



สถาบันวิจัยและพัฒนา
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
รับที่..... 849
วันที่..... 5 ส.ค. 2562
เวลา..... 9.62

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม โทร 8179

ที่ สนอ. ว.๔๙๖ / ๒๕๖๒

วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แจ้งคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง มอบอำนาจและภารกิจให้คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน  
สำนัก ที่มีตำแหน่งเทียบเท่าคณะ และผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี  
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

เรียน คณบดี / ผู้อำนวยการศูนย์ สำนัก สถาบัน / ผู้อำนวยการกอง / ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้ง/  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตฯ

ตามที่ สำนักงานอธิการบดี ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขคำสั่ง  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง มอบอำนาจและภารกิจให้คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก  
ที่มีตำแหน่งเทียบเท่าคณะ และผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี  
ตามมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ ๑๕๓ (๖/๒๕๖๒) เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน  
๒๕๖๒ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การบริหารงานของหน่วยงานระดับคณะ สถาบัน สำนัก เป็นไปด้วย  
ความเรียบร้อย จึงขอแจ้งคำสั่งฯ มาให้ทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
เพื่อโปรดทราบ ( ) ทราบและจัดการ ( ) เห็นสมควร
- บุคคลากรมหาวิทยาลัยฯ / สอ. ว. ๔๙๖
- สำนัก. ๑ / สอ. ว. ๔๙๖ / สอ. ว. ๔๙๖
- โทร. ๘๑๐-๗๕๑

4.41

(นายสุรินทร์ วิจิตรพงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

5 ส.ค. 62

ทชม

8 ส.ค. 62

8 ส.ค. 62

ระเบียบวาระการประชุม  
คณะกรรมการบริหารสถาบันวิจัยและพัฒนา  
ครั้งที่ 6 / 2562

วันอังคาร ที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ. 2562 เวลา 09.00 น.  
ณ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

	หน้า	
ระเบียบวาระการประชุมที่ 1	เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ	2
ระเบียบวาระการประชุมที่ 2	เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 5/2562	3
ระเบียบวาระการประชุมที่ 3	เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม ครั้งที่ 5/2562	26
ระเบียบวาระการประชุมที่ 4	เรื่องเสนอเพื่อทราบ	27
วาระที่ 4.1	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562	27
วาระที่ 4.2	การเสนอชื่อบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและ ประเมินผล มหาวิทยาลัย	36
วาระที่ 4.3	โครงการความร่วมมือ มรภ. - สกว. เพื่อการพัฒนาระบบการ บริหารงานวิจัย สู่ความเป็นเลิศเพื่อการพัฒนาสังคมชุมชนท้องถิ่น ดำเนินงานร่วมกันที่จะพัฒนาระบบวิจัยสู่ความเป็นเลิศด้านการ พัฒนาชุมชน สังคม ท้องถิ่น ใน 3 ด้าน	38
วาระที่ 4.4	รายงานผลการดำเนินงานของงานฝ่ายงานบริการวิชาการ	39
วาระที่ 4.6	รายงานผลการดำเนินงานฝ่ายงานวิจัย	41
วาระที่ 4.7	รายงานผลการดำเนินงานฝ่ายงานคลังข้อมูลและสารสนเทศ	47
วาระที่ 4.8	รายงานผลการดำเนินงานฝ่ายงานบริหารทั่วไป	57
ระเบียบวาระการประชุมที่ 5	เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา	87
วาระที่ 5.1	การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี และ ขอบขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ทุนอุดหนุนวิจัย ประจำปีงบประมาณ 2558 - 2562	88
ระเบียบวาระการประชุมที่ 6	เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)	93



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ที่ ๖๓๕ / ๒๕๖๒

เรื่อง มอบอำนาจและภารกิจให้คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก  
ที่มีตำแหน่งเทียบเท่าคณบดี และผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงคำสั่งมหาวิทยาลัย เพื่อให้การบริหารงานของ  
หน่วยงานระดับคณบดี สถาบัน สำนัก เป็นไปอย่างคล่องตัว มีประสิทธิภาพ และกระจายอำนาจ  
ทางการบริหาร

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗  
และมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕  
จึงให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ที่ ๒๙๙ / ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑  
เรื่อง มอบอำนาจและภารกิจให้คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ที่มีตำแหน่งเทียบเท่าคณบดี  
และผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
พิบูลสงคราม ที่ ๒๓/๔ / ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง มอบอำนาจให้  
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี (เพิ่มเติม) โดยให้ใช้  
คำสั่งนี้แทน

ภารกิจด้านการบริหารหน่วยงาน

- (๑) บริหารงาน งบประมาณ บุคลากร ตามพันธกิจของคณะ สถาบัน สำนัก  
และสำนักงานอธิการบดี ตามระเบียบราชการที่เกี่ยวข้อง
- (๒) อนุมัติและลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้ปฏิบัติราชการแทนคณบดี ผู้อำนวยการ  
สถาบัน สำนัก หรือหน่วยงานอื่นที่มีตำแหน่งเทียบเท่าคณบดี และต่ำกว่า ยกเว้น กรณีแต่งตั้ง  
ผู้รักษาราชการแทนให้เสนออธิการบดีลงนามอนุญาต
- (๓) ลงนามในหนังสือราชการภายนอกถึงหน่วยงานระดับเดียวกันหรือต่ำกว่า  
ตามความรับผิดชอบของหน่วยงาน
- (๔) ลงนามในคำสั่งและประกาศที่เป็นภารกิจภายในคณะ สถาบัน สำนัก  
และสำนักงานอธิการบดี โดยไม่ขัดแย้งกับนโยบายของมหาวิทยาลัยและภารกิจของหน่วยงานอื่น
- (๕) ปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตรให้เหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการ  
และความจำเป็นของชุมชนและประเทศชาติ

ระเบียบวาระการประชุม  
คณะกรรมการบริหารสถาบันวิจัยและพัฒนา  
ครั้งที่ 6 / 2562  
วันอังคาร ที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ. 2562 เวลา 09.00 น.  
ณ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

---

	หน้า
ระเบียบวาระการประชุมที่ 1 เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ	2
ระเบียบวาระการประชุมที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 5/2562	3
ระเบียบวาระการประชุมที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม ครั้งที่ 5/2562	26
ระเบียบวาระการประชุมที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ	27
วาระที่ 4.1 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562	27
วาระที่ 4.2 การเสนอชื่อบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและ ประเมินผล มหาวิทยาลัย	36
วาระที่ 4.3 โครงการความร่วมมือ มรภ. - สกว. เพื่อการพัฒนาระบบการบริหารงานวิจัย สู่ความเป็นเลิศเพื่อการพัฒนาสังคมชุมชนท้องถิ่น ดำเนินงานร่วมกันที่จะพัฒนาระบบวิจัยสู่ความเป็นเลิศด้านการ พัฒนาชุมชน สังคม ท้องถิ่น ใน 3 ด้าน	38
วาระที่ 4.4 รายงานผลการดำเนินงานของงานฝ่ายงานบริการวิชาการ	39
วาระที่ 4.6 รายงานผลการดำเนินงานฝ่ายงานวิจัย	41
วาระที่ 4.7 รายงานผลการดำเนินงานฝ่ายงานคลังข้อมูลและสารสนเทศ	47
วาระที่ 4.8 รายงานผลการดำเนินงานฝ่ายงานบริหารทั่วไป	57
ระเบียบวาระการประชุมที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา	87
วาระที่ 5.1 การกันเงินไว้เบิกเหลิ่อมปี และ ขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ทุนอุดหนุนวิจัย ประจำปีงบประมาณ 2558 - 2562	88
ระเบียบวาระการประชุมที่ 6 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)	93

(๖) ควบคุมดูแลกำหนดผู้สอน แผนการเรียน การปฏิบัติหน้าที่การสอน การส่งผลการเรียนและการปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ของคณาจารย์ในคณะ เพื่อให้การจัดการศึกษาของคณะมีคุณภาพสูงสุด

(๗) ควบคุมการจัดทำข้อสอบ การสอบ การวิเคราะห์ข้อสอบ การเก็บรักษาและการทำลายข้อสอบของคณาจารย์ในคณะ

(๘) ควบคุมดูแลการจัดกิจกรรมฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา ของนักศึกษาในคณะ

(๙) เร่งรัด ติดตาม และส่งเสริมการจัดทำผลงานทางวิชาการของคณาจารย์ ในคณะให้เป็นไปตามเป้าหมายที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๑๐) สนับสนุน ส่งเสริม และดำเนินการจัดกิจกรรมนักศึกษาของคณะ

(๑๑) จัดกิจกรรมปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนักศึกษาในความรับผิดชอบของคณะ

(๑๒) ควบคุม ดูแลการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพของนักศึกษา และ ความประพฤติของนักศึกษาให้เหมาะสมกับลักษณะวิชาชีพ และนโยบายของมหาวิทยาลัย

(๑๓) ควบคุม ดูแล รักษา พัฒนาบริเวณพื้นที่ในความรับผิดชอบของคณะ สถาบัน สำนัก และสำนักงานอธิการบดี ให้สะอาดสวยงามและเป็นระเบียบ โดยไม่ส่งผลกระทบต่อ บริเวณของหน่วยงานอื่น

(๑๔) ตรวจสอบและควบคุมการใช้โทรศัพท์ โทรสาร ไฟฟ้า น้ำประปาของคณะ สถาบัน สำนัก รวมถึงสำนักงานอธิการบดี ให้เป็นไปอย่างประหยัด และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

(๑๕) เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะ สถาบัน สำนัก และสำนักงานอธิการบดี รวมถึงมหาวิทยาลัย

(๑๖) รับผิดชอบในการตรวจ ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์และอุปกรณ์สาธารณูปโภคต่าง ๆ ของคณะ สถาบัน สำนัก และสำนักงานอธิการบดี

(๑๗) จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งจัดทำ รายงานการบริหารงบประมาณ และการรายงานผลการปฏิบัติงาน ตามเกณฑ์การวัดผลสำเร็จ ที่กำหนดไว้

(๑๘) ปฏิบัติราชการอื่นที่อธิการบดี / รองอธิการบดีที่ดูแลรับผิดชอบงานนั้น ๆ มอบหมายให้ปฏิบัติ

#### ภารกิจด้านการบริหารงานบุคคล

(๑) อนุมัติการเดินทางไปราชการภายในประเทศ โดยใช้งบประมาณที่จัดสรรให้ สำหรับคณะสถาบัน สำนัก และสำนักงานอธิการบดี ยกเว้น การเดินทางไปราชการต่างประเทศและการเดินทางไปราชการของคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก หรือหน่วยงานอื่นที่มีตำแหน่งเทียบเท่าคณะ ต้องเสนอให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายลงนามอนุมัติ ทั้งนี้ คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก หรือหน่วยงานอื่นที่มีตำแหน่งเทียบเท่าคณะ สามารถอนุมัติตนเองไปราชการได้ในกรณีที่มีการเชิญโดยระบุรายชื่อตัวบุคคล

ระเบียบวาระการประชุม  
คณะกรรมการบริหารสถาบันวิจัยและพัฒนา  
ครั้งที่ 6 / 2562

วันอังคาร ที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ. 2562 เวลา 09.00 น.  
ณ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

	หน้า
ระเบียบวาระการประชุมที่ 1 เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ	2
ระเบียบวาระการประชุมที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 5/2562	3
ระเบียบวาระการประชุมที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม ครั้งที่ 5/2562	26
ระเบียบวาระการประชุมที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ	27
วาระที่ 4.1 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562	27
วาระที่ 4.2 การเสนอชื่อบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและ ประเมินผล มหาวิทยาลัย	36
วาระที่ 4.3 โครงการความร่วมมือ มรภ. – สกว. เพื่อการพัฒนาระบบการ บริหารงานวิจัย สู่ความเป็นเลิศเพื่อการพัฒนาสังคมชุมชนท้องถิ่น ดำเนินงานร่วมกันที่จะพัฒนาระบบวิจัยสู่ความเป็นเลิศด้านการ พัฒนาชุมชน สังคม ท้องถิ่น ใน 3 ด้าน	38
วาระที่ 4.4 รายงานผลการดำเนินงานของงานฝ่ายงานบริการวิชาการ	39
วาระที่ 4.6 รายงานผลการดำเนินงานฝ่ายงานวิจัย	41
วาระที่ 4.7 รายงานผลการดำเนินงานฝ่ายงานคลังข้อมูลและสารสนเทศ	47
วาระที่ 4.8 รายงานผลการดำเนินงานฝ่ายงานบริหารทั่วไป	57
ระเบียบวาระการประชุมที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา	87
วาระที่ 5.1 การกักเงินไว้เบิกเหตลือมปี และ ขอบขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ทุนอุดหนุนวิจัย ประจำปีงบประมาณ 2558 - 2562	88
ระเบียบวาระการประชุมที่ 6 เรื่องอื่น ๆ(ถ้ามี)	93

(๒) อนุมัติการเช่าเหมายานพาหนะสำหรับเดินทางไปราชการ โดยใช้งบประมาณ  
ที่จัดสรรให้สำหรับคณะ สถาบัน สำนัก และสำนักงานอธิการบดี

(๓) อนุญาตลาจได้ไม่เกิน ๓๐ วัน ลาป่วยได้ไม่เกิน ๖๐ วัน ลาคลอดบุตร  
ได้ไม่เกิน ๙๐ วัน และลาพักผ่อนได้ไม่เกิน ๓๐ วัน เฉพาะภายในประเทศ ตามระเบียบราชการของ  
บุคลากรภายในคณะ สถาบัน สำนัก และสำนักงานอธิการบดี แล้วรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบ  
เป็นรายเดือน หากจำนวนวันลาเกินกว่าที่กำหนดให้เสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณา

(๔) ประเมินการทดลองปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน แล้วเสนอผลให้  
มหาวิทยาลัยพิจารณาเพื่อบรรจุแต่งตั้งหรือให้ออก

(๕) ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานที่ดูแลรับผิดชอบ  
ตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย และเสนอความเห็นเพื่อเลื่อนเงินเดือน  
เพิ่มค่าจ้าง และเลื่อนตำแหน่งของบุคลากรในสายบังคับบัญชาต่อมหาวิทยาลัย

#### การอนุมัติโครงการ การจัดซื้อ จัดจ้าง การจ่ายค่าตอบแทน และงานพัสดุ

(๑) อนุมัติโครงการของหน่วยงานที่มีงบประมาณไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท  
(ห้าแสนบาทถ้วน) โดยไม่ต้องเสนอผ่านกองนโยบายและแผน เริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เป็นต้นไป  
และให้รายงานผลการดำเนินการไปยังกองนโยบายและแผนเป็นรายไตรมาส

(๒) ตรวจสอบและอนุมัติการเบิกเงินค่าตอบแทนการสอน ค่าตอบแทน  
การปฏิบัติงาน ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามที่เกี่ยวข้อง

(๓) ให้ความเห็นชอบแผนจัดซื้อจัดจ้าง การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการ  
กำหนดราคากลางและราคาที่เจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการจัดทำขึ้น สำหรับที่หน่วยงานเป็นเจ้าของ  
งบประมาณ

(๔) สั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ  
ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบ  
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง  
ออกตามในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และมติ  
คณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง จากเงินงบประมาณแผ่นดิน และเงินงบประมาณรายได้ ตามโครงการ  
แผนปฏิบัติการประจำปี ที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามได้ให้ความเห็นชอบโครงการแล้ว  
โดยการจัดซื้อพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจงที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)  
การจัดซื้อครุภัณฑ์ตามรายการที่บรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจงที่มี  
วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ทั้งนี้ไม่รวมสิ่งปลูกสร้าง

(๕) ลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง สั่งการในฐานะคู่สัญญา และดำเนินการอื่นใด  
ที่เกี่ยวกับสัญญาข้อตกลง ซึ่งสืบเนื่องจากการสั่งการและดำเนินการตามข้อ ๓ ยกเว้นการบอกเลิก  
สัญญาหรือข้อตกลงการเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญาหรือ  
การขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง

ระเบียบวาระการประชุม

คณะกรรมการบริหารสถาบันวิจัยและพัฒนา

ครั้งที่ 6 / 2562

วันอังคาร ที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ. 2562 เวลา 09.00 น.

ณ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

---

	หน้า
ระเบียบวาระการประชุมที่ 1 เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ	2
ระเบียบวาระการประชุมที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 5/2562	3
ระเบียบวาระการประชุมที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม ครั้งที่ 5/2562	26
ระเบียบวาระการประชุมที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ	27
วาระที่ 4.1 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562	27
วาระที่ 4.2 การเสนอชื่อบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและ ประเมินผล มหาวิทยาลัย	36
วาระที่ 4.3 โครงการความร่วมมือ มรภ. - สกว. เพื่อการพัฒนาระบบการ บริหารงานวิจัย สู่ความเป็นเลิศเพื่อการพัฒนาสังคมชุมชนท้องถิ่น ดำเนินงานร่วมกันที่จะพัฒนาระบบวิจัยสู่ความเป็นเลิศด้านการ พัฒนาชุมชน สังคม ท้องถิ่น ใน 3 ด้าน	38
วาระที่ 4.4 รายงานผลการดำเนินงานของงานฝ่ายงานบริการวิชาการ	39
วาระที่ 4.5 รายงานผลการดำเนินงานฝ่ายงานวิจัย	41
วาระที่ 4.6 รายงานผลการดำเนินงานฝ่ายงานคลังข้อมูลและสารสนเทศ	47
วาระที่ 4.7 รายงานผลการดำเนินงานฝ่ายงานบริหารทั่วไป	57
ระเบียบวาระการประชุมที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา	87
วาระที่ 5.1 การกักเงินไว้เบิกเหลืออมปี และ ขอบขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ทุนอุดหนุนวิจัย ประจำปีงบประมาณ 2558 - 2562	88
ระเบียบวาระการประชุมที่ 6 เรื่องอื่น ๆ(ถ้ามี)	93



(๖) จัดทำทะเบียนคุมพัสดุ ครุภัณฑ์ ตรวจสอบ ควบคุมการใช้ และทำรายงานสรุปประจำปี

(๗) ตรวจสอบ และอนุมัติใบยืมเงินทศรอง เพื่อใช้สำหรับการเดินทางไปราชการ ตามคำสั่งไปราชการ และอนุมัติยืมเงินเพื่อดำเนินการในโครงการต่าง ๆ ที่ไม่ใช้การจัดซื้อวัสดุ ทั้งนี้ โดยควบคุมยอดการยืมเงินรวมของทั้งคณะ สถาบัน สำนัก อนุมัติครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) วงเงินรวมไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) และรายงานสถานการณ์ยืมเงินให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นรายเดือน

อื่น ๆ

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี นอกจากได้รับมอบอำนาจและภารกิจการบริหาร ด้านต่าง ๆ แล้ว ยังได้รับมอบอำนาจและภารกิจเพิ่มเติม จากภารกิจด้านการบริหารหน่วยงาน ภารกิจด้านการบริหารงานบุคคล และการอนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง การจ่ายค่าตอบแทน และงานพัสดุ ดังต่อไปนี้

(๑) การควบคุม การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การบำรุงรักษา การตรวจสอบ และการจำหน่ายพัสดุ

(๒) งานให้บริการและสวัสดิการแก่บุคลากรทุกฝ่ายของมหาวิทยาลัย รวมทั้ง การจัดการ เรืองบ้านพักอาศัยของทางราชการ

(๓) อนุมัติการลงนามสั่งจ่ายเช็คของมหาวิทยาลัย

(๔) ลงนามหนังสือราชการงานก่อสร้าง การตรวจสอบหลักประกันสัญญา การรับรองผลงานก่อสร้าง และอื่น ๆ เกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

อนึ่ง การปฏิบัติราชการแทนตามคำสั่งนี้ ให้กระทำตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความระมัดระวังอย่างรอบคอบ เพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

รัตน์: รัตน์

(ศาสตราจารย์ ดร.รัตน์ บัวสนธ์)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ระเบียบวาระการประชุม  
คณะกรรมการบริหารสถาบันวิจัยและพัฒนา  
ครั้งที่ 6 / 2562

วันอังคาร ที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ. 2562 เวลา 09.00 น.  
ณ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

	หน้า
ระเบียบวาระการประชุมที่ 1 เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ	2
ระเบียบวาระการประชุมที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 5/2562	3
ระเบียบวาระการประชุมที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม ครั้งที่ 5/2562	26
ระเบียบวาระการประชุมที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ	27
วาระที่ 4.1 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562	27
วาระที่ 4.2 การเสนอชื่อบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและ ประเมินผล มหาวิทยาลัย	36
วาระที่ 4.3 โครงการความร่วมมือ มรภ. – สกว. เพื่อการพัฒนาระบบการ บริหารงานวิจัย สู่ความเป็นเลิศเพื่อการพัฒนาสังคมชุมชนท้องถิ่น ดำเนินงานร่วมกันที่จะพัฒนาระบบวิจัยสู่ความเป็นเลิศด้านการ พัฒนาชุมชน สังคม ท้องถิ่น ใน 3 ด้าน	38
วาระที่ 4.4 รายงานผลการดำเนินงานของงานฝ่ายงานบริการวิชาการ	39
วาระที่ 4.5 รายงานผลการดำเนินงานฝ่ายงานวิจัย	41
วาระที่ 4.6 รายงานผลการดำเนินงานฝ่ายงานคลังข้อมูลและสารสนเทศ	47
วาระที่ 4.7 รายงานผลการดำเนินงานฝ่ายงานบริหารทั่วไป	57
ระเบียบวาระการประชุมที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา	87
วาระที่ 5.1 การกันเงินไว้เบิกเหสีอมปี และ ขอยกยเวลาเบิกจ่ายเงิน ทุนอุดหนุนวิจัย ประจำปีงบประมาณ 2558 – 2562	88
ระเบียบวาระการประชุมที่ 6 เรื่องอื่น ๆ(ถ้ามี)	93