



คำสั่งสถาบันวิจัยและพัฒนา

ที่ 14 /2563

เรื่อง มอบหมายงานให้กับรองผู้อำนวยการและบุคลากรประจำสถาบันวิจัยและพัฒนา

.....

เพื่อให้การบริหารจัดการภายในสถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี คือการกระจายอำนาจ เพื่อให้เกิดประสิทธิผลตามเป้าหมาย อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 มาตรา 41 จึงให้ยกเลิกคำสั่งสถาบันวิจัยและพัฒนาที่ 12/2560 ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2560 และมอบหมายงานให้กับรองผู้อำนวยการ และบุคลากรสายสนับสนุนประจำ สถาบันวิจัยและพัฒนา ดังนี้

1. รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ฝ่ายวางแผนและพัฒนา

1.1 กำกับดูแลการดำเนินงานประเมินแผน/โครงการ/กิจกรรม จัดทำแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการของสถาบันวิจัยและพัฒนา ให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย จัดทำรายงานสรุปผลงานในส่วนของสำนักงาน หน่วยเลขานุการ งานธุรการและงานประชุม หน่วยการเงินและพัสดุ หน่วยนโยบาย และแผน หน่วยประกันคุณภาพ หน่วยโสตทัศนูปกรณ์ ประชาสัมพันธ์และงานอาคารสถานที่ หน่วยบริหาร บุคลากร หน่วยปฏิบัติการกลางสารสนเทศ หน่วยพัฒนาเว็บไซต์และฐานข้อมูล ของสำนักงานรวมทั้งวางแผน ดำเนินการนำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไขและพัฒนางานบริหารทั่วไป

1.2 กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตามการใช้เงินงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบและ เกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

1.3 กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตามการดำเนินงานเกี่ยวกับงานทรัพย์สินทางปัญญา

1.4 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการภายในสถาบัน

1.5 พัฒนาระบบงานประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันวิจัยและพัฒนา ดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา องค์กรประกอบและมาตรฐานการบริหารจัดการพัฒนาองค์กร

1.6 งานลงนาม อนุญาต อนุมัติในบันทึกข้อความภายในสถาบันที่เกี่ยวข้องกับ การกิจที่ได้รับมอบหมายหรือปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสถาบัน

1.7 งานโครงการพิเศษและ/หรืองานอื่นที่ผู้อำนวยการสถาบันมอบหมาย

2. รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ฝ่ายวิจัย

2.1 จัดทำแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการของสถาบันวิจัยและพัฒนา ให้สอดคล้องกับนโยบาย ของมหาวิทยาลัย กำกับดูแลการดำเนินงานประเมินแผน/โครงการ/กิจกรรม จัดทำรายงานสรุปผลรวมทั้งการ นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไขและพัฒนางานวิจัย ในส่วนงานหน่วยบริหารจัดการงานวิจัยทุนอุดหนุน งบประมาณแผ่นดินและแหล่งทุนภายนอก หน่วยบริหารจัดการกองทุนอุดหนุนวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏ

พิบูลสงคราม หน่วยส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย หน่วยพัฒนางานวิจัยและเครือข่ายความร่วมมือทางการวิจัย
หน่วยวารสาร

2.2 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการบริหารจัดการงานวิจัย

2.3 พัฒนางานเครือข่ายการวิจัยทั้งภายในและภายนอก

2.4 กำกับตรวจสอบการใช้งบประมาณดำเนินการโครงการ/กิจกรรม ตามภารกิจ

มอบหมายให้เป็นไปตามกำหนดเวลาและมีประสิทธิภาพ

2.5 ดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา องค์กรประกอบและมาตรฐานการวิจัยและงาน
สร้างสรรค์ และการปฏิบัติราชการตามคำรับรองปฏิบัติราชการ มิติประสิทธิผลตามแผนปฏิบัติราชการ

2.6 งานลงนาม อนุญาต อนุมัติในบันทึกข้อความภายในคณะที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ
ที่ได้รับมอบหมายหรือปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสถาบัน

2.7 งานโครงการพิเศษและ/หรืองานอื่นที่ผู้อำนวยการสถาบันมอบหมาย

3. รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ฝ่ายบริการวิชาการ

3.1 จัดทำแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการของสถาบันวิจัยและพัฒนา ให้สอดคล้องกับนโยบาย
ของมหาวิทยาลัย กำกับดูแลการดำเนินงานประเมินแผน/โครงการ/กิจกรรม จัดทำรายงานสรุปผล และ
ประชาสัมพันธ์ การฝึกอบรม และการเผยแพร่ความรู้เพื่อชุมชน รวมทั้งการนำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข
และพัฒนางานบริการวิชาการ ในส่วนงานหน่วยบริหารงานบริการวิชาการ หน่วยบริการวิชาการและฝึกอบรม
หน่วยเผยแพร่ความรู้เพื่อชุมชน

3.2 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านบริการวิชาการ

3.3 พัฒนางานด้านองค์ความรู้สู่ชุมชนและการใช้ประโยชน์

3.4 กำกับตรวจสอบการใช้งบประมาณดำเนินการโครงการ/กิจกรรมตามภารกิจมอบหมาย
ให้เป็นไปตามกำหนดเวลา และมีประสิทธิภาพ

3.5 ดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานการบริการวิชาการ และงานปฏิบัติ
ราชการตามคำรับรองปฏิบัติราชการ มิติประสิทธิผลตามแผนปฏิบัติราชการ

3.6 งานลงนาม อนุญาต อนุมัติในบันทึกข้อความภายในสถาบันที่เกี่ยวข้องกับภารกิจที่ได้รับ
มอบหมายหรือปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสถาบัน

3.7 งานโครงการพิเศษและ/หรืองานอื่นที่ผู้อำนวยการสถาบันมอบหมาย

4. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

4.1 ดำเนินงานประเมินแผน/โครงการ/กิจกรรม งบประมาณ จัดทำรายงานสรุปผลการ
ดำเนินงานของสำนักงานผู้อำนวยการ รวมทั้งการนำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไขและพัฒนางานในสำนักงานฯ

4.2 ให้ข้อเสนอต่อผู้บริหารในการจัดหา บรรจุแต่งตั้ง กำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
และพัฒนาศักยภาพในสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

4.3 ดูแลการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ในสถาบัน ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

4.4 ประสานงานและจัดทำคำของบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ของสถาบันวิจัยและพัฒนา แผนปฏิบัติการประจำปี จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองปฏิบัติราชการ และจัดทำรายงานประจำปี

4.5 กำกับดูแลงานการเงินและพัสดุของสถาบันวิจัยและพัฒนา

4.6 ประสานงานกับหน่วยงาน และภายนอกในส่วนที่เกี่ยวข้อง

4.7 ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

5. บุคลากรประจำสถาบันวิจัยและพัฒนา

บุคลากรประจำสถาบันมีหน้าที่ความรับผิดชอบตามการกำหนดภาระงานการแบ่งส่วนงานและการกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละงาน ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่ง

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563



(รองศาสตราจารย์ ดร. ธันวดี ศรีธาวีรัตน์)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา