



ประกาศสถาบันวิจัยและพัฒนา

เรื่อง แนวปฏิบัติในการดำเนินงานของบุคลากรในสถาบันวิจัยและพัฒนา

พ.ศ. 2564

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอกำหนดแนวปฏิบัติในการดำเนินงานแก่บุคลากรในสถาบันวิจัยและพัฒนา ดังนี้

1. ให้บุคลากรปฏิบัติงานเต็มเวลาราชการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด คือ 08.30 - 16.30 น. ทั้งนี้ให้บุคลากรทุกท่านมีหน้าที่ต้องสแกนคิวอาร์โค้ดลงเวลาเข้าทำงานและพร้อมปฏิบัติงาน ณ อาคารศรีพิบูล ก่อนเวลา 08.30 น. และสแกนคิวอาร์โค้ดออกงานหลังเวลา 16.30 น. ทั้งนี้ตั้งแต่เดือนมกราคม 2564 เป็นต้นไป
2. ให้บุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา พักรับประทานอาหารกลางวันตามช่วงเวลาดังนี้ ช่วงที่ 1 เวลา 11.00 - 12.00 น. และช่วงที่ 2 เวลา 12.00 - 13.00 น. โดยให้แต่ละฝ่ายจัดแบ่งเวลาพักรับประทานอาหารตามเวลาที่กำหนด
3. ห้ามมิให้บุคลากรเบียดบังเวลาราชการโดยน่างานที่ก่อให้เกิดประโยชน์ส่วนตนมาปฏิบัติในเวลาราชการ
4. ให้บุคลากรทุกท่านเข้าใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) ในการรับ-ส่งเอกสาร หนังสือราชการต่าง ๆ เป็นช่องทางหลัก เพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพการทำงานที่ดี เพื่อช่วยให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติราชการ และช่วยลดปริมาณการใช้กระดาษ

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 4 มกราคม พ.ศ. 2564

(รองศาสตราจารย์ ดร.ธันวดี ศรีธาวีรัตน์)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา