



ประกาศคณะกรรมการบริหารจัดการงานวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
เรื่อง เปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัยในสถานการณ์ฉุกเฉิน โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019
จากเงินกองทุนพัฒนาการวิจัยและบริหารจัดการงานวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

จากสถานการณ์การระบาดของโรคที่เป็นภัยระดับโลก คือ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือ โรคโควิด 19 ส่งผลให้กองทุนพัฒนาการวิจัยและบริหารจัดการงานวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม มีความประสงค์ เปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัยในสถานการณ์ฉุกเฉิน โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ตามความต้องการของประเทศเพื่อแก้ไขปัญหาสำคัญและเร่งด่วนที่เกิดขึ้น โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ประกอบกับระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย กองทุนพัฒนาการวิจัยและการบริหารจัดการงานวิจัย พ.ศ. 2557 และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการงานวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในคราวประชุมครั้งที่ 19 (4/2562) เมื่อวันอังคารที่ 21 เมษายน พ.ศ. 2562 จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

1. ลักษณะข้อเสนอโครงการวิจัย

เป็นข้อเสนอโครงการวิจัยเดี่ยว หรือชุดโครงการวิจัย ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างองค์ความรู้ หรือประยุกต์ใช้องค์ความรู้เพื่อจัดการกับสถานการณ์ฉุกเฉิน โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ตามความต้องการของชุมชนท้องถิ่น หรือหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ที่สามารถแก้ไขปัญหาสำคัญและเร่งด่วนที่เกิดขึ้น ซึ่งผลการวิจัยจะต้องมีเป้าหมายของผลผลิตและผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรม

2. แนวทางการพิจารณาข้อเสนอโครงการและการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงาน

2.1 เป็นโครงการวิจัยที่สามารถบูรณาการความรู้ ความเข้าใจพฤติกรรม และบริบทของชุมชน มาใช้ในการพัฒนาขีดความสามารถในการแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของชุมชนท้องถิ่น หรือหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ตอบรับกับสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ในพื้นที่จังหวัดพิษณุโลกหรือจังหวัดสุโขทัย

2.2 เป็นโครงการวิจัยที่มีระยะเวลาดำเนินการวิจัย 6 เดือน

2.3 เป็นโครงการวิจัยที่มีการบูรณาการโครงการวิจัยร่วมกับการเรียนการสอน หรือบูรณาการร่วมกับชุมชนตามหลักการพื้นฐาน ร่วมคิดร่วมทำแบบหุ้นส่วน (Partnership) เกิดประโยชน์ร่วมกันแก่

ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย (Mutual benefit) มีการใช้ความรู้และเกิดการเรียนรู้ร่วมกัน (Scholarship) และ เกิดผลกระทบต่อสังคมที่ประเมินได้ (Social impact)

2.4 คณะกรรมการบริหารจัดการงานวิจัย จะจัดสรรงบประมาณในการดำเนินงานโครงการวิจัย โครงการละ ไม่เกิน 35,000 บาท (สามหมื่นบาทห้าพันบาทถ้วน) จำนวน 3 โครงการ

2.5 สถาบันวิจัยและพัฒนา จะนำข้อเสนอโครงการวิจัยที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการบริหารจัดการงานวิจัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการวิจัย

2.6 คำตัดสินของคณะกรรมการบริหารจัดการงานวิจัย ถือเป็นที่สุด

3. คุณสมบัติของผู้เสนอโครงการ

3.1 ผู้เสนอโครงการจะต้องเป็นบุคลากรในสังกัดหน่วยงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 9 เดือน (ณ วันที่ส่งข้อเสนอโครงการวิจัย) และจะต้องไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

3.2 ไม่เป็นผู้ค้างส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ในฐานะหัวหน้าโครงการวิจัย ทั้งที่เป็นแหล่งทุนภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย นับตั้งแต่อดีตจนถึงปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

3.3 เป็นหัวหน้าโครงการวิจัยอื่นๆ ที่รับงบประมาณจากแหล่งทุนทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562-2563 แล้ว ไม่เกิน 1 โครงการ

3.4 เป็นผู้ที่มีเวลาในการปฏิบัติงานวิจัยได้อย่างเต็มที่ และสามารถควบคุมงานวิจัยให้แล้วเสร็จตามกำหนด ภายในเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2563

4. รูปแบบการเขียนข้อเสนอโครงการ

จัดทำรายละเอียดโครงการตามแบบเสนอโครงการวิจัย (Research project) จัดทำเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบไฟล์ Word และ PDF (สกุล .doc หรือ .docx และ .pdf) โดยให้ชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการตามระเบียบการเบิกจ่ายของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามอย่างเคร่งครัด สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <http://research.psr.u.ac.th>

5. การรับข้อเสนอโครงการ

ส่งข้อเสนอโครงการวิจัยเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ในรูปแบบไฟล์ Word และ PDF (สกุล .doc หรือ .docx และ .pdf) มายังอีเมล rdi@psru.ac.th ภายในวันศุกร์ ที่ 8 พฤษภาคม พ.ศ. 2563

6. การทำสัญญา การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

6.1 เมื่อคณะกรรมการบริหารจัดการงานวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้พิจารณาอนุมัติทุนอุดหนุนการวิจัยแล้ว ให้ดำเนินการทำสัญญา ภายใน 15 วัน หลังจากแจ้งผลการพิจารณาอนุมัติทุนอุดหนุนการวิจัย

6.2 การนับวันดำเนินโครงการวิจัยให้เริ่มนับจากวันที่ลงนามในสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัยและสิ้นสุดโครงการวิจัยในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญา

6.3 ผู้ได้รับทุนต้องรายงานความก้าวหน้า โดยส่งแบบรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย และส่งไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (สกุล .doc หรือ .docx และ .pdf) ต่อคณะกรรมการ ทุก 3 เดือน จำนวน 1 ชุด นับจากวันที่ลงนามในสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย

6.4 เมื่อครบกำหนดการส่งงานวิจัยแล้ว ผู้ได้รับทุนต้องส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์แก่มหาวิทยาลัยที่สถาบันวิจัยและพัฒนา จำนวน 1 ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (สกุล .doc หรือ .docx และ .pdf) โดยในรายงานฉบับสมบูรณ์ให้ระบุการได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนพัฒนาการวิจัยและบริหารจัดการงานวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในกิตติกรรมประกาศ

7. ในกรณีที่ผู้ได้รับทุนไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขหรือข้อตกลงของการขอรับทุนไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใดที่ระบุในสัญญา ผู้รับทุนจะต้องแจ้งให้ผู้ให้ทุนทราบเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมชี้แจงรายละเอียดและเหตุผล ผู้ให้ทุนมีสิทธิพิจารณายกเลิกสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย และให้ผู้ได้รับทุนคืนทุนอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับไปแล้วทั้งหมดพร้อมดอกเบี้ย ร้อยละ 7.5 ต่อปี แก่กองทุนพัฒนาการวิจัยและบริหารจัดการงานวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

8. ผู้รับทุนต้องใช้เวลาในการดำเนินการวิจัยและเข้าร่วมกิจกรรม นิทรรศการ หรือเวทีวิชาการที่สถาบันวิจัยและพัฒนาจัดขึ้นอย่างสม่ำเสมอ

9. ให้อธิการบดีพิจารณาตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2563

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญชา ศรีสมบัติ)

ประธานคณะกรรมการบริหารจัดการงานวิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม