



ประกาศสถาบันวิจัยและพัฒนา  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ ตามโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ  
(1ตำบล 1 มหาวิทยาลัย) รอบที่ 11

ด้วยสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ร่วมกับ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการตามโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย) จึงออกประกาศหลักเกณฑ์ การรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ชื่อตำแหน่ง จำนวนอัตรา และลักษณะงานโดยสังเขป

- (1) นักศึกษา อัตราค่าตอบแทน จำนวน 5,000 บาทต่อเดือน จำนวน 4 อัตรา
- (2) ประชาชนทั่วไป อัตราค่าตอบแทน จำนวน 9,000 บาทต่อเดือน จำนวน 1 อัตรา
- (3) บัณฑิตจบใหม่ อัตราค่าตอบแทน จำนวน 15,000 บาทต่อเดือน จำนวน 5 อัตรา
- (4) ลักษณะการจ้างงานในแต่ละตำบลโดยสังเขป ดังต่อไปนี้
  1. การวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) จากข้อมูลที่ได้จากการจัดเก็บข้อมูลของโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการของกระทรวงมหาดไทย
  2. เฝ้าระวัง ประสานงานและติดตามข้อมูลสถานการณ์การระบาดของ COVID19 และโรคระบาดใหม่ ร่วมกับ ศบค.
  3. การพัฒนาสัมมาชีพและสร้างอาชีพใหม่ (การยกระดับสินค้า OTOP/อาชีพอื่นๆ) การสร้างและพัฒนา Creative Economy (การยกระดับการท่องเที่ยว) การนำองค์ความรู้ไปช่วยบริการชุมชน (Health Care/เทคโนโลยีต่างๆ) และการส่งเสริมสิ่งแวดล้อม/Circular Economy (การเพิ่มรายได้หมุนเวียนให้แก่ชุมชน) ตามรูปแบบกิจกรรมที่จะเข้าไปดำเนินการในพื้นที่ที่รับผิดชอบ
  4. การพัฒนาทักษะอาชีพใหม่จากหลากหลายทางชีวภาพและความหลากหลายทางวัฒนธรรมชุมชน
  5. การถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมในชุมชน
  6. อื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

/ผู้รับจ้าง...

ผู้รับจ้างต้องทำงานในหน้าที่ให้เกิดผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้น ๆ และผ่านการตรวจรับการจ้างเรียบร้อยแล้วแล้วมหาวิทยาลัยจึงจะจ่ายค่าจ้างแต่ละงวด รายละเอียดพื้นที่การปฏิบัติงานตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

## 2. ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

### คุณสมบัติทั่วไป

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (3) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข
- (4) มีความรู้ความสามารถหรือทักษะด้านการจัดบันทึก การจัดทำรายงาน การสื่อสาร การประสานงานเชิงพื้นที่ การใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (5) มีความรับผิดชอบสูง ละเอียดรอบคอบ สามารถบริหารจัดการเวลาส่งมอบงานได้ตามเงื่อนไขที่ตกลงไว้
- (6) มีทักษะในการติดต่อประสานงานกับทั้งภาคเครือข่ายภายนอกและภายในองค์กรได้ดี

### ลักษณะต้องห้าม

- (1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการเมือง
- (2) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.
- (3) เป็นผู้อยู่ในระหว่างการพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- (4) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (5) เป็นกรรมการการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- (6) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (7) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิด ที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (8) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (9) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัย
- (10) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงาน ในหน่วยงานของรัฐ

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัคร ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว 89/2501 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2501 และตามความในข้อ 5 ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ 17 มีนาคม 2538

### 3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(1) นิสิต/นักศึกษา (จำนวน 4 อัตรา ค่าตอบแทน 5,000 บาทต่อเดือน)

(1.1) เป็นนิสิต/นักศึกษาหรือผู้ที่อยู่ระหว่างการศึกษาระดับอุดมศึกษา อาชีวศึกษา จากสถาบันการศึกษา ต่างๆ

(1.2) สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายในพื้นที่ได้

(1.3) มีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่ตำบลหรือใกล้เคียง

(1.4) มีความรู้และทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน เช่น Microsoft Office, E-mail, และสื่อ Social Media ได้ดี

(1.5) สามารถปฏิบัติงานได้ตลอดระยะเวลาตามสัญญาจ้าง

(1.6) ไม่ได้รับค่าตอบแทน ค่าจ้าง จากหน่วยงานอื่นของภาครัฐและเอกชน และไม่ได้รับความช่วยเหลือในการจ้างงานจากภาครัฐที่ให้การช่วยเหลืออยู่

(2) ประชาชนทั่วไป (จำนวน 1 อัตรา ค่าตอบแทน จำนวน 9,000 บาทต่อเดือน)

(2.1) เป็นประชาชนที่อาศัยอยู่ในพื้นที่หรือพื้นที่ใกล้เคียงและมีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่ตำบลที่สมัครหรือตำบลใกล้เคียง

(2.2) เป็นผู้ว่างงานและไม่ได้รับค่าตอบแทนหรือค่าจ้างจากหน่วยงานอื่นของภาครัฐและภาคเอกชน และไม่ได้รับความช่วยเหลือในการจ้างงานจากภาครัฐที่ให้การช่วยเหลืออยู่

(2.3) มีความรู้และทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน เช่น Microsoft Office, E-mail, และสื่อ Social Media ได้ดี

(2.4) สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายในพื้นที่ได้

(2.5) สามารถปฏิบัติงานได้ตามวันและเวลาราชการ (วันจันทร์ – วันศุกร์) ตลอดระยะเวลาตามสัญญาจ้าง

(3) บัณฑิตจบใหม่ (จำนวน 5 อัตรา ค่าตอบแทน 15,000 บาทต่อเดือน)

(3.1) วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาไม่เกิน 3 ปี ในวันที่รับสมัคร

(3.2) มีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่ตำบลหรือใกล้เคียง

(3.3) สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายในพื้นที่ได้

(3.4) มีความรู้และทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน เช่น Microsoft Office, E-mail, และสื่อ Social Media ได้ดี

(3.5) สามารถปฏิบัติงานได้ตลอดระยะเวลาตามสัญญาจ้าง

(3.6) ไม่ได้รับค่าตอบแทน ค่าจ้าง จากหน่วยงานอื่นของภาครัฐและเอกชน และไม่ได้รับความช่วยเหลือในการจ้างงานจากภาครัฐที่ให้การช่วยเหลืออยู่

#### 4. เอกสารและหลักฐานการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับก่อนแนบไฟล์ทุกครั้ง

- (1) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาคำ ขนาด 1.5 นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)  
จำนวน 1 รูป
- (2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- (3) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

มหาวิทยาลัยจะดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานการรับสมัครงาน หากพบว่าเอกสารและหลักฐานไม่ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้น หรือหากผู้สมัครรายใดพยายามปกปิดหรือแจ้งความอันเป็นเท็จเพื่อประโยชน์แห่งตนจนกระทั่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบไม่พบขณะนั้น และหากตรวจสอบพบความผิดพลาดภายหลังจากที่ได้รับการพิจารณาเข้าร่วมโครงการฯ แล้ว ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบคืนเงินที่ได้รับไปทั้งหมดให้แก่หน่วยงานของรัฐต่อไป

#### 5. วัน เวลา การรับสมัคร

สมัครออนไลน์ผ่านทาง [shorturl.asia/4zrRt](http://shorturl.asia/4zrRt) หรือ QR-Code ตามแนบท้ายประกาศ พร้อมแนบเอกสารและไฟล์คลิปวิดีโอแนะนำตนเอง (สอบสัมภาษณ์) ความยาว 3 – 5 นาที ได้ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันอังคารที่ 10 สิงหาคม 2564 โดยมีเนื้อหาและรายละเอียดในคลิปดังนี้

1. แนะนำตนเอง
2. ประวัติการศึกษา/ประสบการณ์ทำงาน/การเข้าร่วมกิจกรรม
3. ประสบการณ์ด้านการเก็บข้อมูล/การเข้าชุมชนและการทำงานในพื้นที่ชุมชน
4. ทักษะด้านคอมพิวเตอร์ โดยระบุรายละเอียดพร้อมยกตัวอย่าง
5. ทักษะภาษาอังกฤษ โดยระบุรายละเอียด (การฟัง พูด อ่าน เขียน)
6. ให้ตอบคำถามในหัวข้อต่อไปนี้
  - 6.1 ถ้าท่านได้รับมอบหมายให้จัดการฝึกอบรม ท่านมีวิสัยทัศน์การดำเนินงานอย่างไร
  - 6.2 ท่านมีแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นอย่างไร

#### 6. เงื่อนไขในการรับสมัคร

(1) ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในแบบฟอร์มการสมัครพร้อมทั้งแนบหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่เกิดความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยกรณีใดๆ ให้ถือว่าการรับสมัครครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

(2) ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการติดตามข่าวสาร การประชาสัมพันธ์ และรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการรับสมัครงานด้วยตนเอง ในกรณีที่ความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่ากรณีใดๆ มหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบและผู้สมัครไม่สามารถเรียกร้องสิทธิใดๆ จากมหาวิทยาลัยได้

### 7. หลักเกณฑ์การคัดเลือกและการประกาศผลผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยจะคัดเลือกผู้ที่สมัครจากบุคคลที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศฯ โดยพิจารณาจากข้อมูลของการรับสมัครและหลักฐานการสมัคร พร้อมด้วยคลิปวิดีโอ และจะประกาศรายชื่อผ่านการคัดเลือกในวันศุกร์ที่ 13 สิงหาคม 2564 ทางเว็บไซต์ <https://research.psu.ac.th/u2t/>

ในกรณีที่มีผู้ผ่านการคัดเลือกมากกว่าจำนวนที่กำหนด มหาวิทยาลัยจะขึ้นบัญชีสำรองผู้ผ่านการคัดเลือก แต่ถ้ามีการประกาศรับสมัครคัดเลือกอย่างเดียวกัมนั้นอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ใหม่แล้วบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

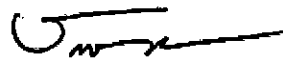
### 8. การรายงานตัวและทำสัญญาจ้าง

ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกรายงานตัว และทำสัญญาจ้าง ภายในวันจันทร์ที่ 16 สิงหาคม 2564 เวลา 09.00 – 12.00 น. ณ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

กรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกไม่มารายงานตัวตามที่กำหนด มหาวิทยาลัยถือว่าท่านสละสิทธิ์การทำงานตามประกาศ และขอสงวนสิทธิ์ที่จะเรียกรายชื่อจากบัญชีสำรองผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าทำงานแทนต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 2 สิงหาคม 2564



(รองศาสตราจารย์ ดร.อันวดี ศรีชาวีรัตน์)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

เอกสารแนบท้ายประกาศสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ ในโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ  
(1ตำบล 1 มหาวิทยาลัย) รอบที่ 11

1. พื้นที่ในการปฏิบัติงาน

ตำบล/อำเภอ/จังหวัด	ประเภท นักศึกษา จำนวน (อัตรา)	ประเภท ประชาชน ทั่วไป จำนวน (อัตรา)	ประเภท บัณฑิตจบ ใหม่ จำนวน (อัตรา)	รวม
1. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุโขทัย (กพร.)	-	-	1	1
2. สำนักงานที่ดินจังหวัดพิษณุโลก สาขาบางกระทุ่ม (กพร.)	-	-	1	1
3. สำนักงานประกันสังคมจังหวัดพิษณุโลก สาขาวังทอง (กพร.)	-	-	1	1
4. ตำบลพลายชุมพล อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก	-	-	1	1
5. ตำบลจอมทอง อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก	-	1	1	2
6. ตำบลกลางดง อำเภอทุ่งเสลี่ยม จังหวัดสุโขทัย	1	-	-	1
7. ตำบลวังไม้ขอน อำเภอสวรรคโลก จังหวัดสุโขทัย	1	-	-	1
8. ตำบลท่าชัย อำเภอศรีสัชนาลัย จังหวัดสุโขทัย	2	-	-	2
<b>รวม</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>10</b>

2. QR-Code ในการสมัครออนไลน์



\*\*\*\*\*

## ขอบเขตของงานและเงื่อนไขการจ้างงาน

## โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ

(มหาวิทยาลัยสุโขทัยสร้างรากแก้วให้ประเทศ)

การจ้างงานการจัดทำข้อมูลราชการในพื้นที่เป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Digitizing Government Data)

## 1. ความเป็นมา

มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 6 ตุลาคม 2563 เห็นชอบให้กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมโดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ดำเนินโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (มหาวิทยาลัยสุโขทัยสร้างรากแก้วให้ประเทศ) ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ โดยมีมหาวิทยาลัยในพื้นที่เป็นหน่วยบูรณาการโครงการ (System Integrator) การจัดทำข้อมูลขนาดใหญ่ของชุมชน (Community Big Data) และจ้างนักศึกษาบัณฑิตจบใหม่ และประชาชนทั่วไปร่วมพัฒนาพื้นที่ พื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่มีความครอบคลุมในประเด็นต่างๆ ตามปัญหาและความต้องการของชุมชน โดยส่วนหนึ่งได้ดำเนินการร่วมกับสำนักงาน ก.พ.ร. ในการจ้างเหมาบัณฑิตจบใหม่ ตำบลละ 2 คน รวม 6,000 คน เพื่อจัดทำข้อมูลราชการในพื้นที่เป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Digitizing Government Data) ในหน่วยงานภาครัฐที่มีความประสงค์เข้าร่วมโครงการ

## 2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้เกิดการจ้างงานบัณฑิตจบใหม่ ที่ว่างงาน และไม่ได้รับค่าตอบแทน ค่าจ้าง จากหน่วยงานอื่นของภาครัฐและภาคเอกชน และไม่ได้ได้รับความช่วยเหลือในการจ้างงานจากภาครัฐที่ให้การช่วยเหลืออยู่ ในการจัดทำข้อมูลราชการในพื้นที่เป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Digitizing Government Data)

## 3. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

## 3.1 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

## (1) คุณสมบัติทั่วไป

- 1). มีสัญชาติไทย
- 2). เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

## (2) ลักษณะที่ไม่อยู่ในเงื่อนไขการจ้าง

- 1). เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- 2). เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถหรือโรคที่ต้องห้ามตามที่กฎ ก.พ. กำหนด
- 3). เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- 4). เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- 5). เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 6). เป็นบุคคลล้มละลาย

7). เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้โดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

8). เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

9). เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัย

10). เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ สำหรับพระภิกษุหรือสามเณรไม่สามารถสมัครเข้ารับการคัดเลือกการจ้างงานเนร ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว 89/2501 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2501 และตามความในข้อ 5 ของ คำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ 17 มีนาคม 2538

### (3) คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1). เป็นบัณฑิตจบใหม่ ที่สำเร็จการศึกษาไม่เกิน 3 ปี และมีความรู้ ความสามารถที่ตรงต่อภารกิจในการปฏิบัติงาน ที่ว่างงาน และไม่ได้รับค่าตอบแทน ค่าจ้าง จากหน่วยงานอื่นของภาครัฐและภาคเอกชน และไม่ได้ได้รับความช่วยเหลือในการจ้างงานจากภาครัฐที่ให้การช่วยเหลืออยู่

2). สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ในสาขา วิทยาการคอมพิวเตอร์, วิศวกรรมคอมพิวเตอร์, เทคโนโลยีสารสนเทศ, คอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือสาขาวิชาใดสาขาหนึ่งทางคอมพิวเตอร์

3). มีความรู้พื้นฐานในการใช้โปรแกรมบริหารจัดการสำนักงานได้ในระดับดี ( Word, Excel, Popwerpoint)

4). มีความรู้พื้นฐานในการดูแลจัดการระบบคอมพิวเตอร์เบื้องต้น

5). มีความรู้พื้นฐานในการพัฒนาระบบสารสนเทศและจัดการระบบฐานข้อมูล อาทิเช่น HTML, PHP, Mysql เป็นต้น

### (4). ขอบเขตและลักษณะของงานที่จ้าง

#### 4.1 พื้นที่ดำเนินโครงการ ดังนี้

จำนวนรับจ้างงาน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุโขทัย จังหวัดสุโขทัย : 2 อัตรา

#### 4.2 ขอบเขตและลักษณะของงาน

1.การวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) ในการวางแผนและตัดสินใจ เพื่อจัดทำนโยบาย แนวทาง และงบประมาณสนับสนุน (เป็นการจัดการข้อมูลที่ได้จากการจัดเก็บข้อมูลของโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการของกระทรวงมหาดไทย)

2.การเฝ้าระวัง ประสานงานและติดตามข้อมูลสถานการณ์การระบาดของ COVID และโรคระบาดใหม่ การเฝ้าระวังและติดตามผู้ป่วยและ กลุ่มเสี่ยง การส่งต่อการรักษา การประชาสัมพันธ์แจ้งข้อมูลข่าวสาร การปรับสภาพแวดล้อม ระบบรายงานสถานการณ์การระบาดของโรค (การสอบสวนโรค การคัดกรองจัดระดับกลุ่มเสี่ยง กลุ่มสงสัย กลุ่มสัมผัส การวิเคราะห์สถานการณ์แนวโน้มการระบาดในพื้นที่) (ร่วมกับ ศบค)

3.การจัดทำข้อมูลราชการในพื้นที่เป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Digitalizing Government Data) รวมถึงการจัดทำศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุโขทัย ตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540



4. การวิเคราะห์และติดตามรายงานข้อมูลด้านสุขภาพตามระบบรายงาน Health Data Center เพื่อนำไปพัฒนาและติดตามกระบวนการทำงานด้านสาธารณสุขภายในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. การปฏิบัติงานตามภารกิจอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายตามภารกิจหลักของโครงการฯ

6. ผู้รับจ้างจะต้องเข้ารับการพัฒนาทักษะด้าน Digital Literacy, English Competency, Financial Literacy, Social Literacy

ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะนำผลการเข้ารับการพัฒนาทักษะมาประกอบการตรวจรับจ้างงานด้วย

#### 4.3. เงื่อนไขทั่วไป

1). ผู้รับจ้างและผู้ปฏิบัติงานจะต้องปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ ของผู้ว่าจ้าง

2). ถ้าผู้รับจ้างมีความประสงค์จะยกเลิกการจ้าง

(1) ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้แก่ผู้ว่าจ้างไม่น้อยกว่า 10 วันทำการ เว้นแต่ผู้ว่าจ้าง เห็นสมควรและได้อนุญาตให้ยกเลิกการจ้างได้

(2) ในแต่ละเดือน ถ้าผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานต่อเนื่องเกิน 3 วัน ผู้ว่าจ้างจะทบทวนการจ้าง ปฏิบัติงานและยกเลิกสัญญาจ้างหรือข้อตกลง

3). ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการจ้างข้อหนึ่งข้อใด และเป็นเหตุให้งานราชการเสียหาย ผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายหรือผู้ควบคุม สามารถยกเลิกการจ้างได้หรือคิดค่าเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้รับจ้างตามความเป็นจริงหรือตามที่ผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายหรือผู้ควบคุมพิจารณา

#### 5. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ 2564 – 31 ธันวาคม 2564

#### 6. อัตราค่าจ้างและการจ่ายเงิน

##### 6.1 อัตราค่าจ้าง

อัตรา 15,000 บาท ต่อเดือน

##### 6.2 การจ่ายเงิน

1). กำหนดจ่ายเงินเป็นงวดๆ งวดละหนึ่งเดือนตามเดือนแห่งปีปฏิทิน โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานที่ รับจ้างตามข้อกำหนดในสัญญาและคณะกรรมการผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

2). การจ่ายเงินค่าจ้างจะดำเนินการจ่ายได้ต่อเมื่อทางสำนักงานปลัดกระทรวงอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัย นวัตกรรม ได้จัดสรรและโอนงบประมาณการจ้างงานมายังมหาวิทยาลัยแล้วเท่านั้น

3). การจ่ายเงินเป็นไปตามระเบียบราชการของมหาวิทยาลัยและสำนักงบประมาณ

#### 7. รายละเอียดการส่งมอบ

7.1 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลงจ้างให้แล้วเสร็จตามเวลาที่ผู้ว่าจ้างหรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างกำหนด

7.2 ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานเป็นรายเดือนตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ 2564 ถึงเดือนธันวาคม 2564 ณ  
หน่วยงานที่ตนปฏิบัติงาน

7.3 ผู้รับจ้างต้องรายงานผลการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบจากผู้ว่าจ้าง จำนวน 2 ชุด พร้อมหลักฐาน  
เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเพื่อใช้ประกอบการตรวจรับ

## 8.หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

8.1. สถาบันวิจัยและพัฒนา ในฐานะผู้ประสานงานหลักโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมราย  
ตำบลแบบบูรณาการ (1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย) ประกาศรับสมัครเพื่อเตรียมคัดเลือกผู้จ้างงานตามพื้นที่  
ดำเนินการที่ได้รับมอบหมาย และตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้ในโครงการฯ

8.2. มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบล  
แบบบูรณาการ (1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย) เพื่อดำเนินการคัดเลือกและทำสัญญาการจ้างงาน

8.3. การคัดเลือกบุคคลที่สมัครจ้างงานตามโครงการฯ วิธีการสัมภาษณ์ โดยสำนักงานสาธารณสุข  
จังหวัดสุโขทัย ร่วมกับคณะกรรมการฯ ที่ทางมหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

8.4. มหาวิทยาลัยประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกจ้างงานตามโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคม  
รายตำบลแบบบูรณาการ (1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย)

8.5. การปฐมนิเทศและอบรมทักษะผู้ผ่านการคัดเลือกจ้างงานตามโครงการยกระดับเศรษฐกิจและ  
สังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย) และทำสัญญาจ้าง

## 9.เงื่อนไขอื่นๆ

ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สิน ผู้รับจ้าง  
จะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

ทั้งนี้ การจ้างดำเนินงานครั้งนี้ ไม่ถือเป็นการจ้างลูกจ้างของส่วนราชการและไม่ถือเป็นการจ้างแรงงาน  
ที่ผู้ว่าจ้างกับผู้รับจ้างจะมีนิติสัมพันธ์ในฐานะ “นายจ้าง...ลูกจ้าง” ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ดังนั้น  
จึงไม่สามารถดำเนินการฟ้องร้องค่าเสียหายใดๆ ได้จากทางมหาวิทยาลัย

## ขอบเขตของงานและเงื่อนไขการจ้างงาน

โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (มหาวิทยาลัยสู่ตำบล สร้างรากแก้วให้ประเทศ)  
การจ้างงานการจัดทำข้อมูลราชการในพื้นที่เป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Digitizing Government Data)

### 1. ความเป็นมา

มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 6 ตุลาคม 2563 เห็นชอบให้กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมโดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ดำเนินโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (มหาวิทยาลัยสู่ตำบล สร้างรากแก้วให้ประเทศ) ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ โดยมีมหาวิทยาลัยในพื้นที่เป็นหน่วยบูรณาการโครงการ (System Integrator) การจัดทำข้อมูลขนาดใหญ่ของชุมชน (Community Big Data) และจ้างนักศึกษาบัณฑิตจบใหม่ และประชาชนทั่วไปร่วมพัฒนาพื้นที่ พื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่มีความครอบคลุม ในประเด็นต่างๆ ตามปัญหาและความต้องการของชุมชน โดยส่วนหนึ่งได้ดำเนินการร่วมกับสำนักงาน ก.พ.ร. ในการจ้างบัณฑิตจบใหม่ ตำบลละ 2 คน รวม 6,000 คน เพื่อจัดทำข้อมูลราชการในพื้นที่เป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Digitizing Government Data) ในหน่วยงานภาครัฐที่มีความประสงค์เข้าร่วมโครงการ

### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้เกิดการจ้างงานบัณฑิตจบใหม่ ที่ว่างงาน และไม่ได้รับค่าตอบแทน ค่าจ้าง จากหน่วยงานอื่นของภาครัฐและภาคเอกชน และไม่ได้ได้รับความช่วยเหลือในการจ้างงานจากภาครัฐที่ให้การช่วยเหลืออยู่ ในการจัดทำข้อมูลราชการในพื้นที่เป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Digitizing Government Data)

### 3. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

#### 3.1 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

##### (1) คุณสมบัติทั่วไป

1) มีสัญชาติไทย

2) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

##### (2) ลักษณะที่ไม่อยู่ในเงื่อนไขการจ้าง

1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

2) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถหรือโรค

ที่ต้องห้ามตามที่กฎ ก.พ. กำหนด

3) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

4) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

5) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

6) เป็นบุคคลล้มละลาย

7) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้โดย

ประมาทหรือความผิดลหุโทษ

/8) เคยถูกลงโทษ...

8) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงาน อื่นของรัฐ

9) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัย

10) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณรไม่สามารถสมัครเข้ารับการคัดเลือกการจ้างงานเณรตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว 89/2501 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2501 และตามความในข้อ 5 ของ คำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ 17 มีนาคม 2538

### (3) คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1) เป็นบัณฑิตจบใหม่ ที่สำเร็จการศึกษาไม่เกิน 3 ปี และมีความรู้ ความสามารถที่ตรงต่อภารกิจในการปฏิบัติงาน ที่ว่างงาน และไม่ได้รับค่าตอบแทน ค่าจ้าง จากหน่วยงานอื่นของภาครัฐและภาคเอกชน และไม่ได้ได้รับความช่วยเหลือในการจ้างงานจากภาครัฐที่ให้การช่วยเหลืออยู่

2) มีวุฒิการศึกษาด้านคอมพิวเตอร์

## 4. ขอบเขตและลักษณะของงานที่จ้าง

### 4.1 พื้นที่ดำเนินโครงการ ดังนี้

ลำดับ	จังหวัด	หน่วยงานภาครัฐ	จำนวนรับจ้างงาน (อัตรา)
1	พิษณุโลก	สำนักงานที่ดินจังหวัดพิษณุโลก	2
2	พิษณุโลก	สำนักงานที่ดินจังหวัดพิษณุโลก สาขานครไทย	2
3	พิษณุโลก	สำนักงานที่ดินจังหวัดพิษณุโลก สาขาบางกระพุ่ม	2
4	พิษณุโลก	สำนักงานที่ดินจังหวัดพิษณุโลก สาขาบางระกำ	2
5	พิษณุโลก	สำนักงานที่ดินจังหวัดพิษณุโลก สาขาพรหมพิราม	2
6	พิษณุโลก	สำนักงานที่ดินจังหวัดพิษณุโลก สาขาวังทอง	2
7	พิษณุโลก	สำนักงานที่ดินจังหวัดพิษณุโลก สาขาวัดโบสถ์	2

/4.2 ขอบเขต...

#### 4.2 ขอบเขตและลักษณะของงาน

ลำดับ ที่	ภารกิจ	ลักษณะงาน/ หน้าที่ความรับผิดชอบ	เป้าหมาย/เดือน	หมายเหตุ
1.	ด้านการตรวจสอบ ความถูกต้องของ เอกสารหลักฐาน ที่ดิน	ข้อมูลภาพลักษณ์เอกสารสิทธิที่ดิน -ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของ ภาพลักษณ์เอกสารสิทธิที่ดินในระบบ คอมพิวเตอร์กับเอกสารสิทธิที่ดิน ฉบับสำนักงานที่ดิน (ต้นฉบับ) หากพบว่า ข้อมูลมีความบกพร่องให้รายงานเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	จำนวนไม่น้อยกว่า 4,000 แปลง/เดือน หรือไม่น้อยกว่า 200 แปลง/วัน	การปฏิบัติงาน ต้องอยู่ในการ กำกับดูแลของ หัวหน้าฝ่าย ทะเบียน
2.	ด้านการนำเข้า	2.1 นำเข้าภาพลักษณ์เอกสารสิทธิที่ดินให้ ถูกต้องครบถ้วน และชัดเจน และเป็นปัจจุบัน 2.2 สำนักงานที่ดินที่มีการนำเข้าภาพลักษณ์ สารบบที่ดินแล้ว หากตรวจสอบว่ายังไม่มีการ นำเข้า หรือมีการนำเข้าไม่ครบถ้วน ให้ทำการ สแกนภาพลักษณ์เอกสารสารบบที่ดินเพื่อ นำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และชัดเจน และเป็นปัจจุบัน	1. นำเข้าภาพลักษณ์เอกสาร สิทธิที่ดิน จำนวน ไม่น้อยกว่า 4,000 แปลง/เดือน หรือไม่น้อย กว่า 200 แปลง/วัน 2. นำเข้าสารบบที่ดิน จำนวนไม่ น้อยกว่า 1,000 แปลง/เดือน หรือไม่น้อยกว่า 50 แปลง/วัน	การปฏิบัติงาน ต้องอยู่ในการ กำกับดูแลของ หัวหน้าฝ่าย ทะเบียน
3.	ด้านการตรวจสอบ รูปแปลงที่ดิน	สำนักงานที่ดินที่ปรากฏรูปแปลงที่ดินเกินกว่า ฐานข้อมูลที่ดินในระบบคอมพิวเตอร์ให้ทำการ ตรวจสอบและรายงานรูปแปลงที่ดินส่วนที่เกิน ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทราบ	จำนวนไม่น้อยกว่า 300 เรื่อง/ เดือน หรือไม่น้อยกว่า 15 เรื่อง/ วัน	การปฏิบัติงาน ต้องอยู่ในการ กำกับดูแลของ หัวหน้าฝ่าย ทะเบียน
4.	ด้านการจัดทำ ข้อมูลราชการ	การจัดทำข้อมูลราชการในพื้นที่เป็นข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์ (Digitalizing Government Data) (ร่วมกับ กพร.)	จำนวน 2 คน/ตำบล	
5.	ด้านการพัฒนา ทักษะ	ผู้รับจ้างจะต้องเข้ารับการพัฒนาทักษะด้าน Digital Literacy, English Competency, Financial Literacy, Social Literacy	มีการพัฒนาทักษะด้าน Digital Literacy, English Competency, Financial Literacy, Social Literacy	
6.	งานที่ได้รับ มอบหมายอื่นๆ เป็นครั้งคราว	งานที่ได้รับมอบหมายต้องเป็นงานที่เกี่ยวข้อง กับงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร โดยมีการรายงานผลการปฏิบัติงานที่ ชัดเจน	มีคำรับรองของ เจ้าพนักงานที่ดิน	

หมายเหตุ : กรณีปฏิบัติหลายภารกิจ ให้เฉลี่ยผลการปฏิบัติงานตามสัดส่วนงาน

/4.3 เงื่อนไข...

#### 4.3. เงื่อนไขทั่วไป

1) ผู้รับจ้างและผู้ปฏิบัติงานจะต้องปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ ของผู้ว่าจ้าง

2) ถ้าผู้รับจ้างมีความประสงค์จะยกเลิกการจ้าง

(1) ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้แก่ผู้ว่าจ้างไม่น้อยกว่า 10 วันทำการ เว้นแต่ผู้ว่าจ้าง เห็นสมควรและได้อนุญาตให้ยกเลิกการจ้างได้

(2) ในแต่ละเดือน ถ้าผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานต่อเนื่องเกิน 3...วัน ผู้ว่าจ้างจะทบทวนการจ้างปฏิบัติงานและยกเลิกสัญญาจ้างหรือข้อตกลง

3) ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการจ้างข้อหนึ่งข้อใด และเป็นเหตุให้งานราชการเสียหาย ผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายหรือผู้ควบคุม สามารถยกเลิกการจ้างได้หรือคิดค่าเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้รับจ้างตามความเป็นจริงหรือตามผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายหรือผู้ควบคุมพิจารณา

#### 5. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ 2564 – 31 ธันวาคม 2564

#### 6. อัตราค่าจ้างและการจ่ายเงิน

##### 6.1 อัตราค่าจ้าง

อัตรา 15,000 บาท/เดือน

##### 6.2 การจ่ายเงิน

1) กำหนดจ่ายเงินเป็นงวดๆ งวดละหนึ่งเดือนตามเดือนแห่งปีปฏิทิน โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานที่รับจ้างตามข้อกำหนดในสัญญาและคณะกรรมการผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

2) การจ่ายเงินค่าจ้างจะดำเนินการจ่ายได้ต่อเมื่อทางสำนักงานปลัดกระทรวงอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัยนวัตกรรม ได้จัดสรรและโอนงบประมาณการจ้างงานมายังมหาวิทยาลัยแล้วเท่านั้น

3) การจ่ายเงินเป็นไปตามระเบียบราชการของมหาวิทยาลัยและสำนักงบประมาณ

#### 7. รายละเอียดการส่งมอบ

7.1 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลงจ้างให้แล้วเสร็จตามเวลาที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างกำหนด

7.2 ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานเป็นรายเดือนตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ 2564 ถึงเดือนธันวาคม 2564 ณ หน่วยงานที่ตนปฏิบัติงาน

7.3 ผู้รับจ้างต้องรายงานผลการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบจากผู้ว่าจ้าง จำนวน 2 ชุด พร้อมหลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเพื่อใช้ประกอบการตรวจรับ

## 8.หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

8.1 สถาบันวิจัยและพัฒนา ในฐานะผู้ประสานงานหลักโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย) ประกาศรับสมัครเพื่อเตรียมคัดเลือกผู้จ้างงานตามพื้นที่ดำเนินการที่ได้รับมอบหมาย และตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้ในโครงการฯ

8.2 มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย) เพื่อดำเนินการคัดเลือกและทำสัญญาการจ้างงาน

8.3 การคัดเลือกบุคคลที่สมัครจ้างงานตามโครงการฯ โดยวิธีการสัมภาษณ์

8.4 มหาวิทยาลัยประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกจ้างงานตามโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย)

8.5 การปฐมนิเทศและอบรมทักษะผู้ผ่านการคัดเลือกจ้างงานตามโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย) และทำสัญญาจ้าง

## 9.เงื่อนไขอื่นๆ

ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

ทั้งนี้ การจ้างดำเนินงานครั้งนี้ ไม่ถือเป็นการจ้างลูกจ้างของส่วนราชการและไม่ถือเป็นการจ้างแรงงานที่ผู้ว่าจ้างกับผู้รับจ้างจะมีนิติสัมพันธ์ในฐานะ “นายจ้าง....ลูกจ้าง” ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ดังนั้นจึงไม่สามารถดำเนินการฟ้องร้องค่าเสียหายใดๆ ได้จากทางมหาวิทยาลัย

\*\*\*\*\*

## ขอบเขตของงานและเงื่อนไขการจ้างงาน

## โครงการขับเคลื่อนการพัฒนาข้อมูลภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล

## การจ้างงานการจัดทำข้อมูลราชการในพื้นที่เป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Digitalizing Government Data)

## 1. ความเป็นมา

มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 6 ตุลาคม 2563 เห็นชอบให้กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม โดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมดำเนินโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (มหาวิทยาลัยสู่ตำบล สร้างรากแก้วให้ประเทศ) ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ โดยมีมหาวิทยาลัยในพื้นที่เป็นหน่วยบูรณาการโครงการ (System Integrator) การจัดทำข้อมูลขนาดใหญ่ของชุมชน (Community Big Data) และจ้างนักศึกษาบัณฑิตจบใหม่ และประชาชนทั่วไปร่วมพัฒนาพื้นที่ พื้นที่เศรษฐกิจและสังคมที่มีความครอบคลุมในประเด็นต่างๆ ตามปัญหาและความต้องการของชุมชน โดยส่วนหนึ่งได้ดำเนินการร่วมกับสำนักงาน ก.พ.ร. ในการจ้างเหมาบัณฑิตจบใหม่ ตำบลละ 2 คน รวม 6,000 คน เพื่อจัดทำข้อมูลราชการในพื้นที่เป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Digitalizing Government Data) ในหน่วยงานภาครัฐที่มีความประสงค์เข้าร่วมโครงการ

## 2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้เกิดการจ้างงานบัณฑิตจบใหม่ ที่ว่างงาน และไม่ได้รับค่าตอบแทน ค่าจ้าง จากหน่วยงานอื่นของภาครัฐและภาคเอกชน และไม่ได้ได้รับความช่วยเหลือในการจ้างงานจากภาครัฐที่ให้การช่วยเหลืออยู่ในการจัดทำข้อมูลราชการในพื้นที่เป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Digitalizing Government Data)

## 3. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

## (1) คุณสมบัติทั่วไป

- 1) มีสัญชาติไทย
- 2) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

## (2) ลักษณะที่ไม่อยู่ในเงื่อนไขการจ้าง

- 1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- 2) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถหรือโรคที่ต้องห้ามตามที่กฎ ก.พ. กำหนด
- 3) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- 4) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- 5) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 6) เป็นบุคคลล้มละลาย

7) เคยถูก...



- 7) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 8) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- 9) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัย
- 10) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัคร ดังนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว 89/2501 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2501 และตามความในข้อ 5 ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ 17 มีนาคม 2538

### (3) คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 1) เป็นบัณฑิตจบใหม่ ที่สำเร็จการศึกษาไม่เกิน 3 ปี และมีความรู้ ความสามารถที่ตรงต่อภารกิจในการปฏิบัติงาน ที่ว่างงาน และไม่ได้รับค่าตอบแทน ค่าจ้าง จากหน่วยงานอื่นของภาครัฐและภาคเอกชน และไม่ได้ได้รับความช่วยเหลือในการจ้างงานจากภาครัฐที่ให้การช่วยเหลืออยู่

หมายเหตุ มหาวิทยาลัยสามารถระบุคุณสมบัติเพิ่มเติมที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน่วยงานผู้ใช้

## 4. ขอบเขตและลักษณะของงานที่จ้าง + อบรม 4 ทักษะ (ช่วงัก)

### 4.1 ขอบเขตและลักษณะของงาน

1. ภารกิจเกี่ยวกับการขยายความคุ้มครองประกันสังคมไปสู่แรงงานภาคอิสระ ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานดังนี้
  - 1.1 จัดทำฐานทะเบียน/ข้อมูล ร่วมลงทะเบียนและรับสมัครผู้ประกันตน เครือข่ายประกันสังคม มาตรา 40 และเครือข่ายกลุ่มสมาชิก “บวร”
  - 1.2 บันทึกรายชื่อต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานประกันสังคมมาตรา 40 เช่น แบบคำขอสมัครเป็นผู้ประกันตนตามมาตรา 40 แบบแจ้งเปลี่ยนแปลงชื่อเท็จจริงผู้ประกันตนตามมาตรา 40 และการเปลี่ยนแปลงทางเลือกการจ่ายเงินสมทบผู้ประกันตนตามมาตรา 40 แบบแจ้งความจำนงไม่ประสงค์เป็นผู้ประกันตนตามมาตรา 40 แบบคำขอรับเงินสมทบกรณีต่าง ๆ ของผู้ประกันตนตามมาตรา 40 เป็นต้น ลงในระบบงานสารสนเทศประกันสังคมมาตรา 40
  - 1.3 บันทึกรายชื่อรับสิทธิประโยชน์ทดแทนผู้ประกันตนตามมาตรา 40 (แบบ สปส.2-01/ม.40) ลงในระบบงานสารสนเทศประกันสังคมมาตรา 40
  - 1.4 จัดทำคลิป/สื่อประชาสัมพันธ์ประกันสังคมมาตรา 40 เพื่อนำเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์
  - 1.5 งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับการขยายความคุ้มครองประกันสังคมไปสู่แรงงานภาคอิสระ

2. การกิจเกี่ยวกับการบริหารจัดการข้อมูลเงินสมทบและนายจ้าง ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงาน ดังนี้

2.1 การบริหารจัดการข้อมูลเพิ่มนายจ้างอิเล็กทรอนิกส์ โดยการจัดเก็บเอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนนายจ้างและเอกสารอื่นๆ ที่มีปริมาณเพิ่มขึ้นเป็นอย่างมาก ทำให้เกิดปัญหาในเรื่องพื้นที่การจัดเก็บและความยุ่งยากในการสืบค้น เข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปอย่างมีระบบ

2.2 นำเสนอสื่อประชาสัมพันธ์ จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลการทำธุรกรรมในระบบ e-Service รวมทั้งสามารถอธิบายวิธีการดำเนินการในขั้นตอนต่างๆ ให้นายจ้าง/สถานประกอบการ สามารถเข้าใจและใช้งานระบบ e-Service ได้อย่างถูกต้อง

2.3 งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับการบริหารจัดการข้อมูลเงินสมทบและนายจ้าง

3. การกิจอื่นที่ได้รับมอบหมายในส่วนที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานฐานข้อมูลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

4.2 เงื่อนไขทั่วไป

1) ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ ของผู้ว่าจ้าง

2) ถ้าผู้รับจ้างมีความประสงค์จะยกเลิกการจ้าง

2.1 ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้หน่วยงานผู้ใช้ทราบล่วงหน้า อย่างน้อย 1 เดือน และให้สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่/จังหวัด/สาขา แจ้งไปยังผู้ว่าจ้างทราบภายใน 10 วันทำการหลังจากได้รับแจ้งจากผู้ถูกจ้าง เว้นแต่ผู้ว่าจ้าง (มหาวิทยาลัย) เห็นสมควรและได้อนุญาตให้ยกเลิกการจ้างได้

2.2 ในแต่ละเดือนถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการจ้างข้อหนึ่งข้อใดและเป็นเหตุให้งานราชการเสียหาย หรือ ไม่มาปฏิบัติงานต่อเนื่องเกินกว่า 3 วันทำการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าจ้างจะทบทวนการจ้างปฏิบัติงานและยกเลิกสัญญาจ้างหรือข้อตกลง

5. ระยะเวลาการจ้าง

12 เดือน นับตั้งแต่ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564

11 กพ - ๕๓ 64

6. อัตราค่าจ้างและการจ่ายเงิน

6.1 อัตราค่าจ้าง

อัตรา 15,000 บาท ต่อเดือน

6.2 การจ่ายเงิน (มหาวิทยาลัยระบุ)

ระบุวิธีและขั้นตอนการจ่ายเงินค่าจ้างโดยละเอียด

ตัวอย่างเช่น “การจ่ายเงินค่าจ้างประจำเดือน กำหนดจ่ายเงินเป็นงวดๆ งวดละหนึ่งเดือน ตามเดือนแห่งปีปฏิทิน โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานที่รับจ้างตามข้อกำหนดในสัญญาและคณะกรรมการผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว”

## 7. รายละเอียดการส่งมอบ

7.1 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลงให้แล้วเสร็จตามเวลาที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างกำหนด

7.2 ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานเป็นรายเดือนตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ 2564 ณ หน่วยงานที่ตนปฏิบัติงาน (สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่/จังหวัด/สาขา)

7.3 ผู้รับจ้างต้องรายงานผลการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบจากผู้ว่าจ้าง พร้อมหลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเพื่อให้ประกอบการตรวจรับ

## 8. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก (มหาวิทยาลัยระบุ)

ระบุหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

## 9. เงื่อนไขอื่น ๆ

ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

ทั้งนี้ การจ้างดำเนินงานครั้งนี้ ไม่ถือเป็นการจ้างลูกจ้างของส่วนราชการและไม่ถือเป็นการจ้างแรงงานที่ผู้ว่าจ้างกับผู้รับจ้างจะมีนิติสัมพันธ์ในฐานะ “นายจ้าง....ลูกจ้าง” ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

หมายเหตุ : มหาวิทยาลัยและหน่วยงานผู้ใช้สามารถปรับเปลี่ยนเพิ่มเติมรายละเอียดได้ตามความเหมาะสม