าใช้จ่ายส่งเสริมสุขภาพของบุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา (จำนวนเป้าหมาย 20 คน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งบ/หน่วยเวลา 1,800 = งบ.ทั้งหมด 36,000) ประเภท : ค่าใช้จ่ายอื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าใช้สอยในการไปราชการ (จำนวนเป้าหมาย 1 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 ชั่วโมง, งบ/หน่วยเวลา 52,600 = งบ.ทั้งหมด 52,600) ประเภท : ค่าจ้างเหมาบริการ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (จำนวนเป้าหมาย 1 รายการ, ระยะเวลา 12.00 เดือน, งบ/หน่วยเวลา 8,000 = งบ.ทั้งหมด 96,000)
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	
งบ รายจ่าย อื่น	รายจ่ายอื่น	-	
		-	
รวมทั้งสิ้น		318,800	ขอตัวเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	จำนวนหน่วยงานภายใต้โครงสร้าง สวจ. ที่ได้รับการสนับสนุนทรัพยากรเพื่อดำเนินโครงการตามภารกิจหน่วยงาน	1(งาน)
เชิงคุณภาพ		
	ความพึงพอใจของบุคลากรต่อสิ่งสนับสนุนในการบริหารงานของสถาบันวิจัยและพัฒนา	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : การดำเนินงานการบริหารจัดการตามภารกิจเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หน่วยงาน สถาบันวิจัยและพัฒนา

1. ชื่อโครงการ : โครงการสร้างสุขในองค์กร	รหัสโครงการ : 6810000004-01 รหัสงบประมาณ : 203400430121
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.น้ำทิพย์ วงษ์ประทีป 2.2 ผู้รับผิดชอบ : อาจารย์รสสุคนธ์ ประดิษฐ์ โทรศัพท์/ มือถือ : 083-875-0515 2.3 ผู้รายงาน : นายสามารถ เน่าบุ โทรศัพท์/ มือถือ : 094-553-2917 นางสาวจิตาภา ธรรมรักษกุล โทรศัพท์/ มือถือ : 083-163-3388 2.4 หน่วยงาน : สถาบันวิจัยและพัฒนา คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สถาบันวิจัยและพัฒนา	
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : มิติการพัฒนาที่ 4 ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉม 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : มิติการพัฒนาที่ 4 บริหารจัดการสถาบันวิจัยและพัฒนา 3.3 ประเภทกิจกรรม/ การกิจที่รับผิดชอบ : พัฒนาอาจารย์เจ้าหน้าที่	
4. หลักการและเหตุผล : ด้วยสถาบันวิจัยและพัฒนา เล็งเห็นความสำคัญในการสร้างขวัญและกำลังใจ สร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน อันจะก่อให้เกิดความรักและความผูกพันระหว่างบุคลากรจึงมีการกำหนดกิจกรรมเสริมสร้างการสร้างความสุขในการทำงานให้กับบุคลากรภายในองค์กร เพื่อเป็นองค์กรที่สนับสนุนบุคลากรให้มีความสุขในการทำงาน มีขวัญและกำลังใจ และสภาพแวดล้อมในการทำงานดี ความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรดี เพื่อให้การปฏิบัติงาน และสร้างผลงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	
5. วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อเสริมสร้างขวัญกำลังใจ และความสุขในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา 2. เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาทักษะของบุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติการ	
6. สถานที่ดำเนินการ : สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ที่อยู่ : ต. พลายชุมพล อ.เมือง จ. พิษณุโลก พิกัด : ละติจูด 16.83019 ลองจิจูด 100.20757	
7. กลุ่มเป้าหมาย* : รวมทั้งสิ้น 20 คน 7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 20 คน 7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 0 คน	
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 20,000 บาท [] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน – บาท [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 20,000 บาท [] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน – บาท [] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน – บาท	
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ 1 เดือน มกราคม พ.ศ.2568 ถึง วันที่ 30 เดือน มิถุนายน พ.ศ.2568	

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/กิจกรรม	ด. ค.	พ. ย.	ธ. ค.	ม. ค.	ก. พ.	มิ. ค.	เม. ย.	พ. ค.	มิ. ย.	ก. ค.	ส. ค.	ก. ย.	ผู้รับผิดชอบ
ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	X	X	X										อาจารย์รสสุคนธ์ ประดิษฐ์/นายสาม ารด เน่าบู่, นางสาวจิตาภา ธรรมรักษ์กุล
ดำเนินโครงการสร้างสุขในองค์กร และกิจกรรมฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพขอ งบุคลากร				X	X	X							อาจารย์รสสุคนธ์ ประดิษฐ์/นายสาม ารด เน่าบู่, นางสาวจิตาภา ธรรมรักษ์กุล
สรุปและประเมินผล						X	X	X	X				อาจารย์รสสุคนธ์ ประดิษฐ์/นายสาม ารด เน่าบู่, นางสาวจิตาภา ธรรมรักษ์กุล

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่าย ของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/ กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : ค่าสมนาคุณวิทยากรรายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าตอบแทนวิทยากร (จำนวนเป้าหมาย 2 คน, ระยะเวลา 6.00 ชั่วโมง ,งปม/หน่วยเวลา 600= งปม.ทั้งหมด 7,200)
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	400	ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารกลางวัน (จำนวนเป้าหมาย 20 คน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 80 = งปม.ทั้งหมด 1,600)
	ค่าตอบแทน	7,200	
	ค่าใช้สอย	12,400	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารว่าง (จำนวนเป้าหมาย 20 คน, ระยะเวลา 2.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 35 = งปม.ทั้งหมด 1,400)
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	ประเภท : ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าเดินทางวิทยากร (จำนวนเป้าหมาย 2 คน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 2,700 = งปม.ทั้งหมด 5,400)
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
			ประเภท : ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าที่พักวิทยากร (จำนวนเป้าหมาย 2 คน, ระยะเวลา 2.00 วัน, งปม/หน่วยเวลา 1,000 = งปม.ทั้งหมด 4,000)

			ประเภท :วัสดุอื่น ๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าเอกสาร (จำนวนเป้าหมาย 20 ชุด, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 20 = งปม.ทั้งหมด 400)
	รวมทั้งสิ้น	20,000	ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	20 (คน)
เชิงคุณภาพ		
	ความพึงพอใจของบุคลากรต่อโครงการสร้างสุขในองค์กร	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : เพื่อสร้างขวัญ กำลังใจ และสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน
และพัฒนาทักษะที่เป็นเลิศในการทำงานให้กับบุคลากร

*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หน่วยงาน สถาบันวิจัยและพัฒนา

1. ชื่อโครงการ : โครงการจัดการความรู้การบริหารจัดการภายในองค์กร	รหัสโครงการ : 6810000004-02 รหัสงบประมาณ : 203400430221
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.น้ำทิพย์ วงษ์ประทีป 2.2 ผู้รับผิดชอบ : อาจารย์รสสุคนธ์ ประดิษฐ์ โทรศัพท์/ มือถือ : 083-875-0515 2.3 ผู้รายงาน : นางสาวมาลัย ใจงาม โทรศัพท์/ มือถือ : 087-678-7429 2.4 หน่วยงาน : สถาบันวิจัยและพัฒนา คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สถาบันวิจัยและพัฒนา	
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : มติการพัฒนาที่ 4 ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉม 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : มติการพัฒนาที่ 4 บริหารจัดการสถาบันวิจัยและพัฒนา 3.3 ประเภทกิจกรรม/ ภารกิจที่รับผิดชอบ : พัฒนาอาจารย์เจ้าหน้าที่	
4. หลักการและเหตุผล : สถาบันวิจัยและพัฒนา มีหน้าที่ในการสนับสนุนการวิจัยและบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย โดยบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนถือเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาองค์กรเปรียบเสมือนกลไกสำคัญที่จะเข้าไปขับเคลื่อน การดำเนินงานตามภารกิจหลักของหน่วยงานให้ก้าวไปสู่วิถีเป้าหมาย ประกอบกับการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ปัจจุบัน ซึ่งบุคลากรของหน่วยงานจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาศักยภาพของตนเอง รวมทั้งเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม มีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และมีองค์ความรู้ที่กระจายอยู่ในตัวบุคคลที่ยังไม่มีการรวบรวม ดังนั้น จึงได้นำเครื่องมือการจัดการความรู้ (KM) เพื่อดึงองค์ความรู้ที่มีในตัวบุคลากรและสนับสนุนให้เกิดการใช้ประโยชน์ต่อการผลักดันยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยทั้ง การพัฒนาทรัพยากรบุคคลการพัฒนางานและการสร้างนวัตกรรมใหม่เข้ามาปรับและประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการ องค์กรจึงจัดโครงการ จัดการความรู้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการงานวิจัยและบริการวิชาการ ซึ่งมีกิจกรรมการพัฒนาทั้งในรูปแบบการฝึกอบรม การประชุม และกระบวนการจัดการความรู้	
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อให้บุคลากรได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน เพื่อรวบรวมองค์ความรู้ที่ได้เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของสถาบันวิจัยและพัฒนา	
6. สถานที่ดำเนินการ : โรงแรมวังจันทร์แอร์วิว ที่อยู่ : ต.ในเมือง อ.เมือง จ.พิษณุโลก	
7. กลุ่มเป้าหมาย* : รวมทั้งสิ้น 19 คน 7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 19 คน 7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 0 คน	
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 50,000 บาท [] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน - บาท [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 25,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 25,000 บาท [] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน - บาท	

9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :

วันที่ 1 เดือน มกราคม พ.ศ. 2568 ถึง วันที่ 30 เดือน มิถุนายน พ.ศ.

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/กิจกรรม	ค.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ผู้รับผิดชอบ
แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้	X												อาจารย์รสสุคนธ์ ประดิษฐ์/มัลลย์ ใจงาม
ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้		X											อาจารย์รสสุคนธ์ ประดิษฐ์/มัลลย์ ใจงาม
กิจกรรมจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่องค์กรที่เป็นเลิศ				X	X	X	X	X	X	X	X		อาจารย์รสสุคนธ์ ประดิษฐ์/มัลลย์ ใจงาม
ประชุมสรุปผลการดำเนินงานในกิจกรรม											X		อาจารย์รสสุคนธ์ ประดิษฐ์/มัลลย์ ใจงาม
สรุปโครงการและประเมินผล												X	อาจารย์รสสุคนธ์ ประดิษฐ์/มัลลย์ ใจงาม

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : ค่ำสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าตอบแทนวิทยากร (จำนวนเป้าหมาย 2 คน, ระยะเวลา 24.00 ชั่วโมง งปม/หน่วยเวลา 600 = งปม.ทั้งหมด 28,800)
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	1,000	ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหาร (จำนวนเป้าหมาย 21 คน, ระยะเวลา 4.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 80 = งปม.ทั้งหมด 6,720)
	ค่าตอบแทน	28,800	
	ค่าใช้สอย	20,200	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารว่าง (จำนวนเป้าหมาย 21 คน, ระยะเวลา 8.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 35 = งปม.ทั้งหมด 5,880)
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	ประเภท : ค่าที่พัก รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าที่พัก (จำนวนเป้าหมาย 2 คน, ระยะเวลา 1000.00 วัน, งปม/หน่วยเวลา 2 = งปม.ทั้งหมด 4,000)
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
			ประเภท : วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าวัสดุ (จำนวนเป้าหมาย 1 เทมา, ระยะเวลา 2.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 500 = งปม.ทั้งหมด 1,000)

			ประเภท : ค่าพาหนะ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าพาหนะ (จำนวนเป้าหมาย 2 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 วัน, งปม/หน่วยเวลา 1,800 = งปม.ทั้งหมด 3,600)
	รวมทั้งสิ้น	50,000	ขอตัวเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่า เป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมจัดการความรู้ จำนวน 19 คน	19 (ร้อยละ)
	จำนวนองค์ความรู้ที่ได้จากกระบวนการจัดการองค์ความรู้	1 (องค์ความรู้)
เชิงคุณภาพ		
	ความพึงพอใจของบุคลากรต่อโครงการจัดการความรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา	80.00 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : 1.เพื่อให้บุคลากรได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน 2.เพื่อรวบรวมองค์ความรู้ที่ได้เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของสถาบันวิจัยและพัฒนา

*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หน่วยงาน สถาบันวิจัยและพัฒนา

1. ชื่อโครงการ : งานพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	รหัสโครงการ : 6810000004-03 รหัสงบประมาณ : 203400430321
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.น้ำทิพย์ วงษ์ประทีป 2.2 ผู้รับผิดชอบ : อาจารย์รสสุคนธ์ ประดิษฐ์ โทรศัพท์/ มือถือ : 083-875-0515 2.3 ผู้รายงาน : นางสาวจุฬารัตน์ สิวทรวง โทรศัพท์/ มือถือ : 065-615-6395 2.4 หน่วยงาน : สถาบันวิจัยและพัฒนา คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สถาบันวิจัยและพัฒนา	
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : มติการพัฒนาที่ 4 ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉม 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : มติการพัฒนาที่ 4 บริหารจัดการสถาบันวิจัยและพัฒนา 3.3 ประเภทกิจกรรม/ ภารกิจที่รับผิดชอบ : พัฒนาอาจารย์เจ้าหน้าที่	
4. หลักการและเหตุผล : สถาบันวิจัยและพัฒนา มีหน้าที่ในการสนับสนุนการวิจัยและบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย โดยบุคลากรสายสนับสนุนถือเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาองค์กรเปรียบเสมือนกลไกสำคัญที่จะเข้าไปขับเคลื่อนการดำเนินงานตามภารกิจหลักของหน่วยงานให้ก้าวไปสู่วิสัยทัศน์ เป้าหมาย ประกอบกับการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ปัจจุบัน ซึ่งบุคลากรของหน่วยงานจึงจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาศักยภาพของตนเอง รวมทั้งเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง สถาบันวิจัยและพัฒนาจึงจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ซึ่งมีกิจกรรมการพัฒนาทั้งในรูปแบบการฝึกอบรมการประชุมและกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยมีความมุ่งหวังว่าบุคลากรของสถาบันวิจัยและพัฒนาจะสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากกระบวนการพัฒนาของหน่วยงานมาปรับใช้กับงานให้เกิดประสิทธิภาพและยังก่อให้เกิดความก้าวหน้าตามตำแหน่งหรือในสายงานต่อไป	
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาทักษะของบุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติการ	
6. สถานที่ดำเนินการ : สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ที่อยู่ : ต. พลายชุมพล อ.เมือง จ. พิษณุโลก พิกัด : ละติจูด 16.83019 ลองจิจูด 100.20757	
7. กลุ่มเป้าหมาย* : รวมทั้งสิ้น 20 คน 7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 20 คน 7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 0 คน	
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 100,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 35,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 30,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 25,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน 10,000 บาท	

9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :

วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567 ถึง วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ.2568

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/กิจกรรม	ค. ค.	พ. ย.	ธ. ค.	ม. ค.	ก. พ.	มี. ค.	เม. ย.	พ. ค.	มิ. ย.	ก. ค.	ส. ค.	ก. ย.	ผู้รับผิดชอบ
ประชุมวางแผนการพัฒนาศูนย์บุคลากร	X	X	X										อาจารย์รสสุคนธ์ ประดิษฐ์/นางสาว จุฬารัตน์ ลือหงวน
กิจกรรมพัฒนาศักยภาพเพื่อเพิ่มศักยภาพของบุคลากร	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	อาจารย์รสสุคนธ์ ประดิษฐ์/นางสาว จุฬารัตน์ ลือหงวน
กิจกรรมฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพของบุคลากร		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	อาจารย์รสสุคนธ์ ประดิษฐ์/นางสาว จุฬารัตน์ ลือหงวน
ประเมินผลความพึงพอใจต่อโครงการพัฒนาศักยภาพเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน											X	X	อาจารย์รสสุคนธ์ ประดิษฐ์/นางสาว จุฬารัตน์ ลือหงวน

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/ รายละเอียดค่าใช้จ่ายของ โครงการ/กิจกรรม	จำนวน งบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบ บุคลากร	เงินเดือน - ค่าจ้าง - ชั่วคราว -	ประเภท : ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ตามการพัฒนาศักยภาพของแต่ละบุคคล (จำนวนเป้าหมาย 20 คน, ระยะเวลา 1.00 ปี , งบประมาณ/หน่วยเวลา 5,000= งบประมาณทั้งหมด 100,000)
งบ ดำเนินงาน	ค่าวัสดุ - ค่าตอบแทน - ค่าใช้สอย 100,000	
	ค่า -	
	สาธารณูปโภค -	

งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	
งบ รายจ่าย อื่น	รายจ่ายอื่น	-	
	รวมทั้งสิ้น	100,000	ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่า เป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	80 (ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80)
เชิงคุณภาพ		
	ความพึงพอใจของบุคลากรต่อโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	80 (ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : บุคลากรจะได้รับการพัฒนาศักยภาพ พัฒนานตนเอง

*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
หน่วยงาน สถาบันวิจัยและพัฒนา

1. ชื่อโครงการ : เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1	รหัสโครงการ : 6810000005-01 รหัสงบประมาณ : 203400040131
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.น้ำทิพย์ วงษ์ประทีป 2.2 ผู้รับผิดชอบ : อาจารย์สรสคุณธ์ ประดิษฐ์ โทรศัพท์/ มือถือ : 083-875-0515 2.3 ผู้รายงาน : นางสาวจุฬารัตน์ ลีวงวน โทรศัพท์/ มือถือ : 065-615-6395 2.4 หน่วยงาน : สถาบันวิจัยและพัฒนา คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สถาบันวิจัยและพัฒนา	
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : มิติการพัฒนาที่ 4 ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉม 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : มิติการพัฒนาที่ 4 บริหารจัดการสถาบันวิจัยและพัฒนา 3.3 ประเภทกิจกรรม/ ภารกิจที่รับผิดชอบ : สนับสนุนการเรียนการสอน	
4. หลักการและเหตุผล : สถาบันวิจัยและพัฒนามีความต้องการเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพสำหรับการประมวลผลข้อมูลเพื่อผลิตข้อมูลสารสนเทศอย่างต่อเนื่องสำหรับการประกอบการตัดสินใจการบริหารงานการกำหนดนโยบายของผู้บริหารการสนับสนุนและส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบันเป็นเครื่องรุ่นเก่าที่ไม่สามารถรองรับการทำงานและเชื่อมต่อกับอุปกรณ์รุ่นใหม่ได้นอกจากนี้เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนใหญ่มีอายุการใช้งานเป็นเวลามากกว่าห้าปีทำให้เครื่องคอมพิวเตอร์ไม่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพดังนั้นจึงจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนและเพิ่มศักยภาพจึงจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับการเพิ่มประสิทธิภาพการประมวลผลข้อมูล	
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อให้มีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่สามารถรองรับเทคโนโลยีและการสื่อสารในปัจจุบันได้ เพื่อทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีอายุการใช้งานเกินกว่า 5 ปี ที่ชำรุดและเสื่อมสภาพ	
6. สถานที่ดำเนินการ : สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ที่อยู่ : ต. พลายชุมพล อ.เมือง จ. พิษณุโลก พิกัด : ละติจูด 16.83019 ลองจิจูด 100.20757	
7. กลุ่มเป้าหมาย* : รวมทั้งสิ้น 2 คน 7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 2 คน 7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 0 คน	
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 48,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 48,000 บาท [] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน - บาท	
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ.2567 ถึง วันที่ 31 เดือน ธันวาคม พ.ศ.2568	

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/กิจกรรม	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
วางแผนดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์	X												อาจารย์รสสุคนธ์ ประดิษฐ์/นางสาวจุฬารัตน์ สิ่วหงวน
ดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์	X	X	X										อาจารย์รสสุคนธ์ ประดิษฐ์/นางสาวจุฬารัตน์ สิ่วหงวน

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่าย ของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/ กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ประมวลผลแบบที่ 1 (จำนวนเป้าหมาย 2 เครื่อง, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง ,งปม/หน่วยเวลา 24,000= งปม.ทั้งหมด 48,000)
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	-	
	ค่าตอบแทน	-	
	ค่าใช้สอย	-	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	48,000	
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		48,000	ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	เครื่องคอมพิวเตอร์ ประมวลผลแบบที่ 1	2 (เครื่อง)
เชิงคุณภาพ		
	ความพึงพอใจของบุคลากรต่อโครงการจัดหาครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผลแบบที่ 1	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : เพื่อทดแทนและเพิ่มศักยภาพ จึงจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับการเพิ่มประสิทธิภาพการประมวลผลข้อมูล
จึงทำให้การตอบสนองของงานของสถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มากขึ้น

*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หน่วยงาน สถาบันวิจัยและพัฒนา

1. ชื่อโครงการ : เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานวิจัย	รหัสโครงการ : 6810000005-02 รหัสงบประมาณ : 203400040231
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.น้ำทิพย์ วงษ์ประทีป 2.2 ผู้รับผิดชอบ : อาจารย์รสสุคนธ์ ประดิษฐ์ โทรศัพท์/ มือถือ : 083-875-0515 2.3 ผู้รายงาน : นางสาวจุฬารัตน์ สิวทรวง โทรศัพท์/ มือถือ : 065-615-6395 2.4 หน่วยงาน : สถาบันวิจัยและพัฒนา คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สถาบันวิจัยและพัฒนา	
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : มติการพัฒนาก่อนที่ 4 ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉม 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : มติการพัฒนาก่อนที่ 4 บริหารจัดการสถาบันวิจัยและพัฒนา 3.3 ประเภทกิจกรรม/ ภารกิจที่รับผิดชอบ : สนับสนุนการเรียนการสอน	
4. หลักการและเหตุผล : สถาบันวิจัยและพัฒนา มีความต้องการเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล ที่มีประสิทธิภาพสำหรับการประมวลผลข้อมูล เพื่อผลิตข้อมูลสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง สำหรับการประกอบการตัดสินใจการบริหารงานตามพันธกิจของหน่วยงาน เพิ่มศักยภาพ จึงจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับการเพิ่มประสิทธิภาพการประมวลผลข้อมูลจึงทำให้การตอบสนองงานของสถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มากขึ้น	
5. วัตถุประสงค์ : 5.1 เพื่อให้มีเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานวิจัย ที่สามารถรองรับเทคโนโลยีและการสื่อสารในปัจจุบันได้ 5.2 เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน	
6. สถานที่ดำเนินการ : สถาบันวิจัยและพัฒนา ที่อยู่ : ต. พลายชุมพล อ.เมือง จ. พิจิตร พิกัด : ละติจูด 16.83019 ลองจิจูด 100.20757	
7. กลุ่มเป้าหมาย* : รวมทั้งสิ้น 20 คน 7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 20 คน 7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 0 คน	
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 71,800 บาท [X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) จำนวน 71,800 บาท [] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน) จำนวน - บาท	
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ.2567 ถึง วันที่ 31 เดือน ธันวาคม พ.ศ.2568	

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/กิจกรรม	ค.ค.	ท.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
วางแผนดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์	X												อาจารย์รสสุคนธ์ ประดิษฐ์/นางสาว จุฬาพัฒน์ สิ่วทงวน
ดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์	X	X	X										อาจารย์รสสุคนธ์ ประดิษฐ์/นางสาว จุฬาพัฒน์ สิ่วทงวน

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่าย ของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/ กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายละเอียดการเบิกจ่าย : เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานวิจัย (จำนวนเป้าหมาย 2 เครื่อง, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง , งบ/หน่วยเวลา 35,900= งบ.ทั้งหมด 71,800)
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	-	
	ค่าตอบแทน	-	
	ค่าใช้สอย	-	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	71,800	
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		71,800	ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานวิจัย	2 (เครื่อง)
เชิงคุณภาพ		
	ความพึงพอใจของบุคลากรต่อโครงการจัดหาครุภัณฑ์	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : เพื่อทดแทนและเพิ่มศักยภาพ จึงจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับการเพิ่มประสิทธิภาพการประมวลผลข้อมูล
จึงทำให้การตอบสนองงานของสถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มากขึ้น

*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
หน่วยงาน สถาบันวิจัยและพัฒนา

1. ชื่อโครงการ : เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	รหัสโครงการ : 6810000005-03 รหัสงบประมาณ : 203400040331
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.น้ำทิพย์ วงษ์ประทีป 2.2 ผู้รับผิดชอบ : อาจารย์รสสุคนธ์ ประดิษฐ์ โทรศัพท์/ มือถือ : 083-875-0515 2.3 ผู้รายงาน : นางสาวจุฬารัตน์ ลีหวงวน โทรศัพท์/ มือถือ : 065-615-6395 2.4 หน่วยงาน : สถาบันวิจัยและพัฒนา คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สถาบันวิจัยและพัฒนา	
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : มิติการพัฒนาที่ 4 ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉม 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : มิติการพัฒนาที่ 4 บริหารจัดการสถาบันวิจัยและพัฒนา 3.3 ประเภทกิจกรรม/ ภารกิจที่รับผิดชอบ : สนับสนุนการเรียนการสอน	
4. หลักการและเหตุผล : สถาบันวิจัยและพัฒนา มีโครงการจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้าทดแทนของเดิมที่ชำรุดเพื่อใช้ในการทำงานจึงจำเป็นต้องมีระบบสำรองไฟที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้ระบบสามารถเดินต่อไปได้ด้วยความเรียบร้อยด้วยระบบสำรองไฟฟ้าเดิมซึ่งใช้งานมานานมากจนไม่สามารถสำรองไฟตามเวลาที่ต้องการจึงจำเป็นต้องมีการจัดซื้อระบบสำรองไฟฟ้าใหม่เพื่อให้รองรับการใช้งานเพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อระบบ Server ต่อไป	
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อจัดหาทดแทนเครื่องสำรองไฟฟ้าที่เกิดชำรุด และเสื่อมสภาพลง	
6. สถานที่ดำเนินการ : สถาบันวิจัยและพัฒนา ที่อยู่ : ต. พลายชุมพล อ.เมือง จ. พิชญ์โลก พิกัด : ละติจูด 16.83019 ลองจิจูด 100.20757	
7. กลุ่มเป้าหมาย* : รวมทั้งสิ้น 5 คน 7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 5 คน 7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 0 คน	
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 12,500 บาท [X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 12,500 บาท [] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน - บาท	
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ.2567 ถึง วันที่ 31 เดือน ธันวาคม พ.ศ.2568	

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/กิจกรรม	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
วางแผนดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์	X												อาจารย์รสสุคนธ์ ประดิษฐ์/นางสาว จุฬาพัฒน์ สิ่วหงวน
ดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์	X	X	X										อาจารย์รสสุคนธ์ ประดิษฐ์/นางสาว จุฬาพัฒน์ สิ่วหงวน

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่าย ของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/ กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : ครุภัณฑ์สำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย : เครื่องสำรองไฟฟ้า (จำนวนเป้าหมาย 5 เครื่อง, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง ,งปม/หน่วยเวลา 2,500= งปม.ทั้งหมด 12,500)
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	-	
	ค่าตอบแทน	-	
	ค่าใช้สอย	-	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	12,500	
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		12,500	ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

12.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	เครื่องสำรองไฟฟ้า	5 (เครื่อง)
เชิงคุณภาพ		
	ความพึงพอใจของบุคลากรต่อการจัดหาครุภัณฑ์เครื่องสำรองไฟฟ้า	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : 1. ช่วยป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายต่อระบบไฟฟ้าต่างๆ เมื่อเกิดความผิดปกติของไฟฟ้า เช่น ไฟตก ไฟกระชาก หรือไฟฟ้ลัดวงจร 2. ช่วยให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องหรือมีไฟฟ้าเพียงพอต่อการจัดเก็บข้อมูล ก่อนที่ข้อมูลจะสูญหายจากไฟฟ้ดับหรือความขัดข้องของไฟฟ้า

*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจํานกกลุ่มเป้าหมายและระบุจํานวนให้ชัดเจน

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หน่วยงาน สถาบันวิจัยและพัฒนา

1. ชื่อโครงการ : เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 2	รหัสโครงการ : 6810000005-04 รหัสงบประมาณ : 203400040431
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.น้ำทิพย์ วงษ์ประทีป 2.2 ผู้รับผิดชอบ : อาจารย์รสสุคนธ์ ประดิษฐ์ โทรศัพท์/ มือถือ : 083-875-0515 2.3 ผู้รายงาน : นางสาวจุฬารัตน์ ลีวงวน โทรศัพท์/ มือถือ : 065-615-6395 2.4 หน่วยงาน : สถาบันวิจัยและพัฒนา คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สถาบันวิจัยและพัฒนา	
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : มติการพัฒนาที่ 4 ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉม 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : มติการพัฒนาที่ 4 บริหารจัดการสถาบันวิจัยและพัฒนา 3.3 ประเภทยุทธศาสตร์/ การกิจที่รับผิดชอบ : สนับสนุนการเรียนการสอน	
4. หลักการและเหตุผล : สถาบันวิจัยและพัฒนา มีความต้องการเครื่องสแกนเอกสาร แบบที่ 2 ใช้ในการทำงานต่าง ๆ เช่น เอกสารสัญญาทุน เอกสารงานทรัพย์สินทางปัญญา เอกสารเอกสารการเงิน และหนังสือบันทึกข้อความต่าง ๆ เพื่อลดจำนวนการสำเนาเอกสาร ลดขั้นตอนการทำงาน เกิดความคล่องตัว จึงทำให้การตอบสนององงานของสถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มากขึ้น	
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อลดจำนวนการสำเนาเอกสาร ลดขั้นตอนการทำงาน เกิดความคล่องตัว	
6. สถานที่ดำเนินการ : สถาบันวิจัยและพัฒนา ที่อยู่ : ต. พลายชุมพล อ.เมือง จ. พิจิตร พิกัด : ละติจูด 16.83019 ลองจิจูด 100.20757	
7. กลุ่มเป้าหมาย* : รวมทั้งสิ้น 20 คน 7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 20 คน 7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 0 คน	
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 27,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) จำนวน 27,000 บาท [] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน) จำนวน - บาท	
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ.2567 ถึง วันที่ 31 เดือน ธันวาคม พ.ศ.2568	

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/กิจกรรม	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
วางแผนดำเนินการจัดทำครุภัณฑ์	X												อาจารย์รสสุคนธ์ ประดิษฐ์/นางสาวจุฬารัตน์ สิ่วทวง
จัดการครุภัณฑ์	X	X	X										อาจารย์รสสุคนธ์ ประดิษฐ์/นางสาวจุฬารัตน์ สิ่วทวง

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายการ/รายละเอียดค่าใช้จ่าย ของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/ กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายละเอียดการเบิกจ่าย : เครื่องสแกนเอกสาร แบบที่ 2 (จำนวนเป้าหมาย 1 เครื่อง, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง งปม/หน่วยเวลา 27,000= งปม.ทั้งหมด 27,000)
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	-	
	ค่าตอบแทน	-	
	ค่าใช้สอย	-	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	27,000	
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		27,000	ขอตัวเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	เครื่องสแกนเอกสาร แบบที่ 2	1 (เครื่อง)
เชิงคุณภาพ		
	ความพึงพอใจของบุคลากรต่อการจัดทำครุภัณฑ์	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและการตอบสนองงานของสถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หน่วยงาน สถาบันวิจัยและพัฒนา

1. ชื่อโครงการ : โทรศัพท์ IP Phone	รหัสโครงการ : 6810000005-05 รหัสงบประมาณ : 203400040531
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.น้ำทิพย์ วงษ์ประทีป 2.2 ผู้รับผิดชอบ : อาจารย์รสสุคนธ์ ประดิษฐ์ โทรศัพท์/ มือถือ : 083-875-0515 2.3 ผู้รายงาน : นางสาวจุฬารัตน์ ลีวงวน โทรศัพท์/ มือถือ : 065-615-6395 2.4 หน่วยงาน : สถาบันวิจัยและพัฒนา คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สถาบันวิจัยและพัฒนา	
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ☒ ในช่อง ☐) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : มติการพัฒนาที่ 4 ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉม 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : มติการพัฒนาที่ 4 บริหารจัดการสถาบันวิจัยและพัฒนา 3.3 ประเภทกิจกรรม/ ภารกิจที่รับผิดชอบ : สนับสนุนการเรียนการสอน	
4. หลักการและเหตุผล : สถาบันวิจัยและพัฒนา มีความต้องการ IP Phone คือโทรศัพท์ชนิดหนึ่งที่พัฒนามาจาก Analog Phone เดิมที Analog Phone จะใช้สายโทรศัพท์ในการส่งสัญญาณ และ เชื่อมต่อ แต่สำหรับ IP Phone เป็นโทรศัพท์แบบใหม่โดยจัดเป็นอุปกรณ์ Digital โดยแทนที่จะเป็นสายทองแดงเส้นเล็ก ก็กลายมาเป็นสาย LAN เสียบเข้าหลังโทรศัพท์แทน และต่อมายังสามารถเชื่อมต่อด้วย WiFi ได้โดย IP Phone เป็นส่วนหนึ่งของ เทคโนโลยีVoIP ที่กำลังแพร่หลายมากในปัจจุบัน จะไปอยู่เป็นอุปกรณ์ปลายทางประจำโต๊ะทำงาน หรือตามบ้านหลักการที่จะทำให้ IP Phone สามารถโทรเข้าโทรออกได้ นั่นก็คือ ต้องมีที่ที่ IP Phone วิ่งไปเจอ อาจจะเป็น Server ตู้สาขา IP PBX หรือ โทรศัพท์อีกเครื่องก็ได้ (Direct IP Call)	
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อประสิทธิภาพในการทำงาน ตามพันธกิจของสถาบันวิจัยและพัฒนา	
6. สถานที่ดำเนินการ : สถาบันวิจัยและพัฒนา ที่อยู่ : ต. พลายชุมพล อ.เมือง จ. พิษณุโลก พิกัด : ละติจูด 16.83019 ลองจิจูด 100.20757	
7. กลุ่มเป้าหมาย* : รวมทั้งสิ้น 20 คน 7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 20 คน 7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 0 คน	
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 22,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 22,000 บาท [] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน - บาท	
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ.2567 ถึง วันที่ 31 เดือน ธันวาคม พ.ศ.2568	

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/กิจกรรม	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
วางแผนดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์	X												อาจารย์รสสุคนธ์ ประดิษฐ์ /นางสาวจุฬารัตน์ สิงห์วง
จัดการครุภัณฑ์	X	X	X										อาจารย์รสสุคนธ์ ประดิษฐ์/ นางสาวจุฬารัตน์ สิงห์วง

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายการ/รายละเอียดค่าใช้จ่าย ของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/ กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : ครุภัณฑ์สำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย : โทรศัพท์ IP Phone (จำนวนเป้าหมาย 5 เครื่อง, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง ,งปม/หน่วยเวลา 4,400= งปม.ทั้งหมด 22,000)
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	-	
	ค่าตอบแทน	-	
	ค่าใช้สอย	-	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	22,000	
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		22,000	ขอตัวเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	โทรศัพท์ IP Phone	5 (เครื่อง)
เชิงคุณภาพ		
	ความพึงพอใจของบุคลากรต่อการจัดหาครุภัณฑ์	5 (เครื่อง)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและการตอบสนองงานของสถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หน่วยงาน สถาบันวิจัยและพัฒนา

1. ชื่อโครงการ : กล้องถ่ายภาพดิจิทัล	รหัสโครงการ : 6810000005-06 รหัสงบประมาณ : 203400040631
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.น้ำทิพย์ วงษ์ประทีป 2.2 ผู้รับผิดชอบ : อาจารย์รสสุคนธ์ ประดิษฐ์ โทรศัพท์/ มือถือ : 083-875-0515 2.3 ผู้รายงาน : นางสาวจุฬารัตน์ ลีวทรวง โทรศัพท์/ มือถือ : 065-615-6395 2.4 หน่วยงาน : สถาบันวิจัยและพัฒนา คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สถาบันวิจัยและพัฒนา	
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : มติการพัฒนาที่ 4 ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉม 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : มติการพัฒนาที่ 4 บริหารจัดการสถาบันวิจัยและพัฒนา 3.3 ประเภทกิจกรรม/ การกิจที่รับผิดชอบ : สนับสนุนการเรียนการสอน	
4. หลักการและเหตุผล : สถาบันวิจัยและพัฒนา มีความต้องการกล้องถ่ายภาพดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในด้านการประชาสัมพันธ์องค์การ การผลิตสื่อที่สร้างสรรค์ทำให้เกิดความคล่องตัวเพิ่มประสิทธิภาพเพิ่มศักยภาพในการทำงานซึ่งกล้องถ่ายภาพดิจิทัลที่ใช้งานได้ในปัจจุบันนั้นเก่าใช้งานมากกว่า 20 ปี และเสียจึงไม่คุ้มค่าในการรักษาซ่อมแซมให้ใช้งานได้ต่อไป	
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อประสิทธิภาพในการทำงาน ตามพันธกิจของสถาบันวิจัยและพัฒนา	
6. สถานที่ดำเนินการ : สถาบันวิจัยและพัฒนา ที่อยู่ : ต. พลายชุมพล อ.เมือง จ. พิชณุโลก พิกัด : ละติจูด 16.83019 ลองจิจูด 100.20757	
7. กลุ่มเป้าหมาย* : รวมทั้งสิ้น 20 คน 7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 20 คน 7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 0 คน	
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 59,900 บาท [X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) จำนวน 59,900 บาท [] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน) จำนวน - บาท	
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ.2567 ถึง วันที่ 31 เดือน ธันวาคม พ.ศ.2568	

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/กิจกรรม	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
วางแผนดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์	X												อาจารย์รสสุคนธ์ ประดิษฐ์/ นางสาวจุฬารัตน์ สีทองวน
จัดการครุภัณฑ์	X	X	X										อาจารย์รสสุคนธ์ ประดิษฐ์/ นางสาวจุฬารัตน์ สีทองวน

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายการจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่าย ของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/ กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : ครุภัณฑ์สำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย : กล้องถ่ายภาพดิจิทัล (จำนวนเป้าหมาย 1 เครื่อง, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง ,งปม/หน่วยเวลา 59,900= งปม.ทั้งหมด 59,900)
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	-	
	ค่าตอบแทน	-	
	ค่าใช้สอย	-	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	59,900	
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		59,900	ขอตัวเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	กล้องถ่ายภาพดิจิทัล	1 (เครื่อง)
เชิงคุณภาพ		
	ความพึงพอใจของบุคลากรต่อการจัดหาครุภัณฑ์	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและการตอบสนองงานของสถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
หน่วยงาน สถาบันวิจัยและพัฒนา

1. ชื่อโครงการ : จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 21.5 นิ้ว	รหัสโครงการ : 6810000005-07 รหัสงบประมาณ : 203400040731																												
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.น้ำทิพย์ วงษ์ประทีป 2.2 ผู้รับผิดชอบ : อาจารย์รสสุคนธ์ ประดิษฐ์ โทรศัพท์/ มือถือ : 083-875-0515 2.3 ผู้รายงาน : นางสาวจุฬารัตน์ สิวหงวน โทรศัพท์/ มือถือ : 065-615-6395 2.4 หน่วยงาน : สถาบันวิจัยและพัฒนา คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สถาบันวิจัยและพัฒนา																													
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : มิติการพัฒนาที่ 4 บริหารจัดการสถาบันวิจัยและพัฒนา 3.3 ประเภทกิจกรรม/ ภารกิจที่รับผิดชอบ : สนับสนุนการเรียนการสอน																													
4. หลักการและเหตุผล : สถาบันวิจัยและพัฒนามีความต้องการจอสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนและเพิ่มศักยภาพจึงจำเป็นต้องอย่างยิ่งสำหรับการเพิ่มประสิทธิภาพการ ตามพันธกิจของสถาบันวิจัยและพัฒนา																													
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อจัดหาจอสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์																													
6. สถานที่ดำเนินการ : สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ที่อยู่ : ต. พลายชุมพล อ.เมือง จ. พิษณุโลก พิกัด : ละติจูด 16.83019 ลองจิจูด 100.20757																													
7. กลุ่มเป้าหมาย* : รวมทั้งสิ้น 1 คน 7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 1 คน 7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 0 คน																													
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 4,900 บาท [X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 4,900 บาท [] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน - บาท																													
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ.2567 ถึง วันที่ 31 เดือน ธันวาคม พ.ศ.2568																													
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">ขั้นตอน/กิจกรรม</th> <th style="width: 3%;">ต.ค.</th> <th style="width: 3%;">พ.ย.</th> <th style="width: 3%;">ธ.ค.</th> <th style="width: 3%;">ม.ค.</th> <th style="width: 3%;">ก.พ.</th> <th style="width: 3%;">มี.ค.</th> <th style="width: 3%;">เม.ย.</th> <th style="width: 3%;">พ.ค.</th> <th style="width: 3%;">มิ.ย.</th> <th style="width: 3%;">ก.ค.</th> <th style="width: 3%;">ส.ค.</th> <th style="width: 3%;">ก.ย.</th> <th style="width: 20%;">ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: left;">วางแผนดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: left;">อาจารย์รสสุคนธ์ ประดิษฐ์/นางสาวจุฬารัตน์ สิวหงวน</td> </tr> </tbody> </table>		ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ	วางแผนดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์	X												อาจารย์รสสุคนธ์ ประดิษฐ์/นางสาวจุฬารัตน์ สิวหงวน
ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ																
วางแผนดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์	X												อาจารย์รสสุคนธ์ ประดิษฐ์/นางสาวจุฬารัตน์ สิวหงวน																

ดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์	X	X	X															อาจารย์รสสุคนธ์ ประดิษฐ์/นางสาวจุฬารัตน์ สิริทวง
------------------------	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายการ/รายละเอียดค่าใช้จ่าย ของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/ กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายละเอียดการเบิกจ่าย : จอสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุด, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง ,งปม/หน่วยเวลา 4,900= งปม.ทั้งหมด 4,900)
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	-	
	ค่าตอบแทน	-	
	ค่าใช้สอย	-	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	4,900	
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		4,900	ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	จอสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์	1(ชุด)
เชิงคุณภาพ		
	ความพึงพอใจของบุคลากรต่อโครงการจัดหาครุภัณฑ์	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : เพื่อทดแทนและเพิ่มศักยภาพ จึงจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับการเพิ่มประสิทธิภาพการประมวลผลข้อมูล
จึงทำให้การตอบสนองงานของสถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มากขึ้น

*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หน่วยงาน สถาบันวิจัยและพัฒนา

1. ชื่อโครงการ : รถเข็น 3 ล้อ		รหัสโครงการ : 6810000005-08											
		รหัสงบประมาณ : 203400040831											
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.น้ำทิพย์ วงษ์ประทีป 2.2 ผู้รับผิดชอบ : อาจารย์รสสุคนธ์ ประดิษฐ์ โทรศัพท์/ มือถือ : 083-875-0515 2.3 ผู้รายงาน : นางสาวจุฬารัตน์ ลีหวงวน โทรศัพท์/ มือถือ : 065-615-6395 2.4 หน่วยงาน : สถาบันวิจัยและพัฒนา คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สถาบันวิจัยและพัฒนา													
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : มิติการพัฒนาที่ 4 ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉม 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : มิติการพัฒนาที่ 4 บริหารจัดการสถาบันวิจัยและพัฒนา 3.3 ประเภทกิจกรรม/ ภารกิจที่รับผิดชอบ : สนับสนุนการเรียนการสอน													
4. หลักการและเหตุผล : สถาบันวิจัยและพัฒนามีความต้องการรถเข็น 3 ล้อ เพื่อใช้ในการเก็บเศษใบไม้ เศษขยะ สำหรับงานสวนของสถาบันวิจัยและพัฒนา													
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อจัดหาจรถเข็น 3 ล้อ													
6. สถานที่ดำเนินการ : สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ที่อยู่ : ต. พลายชุมพล อ.เมือง จ. พิษณุโลก พิกัด : ละติจูด 16.83019 ลองจิจูด 100.2075													
7. กลุ่มเป้าหมาย* : รวมทั้งสิ้น 1 คน 7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 1 คน 7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 0 คน													
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 4,800 บาท [X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) จำนวน 4,800 บาท [] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน) จำนวน - บาท													
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ.2567 ถึง วันที่ 31 เดือน ธันวาคม พ.ศ.2568													
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :													
ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
วางแผนดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์	X												อาจารย์รสสุคนธ์ ประดิษฐ์/ นางสาวจุฬารัตน์ ลีหวงวน

ดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์	X	X	X															อาจารย์รสสุคนธ์ ประดิษฐ์/ นางสาวจุฬารัตน์ สิ่วทงวน
------------------------	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายการ/รายละเอียดค่าใช้จ่าย ของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/ กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : ครุภัณฑ์การเกษตร รายละเอียดการเบิกจ่าย : รถเข็น 3 ล้อ (จำนวนเป้าหมาย 1 คัน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง ,งปม/หน่วยเวลา 4,800= งปม.ทั้งหมด 4,800)
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	-	
	ค่าตอบแทน	-	
	ค่าใช้สอย	-	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	4,800	
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		4,800	ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

12.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	รถเข็น 3 ล้อ	1 (คัน)
เชิงคุณภาพ		
	ความพึงพอใจของบุคลากรต่อโครงการจัดหาครุภัณฑ์	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : เพื่อทดแทนและเพิ่มศักยภาพ จึงจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับการเพิ่มประสิทธิภาพการประมวลผลข้อมูล
จึงทำให้การตอบสนองงานของสถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มากขึ้น

*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หน่วยงาน สถาบันวิจัยและพัฒนา

1. ชื่อโครงการ : รถเข็นพับได้ 4 ล้อ	รหัสโครงการ : 6810000005-09 รหัสงบประมาณ : 203400040931
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.น้ำทิพย์ วงษ์ประทีป 2.2 ผู้รับผิดชอบ : อาจารย์รสสุคนธ์ ประดิษฐ์ โทรศัพท์/ มือถือ : 083-875-0515 2.3 ผู้รายงาน : นางสาวจุฬารัตน์ ลีวทรวง โทรศัพท์/ มือถือ : 065-615-6395 2.4 หน่วยงาน : สถาบันวิจัยและพัฒนา คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สถาบันวิจัยและพัฒนา	
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : มิติการพัฒนาที่ 4 ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉม 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : มิติการพัฒนาที่ 4 บริหารจัดการสถาบันวิจัยและพัฒนา 3.3 ประเภทกิจกรรม/ การกิจที่รับผิดชอบ : สนับสนุนการเรียนการสอน	
4. หลักการและเหตุผล : สถาบันวิจัยและพัฒนามีความต้องการรถเข็นพับได้ 4 ล้อ เพื่อใช้สำหรับขนอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการไปจัดนิทรรศการ และดำเนินงานตามพันธกิจของสถาบันวิจัยและพัฒนา	
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อจัดหาจรถเข็นพับได้ 4 ล้อ	
6. สถานที่ดำเนินการ : สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ที่อยู่ : ต. พลายชุมพล อ.เมือง จ. พิษณุโลก พิกัด : ละติจูด 16.83019 ลองจิจูด 100.20757	
7. กลุ่มเป้าหมาย* : รวมทั้งสิ้น 1 คน 7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 1 คน 7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 0 คน	
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 3,700 บาท [X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) จำนวน 3,700 บาท [] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน) จำนวน - บาท	
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ.2567 ถึง วันที่ 31 เดือน ธันวาคม พ.ศ.2568	

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
วางแผนดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์	X												อาจารย์รสสุคนธ์ ประดิษฐ์/นางสาว จุฬาพัฒน์ ลิวหงวน
ดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์	X	X	X										อาจารย์รสสุคนธ์ ประดิษฐ์/นางสาว จุฬาพัฒน์ ลิวหงวน

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายการ/รายละเอียดค่าใช้จ่าย ของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/ กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : ครุภัณฑ์สำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย : รถเข็นพับได้ 4 ล้อ (จำนวนเป้าหมาย 2 คัน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง , งบประมาณ/หน่วยเวลา 1,850 = งบประมาณทั้งหมด 3,700)
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	-	
	ค่าตอบแทน	-	
	ค่าใช้สอย	-	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	3,700	
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		3,700	ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	รถเข็นพับได้ 4 ล้อ	2 (คัน)
เชิงคุณภาพ		
	ความพึงพอใจของบุคลากรต่อโครงการจัดหาครุภัณฑ์	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : เพื่อทดแทนและเพิ่มศักยภาพ จึงจำเป็นอย่างสูงสำหรับการเพิ่มประสิทธิภาพการประมวลผลข้อมูล
จึงทำให้การตอบสนองงานของสถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มากขึ้น

*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
หน่วยงาน สถาบันวิจัยและพัฒนา

1. ชื่อโครงการ : โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และทบทวนแผนสถาบันวิจัยและพัฒนา	รหัสโครงการ : 6810000006-01 รหัสงบประมาณ : 203400440121
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.น้ำทิพย์ วงษ์ประทีป 2.2 ผู้รับผิดชอบ : อาจารย์รสสุคนธ์ ประดิษฐ์ โทรศัพท์/ มือถือ : 083-875-0515 2.3 ผู้รายงาน : นางสาวสุภาพร กลิ่นนาค โทรศัพท์/ มือถือ : 083-6299241 2.4 หน่วยงาน : สถาบันวิจัยและพัฒนา คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สถาบันวิจัยและพัฒนา	
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : มิติการพัฒนาที่ 4 ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉม 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : มิติการพัฒนาที่ 4 บริหารจัดการสถาบันวิจัยและพัฒนา 3.3 ประเภทกิจกรรม/ ภารกิจที่รับผิดชอบ : พัฒนาอาจารย์เจ้าหน้าที่	
4. หลักการและเหตุผล : เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของสถาบันวิจัยและพัฒนาที่มีภารกิจในการให้การสนับสนุนงานของสถาบันวิจัยและพัฒนาทางด้านการบริการวิชาการ และ สนับสนุนงานวิจัยของมหาวิทยาลัย เพื่อวิเคราะห์ศักยภาพองค์กรและวิเคราะห์ปัจจัยแวดล้อมภายนอกให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในกระบวนการคิด ร่วมกันวางแผนในการจัดทำแผน ต่างๆ อาทิ เช่น การทบทวนแผนยุทธศาสตร์ แผนการจัดการความรู้แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนบริหารความเสี่ยงให้การดำเนินงานตามภารกิจในการให้การสนับสนุนงานของสถาบันวิจัยและพัฒนา บรรลุเป้าหมาย	
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อเป็นกรอบในการดำเนินงาน/โครงการ ให้เป็นไปตามแผนได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้บุคลากรได้ระดมความคิดเห็นในการจัดทำแผนต่างๆของสถาบันวิจัยและพัฒนา	
6. สถานที่ดำเนินการ : จังหวัดเพชรบูรณ์	
7. กลุ่มเป้าหมาย* : รวมทั้งสิ้น 20 คน 7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 20 คน 7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 0 คน	
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 74,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 30,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 22,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 12,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน 10,000 บาท	
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567 ถึง วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ.2568	

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	X												อาจารย์รสสุคนธ์ ประดิษฐ์/นางสาว สุภาพร กลิ่นนาค
กิจกรรมทบทวนแผนยุทธศาสตร์		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		อาจารย์รสสุคนธ์ ประดิษฐ์/นางสาว สุภาพร กลิ่นนาค
กิจกรรมจัดทำแผนบริหาร ความเสี่ยง		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		อาจารย์รสสุคนธ์ ประดิษฐ์/นางสาว สุภาพร กลิ่นนาค
กิจกรรมการจัดทำแผน พัฒนาคุณภาพ		X	X		X	X		X	X		X	X	อาจารย์รสสุคนธ์ ประดิษฐ์/นางสาว สุภาพร กลิ่นนาค
ประเมินผลการดำเนินงาน โครงการ			X			X			X			X	อาจารย์รสสุคนธ์ ประดิษฐ์/นางสาว สุภาพร กลิ่นนาค

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่าย ของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/ กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : คาสมนาคุณวิทยากร
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าตอบแทนวิทยากร
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	-	(จำนวนเป้าหมาย 1 คน, ระยะเวลา 6.00 ชั่วโมง
	ค่าตอบแทน	1,800	,งปม/หน่วยเวลา 300= งปม.ทั้งหมด 1,800)
	ค่าใช้สอย	72,200	ประเภท : ค่าเบี้ยเลี้ยง รายละเอียดการเบิกจ่าย
	ค่าสาธารณูปโภค	-	:ค่าเบี้ยเลี้ยง (จำนวนเป้าหมาย 20 คน, ระยะเวลา
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	3.00 วัน, งปม/หน่วยเวลา 240 = งปม.ทั้งหมด 14,400)
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	ประเภท : ค่าที่พัก รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าที่พัก
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	(จำนวนเป้าหมาย 10 ห้อง, ระยะเวลา 2.00 วัน,
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	งปม/หน่วยเวลา 1,200 = งปม.ทั้งหมด 24,000)
			ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม
			รายละเอียดการเบิกจ่าย
			:ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่าง (จำนวนเป้าหมาย
			20 คน, ระยะเวลา 2.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 180 =
			งปม.ทั้งหมด 7,200)
			ประเภท : ค่าใช้จ่ายอื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย
			:ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (จำนวนเป้าหมาย 1 ครั้ง, ระยะเวลา
			1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 10,400 = งปม.ทั้งหมด
			10,400)
			ประเภท : ค่าจ้างเหมาบริการ รายละเอียดการเบิกจ่าย
			:ค่าจ้างเหมารถยนต์ พร้อมคนขับ (จำนวนเป้าหมาย 3

			คืน, ระยะเวลา 3.00 วัน, งปม/หน่วยเวลา 1,800 = งปม.ทั้งหมด 16,200)
	รวมทั้งสิ้น	74,000	ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	แผนยุทธศาสตร์สถาบันวิจัยและพัฒนา	1 (แผน)
เชิงคุณภาพ		
	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

สถาบันวิจัยและพัฒนา มีแผนยุทธศาสตร์ที่มีความชัดเจนเป็นรูปธรรมและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
หน่วยงาน สถาบันวิจัยและพัฒนา

1. ชื่อโครงการ : งานพัฒนาด้านการวางแผน การติดตาม การประเมินผล และการประกันคุณภาพของสถาบันวิจัยและพัฒนา	รหัสโครงการ : 6810000006-02 รหัสงบประมาณ : 203400440221
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.น้ำทิพย์ วงษ์ประทีป 2.2 ผู้รับผิดชอบ : อาจารย์รสสุคนธ์ ประดิษฐ์ โทรศัพท์/ มือถือ : 083-875-0515 2.3 ผู้รายงาน : นางสาวสุภาพร กลิ่นนาค โทรศัพท์/ มือถือ : 083-6299241 2.3 หน่วยงาน : สถาบันวิจัยและพัฒนา คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สถาบันวิจัยและพัฒนา	
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : มิติการพัฒนาที่ 4 ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉม 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : มิติการพัฒนาที่ 4 บริหารจัดการสถาบันวิจัยและพัฒนา 3.3 ประเภทกิจกรรม/ ภารกิจที่รับผิดชอบ : พัฒนาอาจารย์เจ้าหน้าที่	
4. หลักการและเหตุผล : ด้วยสถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นผู้รับผิดชอบสนับสนุนการดำเนินงานด้านวิจัยและบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ประกอบกับนโยบายของมหาวิทยาลัยที่มุ่งปฏิรูประบบบริหารจัดการงานวิจัย และระบบบริหารจัดการงานบริการวิชาการ ดังนั้น สถาบันวิจัยและพัฒนาจึงจัดโครงการพัฒนาด้านการวางแผนการติดตามการประเมินผลและการประกันคุณภาพของสถาบันวิจัยและพัฒนาเพื่อดำเนินงานในส่วนของการวางแผนการดำเนินงานการติดตามและประเมินผลและกิจกรรมการประกันคุณภาพเพื่อเป็นการสร้างมาตรฐานและรักษาคุณภาพของระบบบริหารจัดการด้านการวิจัยและบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยต่อไป	
5. วัตถุประสงค์ : 5.1 เพื่อพัฒนาระบบงานการประกันคุณภาพและการบริหารความเสี่ยงของสถาบันวิจัยและพัฒนาให้มีคุณภาพ 5.2 เพื่อดำเนินงานกิจกรรมการจัดทำแผน ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของสถาบันวิจัยและพัฒนา	
6. สถานที่ดำเนินการ : สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ที่อยู่ : ต. พลายชุมพล อ.เมือง จ. พิจิตรโลก พิกัด : ละติจูด 16.83019 ลองจิจูด 100.20757	
7. กลุ่มเป้าหมาย* : รวมทั้งสิ้น 20 คน 7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 20 คน 7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 0 คน	
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 40,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 10,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 7,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 5,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน 18,000 บาท	
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ.2567 ถึง วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ.2568	

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/กิจกรรม	ค.ค.	พ.บ.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	X												อาจารย์ รสสุคนธ์ ประดิษฐ์/ นางสาวสุภาพร กลิ่นนาค
กิจกรรมจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ พ.ศ. 2568	X	X											อาจารย์ รสสุคนธ์ ประดิษฐ์/ นางสาวสุภาพร กลิ่นนาค
กิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการ และแผน ปฏิบัติการ		X	X										อาจารย์ รสสุคนธ์ ประดิษฐ์/ นางสาวสุภาพร กลิ่นนาค
กิจกรรมติดตามและประเมินผล			X			X			X			X	อาจารย์ รสสุคนธ์ ประดิษฐ์/ นางสาวสุภาพร กลิ่นนาค
กิจกรรมการดำเนินงานด้านประกัน คุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2567										X			อาจารย์ รสสุคนธ์ ประดิษฐ์/ นางสาวสุภาพร กลิ่นนาค
ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ												X	อาจารย์ รสสุคนธ์ ประดิษฐ์/ นางสาวสุภาพร กลิ่นนาค

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายการ/รายละเอียดค่าใช้จ่าย ของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : ค่าตอบแทนอื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	: ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจประกันคุณภาพ
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	-	(จำนวนเป้าหมาย 3 คน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งบ/หน่วยเวลา 5,000 = งบ.ทั้งหมด 15,000)
	ค่าตอบแทน	15,000	ประเภท : ค่าจ้างเหมาบริการ รายละเอียดการเบิกจ่าย
	ค่าใช้สอย	25,000	: ค่าจ้างเหมาจัดทำรูปแบบแผนปฏิบัติการและแผนปฏิบัติการ
	ค่าสาธารณูปโภค	-	(จำนวนเป้าหมาย 20 ชุด, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งบ/หน่วยเวลา 100 = งบ.ทั้งหมด 2,000) ประเภท : ค่าอาหาร
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	: ค่าอาหารว่าง
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	กิจกรรมการดำเนินงานตามประกันคุณภาพประจำปีการศึกษา 2567 (จำนวนเป้าหมาย 20 คน, ระยะเวลา 5.00 มื้อ, งบ/หน่วยเวลา 35 = งบ.ทั้งหมด 3,500)
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม
			รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารกลางวัน (จำนวนเป้าหมาย 20 คน, ระยะเวลา 3.00 มื้อ, งบ/หน่วยเวลา 80 = งบ.ทั้งหมด 4,800)
			ประเภท : ค่าจ้างเหมาบริการอื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย
			: ค่าจ้างเหมาจัดทำแผนรายงานการประเมินตนเองฯ
			(จำนวนเป้าหมาย 20 ชุด, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งบ/หน่วยเวลา 100 = งบ.ทั้งหมด 2,000)
			ประเภท : ค่าที่พัก รายละเอียดการเบิกจ่าย
			: ค่าที่พักคณะกรรมการประเมินประกันฯ (จำนวนเป้าหมาย 1 คน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งบ/หน่วยเวลา 1,000 = งบ.ทั้งหมด 1,000)
			ประเภท : ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย
			: ค่าเดินทางคณะกรรมการประเมินประกันฯ (จำนวนเป้าหมาย 1 รายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งบ/หน่วยเวลา 3,400 = งบ.ทั้งหมด 3,400)
			ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม
			รายละเอียดการเบิกจ่าย
			: ค่าอาหารว่างประชุมจัดทำแผนของสถาบันวิจัยและพัฒนา
			(จำนวนเป้าหมาย 20 คน, ระยะเวลา 5.00 มื้อ, งบ/หน่วยเวลา 35 = งบ.ทั้งหมด 3,500) ประเภท : ค่าอาหาร
			อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย
			: ค่าอาหารกลางวันประชุมจัดทำแผนของสถาบันวิจัยและพัฒนา
			(จำนวนเป้าหมาย 20 คน, ระยะเวลา 3.00 ชั่วโมง, งบ/หน่วยเวลา 80 = งบ.ทั้งหมด 4,800)
	รวมทั้งสิ้น	40,000	ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	รายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX	1 (แผน)
เชิงคุณภาพ		
	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : นำผลการประเมินที่ได้จากคณะกรรมการมาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หน่วยงาน สถาบันวิจัยและพัฒนา

1. ชื่อโครงการ : โครงการอบรมเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX	รหัสโครงการ : 6810000006-03 รหัสงบประมาณ : 203400440321
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.น้ำทิพย์ วงษ์ประทีป 2.2 ผู้รับผิดชอบ : อาจารย์รสสุคนธ์ ประดิษฐ์ โทรศัพท์/ มือถือ : 083-875-0515 2.3 ผู้รายงาน : นางสาวสุภาพร กลิ่นนาค โทรศัพท์/ มือถือ : 083-6299241 2.4 หน่วยงาน : สถาบันวิจัยและพัฒนา คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สถาบันวิจัยและพัฒนา	
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : มิติการพัฒนาที่ 4 ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉม 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : มิติการพัฒนาที่ 4 บริหารจัดการสถาบันวิจัยและพัฒนา 3.3 ประเภทกิจกรรม/ ภารกิจที่รับผิดชอบ : พัฒนาอาจารย์เจ้าหน้าที่	
4. หลักการและเหตุผล : เพื่อพัฒนาคุณภาพบุคลากรของสถาบันวิจัยและพัฒนาทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนในด้านประกันคุณภาพการศึกษาระดับให้ การประกันคุณภาพการศึกษาให้อยู่ในระดับสากล โดยใช้เกณฑ์EdPEX (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEX) เป็นที่ยอมรับและให้พัฒนาคุณภาพการศึกษายั่งยืนโดยเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจต่อเกณฑ์การประกันคุณภาพใหม่	
5. วัตถุประสงค์ : 5.1 เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) 5.2 เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมส่วนจัดการศึกษาในการดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)	
6. สถานที่ดำเนินการ : สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ที่อยู่ : ต. พลายชุมพล อ.เมือง จ. พิษณุโลก พิกัด : ละติจูด 16.83019 ลองจิจูด 100.20757	
7. กลุ่มเป้าหมาย* : รวมทั้งสิ้น 20 คน 7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 20 คน 7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 0 คน	
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 20,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 4,100 บาท [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 10,200 บาท [X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 2,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน 3,700 บาท	
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ.2567 ถึง วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ.2568	

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/กิจกรรม	ด. ค.	พ. ย.	ธ. ค.	ห. ค.	ก. พ.	ม. ค.	เม. ย.	พ. ค.	มิ. ย.	ก. ค.	ส. ค.	ก. ย.	ผู้รับผิดชอบ
วางแผนการดำเนินงาน	X	X	X	X									อาจารย์รสสุคนธ์ ประดิษฐ์/นางสาวสุ ภาพร กลิ่นนาค
กิจกรรมโครงการอบรมเกณฑ์คุณภาพกา รศึกษาเพื่ออ การดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	อาจารย์รสสุคนธ์ ประดิษฐ์/นางสาวสุ ภาพร กลิ่นนาค

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่าย ของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/ กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : ค่าใช้จ่ายอื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	: ค่าตอบแทนวิทยากร (จำนวนเป้าหมาย 2 คน,
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	-	ระยะเวลา 6.00 ชั่วโมง ,งปม/หน่วยเวลา 600=
	ค่าตอบแทน	7,200	งปม.ทั้งหมด 7,200)
	ค่าใช้สอย	12,800	ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม
	ค่าสาธารณูปโภค	-	รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารกลางวัน
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	(จำนวนเป้าหมาย 20 คน, ระยะเวลา 2.00 มื้อ,
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	งปม/หน่วยเวลา 120 = งปม.ทั้งหมด 4,800)
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารว่าง (จำนวนเป้าหมาย
		-	20 คน, ระยะเวลา 4.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 35 =
		-	งปม.ทั้งหมด 2,800)
		-	: ค่าที่พัก รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าที่พัก
		20,000	(จำนวนเป้าหมาย 2 คน, ระยะเวลา 2.00 วัน,
			งปม/หน่วยเวลา 1,000 = งปม.ทั้งหมด 4,000)
			ประเภท : ค่าจ้างเหมาบริการ รายละเอียดการเบิกจ่าย
			: ค่าจ้างเหมาทำเอกสาร (จำนวนเป้าหมาย 1 รายการ,
			ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 1,200 =
			งปม.ทั้งหมด 1,200)
	รวมทั้งสิ้น	20,000	ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	แนวปฏิบัติในการดำเนินงาน เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX	1(เล่ม)
เชิงคุณภาพ		
	ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์ EdPEX	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)
14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) และจัดทำรายงานการประเมินได้อย่างมีประสิทธิภาพ

*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หน่วยงาน สถาบันวิจัยและพัฒนา

1. ชื่อโครงการ : งานทำความสะอาดอาคาร สถานที่ สถาบันวิจัยและพัฒนา		รหัสโครงการ : 6810000007-01 รหัสงบประมาณ : 203400010121											
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.น้ำทิพย์ วงษ์ประทีป 2.2 ผู้รับผิดชอบ : อาจารย์รสสุคนธ์ ประดิษฐ์ โทรศัพท์/ มือถือ : 083-875-0515 2.3 ผู้รายงาน : นางสาวจุฬารัตน์ สิวหงวน โทรศัพท์/ มือถือ : 065-615-6395 2.4 หน่วยงาน : สถาบันวิจัยและพัฒนา คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สถาบันวิจัยและพัฒนา													
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : มิติการพัฒนาที่ 4 ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉม 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : มิติการพัฒนาที่ 4 บริหารจัดการสถาบันวิจัยและพัฒนา 3.3 ประเภทกิจกรรม/ ภารกิจที่รับผิดชอบ : สนับสนุนการเรียนการสอน													
4. หลักการและเหตุผล : เพื่อให้หน่วยงานสถาบันวิจัยและพัฒนา อาคารศรีพิบูล อาคารภูมิพิบูล และ อาคารกฤษณา มีความสะอาดเรียบร้อย ถูกสุขลักษณะมีความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และในการให้บริการแก่นักวิจัย และ ผู้มาติดต่อราชการต่อไป													
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อจัดทำทำความสะอาดอาคารของสถาบันวิจัยและพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568													
6. สถานที่ดำเนินการ : สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ที่อยู่ : ต. พลายชุมพล อ.เมือง จ. พิษณุโลก พิกัด : ละติจูด 16.83019 ลองจิจูด 100.20757													
7. กลุ่มเป้าหมาย* : รวมทั้งสิ้น 100 คน 7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 100 คน 7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 0 คน													
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 61,200 บาท [X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 15,300 บาท [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 15,300 บาท [X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 15,300 บาท [X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน 15,300 บาท													
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ.2567 ถึง วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ.2568													
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :													
ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
ดำเนินการซื้อวัสดุทำความสะอาด	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	อาจารย์รสสุคนธ์ ประดิษฐ์/

														นางสาวจุฬาพัฒน์ สีวหงวน
ติดตามการปฏิบัติงาน	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	อาจารย์รสสุคนธ์ ประดิษฐ์/ นางสาวจุฬาพัฒน์ สีวหงวน
สรุปและประเมินผล			X			X			X			X	X	อาจารย์รสสุคนธ์ ประดิษฐ์/ นางสาวจุฬาพัฒน์ สีวหงวน

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายการ/รายละเอียดค่าใช้จ่าย ของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/ กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : วัสดุงานบ้านและงานครัว รายละเอียดการเบิกจ่าย : วัสดุงานบ้านและงานครัว (จำนวนเป้าหมาย 1 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 ปี งปม/หน่วยเวลา 61,200 = งปม.ทั้งหมด 61,200)
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	61,200	
	ค่าตอบแทน	-	
	ค่าใช้สอย	-	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		61,200	ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	จำนวนพนักงานทำความสะอาดที่ทำการจัดจ้างตามระเบียบ	2.(คน)
เชิงคุณภาพ		
	ความพึงพอใจของบุคลากรต่อความสะอาด	1.(รายการ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : อาคารศรีพิบูล อาคารภูมิพิบูล และ อาคารกฤษณา มีความสะอาดเรียบร้อย ถูกสุขลักษณะ มีความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และในการให้บริการแก่นักวิจัยและผู้มาติดต่อราชการต่อไป

*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำนวนกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

ส่วนที่ 4

แผนปฏิบัติการ (ภารกิจยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น)

4.1 แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

4.1 แผนการใช้จ่ายงบประมาณสะสม ณ สิ้นไตรมาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สถาบันวิจัยและพัฒนา

4.1.1.1 งบประมาณแผ่นดิน

หน่วย : บาท										
งบรายจ่าย										
	งบประมาณทั้งหมด		ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4	
	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ
ภาพรวมทุกงบรายจ่าย	9,270,000	100	3,107,050	33.52	4,865,550	52.49	7,088,550	76.47	9,270,000	100
งบรายจ่ายประจำ	9,270,000	100	3,107,050	33.52	4,865,550	52.49	7,088,550	76.47	9,270,000	100
งบรายจ่ายลงทุน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

4.2 รายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

แผนงาน/ผลผลิต/งาน/ โครงการระดับมหาวิทยาลัย	งบประมาณทั้งหมด		ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4	
	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ
แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	9,270,000.00	100	3,107,050.00	33.52	4,865,550.00	52.49	7,088,550.00	76.47	9,270,000.00	100
ผลผลิต โครงการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	9,270,000.00	100	3,107,050.00	33.52	4,865,550.00	52.49	7,088,550.00	76.47	9,270,000.00	100
1. โครงการพัฒนาศักยภาพชีวิตและยกระดับเศรษฐกิจฐานรากของชุมชนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs	1,900,000.00	100	1,692,300.00	89.07	1,719,300.00	90.49	1,854,500.00	97.61	1,900,000.00	100
6810000008 โครงการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับเศรษฐกิจฐานรากของชุมชนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs มรพส. แบบบูรณาการ	1,900,000.00	100	1,692,300.00	89.07	1,719,300.00	90.49	1,854,500.00	97.61	1,900,000.00	100
01. 102103950142 โครงการพัฒนาและหนุนเสริมศักยภาพการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพชีวิต และยกระดับเศรษฐกิจฐานราก	400,000.00	100	192,300.00	48.08	219,300.00	54.83	354,500.00	88.63	400,000.00	100
02. 102103950242 โครงการมหกรรมงานนวัตกรรมมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (PSRU INNOVATION 2024)	1,500,000.00	100	1,500,000.00	100	1,500,000.00	100	1,500,000.00	100	1,500,000.00	100
2. โครงการยกระดับมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชนยั่งยืนสู่แพลตฟอร์มออนไลน์ (University as a Marketplace)	6,400,000.00	100	1,300,000.00	20.31	2,600,000.00	40.63	4,400,000.00	68.75	6,400,000.00	100
6810000011 ส่งเสริมการขาย อาทิ การนำผลิตภัณฑ์ลงสู่ช่องทางตลาดออนไลน์ที่ชัดเจนมีหลักฐานที่เห็นได้ เช่น shopee, lazada, TikTok จัดงานแสดงสินค้าและนิทรรศการ เช่น ตลาดธงฟ้า งานกาชาด เมืองทอง	2,000,000.00	100	300,000.00	15	600,000.00	30	1,000,000.00	50	2,000,000.00	100
01. 102104680142 โครงการส่งเสริมการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชนเพื่อสร้างรายได้และยกระดับคุณภาพชีวิต	2,000,000.00	100	300,000.00	15	600,000.00	30	1,000,000.00	50	2,000,000.00	100
6810000009 โครงการขับเคลื่อนการยกระดับมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชนยั่งยืนสู่แพลตฟอร์มออนไลน์ (University as a Marketplace) มรพส. แบบบูรณาการ	4,400,000.00	100	1,000,000.00	22.73	2,000,000.00	45.45	3,400,000.00	77.27	4,400,000.00	100
01. 102104960742 โครงการยกระดับผลิตภัณฑ์ชุมชนด้วยวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี ด้วยการสร้างศักยภาพสถาบันอุดมศึกษาในการทำงานร่วมกับภาคอุตสาหกรรม ผ่านกลไก Pre-Talent Mobility และการเคลื่อนย้าย บุคลากรเพื่อพัฒนาศักยภาพการวิจัยใน	4,400,000.00	100	1,000,000.00	22.73	2,000,000.00	45.45	3,400,000.00	77.27	4,400,000.00	100
3. โครงการศูนย์การเรียนรู้เพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรชุมชนอย่างยั่งยืน	970,000.00	100	114,750.00	11.83	546,250.00	56.31	834,050.00	85.98	970,000.00	100
6810000010 โครงการขับเคลื่อนศูนย์การเรียนรู้เพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรชุมชนอย่างยั่งยืน(มรพส.แบบบูรณาการ	970,000.00	100	114,750.00	11.83	546,250.00	56.31	834,050.00	85.98	970,000.00	100
01. 102105761542 โครงการบริหารจัดการศูนย์การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรชุมชนอย่างยั่งยืน	470,000.00	100	53,450.00	11.37	288,100.00	61.3	379,050.00	80.65	470,000.00	100
02. 102105762042 โครงการขับเคลื่อนศูนย์การเรียนรู้เพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรชุมชนอย่างยั่งยืน มรพส. แบบบูรณาการ	500,000.00	100	61,300.00	12.26	258,150.00	51.63	455,000.00	91	500,000.00	100
รวมทั้งสิ้น	9,270,000.00	100	3,107,050.00	33.52	4,865,550.00	52.49	7,088,550.00	76.47	9,270,000.00	100

4.3 รายละเอียดการดำเนินงาน

4.3.1 งาน/โครงการ จำแนกตามมิติการพัฒนาหน่วยงาน

มีผลการพัฒนา ที่ 2 มีผลการพัฒนาที่ 2 ยกระดับงานสนับสนุนการบริการวิชาการ (ต่อเนื่องจาก)

ที่	รหัสการนับจ่าย งบประมาณ	วันจ่าย/โครงการ	รหัสงาน/โครงการ	แผนระยะเวลาดำเนินการ				งบประมาณทั้งสิ้น (บาท)	รายละเอียดตัวชี้วัด			ชื่อ - สกุล ผู้รับผิดชอบ	
				ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4		เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	ค่าเป้าหมาย		
1	102103950142	โครงการพัฒนาและทุนเชิงนวัตกรรม ด้านงานสนับสนุนการวิจัย และยกระดับ เศรษฐกิจฐานราก	6810000008-01	X	X	X	X	400,000.00	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	30 (คน)	แนวทางการพัฒนาที่คิดจาก กระบวนการทุนเชิงนวัตกรรม 2569 กรอบการดำเนินงานในปีงบประมาณ ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ร้อยละของจำนวนโครงการที่มีผลสำเร็จ ตามเกณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ จำนวน 80	1 (ฉบับ) 80 (ร้อยละ) 90 (ร้อยละ)	อาจารย์ ดร.อรุณช นพวง
2	102103950242	โครงการพัฒนาระบบงานนวัตกรรม มหาวิทยาลัย ราชภัฏสุราษฎร์ธานี (PSRU INNOVATION 2024)	6810000008-02	X				1,500,000.00	จำนวนผู้เข้าร่วมงาน จำนวนผลงานนวัตกรรมที่นำเสนอ	1000 (คน) 100 (ผลงาน)	ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	80 (ร้อยละ)	รองศาสตราจารย์ ดร.วิมล มีชัยนพวง
3	102105761542	โครงการบริหารจัดการศูนย์เรียนรู้เพื่อการ พัฒนาระบบการบริหารจัดการทรัพยากรชุมชนอย่าง ยั่งยืน	6810000010-15	X	X	X	X	470,000.00	จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	50 (คน)	ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	80 (ร้อยละ)	อาจารย์ ดร.อรุณช นพวง
4	102104680142	โครงการส่งเสริมการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่ ชุมชนและโรงเรียนในเขตเทศบาลเมืองสุวิจิตร	6810000011-01	X	X	X	X	2,000,000.00	จำนวนผลิตภัณฑ์ที่มีมูลค่าเพิ่มที่คิดจาก บริการของศูนย์เรียนรู้ และศูนย์เรียนรู้ไทย ที่ มีการพัฒนาระบบงานฐานราก และขยาย สู่ชุมชนท้องถิ่น ช่องทางในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ Social media มีฐานข้อมูลผลิตภัณฑ์ชุมชนท้องถิ่น e-Market place ร้อยละของผลงานที่เข้าร่วมโครงการ กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	30 (ผลิตภัณฑ์) 3 (ช่องทาง) 1 (ฐาน) 80 (ร้อยละ)	ร้อยละของผู้ประกอบการที่มีผลิตภัณฑ์ขึ้น	10 (ร้อยละ)	อาจารย์ ดร.อรุณช นพวง
รวมทั้งสิ้น								4,370,000.00					

4.3.2 รายละเอียดของงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติการ

1

8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 400,000 บาท

- [X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 192,300 บาท
 [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 27,000 บาท
 [X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 135,200 บาท
 [X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน 45,500 บาท

9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :

วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567 ถึง วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2568

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/กิจกรรม	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมประชุมติดตามโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับเศรษฐกิจฐานราก			X			X			X		X		อาจารย์ ดร.อรรถพล นาขาวา/นาง จิตรา มีคำ/ นางสาวกัณห์ รัตน์ ศรี เบญจมาศ/ นางสาวรัตนา นาคสิงห์
กิจกรรมศึกษาดูงานพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับเศรษฐกิจฐานราก		X	X										อาจารย์ ดร.อรรถพล นาขาวา/นาง จิตรา มีคำ/ นางสาวกัณห์ รัตน์ ศรี เบญจมาศ/ นางสาวรัตนา นาคสิงห์
กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) การดำเนินโครงการยุทธศาสตร์				X			X			X	X		อาจารย์ ดร.อรรถพล นาขาวา/นาง จิตรา มีคำ/ นางสาวกัณห์ รัตน์ ศรี เบญจมาศ/ นางสาวรัตนา นาคสิงห์

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารกลางวัน
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	-	กิจกรรมประชุมติดตามโครงการ (จำนวนเป้าหมาย 50 คน, ระยะเวลา 4.00 ชั่วโมง, งบประมาณ/หน่วยเวลา 100= งบประมาณทั้งหมด 20,000)
	ค่าตอบแทน	-	
	ค่าใช้สอย	-	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	

งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
งบอุดหนุน	อุดหนุน	400,000	กิจกรรมประชุมติดตามโครงการ (จำนวนเป้าหมาย 50 คน, ระยะเวลา 8.00 มื้อ, งบม/หน่วยเวลา 35 = งบม.ทั้งหมด 14,000)
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	ประเภท : วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าวัสดุสำนักงานทุกกิจกรรมของโครงการ (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งบม/หน่วยเวลา 5,700 = งบม.ทั้งหมด 5,700)
			ประเภท : ค่าเบี้ยเลี้ยง รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าเบี้ยเลี้ยงอาจารย์และเจ้าหน้าที่ กิจกรรมศึกษาดูงาน (จำนวนเป้าหมาย 50 คน, ระยะเวลา 3.00 วัน, งบม/หน่วยเวลา 80 = งบม.ทั้งหมด 12,000)
			ประเภท : ค่าที่พัก รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าที่พักอาจารย์และเจ้าหน้าที่ กิจกรรมศึกษาดูงาน (จำนวนเป้าหมาย 25 ห้อง, ระยะเวลา 2.00 วัน, งบม/หน่วยเวลา 1,500 = งบม.ทั้งหมด 75,000)
			ประเภท : ค่าพาหนะ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าจ้างเหมาพาหนะ กิจกรรมศึกษาดูงาน (จำนวนเป้าหมาย 3 คัน, ระยะเวลา 3.00 วัน, งบม/หน่วยเวลา 1,800 = งบม.ทั้งหมด 16,200)
			ประเภท : ค่าใช้จ่ายอื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง กิจกรรมศึกษาดูงาน (จำนวนเป้าหมาย 6 คัน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งบม/หน่วยเวลา 5,400 = งบม.ทั้งหมด 32,400)
			ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารกลางวัน กิจกรรมศึกษาดูงาน (จำนวนเป้าหมาย 50 คน, ระยะเวลา 3.00 มื้อ, งบม/หน่วยเวลา 150 = งบม.ทั้งหมด 22,500)
			ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารเย็น กิจกรรมศึกษาดูงาน (จำนวนเป้าหมาย 50 คน, ระยะเวลา 2.00 ชั่วโมง, งบม/หน่วยเวลา 200 = งบม.ทั้งหมด 20,000)
			ประเภท : ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าตอบแทนวิทยากร กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (จำนวนเป้าหมาย 1 คน, ระยะเวลา 24.00 ชั่วโมง, งบม/หน่วยเวลา 600 = งบม.ทั้งหมด 14,400)
			ประเภท : ค่าพาหนะ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าพาหนะเดินทางสำหรับวิทยากร กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (จำนวนเป้าหมาย 1 คน,

				ระยะเวลา 4.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 5,400 = งปม.ทั้งหมด 21,600) ประเภท :ค่าที่พัก รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าที่พักสำหรับวิทยากร กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (จำนวนเป้าหมาย 1 ห้อง, ระยะเวลา 4.00 วัน, งปม/หน่วยเวลา 1,000 = งปม.ทั้งหมด 4,000) ประเภท :ค่าเบี้ยเลี้ยง รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าเบี้ยเลี้ยงอาจารย์และเจ้าหน้าที่ กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (จำนวนเป้าหมาย 50 คน, ระยะเวลา 1.00 วัน, งปม/หน่วยเวลา 80 = งปม.ทั้งหมด 4,000) ประเภท :ค่าที่พัก รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าที่พักสำหรับวิทยากร อาจารย์และเจ้าหน้าที่ กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (จำนวนเป้าหมาย 25 ห้อง, ระยะเวลา 1.00 วัน, งปม/หน่วยเวลา 1,500 = งปม.ทั้งหมด 37,500) ประเภท :ค่าพาหนะ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าจ้างเหมาพาหนะ กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (จำนวนเป้าหมาย 3 คัน, ระยะเวลา 2.00 วัน, งปม/หน่วยเวลา 1,800 = งปม.ทั้งหมด 10,800) ประเภท :ค่าใช้จ่ายอื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (จำนวนเป้าหมาย 6 คัน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 5,400 = งปม.ทั้งหมด 32,400) ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าอาหารกลางวัน กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้นอกสถานที่ (จำนวนเป้าหมาย 50 คน, ระยะเวลา 2.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 150 = งปม.ทั้งหมด 15,000) ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้นอกสถานที่ (จำนวนเป้าหมาย 50 คน, ระยะเวลา 4.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 35 = งปม.ทั้งหมด 7,000) ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าอาหารเย็น กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้นอกสถานที่ (จำนวนเป้าหมาย 50 คน, ระยะเวลา 1.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 200 = งปม.ทั้งหมด 10,000) ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าอาหารกลางวัน กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในสถานที่ (จำนวนเป้าหมาย
--	--	--	--	--

			50 คน, ระยะเวลา 3.00 มีอ, งปม/หน่วยเวลา 100 = งปม.ทั้งหมด 15,000) ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในสถานที่ (จำนวนเป้าหมาย 50 คน, ระยะเวลา 6.00 มีอ, งปม/หน่วยเวลา 35 = งปม.ทั้งหมด 10,500)	
		รวมทั้งสิ้น	400,000	ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่า เป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	30 (คน)
เชิงคุณภาพ		
	ร้อยละของจำนวนโครงการที่มีผลสำเร็จตามเกณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ จำนวน 80	80 (ร้อยละ)
	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)
	แนวทางการพัฒนางานที่เกิดจากกระบวนการหมุนเสริมเพื่อนำไปใช้เป็นกรอบการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2569	1 (ฉบับ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : บุคลากรที่ดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับเศรษฐกิจฐานราก มีความรู้และศักยภาพสามารถปฏิบัติงานที่ตอบสนองความต้องการของชุมชนและเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามเกณฑ์

*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 1,500,000 บาท

[X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 1,500,000 บาท

[] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน - บาท

[] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน - บาท

[] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน - บาท

9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :

วันที่ 1 เดือน กันยายน พ.ศ.2567 ถึง วันที่ 31 เดือน ธันวาคม พ.ศ.2567

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/กิจกรรม	ค.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมประชุมสัมมนา เสวนาทางวิชาการและสิทธิบัตร (สวพ.)	X	X	X										รองศาสตราจารย์ ดร.วิโรจน์ ลิขิตระกูลวงศ์/ นางสาวปิยวดี น้อยน้ำใส/ นางสาวรัตนา นาคสิงห์/ นางสาวปณิตดา กุลนาทล
กิจกรรมจัดบูธแสดงผลงานนวัตกรรม (สวพ.)	X	X	X										รองศาสตราจารย์ ดร.วิโรจน์ ลิขิตระกูลวงศ์/ นางสาวปิยวดี น้อยน้ำใส/ นางสาวรัตนา นาคสิงห์/ นางสาวปณิตดา กุลนาทล
กิจกรรมประกวดนวัตกรรมเพื่อสิ่งแวดล้อม (อวน.)	X	X	X										รองศาสตราจารย์ ดร.วิโรจน์ ลิขิตระกูลวงศ์/ นางสาวปิยวดี น้อยน้ำใส/ นางสาวรัตนา นาคสิงห์/ นางสาวปณิตดา กุลนาทล
กิจกรรมประกวดแข่งขัน Cyber Hackathon (สทค.)	X	X	X										รองศาสตราจารย์ ดร.วิโรจน์ ลิขิตระกูลวงศ์/ นางสาวปิยวดี น้อยน้ำใส/ นางสาวรัตนา นาคสิงห์/ นางสาวปณิตดา กุลนาทล

กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ (สทศ.)	X	X	X														รองศาสตราจารย์ ดร.วิโรจน์ ลิขิตระกูลวงศ์/ นางสาวปิยวดี น้อยน้ำใส/ นางสาวรัตนา นาคสิงห์/ นางสาวปนัดดา กุลนาทล
กิจกรรมดนตรี ฮว. (กนผ.)	X	X	X														รองศาสตราจารย์ ดร.วิโรจน์ ลิขิตระกูลวงศ์/ นางสาวปิยวดี น้อยน้ำใส/ นางสาวรัตนา นาคสิงห์/ นางสาวปนัดดา กุลนาทล
กิจกรรมวันดินโลก	X	X	X														รองศาสตราจารย์ ดร.วิโรจน์ ลิขิตระกูลวงศ์/ นางสาวปิยวดี น้อยน้ำใส/ นางสาวรัตนา นาคสิงห์/ นางสาวปนัดดา กุลนาทล

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่าย ของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/ กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	-	:1.ค่าตอบแทนวิทยากรบรรยายพิเศษ (Keynote Speaker) (จำนวนเป้าหมาย 2 คน, ระยะเวลา 1.00 ชั่วโมง ,งปม/หน่วยเวลา 5,000= งปม.ทั้งหมด 10,000)
	ค่าตอบแทน	-	
	ค่าใช้สอย	-	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	:1.ค่าเดินทางวิทยากรบรรยายพิเศษ (จำนวนเป้าหมาย 2 คน, ระยะเวลา 1.00 วัน, งปม/หน่วยเวลา 6,000 = งปม.ทั้งหมด 12,000)
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	1,500,000	ประเภท :ค่าที่พัก รายละเอียดการเบิกจ่าย :1.ค่าที่พักวิทยากรบรรยายพิเศษ (จำนวนเป้าหมาย 2 คน, ระยะเวลา 1.00 วัน, งปม/หน่วยเวลา 1,500 = งปม.ทั้งหมด 3,000)
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	

			ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย :1.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มและค่าอาหารกลางวัน (จำนวนเป้าหมาย 200 คน, ระยะเวลา 5.00 วัน, งปม/หน่วยเวลา 370 = งปม.ทั้งหมด 370,000) ประเภท :ค่าจ้างเหมาบริการ รายละเอียดการเบิกจ่าย :1.ค่าออกแบบ ติดตั้ง และรื้อถอนบุธ (จำนวนเป้าหมาย 100 ชุด, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 3,000 = งปม.ทั้งหมด 300,000) ประเภท :วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย :1.วัสดุสำนักงานและค่าใช้สอยอื่นๆ (จำนวนเป้าหมาย 1 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 15,000 = งปม.ทั้งหมด 15,000) ประเภท :ค่าจ้างเหมาบริการ รายละเอียดการเบิกจ่าย :6.ค่าจ้างเหมาเครื่องเสียง (จำนวนเป้าหมาย 1 เหมา, ระยะเวลา 5.00 วัน, งปม/หน่วยเวลา 40,000 = งปม.ทั้งหมด 200,000) ประเภท :ค่าจ้างเหมาบริการ รายละเอียดการเบิกจ่าย :1.ค่าจ้างเหมาตกแต่งประดับเต็นท์ และสถานที่ (จำนวนเป้าหมาย 1 เหมา, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 400,000 = งปม.ทั้งหมด 400,000) ประเภท :ค่าจ้างเหมาบริการ รายละเอียดการเบิกจ่าย :6.ค่าจ้างเหมาวงดนตรี (จำนวนเป้าหมาย 1 เหมา, ระยะเวลา 5.00 วัน, งปม/หน่วยเวลา 10,000 = งปม.ทั้งหมด 50,000) ประเภท :ค่าของขวัญและเงินรางวัล รายละเอียดการเบิกจ่าย :4.ค่าเงินรางวัลประกวดการแข่งขัน (จำนวนเป้าหมาย 1 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 45,000 = งปม.ทั้งหมด 45,000) ประเภท :ค่าจ้างเหมาบริการ รายละเอียดการเบิกจ่าย :4.ค่าเวที (จำนวนเป้าหมาย 1 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 80,000 = งปม.ทั้งหมด 80,000) ประเภท :ค่าใช้จ่ายอื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย :4.ค่าประกาศนียบัตร (จำนวนเป้าหมาย 1 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 5,000 = งปม.ทั้งหมด 5,000) ประเภท :ค่าตอบแทนอื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย :4.ค่าตอบแทนกรรมการพิจารณาคลิปผลงาน (จำนวนเป้าหมาย 1 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 10,000 = งปม.ทั้งหมด 10,000)
	รวมทั้งสิ้น	1,500,000	ขอตัวเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	จำนวนผู้เข้าร่วมงาน	1000 (คน)
	จำนวนผลงานนวัตกรรมที่นำเสนอ	100 (ผลงาน)
เชิงคุณภาพ		
	ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : 1. ได้เห็นนวัตกรรมใหม่ ๆ ที่เกิดขึ้นในมหาวิทยาลัยและท้องถิ่น 2.

นักศึกษาและบุคลากรได้มีเวทีในการนำเสนอผลงานวิจัยและนวัตกรรมสู่สาธารณชน 3.

ได้เครือข่ายในการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างผู้ประกอบการ นักศึกษา คณาจารย์ และนักวิจัย

*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หน่วยงาน สถาบันวิจัยและพัฒนา

1. ชื่อโครงการ : โครงการยกระดับผลผลิตภัณฑ์ชุมชนด้วยวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี ด้วยการสร้างศักยภาพสถาบันอุดมศึกษาในการทำงานร่วมกับภาคอุตสาหกรรม ผ่านกลไก Pre- Talent Mobility และการเคลื่อนย้าย บุคลากรเพื่อพัฒนาศักยภาพการวิจัย	รหัสโครงการ : 6810000009-07 รหัสงบประมาณ : 102104960742
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.น้ำทิพย์ วงษ์ประทีป 2.2 ผู้รับผิดชอบ : รองศาสตราจารย์ ดร.วิโรจน์ ลิขิตตระกูลวงษ์ โทรศัพท์/ มือถือ : 090-2592-999 2.3 ผู้รายงาน : นางสาวปิยวดี น้อยน้ำใส โทรศัพท์/ มือถือ : 061-0811-978 นางสาวจิตรา มีคำ โทรศัพท์/ มือถือ : 081-973-3343 นางสาวรัตนมา นาคสิงห์ โทรศัพท์/ มือถือ : 084-065-9012 2.4 หน่วยงาน : สถาบันวิจัยและพัฒนา คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สถาบันวิจัยและพัฒนา	
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : มิติการพัฒนาที่ 1 ยกระดับงานบริหารจัดการงานวิจัย 3.3 ประเภทกิจกรรม/ ภารกิจที่รับผิดชอบ : บริการวิชาการ	
4. หลักการและเหตุผล : ปัจจุบันมหาวิทยาลัยราชภัฏทั้ง 38 แห่ง ทั่วประเทศ โดยการนำศาสตร์หรือองค์ความรู้ของมหาวิทยาลัยมาให้บริการวิชาการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น ผสมผสานกับภูมิปัญญา ท้องถิ่น และองค์ความรู้ของชาวบ้าน เป้าหมาย คือ การยกระดับมาตรฐานผลผลิตภัณฑ์ชุมชนยั่งยืนสู่แพลตฟอร์ม ออนไลน์ โดยให้ความสำคัญกับการสร้างมูลค่าเศรษฐกิจฐานรากจากการท่องเที่ยวชุมชน วัฒนธรรม ภูมิปัญญา พืช สัตว์เศรษฐกิจและอุตสาหกรรมตัวรองในพื้นที่ โดยใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยเป็นจุดศูนย์กลาง ก่อให้เกิดเครือข่ายกลุ่มผู้ประกอบการ และเกษตรกรแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร เป็นผลิตภัณฑ์ชุมชนที่ได้รับการยกระดับคุณภาพและมาตรฐานผลผลิตภัณฑ์ในชุมชนและท้องถิ่น โดยนำผลผลิตทางการเกษตรที่เป็นคลัสเตอร์พืชหรือสัตว์เศรษฐกิจ โดยนำพืช หรือสัตว์เศรษฐกิจ ตัวรองในพื้นที่ให้บริการ สู่กระบวนการแปรรูปเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มแบบครบวงจรทั้งต้นน้ำ กลางน้ำ ปลายน้ำ เนื่องจากการพัฒนาท้องถิ่นนั้นปัจจัยสำคัญหนึ่ง คือ เศรษฐกิจฐานรากจาก ภูมิปัญญาท้องถิ่น สู่การขยายช่องทางการตลาดเป็นที่ยอมรับ และตอบโจทย์ความต้องการของผู้บริโภค และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนที่มีอัตลักษณ์ประจำท้องถิ่น รวมถึงผู้ประกอบการชุมชนระดับรากหญ้า เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้ประกอบการและผู้บริโภคในท้องถิ่น และสามารถสร้างจุดขาย ด้วยการนำเอาทุนชุมชนมาแปลงเป็นสินค้าเชิงวัฒนธรรมเพื่อดึงดูดนักท่องเที่ยวที่ชื่นชอบการสัมผัสวิถีชีวิตในท้องถิ่น ก่อให้เกิดการจัดตั้งกลุ่มวิสาหกิจชุมชน ดังนั้น ผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์ชุมชน และประชาชนในพื้นที่ จึงต้องปรับตัว และสร้างภูมิคุ้มกัน รวมถึง การพัฒนาปัจจัยสนับสนุนต่างๆ เพื่อรองรับการแข่งขันทางธุรกิจ ที่มากขึ้น โดยการต่อยอดภูมิปัญญาท้องถิ่น และการบริหารจัดการเพื่อเชื่อมโยงสินค้าจากชุมชน สู่ตลาดทั้งในประเทศและต่างประเทศ ด้วยระบบร้านค้าเครือข่ายและอินเทอร์เน็ต พัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ มีจุดเด่นและมูลค่าเพิ่ม เป็นที่ต้องการของตลาด ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อสร้างมูลค่าให้ผลิตภัณฑ์ของกลุ่มเกิดการยกระดับตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ แบบครบวงจร ตั้งแต่ขั้นตอนของการเลือกวัตถุดิบที่เป็นอัตลักษณ์ในท้องถิ่น สร้างมูลค่าเพิ่มแปรรูปผลิตภัณฑ์	

การใช้องค์ความรู้ต่อยอดยกระดับผลิตภัณฑ์ชุมชนสู่มาตรฐาน การประสานความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย รับซื้อผลิตภัณฑ์ชุมชน และสร้างพัฒนาช่องทางการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชนโดยผ่านสื่อออนไลน์ Social media สู่การต่อยอดการบริหารจัดการในชุมชนเป็นกลุ่มวิสาหกิจ หรือกลุ่มธุรกิจชุมชน SME ที่สร้างรากฐานทางเศรษฐกิจในชุมชนให้เกิดความเข้มแข็งเป็นแนวทางประการหนึ่งที่จะสร้างความเจริญแก่ชุมชนให้สามารถยกระดับฐานะความเป็นอยู่ของคนในชุมชนให้ดีขึ้น ผ่านกลไกของการเก็บรวบรวม สินค้าชุมชนและผลงานวิจัยที่โดดเด่นจากชุมชนสู่แพลตฟอร์ม e-Marketplace และการนำผลิตภัณฑ์ชุมชนมาคัดสรรเป็นแคตตาล็อกสินค้าผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ RJ 38 ราชภัฏ เป็นช่องทางการตลาดที่รองรับการจำหน่ายสินค้าทั่วประเทศ เพื่อก่อให้เกิดการยกระดับผลิตภัณฑ์ ชุมชนสู่มาตรฐาน ควบคู่กับการอนุรักษ์รักษาสัตว์ท้องถิ่น ภูมิปัญญาท้องถิ่น และช่วยส่งเสริมการสร้างอาชีพ สร้างรายได้ และบรรเทาปัญหาความยากจนในท้องถิ่น เสริมสร้างความเข้มแข็งในระบบเศรษฐกิจ ฐานรากอย่างยั่งยืน ดังนั้น สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏ จึงได้จัดทำ โครงการยกระดับผลิตภัณฑ์ชุมชนด้วยวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี ด้วยการสร้างศักยภาพสถาบันอุดมศึกษาในการทำงานร่วมกับภาคอุตสาหกรรม ผ่านกลไก Pre-Talent Mobility และการเคลื่อนย้าย บุคลากรเพื่อพัฒนาศักยภาพการวิจัยในภาคอุตสาหกรรม (Talent Mobility) เพื่อยกระดับผลิตภัณฑ์ชุมชนสู่แพลตฟอร์มออนไลน์ เพื่อพัฒนาศักยภาพนักวิจัยผ่านกลไกการบริการวิชาการ และเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์การสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคมแบบบูรณาการ โดยมีเป้าหมายเพื่อให้คนในชุมชนสามารถบริหารจัดการชีวิตตนเองอย่างสมดุลและมีความเหมาะสม สามารถดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ร่วมกับการส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น เพิ่มคุณค่าและมูลค่า เสริมเศรษฐกิจฐานรากในชุมชนให้มีความเข้มแข็ง มั่นคง นำไปสู่การพึ่งพาตนเองและช่วยเหลือเกื้อกูลกันในชุมชนได้อย่างยั่งยืน ส่งผลให้ชุมชนหมู่บ้านมีคุณภาพชีวิตและรายได้เพิ่มขึ้น	5. วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อพัฒนาศักยภาพผลิตภัณฑ์ชุมชนด้วยองค์ความรู้ทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม 2. เพื่อส่งเสริมอัตลักษณ์ของท้องถิ่นให้ได้รับการอนุรักษ์อัตลักษณ์ของพืชและสัตว์เศรษฐกิจ สร้างมูลค่าสูงเศรษฐกิจเชิงพาณิชย์ 3. เพื่อส่งเสริมการจัดจำหน่ายสินค้า หรือการขยายช่องทางการจัดจำหน่ายสินค้าทั้งใน และต่างประเทศ 4. เพื่อยกระดับรายได้ผู้ประกอบการ/ผู้ผลิตสินค้า OTOP 5. เพื่อสนับสนุนการเคลื่อนย้ายบุคลากรเพื่อพัฒนาศักยภาพการวิจัยในภาคอุตสาหกรรม 6. ผ่านกลไกการสนับสนุนทุนวิจัยผ่านกลไกการบริการวิชาการในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันให้กับภาคอุตสาหกรรม								
6. สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรสุพรรณบุรี ที่อยู่ : ต. พลายชุมพล อ.เมือง จ. พิจิตร พิกัด : ละติจูด 16.83019 ลองจิจูด 100.20757	7. กลุ่มเป้าหมาย* : รวมทั้งสิ้น 100 คน 7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 50 คน 7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 50 คน								
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 4,400,000 บาท <table border="1"> <tr> <td>[X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม)</td> <td>จำนวน 1,000,000 บาท</td> </tr> <tr> <td>[X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม)</td> <td>จำนวน 1,000,000 บาท</td> </tr> <tr> <td>[X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน)</td> <td>จำนวน 1,400,000 บาท</td> </tr> <tr> <td>[X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน)</td> <td>จำนวน 1,000,000 บาท</td> </tr> </table>	[X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม)	จำนวน 1,000,000 บาท	[X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม)	จำนวน 1,000,000 บาท	[X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน)	จำนวน 1,400,000 บาท	[X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน)	จำนวน 1,000,000 บาท	9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ.2567 ถึง วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ.2568
[X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม)	จำนวน 1,000,000 บาท								
[X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม)	จำนวน 1,000,000 บาท								
[X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน)	จำนวน 1,400,000 บาท								
[X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน)	จำนวน 1,000,000 บาท								

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/กิจกรรม	ค.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ 3 โครงการ ได้แก่ 1.โครงการศูนย์การเรียนรู้เพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรชุมชนอย่างยั่งยืน 2. โครงการเศรษฐกิจฐานราก 3. โครงการยกระดับผลิตภัณฑ์ชุมชน OTOP	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		รองศาสตราจารย์ ดร.วิโรจน์ ลิขิตตระกูลวงษ์ /นางสาวปิยวดี น้อยน้ำใส/นางสาวรัตนา นาคสิงห์/นางสาวจิตรา มีคำ
กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) การดำเนินโครงการยุทธศาสตร์		X	X	X	X	X	X	X	X	X			รองศาสตราจารย์ ดร.วิโรจน์ ลิขิตตระกูลวงษ์ /นางสาวปิยวดี น้อยน้ำใส/นางสาวรัตนา นาคสิงห์/นางสาวจิตรา มีคำ
กิจกรรมกำกับติดตาม การรายงานความก้าวหน้าโครงการยุทธศาสตร์			X	X						X	X		รองศาสตราจารย์ ดร.วิโรจน์ ลิขิตตระกูลวงษ์ /นางสาวปิยวดี น้อยน้ำใส/นางสาวรัตนา นาคสิงห์/นางสาวจิตรา มีคำ
กิจกรรมสัณจร		X	X	X	X	X	X	X	X	X			รองศาสตราจารย์ ดร.วิโรจน์ ลิขิตตระกูลวงษ์ /นางสาวปิยวดี น้อยน้ำใส/นางสาวรัตนา นาคสิงห์/นางสาวจิตรา มีคำ
กิจกรรมการจัดนิทรรศการเผยแพร่ผลงานจากโครงการยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย							X	X	X	X	X		รองศาสตราจารย์ ดร.วิโรจน์ ลิขิตตระกูลวงษ์ /นางสาวปิยวดี น้อยน้ำใส/นางสาวรัตนา นาคสิงห์/นางสาวจิตรา มีคำ

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายการ/รายละเอียดค่าใช้จ่าย ของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/ กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย : :ลงพื้นที่สัณจรจังหวัดพิษณุโลก (จำนวนเป้าหมาย 1 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งบ/หน่วยเวลา 80,000 = งบ.ทั้งหมด 80,000)
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	-	ประเภท : ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย : :ลงพื้นที่สัณจรจังหวัดสุโขทัย (จำนวนเป้าหมาย 1 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งบ/หน่วยเวลา 90,000 = งบ.ทั้งหมด 90,000)
	ค่าตอบแทน	-	
	ค่าใช้สอย	-	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	ประเภท : ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าตอบแทนวิทยากร
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	4,400,000	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) (จำนวนเป้าหมาย 6 คน, ระยะเวลา 24.00 ชั่วโมง, งบ/หน่วยเวลา 600 = งบ.ทั้งหมด 86,400)
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารกลางวัน กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) (จำนวนเป้าหมาย 60 คน, ระยะเวลา 12.00 มื้อ, งบ/หน่วยเวลา 100 = งบ.ทั้งหมด 72,000)
			ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) (จำนวนเป้าหมาย 60 คน, ระยะเวลา 24.00 มื้อ, งบ/หน่วยเวลา 35 = งบ.ทั้งหมด 50,400)
			ประเภท : ค่าที่พัก รายละเอียดการเบิกจ่าย : :ค่าที่พักวิทยากร กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) (จำนวนเป้าหมาย 15 ห้อง, ระยะเวลา 3.00 วัน, งบ/หน่วยเวลา 1,000 = งบ.ทั้งหมด 45,000)
			ประเภท : ค่าจ้างเหมาบริการ รายละเอียดการเบิกจ่าย : :ค่าจ้างเหมารถตู้ กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) (จำนวนเป้าหมาย 3 คัน, ระยะเวลา 9.00 วัน, งบ/หน่วยเวลา 1,800 = งบ.ทั้งหมด 48,600)
			ประเภท : ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าตอบแทนวิทยากร
			กิจกรรม Matching (จำนวนเป้าหมาย 6 คน, ระยะเวลา 24.00 ชั่วโมง, งบ/หน่วยเวลา 1,200 = งบ.ทั้งหมด 172,800)
			ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารกลางวัน กิจกรรม

				Matching (จำนวนเป้าหมาย 60 คน, ระยะเวลา 12.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 100 = งปม.ทั้งหมด 72,000) ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม กิจกรรม Matching (จำนวนเป้าหมาย 60 คน, ระยะเวลา 24.00 ชั่วโมง, งปม/หน่วยเวลา 35 = งปม.ทั้งหมด 50,400) ประเภท : ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าตอบแทนวิทยากร กิจกรรม Train the Trainer (จำนวนเป้าหมาย 6 คน, ระยะเวลา 12.00 ชั่วโมง, งปม/หน่วยเวลา 1,200 = งปม.ทั้งหมด 86,400) ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารกลางวัน กิจกรรม Train the Trainer (จำนวนเป้าหมาย 60 คน, ระยะเวลา 6.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 100 = งปม.ทั้งหมด 36,000) ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม กิจกรรม Train the Trainer (จำนวนเป้าหมาย 60 คน, ระยะเวลา 12.00 ชั่วโมง, งปม/หน่วยเวลา 35 = งปม.ทั้งหมด 25,200) ประเภท : ค่าที่พัก รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าที่พักวิทยากร กิจกรรม Train the Trainer (จำนวนเป้าหมาย 8 ห้อง, ระยะเวลา 2.00 วัน, งปม/หน่วยเวลา 1,000 = งปม.ทั้งหมด 16,000) ประเภท : ค่าจ้างเหมาบริการ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าจ้างเหมารถตู้ กิจกรรม Train the Trainer (จำนวนเป้าหมาย 1 คัน, ระยะเวลา 6.00 วัน, งปม/หน่วยเวลา 1,800 = งปม.ทั้งหมด 10,800) ประเภท : วัสดุอื่น ๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าวัสดุ (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 7,520 = งปม.ทั้งหมด 7,520) ประเภท : ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าตอบแทนวิทยากรให้คำปรึกษา (จำนวนเป้าหมาย 6 คน, ระยะเวลา 24.00 ชั่วโมง, งปม/หน่วยเวลา 1,200 = งปม.ทั้งหมด 172,800) ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารกลางวัน ให้คำปรึกษาโดยผู้เชี่ยวชาญ/นักวิจัย (จำนวนเป้าหมาย 60 คน, ระยะเวลา 12.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 100 = งปม.ทั้งหมด 72,000)
--	--	--	--	---

			ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้คำปรึกษาโดยผู้เชี่ยวชาญ/นักวิจัย (จำนวนเป้าหมาย 60 คน, ระยะเวลา 24.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 35 = งปม.ทั้งหมด 50,400) ประเภท :ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :จัดสรรงบประมาณโครงการ Pre-Talent Mobility และ Talent Mobility (จำนวนเป้าหมาย 50 รายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 60,000 = งปม.ทั้งหมด 3,000,000) ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าอาหารกลางวัน กิจกรรมกำกับติดตาม การรายงานความก้าวหน้า (จำนวนเป้าหมาย 60 คน, ระยะเวลา 4.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 100 = งปม.ทั้งหมด 24,000) ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม กิจกรรมกำกับติดตาม การรายงานความก้าวหน้า (จำนวนเป้าหมาย 60 คน, ระยะเวลา 8.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 35 = งปม.ทั้งหมด 16,800) ประเภท :เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาฯ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (จำนวนเป้าหมาย 6 คน, ระยะเวลา 4.00 วัน, งปม/หน่วยเวลา 420 = งปม.ทั้งหมด 10,080) ประเภท :ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าตอบแทนวิทยากร กิจกรรมถอดบทเรียน (จำนวนเป้าหมาย 3 คน, ระยะเวลา 24.00 ชั่วโมง, งปม/หน่วยเวลา 600 = งปม.ทั้งหมด 43,200) ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าอาหารกลางวัน กิจกรรมถอดบทเรียน (จำนวนเป้าหมาย 60 คน, ระยะเวลา 6.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 100 = งปม.ทั้งหมด 36,000) ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม กิจกรรมถอดบทเรียน (จำนวนเป้าหมาย 60 คน, ระยะเวลา 12.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 35 = งปม.ทั้งหมด 25,200)	
		รวมทั้งสิ้น	4,400,000	ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	ร้อยละของผู้ประกอบการที่มีรายได้ที่เพิ่มขึ้น	10 (ร้อยละ)
	จำนวนผู้ผลิตและผู้ประกอบการที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพและมีขีดความสามารถที่เพิ่มขึ้น	50 (ราย)
	เกิดองค์ความรู้/เทคโนโลยี/นวัตกรรมพร้อมใช้	5 (ผลงาน)
	จำนวนผลิตภัณฑ์ที่เป็นผลิตภัณฑ์ท้องถิ่นจากนวัตกรรมองค์ความรู้ และภูมิปัญญาไทย ที่ยกระดับเศรษฐกิจชุมชน ฐานราก และขยายผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์	50 (ผลิตภัณฑ์)
	นักวิจัยได้รับการ upskill reskill และ new skill	25 (คน)
เชิงคุณภาพ		
	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : ยกกระดับเศรษฐกิจฐานรากสู่การแข่งขันในตลาดระดับประเทศและต่างประเทศ

*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
หน่วยงาน สถาบันวิจัยและพัฒนา

1. ชื่อโครงการ : โครงการบริหารจัดการศูนย์การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรชุมชนอย่างยั่งยืน	รหัสโครงการ : 681000010-15 รหัสงบประมาณ : 102105761542
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.น้ำทิพย์ วงษ์ประทีป 2.2 ผู้รับผิดชอบ : อาจารย์ ดร.อรรถพล นาขวาทิโรตม์/ มือถือ : 090-2592-999 2.3 ผู้รายงาน : นางจิตรา มีคำ โทรศัพท/ มือถือ : 090-2592-999 นางสาวกัณห์วีรัตน์ ศรีเบญจมาศโทรศัพท/ มือถือ : 0889634317 นางสาวรติมา นาคสิงห์ โทรศัพท/ มือถือ : 084-065-9012 2.4 หน่วยงาน : สถาบันวิจัยและพัฒนา คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สถาบันวิจัยและพัฒนา	
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : มิติการพัฒนาด้านที่ 3 การยกระดับผู้ประกอบการและคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : มิติการพัฒนาด้านที่ 2 ยกระดับงานสนับสนุนการบริการวิชาการ 3.3 ประเภทกิจกรรม/ การกิจที่รับผิดชอบ : บริการวิชาการ	
4. หลักการและเหตุผล : การสร้างมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามให้เป็นศูนย์กลางแบบของใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดประโยชน์ที่หลากหลายปราศจากเศษเหลือและของเสียจากอุตสาหกรรมในชุมชน การเกษตรกรรม อาหาร เพื่อลดการสูญเสียที่เกิดขึ้นในขั้นตอนก่อนถึงผู้บริโภค การฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรอย่างชาญฉลาดบนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เป็นส่วนสำคัญที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อกำหนดทิศทางให้ มุ่งเน้น โดยต้องการส่งเสริมให้เกิดการตระหนักรู้ การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติเพื่อการผลิตให้เพียงพอและการใช้อย่างมีประสิทธิภาพมีการใช้ประโยชน์ทรัพยากรธรรมชาติ โดยคำนึงถึงขีดจำกัดและวางแผนศักยภาพในการฟื้นตัวสร้างสมดุลระหว่างการอนุรักษ์และการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืนและเป็นธรรมในพื้นที่ชุมชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งส่วนของการดำเนินการประเมินมูลค่าของทรัพยากรธรรมชาติ (Feasibility for Economic and Social Impact) เพื่อใช้ในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติที่มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นและการทำให้มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามเป็นกลไกของการเป็นฐานองค์ความรู้ บูรณาการสู่ การถ่ายทอดลงสู่ ชุมชนในการใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดประโยชน์ เกิดการหมุนเวียนการใช้วัสดุในภาคการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพลดการสูญเสียที่เกิดขึ้นในขั้นตอนก่อนถึงผู้บริโภคและขยะอาหาร สร้างการตระหนักรู้ให้คนในชุมชนเห็นความสำคัญของการใช้และอยู่ร่วมกันในชุมชนมีการบริหารจัดการอย่างสมดุลระดับพื้นที่สู่การเป็นศูนย์เรียนรู้ชุมชนต้นแบบด้านการบริหารจัดการกิจกรรมทางเศรษฐกิจที่เหมาะสมกับศักยภาพทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่ บริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน แก้ไขปัญหาความขัดแย้งด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กำหนดการใช้ประโยชน์พื้นที่อย่างเหมาะสมกับศักยภาพทรัพยากรธรรมชาติ พัฒนาและยกระดับมาตรฐานการบริหารจัดการพื้นที่ พัฒนาระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ ภายใต้หลักคิด เศรษฐกิจพอเพียง เศรษฐกิจทฤษฎีใหม่ โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สร้างสมดุลระหว่างการอนุรักษ์กับการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน ซึ่งส่งผลกระทบต่อ เศรษฐกิจ สังคม คุณภาพชีวิต และคุณภาพสิ่งแวดล้อมในชุมชนอย่างสมดุลยั่งยืนของทั้งจังหวัดพิษณุโลก และจังหวัดสุโขทัยต่อไป	
5. วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อยกระดับการทำงานให้กับบุคลากรที่ดำเนินงานโครงการศูนย์การเรียนรู้เพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรชุมชนอย่างยั่งยืน 2. มีความรู้และมีศักยภาพสามารถปฏิบัติงานที่ตอบสนองความต้องการของชุมชนและเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามเกณฑ์ ตัวชี้วัดกลางที่กำหนด	

6. สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ที่อยู่ : พลายชุมพล เมือง พิษณุโลก พิกัด : 16.7519 100.1973													
7. กลุ่มเป้าหมาย* : รวมทั้งสิ้น 100 คน 7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 100 คน 7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 0													
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 470,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 53,450 บาท [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 234,650 บาท [X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 90,950 บาท [X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน 90,950 บาท													
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ.2567 ถึง วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2568													
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :													
ขั้นตอน/กิจกรรม	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมจ้างเหมาบริการพัฒนา และหมุนเสริมศักยภาพฯ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	อาจารย์ ดร.อรรถพล นางสาว/นาง จิตรา มีคำ/ นางสาวกัญญา วีรัตน์ ศรี เบญจมาศ/ นางสาวรัตนา นาคสิงห์
กิจกรรมพัฒนาศักยภาพ และหมุนเสริมนักวิจัยและ นักบริการวิชาการ				X									อาจารย์ ดร.อรรถพล นางสาว/นาง จิตรา มีคำ/ นางสาวกัญญา วีรัตน์ ศรี เบญจมาศ/ นางสาวรัตนา นาคสิงห์
กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM)		X			X			X			X		อาจารย์ ดร.อรรถพล นางสาว/นาง จิตรา มีคำ.

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/ รายละเอียดค่าใช้จ่ายของ โครงการ/กิจกรรม		จำนวน งบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบ บุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าวัสดุสำนักงาน ทุกกิจกรรมในโครงการ (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง , งบ/หน่วยเวลา 15,800 = งบ.ทั้งหมด 15,800)
	ค่าจ้าง ชั่วคราว	-	
งบ ดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	-	ประเภท : ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าตอบแทนวิทยากร กิจกรรมพัฒนาศักยภาพ (จำนวนเป้าหมาย 3 คน, ระยะเวลา 6.00 ชั่วโมง, งบ/หน่วยเวลา 600 = งบ.ทั้งหมด 10,800) ประเภท : ค่าพาหนะ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าพาหนะเดินทางสำหรับวิทยากร กิจกรรมพัฒนาศักยภาพ (จำนวนเป้าหมาย 3 คน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งบ/หน่วยเวลา 5,400 = งบ.ทั้งหมด 16,200)
	ค่าตอบแทน	-	
	ค่าใช้สอย	-	
	ค่า สาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารกลางวัน กิจกรรมพัฒนาศักยภาพ (จำนวนเป้าหมาย 50 คน, ระยะเวลา 2.00 มื้อ, งบ/หน่วยเวลา 150 = งบ.ทั้งหมด 15,000)
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	470,000	
งบ รายจ่าย อื่น	รายจ่ายอื่น		ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม กิจกรรมพัฒนาศักยภาพ (จำนวนเป้าหมาย 50 คน, ระยะเวลา 4.00 มื้อ, งบ/หน่วยเวลา 35 = งบ.ทั้งหมด 7,000) ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารเย็น กิจกรรมพัฒนาศักยภาพ (จำนวนเป้าหมาย 50 คน, ระยะเวลา 1.00 มื้อ, งบ/หน่วยเวลา 200 = งบ.ทั้งหมด 10,000) ประเภท : ค่าเบี้ยเลี้ยง รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าเบี้ยเลี้ยงอาจารย์และเจ้าหน้าที่ กิจกรรมพัฒนาศักยภาพ (จำนวนเป้าหมาย 50 คน, ระยะเวลา 1.00 วัน, งบ/หน่วยเวลา 80 = งบ.ทั้งหมด 4,000) ประเภท : ค่าที่พัก รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าที่พักวิทยากร อาจารย์และเจ้าหน้าที่ (จำนวนเป้าหมาย 25 ห้อง, ระยะเวลา 1.00 วัน, งบ/หน่วยเวลา 1,500 = งบ.ทั้งหมด 37,500) ประเภท : ค่าจ้างเหมาบริการ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าจ้างเหมาพาหนะ (จำนวนเป้าหมาย 3 คัน, ระยะเวลา 2.00 วัน, งบ/หน่วยเวลา 1,800 = งบ.ทั้งหมด 10,800) ประเภท : ค่าใช้จ่ายอื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (จำนวนเป้าหมาย 6 คัน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งบ/หน่วยเวลา 5,400 = งบ.ทั้งหมด 32,400) ประเภท : ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าตอบแทนวิทยากร กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (จำนวนเป้าหมาย 3 คน, ระยะเวลา 18.00 ชั่วโมง, งบ/หน่วยเวลา 600 = งบ.ทั้งหมด 32,400) ประเภท : ค่าพาหนะ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าพาหนะเดินทางสำหรับวิทยากร กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (จำนวนเป้าหมาย 3 คน, ระยะเวลา 3.00 ครั้ง, งบ/หน่วยเวลา 5,400 = งบ.ทั้งหมด 48,600)

			ประเภท : ค่าที่พัก รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าที่พักสำหรับวิทยากร กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (จำนวนเป้าหมาย 2 ห้อง, ระยะเวลา 3.00 วัน, งปม./หน่วยเวลา 1,000 = งปม.ทั้งหมด 6,000) ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารกลางวัน กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (จำนวนเป้าหมาย 50 คน, ระยะเวลา 3.00 มื้อ, งปม./หน่วยเวลา 100 = งปม.ทั้งหมด 15,000) ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (จำนวนเป้าหมาย 50 คน, ระยะเวลา 6.00 มื้อ, งปม./หน่วยเวลา 35 = งปม.ทั้งหมด 10,500) ประเภท : ค่าจ้างเหมาบริการอื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าจ้างเหมาบริการดำเนินงานพัฒนาและหนุนเสริมศักยภาพการดำเนินงานศูนย์การเรียนรู้เพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรชุมชนอย่างยั่งยืน (จำนวนเป้าหมาย 1 คน, ระยะเวลา 12.00 เดือน, งปม./หน่วยเวลา 16,500 = งปม.ทั้งหมด 198,000)
	รวมทั้งสิ้น	470,000	ขออภัยเสียทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่า เป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	50 (คน)
เชิงคุณภาพ		
	ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	80 (ร้อยละ)
	ร้อยละของจำนวนโครงการที่มีผลสำเร็จตามเกณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ จำนวน 80 (ร้อยละ)	80 (ร้อยละ)
	แนวทางการพัฒนางานที่เกิดจากกระบวนการหนุนเสริมเพื่อนำไปใช้เป็นกรอบการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2569	1 (ฉบับ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : บุคลากรที่ดำเนินงานโครงการศูนย์การเรียนรู้เพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรชุมชนอย่างยั่งยืน มีความรู้และมีศักยภาพ สามารถปฏิบัติงานที่ตอบสนองความต้องการของชุมชน และเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามเกณฑ์ตัวชี้วัดกลางที่กำหนด

*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

5. วัตถุประสงค์ :

เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการศูนย์การเรียนรู้การบริหารจัดการทรัพยากรชุมชนอย่างยั่งยืนของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามให้เป็นต้นแบบการพัฒนาในด้านต่าง ๆ

สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ที่อยู่ : พลายชุมพล เมือง พิษณุโลก

พิกัด : 16.7519 100.1973

7. กลุ่มเป้าหมาย* : รวมทั้งสิ้น 60 คน

7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 60 คน

7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 0 คน

8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 500,000 บาท

[X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 61,300 บาท

[X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 196,850 บาท

[X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 196,850 บาท

[X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน 45,000 บาท

9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :

วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ.2567 ถึง วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2568

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/กิจกรรม	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์การเรียนรู้เพื่อการพัฒนา การบริหารจัดการทรัพยากรชุมชนอย่างยั่งยืน มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม	X												ดร.อรรถพล นาขวา โทรศัพท์/ นางจิตรา มี คำ/นางสาว กัณท์วีร์รัตน์ ศรี เบญจมาศ/ นางสาว รัตนา นาค สิงห์
ประชุมหารือกรอบแนวทางการดำเนินงาน ของศูนย์เรียนรู้ฯ	X	X											ดร.อรรถพล นาขวา โทรศัพท์/ นางจิตรา มี คำ/นางสาว กัณท์วีร์รัตน์ ศรี เบญจมาศ/ นางสาว รัตนา นาค สิงห์

จัดทำแผนการบริหารศูนย์ ระยะ 3 ปี		X	X										ดร.อรรถพล นาขว โทรศัพท์/ นางจิตรา มี คำ/นางสาว กัณท์วิรัตน์ ศรี เบญจมาศ/ นางสาว รัตนา นาค สิงห์
รวบรวมองค์ความรู้จากโครงการต่าง ๆ และนำมาวิเคราะห์สังเคราะห์และเผยแพร่			X	X	X	X	X	X	X	X	X		ดร.อรรถพล นาขว โทรศัพท์/ นางจิตรา มี คำ/นางสาว กัณท์วิรัตน์ ศรี เบญจมาศ/ นางสาว รัตนา นาค สิงห์
จัดทำฐานข้อมูลออนไลน์			X	X	X	X	X	X	X	X	X		ดร.อรรถพล นาขว โทรศัพท์/ นางจิตรา มี คำ/นางสาว กัณท์วิรัตน์ ศรี เบญจมาศ/ นางสาว รัตนา นาค สิงห์
จัดทำสคลิป ถ่ายทำวีดิทัศน์ 16 ศูนย์ ฯ			X	X	X	X	X	X	X	X	X		ดร.อรรถพล นาขว โทรศัพท์/ นางจิตรา มี คำ/นางสาว กัณท์วิรัตน์ ศรี เบญจมาศ/ นางสาว รัตนา นาค สิงห์

เผยแพร่องค์ความรู้ในแพลตฟอร์มออนไลน์			X	X	X	X	X	X	X	X	X	ดร.อรรถพล นาขว โทรศัพท์/ นางจิตรา มี คำ/นางสาว กัณท์วีรัตน์ ศรี เบญจมาศ/ นางสาว รัตนา นาค สิงห์
จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานฉบับสม บูรณ์											X	ดร.อรรถพล นาขว โทรศัพท์/ นางจิตรา มี คำ/นางสาว กัณท์วีรัตน์ ศรี เบญจมาศ/ นางสาว รัตนา นาค สิงห์
จัดทำกิจกรรม KM การจัดการศูนย์เรียนรู้ให้นักวิจัย											X	ดร.อรรถพล นาขว โทรศัพท์/ นางจิตรา มี คำ/นางสาว กัณท์วีรัตน์ ศรี เบญจมาศ/ นางสาว รัตนา นาค สิงห์

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายการ/รายละเอียดค่าใช้จ่าย ของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : คำนวณาคณบดีวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าตอบแทนวิทยากร
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	-	ประชุมหารือกรอบแนวทางการดำเนินงานของศูนย์เรียนรู้ (จำนวนเป้าหมาย 1 คน, ระยะเวลา 6.00 ชั่วโมง ,งปม/หน่วยเวลา 600= งปม.ทั้งหมด 3,600)
	ค่าตอบแทน	-	
	ค่าใช้สอย	-	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	ประเภท : ค่าที่พัก รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าที่พักวิทยากร
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	500,000	ประชุมหารือกรอบแนวทางการดำเนินงานของศูนย์เรียนรู้ (จำนวนเป้าหมาย 1 คน, ระยะเวลา 1.00 วัน, งปม/หน่วยเวลา 1,700 = งปม.ทั้งหมด 1,700)
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	ประเภท : ค่าพาหนะ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าพาหนะสำหรับวิทยากร
			ประชุมหารือกรอบแนวทางการดำเนินงานของศูนย์เรียนรู้ (จำนวนเป้าหมาย 1 คน, ระยะเวลา 2.00 วัน, งปม/หน่วยเวลา 8,000 = งปม.ทั้งหมด 16,000)
			ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม
			รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารกลางวัน
			ประชุมหารือกรอบแนวทางการดำเนินงานของศูนย์เรียนรู้ (จำนวนเป้าหมาย 30 คน, ระยะเวลา 1.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 250 = งปม.ทั้งหมด 7,500)
			ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม
			รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารว่าง
			ประชุมหารือกรอบแนวทางการดำเนินงานของศูนย์เรียนรู้ (จำนวนเป้าหมาย 30 คน, ระยะเวลา 2.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 50 = งปม.ทั้งหมด 3,000)
			ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม
			รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารกลางวัน
			ประชุมกำกับติดตามงาน 4 ไตรมาส (จำนวนเป้าหมาย 30 คน, ระยะเวลา 4.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 250 = งปม.ทั้งหมด 30,000)
			ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม
			รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารว่าง
			ประชุมกำกับติดตามงาน 4 ไตรมาส (จำนวนเป้าหมาย 30 คน, ระยะเวลา 8.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 50 = งปม.ทั้งหมด 12,000)
			ประเภท : คำนวณาคณบดีวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าตอบแทนวิทยากร ประชุมจัดทำแผนฯ (จำนวนเป้าหมาย 1 คน, ระยะเวลา 14.00 ชั่วโมง, งปม/หน่วยเวลา 600 = งปม.ทั้งหมด 8,400)

				ประเภท :ค่าที่พัก รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าที่พักวิทยากร ประชุมจัดทำแผนฯ ประชุมจัดทำแผนฯ (จำนวนเป้าหมาย 1 คน, ระยะเวลา 2.00 วัน, งปม/หน่วยเวลา 1,700 = งปม.ทั้งหมด 3,400) ประเภท :ค่าพาหนะ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าพาหนะวิทยากร ประชุมจัดทำแผนฯ (จำนวนเป้าหมาย 1 คน, ระยะเวลา 2.00 วัน, งปม/หน่วยเวลา 8,000 = งปม.ทั้งหมด 16,000) ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าอาหารกลางวัน ประชุมจัดทำแผนฯ (จำนวนเป้าหมาย 60 คน, ระยะเวลา 2.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 250 = งปม.ทั้งหมด 30,000) ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ประชุมจัดทำแผนฯ (จำนวนเป้าหมาย 60 คน, ระยะเวลา 4.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 50 = งปม.ทั้งหมด 12,000) ประเภท :ค่าจ้างเหมาบริการ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าจ้างเหมาพาหนะ ลงพื้นที่ (จำนวนเป้าหมาย 16 คัน, ระยะเวลา 1.00 วัน, งปม/หน่วยเวลา 2,000 = งปม.ทั้งหมด 32,000) ประเภท :ค่าเบี้ยเลี้ยง รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าเบี้ยเลี้ยงอาจารย์และเจ้าหน้าที่ ลงพื้นที่ (จำนวนเป้าหมาย 10 คน, ระยะเวลา 16.00 วัน, งปม/หน่วยเวลา 240 = งปม.ทั้งหมด 38,400) ประเภท :ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ลงพื้นที่ (จำนวนเป้าหมาย 16 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 วัน, งปม/หน่วยเวลา 2,000 = งปม.ทั้งหมด 32,000) ประเภท :เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาฯ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ลงพื้นที่ (จำนวนเป้าหมาย 5 คน, ระยะเวลา 50.00 วัน, งปม/หน่วยเวลา 200 = งปม.ทั้งหมด 50,000) ประเภท :ค่าจ้างเหมาบริการ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าจ้างเหมารถตู้ ลงพื้นที่ (จำนวนเป้าหมาย 16 รายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 10,000 = งปม.ทั้งหมด 160,000) ประเภท :ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าตอบแทนวิทยากร จัดทำกิจกรรม KM การจัดการศูนย์เรียนรู้ให้นักวิจัย (จำนวนเป้าหมาย 1 คน, ระยะเวลา 7.00 ชั่วโมง, งปม/หน่วยเวลา 600 = งปม.ทั้งหมด 4,200) ประเภท :ค่าที่พัก รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าที่พักวิทยากร จัดทำกิจกรรม KM
--	--	--	--	--

			การจัดการศูนย์เรียนรู้ให้นักวิจัย (จำนวนเป้าหมาย 1 คน, ระยะเวลา 1.00 วัน, งบป/หน่วยเวลา 1,700 = งบป.ทั้งหมด 1,700) ประเภท : ค่าพาหนะ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าพาหนะวิทยากร จัดทำกิจกรรม KM การจัดการศูนย์เรียนรู้ให้นักวิจัย (จำนวนเป้าหมาย 1 คน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งบป/หน่วยเวลา 7,000 = งบป.ทั้งหมด 7,000) ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารกลางวัน จัดทำกิจกรรม KM การจัดการศูนย์เรียนรู้ให้นักวิจัย (จำนวนเป้าหมาย 30 คน, ระยะเวลา 1.00 มื้อ, งบป/หน่วยเวลา 250 = งบป.ทั้งหมด 7,500) ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จัดทำกิจกรรม KM การจัดการศูนย์เรียนรู้ให้นักวิจัย (จำนวนเป้าหมาย 30 คน, ระยะเวลา 2.00 มื้อ, งบป/หน่วยเวลา 50 = งบป.ทั้งหมด 3,000) ประเภท : วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย : วัสดุสำหรับการดำเนินงาน 4 ไตรมาส (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา 4.00 มื้อ, งบป/หน่วยเวลา 5,150 = งบป.ทั้งหมด 20,600)
	รวมทั้งสิ้น	500,000	ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	จำนวนองค์ความรู้ หรือนวัตกรรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏ เพื่อบริหารจัดการกับปัญหาทรัพยากรในพื้นที่	16 (องค์ความรู้)
	จำนวนประชาชนในชุมชนที่เข้าร่วมถ่ายทอดองค์ความรู้หรือนวัตกรรมสู่การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรชุมชนในพื้นที่	1800 (คน)
	จำนวนพื้นที่อันเนื่องมาจากพระราชดำริ หรือพื้นที่ทรัพยากรชุมชนที่มีการพัฒนายกระดับเป็นศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบในการบริหารจัดการทรัพยากรชุมชน	16 (ศูนย์)
เชิงคุณภาพ		
	ร้อยละของจำนวนโครงการที่มีผลสำเร็จตามเกณฑ์	80 (ร้อยละ)
	ร้อยละของจำนวนประชาชนที่เข้าร่วมโครงการสามารถนำองค์ความรู้หรือนวัตกรรมไปแก้ปัญหาหรือขยายผลหรือนำไปใช้ประโยชน์	5 (ร้อยละ)
	ร้อยละของจำนวนประชาชนที่เข้าร่วมโครงการเกิดการตระหนักรู้ด้านการจัดการทรัพยากรในชุมชน	30 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : มหาวิทยาลัย เป็นแหล่งองค์ความรู้ที่มี

ศูนย์การเรียนรู้การบริหารจัดการทรัพยากรชุมชนอย่างยั่งยืนของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามที่เป็นต้นแบบการพัฒนาในด้านต่าง ๆ ของจังหวัดพิษณุโลกและสุโขทัย

*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

หน่วยงาน สถาบันวิจัยและพัฒนา

6. สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ที่อยู่ : ต. พลายชุมพล อ.เมือง จ. พิษณุโลก พิกัด : ละติจูด 16.83019 ลองจิจูด 100.20757														
7. กลุ่มเป้าหมาย* : รวมทั้งสิ้น 100 คน 7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 50 คน 7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 50 คน														
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 2,000,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 300,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 300,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 400,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน 1,000,000 บาท														
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ.2567 ถึง วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ.2568														
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :														
ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ผู้รับผิดชอบ	
กิจกรรมพัฒนาระบบฐานข้อมูลตลาดออนไลน์	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		อาจารย์ ดร.อรรถพล นาขว/ นางสาว รัตนา นาค สิงห์/นางสาว ปิยวดี น้อย น้ำใส/นาง จิตรา มีคำ	
กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) การดำเนินโครงการยุทธศาสตร์					X	X	X			X			อาจารย์ ดร.อรรถพล นาขว/ นางสาว รัตนา นาค สิงห์/นางสาว ปิยวดี น้อย น้ำใส/นาง จิตรา มีคำ	
ส่งเสริมการขายในพื้นที่ในจังหวัดพิษณุโลก							X	X	X	X			อาจารย์ ดร.อรรถพล นาขว/ นางสาว รัตนา นาค สิงห์/นางสาว ปิยวดี น้อย น้ำใส/นาง จิตรา มีคำ	

ส่งเสริมการขายในพื้นที่ในจังหวัดสุโขทัย					X	X	X	X	X			อาจารย์ ดร.อรรถพล นาขว/ นางสาว รัตนา นาค สิงห์/นางสาว ปิยวดี น้อย น้ำใส/นาง จิตรา มีคำ
ส่งผู้ประกอบไปรวมจำหน่ายสินค้ากับเครือ ขาย KBO เครือข่ายเมืองทอง ธงฟ้า				X	X	X	X	X	X	X		อาจารย์ ดร.อรรถพล นาขว/ นางสาว รัตนา นาค สิงห์/นางสาว ปิยวดี น้อย น้ำใส/นาง จิตรา มีคำ

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายการ/รายละเอียดค่าใช้จ่าย ของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/ กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : ค่าจ้างเหมาบริการ รายละเอียดการเบิกจ่าย :จ้างเหมาพัฒนาระบบ 3 ฐานข้อมูล (กิจกรรมพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ) (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุดรายการ, ระยะเวลา 3.00 ครั้ง ,งปม/หน่วยเวลา 20,000= งปม.ทั้งหมด 60,000)
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	-	ประเภท : ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าตอบแทนวิทยากร (กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) การดำเนินโครงการยุทธศาสตร์) (จำนวนเป้าหมาย 6 คน, ระยะเวลา 24.00 ชั่วโมง, งปม/หน่วยเวลา 600 = งปม.ทั้งหมด 86,400) ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหาร (กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) การดำเนินโครงการยุทธศาสตร์) (จำนวนเป้าหมาย 60 คน, ระยะเวลา 6.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 100 = งปม.ทั้งหมด 36,000) ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าอาหารว่าง (กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) การดำเนินโครงการยุทธศาสตร์) (จำนวนเป้าหมาย 60
	ค่าตอบแทน	-	
	ค่าใช้จ่าย	-	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	2,000,000	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	

				คน, ระยะเวลา 12.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 35 = งปม.ทั้งหมด 25,200) ประเภท :ค่าที่พัก รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าที่พัก (กิจกรรมแลกเปลี่ยน เรียนรู้ (KM) การดำเนินโครงการยุทธศาสตร์) (จำนวนเป้าหมาย 15 ห้อง, ระยะเวลา 3.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 1,000 = งปม.ทั้งหมด 45,000) ประเภท :ค่าจ้างเหมาบริการ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าเช่าเหมารถตู้ (กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) การดำเนินโครงการยุทธศาสตร์) (จำนวนเป้าหมาย 3 คัน, ระยะเวลา 9.00 วัน, งปม/หน่วยเวลา 1,800 = งปม.ทั้งหมด 48,600) ประเภท :ค่าจ้างเหมาบริการ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าดำเนินการจัดนิทรรศการเซ็นทรัลพลาซ่าพิษณุโลก (กิจกรรมการจัดนิทรรศการเผยแพร่ผลงานจากโครงการ ยุทธศาสตร์ ของมหาวิทยาลัย) (จำนวนเป้าหมาย 1 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 500,000 = งปม.ทั้งหมด 500,000) ประเภท :ค่าจ้างเหมาบริการ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าดำเนินการจัดนิทรรศการเผยแพร่ผลงานอื่นๆ (กิจกรรมการจัดนิทรรศการเผยแพร่ผลงานจากโครงการ ยุทธศาสตร์ ของมหาวิทยาลัย) (จำนวนเป้าหมาย 1 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 200,000 = งปม.ทั้งหมด 200,000) ประเภท :ค่าตอบแทน รายละเอียดการเบิกจ่าย :ประกวดศิลป์ดีใจ (นิทรรศการ) (จำนวนเป้าหมาย 1 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 15,000 = งปม.ทั้งหมด 15,000) ประเภท :ค่าตอบแทน รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน (นิทรรศการ) (จำนวนเป้าหมาย 5 คน, ระยะเวลา 1.00 วัน, งปม/หน่วยเวลา 1,000 = งปม.ทั้งหมด 5,000) ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าอาหาร (นิทรรศการ) (จำนวนเป้าหมาย 950 คน, ระยะเวลา 1.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 100 = งปม.ทั้งหมด 95,000) ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าอาหารว่าง (นิทรรศการ) (จำนวนเป้าหมาย 950 คน, ระยะเวลา 2.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 35 = งปม.ทั้งหมด 66,500)
--	--	--	--	---

			ประเภท : ค่าจ้างเหมาบริการอื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าจัดบุธนิทรรศการและผลิตภัณฑ์ (นิทรรศการ) (จำนวนเป้าหมาย 45 รายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 4,900 = งปม.ทั้งหมด 220,500)
			ประเภท : ค่าจ้างเหมาบริการ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าจ้างเหมาถ่ายทอดสดแบบออนไลน์ และระบบแสง (นิทรรศการ) (จำนวนเป้าหมาย 1 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 60,000 = งปม.ทั้งหมด 60,000)
			ประเภท : ค่าจ้างเหมาบริการ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าจ้างเหมาจัดสถานที่ (นิทรรศการ) (จำนวนเป้าหมาย 1 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 435,000 = งปม.ทั้งหมด 435,000)
			ประเภท : ค่าจ้างเหมาบริการ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าจ้างเหมาจัดทำเอกสารคู่มือและเกียรติบัตร (นิทรรศการ) (จำนวนเป้าหมาย 1 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 5,000 = งปม.ทั้งหมด 5,000)
			ประเภท : วัสดุงานบ้านและงานครัว รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว (นิทรรศการ) (จำนวนเป้าหมาย 1 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 20,000 = งปม.ทั้งหมด 20,000)
			ประเภท : ค่าที่พัก รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าที่พักผู้ประกอบการ (นิทรรศการ) (จำนวนเป้าหมาย 45 ห้อง, ระยะเวลา 1.00 วัน, งปม/หน่วยเวลา 800 = งปม.ทั้งหมด 36,000)
			ประเภท : ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าเหมาจ่ายค่าเดินทาง (นิทรรศการ) (จำนวนเป้าหมาย 45 เหมา, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 500 = งปม.ทั้งหมด 22,500)
			ประเภท : ค่าตอบแทน รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าตอบแทนผู้ดำเนินรายการ (นิทรรศการ) (จำนวนเป้าหมาย 4 คน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 1,000 = งปม.ทั้งหมด 4,000)
			ประเภท : วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าวัสดุสำนักงาน (นิทรรศการ) (จำนวนเป้าหมาย 1 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 4,300 = งปม.ทั้งหมด 4,300)
			ประเภท : ค่าจ้างเหมาบริการอื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าจัดทำเอกสารประกอบการประชุม (นิทรรศการ) (จำนวนเป้าหมาย 1 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 10,000 = งปม.ทั้งหมด 10,000)
	รวมทั้งสิ้น	2,000,000	ขอตัวเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	ช่องทางการตลาดออนไลน์ผ่านสื่อ Social media	3 (ช่องทาง)
	จำนวนผลิตภัณฑ์ที่เป็นผลิตภัณฑ์ท้องถิ่นจากนวัตกรรมองค์ความรู้ และภูมิปัญญาไทย ที่ยกระดับเศรษฐกิจชุมชนฐานราก และขยายผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์	30 (ผลิตภัณฑ์)
	มีฐานข้อมูลผลิตภัณฑ์ชุมชนที่โดดเด่น e-Market place	1 (ฐาน)
	ร้อยละของประชาชนที่เข้าร่วมโครงการกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	80 (ร้อยละ)
เชิงคุณภาพ		
	ร้อยละของผู้ประกอบการมีรายได้ที่เพิ่มขึ้น	10 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : 1. ผู้ประกอบการชุมชนมีความรู้และทักษะในการจัดจำหน่ายสินค้าผ่านช่องทางที่หลากหลาย 2. ยอดขายของผลิตภัณฑ์ชุมชนเพิ่มขึ้น ทำให้มีรายได้เพิ่มขึ้น 3. ชุมชนมีความเข้มแข็งและสามารถพึ่งพาตนเองได้ในด้านเศรษฐกิจ

*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน