



NSR
NSTDA

TED FUND
Technology and Innovation-Based
Enterprise Development Fund
กองทุนส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจและเทคโนโลยี

หลักเกณฑ์การเข้าร่วม

โครงการดำเนินกิจกรรมผลักดันผลงานวิจัยสู่การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์

Research Gap Fund - TED Fund

หลักการและเหตุผล

จากนโยบายของรัฐที่ต้องการผลักดันประเทศไทยให้หลุดพ้นจากประเทศรายได้ปานกลางเพื่อความ เป็นอยู่ดีของประชาชน และการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ โดยหนึ่งในมาตรการสำคัญคือการ กระตุ้นให้เกิดการสร้างธุรกิจใหม่ สินค้าใหม่ บริการใหม่ ด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี แหล่งที่มีการทำนวัตกรรม และวิจัยพัฒนาเทคโนโลยีมากที่สุดคือมหาวิทยาลัย และสถาบันวิจัย ดังนั้นการกระตุ้นให้เกิดความร่วมมือระหว่าง ผู้ประกอบการภาคเอกชน กับนักวิจัยในมหาวิทยาลัย หรือ สถาบันวิจัยในการพัฒนาธุรกิจบนฐานเทคโนโลยีและ นวัตกรรมที่มีศักยภาพทางการตลาดสามารถต่อยอดเชิงพาณิชย์ และสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ จึงมีความสำคัญ และจำเป็นเร่งด่วน โครงการ Research Gap Fund – TED Fund จึงมุ่งเน้นเปิดโอกาสให้ นักวิจัย อาจารย์ ผู้ประกอบการเอกชนและ Startup ได้เข้าถึงงานวิจัย และร่วมมือกันในการพัฒนาเป็นนวัตกรรมที่พร้อมนำไปเพื่อ ต่อยอดธุรกิจหรือสร้างให้เกิดธุรกิจใหม่ที่สามารถเติบโตได้เร็ว โดยให้การสนับสนุนทุนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ พัฒนาผลิตภัณฑ์ให้สามารถนำไปผลิตขายในระดับอุตสาหกรรมได้ รวมถึงแต่การขอรับถ่ายทอดเทคโนโลยี การ ออกแบบต้นแบบผลิตภัณฑ์ใหม่เพื่อให้มีคุณภาพได้ตามมาตรฐาน ดำเนินการทดสอบตามเกณฑ์มาตรฐาน หรือ ทดลองผลิตสินค้าเพื่อนำไปทดสอบตลาดทั้งในประเทศและต่างประเทศ เป็นการต่อยอดงานวิจัยเพื่อใช้ประโยชน์ เชิงพาณิชย์ ในช่วงวิจัยต่อยอด (Translational Research) จากผลงานในระดับห้องปฏิบัติการ (Lab scale) ไปสู่ ผลงานอุตสาหกรรม (Industrial/ Commercial scale) เพื่อลดความเสี่ยงให้ภาคเอกชนและกระตุ้นให้เกิดธุรกิจ เทคโนโลยีที่มีศักยภาพในการแข่งขันที่จะเป็นนักรบเศรษฐกิจใหม่ของประเทศต่อไป

คุณสมบัติผู้เข้าร่วมโครงการ

1. ผู้ประกอบการใหม่ หรือ ผู้ประกอบการธุรกิจบนพื้นฐานของเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ต้องการรับถ่ายทอดผลงานวิจัย หรือ มีความร่วมมือพัฒนานวัตกรรมกับมหาวิทยาลัย หรือ สถาบันวิจัย หรือ หน่วยงานรัฐ ในประเทศไทย
2. เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมายไทย โดยมีผู้ถือหุ้นเป็นคนไทยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 51 ในกรณีที่ยังไม่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลตามข้างต้น สามารถยื่นคำขอรับการสนับสนุนในนามบุคคลธรรมดา ก่อนแล้วจึงจดทะเบียนจัดตั้งนิติบุคคลในภายหลัง ก่อนวันลงนามสัญญารับการสนับสนุนได้
3. เป็นวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (Small and Medium Enterprises: SMEs) ที่มีเงินทุนจดทะเบียนไม่เกิน 200 ล้านบาท
4. มีแผนธุรกิจ มีเป้าหมายทางการตลาด การเงินชัดเจน ที่สามารถเกิดเป็นธุรกิจได้จริง และมีความสามารถในการบริหารจัดการโครงการให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการให้การสนับสนุน
5. ไม่เป็นผู้ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่นในโครงการเดียวกันระหว่างยื่นข้อเสนอโครงการจนถึงพิจารณาโครงการ เว้นแต่ทุนนั้นเป็นค่าใช้จ่ายที่ไม่ซ้ำซ้อนกับค่าใช้จ่ายที่ขอรับการสนับสนุน
6. ไม่เป็นบุคคลล้มละลายตามคำพิพากษาในคดีแพ่ง หรือผู้ต้องโทษในคดีอาญาอันอาจมีผลต่อความสามารถในการดำเนินงานให้สำเร็จตามข้อผูกพันของโครงการ

เงื่อนไข

1. ต้องนำผลงานวิจัยที่สามารถได้รับการคุ้มครองตามกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย หรือ สถาบันวิจัย หรือ หน่วยงานรัฐ ในประเทศไทยมาต่อยอด ทั้งนี้ทรัพย์สินทางปัญญานั้นจะต้องเป็นผลงานที่มีผลสำเร็จอย่างน้อยในระดับห้องปฏิบัติการ (lab scale) มาแล้ว
2. ลักษณะโครงการเป็นการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่สามารถนำไปผลิตขายในระดับอุตสาหกรรม ผ่านกระบวนการออกแบบต้นแบบผลิตภัณฑ์ใหม่ เพื่อให้ได้ตามมาตรฐาน ดำเนินการทดสอบตามมาตรฐาน หรือทดลองผลิตสินค้าเพื่อนำไปทดสอบตลาดทั้งในประเทศและต่างประเทศ
3. การอนุญาตให้ใช้สิทธิในผลงานวิจัยภายใต้โครงการสนับสนุนทุนนี้ อาจนำไปให้สิทธิแบบ exclusive หรือ non-exclusive ก็ได้ ทั้งนี้ กรณี non-exclusive ผู้สนับสนุนทุน สงวนสิทธิในการพิจารณาความเหมาะสมของงบประมาณโครงการ
4. ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการมีส่วนร่วมในรูปของตัวเงินงบประมาณ (in-cash matching) สำหรับพัฒนาโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของมูลค่าโครงการทั้งหมด

5. สามารถดำเนินการตามข้อเสนอโครงการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 1 ปี
6. ผู้ประกอบการ มีหน้าที่ต้องจัดทำและส่งมอบรายงานผลงานวิจัยต่อ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

กรรมสิทธิ์และการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา

1. ทรัพย์สินทางปัญญาใดที่มีมาก่อนการดำเนินโครงการสนับสนุนทุนนี้และนำมาใช้ในโครงการ ย่อมเป็นของเจ้าของเดิม
2. สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาใดๆ ที่เกิดขึ้นจากผลงานจากการดำเนินงานตามโครงการนี้ เป็นสิทธิร่วมกันของสำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ในนามกองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม) และผู้รับทุน
3. ในกรณีที่ผู้รับทุนต้องการนำสิทธิร่วมกันในทรัพย์สินทางปัญญาไปขาย จำหน่าย โอนสิทธิ หรือนำไปแสวงหาประโยชน์ใด ๆ จะต้องทำความตกลงและแบ่งผลประโยชน์เป็นหนังสือกับสำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ในนามกองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม) ก่อน
4. “ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ” ต้องจัดสรรผลประโยชน์ให้แก่ผู้ประดิษฐ์ตามหลักเกณฑ์และการพิจารณาของมหาวิทยาลัยหรือสถาบันวิจัย
5. หากมีความจำเป็นอันเนื่องมาจาก (ก) ผู้ประกอบการ มิได้นำผลงานวิจัยนั้นไปใช้ประโยชน์ภายในระยะเวลาอันสมควร (ข) เพื่อเยียวยาความเสียหายด้านสาธารณสุข/ความปลอดภัย หรือ (ค) เพื่อสาธารณสุขประโยชน์แล้ว “ผู้สนับสนุนทุน” สามารถเข้าแทรกแซงการอนุญาตให้ใช้สิทธิในผลงานวิจัยภายใต้การสนับสนุนได้ โดยมีค่าตอบแทนอันสมควร
6. หากภายหลังปรากฏเหตุอันเกิดข้อพิพาทที่เกี่ยวกับโครงการว่ามีการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นและ/หรือปลอมแปลงเอกสารของผู้อื่น หรือไม่ว่าประการใดก็ตาม ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการจะเป็นผู้รับผิดชอบทั้งทางแพ่งและอาญาแต่เพียงผู้เดียว

หมายเหตุ

- “ผู้สนับสนุนทุน” หมายถึง กองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยผ่าน สวทช. เป็นผู้บริหารโครงการ

รูปแบบเงินสนับสนุน

1. ให้การสนับสนุนในลักษณะของทุนอุดหนุนสมทบบางส่วน (matching grant)
2. การเบิกจ่ายเงินสนับสนุนจะเป็นลักษณะการชำระเงินคืน (Reimbursement) โดยผู้ประกอบการที่ได้รับทุนจะต้องสำรองค่าใช้จ่าย และนำหลักฐานใบเสร็จค่าใช้จ่าย พร้อมเอกสารรายงวดตามที่ สวทช. กำหนด มาขอเบิกจากโครงการ
3. สนับสนุนไม่เกินร้อยละ 75 ของงบประมาณโครงการ ในวงเงินไม่เกิน 800,000 บาท สำหรับธุรกิจดิจิทัล เทคโนโลยี เครื่องสำอาง หรือ ไม่เกิน 2,000,000 บาท สำหรับธุรกิจเทคโนโลยีอื่นๆ
4. หมวดค่าใช้จ่ายที่ให้การสนับสนุน ได้แก่
 - 3.1 ค่าตอบแทน
 - ค่าตอบแทนการอนุญาตใช้สิทธิทรัพย์สินทางปัญญา เฉพาะในส่วน upfront fee ตามจริง แต่ไม่เกิน 300,000 บาท
 - ค่าตอบแทนพี่เลี้ยงธุรกิจ (Business Mentor) (ถ้ามี) ตามจริง แต่ไม่เกิน 100,000 บาท โดยพี่เลี้ยงธุรกิจนั้น จะต้องมียี่ห้ออยู่ในทะเบียนที่ปรึกษาของกระทรวงการคลัง
 - 3.2 ค่าจ้าง
 - ค่าจ้างในการพัฒนาต้นแบบผลิตภัณฑ์ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ การทดลองผลิตระดับอุตสาหกรรม การออกแบบ หรือวิศวกรรม
 - ค่าจ้างในการวิเคราะห์ ทดสอบเพื่อขอรับรองมาตรฐาน และการศึกษาอายุการเก็บรักษาผลิตภัณฑ์
 - ค่าจ้างด้านกฎหมายและค่าใช้จ่ายในการยื่นขอทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดขึ้นจากโครงการ ตามจริง แต่ไม่เกิน 100,000 บาท
 - ค่าใช้จ่ายในการประเมินและศึกษาความเป็นไปได้ทางการตลาด ตามความเหมาะสม
 - 3.3 ค่าใช้สอยและวัสดุ
 - ค่าวัสดุสิ้นเปลืองในการสร้างต้นแบบผลิตภัณฑ์และการออกแบบ
 - ค่าวัสดุสิ้นเปลืองในการวิเคราะห์ ทดสอบ การขอรับรองมาตรฐาน และการศึกษาอายุการเก็บรักษาผลิตภัณฑ์
 - ค่าใช้จ่ายในการขึ้นทะเบียนมาตรฐาน (อย.,สมอ. ฯลฯ) ตามจริง แต่ไม่เกิน 100,000 บาท
5. หมวดค่าใช้จ่ายที่มีได้อยู่ในขอบเขตการสนับสนุน ได้แก่
 - 5.1 เครื่องมือและเครื่องจักรใช้ในการผลิต

- 5.2 ค่าการตลาดและประชาสัมพันธ์
- 5.3 ค่าตอบแทนการอนุญาตใช้สิทธิทรัพย์สินทางปัญญา ที่นอกเหนือจาก upfront fee เช่น ค่าตอบแทนรายปี (royalty fee) ค่าตอบแทนการใช้สิทธิขั้นต่ำ (minimum fee) เป็นต้น
- 5.4 ค่าใช้จ่ายเพื่อการลงทุนในทรัพย์สินถาวร
- 5.5 เงินเดือนพนักงาน
6. เงื่อนไขการเบิกจ่าย

ให้เบิกจ่ายตามจริง แต่อยู่ในกรอบงบประมาณโครงการที่ได้รับ โดยแบ่งจ่ายย้อนหลังเป็นรายงวด (ทุก 3 เดือน) ตามระยะเวลาดำเนินโครงการ โดยมีเอกสารการเบิกจ่าย ดังนี้

 - 6.1 จดหมายขออนุมัติเบิกเงินสนับสนุนรายงวด
 - 6.2 รายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการ (สอดคล้องกับภาพรวมโครงการ และแผนงาน (milestone))
 - 6.3 หลักฐานการจ่ายเงิน (ใบเสร็จ)
 - หลักฐานการขอเบิกเงินควรเป็นใบเสร็จรับเงินที่มีการกำกับภาษีแบบเต็ม
 - มีข้อความชัดเจน และสามารถอ่านได้สะดวก โดยเฉพาะในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ
 - ห้ามมีการลบ ชีดฆ่า หรือแก้ไขใบเสร็จรับเงินโดยเด็ดขาด
 - ใบเสร็จรับเงินให้ระบุชื่อผู้ประกอบการ และที่อยู่ของผู้ประกอบการ ที่ขอเบิกเงินสนับสนุนให้ถูกต้อง (ถ้าระบุเป็นชื่อคน ชื่อโครงการ หรือชื่ออื่นๆ จะไม่สามารถนำมาเบิกได้)
 - ในกรณีที่ผู้รับเงินเป็นบุคคลไม่สามารถออกเป็นใบเสร็จรับเงินได้ อนุโลมให้ใช้ใบแทนใบสำคัญจ่ายเงิน โดยจะต้องมีสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับเงิน พร้อมให้รับรองสำเนาถูกต้อง
 - 6.4 รายงานรายรับ-รายจ่ายของโครงการที่ผู้ทำบัญชีรับรอง
 - 6.5 จดหมายขอปิดโครงการ (เฉพาะการเบิกเงินงวดสุดท้าย)
 - 6.6 รายงานฉบับสมบูรณ์ (เฉพาะการเบิกเงินงวดสุดท้าย)
 - 6.7 รายงานฐานะทางการเงินของโครงการที่ผู้ตรวจสอบบัญชีรับรอง (ภายใน 60 วันหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชีของกิจการ)

หลักเกณฑ์การกลั่นกรองและคัดเลือกโครงการ

1. ด้านเทคโนโลยี

พิจารณาว่าผลงานวิจัยและเทคโนโลยีที่นำเสนอ มีคุณค่าทางนวัตกรรม และอยู่ในขั้นที่จะสามารถพัฒนาเทคโนโลยีไปสู่ต้นแบบของผลิตภัณฑ์/บริการในระดับอุตสาหกรรมได้หรือไม่

2. ด้านตลาด

พิจารณาว่าผลิตภัณฑ์และบริการมีความโดดเด่น แตกต่างจากที่มีอยู่ในตลาด มีกลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่ชัดเจน มีคุณค่าและตอบสนองหรือแก้ปัญหาให้กับกลุ่มลูกค้าเป้าหมายหรือไม่

3. ด้านธุรกิจ

พิจารณาว่าผลงานวิจัยและเทคโนโลยีที่นำเสนอ มีศักยภาพที่จะนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์อย่างน้อยเพียงใด โดยพิจารณาจาก Business Model โอกาสทางการตลาด และผลกระทบในเชิงเศรษฐกิจและสังคม

4. ด้านบริหารจัดการ

พิจารณาว่าผลงานวิจัยและเทคโนโลยีที่นำเสนอ มีแผนการจัดทำต้นแบบในระดับอุตสาหกรรมอย่างไร มีความเป็นไปได้ในการนำไปผลิตจริงในระดับอุตสาหกรรม โดยคำนึงถึงข้อกำหนด กฎระเบียบ มาตรฐานต่างๆ และสามารถดำเนินโครงการพร้อมส่งมอบรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

5. ความพร้อมและความมุ่งมั่นของทีมวิจัยและผู้ประกอบการ

พิจารณาความพร้อมและความมุ่งมั่นของทีมวิจัยและผู้ประกอบการที่จะผลักดันให้ผลงานวิจัยและเทคโนโลยีสำเร็จ รวมทั้งมีการถ่ายทอดเทคโนโลยีไปสู่ภาคเอกชนได้

ขั้นตอนการสมัครและพิจารณาโครงการ

1. ผู้ประกอบการส่งข้อเสนอโครงการตามแบบฟอร์ม พร้อมด้วยเอกสารประกอบ จำนวน 2 ชุด ในรูปแบบแฟ้มเอกสาร และอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ โดยมีหนังสือนำเสนอโครงการ (ลงนามโดยผู้มีอำนาจในการลงนามของบริษัท) มายังสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)
2. สวทช.ตรวจสอบรายละเอียด ความสมบูรณ์ และพิจารณาข้อเสนอโครงการเบื้องต้น
3. สวทช.แจ้งผลการพิจารณาในเบื้องต้นให้ผู้ประสานงานบริษัทได้รับทราบ เพื่อปรับปรุงแก้ไข หรือเพิ่มเติมรายละเอียด(ถ้ามี)
4. สวทช.นำข้อเสนอโครงการที่ผ่านการพิจารณาหรือปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดแล้ว(ถ้ามี) เสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณากลั่นกรอง คัดเลือกและอนุมัติโครงการ โดยผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการและนักวิจัยจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันวิจัยหรือหน่วยงานรัฐ จะต้องมาชี้แจงรายละเอียดโครงการและนำเสนอแผนธุรกิจต่อคณะกรรมการด้วยตนเอง

5. เมื่อข้อเสนอโครงการได้รับการอนุมัติ สวทช. จะแจ้งผล และดำเนินการทำสัญญาตามแบบที่กำหนด ระหว่าง “ผู้ประกอบการ” กับสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

ระยะเวลาเปิดรับข้อเสนอโครงการ

ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึง วันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. 2561

การพิจารณาจำนวนจำกัด และจะใช้วันและเวลาที่ยื่นก่อนหลังเป็นหลักในการพิจารณา

การรายงานและติดตามผล

1. ในระหว่างดำเนินโครงการผู้ประกอบการจะต้องจัดส่งรายงานผลความคืบหน้าของโครงการทุกรายงวด (ทุก 3 เดือน) หรือตามกำหนดเวลาที่ สวทช. จะกำหนดขึ้นตามความเหมาะสมภายหลัง
2. สวทช. พร้อมด้วยผู้เชี่ยวชาญเข้าเยี่ยมชมโครงการเพื่อติดตามและประเมินความก้าวหน้าของโครงการเป็นระยะ
3. ผู้ประกอบการมีหน้าที่จัดส่งรายงานโครงการฉบับสมบูรณ์ เมื่อสิ้นสุดโครงการ พร้อมเอกสารการเบิกจ่ายเงินงวดสุดท้าย
4. ผู้ประกอบการจะต้องนำส่งงบการเงินประจำปีของกิจการที่รับรองโดยผู้สอบบัญชี และรายงานผลเกี่ยวกับรายรับ การลงทุน การจ้างงาน และ/หรืออื่นๆ ที่สืบเนื่องจากการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยในโครงการให้แก่ สวทช. ภายใน 60 วัน นับแต่วันที่สิ้นสุดระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

เงื่อนไขการผิดสัญญา

1. ส่งเอกสารเท็จ สวทช. มีสิทธิ์เรียกเงินคืนงวดนั้น พร้อมด้วยดอกเบี้ยร้อยละ 7.5
2. หากไม่จัดส่งรายงาน สวทช. มีสิทธิ์ไม่เบิกจ่ายเงินงวดถัดไป และบอกเลิกสัญญา
3. กรณี สวทช. พิสูจน์แล้วว่าผู้ประกอบการมีความตั้งใจทุจริต สวทช. มีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาและเรียกเงินคืนทั้งหมด พร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 7.5

ติดต่อสอบถาม

วทัญญา 081-700-6885

ชมพูนุช 081-318-7532

โทรสาร : 0-2564-7004

Email : gapfund@nstda.or.th

ที่อยู่ในการจัดส่งเอกสาร

ฝ่ายการตลาดและสร้างความร่วมมือพันธมิตร

ศูนย์บริหารจัดการเทคโนโลยี

สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)

111 อุทยานวิทยาศาสตร์ประเทศไทย ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง

อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120

ข้อเสนอโครงการ

โครงการดำเนินกิจกรรมผลักดันผลงานวิจัยสู่การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์
(Research Gap Fund – TED Fund)

วันที่รับเรื่อง.....

1. ชื่อโครงการ (ไทย)
(อังกฤษ)
2. หน่วยงานที่เสนอ
2.1 ชื่อบริษัท.....
2.2 ชื่อ มหาวิทยาลัย/สถาบันวิจัยหรือหน่วยงานของรัฐที่นำผลงานวิจัยมาต่อยอด
.....
3. ชื่อผู้ประสานงาน
3.1 ชื่อผู้ประสานงานบริษัท.....
Email.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
3.2 ชื่อผู้ประสานงานมหาวิทยาลัย/สถาบันวิจัยหรือหน่วยงานของรัฐ.....
Email.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
4. ประเภทโครงการ ธุรกิจดิจิทัลเทคโนโลยี ธุรกิจเทคโนโลยี สาขา.....
5. งบประมาณโครงการ (100%).....บาท
5.1 งบดำเนินการที่ได้รับสนับสนุน (75% ของแผน).....บาท
5.1.1 ค่าตอบแทนบาท
หมายเหตุ :
 - ค่าตอบแทนการอนุญาตใช้สิทธิทรัพย์สินทางปัญญา เฉพาะในส่วน upfront fee ตามจริง แต่ไม่เกิน 300,000 บาท
 - ค่าตอบแทนพี่เลี้ยงธุรกิจ (Business Mentor) (ถ้ามี) ตามจริง แต่ไม่เกิน 100,000 บาท5.1.2 ค่าจ้าง.....บาท
หมายเหตุ :
 - ค่าจ้างในการสร้างต้นแบบผลิตภัณฑ์และการออกแบบ

- ค่าจ้างในการวิเคราะห์ ทดสอบ เพื่อขอรับรองมาตรฐาน และการศึกษาอายุการเก็บรักษาผลิตภัณฑ์
- ค่าจ้างด้านกฎหมายและค่าใช้จ่ายในการยื่นขอทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดขึ้นจากโครงการ ตามจริง แต่ไม่เกิน 100,000 บาท
- ค่าใช้จ่ายในการประเมินและศึกษาความเป็นไปได้ทางการตลาด ตามความเหมาะสม

5.1.3 ค่าใช้สอยและวัสดุ.....บาท

หมายเหตุ:

- ค่าวัสดุสิ้นเปลืองในการสร้างต้นแบบผลิตภัณฑ์และการออกแบบ
- ค่าวัสดุสิ้นเปลืองในการวิเคราะห์ ทดสอบ การขอรับรองมาตรฐาน และการศึกษาอายุการเก็บรักษาผลิตภัณฑ์
- ค่าใช้จ่ายในการขึ้นทะเบียนมาตรฐาน (อย.,สมอ. ฯลฯ) ตามจริง แต่ไม่เกิน 100,000 บาท

5.2 ส่วนของบริษัท (25% ของแผน) จำนวน.....บาท

6. ระยะเวลาโครงการ.....เดือน (เริ่มต้นวันที่.....สิ้นสุดวันที่.....)

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ประกอบการที่จะนำผลงานวิจัยมาต่อยอด

1.1 ชื่อผู้ประกอบการ (ชื่อบริษัท).....

1.2 ดำเนินกิจการ.....

1.3 ผลิตภัณฑ์.....

1.4 ที่ตั้งสำนักงาน

เลขที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....จดหมายอิเล็กทรอนิกส์.....

1.5 ที่ตั้งโรงงาน (กรณีที่ไม่ได้อยู่บริเวณเดียวกับสำนักงาน)

เลขที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....จดหมายอิเล็กทรอนิกส์.....

1.6 .. วันจดทะเบียนก่อตั้ง ทะเบียนเลขที่.....

1.7 ..ทุนจดทะเบียน.....บาท

- ความรับผิดชอบในโครงการ.....
- 5) ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง
- ที่อยู่
- E-mail..... เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้
- ความเชี่ยวชาญ.....
- ประสบการณ์ด้านธุรกิจ.....
- ความรับผิดชอบในโครงการ.....

ส่วนที่ 2 : รายละเอียดโครงการ

2.1 ที่มาและความสำคัญ

.....

.....

2.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

.....

.....

2.3 ผลผลิต/บริการที่จะพัฒนาขึ้นในโครงการ

2.3.1 ลักษณะผลผลิต/บริการ

.....

.....

2.3.2 จุดเด่นของผลผลิต/บริการที่จะพัฒนาขึ้นในโครงการเทียบกับผลผลิต/บริการที่มีอยู่ในปัจจุบัน (ทั้งของตนเองและ/หรือตลาด)

.....

.....

2.3.3 มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

.....

.....

2.3.4 ขั้นตอนการผลิต

.....

.....

2.3.5 แหล่งวัตถุดิบ

แหล่งที่มาของวัตถุดิบ

สัดส่วนการใช้วัตถุดิบในประเทศคิดเป็น.....% ต่างประเทศคิดเป็น.....%

2.4 ทรัพย์สินทางปัญญาที่ใช้สำหรับโครงการนี้

สิทธิบัตรเลขที่ ออกให้เมื่อวันที่ เรื่อง

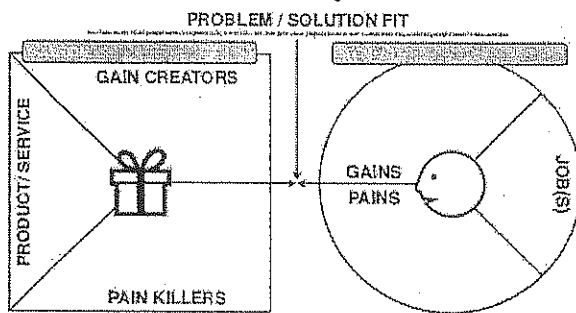
อนุสิทธิบัตรเลขที่ ออกให้เมื่อวันที่ เรื่อง

อยู่ระหว่างการยื่นขอ สิทธิบัตร เลขที่คำขอ เมื่อวันที่ เรื่อง

อนุสิทธิบัตร เลขที่คำขอ เมื่อวันที่ เรื่อง

2.5 ข้อมูลธุรกิจ

2.5.1 โจทย์ของตลาดหรือลูกค้า



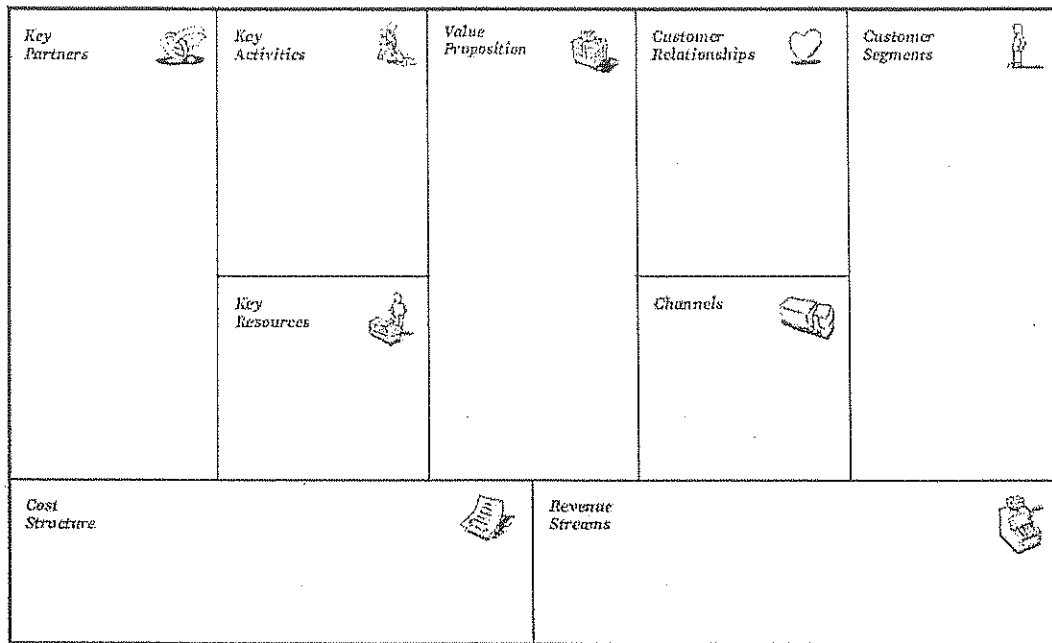
2.5.2 ขนาดและแนวโน้มของตลาด

-อธิบายเกี่ยวกับลักษณะทั่วไปของตลาด, ภาพรวมของผลิตภัณฑ์ ปริมาณขาย ราคาจำหน่าย มูลค่าตลาดรวม สภาพการแข่งขัน รายชื่อคู่แข่งที่สำคัญ และแนวโน้มการแข่งขันของคู่แข่งรายใหม่

2.5.3 กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

2.5.4 โอกาสทางการตลาด

2.5.5 โมเดลธุรกิจ



2.5.6 กลยุทธ์และแผนการออกสู่ตลาด

.....

.....

.....

2.6 แผนการจัดทำต้นแบบระดับอุตสาหกรรมและการเตรียมความพร้อมในการนำผลงานออกสู่เชิงพาณิชย์

2.6.1 บรรยายแผนการดำเนินงาน

2.6.2 จัดทำตารางแสดงรายละเอียดของขั้นตอนการดำเนินงานและช่วงระยะเวลาที่จะดำเนินการในกิจกรรมนั้น นับตั้งแต่เริ่มโครงการจนถึงสิ้นสุดโครงการ

รายละเอียดกิจกรรม	ผลผลิต(output)	เดือน											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

2.7 คณะนักวิจัย/ที่ปรึกษาโครงการ และความร่วมมือกับหน่วยงาน/องค์กรที่เกี่ยวข้อง

2.7.1 คณะนักวิจัย โปรดแนบประวัติเป็นเอกสารแนบท้าย

1 ชื่อ-สกุล

สังกัด

- ที่อยู่
- เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้
- E-mail
- ความรับผิดชอบในโครงการ
- 2 ชื่อ-สกุล
- สังกัด
- ที่อยู่
- เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้
- E-mail
- ความรับผิดชอบในโครงการ
- 3 ชื่อ-สกุล
- สังกัด
- ที่อยู่
- เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้
- E-mail
- ความรับผิดชอบในโครงการ

2.7.2 ความร่วมมือกับหน่วยงาน/องค์กรที่เกี่ยวข้อง :

.....

.....

- 2.8 ผลงานและสิ่งส่งมอบที่คาดว่าจะได้รับ เช่น มูลค่าการขาย (บาท), ทรัพย์สินทางปัญญาจดทะเบียน, เทคโนโลยี/ กระบวนการ/ องค์กรความรู้

ขั้นตอน	ช่วงเวลา (ระบุเดือน/ปี)	ผลงานและสิ่งส่งมอบ
เบิกจ่ายเงินสนับสนุนงวดที่ 1 (3 เดือนหลังจากดำเนินโครงการตามสัญญา)		
เบิกจ่ายเงินสนับสนุนงวดที่ 2 (6 เดือนหลังจากดำเนินโครงการตามสัญญา)		
เบิกจ่ายเงินสนับสนุนงวดที่ 3		

ขั้นตอน	ช่วงเวลา (ระบุเดือน/ปี)	ผลงานและสิ่งส่งมอบ
(9 เดือนหลังจากดำเนินโครงการตามสัญญา)		
<u>เบิกจ่ายเงินสนับสนุนงวดสุดท้าย</u> (12 เดือนหลังจากดำเนินโครงการตามสัญญา)		
6 เดือนหลังสิ้นสุดโครงการ		
1 ปีหลังสิ้นสุดโครงการ		
2 ปีหลังสิ้นสุดโครงการ		

หมายเหตุ : จำนวนงวดการเบิกจ่ายขึ้นอยู่กับระยะเวลาดำเนินงานตามโครงการ

2.9 งบประมาณโครงการ

2.9.1 โปรดแจกแจงรายการค่าใช้จ่ายตามหมวดที่ระบุ พร้อมแนบตารางคำนวณรายละเอียดค่าใช้จ่ายแต่ละรายการ (RGFTED_ตารางคำนวณค่าใช้จ่าย)

รายการ	(1) ส่วนของบริษัท (25%)	(2) งบดำเนินการ (ไม่เกิน 75%)	รวม
1) ค่าตอบแทน			
2) ค่าจ้าง			
3) ค่าใช้สอยวัสดุ			
<i>รวมค่าใช้จ่ายรวม</i>			

หมายเหตุ

- สนับสนุนไม่เกินร้อยละ 75 ของงบประมาณโครงการ ในวงเงินไม่เกิน 800,000 บาท สำหรับธุรกิจดิจิทัลเทคโนโลยี เครื่องสำอาง หรือ ไม่เกิน 2,000,000 บาท สำหรับธุรกิจเทคโนโลยีอื่นๆ

2.9.2 โปรดแจกแจงรายละเอียดและแผนการใช้จ่ายเงินในตาราง

รายการ	งวดที่ 1	งวดที่ 2	งวดที่ 3	งวด สุดท้าย	รวม
ต.ย. 1) ค่าวัสดุสิ้นเปลืองในการสร้างคัมแบบ ผลิตภัณฑ์และการออกแบบ					
ต.ย. 1.1) ค่าจ้างเหมาออกแบบผลิตภัณฑ์					
ต.ย. 1.2) ค่าวัสดุดิบในการผลิตผลิตภัณฑ์คัมแบบเพื่อ ทดสอบตลาด					
รวมทั้งหมด					
(%)					

2.10 การเบิกจ่าย

งวดเงิน	งวดงาน
งวดที่ 1 (3 เดือน) จำนวน.....บาท	1. จดหมายขออนุมัติเบิกเงินสนับสนุนรายงวด 2. รายงานความก้าวหน้า 3. หลักฐานการจ่ายเงิน (ใบเสร็จ) 4. รายงานรายรับ-รายจ่ายที่ผู้ทำบัญชีรับรอง
งวดที่ 2 (6 เดือน) จำนวน.....บาท	1. จดหมายขออนุมัติเบิกเงินสนับสนุนรายงวด 2. รายงานความก้าวหน้า 3. หลักฐานการจ่ายเงิน (ใบเสร็จ) 4. รายงานรายรับ-รายจ่ายที่ผู้ทำบัญชีรับรอง
งวดที่ 3 (9 เดือน) จำนวน.....บาท	1. จดหมายขออนุมัติเบิกเงินสนับสนุนรายงวด 2. รายงานความก้าวหน้า 3. หลักฐานการจ่ายเงิน (ใบเสร็จ) 4. รายงานรายรับ-รายจ่ายที่ผู้ทำบัญชีรับรอง
งวดสุดท้าย (12 เดือน) จำนวน.....บาท	1. จดหมายขออนุมัติเบิกเงินสนับสนุนรายงวด 2. จดหมายขอปิดโครงการ 3. รายงานฉบับสมบูรณ์ 4. หลักฐานการจ่ายเงิน (ใบเสร็จ)

	5. รายงานรายรับ-รายจ่ายที่ผู้ทำบัญชีรับรอง 6. รายงานฐานะทางการเงินของโครงการที่ผู้ตรวจสอบบัญชีรับรอง (ภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดโครงการ)
--	---

2.11 ประโยชน์/ผลกระทบเชิงเศรษฐกิจและสังคมของโครงการ

ระบุประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ทั้งประโยชน์ด้านการส่งออก การลดการนำเข้า การจ้างงาน ความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์ ฯลฯ รวมถึงระบุ บุคคล องค์กร หรืออุตสาหกรรมที่คาดว่าจะได้รับ ประโยชน์จากโครงการ หากโครงการสำเร็จ

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
 (.....ผู้บริหารบริษัท.....)
/...../.....

หมายเหตุ : เอกสารนี้ขอให้เอกชนผู้เสนอโครงการใช้เป็นแนวทางในการเขียน และโปรดแนบเอกสาร รายละเอียดต่างๆ เข้ามาเสนอพร้อมกันเพื่อความครบถ้วนของข้อมูล

เอกสารประกอบ

- 1) ประวัติกิจการและประวัติผู้บริหารคนสำคัญ(โดยสังเขป) ถ้าเป็นผู้ประกอบการใหม่ ควรเน้นในการแสดงศักยภาพ ของผู้บริหารและทีมงานและเครือข่ายทางธุรกิจ
- 2) ประวัติคณະนักวิจัย ที่มีรายละเอียดประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล วันเดือนปีเกิด ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน ความเชี่ยวชาญ ผลงานการวิจัยและสิ่งตีพิมพ์ ตำแหน่ง/สถานที่ทำงานปัจจุบัน พร้อมที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้
- 3) ข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญาและหนังสือแสดงความจำนงขอรับอนุญาตให้ใช้สิทธิ/สัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิ
- 4) หนังสือรับรอง (จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล)
- 5) หนังสือนำส่งจากผู้ประกอบการ (บริษัท) ที่ลงนามโดยผู้มีอำนาจถึงผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ
- 6) ตารางคำนวณรายละเอียดค่าใช้จ่ายแต่ละรายการ (RGFTED_ตารางคำนวณค่าใช้จ่าย)