

# สำเนา

ระเบียบสำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ  
ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินงบประมาณหมวดเงินอุดหนุน  
ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป เพื่อการวิจัย  
พ.ศ. 2543

เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ หมวดเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อการวิจัยเป็นไปในแนวทางเดียวกัน สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล และเป็นการส่งเสริมสนับสนุนการวิจัยของสำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ

ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในข้อ 2.1 ของหนังสือกระทรวงการคลังด่วนที่สุดที่ กค 0526.5 / ว 73 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2541 สำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ จึงกำหนดระเบียบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนประเภทเงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อการวิจัย ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ หมวดเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป เพื่อการวิจัย พ.ศ. 2543"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับโครงการวิจัยที่ได้รับงบประมาณประจำปี 2543 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

"เงินอุดหนุน" หมายถึง เงินงบประมาณ หมวดเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อการวิจัย ซึ่งสำนักงานสภาสถาบันราชภัฏได้รับการจัดสรร

"สำนักงาน" หมายถึง สำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ

"สถาบัน" หมายถึง สถาบันราชภัฏแต่ละแห่ง

"อธิการบดี" หมายถึง อธิการบดีสถาบันราชภัฏแต่ละแห่ง

ข้อ 4 โครงการที่จะขอใช้งบประมาณหมวดเงินอุดหนุน จะต้องเป็นโครงการที่ได้รับอนุมัติจากเลขาธิการสภาสถาบันราชภัฏ

ข้อ 5 การจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัยแก่ผู้รับทุนวิจัย ให้ดำเนินการ ดังนี้

(1) ผู้รับทุนวิจัย ต้องจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินที่ได้รับอนุมัติงบประมาณให้ดำเนินการวิจัย โดยแยกเป็นประเภทรายจ่ายและอัตราค่าใช้จ่ายตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ใน

ข้อ 6 และเสนอให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติก่อนดำเนินการ จึงจะเบิกจ่ายได้

(2) การเบิกจ่ายเงินตามโครงการวิจัย ให้เบิกจ่ายอยู่ในวงเงินที่ได้รับอนุมัติของแต่ละโครงการ

\* (3) สถาบันแบ่งจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัยให้ผู้รับทุนวิจัย เป็นงวด ๆ ไม่น้อยกว่า 3 งวด ดังต่อไปนี้

- ✓ (ก) งวดแรกให้จ่ายไม่เกินร้อยละ 50 ของงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการวิจัย ทั้งนี้ ต้องไม่เกินวงเงินประจำงวดที่ได้รับของแต่ละโครงการ
- (ข) การเบิกจ่ายเงินงวดต่อไป ผู้รับทุนวิจัยต้องส่งหลักฐานการจ่ายเงินตามระเบียบการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ พ.ศ. 2520 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งแนบรายงานสรุปค่าใช้จ่ายของเงินงวดก่อน และรายงานความก้าวหน้าของการวิจัย เสนอต่ออธิการบดี เพื่อประกอบการขออนุมัติเบิกจ่ายเงินงวดต่อไป และให้สถาบันเก็บหลักฐานการจ่ายดังกล่าวไว้เพื่อการตรวจสอบ
- (ค) การเบิกเงินงวดสุดท้าย ให้จ่ายได้ต่อเมื่อได้รับรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ครบถ้วนตามสัญญา โดยมีการรับรองของคณะกรรมการในข้อ 5 (7) และแนบรายงานสรุปรายรับรายจ่ายพร้อมหลักฐานการจ่าย ~~เงินเช่นเดียวกับ (ข) ที่ใช้ไปทั้งสิ้นและยอดคงเหลือ~~ ✕
- (ง) กรณีเงินคงเหลือจากการดำเนินการวิจัย ให้ผู้รับทุนวิจัยส่งคืนสถาบัน

4) การเบิกจ่ายเงินแต่ละงวดให้แก่ผู้รับทุนวิจัย ให้ใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงิน

✓ (5) ผู้รับทุนวิจัยจะเปลี่ยนแปลงแผนการใช้จ่ายเงินได้ในกรณีที่จำเป็นและเพื่อประโยชน์แก่งานวิจัยและมีอัตราค่าใช้จ่ายที่ประหยัด ทั้งนี้ ต้องไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการวิจัย และเสนอให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติก่อนดำเนินการ จึงจะเบิกจ่ายได้

(6) ให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจในการจัดซื้อ / การจัดจ้าง  
ทำครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์ที่ได้มาตามวรรคแรก จะต้องดำเนินการบันทึกทะเบียนครุภัณฑ์ของสถาบันก่อนให้ผู้รับทุนวิจัยเบิกไปใช้ในการวิจัย และติดตามให้ผู้รับทุนวิจัยส่งมอบคืนเมื่อการวิจัยสิ้นสุดหรือยกเลิก

(7) ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่ควบคุมการใช้จ่ายเงินอุดหนุน  
การวิจัยตรวจสอบค่าใช้จ่าย หลักฐานการจ่าย และติดตามผลการดำเนินการตามโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ

ข้อ 6 ค่าใช้จ่ายตามโครงการวิจัยของผู้รับทุนวิจัย มีหลักเกณฑ์การเบิกจ่าย ดังนี้

- (1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ให้ปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

(2) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม อบรม สัมมนา เกี่ยวกับการวิจัย ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการ

(3) ค่าตอบแทน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย ดังนี้

✓ (ก) ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิจัย ซึ่งไม่ได้มีส่วนร่วมในผลงานวิจัย อัตราวันละไม่เกิน 300 บาท / คน

(ข) ค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยงานวิจัย ให้เป็นไปตามระเบียบที่สถาบันกำหนดไว้

✦ (ค) ค่าตอบแทนคณะผู้วิจัย โครงการละไม่เกินร้อยละ 10 ของงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการวิจัย ทั้งนี้ ไม่เกินโครงการละ 20,000.- บาท

(ง) ค่าตอบแทนผู้ให้ข้อมูล อัตราคนละไม่เกิน 100 บาท/วัน

✓ (จ) ค่าตอบแทนที่ปรึกษาในโครงการ อัตราครั้งละไม่เกิน 1,000.- บาท

(ฉ) ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย ชุดละไม่เกิน 500 บาท

(4) การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายและอัตราค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้เลขาธิการสภาสถาบันราชภัฏเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ 7 ให้สถาบันวางฎีกาเบิกเงินทั้งหมดจากกรมบัญชีกลางหรือคลังจังหวัด โดยไม่ต้องแนบเอกสาร แต่หมายเหตุว่าสำหรับโครงการใด และนำเงินที่เบิกนำฝากธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจหรือธนาคารพาณิชย์ ประเภทออมทรัพย์ โดยแยกตามปีงบประมาณและไม่รวมกับบัญชีอื่นของสถาบัน


ข้อ 8 การจ่ายเงินให้จ่ายภายในปีงบประมาณ กรณีมีเงินเหลืออยู่และยังไม่สิ้นสุดโครงการ ให้รีบดำเนินการให้เสร็จสิ้นอย่างช้าภายในปีงบประมาณถัดไป กรณีสิ้นสุดหรือยุบเลิกโครงการแล้วหากมีเงินคงเหลืออยู่ให้นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

ข้อ 9 ดอกผลที่เกิดจากเงินฝากธนาคารให้นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

ข้อ 10 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

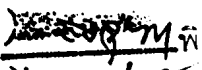
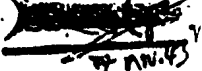
ข้อ 11 ในกรณีที่มิมีปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้เลขาธิการสภาสถาบันราชภัฏเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาด


ประกาศ ณ วันที่ 8 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2543

  
(นายสงบ อักษรณะ)

เลขาธิการสภาสถาบันราชภัฏ

๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๓

๖๔  
๗.๖.๔๓  
  
  
๗.๖.๔๓

  
(นายวิจิตร สารานนท์)