

ขั้นตอนการยื่นขอปรับแก้ไขเพิ่มเติมตามคำสั่งกรม

แผนภูมิการทำงาน

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	จุดควบคุม	วันที่ทำการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ทำบันทึกข้อความแจ้ง ผู้ประดิษฐ์	ทำบันทึกข้อความแจ้งผู้ประดิษฐ์ปรับแก้ไข เพิ่มเติมตามคำสั่งกรม	๑ - ๕ วัน	สถาบันวิจัยและพัฒนา (งานทรัพย์สินทางปัญญา)
๒	ผู้ประดิษฐ์ปรับแก้ไข เพิ่มเติมตามคำสั่งกรม	ผู้ประดิษฐ์ปรับแก้ไขเพิ่มเติมตามคำสั่งกรม	๓๐ - ๖๕ วัน	ผู้ประดิษฐ์ผลงาน
๓	ตัวแทนสิทธิบัตร พิจารณา ตรวจสอบความถูกต้องการปรับ แก้ไขเพิ่มเติม	คำสั่งแก้ไขเพิ่มเติม(จากกรมฯ) ผลงาน ทรัพย์สินทางปัญญา ผู้ประดิษฐ์ผลงานต้อง ดำเนินการแก้ไขผลงานตามระยะเวลาที่กำหนด	๑๐ วัน	สถาบันวิจัยและพัฒนา ตัวแทนสิทธิบัตร
๔	รวบรวมเอกสารการปรับแก้ไข เพิ่มเติมตามคำสั่งกรมเสนอ อธิการบดี/ผู้ที่ได้รับ มอบหมายลงนาม	๑. รวบรวมเอกสาร ๒. ทำบันทึกเสนอผู้ประดิษฐ์/อธิการบดี/ผู้ แทนที่ได้รับมอบหมายลงนามในสัญญาโอนสิทธิ	๗ วัน	สถาบันวิจัยและพัฒนา ตัวแทนสิทธิบัตร
๕	ส่งเป็นตัวแทนมหาวิทยาลัยฯ ยื่นปรับแก้ไขเพิ่มเติมผ่านระบบ e-Filing	ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารเพื่อ ยื่นขอปรับแก้ไขเพิ่มเติมตามคำสั่งกรม ผ่าน ระบบ e-Filing ของกรมทรัพย์สินทางปัญญา	๑ วัน	สถาบันวิจัยและพัฒนา ตัวแทนสิทธิบัตร
๖	ส่งรายงานผลการแก้ไข เพิ่มเติมตามคำสั่งกรม	๑. บันทึกสถานะลงฐานข้อมูลทรัพย์สินทาง ปัญญา (IPC PSRU) หน้าเว็บไซต์สถาบันวิจัย และพัฒนา	๑ วัน	สถาบันวิจัยและพัฒนา ตัวแทนสิทธิบัตร
	ส่งรายงานผลการแก้ไข เพิ่มเติมตามคำสั่งกรม	ทำบันทึกข้อความแจ้งผู้ประดิษฐ์ผลงาน	๑ วัน	สถาบันวิจัยและพัฒนา ตัวแทนสิทธิบัตร
รวมระยะเวลาไม่เกิน ๙๐ วัน				

หมายเหตุ : ระยะเวลาดำเนินการนับจากวันที่ตัวแทนสิทธิบัตรงานทรัพย์สินทางปัญญาได้รับเรื่อง