



บันทึกข้อความ

สถาบันวิจัยและพัฒนา

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

รับที่..... ๑๘๖.....

วันที่..... 1-8 มี.ค. 2564.....

เลข..... 10.49.....

ส่วนราชการ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ที่ กบค. ว 277 / 2564

วันที่ 17 มีนาคม 2564

เรื่อง แจ้งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง แนวปฏิบัติการประเมินเพื่อเลื่อนระยะตามเงื่อนไขในสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564

เรียน คณบดีคณะ/วิทยาลัย ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ผู้อำนวยการกอง/โครงการจัดตั้งฯ ทุกท่าน และหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในคราวประชุม ครั้งที่ 125 (2/2564) เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564 มีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง แนวปฏิบัติการประเมินเพื่อเลื่อนระยะตามเงื่อนไขในสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564 นั้น

มหาวิทยาลัยจึงแจ้งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง แนวปฏิบัติการประเมินเพื่อเลื่อนระยะตามเงื่อนไขในสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564 นี้มายังหน่วยงานของท่านเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์ให้กับบุคลากรในสังกัดทราบ และถือปฏิบัติ ตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมหนังสือฉบับนี้


จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติ


เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

เพื่อโปรด ทราบ () ทราบและสั่งการ


เห็นสมควร

1. ไอศยม ทูทอนธรรม / สอ.ม.จ.ว.ว.ค.
2. สีทา น. / วิชาญ น. / อ.ก.ว.ค. / อ.ก.ว.ค. / อ.ก.ว.ค.
3.


17 มี.ค. 64


(นางบุษยมาศ แสงเงิน)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล


16 มี.ค. 64



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
เรื่อง แนวปฏิบัติการประเมินเพื่อเลื่อนระยะตามเงื่อนไขในสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

.....

โดยเป็นการสมควรกำหนดประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการ และการทำสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๒๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (ก.บ.ม.) ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒๕ (๒/๒๕๖๔) เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง แนวปฏิบัติการประเมินเพื่อเลื่อนระยะตามเงื่อนไขในสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ” หมายความว่า พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายวิชาการซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในสายวิชาการ โดยกำหนดเวลาตามสัญญาจ้าง โดยได้รับค่าจ้างจากสำนักงบประมาณ

“พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน” หมายความว่า พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุนซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในสายสนับสนุน โดยกำหนดเวลาตามสัญญาจ้าง โดยได้รับค่าจ้างจากสำนักงบประมาณ

“สัญญา” หมายความว่า สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

“ก.บ.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ /วิทยาลัย สำนัก สถาบัน หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และสำนักงานอธิการบดีของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม และให้หมายความรวมถึงส่วนงานภายใน

ข้อ ๔ ในการประเมินเพื่อเลื่อนระยะตามเงื่อนไขในสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ให้มีการดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

๔.๑ มหาวิทยาลัยแจ้งรายชื่อผู้รับการประเมินให้กับหน่วยงานก่อนครบเงื่อนไขสัญญาในแต่ละระยะไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน

๔.๒ หน่วยงานแต่งตั้งอนุกรรมการการประเมินเพื่อเลื่อนระยะเวลาตามสัญญาจ้างประจำหน่วยงาน มีองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) คณบดี หรือผู้อำนวยการ สำนัก/สถาบัน หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และสำนักงานอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองคณบดีฝ่ายวิชาการ หรือรองคณบดีฝ่ายบริหาร หรือผู้อำนวยการ กอง หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นกรรมการ

(๓) ประธานหลักสูตร หัวหน้างานขั้นต้น หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นกรรมการ

กรณีที่ผู้รับการประเมินเป็นตามองค์ประกอบ (๒) หรือ (๓) ให้หน่วยงานเลือกผู้แทนในสังกัดที่เกี่ยวข้องกับผู้รับการประเมินเป็นกรรมการแทน

(๔) บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับงาน เป็นเลขานุการ

๔.๓ อนุกรรมการการประเมินเพื่อเลื่อนระยะเวลาตามสัญญาจ้างประจำหน่วยงานแจ้งหลักเกณฑ์และขั้นตอนการประเมินให้กับผู้รับการประเมินทราบ

๔.๔ ผู้รับการประเมินจัดส่งแบบประเมินให้กับหน่วยงานก่อนครบระยะไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๔.๕ อนุกรรมการการประเมินเพื่อเลื่อนระยะเวลาตามสัญญาจ้าง ประจำหน่วยงานดำเนินการประเมินพนักงานมหาวิทยาลัยตามระยะเวลาจ้างตามหลักเกณฑ์ และแบบประเมินที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔.๖ หน่วยงานจัดส่งผลสรุปการประเมินเพื่อเลื่อนระยะเวลาตามสัญญาจ้างให้กับมหาวิทยาลัย

๔.๗ กองบริหารงานบุคคลจัดทำสรุปเพื่อเสนอที่ ประชุม ก.บ.ม.เพื่อพิจารณาต่อไป

๔.๘ กองบริหารงานบุคคลแจ้งไปยังหน่วยงานเพื่อแจ้งให้ผู้รับการประเมินทราบ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตาม
ประกาศนี้ ให้ ก.บ.ม. มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของ ก.บ.ม. ให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพล เสมาชันต์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ประธานกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

