
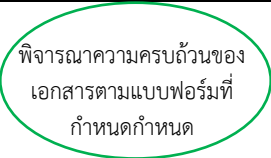

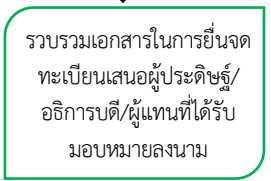
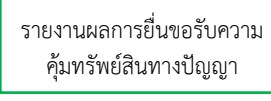


ขั้นตอนการยื่นขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา (สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร)

แผนภูมิการทำงาน

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	จุดควบคุม	วันที่ทำการ	ผู้รับผิดชอบ
๑		ผู้ประดิษฐ์ส่งบันทึกข้อความนำส่งผ่านคณะ/หน่วยงานถึงสถาบันวิจัยและพัฒนา โดยผู้ประดิษฐ์สามารถส่งเอกสารการยื่นจดผลงานด้วยตนเองที่สถาบันวิจัยและพัฒนาหรือยื่นผ่านระบบออนไลน์	๑ - ๕ วัน	ผู้ประดิษฐ์ผลงาน
๒		พิจารณาความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร หากไม่ครบถ้วนดำเนินการติดตามรวบรวมให้ครบถ้วน	๑ - ๕ วัน	สถาบันวิจัยและพัฒนา ตัวแทนสิทธิบัตร
๓	 	๑. ตรวจสอบรายละเอียดของเนื้อหาผลงานที่ยื่นขอขึ้นทะเบียน ๒. ปรับแก้ไขและขอข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้ประดิษฐ์ (ถ้ามี) ๓. ส่งให้ผู้ประดิษฐ์ตรวจสอบความถูกต้องหลังมีการปรับแก้ไขจากตัวแทนสิทธิบัตร	๑๐ วัน	สถาบันวิจัยและพัฒนา ตัวแทนสิทธิบัตร
๔		๑. รวบรวมเอกสาร ๒. ทำบันทึกเสนอผู้ประดิษฐ์/อริการบดี/ผู้แทนที่ได้รับมอบหมายลงนามในสัญญาโอนสิทธิ	๗ วัน	สถาบันวิจัยและพัฒนา ตัวแทนสิทธิบัตร
๕		ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารเพื่อยื่นขอขึ้นทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาผ่านระบบ e-Filing ของกรมทรัพย์สินทางปัญญา	๑ วัน	สถาบันวิจัยและพัฒนา ตัวแทนสิทธิบัตร
๖		บันทึกสถานะลงฐานข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญา (IPC PSRU) บนหน้าเว็บไซต์สถาบันวิจัยและพัฒนา	๑ วัน	สถาบันวิจัยและพัฒนา ตัวแทนสิทธิบัตร
๗		ทำบันทึกข้อความแจ้งผู้ประดิษฐ์ผลงาน	๑ วัน	สถาบันวิจัยและพัฒนา ตัวแทนสิทธิบัตร
รวมระยะเวลาไม่เกิน ๓๐ วัน				

หมายเหตุ : ระยะเวลาดำเนินการนับจากวันที่ตัวแทนสิทธิบัตรงานทรัพย์สินทางปัญญาได้รับเรื่อง

**ขั้นตอนการดำเนินงานการยื่นจดทะเบียนขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา (สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร)
การจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา (สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร)**

๑. ผู้ประดิษฐ์ผลงาน (คณะ/ศูนย์/สำนัก)

๑.๑ ผู้ประดิษฐ์ผลงานกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนด (สามารถดาวน์โหลดเอกสารคำขอได้ที่เว็บไซต์ <https://research.psu.ac.th/research/IPC/index.php?case=home>)

๑.๒ ผู้ประดิษฐ์ผลงานตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสารประกอบการขอขึ้นรับความคุ้มครองจากกรมทรัพย์สินทางปัญญา โดยมีเอกสารประกอบ ดังนี้

๑.๒.๑ บันทึกข้อความถึงสถาบันวิจัยและพัฒนาให้ดำเนินการด้านทรัพย์สินทางปัญญา (ส่ง สวจ.)

๑.๒.๒ แบบฟอร์มคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร แบบ สป/สผ/อสป/๐๐๑-ก

๑.๒.๓ หนังสือสัญญาโอนสิทธิ จำนวน ๒ ฉบับ (เพื่อโอนสิทธิเป็นของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม)

๑.๒.๔ รายละเอียดการประดิษฐ์/บทสรุปการประดิษฐ์/ข้อถ้อยสิทธิ

๑.๒.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ประดิษฐ์/ผู้ประดิษฐ์ร่วม (ถ้ามี) โดยรับรองสำเนาถูกต้อง

๒. สถาบันวิจัยและพัฒนางานทรัพย์สินทางปัญญา โดยตัวแทนสิทธิบัตรพิจารณาความครบถ้วนของเอกสารตามแบบฟอร์มที่กำหนด

๓. สถาบันวิจัยและพัฒนางานทรัพย์สินทางปัญญา โดยตัวแทนสิทธิบัตร รวบรวมเอกสารในการยื่นจดทะเบียนเสนอผู้ประดิษฐ์/อธิการ/ผู้แทนที่ได้รับมอบหมายลงนามในสัญญาโอนสิทธิ

๓.๑ บันทึกข้อความแจ้งผู้ประดิษฐ์ ลงนามในสัญญาโอนสิทธิพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ประดิษฐ์/ ผู้ประดิษฐ์ร่วม(ถ้ามี) โดยรับรองสำเนาถูกต้องเพื่อเสนอผู้บริหารสถาบันวิจัยและพัฒนา (ในฐานะพยาน) และอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (ในฐานะตัวแทนมหาวิทยาลัยเจ้าของผลงานทรัพย์สินทางปัญญา)

๓.๒ บันทึกข้อความขอความอนุเคราะห์อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามลงนามในสัญญาโอนสิทธิ (ในฐานะตัวแทนมหาวิทยาลัยเจ้าของผลงานทรัพย์สินทางปัญญา)

๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนอธิการบดีฯ โดยรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๔ คำสั่งแต่งตั้งอธิการบดีฯ โดยรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๕ พรบ.มหาวิทยาลัยและประกาศคณะกรรมการสิทธิบัตร เรื่อง กำหนดหน่วยงานรายชื่อที่ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมสำหรับขอรับสิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตร เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) โดยรับรองสำเนาถูกต้องโดยอธิการบดีทุกหน้า

๓.๖ เอกสารการยื่นจดทรัพย์สินทางปัญญาตามข้อ ๑.๒.๒ - ๑.๒.๕

๔. สถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นตัวแทนมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามยื่นจดทรัพย์สินทางปัญญา

สถาบันวิจัยและพัฒนางานทรัพย์สินทางปัญญา โดยตัวแทนสิทธิบัตรดำเนินการยื่นจดทรัพย์สินทางปัญญาผ่านระบบ e-Filing ของกรมทรัพย์สินทางปัญญา

๕. สถาบันวิจัยและพัฒนางานทรัพย์สินทางปัญญา โดยตัวแทนสิทธิบัตรได้รับเลขที่คำขอผ่านระบบ e-Filing ของกรมทรัพย์สินทางปัญญา บันทึกหลักฐานข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญา (IPC PSRU) บนหน้าเว็บไซต์สถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อให้ผู้ประดิษฐ์สามารถตรวจสอบสถานะได้ด้วยตนเอง

๖. รายงานผลการยื่นจดทรัพย์สินทางปัญญา โดยทำบันทึกข้อความแจ้งผลการขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรพร้อมบันทึกหลักฐานข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญา (IPC PSRU) บนหน้าเว็บไซต์สถาบันวิจัยและพัฒนา