

แนวทางและหลักเกณฑ์
การใช้จ่ายเงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย
ของสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ พ.ศ. 2544

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยของสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ พ.ศ.2541 ข้อ 6 คณะกรรมการบริหารสภาวิจัยแห่งชาติเห็นสมควรยกเลิกแนวทางและหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินอุดหนุนทั่วไป เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยของสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ พ.ศ. 2541 (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1) ประกาศ ณ วันที่ 26 สิงหาคม 2541 และให้ใช้แนวทางและหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินอุดหนุนทั่วไปของสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ พ.ศ. 2544 ดังนี้

หมวด 1
ข้อความทั่วไป

ข้อ 1. ในแนวทางและหลักเกณฑ์นี้

"สำนักงาน" หมายถึง สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ

"คณะกรรมการ" หมายถึง สภาวิจัยแห่งชาติ คณะกรรมการบริหารสภาวิจัยแห่งชาติ คณะกรรมการสภาวิจัยแห่งชาติสาขาวิชาการต่าง ๆ คณะกรรมการซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งหรือคณะอนุกรรมการ คณะทำงาน คณะผู้ตรวจสอบทางวิชาการ คณะผู้ประเมิน หรือคณะอื่น ซึ่งได้รับการแต่งตั้งโดยสภาวิจัยแห่งชาติ คณะกรรมการบริหารสภาวิจัยแห่งชาติ คณะกรรมการสภาวิจัยแห่งชาติสาขาวิชาการต่าง ๆ คณะกรรมการซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้ง คณะกรรมการซึ่งแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ แล้วแต่กรณี

"คณะผู้ตรวจสอบทางวิชาการ" หมายถึง คณะบุคคลซึ่งทำหน้าที่
ข้อใดข้อหนึ่งหรือหลายข้อ ดังนี้

- (1) พิจารณาข้อเสนองานโครงการวิจัยและให้คำปรึกษาแนะนำในการพัฒนาโครงการวิจัย
 - (2) ติดตามและประเมินผลความก้าวหน้าของการวิจัยและรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์
 - (3) พิจารณาเกี่ยวกับการขอเปลี่ยนแปลงในรายละเอียดของโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติแล้ว
 - (4) ดำเนินการอื่นใด ที่เกี่ยวกับการตรวจสอบทางวิชาการ
- "ผู้ทรงคุณวุฒิ" หมายถึง ผู้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย การประดิษฐ์คิดค้น หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- "โครงการวิจัย" ให้หมายรวมถึง ชุดโครงการวิจัยหรือแผนงานวิจัยด้วย
- "การทำวิจัย" หมายถึง การวิจัยพื้นฐาน การวิจัยประยุกต์ การวิจัยและพัฒนา การวิจัยเพื่อการผลิตในเชิงธุรกิจ ตลอดจนการประดิษฐ์คิดค้นและนวัตกรรม
- "หน่วยงาน" หมายถึง หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนที่มีสภาพเป็นนิติบุคคล

ข้อ 2. การดำเนินงานเกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยของสำนักงานมี 3 แนวทาง ดังนี้

- (1) สำนักงานจ้างทำวิจัย หมายถึง การจ้างหน่วยงานและนักวิจัยทำวิจัย
- (2) สำนักงานให้ทุนอุดหนุนการทำวิจัย หมายถึง การวิจัยที่ริเริ่มดำเนินการโดยบุคคล หรือหน่วยงานซึ่งได้เสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย หรือที่สำนักงานมอบหมายให้เป็นผู้ดำเนินการแทน หรือการวิจัยที่สำนักงานดำเนินการร่วมกับหน่วยงานอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- (3) สำนักงานทำวิจัยเอง หมายถึง การวิจัยที่ดำเนินการโดยบุคคลในสังกัดสำนักงาน

ข้อ 3. การดำเนินงานเกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย นอกจากข้อ 2 ได้แก่

(1) การให้รางวัลการวิจัยและการประดิษฐ์คิดค้น เพื่อเป็นการ ยกย่องเชิดชูเกียรติให้กำลังใจแก่นักวิจัย นักประดิษฐ์คิดค้น หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการวิจัยและการประดิษฐ์คิดค้น โดยสำนักงานจะจัดให้มีรางวัลการวิจัยและการประดิษฐ์คิดค้นตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

(2) กิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย ได้แก่

(2.1) การดำเนินงานพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับการวิจัย เช่น การประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย การพัฒนาโครงการวิจัย การติดตามและประเมินผลการวิจัย เป็นต้น

(2.2) การประชุมหรือสัมมนาทางวิชาการเพื่อให้ได้มาซึ่งหัวข้อการวิจัย ข้อมูล ข้อเสนอแนะ แนวทางในการจัดทำนโยบายและแผนการวิจัย การเสนอรายงานที่เกี่ยวกับการวิจัย การประชุมหรือสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

(2.3) การร่วมมือและประสานงานตามโครงการความร่วมมือกับต่างประเทศ เช่น การรับรอง การแลกเปลี่ยนบุคลากรการวิจัยกับหน่วยงาน ต่าง ๆ เป็นต้น

(2.4) การฝึกอบรมเกี่ยวกับการวิจัย เช่น การอบรม การบรรยายพิเศษ การฝึกศึกษา และการศึกษาดูงานที่เกี่ยวกับการวิจัย เป็นต้น

(2.5) การพัฒนาระบบสารสนเทศการวิจัย เช่น การรวบรวมข้อมูลการวิจัย การวิเคราะห์ การประมวลผล การพัฒนาโปรแกรม การวางระบบฐานข้อมูลการวิจัย เป็นต้น

(2.6) การดำเนินงานเผยแพร่ผลงานวิจัย เช่น การสัมมนา การจัดพิมพ์วารสารและเอกสารทางวิชาการ การจัดนิทรรศการ เป็นต้น

(2.7) กิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย

ข้อ 4. การพิจารณาและอนุมัติเงินอุดหนุนทั่วไปตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อการวิจัยและการส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยที่แนบท้ายแนวทางและหลักเกณฑ์นี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของสำนักงาน

ข้อ 5. การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับบุคลากรในสังกัดสำนักงานจะต้องมิใช่เป็นผู้มีหน้าที่ในการทำวิจัยหรือดำเนินงานเกี่ยวกับกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยในสำนักงาน โดยพิจารณาจากลักษณะงานที่ปฏิบัติตามหน้าที่ ความรับผิดชอบในตำแหน่งนั้น ๆ

ข้อ 6. การเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานการพิจารณาเกี่ยวกับการวิจัยและรางวัล ตลอดจนกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยอื่น ๆ สำหรับผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในทางวิชาการที่มีใช้ข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการให้เบิกจ่ายได้เทียบเท่ากับข้าราชการระดับ 9 ขึ้นไป

ข้อ 7. การเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายแทนค่าเบี้ยเลี้ยงแก่ ชาวต่างประเทศ ตามโครงการความร่วมมือกับต่างประเทศ ให้ผู้อำนวยการกองหรือ ผู้ที่ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า ผู้อำนวยการกองขึ้นไป หรือที่ชื่อเรียกเป็นอื่นรับผิดชอบลงลายมือชื่อรับรองการจ่ายเงินใน ใบรับรองการจ่ายเงินเป็นหลักฐานการจ่ายเงิน

ข้อ 8. แนวทางและหลักเกณฑ์อื่นใดที่ไม่ได้กำหนดไว้หรือมีความจำเป็นต้องเบิกจ่าย นอกเหนือจากอัตราที่กำหนดให้นำเสนอคณะกรรมการบริหาร- สภาวิจัยแห่งชาติอนุมัติเป็นกรณีไป และ กรณีที่มีการตีความหรือวินิจฉัยปัญหาในการปฏิบัติตามแนวทางและหลักเกณฑ์นี้ หรือเรื่องอื่นใดที่ เกี่ยวข้องขัดแย้งกัน ให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารสภาวิจัยแห่งชาติวินิจฉัยชี้ขาด

หมวด 2

แนวทางและหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินอุดหนุนทั่วไปในการทำวิจัย

ข้อ 9. กรณีสำนักงานจ้างทำวิจัย มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(1) การพิจารณาและอนุมัติจ้างทำวิจัย สำนักงานเป็นผู้พิจารณา และอนุมัติงบประมาณจ้างทำวิจัยแก่โครงการวิจัยที่เห็นสมควรสนับสนุนโดยคำแนะนำของคณะกรรมการ หรือผู้ทรงคุณวุฒิ สำนักงานจะแต่งตั้งคณะผู้ตรวจสอบทางวิชาการซึ่งเป็น ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาการ นั้น ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน เพื่อทำหน้าที่พิจารณา ข้อเสนอโครงการวิจัย ให้คำปรึกษาแนะนำใน การพัฒนาโครงการวิจัยให้สมบูรณ์ และพิจารณาความเหมาะสมของค่าจ้างทำวิจัย

(2) การทำสัญญาจ้างทำวิจัย ให้ผู้รับจ้างวิจัยทำสัญญาจ้างทำวิจัยกับ สำนักงานพร้อมเอกสารอื่น ๆ แนบท้ายสัญญาตามแบบที่สำนักงานกำหนด

(3) การตรวจรับผลสำเร็จของงานวิจัย สำนักงานจะจัดให้มีการตรวจรับ ผลสำเร็จของงานวิจัยโดยคณะผู้ตรวจสอบทางวิชาการทุก 6 เดือน หรือตามเวลาที่สำนักงานกำหนดโดย พิจารณาจากเอกสารรายงานการวิจัย และ/หรือการตรวจเยี่ยมงานวิจัย ณ สถานที่ทำการวิจัย

การตรวจรับผลสำเร็จของงานให้หมายรวมถึง การประเมินรายงาน ความก้าวหน้าของการวิจัยและรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์และการพิจารณาเกี่ยวกับการขอ เปลี่ยนแปลงในรายละเอียดของโครงการวิจัยที่อนุมัติการจ้างแล้ว

การรายงานผลสำเร็จของงานแต่ละครั้ง ให้ผู้รับจ้างทำวิจัยรายงานตาม แบบที่สำนักงานกำหนด

(4) การเบิกจ่ายเงิน ให้สำนักงานจ่ายเงินงวดแรกให้ผู้รับจ้างทำวิจัยได้ไม่ เกินร้อยละ 20 ของวงเงินที่จ้างในปีแรก และจ่ายงวดต่อ ๆ ไปทุก 6 เดือน หรือตามเวลาที่ สำนักงานกำหนดในสัญญาจ้างทำวิจัย ทั้งนี้ให้มีการตรวจรับผลสำเร็จของงานวิจัยตามวงเงินก่อนการ เบิกจ่ายงวดต่อไป ยกเว้นงวดแรก

ข้อ 10. กรณีสำนักงานให้ทุนอุดหนุนทำวิจัย ให้แนวทางปฏิบัติตาม ข้อ 9. มาใช้ โดยอนุโลม เว้นแต่ผู้รับทุนทำวิจัยจะต้องทำสัญญาตามแบบที่สำนักงานกำหนด

ข้อ 11. กรณีสำนักงานทำวิจัยเอง มีแนวทางปฏิบัติดังนี้

(1) การพิจารณาและอนุมัติโครงการวิจัย สำนักงานเป็นผู้พิจารณาอนุมัติเงิน อุดหนุนแก่โครงการวิจัยที่เห็นสมควรสนับสนุนให้ทำวิจัยโดย คำแนะนำของคณะกรรมการหรือ ผู้ทรงคุณวุฒิ

สำนักงานจะแต่งตั้งคณะกรรมการหรือผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อทำหน้าที่
พิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยและให้คำปรึกษาแนะนำในการพัฒนาโครงการวิจัยให้สมบูรณ์

(2) การติดตามและประเมินผลการวิจัย สำนักงานจะจัดให้มีการ
ติดตามและประเมินผลการวิจัยทุก 6 เดือน หรือตามเวลาที่สำนักงานกำหนด โดย
พิจารณาจากเอกสารรายงานการวิจัย และ/หรือการตรวจเยี่ยมงานวิจัย ณ สถานที่ทำการวิจัย โดย
คณะกรรมการหรือผู้ทรงคุณวุฒิ

การติดตามและประเมินผลการวิจัย ให้หมายรวมถึง การประเมินรายงาน
ความก้าวหน้าของการวิจัยและรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์และการพิจารณาเกี่ยวกับการขอ
เปลี่ยนแปลงในรายละเอียดของโครงการวิจัยที่อนุมัติแล้ว

(3) การเบิกจ่ายเงิน

(3.1) ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการทำวิจัยของแต่ละโครงการเป็นงวด ๆ
ทุก 6 เดือน หรือตามเวลาที่สำนักงานกำหนด ทั้งนี้ให้มีการประเมินผลรายงานความก้าวหน้าของการ
ทำวิจัยตามงวดเงินก่อนการเบิกจ่ายเงินงวดต่อไปยกเว้นงวดแรก

(3.2) การขอเบิกเงินอุดหนุนการทำวิจัยงวดต่อไปให้หัวหน้าโครงการวิจัย
ส่งรายงานความก้าวหน้าของการวิจัยและรายงานสรุปค่าใช้จ่ายของเงินงวดก่อน พร้อมทั้งแนบ
หลักฐานการจ่ายเงินด้วย

(3.3) เมื่อการดำเนินงานวิจัยของโครงการสิ้นสุดแล้ว หัวหน้า
โครงการวิจัยจะต้องส่งเงินที่เหลือจ่ายคืนสำนักงานภายใน 60 วัน นับจากวันสิ้นสุดโครงการหรือส่ง
รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์หรือนับตั้งแต่วันที่สำนักงานแจ้งยุติการวิจัย

หมวด 3

แนวทางและหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินอุดหนุนทั่วไป ในการให้รางวัลการวิจัยและการประดิษฐ์คิดค้น

ข้อ 12. การจ่ายเงินเกี่ยวกับการให้รางวัลการวิจัยและการประดิษฐ์คิดค้น
ให้เป็นไปตามข้อ 2. ของหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อการทำ
วิจัยและการส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยแนบท้ายนี้ สำหรับอัตราการจ่ายเงินรางวัลให้เป็นไปตาม
ระเบียบสภาวิจัยแห่งชาติหรือระเบียบสำนักงานว่าด้วยการให้รางวัล นั้น ๆ

หมวด 4

แนวทางและหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินอุดหนุนทั่วไป ในการดำเนินงานกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย

ข้อ 13. การดำเนินงานกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยต่าง ๆ ตามข้อ 3 (2) มี
แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

(1) การพิจารณาและอนุมัติให้สำนักงานเป็นผู้พิจารณาและอนุมัติกิจกรรม
หรือโครงการและงบประมาณ

(2) การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย
เงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อการทำวิจัยและการส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยแนบท้ายนี้

(3) การใช้จ่ายเงินอุดหนุนทั่วไปในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ เว้นแต่การจัดซื้อวัสดุของผู้ดำเนินการวิจัยให้ดำเนินการตามความจำเป็นและเหมาะสม

ทั้งนี้ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 10 มกราคม 2544 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 17 มกราคม พ.ศ. 2544

(ลงชื่อ) อำพล เสนาณรงค์

(นายอำพล เสนาณรงค์)

ประธานกรรมการบริหารสภาวิจัยแห่งชาติ

**หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนทั่วไป
เพื่อการทำวิจัยและการส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย**

รายการ	อัตรา
<p>1. ค่าใช้จ่ายในการทำวิจัย</p> <p>1.1 ค่าจ้างชั่วคราว เช่น ค่าจ้างผู้ช่วยทำวิจัย ค่าจ้างคนงาน เจ้าหน้าที่ธุรการ พนักงานพิมพ์ดีด เป็นต้น</p> <p>1.2 ค่าตอบแทน</p> <p>(1) ค่าตอบแทนคณะผู้วิจัย ให้เบิกจ่าย โดยใช้ระดับตำแหน่งของหัวหน้าโครงการวิจัยเป็นหลัก ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักวิจัยอาวุโส หรือเทียบเท่า ข้าราชการระดับ 10-11 - นักวิจัยระดับกลาง หรือเทียบเท่า ข้าราชการระดับ 7-9 - นักวิจัยระดับต้น หรือเทียบเท่า ข้าราชการระดับ 6 ลงมา 	<ul style="list-style-type: none"> - ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ยกเว้น กรณีที่มีความจำเป็นให้คณะกรรมการหรือคณะผู้ ตรวจสอบทางวิชาการที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชา การนั้นพิจารณาให้เพิ่มได้ไม่เกินร้อยละ 25 - ไม่เกินปีละ 150,000 บาทต่อโครงการ - ไม่เกินปีละ 120,000 บาทต่อโครงการ - ไม่เกินปีละ 80,000 บาทต่อโครงการ <p>กรณีที่ผลงานวิจัยของโครงการนั้น ๆ ได้รับการ ประเมินว่าอยู่ในระดับดีหรือดีมากและส่งรายงานการวิจัย ตามกำหนดให้ได้รับค่าตอบแทนเพิ่มเติมในอัตรา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไม่เกินร้อยละ 20 สำหรับระดับดี - ไม่เกินร้อยละ 50 สำหรับระดับดีมาก <p>ของค่าตอบแทนที่ได้รับในการทำวิจัย</p>
รายการ	อัตรา

<p>(2) ค่าตอบแทนอื่น ๆ เช่น ค่า-ตอบแทน ผู้ให้ข้อมูล ค่าตอบแทนที่ปรึกษา เป็นต้น</p> <p>(3) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลา ราชการ แก่ผู้ช่วยทำวิจัย คนงาน เจ้าหน้าที่ธุรการ พนักงานพิมพ์ดีด ฯลฯ</p> <p>1.3 ค่าใช้สอย</p> <p>(1) ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ</p> <p>(2) ค่าใช้สอยอื่น ๆ</p> <p>1.4 ค่าวัสดุ เช่น วัสดุสำนักงาน วัสดุ- วิทยาศาสตร์ วัสดุไฟฟ้า เป็นต้น</p> <p>1.5 ค่าครุภัณฑ์</p> <p>1.6 ค่าบริหารโครงการวิจัยหรือชุดโครงการวิจัย</p> <p>2. การให้รางวัลการวิจัย และการประดิษฐ์ คิดค้น</p> <p>2.1 ค่าตอบแทนคณะกรรมการผู้พิจารณาเกี่ยวกับ รางวัลการวิจัยและการประดิษฐ์คิดค้น</p> <p>(1) คณะกรรมการ จำนวนไม่น้อยกว่าคณะละ 3 คน ที่ทำหน้าที่ประเมินผลงานของผู้ที่ได้รับการเสนอ ชื่อให้เป็นนักวิจัยดีเด่นแห่งชาติ</p> <p>(2) คณะกรรมการ จำนวนไม่น้อยกว่าคณะ ละ 3 คน ที่ทำหน้าที่ประเมินผลงานวิจัยที่เสนอขอรับ รางวัลผลงานวิจัย</p>	<p>- ให้จ่ายได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม</p> <p>- ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง</p> <p>- ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง</p> <p>- ให้จ่ายได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม</p> <p>- ให้จ่ายได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม</p> <p>- ให้จ่ายได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม</p> <p>- ให้จ่ายได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม</p> <p>15,000 บาทต่อการประเมินนักวิจัย 1 ราย</p> <p>ผลงานละ 10,500 บาท</p>
--	---

รายการ	อัตรา
<p>(3) คณะกรรมการ จำนวนไม่น้อยกว่าคณะละ 3 คน ที่ทำหน้าที่ประเมินวิทยานิพนธ์ที่เสนอขอรับรางวัลวิทยานิพนธ์</p> <p>(4) คณะกรรมการ จำนวนไม่น้อยกว่าคณะละ 3 คน ที่ทำหน้าที่ประเมินผลงานที่เสนอขอรับรางวัลผลงานประดิษฐ์คิดค้น</p> <p>2.2 ค่าใช้จ่ายในส่วนของผู้เสนอขอรับรางวัล</p> <p>(1) ค่าตอบแทนผู้นำผลงานประดิษฐ์คิดค้นมาแสดงนิทรรศการ ผลงานละ 2 คน</p> <p>(2) ค่ายานพาหนะขนย้ายสิ่งประดิษฐ์ของผู้เสนอผลงาน เพื่อขอรับรางวัลผลงาน ประดิษฐ์คิดค้นมายังสถานที่จัดนิทรรศการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้เสนอผลงานที่อยู่กรุงเทพฯ - ผู้เสนอผลงานที่อยู่ต่างจังหวัด <p>(3) ค่าที่พักสำหรับผู้เสนอผลงานที่มาจากต่างจังหวัด</p> <p>(4) ค่าจัดทำโปสเตอร์และวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับนิทรรศการ</p> <p>2.3 ค่าใช้จ่ายในการจัดพิธีมอบรางวัล และการจัดนิทรรศการ</p> <p>2.4 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการประเมินการตัดสินรางวัลการวิจัย การประดิษฐ์คิดค้นรวมทั้งการจัดงาน “วันนักประดิษฐ์” ที่มีได้ระบุไว้</p>	<p>ผลงานละ 9,000 บาท</p> <p>ผลงานละ 5,000 บาท</p> <p>300 บาทต่อวันต่อคน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตามที่จ่ายจริงไม่เกินผลงานละ 2,000 บาท โดยไม่ต้องแนบหลักฐานการจ่ายเงิน - ตามที่จ่ายจริงไม่เกินผลงานละ 15,000 บาท โดยไม่ต้องแนบหลักฐานการจ่ายเงิน - ตามที่จ่ายจริงไม่เกินผลงานละ 1,000 บาทต่อวัน โดยไม่ต้องแนบหลักฐานการจ่ายเงิน - ตามที่จ่ายจริงไม่เกินผลงานละ 2,000 บาท โดยไม่ต้องแนบหลักฐานการจ่ายเงิน - ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง - ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง
รายการ	อัตรา

<p>3. กิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย</p> <p>3.1 ค่าใช้จ่ายในการพิจารณาโครงการวิจัย</p> <p>(1) ข้อเสนอโครงการวิจัยหรือรายงานการวิจัยเบื้องต้น (Inception Report)</p> <p>(2) การพัฒนาโครงการวิจัย</p> <p>(3) รายงานความก้าวหน้าของการวิจัย</p> <p>(4) รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์</p> <p>3.2 ค่าใช้จ่ายในการพิจารณาชุดโครงการวิจัยหรือแผนงานวิจัย</p> <p>(1) การพัฒนาชุดโครงการ/แผนงานวิจัย</p> <p>(2) รายงานความก้าวหน้าของการวิจัย</p> <p>(3) รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์</p> <p>3.3 ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิที่ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการจัดทำนโยบายและแผนการวิจัย การติดตามและประเมินผลและการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยตามเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนด</p> <p>3.4 ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับมอบหมายหรือแต่งตั้งจากสำนักงานให้ทำหน้าที่บรรณาธิการ เพื่อตรวจและขัดเกลาภาษาของรายงานการวิจัยหรือเอกสารทางวิชาการ ฯลฯ</p>	<p>800 บาทต่อโครงการต่อคน</p> <p>ไม่เกิน 5,000 บาทต่อโครงการ</p> <p>800 บาทต่อครั้งต่อคน</p> <p>2,500 บาทต่อโครงการต่อคน</p> <p>ไม่เกิน 15,000 บาทต่อชุดโครงการ/แผนงานวิจัย</p> <p>ไม่เกิน 15,000 บาทต่อชุดโครงการ/แผนงานวิจัย</p> <p>ไม่เกิน 30,000 บาทต่อชุดโครงการ/แผนงานวิจัย</p> <p>ไม่เกินวันละ 4,000 บาทต่อคน</p> <p>ไม่เกิน 2,500 บาทต่อเรื่องต่อคน</p>
<p>รายการ</p>	<p>อัตรา</p>

<p>3.5 ค่าใช้จ่ายในการพิจารณาให้ความเห็นทางวิชาการของคณะกรรมการในเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับการวิจัย การส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย รางวัลการวิจัยและการประดิษฐ์คิดค้น</p> <p>3.6 ค่าใช้จ่ายของผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณาให้ความเห็นทางวิชาการในเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับการวิจัย การส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย รางวัลการวิจัยและการประดิษฐ์คิดค้น</p> <p>3.7 ค่าใช้จ่ายในการประชุมหรือสัมมนา เพื่อให้ได้มาซึ่งหัวข้อการวิจัย ข้อมูลข้อเสนอแนะ แนวทางในการจัดทำนโยบายและแผนการวิจัย การเสนอรายงานที่เกี่ยวกับการวิจัย ฯลฯ</p> <p>(1) ค่าตอบแทนวิทยากรในการบรรยายหรืออภิปราย</p> <p>(2) ค่าตอบแทนในการจัดทำเอกสารประกอบการบรรยายหรืออภิปราย</p> <p>3.8 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับโครงการความร่วมมือกับต่างประเทศ การใช้จ่ายเงินในการติดต่อร่วมมือประสานงานวิจัย การรับรองและแลกเปลี่ยนนักวิจัยกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ดังนี้</p>	<p>1,000 บาทต่อครั้งต่อคน</p> <p>1,000 บาทต่อครั้งต่อคน</p> <p>ชั่วโมงละ 1,200 บาท</p> <p>- เรื่องละ 2,000 บาท หรือเรื่องละ 1,000 บาท สำหรับเอกสารที่เคยจ่ายค่าตอบแทนไปแล้วแต่ได้มีการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- ลักษณะของเอกสารที่จะได้รับค่าตอบแทนต้องมีเนื้อหาสอดคล้องตรงกับหัวข้อที่บรรยาย/อภิปราย ซึ่งมีความยาวเรื่องละไม่น้อยกว่า 5-10 หน้าพิมพ์ (กระดาษ A4)</p>
--	---

รายการ	อัตรา
3.8.1 ค่าใช้สอยสำหรับฝ่ายไทย (1) ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะ	- ให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายใน

<p>(2) ค่าใช้สอยอื่น ๆ ยกเว้น (1) เช่น ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าถ่ายเอกสาร เป็นต้น</p> <p>3.8.2 ค่าใช้สอยสำหรับฝ่ายต่างประเทศ</p> <p>(1) ค่าเบี้ยเลี้ยง</p> <p>(1.1) นักวิจัยอาวุโสหรือผู้บริหารที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย</p> <p>(1.2) นักวิจัย</p> <p>(2) ค่าที่พัก</p> <p>(2.1) นักวิจัยอาวุโสหรือผู้บริหารที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย</p> <p>(2.2) นักวิจัย</p> <p>(3) ค่าพาหนะ และอื่น ๆ</p> <p>3.8.3 ค่ารับรอง ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการเลี้ยงรับรอง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เกี่ยวกับการรับรองนักวิจัยอาวุโสหรือผู้บริหารที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยและนักวิจัยทั้งฝ่ายต่างประเทศและฝ่ายไทย</p> <p>(1) ค่าเลี้ยงรับรอง</p>	<p>การเดินทางไปราชการ พ.ศ.2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- ให้จ่ายได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม</p> <p>1,350 บาทต่อวันต่อคน</p> <p>900 บาทต่อวันต่อคน</p> <p>- ตามที่จ่ายจริงไม่เกิน 4,000 บาทต่อวันต่อคน</p> <p>- ตามที่จ่ายจริงไม่เกิน 2,800 บาทต่อวันต่อคน</p> <p>- ให้จ่ายได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม</p> <p>- ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังหรือ ตามที่จ่ายจริง</p>
---	---

รายการ	อัตรา
<p>(2) ค่าของขั้ววิทยุให้ฝ่ายต่างประเทศ</p> <p>(3) ค่าใช้สอยอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการรับรอง</p> <p>3.8.4 ค่าวัสดุ เช่น วัสดุสำนักงาน วัสดุโฆษณา และ เผยแพร่ เป็นต้น</p> <p>3.8.5 ค่าตอบแทน เช่น ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เป็นต้น</p> <p>3.9 ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเกี่ยวกับการวิจัย</p> <p>3.10 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานใน โครงการทั้งในประเทศและต่างประเทศ ได้แก่ ค่าเบี้ย เลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ</p> <p>3.11 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการดำเนินการ ส่งเสริม และสนับสนุนการวิจัย</p> <p>3.12 ค่าใช้จ่ายในกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย อื่นใดที่ได้รับบัพุไว้ข้างต้น เช่น การพัฒนาระบบ สารสนเทศการวิจัย การดำเนินงาน เผยแพร่ ผลการวิจัย เป็นต้น</p>	<p>- ตามที่จ่ายจริงตามความจำเป็นและเหมาะสม</p> <p>- ตามที่จ่ายจริงตามความจำเป็นและเหมาะสม</p> <p>- ตามที่จ่ายจริงตามความจำเป็นและเหมาะสม</p> <p>- ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง</p> <p>- ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการ พ.ศ.2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ยกเว้นกรณีมี ความจำเป็นต้องเบิกจ่ายนอกเหนือระเบียบกำหนดให้ขอ อนุมัติคณะกรรมการบริหาร - สภาวิจัยแห่งชาติเป็นกรณี ไป</p> <p>- ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ยกเว้น ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในทาง วิชาการที่มีใช้ข้าราชการให้เบิกจ่ายได้เทียบเท่ากับ ข้าราชการระดับ 9 ขึ้นไป</p> <p>- ให้จ่ายได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม</p> <p>- ให้จ่ายได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม</p>