



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ที่ 485 /2563

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (แก้ไขเปลี่ยนแปลง)

โดยที่เป็นการสมควรเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เนื่องจากคณะกรรมการบางท่านเกษียณอายุราชการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดผลดี อาศัยอำนาจตามมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ประกอบกับข้อ 6 ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา พ.ศ. 2561 จึงขอเปลี่ยนแปลงคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ที่ 886/2561 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ดังนี้

- | | |
|---|---------------------|
| 1. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม | ประธานกรรมการ |
| 2. รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย | กรรมการ |
| 3. รองศาสตราจารย์ ดร.สนิห ปิ่นสกุล
(ผู้แทนคณบดีกลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี) | กรรมการ |
| 4. รองศาสตราจารย์ ดร.โชติ บดีรัฐ
(ผู้แทนคณบดีกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์) | กรรมการ |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญชา ศรีสมบัติ
(ผู้แทนผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์) | กรรมการ |
| 6. นายราชัย อัสเวศน์
(ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญา) | กรรมการ |
| 7. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา | กรรมการและเลขานุการ |
| 8. รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยที่ได้รับมอบหมาย | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 9. หัวหน้างานวินัยและนิติการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 10. ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งกองคลัง | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 11. นางสาวณัฐมน วิจารณกุล
(เจ้าหน้าที่สถาบันวิจัยที่รับผิดชอบงานด้านทรัพย์สินทางปัญญา) | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 12. นางสาวจิตาภา ธรรมรักษ์กุล
(เจ้าหน้าที่สถาบันวิจัยที่รับผิดชอบงานด้านทรัพย์สินทางปัญญา) | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการดังกล่าวมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. กำหนดแนวทางการบริหารทรัพย์สินทางปัญญา พิจารณาดำเนินการจัดข้อมูลหรือจดทะเบียน หรือขึ้นทะเบียนงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาต่อกรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในนามมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายการดำเนินการ ค่าใช้จ่ายในการนำทรัพย์สินทางปัญญาไปหาผลประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ตลอดจนการปกป้องและคุ้มครองการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาทั้งสิ้นทุกประการ

2. พิจารณาจัดสรรผลประโยชน์ที่ได้รับจากการขายหรืออนุญาตให้ใช้ทรัพย์สินทางปัญญาในเชิงพาณิชย์ให้แก่ผู้สร้างสรรค์ ผู้ประดิษฐ์ กองทุนวิจัย และอื่น ๆ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้มีการสร้างสรรค์งานด้านทรัพย์สินทางปัญญา

3. ดำเนินการหรือรักษาประโยชน์อันเกิดจากงานที่ไม่ได้จดทะเบียนและเป็นตัวแทนมหาวิทยาลัยในการเจรจาหรือดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ตอบแทนจากงานที่ไม่ได้จดทะเบียนดังกล่าว รวมทั้งติดตามและดูแลการได้รับประโยชน์ตลอดจนการจัดสรรผลประโยชน์ตามเกณฑ์ในระเบียบนี้ เว้นแต่ มหาวิทยาลัยจะมอบหมายให้หน่วยงานอื่นทำหน้าที่ดังกล่าวเป็นกรณี ๆ ไป

4. ประเมินคุณค่า มูลค่า และความเป็นไปได้ในเชิงพาณิชย์ของทรัพย์สินทางปัญญาที่จดแจ้ง จดทะเบียน หรือขึ้นทะเบียน หรือทรัพย์สินทางปัญญาที่ไม่ได้จดแจ้ง จดทะเบียน หรือขึ้นทะเบียน

5. จัดทำนิติกรรมและสัญญาเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา

6. พิจารณาค่าใช้จ่ายในการดำเนินการด้านทรัพย์สินทางปัญญารวมทั้งการรักษาสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

7. วิจัยปัญหาเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา

8. กำหนดแนวทางในการส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดผลงานด้านทรัพย์สินทางปัญญา

9. รายงานข้อมูลด้านทรัพย์สินทางปัญญาให้มหาวิทยาลัยทราบ

10. ยื่นข้อเสนอ รับข้อเสนอ เสร็จจากรองการหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญา

11. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลใดเพื่อกระทำการใดอันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

12. หน้าที่อื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยและอธิการบดีมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 22 มิถุนายน พ.ศ. 2563

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปัญญา ศรีสมบัติ)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม