



ประกาศสถาบันวิจัยและพัฒนา
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ ตามโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ
(1ตำบล 1 มหาวิทยาลัย) รอบที่ 5

ด้วยสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ร่วมกับ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการตามโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย) จึงออกประกาศหลักเกณฑ์ การรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ชื่อตำแหน่ง จำนวนอัตรา และลักษณะงานโดยสังเขป

(1) นักศึกษาหรือผู้ที่อยู่ระหว่างการศึกษาระดับอุดมศึกษา อาชีวศึกษา จากสถาบันต่างๆ ค่าตอบแทน 5,000 บาทต่อเดือน จำนวน 2 อัตรา

(2) บัณฑิตจบใหม่ ค่าตอบแทน 15,000 บาทต่อเดือน จำนวน 2 อัตรา

(3) ลักษณะการจ้างงานในแต่ละตำบลโดยสังเขปดังต่อไปนี้

1. การวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) จากข้อมูลที่ได้จากการจัดเก็บข้อมูลของโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการของกระทรวงมหาดไทย
2. เฝ้าระวัง ประสานงานและติดตามข้อมูลสถานการณ์การระบาดของ COVID19 และโรคระบาดใหม่ ร่วมกับ ศบค.
3. การจัดทำข้อมูลราชการในพื้นที่เป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Digitizing Government Data) ร่วมกับ กพร. (ขอบเขตและลักษณะของงานตามที่หน่วยงานผู้กำหนด) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ
4. การพัฒนาสัมมาชีพและสร้างอาชีพใหม่ (การยกระดับสินค้า OTOP/อาชีพอื่นๆ) การสร้างและพัฒนา Creative Economy (การยกระดับการท่องเที่ยว) การนำองค์ความรู้ไปช่วยบริการชุมชน (Health Care/เทคโนโลยีต่างๆ) และการส่งเสริมสิ่งแวดล้อม/Circular Economy (การเพิ่มรายได้หมุนเวียนให้แก่ชุมชน) ตามรูปแบบกิจกรรมที่จะเข้าไปดำเนินการในพื้นที่ที่รับผิดชอบ
5. การพัฒนาทักษะอาชีพใหม่จากความหลากหลายทางชีวภาพและความหลากหลายทางวัฒนธรรมชุมชน

6. การถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมในชุมชน
7. อื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ผู้รับจ้างต้องทำงานในหน้าที่ให้เกิดผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้นๆ และผ่านการตรวจรับการจ้างเรียบร้อยแล้วมหาวิทยาลัยจึงจะจ่ายค่าจ้างแต่ละงวด รายละเอียดพื้นที่การปฏิบัติงานตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

2. ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

คุณสมบัติทั่วไป

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (3) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข
- (4) มีความรู้ความสามารถหรือทักษะด้านการจัดบันทึก การจัดทำรายงาน การสื่อสาร

การประสานงานเชิงพื้นที่ การใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

- (5) มีความรับผิดชอบสูง ละเอียดรอบคอบ สามารถบริหารจัดการเวลาส่งมอบงานได้ตามเงื่อนไข

ที่ตกลงไว้

- (6) มีทักษะในการติดต่อประสานงานกับทั้งภาคเครือข่ายภายนอกและภายในองค์กรได้ดี

ลักษณะต้องห้าม

- (1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการเมือง
- (2) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.
- (3) เป็นผู้อยู่ในระหว่างการพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- (4) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (5) เป็นกรรมการการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- (6) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (7) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิด ที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (8) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (9) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัย
- (10) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงาน ในหน่วยงานของรัฐ

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัคร ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว 89/2501 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2501 และตามความในข้อ 5 ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ 17 มีนาคม 2538

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (1) นักศึกษาหรือผู้ที่อยู่ระหว่างการศึกษาระดับอุดมศึกษา อาชีวศึกษา จากสถาบันการศึกษาต่างๆ (จำนวน 2 อัตรา ค่าตอบแทน 5,000 บาทต่อเดือน)
- (1.1) สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายในพื้นที่ได้
 - (1.2) มีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่ตำบลหรือใกล้เคียง
 - (1.3) มีความรู้และทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน เช่น Microsoft Office, E-mail, และสื่อ Social Media ได้ดี
 - (1.4) สามารถปฏิบัติงานได้ตลอดระยะเวลาตามสัญญาจ้าง
 - (1.5) ไม่ได้รับค่าตอบแทน ค่าจ้าง จากหน่วยงานอื่นของภาครัฐและเอกชน และไม่ได้รับความช่วยเหลือในการจ้างงานจากภาครัฐที่ให้การช่วยเหลืออยู่
- (2) บัณฑิตจบใหม่ (จำนวน 2 อัตรา ค่าตอบแทน 15,000 บาทต่อเดือน)
- (2.1) วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาไม่เกิน 3 ปี ในวันที่รับสมัคร
 - (2.2) มีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่ตำบลหรือใกล้เคียง
 - (2.3) สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายในพื้นที่ได้
 - (2.4) มีความรู้และทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน เช่น Microsoft Office, E-mail, และสื่อ Social Media ได้ดี
 - (2.5) สามารถปฏิบัติงานได้ตลอดระยะเวลาตามสัญญาจ้าง
 - (2.6) ไม่ได้รับค่าตอบแทน ค่าจ้าง จากหน่วยงานอื่นของภาครัฐและเอกชน และไม่ได้รับความช่วยเหลือในการจ้างงานจากภาครัฐที่ให้การช่วยเหลืออยู่

4. เอกสารและหลักฐานการสมัคร

- (1) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1.5 นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน) จำนวน 1 รูป
- (2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- (3) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- (4) สำเนาเอกสารหลักฐานแสดงคุณวุฒิ ได้แก่ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา และใบระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจของสถาบันการศึกษาก่อนวันปิดรับสมัคร
- (5) สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา (กรณีเป็นนักศึกษาหรือเป็นผู้ที่อยู่ระหว่างการศึกษาระดับอุดมศึกษา อาชีวศึกษา จากสถาบันการศึกษาต่าง ๆ) จำนวน 1 ฉบับ

มหาวิทยาลัยจะดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานการรับสมัครงาน หากพบว่าเอกสารและหลักฐานไม่ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้น หรือหากผู้สมัครรายใดพยายามปกปิดหรือแจ้งความอันเป็นเท็จเพื่อประโยชน์แห่งตนจนกระทั่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบไม่พบขณะนั้น และหากตรวจสอบพบความผิดพลาดภายหลัง

/จากที่....

จากที่ได้รับการพิจารณาเข้าร่วมโครงการฯ แล้ว ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบคืนเงินที่ได้รับไปทั้งหมดให้แก่หน่วยงานของรัฐต่อไป

หมายเหตุ นักศึกษาหรือผู้ที่อยู่ระหว่างการศึกษา ให้แสดงหลักฐานตาม (1) (2) (3) และ (5)

5. วัน เวลา การรับสมัคร

กำหนดยื่นใบสมัครได้ตั้งแต่วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2564 ถึงวันจันทร์ที่ 8 กุมภาพันธ์ 2564 ผู้สนใจสามารถสมัครออนไลน์ได้ทาง <https://forms.gle/N2eaMNPecFdo9Gun6> หรือยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ สถาบันวิจัยและพัฒนา อาคารศรีพิบูล มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (ส่วนทะเลแก้ว) ในวันจันทร์ - ศุกร์ เวลาราชการ โดยดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ https://research.psu.ac.th/files/download/aca_813_26-11-2563.pdf มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้สมัครที่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันจันทร์ที่ 8 กุมภาพันธ์ 2564 ทางเว็บไซต์ <https://research.psu.ac.th/>

6. เงื่อนไขในการรับสมัคร

(1) ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอรายละเอียดต่างๆ ในแบบฟอร์มการสมัครพร้อมทั้งแนบหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่เกิดความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยกรณีใดๆ ให้ถือว่าการรับสมัครครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

(2) ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการติดตามข่าวสาร การประชาสัมพันธ์ และรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการรับสมัครงานด้วยตนเอง ในกรณีที่เกิดความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่ากรณีใดๆ มหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบและผู้สมัครไม่สามารถเรียกร้องสิทธิใดๆ จากมหาวิทยาลัยได้

7. หลักเกณฑ์การคัดเลือกและการประกาศผลผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยจะคัดเลือกผู้สมัครจากบุคคลที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศฯ โดยพิจารณาจากข้อมูลของการรับสมัครและหลักฐานการสมัคร โดยจะสอบสัมภาษณ์ในวันอังคารที่ 9 กุมภาพันธ์ 2564 ณ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม และจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกในวันศุกร์ที่ 12 กุมภาพันธ์ 2564 ทางเว็บไซต์ <https://research.psu.ac.th/>

ในกรณีที่มีผู้ผ่านการคัดเลือกมากกว่าจำนวนที่กำหนด มหาวิทยาลัยจะขึ้นบัญชีสำรองผู้ผ่านการคัดเลือก แต่ถ้ามีการประกาศรับสมัครคัดเลือกอย่างเดียวกัมนั้นอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

8. การรายงานตัวและทำสัญญาจ้าง

ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัว และทำสัญญาจ้าง ในวันจันทร์ที่ 15 กุมภาพันธ์ 2564 เวลา 09.00 - 12.00 น. ณ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

กรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกไม่มารายงานตัวตามที่กำหนด มหาวิทยาลัยถือว่าท่านสละสิทธิ์การทำงานตามประกาศ และขอสงวนสิทธิ์ที่จะเรียกรายชื่อจากบัญชีสำรองผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าทำงานแทนต่อไป

/จึงประกาศ....

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2564



(รองศาสตราจารย์ ดร.ธันวดี ศรีธาวิรัตน์)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

เอกสารแนบท้ายประกาศ
พื้นที่/หน่วยงานในการปฏิบัติงาน

ตำบล/อำเภอ/จังหวัด	จำนวน นักศึกษา	จำนวน บัณฑิตจบใหม่	รวม
1. ตำบลดงคู่ อำเภอศรีสำราญ จังหวัดสุโขทัย	1	0	1
2. ตำบลกลางดง อำเภอทุ่งเสลี่ยม จังหวัดสุโขทัย	1	0	1
3. ตำบลคันไช้ อำเภอวัดโบสถ์ จังหวัดพิษณุโลก	0	1	1
4. สำนักงานที่ดินอำเภอพรหมพิราม จังหวัดพิษณุโลก	0	1	1
รวม	2	2	4

ขอบเขตของงานและเงื่อนไขการจ้างงาน

โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (มหาวิทยาลัยสู่ตำบล สร้างรากแก้วให้ประเทศ)
การจ้างงานการจัดทำข้อมูลราชการในพื้นที่เป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Digitizing Government Data)

.....

1. ความเป็นมา

มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 6 ตุลาคม 2563 เห็นชอบให้กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมโดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ดำเนินโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (มหาวิทยาลัยสู่ตำบล สร้างรากแก้วให้ประเทศ) ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ โดยมีมหาวิทยาลัยในพื้นที่เป็นหน่วยบูรณาการโครงการ (System Integrator) การจัดทำข้อมูลขนาดใหญ่ของชุมชน (Community Big Data) และจ้างนักศึกษาบัณฑิตจบใหม่ และประชาชนทั่วไปร่วมพัฒนาพื้นที่ พื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่มีความครอบคลุม ในประเด็นต่างๆ ตามปัญหาและความต้องการของชุมชน โดยส่วนหนึ่งได้ดำเนินการร่วมกับสำนักงาน ก.พ.ร. ในการจ้างเหมาบัณฑิตจบใหม่ ตำบลละ 2 คน รวม 6,000 คน เพื่อจัดทำข้อมูลราชการในพื้นที่เป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Digitizing Government Data) ในหน่วยงานภาครัฐที่มีความประสงค์เข้าร่วมโครงการ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้เกิดการจ้างงานบัณฑิตจบใหม่ ที่ว่างงาน และไม่ได้รับค่าตอบแทน ค่าจ้าง จากหน่วยงานอื่นของภาครัฐและภาคเอกชน และไม่ได้ได้รับความช่วยเหลือในการจ้างงานจากภาครัฐที่ให้การช่วยเหลืออยู่ ในการจัดทำข้อมูลราชการในพื้นที่เป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Digitizing Government Data)

3. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

3.1 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(1) คุณสมบัติทั่วไป

- 1) มีสัญชาติไทย
- 2) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(2) ลักษณะที่ไม่อยู่ในเงื่อนไขการจ้าง

- 1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- 2) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถหรือโรค

ที่ต้องห้ามตามที่กฎ ก.พ. กำหนด

- 3) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- 4) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- 5) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 6) เป็นบุคคลล้มละลาย
- 7) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้โดย

ประมาทหรือความผิดลหุโทษ

/8) เคยถูกลงโทษ...

8) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือ
หน่วยงาน อื่นของรัฐ

9) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัย

10) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงาน
ของรัฐ

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณรไม่สามารถสมัครเข้ารับการคัดเลือกการจ้างงานเนร
ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว 89/2501 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2501 และตามความใน
ข้อ 5 ของ คำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ 17 มีนาคม 2538

(3) คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1) เป็นบัณฑิตจบใหม่ ที่สำเร็จการศึกษาไม่เกิน 3 ปี และมีความรู้ ความสามารถที่ตรงต่อ
ภารกิจในการปฏิบัติงาน ที่ว่างงาน และไม่ได้รับค่าตอบแทน ค่าจ้าง จากหน่วยงานอื่นของภาครัฐและ
ภาคเอกชน และไม่ได้ได้รับความช่วยเหลือในการจ้างงานจากภาครัฐที่ให้การช่วยเหลืออยู่

2) มีวุฒิการศึกษาด้านคอมพิวเตอร์

4. ขอบเขตและลักษณะของงานที่จ้าง

4.1 พื้นที่ดำเนินโครงการ ดังนี้

ลำดับ	จังหวัด	หน่วยงานภาครัฐ	จำนวนรับจ้างงาน (อัตรา)
1	พิษณุโลก	สำนักงานที่ดินจังหวัดพิษณุโลก	2
2	พิษณุโลก	สำนักงานที่ดินจังหวัดพิษณุโลก สาขานครไทย	2
3	พิษณุโลก	สำนักงานที่ดินจังหวัดพิษณุโลก สาขาบางกระพุ่ม	2
4	พิษณุโลก	สำนักงานที่ดินจังหวัดพิษณุโลก สาขาบางระกำ	2
5	พิษณุโลก	สำนักงานที่ดินจังหวัดพิษณุโลก สาขาพรหมพิราม	2
6	พิษณุโลก	สำนักงานที่ดินจังหวัดพิษณุโลก สาขาวังทอง	2
7	พิษณุโลก	สำนักงานที่ดินจังหวัดพิษณุโลก สาขาวัดโบสถ์	2

/4.2 ขอบเขต...

4.2 ขอบเขตและลักษณะของงาน

ลำดับ ที่	ภารกิจ	ลักษณะงาน/ หน้าที่ความรับผิดชอบ	เป้าหมาย/เดือน	หมายเหตุ
1.	ด้านการตรวจสอบ ความถูกต้องของ เอกสารหลักฐาน ที่ดิน	ข้อมูลภาพลักษณ์เอกสารสิทธิที่ดิน -ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของ ภาพลักษณ์เอกสารสิทธิที่ดินในระบบ คอมพิวเตอร์กับเอกสารสิทธิที่ดิน ฉบับสำนักงานที่ดิน (ต้นฉบับ) หากพบว่า ข้อมูลมีความบกพร่องให้รายงานเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	จำนวนไม่น้อยกว่า 4,000 แปลง/เดือน หรือไม่น้อยกว่า 200 แปลง/วัน	การปฏิบัติงาน ต้องอยู่ในการ กำกับดูแลของ หัวหน้าฝ่าย ทะเบียน
2.	ด้านการนำเข้า	2.1 นำเข้าภาพลักษณ์เอกสารสิทธิที่ดินให้ ถูกต้องครบถ้วน และชัดเจน และเป็นปัจจุบัน 2.2 สำนักงานที่ดินที่มีการนำเข้าภาพลักษณ์ สารบบที่ดินแล้ว หากตรวจสอบว่ายังไม่มีการ นำเข้า หรือมีการนำเข้าไม่ครบถ้วน ให้ทำการ สแกนภาพลักษณ์เอกสารสารบบที่ดินเพื่อ นำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และชัดเจน และเป็นปัจจุบัน	1. นำเข้าภาพลักษณ์เอกสาร สิทธิที่ดิน จำนวน ไม่น้อยกว่า 4,000 แปลง/เดือน หรือไม่น้อย กว่า 200 แปลง/วัน 2. นำเข้าสารบบที่ดิน จำนวนไม่ น้อยกว่า 1,000 แปลง/เดือน หรือไม่น้อยกว่า 50 แปลง/วัน	การปฏิบัติงาน ต้องอยู่ในการ กำกับดูแลของ หัวหน้าฝ่าย ทะเบียน
3.	ด้านการตรวจสอบ รูปแปลงที่ดิน	สำนักงานที่ดินที่ปรากฏรูปแปลงที่ดินเกินกว่า ฐานข้อมูลที่ดินในระบบคอมพิวเตอร์ให้ทำการ ตรวจสอบและรายงานรูปแปลงที่ดินส่วนที่เกิน ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทราบ	จำนวนไม่น้อยกว่า 300 เรื่อง/ เดือน หรือไม่น้อยกว่า 15 เรื่อง/ วัน	การปฏิบัติงาน ต้องอยู่ในการ กำกับดูแลของ หัวหน้าฝ่าย ทะเบียน
4.	ด้านการจัดทำ ข้อมูลราชการ	การจัดทำข้อมูลราชการในพื้นที่เป็นข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์ (Digitalizing Government Data) (ร่วมกับ กพร.)	จำนวน 2 คน/ตำบล	
5.	ด้านการพัฒนา ทักษะ	ผู้รับจ้างจะต้องเข้ารับการพัฒนาทักษะด้าน Digital Literacy, English Competency, Financial Literacy, Social Literacy	มีการพัฒนาทักษะด้าน Digital Literacy, English Competency, Financial Literacy, Social Literacy	
6.	งานที่ได้รับ มอบหมายอื่นๆ เป็นครั้งคราว	งานที่ได้รับมอบหมายต้องเป็นงานที่เกี่ยวข้อง กับงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร โดยมีการรายงานผลการปฏิบัติงานที่ ชัดเจน	มีคำรับรองของ เจ้าพนักงานที่ดิน	

หมายเหตุ : กรณีปฏิบัติหลายภารกิจ ให้เฉลี่ยผลการปฏิบัติงานตามสัดส่วนงาน

4.3. เงื่อนไขทั่วไป

- 1) ผู้รับจ้างและผู้ปฏิบัติงานจะต้องปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ ของผู้ว่าจ้าง
- 2) ถ้าผู้รับจ้างมีความประสงค์จะยกเลิกการจ้าง
 - (1) ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้แก่ผู้ว่าจ้างไม่น้อยกว่า 10 วันทำการ เว้นแต่ผู้ว่าจ้าง เห็นสมควรและได้อนุญาตให้ยกเลิกการจ้างได้
 - (2) ในแต่ละเดือน ถ้าผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานต่อเนื่องเกิน 3 วัน ผู้ว่าจ้างจะทบทวนการจ้างปฏิบัติงานและยกเลิกสัญญาจ้างหรือข้อตกลง
 - 3) ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการจ้างข้อหนึ่งข้อใด และเป็นเหตุให้งานราชการเสียหาย ผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายหรือผู้ควบคุม สามารถยกเลิกการจ้างได้หรือคิดค่าเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้รับจ้างตามความเป็นจริงหรือตามที่ผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายหรือผู้ควบคุมพิจารณา

5. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ 2564 - 31 ธันวาคม 2564

6. อัตราค่าจ้างและการจ่ายเงิน

6.1 อัตราค่าจ้าง

อัตรา 15,000 บาท/เดือน

6.2 การจ่ายเงิน

- 1) กำหนดจ่ายเงินเป็นงวดๆ งวดละหนึ่งเดือนตามเดือนแห่งปีปฏิทิน โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานที่รับจ้างตามข้อกำหนดในสัญญาและคณะกรรมการผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว
- 2) การจ่ายเงินค่าจ้างจะดำเนินการจ่ายได้ต่อเมื่อทางสำนักงานปลัดกระทรวงอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้จัดสรรและโอนงบประมาณการจ้างงานมายังมหาวิทยาลัยแล้วเท่านั้น
- 3) การจ่ายเงินเป็นไปตามระเบียบราชการของมหาวิทยาลัยและสำนักงานงบประมาณ

7. รายละเอียดการส่งมอบ

- 7.1 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลงจ้างให้แล้วเสร็จตามเวลาที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างกำหนด
- 7.2 ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานเป็นรายเดือนตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ 2564 ถึงเดือนธันวาคม 2564 ณ หน่วยงานที่ตนปฏิบัติงาน
- 7.3 ผู้รับจ้างต้องรายงานผลการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบจากผู้ว่าจ้าง จำนวน 2 ชุด พร้อมหลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเพื่อใช้ประกอบการตรวจรับ

8.หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

8.1 สถาบันวิจัยและพัฒนา ในฐานะผู้ประสานงานหลักโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย) ประกาศรับสมัครเพื่อเตรียมคัดเลือกผู้จ้างงานตามพื้นที่ดำเนินการที่ได้รับมอบหมาย และตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้ในโครงการฯ

8.2 มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย) เพื่อดำเนินการคัดเลือกและทำสัญญาจ้างงาน

8.3 การคัดเลือกบุคคลที่สมัครจ้างงานตามโครงการฯ โดยวิธีการสัมภาษณ์

8.4 มหาวิทยาลัยประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกจ้างงานตามโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย)

8.5 การปฐมนิเทศและอบรมทักษะผู้ผ่านการคัดเลือกจ้างงานตามโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย) และทำสัญญาจ้าง

9.เงื่อนไขอื่นๆ

ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สิน ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

ทั้งนี้ การจ้างดำเนินงานครั้งนี้ ไม่ถือเป็นการจ้างลูกจ้างของส่วนราชการและไม่ถือเป็นการจ้างแรงงานที่ผู้ว่าจ้างกับผู้รับจ้างจะมีนิติสัมพันธ์ในฐานะ “นายจ้าง....ลูกจ้าง” ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ดังนั้นจึงไม่สามารถดำเนินการฟ้องร้องค่าเสียหายใดๆ ได้จากทางมหาวิทยาลัย
