



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

เรื่อง การรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน เข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ
สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยเป็นการสมควรปรับปรุงการรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน เข้ารับการประเมิน
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ
สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เพื่อให้เกิดความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗
ประกอบกับความในข้อ ๑๓ ของประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การกำหนดระดับตำแหน่งและ
การแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๕ และตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการ
การอุดมศึกษาที่ ศธ ๐๕๐๙(๒)/ว ๗ ลว ๗ ธันวาคม ๒๕๕๕ และมีมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล
ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ครั้งที่ ๑๒๕(๒/๒๕๖๔) เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ นั้น

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การรับสมัคร
พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน เข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภท
วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การรับสมัครพนักงาน
มหาวิทยาลัยสายสนับสนุน เข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ
หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ฉบับลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔

ข้อ ๔ ตำแหน่งที่จะประเมิน คุณสมบัติของผู้ขอรับการประเมิน หลักเกณฑ์การประเมิน
เกณฑ์การตัดสินผลงาน เอกสารและผลงานสำหรับยื่นขอกำหนดตำแหน่ง การขอรับแบบประเมิน
การยื่นเอกสารและผลงาน ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ท้ายประกาศนี้

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้
ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการให้เป็นที่สุด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๖ ให้นำประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย
สายสนับสนุน เข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือ
เชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ฉบับลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔
มาใช้บังคับกับพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนที่ยื่นผลงานขอกำหนดตำแหน่งก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ
โดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพล เสมาศันต์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

เอกสารแนบท้าย ๑ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

เรื่อง การรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน เข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ

สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พ.ศ. ๒๕๖๔

ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๑. ตำแหน่งที่จะประเมิน

ตำแหน่งที่จะประเมินให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้าย ๒ นี้

๒. คุณสมบัติของผู้ขอรับการประเมิน

๒.๑ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน(เงินแผ่นดิน) สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
ที่ได้กำหนดกรอบระดับตำแหน่งชำนาญการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ (๔ ปี) ไว้แล้ว (ตามมติ
คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย(กบม.) ครั้งที่ ๑๑๘(๔/๒๕๖๓) วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓)

๒.๒ ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ที่ ก.พ.อ.กำหนด ดังนี้

(๑) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน ระดับปฏิบัติการ และ

(๒) เคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ปี

กำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๔ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ระดับปฏิบัติการ

ข้อ ๒ ของมาตรฐานการกำหนดตำแหน่งระดับปฏิบัติการ ซึ่งมีคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท และ

(๓) ปฏิบัติงานเฉพาะตำแหน่ง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ
และลักษณะงานที่ปฏิบัติ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๓ ได้รับค่าจ้างไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับที่จะแต่งตั้ง

พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ๑๙,๗๔๐ บาท

๒.๔ กรณีผู้ขอรับการประเมินเคยดำรงตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สายสนับสนุน
(จนท.ประจำตามสัญญา)ที่ปฏิบัติหน้าที่ในสายสนับสนุน ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
ให้นับระยะเวลาตั้งแต่บรรจุเป็นเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา ในการขอตำแหน่งสูงขึ้นในระดับชำนาญการ

กรณี มีการปรับเปลี่ยนตำแหน่ง/สายงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติระหว่างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
เงินรายได้ สายสนับสนุน(จนท.ประจำตามสัญญา)และพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน(เงินแผ่นดิน)
ต้องเป็นงานเฉพาะตำแหน่งหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งเหมาะสมกับหน้าที่ ความรับผิดชอบในลักษณะงานที่ปฏิบัติ
โดยคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งให้ไปซื้อตาม(๓) ของมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ.อ.กำหนด

กรณี การใช้คุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท มาเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในการ
ขอตำแหน่งสูงขึ้น ให้มหาวิทยาลัยฯ พิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป

๓. หลักเกณฑ์การประเมิน

๓.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดที่ครองอยู่ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ สำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน คะแนนเต็ม ๓๐๐ คะแนน จำแนกเป็นดังนี้ (ภาระงานย้อนหลัง ๓ ปี)

๓.๑.๑ ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ ๑๐๐ คะแนน

ซึ่งมหาวิทยาลัยฯ จะนำผลจากการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ขอตำแหน่ง โดยให้ย้อนหลังจากวันที่ยื่นผลงานขอตำแหน่งสูงขึ้น จำนวน ๒ รอบการประเมิน มาเฉลี่ยเป็นคะแนน สำหรับการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๓.๑.๒ ประเมินจากความรู้ ความสามารถ และทักษะ* ๑๐๐ คะแนน

๓.๑.๓ ประเมินจากสมรรถนะ ๑๐๐ คะแนน

(สมรรถนะหลัก ๖๐ คะแนน และสมรรถนะประจำตำแหน่ง ๔๐ คะแนน)

* ศึกษาได้จากประกาศ เรื่อง การแก้ไขความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน วิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ลว ๑๕ กันยายน ๒๕๖๑

๓.๒ การประเมินผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญการ ได้แก่

๓.๒.๑ ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ เช่น นักวิชาการศึกษา, เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป, บุคลากร, นักวิทยาศาสตร์ ฯลฯ

(๑) คู่มือปฏิบัติงานหลักอย่างน้อย ๑ เล่ม* หรือ

(๒) ผลงานเชิงวิเคราะห์* หรือ สังเคราะห์* หรือ งานวิจัย ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานในหน้าที่อย่างน้อยหนึ่งเรื่อง

๓.๒.๒ ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ เช่น นักวิชาการคอมพิวเตอร์, วิศวกร, สถาปนิก ฯลฯ

(๑) คู่มือปฏิบัติงานหลักอย่างน้อย ๑ เล่ม* และ

(๒) ผลงานเชิงวิเคราะห์* หรือ สังเคราะห์* หรือ งานวิจัย ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานในหน้าที่อย่างน้อยหนึ่งเรื่อง

* ให้เป็นไปตามโครงสร้างการเขียนผลงานการขอตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภททั่วไป ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ พ.ศ. ๒๕๖๔

๔. เกณฑ์การตัดสินผลงาน ต้องได้รับคะแนนประเมิน ดังนี้

๔.๑ ผู้ขอรับการประเมิน ต้องได้รับคะแนนประเมินเฉลี่ยแต่ละองค์ประกอบตามข้อ ๓.๑ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และคะแนนประเมินเฉลี่ยในภาพรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕

๔.๒ คุณภาพของผลงานระดับชำนาญการตามข้อ ๓.๒ ต้องมีผลการประเมินขั้นต่ำอยู่ในระดับดีขึ้นไป และวิธีการตัดสินคุณภาพของผลงานให้ใช้คะแนนเสียงข้างมากของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

๔.๓ ผู้เข้ารับการประเมินต้องคำนึงถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

๕. เอกสารและผลงานสำหรับยื่นขอกำหนดตำแหน่ง

๕.๑ แบบขอรับการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดที่ครองอยู่, ความรู้ความสามารถ ทักษะ, และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน จำนวน ๕ ชุด (ทั้งนี้ ขอให้แนบสำเนาทะเบียนประวัติ(กพ.๗) ของตนเองให้อยู่ในเล่มแบบขอรับการประเมินฯ นี้ด้วย (โดยขอถ่ายสำเนา กพ.๗ ได้ที่งานพัฒนาและฝึกอบรม กองบริหารงานบุคคล))

๕.๒ ผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญการ จำนวน ๓ ชุด

๕.๓ แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงาน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ แบบหนังสือบันทึกข้อความนำส่งผลงานฯ จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ สำเนาแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้กำหนดตำแหน่ง โดยนับย้อนหลังจากวันที่ยื่นผลงานขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น จำนวน ๒ รอบการประเมิน จำนวน ๑ ชุด (ทั้งนี้ สำเนาดังกล่าวฯ สามารถขอได้ที่หน่วยงานที่ตนเองสังกัด พร้อมทั้งให้ผู้บังคับบัญชารับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารนี้ทุกหน้า)

๖. การขอรับแบบประเมิน

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินฯ สามารถดาวน์โหลดแบบขอรับการประเมินและเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ที่ http://personnel.psu.ac.th/form_02.php หรือทางเว็บไซต์กองบริหารงานบุคคล → เลือกตำแหน่งชำนาญงาน → เลือกแบบฟอร์ม → เลือกปี ๒๕๖๒ → เลือกตำแหน่งของท่าน

๗. การยื่นเอกสารและผลงาน

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมิน สามารถยื่นเอกสารและผลงานที่ครบถ้วนสมบูรณ์แล้วได้ด้วยตนเอง ณ งานกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้ง กองบริหารงานบุคคล ชั้น ๒ อาคารทีปวิษณุ (ส่วนทะเลแก้ว) ในวันเวลาราชการ

เอกสารแนบท้าย ๒ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

เรื่อง การรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน เข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พ.ศ. ๒๕๖๔

ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ตำแหน่งที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้กำหนดกรอบระดับตำแหน่งระดับชำนาญการไว้แล้ว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ (๔ ปี)

ที่	หน่วยงาน/สังกัดงาน	ชื่อตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง
	กองกลาง สำนักงานอธิการบดี		
๑	งานบริหารทั่วไป	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๑๙๓
๒		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๑๙๒
๓	งานเลขานุการผู้บริหาร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๓๑๘
๔		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๕๓๕
๕	งานสภามหาวิทยาลัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๑๓๙
๖		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๒๔๕
๗		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๓๑๔
๘	งานประชาสัมพันธ์	นักประชาสัมพันธ์	๒๔๒
๙		นักประชาสัมพันธ์	๓๑๓
๑๐		นักประชาสัมพันธ์	๓๖๘
๑๑		นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	๒๕๓
๑๒	งานอาคารสถานที่และบริการ	ช่างไฟฟ้า	๒๔๓
๑๓		ช่างเขียนแบบ	๑๓๘
๑๔		วิศวกรเครื่องกล	๕๐๗
๑๕		วิศวกรโยธา	๐๒๙
๑๖		สถาปนิก	๐๙๗
	กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี		
๑๗	งานบริหารงานทั่วไป	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๒๑๖
๑๘		นักวิชาการคอมพิวเตอร์	๔๗๗
๑๙	งานยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๒๑๗
๒๐		นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑๔๖

ตำแหน่งที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้กำหนดกรอบระดับตำแหน่งระดับชำนาญการไว้แล้ว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ (๔ ปี)

ที่	หน่วยงาน/สังกัดงาน	ชื่อตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง
<u>กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี</u>			
๒๑	งานบริหารทั่วไป	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๒๔๘
๒๒		นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	๓๘๘
๒๓	งานรับเข้านักศึกษา	นักวิชาการศึกษา	๒๔๙
๒๔		นักวิชาการศึกษา	๓๑๕
๒๕		นักวิชาการศึกษา	๕๐๘
๒๖	งานจัดการเรียนการสอน	นักวิชาการศึกษา	๑๔๑
๒๗		นักวิชาการศึกษา	๑๔๓
<u>กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี</u>			
๒๘	งานกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้ง	บุคลากร	๓๒๒
๒๙	งานพัฒนาบุคลากร	บุคลากร	๒๔๗
๓๐	งานวินัยและนิติการ	นิติกร	๓๒๔
		นิติกร	๑๔๕
<u>กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี</u>			
๓๑	งานบริหารทั่วไป	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๑๘๖
๓๒	งานบริการนักศึกษาและศิษย์เก่า	นักวิชาการศึกษา	๑๘๗
๓๓		นักวิชาการศึกษา	๒๕๒
๓๔		นักวิชาการศึกษา	๕๐๙
๓๕	งานส่งเสริมและพัฒนากีฬา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๑๒๕
<u>โครงการจัดตั้งกองมาตรฐานวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี</u>			
๓๖	งานบริหารทั่วไป	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๑๔๙
๓๗		นักวิเทศสัมพันธ์	๐๓๙
๓๘	งานส่งเสริมมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา	นักวิชาการศึกษา	๓๐๗
๓๙	งานพัฒนาหลักสูตรและส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน	นักวิชาการศึกษา	๒๕๐
๔๐		นักวิชาการศึกษา	๑๕๐

ตำแหน่งที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้กำหนดกรอบระดับตำแหน่งระดับชำนาญการไว้แล้ว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ (๔ ปี)

ที่	หน่วยงาน/สังกัดงาน	ชื่อตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง
<u>โครงการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี</u>			
๔๑	งานบริหารทั่วไป	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๓๘๒
๔๒	งานมาตรฐานและบริการวิชาการทางเทคโนโลยีสารสนเทศ	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	๓๑๐
๔๓	งานพัฒนาระบบเครือข่ายและการสื่อสาร	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	๒๓๖
๔๔	งานพัฒนาระบบสารสนเทศและสื่อการเรียนการสอน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	๐๓๘
๔๕		นักวิชาการคอมพิวเตอร์	๓๗๕
๔๖		นักวิชาการคอมพิวเตอร์	๒๔๐
๔๗		นักวิชาการคอมพิวเตอร์	๕๑๑
<u>โครงการจัดตั้งกองคลัง สำนักงานอธิการบดี</u>			
๔๘	งานงบประมาณแผ่นดิน	นักวิชาการเงินและบัญชี	๔๑๔
๔๙	งานงบประมาณเงินรายได้	นักวิชาการเงินและบัญชี	๒๔๑
๕๐		นักวิชาการเงินและบัญชี	๓๑๑
๕๑	งานบัญชี	นักวิชาการเงินและบัญชี	๑๓๗
๕๒	งานพัสดุ	นักวิชาการพัสดุ	๑๔๐
๕๓		นักวิชาการพัสดุ	๒๓๙
๕๔		นักวิชาการพัสดุ	๒๓๘
๕๕		นักวิชาการพัสดุ	๕๑๐
<u>โครงการจัดตั้งกองจัดการทรัพย์สินและสวัสดิการ สำนักงานอธิการบดี</u>			
๕๖	งานบริหารทั่วไป	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๓๘๘
๕๗		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๑๘๙
๕๘	งานจัดการทรัพย์สิน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๑๙๔
๕๙	งานสวัสดิการ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๐๖๐
๖๐		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๑๙๐
๖๑		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๓๑๒
๖๒		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๒๙๗

ตำแหน่งที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้กำหนดกรอบระดับตำแหน่งระดับชำนาญการไว้แล้ว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ (๔ ปี)

ที่	หน่วยงาน/สังกัดงาน	ชื่อตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง
	<u>คณะครุศาสตร์</u>		
๖๓	งานบริหารทั่วไป	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๔๙๙
๖๔	งานบริการการศึกษา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๒๒๖
๖๕		นักวิชาการศึกษา	๒๓๕
๖๖	งานบริการงานวิจัยและบริการวิชาการ	บรรณารักษ์	๒๔๔
๖๗		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๐๔๘
๖๘		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๒๐๑
๖๙		นักวิชาการศึกษา	๓๕๓
๗๐	งานกิจการนักศึกษาและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๔๖๐
๗๑	<u>โรงเรียนสาธิต คณะครุศาสตร์</u>		
๗๒	งานบริหารทั่วไป	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๐๓๐
๗๓		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๒๒๗
๗๔	งานวิชาการ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๑๒๙
	<u>คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร</u>		
๗๕	งานบริหารทั่วไป	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๔๕๔
๗๖	งานบริการการศึกษา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๑๓๔
๗๗		นักวิชาการสัตวบาล	๒๗๘
๗๘	งานบริการงานวิจัยและบริการวิชาการ	นักวิทยาศาสตร์	๒๗๙
๗๙		นักวิทยาศาสตร์	๐๕๗
๘๐		นักวิทยาศาสตร์	๑๒๓
๘๑	งานพัฒนานักศึกษาและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๓๑๗
๘๒		นักวิชาการเกษตร	๒๘๐
	<u>คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม</u>		
๘๓	งานบริการการศึกษา	นักวิทยาศาสตร์	๒๓๔
๘๔		นักวิทยาศาสตร์	๔๗๕
๘๕	งานบริการงานวิจัยและบริการวิชาการ	นักวิชาการศึกษา	๓๐๘

ตำแหน่งที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้กำหนดกรอบระดับตำแหน่งระดับชำนาญการไว้แล้ว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ (๔ ปี)

ที่	หน่วยงาน/สังกัดงาน	ชื่อตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง
	<u>คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</u>		
๘๖	งานบริหารทั่วไป	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๑๒๖
๘๗		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๑๓๒
๘๘		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๕๐๔
๘๙		นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	๒๑๕
๙๐	งานบริการงานวิจัยและบริการวิชาการ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๔๕๑
๙๑	งานกิจการนักศึกษาและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๐๕๓
	<u>คณะวิทยาการจัดการ</u>		
๙๒	งานบริหารทั่วไป	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๓๐๔
๙๓		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๔๕๓
๙๔		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๕๐๓
๙๕	งานบริการการศึกษา	นักวิชาการศึกษา	๐๑๖
๙๖		นักวิชาการศึกษา	๑๐๓
๙๗		นักวิชาการศึกษา	๑๓๓
๙๘	งานบริการงานวิจัยและบริการวิชาการ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๒๓๒
๙๙		นักวิชาการคอมพิวเตอร์	๐๕๔
	<u>คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</u>		
๑๐๐	งานบริหารทั่วไป	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๔๕๖
๑๐๑	งานบริการการศึกษา	นักวิชาการศึกษา	๑๓๑
๑๐๒		นักวิชาการศึกษา	๕๐๒
๑๐๓		นักวิทยาศาสตร์	๓๐๒
๑๐๔		นักวิทยาศาสตร์	๒๓๑
๑๐๕		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๐๗๓
๑๐๖	งานประกันคุณภาพและพัฒนานักศึกษา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๓๐๐
๑๐๗	งานศูนย์วิทยาศาสตร์	นักวิทยาศาสตร์	๕๐๑

ตำแหน่งที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้กำหนดกรอบระดับตำแหน่งระดับชำนาญการไว้แล้ว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ (๔ ปี)

ที่	หน่วยงาน/สังกัดงาน	ชื่อตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง
	<u>สถาบันวิจัยและพัฒนา</u>		
๑๐๘	งานบริการวิชาการ	นักวิชาการศึกษา	๐๗๕
๑๐๙		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๓๐๖
๑๑๐	งานวิจัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๓๕๙
๑๑๑		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๔๕๘
๑๑๒		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๑๕๑
๑๑๓		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๕๐๖
๑๑๔	งานคลังข้อมูลและสารสนเทศ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	๒๕๔
	<u>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</u>		
๑๑๕	งานเทคนิคสารสนเทศ	บรรณารักษ์	๔๕๗
๑๑๖		นักวิชาการคอมพิวเตอร์	๕๑๓
	<u>สำนักศิลปะและวัฒนธรรม</u>		
๑๑๗	งานบริหารทั่วไป	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๔๐๒
๑๑๘		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๔๐๓
๑๑๙	งานส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๐๖๕
๑๒๐		นักวิชาการศึกษา	๕๑๔
	<u>งานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม</u>		
๑๒๑	หน่วยตรวจสอบภายใน	นักตรวจสอบภายใน	๑๙๑
๑๒๒		นักตรวจสอบภายใน	๒๕๕

