



# ประกาศ

ที่ผ่านคณะกรรมการการเงิน  
และงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2562



สแกนเพื่อดาวน์โหลด

กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

## คำนำ

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 (ฉบับที่ 3) ซึ่งประกาศ ณ วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2562 ข้อ 15(2) คณะกรรมการการเงินและงบประมาณ มีอำนาจหน้าที่พิจารณาให้ความเห็นชอบการกำหนดประเภท รายการและอัตราการจ่ายเงินรายได้ และตามข้อ 31 ประเภทรายการและอัตราการจ่ายเงินรายได้ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ตาม 15(2) แล้วให้อธิการบดีในฐานะประธานกรรมการ จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด และรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี จึงได้รวบรวม ประกาศ ที่สอดคล้องกับข้อบังคับดังกล่าว ที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ ในปี พ.ศ.2562 – ปัจจุบัน เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรและหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยใช้ประโยชน์ต่อไป

กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

มกราคม 2563

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
<b>คณะครุศาสตร์</b>	
1. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง กำหนดประเภทรายจ่าย รายการและเงื่อนไขการจ่ายเงิน โครงการประชุมวิชาการระดับชาติ ครุศาสตร์ศึกษา ครั้งที่ 2	1
<b>คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</b>	
1. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนด อัตราค่าบริการทางวิชาการของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3
2. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ ทุนสนับสนุนการผลิตผลงานทางวิชาการ (สายวิชาการ) ของคณะวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	9
3. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ ทุนสนับสนุนการผลิตผลงานการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น (สายสนับสนุน) ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	13
4. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง อัตราการจ่ายเงินรางวัล การประกวดแข่งขันโครงการสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ	17
<b>คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</b>	
1. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การจ่ายค่าเบี้ยประชุม คณะกรรมการงานวิจัย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	18
2. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทน ผู้ทรงคุณวุฒิ ประเมินผลงานวิชาการ และผู้เชี่ยวชาญด้านบรรณารักษศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	20
3. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และ อัตราทุนสนับสนุนการทำวิจัยและการเผยแพร่ผลงานวิจัย คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	25
4. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณา ทุนพัฒนานักศึกษาโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา ในกลุ่มประเทศอาเซียนและอาเซียน +6 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	30

<b>เรื่อง</b>	<b>หน้า</b>
5. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณา ทุนสนับสนุนการจัดทำโครงการสหกิจศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	34
<b>คณะวิทยาการจัดการ</b>	
1. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง คำตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ ในการพิจารณาและปรับปรุงบทความวิจัยภาษาต่างประเทศ เพื่อตีพิมพ์และเผยแพร่ ในวารสารระดับนานาชาติ	37
2. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง คำตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ ในการพิจารณาคุณภาพของบทความเพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ คณะวิทยาการจัดการ	39
3. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ ทุนสนับสนุนการผลิตผลงานทางวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ของคณะวิทยาการจัดการ	41
4. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ ทุนสนับสนุนการผลิตผลงานการขอตำแหน่งที่สูงขึ้น ของคณะวิทยาการจัดการ	43
5. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การให้ทุนอุดหนุนวิจัย สำหรับอาจารย์และบุคลากรคณะวิทยาการจัดการ	45
6. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การสนับสนุนการจัดทำ เพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ คณะวิทยาการจัดการ	47
<b>คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร</b>	
1. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การให้ทุนอุดหนุนวิจัย สำหรับอาจารย์และบุคลากร คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร	48
<b>คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม</b>	
1. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การเบิกจ่ายคำตอบแทน ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาบทความวารสารทางวิชาการ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒	50
2. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ ทุนส่งเสริมการผลิตผลงานทางวิชาการ ประเภทเอกสารประกอบการสอน/เอกสาร คำสอน/ตำรา คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	51

เรื่อง	หน้า
<b>วิทยาลัยการจัดการและพัฒนาท้องถิ่น</b>	
1. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง อัตราค่าตอบแทนการรับทุนสนับสนุนการผลิตเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน หนังสือ และตำราของวิทยาลัยการจัดการและพัฒนาท้องถิ่น	54
2. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การให้ทุนอุดหนุนการผลิตผลงานวิชาการประเภท เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน หนังสือ และตำราสำหรับคณาจารย์ วิทยาลัยการจัดการและพัฒนาท้องถิ่น	55
3. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยสำหรับคณาจารย์ วิทยาลัยการจัดการและพัฒนาท้องถิ่น	60
4. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม กับวิทยาลัยชุมชนพิจิตร พ.ศ. 2562	65
5. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง อัตราค่าตอบแทนบรรณาธิการ กองบรรณาธิการและผู้ทรงคุณวุฒิ สำหรับวารสารวิทยาลัยการจัดการและพัฒนาท้องถิ่น	66
6. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง อัตราค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ ประเมินผลงานวิชาการประเภท เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน หนังสือ และตำรา วิทยาลัยการจัดการและพัฒนาท้องถิ่น	67
7. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การเบิกค่าสอนพิเศษ และ ค่าสอนเกินภาระงานสอนของวิทยาลัยการจัดการและพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2562	68
<b>วิทยาลัยการพยาบาล</b>	
1. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง อัตราเงินเดือนอาจารย์ประจำตามสัญญา สังกัดวิทยาลัยการพยาบาล	70
2. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การเก็บค่าบำรุงการศึกษาระดับปริญญาตรีหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต	72
<b>สำนักงานอธิการบดี</b>	
1. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายงบดำเนินงาน : หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ และหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย	73

<b>เรื่อง</b>	<b>หน้า</b>
2. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายงบดำเนินงานเงินรายได้ : หมวดค่าตอบแทน ใช้น้อย และวัสดุ รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้เบิกจ่ายจากหมวดอื่นใดในลักษณะค่าตอบแทน ใช้น้อย และวัสดุ พ.ศ. 2562	78
<b>กองกลาง</b>	
1. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง กำหนดอัตราเงินเพิ่มพิเศษให้พนักงานขับรถกรณีเดินทางไปราชการ (วันเสาร์ – อาทิตย์)	87
<b>กองนโยบายและแผน</b>	
1. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง กำหนดประเภทรายจ่ายรายการและเงื่อนไขการจ่ายเงินสนับสนุนและส่งเสริมการวิจัยสถาบัน (เงินค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิตรวจและประเมินงานวิจัยสถาบัน และเงินค่าใช้จ่ายการนำเสนอผลงานวิจัยสถาบัน)	88
2. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนวิจัยสถาบัน	90
3. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การยื่นขอรับทุนสนับสนุนวิจัยสถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	94
<b>กองบริการการศึกษา</b>	
1. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง อัตราการจ่ายค่าตอบแทนการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2562	98
2. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง กำหนดประเภทรายจ่ายรายการและเงื่อนไขการจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม	100
3. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การกำหนดอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562	103
4. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคพิเศษ พ.ศ. 2563	105
5. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. 2563	109

เรื่อง	หน้า
<b>กองบริหารงานบุคคล</b>	
1. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การจ่ายค่าเบี้ยประชุม กรรมการสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการ พ.ศ. 2562	113
2. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การจ่ายเบี้ยประชุม คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง พ.ศ. 2562	115
3. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การจ่าย เบี้ยประชุมคณะกรรมการสอบสวน พ.ศ. 2562	116
4. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การจ่ายค่าเบี้ยประชุม คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย เพื่อทำหน้าที่ประเมินความรู้ความสามารถ ของผู้ขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร พ.ศ. 2562	118
5. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การจ่ายเงินเพิ่มสำหรับ ตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร ของพนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานราชการ	120
6. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การจ่ายเงินค่าตอบแทน รายเดือนเท่ากับเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ พ.ศ. 2562	123
7. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่าย ค่าครองชีพพิเศษสำหรับอาจารย์ประจำตามสัญญาและเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	125
8. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง อัตราการจ่ายค่าตอบแทน การสอนและการดำเนินการโครงการจัดการศึกษา สำหรับปวงชนเพื่อปริญญา ภาคเสาร์ – อาทิตย์	127
9. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง อัตราค่าจ้างอาจารย์ ประจำตามสัญญาและเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา	129
10. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การจ่ายค่าเบี้ยประชุมและ ค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาซีพี เฉพาะ สายงานการสอน ตำแหน่งครู สังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏ พิบูลสงคราม ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2562	131
11. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การจ่ายค่าตอบแทน การประชุมคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ คณะกรรมการและ คณะอนุกรรมการ พ.ศ. 2562	133
12. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การจ่ายเงินประจำ ตำแหน่งประธานหลักสูตรสาขาวิชา พ.ศ. 2562	136

<b>เรื่อง</b>	<b>หน้า</b>
13. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการจัดทำผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2562	137
<b>โครงการจัดตั้งกองมาตรฐานวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา</b>	
1. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การจ่ายค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร และคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา	139
2. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การจัดสรรทุนอุดหนุนการศึกษาเพื่อทำหน้าที่นักศึกษาช่วยสอนวิชาศึกษาทั่วไป	140
3. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนผู้ประสานงานรายวิชาศึกษาทั่วไป	142
4. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง อัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน และผู้ให้สัมภาษณ์ประกอบการประเมินคุณภาพภายใน	144
<b>โครงการจัดตั้งสถาบันนานาชาติ</b>	
1. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง กำหนดประเภทรายจ่ายรายการและเงื่อนไขการจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย (ค่าธรรมเนียมการขอรับใบอนุญาตทำงานและค่าธรรมเนียมการต่ออายุการตรวจลงตรา (VISA) ของลูกจ้างชาวต่างชาติ)	146
2. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนงบประมาณโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษานานาชาติ	148
<b>สถาบันวิจัยและพัฒนา</b>	
1. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง ค่าตอบแทนวิทยากรบรรยายพิเศษงานประชุมวิชาการระดับชาติพิบูลสงครามวิจัย ครั้งที่ 5 ประจำปี 2562	152
2. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง กำหนดประเภทรายจ่ายรายการและเงื่อนไขการจ่ายเงิน โครงการประชุมวิชาการระดับชาติพิบูลสงครามวิจัย ครั้งที่ 5 ประจำปี 2562	153
3. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะทำงานจัดทำวารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม	155



เรื่อง	หน้า
4. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง ค่าตอบแทนนักวิจัย สังเคราะห์ผลงานวิจัย	156
5. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ ในการพิจารณาและปรับปรุงผลงานวิจัยเพื่อตีพิมพ์ ในวารสารระดับนานาชาติ	157
6. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ ตรวจร่างคำขอรับอนุสิทธิบัตร, สิทธิบัตร หรือทรัพย์สินทางปัญญา	158
7. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การเบิกจ่ายค่าตอบแทน ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาบทความ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม	159
8. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุม คณะกรรมการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา	160
9. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง กำหนดประเภทรายจ่าย รายการและเงื่อนไขการจ่ายเงินสนับสนุนและส่งเสริมการวิจัย (เงินค่าตอบแทน ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจและประเมินงานวิจัย)	161
10. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง กำหนดประเภทรายจ่าย รายการ และเงื่อนไขการจ่ายเงิน โครงการประชุมวิชาการระดับชาติ “พิบูลสงคราม วิจัย”	163
11. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การเบิกจ่ายค่าตอบแทน คณะกรรมการจัดทำวารสาร Rajabhat Journal of Sciences, Humanities & Social Sciences	164
12. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การเบิกจ่ายค่าตอบแทน คณะทำงานจัดทำวารสาร Rajabhat Journal of Sciences, Humanities & Social Sciences	166
13. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การเบิกจ่ายค่าตอบแทน คณะกรรมการพิจารณาเอกสารรับรองโครงการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม	168
14. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง อัตราการจ่ายค่าตอบแทน บรรณาธิการ กองบรรณาธิการและผู้ทรงคุณวุฒิ สำหรับวารสารมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม	169

เรื่อง	หน้า
<b>ภาคผนวก</b>	
1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2549	172
2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560	190
3. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562	194
4. การนำเสนอประกาศ ในการประชุมคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ (ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ 2562 – มกราคม 2563)	195



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  
เรื่อง กำหนดประเภทรายจ่าย รายการและเงื่อนไขการจ่ายเงิน  
โครงการประชุมวิชาการระดับชาติ ครุศาสตร์ศึกษา ครั้งที่ ๒

\*\*\*\*\*

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม กำหนดประเภทรายจ่ายรายการและเงื่อนไขการจ่ายเงิน โครงการประชุมวิชาการระดับชาติ ครุศาสตร์ศึกษา ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๒ เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับความในข้อ ๓๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ ในการประชุมครั้งที่ ๙ (๒/๒๕๖๒) เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้มีการจ่ายค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ ตามอัตรา ดังต่อไปนี้

๑.๑ ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๒ คน / บทความ และให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราคนละไม่เกิน ๕๐๐ บาท / บทความ

๑.๒ ผู้ทรงคุณวุฒิประจำกลุ่มการนำเสนอแบบบรรยาย

ผู้ทรงคุณวุฒิภายในและภายนอก

- |                  |          |             |              |
|------------------|----------|-------------|--------------|
| - ผู้นำเสนอจำนวน | ๑-๔ คน   | จ่ายไม่เกิน | ๑,๕๐๐ บาท/คน |
| - ผู้นำเสนอจำนวน | ๕-๙ คน   | จ่ายไม่เกิน | ๒,๐๐๐ บาท/คน |
| - ผู้นำเสนอจำนวน | ๑๐-๑๔ คน | จ่ายไม่เกิน | ๓,๐๐๐ บาท/คน |
| - ผู้นำเสนอจำนวน | ๑๕ คน    | จ่ายไม่เกิน | ๔,๐๐๐ บาท/คน |

๑.๓ ผู้ทรงคุณวุฒิประจำกลุ่มการนำเสนอแบบโปสเตอร์ จ่ายไม่เกิน ๑๐๐ บาท/โปสเตอร์

(ไม่เกิน ๒ คน)

ข้อ ๒ การจ่ายเงินตามประกาศฉบับนี้ ให้จ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ข้อ ๓ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามรักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
พิบูลสงครามมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  
ให้เป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

รศ.ดร. บัณฑิต

(ศาสตราจารย์ ดร.รัตนะ บัณฑิต)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดอัตราค่าบริการทางวิชาการของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ประกอบกับความในข้อ 31 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย เงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2549 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย เงินรายได้มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 และมติคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ ในการประชุมครั้งที่ 8(1/2562) เมื่อวันที่ 27 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562 จึงขอออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดอัตราค่าบริการของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การกำหนดอัตราค่าบริการวิชาการของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พ.ศ. 2549

ข้อ 4 ในประกาศนี้

มหาวิทยาลัย	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
คณะ	หมายความว่า	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
คณบดี	หมายความว่า	คณบดีของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

บุคลากรภายใน หมายความว่า บุคคลที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

บุคลากรภายนอก หมายความว่า บุคคลที่ไม่ได้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

เครื่องมือวิทยาศาสตร์ หมายความว่า อุปกรณ์ที่อยู่ในห้องปฏิบัติการ แตกต่างจากอุปกรณ์พื้นฐานคือมีความซับซ้อน มีความพิเศษเฉพาะเครื่อง

ข้อ 5 ให้บริการตามประกาศดังต่อไปนี้

## 5.1 งานบริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์

เครื่องมือ	บริการเครื่องมือ (บาท / ชั่วโมง)	
	บุคลากรภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม	บุคลากรภายนอก มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
เครื่องวิเคราะห์ปริมาณสารด้วยระบบโครมาโตกราฟีของเหลวสมรรถนะสูง (HPLC)	300	600
เครื่องแก๊สโครมาโตกราฟี (GC-FID)	300	600
เครื่องวิเคราะห์ปริมาณธาตุโดยวิธีการดูดกลืนแสงของอะตอม (AAS)	300	600
เครื่องวัดการเรืองแสงของสาร (RF)	300	600
เครื่องวิเคราะห์ธาตุด้วยเทคนิค อินดักทีฟ คับเบิล พลาสมา (ICP-OES)	200	400
เครื่องย่อยด้วยคลื่นไมโครเวฟ (Microwave Digestion)	200	400
เครื่องวัดปฏิกิริยาบนไมโครเพลท (Microplate Readers)	200	400
เครื่องวิเคราะห์สารโดยใช้แสงอินฟราเรด (FT-IR)	150	300
เครื่องวิเคราะห์สารด้วยการดูดกลืนแสงชนิดลำแสงคู่ (UV/VIS Double Beam Spectrophotometer)	100	200
เครื่องวิเคราะห์ค่าพลังงานความร้อน (Bomb Calorimeter)	100	200
เครื่องหมุนเหวี่ยงแบบควบคุมอุณหภูมิ (Refrigerate Centrifuge)	100	200
เครื่องวิเคราะห์โปรตีนไนโตรเจน (Kjeldahl)	100	200
เตาเผาอุณหภูมิสูง (Furnace)	100	200
เครื่องวิเคราะห์ความชื้น (Moisture analyzer)	100	200
เครื่องวัดความหนืด (Viscometer)	100	200
เครื่องทำแห้งแบบเยือกแข็ง (Freeze Dry)	50	100
เครื่องระเหยแบบสุญญากาศ (Rotary Evaporator)	50	100

/.....ตู้อบ (Hot air oven)

ตู้อบ (Hot air oven)	50	100
เครื่องเขย่าแบบควบคุมอุณหภูมิ (Shaker Water Bath)	50	100
เครื่องวิเคราะห์ไขมันแบบอัตโนมัติ (Soxhlet Extraction)	50	100
เครื่องนึ่งฆ่าเชื้อ (Autoclave)	50	100
กล้องจุลทรรศน์ 2 กระบอกตา (Compound microscope)	30	60

หมายเหตุ 1. อัตราค่าบริการเครื่องมือนี้ไม่รวมค่าสารเคมีและวัสดุสิ้นเปลือง  
2. ถ้ามีเศษของชั่วโมงให้นับเป็น 1 ชั่วโมง

## 5.2 งานการตรวจวิเคราะห์น้ำ ดิน และพืช

ลำดับ	รายการตรวจวิเคราะห์	วิธีวิเคราะห์	อัตราค่าบริการ (บาท / ตัวอย่าง)
1	โซเดียม (Na)	Flame photometer	400
2	โพแทสเซียม (K)	Flame photometer	400
3	แคลเซียม (Ca)	Flame photometer	400
4	แมกนีเซียม (Mg)	AAS	400
5	เหล็ก (Fe)	AAS	400
6	แมงกานีส (Mn)	ICP-OES	400
7	สังกะสี (Zn)	AAS	400
8	ตะกั่ว (Pb)	AAS	400
9	แคดเมียม (Cd)	AAS	400
10	ทองแดง (Cu)	AAS	400
11	สารหนู (As)	AAS	500
12	ปรอท (Hg)	AAS	500
13	กำมะถัน (S)	ICP-OES	400
14	ซัลเฟต (SO <sub>4</sub> )	Turbidimetric method	350
15	ฟอสเฟต (PO <sub>4</sub> )	Vanadomolybdate(barton) Method	350
16	ไนโตรเจน (TKN)	Kjeldahl Method	450
17	น้ำมันและไขมัน (Oil & Grease)	Soxhlet Extraction	300
18	ซีโอดี (COD)	Potassium Dichromate Method	300
19	ออกซิเจนละลาย (DO)	Azide Modification	200
20	ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH)	pH meter	50
21	สภาพนำไฟฟ้า (Conductivity)	Conductivity meter	50
22	อุณหภูมิ (Temperature)	Thermometer	50

/.....หมายเหตุ 1. อัตราค่าบริการ

- หมายเหตุ
1. อัตราค่าบริการรวมค่าสารเคมีและวัสดุสิ้นเปลือง
  2. กรณีวิเคราะห์ตัวอย่างมากกว่า 5 ตัวอย่างในคราวเดียวกัน ลด 10%
  3. กรณีวิเคราะห์ตัวอย่างมากกว่า 10 ตัวอย่างในคราวเดียวกัน ลด 20%

### 5.3 งานตรวจวิเคราะห์คุณภาพไวน์ และสุราแช่

ลำดับ	รายการตรวจวิเคราะห์	วิธีวิเคราะห์	อัตราค่าบริการ (บาท / ตัวอย่าง)
1	แรงแอลกอฮอล์	GC-FID	500
2	เมทิลแอลกอฮอล์	GC-FID	500
4	กรดซอร์บิกหรือเกลือของกรดซอร์บิก (Sorbic acid)	HPLC	500
5	กรดเบนโซอิกหรือเกลือของกรดเบนโซอิก (Benzoic acid)	HPLC	500
6	ทองแดง (Cu)	AAS	400
7	เหล็ก (Fe)	AAS	400
8	ตะกั่ว (Pb)	AAS	400
9	สารหนู (As)	AAS	500

- หมายเหตุ
1. อัตราค่าบริการรวมค่าสารเคมีและวัสดุสิ้นเปลือง
  2. กรณีวิเคราะห์ตัวอย่างมากกว่า 5 ตัวอย่างในคราวเดียวกัน ลด 10%
  3. กรณีวิเคราะห์ตัวอย่างมากกว่า 10 ตัวอย่างในคราวเดียวกัน ลด 20%

### 5.4 งานตรวจวิเคราะห์อาหาร และ ผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ

ลำดับ	รายการตรวจวิเคราะห์	วิธีวิเคราะห์	อัตราค่าบริการ (บาท / ตัวอย่าง)
1	โปรตีน (Protein : Total Nitrogen)	AOAC (Kjeldahl Method)	450
2	ไขมัน (Grease)	AOAC (Soxhlet Method)	350
3	เถ้า (Ash)	AOAC (Dry ashing)	350
4	ความชื้น (Moisture)	AOAC	200
5	เส้นใย (Fiber)	Trichloroacetic acid Method	350
6	คาร์โบไฮเดรต (Carbohydrate)	Calculate from Proximate analysis	450
7	ฟอสฟอรัส (P)	Vanadomolybdate (barton) Method	350
8	ไนโตรเจน (N)	Kjeldahl Method	450
9	โพแทสเซียม (K)	Flame photometer	400

- หมายเหตุ
1. อัตราค่าบริการรวมค่าสารเคมีและวัสดุสิ้นเปลือง
  2. กรณีวิเคราะห์ตัวอย่างมากกว่า 5 ตัวอย่างในคราวเดียวกัน ลด 10%
  3. กรณีวิเคราะห์ตัวอย่างมากกว่า 10 ตัวอย่างในคราวเดียวกัน ลด 20%

/.....5.5 อัตราค่าบริการตรวจ



## 5.5 อัตราค่าบริการตรวจวิเคราะห์ทางจุลินทรีย์

ลำดับ	รายการตรวจวิเคราะห์	วิธีวิเคราะห์	อัตราค่าบริการ (บาท / ตัวอย่าง)
1	จำนวนจุลินทรีย์ทั้งหมด (Total plate count)	BAM	300
2	จำนวนยีสต์และราทั้งหมด (Total yeast and mold count)	BAM	300
3	โคลิฟอร์ม (Total Coliform)	MPN/100 mL	400
4	เอสเชอริเชีย โคไล ( <i>Escherichia coli</i> )	MPN/100 mL	400
5	ฟีคัลโคลิฟอร์ม (Fecal Coliform)	MPN/100 mL	400
6	สแตปไฟโลคอคคัส ออเรียส ( <i>Staphylococcus aureus</i> )	BAM	400
7	ซาลโมเนลลา ( <i>Salmonella</i> sp.)	BAM	400
8	คลอสตริเดียม เพอร์ฟริงเจน ( <i>Clostridium perfringens</i> )	BAM	400
9	ชิเจลลา ( <i>Shigella</i> sp.)	BAM	400
10	วibriโอ คอลเรอ ( <i>Vibrio cholerae</i> )	BAM	400
11	วibriโอ พาราฮีโมไลติคัส ( <i>Vibrio parahaemolyticus</i> )	BAM	400
12	การระบุสกุลรา (Genus)	Sequencing	400
13	การเก็บรักษาจุลินทรีย์ (Freeze dry)	-	1,000/24 ชม.

- หมายเหตุ
1. อัตราค่าบริการรวมค่าสารเคมีและวัสดุสิ้นเปลือง
  2. กรณีวิเคราะห์ตัวอย่างมากกว่า 5 ตัวอย่างในคราวเดียวกัน ลด 10%
  3. กรณีวิเคราะห์ตัวอย่างมากกว่า 10 ตัวอย่างในคราวเดียวกัน ลด 20%
  4. ตัวอย่างที่จะวิเคราะห์ต้องส่งถึงห้องปฏิบัติการ อย่างน้อย 3 วันหลังจากการเก็บตัวอย่าง และจะต้องนำตัวอย่างเก็บในภาชนะรักษาความเย็นก่อนถึงห้องปฏิบัติการ เช่น เก็บในตู้เย็น หรือกระติกน้ำแข็ง

## 5.6 อัตราค่าบริการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ และน้ำเสีย

ลำดับ	รายการวิเคราะห์	วิธีวิเคราะห์	อัตราค่าบริการ (บาท / ตัวอย่าง)
1	ความเป็นกรด-ด่าง (pH)	pH Meter	50
2	บีโอดี (BOD)	Azide Modification Method	300
3	ปริมาณของแข็งแขวนลอย (Suspended Solids)	Dried at 103 - 105°C	100
4	ของแข็งที่ละลายได้ทั้งหมด (Total Dissolved Solid)	Dried at 103 - 105°C	100
5	ตะกอนหนัก (Settleable Solids)	Volumetric Test by Imhoff Cone	100
6	ซัลไฟด์ (Sulfide)	Iodometric Method	350
7	ไนโตรเจน (TKN)	Kjeldahl Method	450
8	น้ำมันและไขมัน (Fat, Oil & Grease)	Separatory Funnel Extraction Method	400

/.....หมายเหตุ 1. อัตราค่าบริการ

- หมายเหตุ
1. อัตราค่าบริการรวมค่าสารเคมีและวัสดุสิ้นเปลือง
  2. กรณีวิเคราะห์ตัวอย่างมากกว่า 5 ตัวอย่างในคราวเดียวกัน ลด 10%
  3. กรณีวิเคราะห์ตัวอย่างมากกว่า 10 ตัวอย่างในคราวเดียวกัน ลด 20%

อัตราค่าบริการเครื่องมือและตรวจวิเคราะห์ ดังกล่าวอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามราคาวัสดุวิทยาศาสตร์ที่ใช้ในการทดสอบนั้น ๆ และค่าบริการในกรณีอื่น ๆ นอกเหนือจากนี้ให้คิดค่าบริการตามค่าใช้จ่ายจริง

ข้อ 6 ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 5 มีนาคม พ.ศ. 2562

ธิดา ๒๖: ๐๕๖๖๖

(ศาสตราจารย์ ดร.รัตนะ บัวสนธ์)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ผู้ร่าง.....*ธิดา*.....(นางสาวศิริรัตน์ พันธุ์เรือง)  
 ผู้พิมพ์.....*ธิดา*.....(นางสาวมาลีณี เข็มลา)  
 ผู้ตรวจ.....*ธิดา*.....(ผศ.ดร.ฉันทดี ศรีธาวรัตน์)



**ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม**  
**เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการผลิตผลงานทางวิชาการ (สายวิชาการ)**  
**ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับความในข้อ ๓๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย เงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย เงินรายได้มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ ในการประชุมครั้งที่ครั้งที่ ๘(๑/๒๕๖๒) เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงขอออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการผลิตผลงานทางวิชาการ (สายวิชาการ) ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

มหาวิทยาลัย           หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

คณะ                     หมายความว่า คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

คณบดี                   หมายความว่า คณบดีของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

คณะกรรมการ           หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาการให้ทุนสนับสนุนการผลิตผลงานทางวิชาการของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

อาจารย์               หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย (สายวิชาการ) หรืออาจารย์ประจำตามสัญญาสังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

เอกสารประกอบการสอน           หมายความว่า ผลงานที่ใช้ประกอบการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ จัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้สอนในการใช้ประกอบการสอน

เอกสารคำสอน           หมายความว่า ผลงานที่ใช้สอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาที่สอน และวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ โดยอาจพัฒนาขึ้นจากเอกสารประกอบการสอนจนมีความสมบูรณ์กว่าเอกสารประกอบการสอน จัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้เรียนที่นำไปศึกษาด้วยตนเองหรือเพิ่มเติมขึ้นจากการเรียนในวิชานั้นๆ

หนังสือ                 หมายความว่า ผลงานที่เรียบเรียงขึ้นโดยมีรากฐานทางวิชาการที่มั่นคง และให้ทัศนะของผู้เขียนที่สร้างเสริมปัญญาความคิด และสร้างความแข็งแกร่งทางวิชาการให้แก่สาขาวิชานั้นๆ และ/หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง มีความต่อเนื่องเชื่อมโยงในเชิงเนื้อหาและครอบคลุมโดยไม่จำเป็นต้องสอดคล้องหรือเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรหรือของวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตร และไม่จำเป็นต้องนำไปใช้ประกอบการเรียนการสอนในวิชาใดวิชาหนึ่ง ทั้งนี้ เนื้อหาสาระของหนังสือต้องมีความทันสมัย เมื่อพิจารณาถึงวันที่จัดพิมพ์

/.....ตำรา หมายความว่า

ตำรา หมายความว่า ผลงานที่เรียบเรียงขึ้นอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมเนื้อหาสาระของวิชาหรือเป็นส่วนหนึ่งของวิชาหรือของหลักสูตรก็ได้ ที่สะท้อนให้เห็นถึงความสามารถในการถ่ายทอดวิชาของการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับอุดมศึกษา เนื้อหาสาระของตำราต้องมีความทันสมัย ทั้งนี้ต้องระบุวิชาที่เกี่ยวข้องในหลักสูตรที่ใช้ตำรา ผลงานทางวิชาการที่เป็นตำรา นี้อาจได้รับการพัฒนาขึ้นจากเอกสารคำสอนจนถึงระดับที่มีความสมบูรณ์ที่สุด ซึ่งผู้อ่านอาจเป็นบุคคลอื่นที่มีใจผู้เรียนในวิชานั้น แต่สามารถอ่านและทำความเข้าใจในสาระของตำรานั้นด้วยตนเองได้ โดยไม่ต้องเข้าศึกษาในวิชานั้น

ข้อ ๔ ผลงานทางวิชาการที่จะเสนอขอรับทุนสนับสนุนตามประกาศนี้ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๔.๑ เป็นผลงานทางวิชาการระดับอุดมศึกษาในสาขาวิชาที่สามารถนำไปใช้ในการสอนในรายวิชาต่างๆ ตามหลักสูตรที่เปิดสอนของคณะ

๔.๒ เป็นผลงานทางวิชาการที่มีการศึกษาค้นคว้าและอ้างอิงในการเขียนอย่างเป็นระบบ มีองค์ประกอบต่างๆ ดังนี้

๑) เอกสารประกอบการสอน ประกอบด้วย แผนการสอน หัวข้อบรรยาย (มีรายละเอียดประกอบพอสมควร) และอาจมีสิ่งต่างๆ ดังต่อไปนี้ เพิ่มขึ้นอีกก็ได้ เช่น รายชื่อบทความหรือหนังสืออ่านประกอบ บทเรียบเรียงคัดย่อเอกสารที่เกี่ยวข้อง แผนภูมิ (Chart) แถบเสียง (Tape) หรือภาพเคลื่อนไหว (Slide) เป็นต้น

๒) เอกสารคำสอน ประกอบด้วย แผนการสอนหัวข้อบรรยาย (มีรายละเอียดประกอบพอสมควร) และมีสิ่งต่างๆ ดังต่อไปนี้เพิ่มขึ้น เช่น รายชื่อบทความหรือหนังสืออ่านประกอบ บทเรียบเรียงคัดย่อเอกสารที่เกี่ยวข้อง แผนภูมิ (Chart) แถบเสียง (Tape) หรือภาพเคลื่อนไหว (Slide) ตัวอย่างหรือกรณีศึกษาที่ใช้ประกอบการอธิบายภาพ แบบฝึกปฏิบัติ รวมทั้งการอ้างอิงเพื่อขยายความที่มาของสาระและข้อมูล และบรรณานุกรมที่ทันสมัย

๓) หนังสือ ประกอบด้วย คำนำ สารบัญ เนื้อเรื่อง การวิเคราะห์ การสรุป การอ้างอิง และบรรณานุกรม ทั้งนี้อาจมีอ้างอิงแหล่งข้อมูลที่ทันสมัยและครบถ้วนสมบูรณ์ การอธิบายสาระสำคัญที่มีความชัดเจน โดยอาจใช้ข้อมูล แผนภาพ ตัวอย่างหรือกรณีศึกษาประกอบจนผู้อ่านสามารถทำความเข้าใจในสาระสำคัญนั้นได้โดยเบ็ดเสร็จ

๔) ตำรา ประกอบด้วย คำนำ สารบัญ เนื้อเรื่อง การอธิบายหรือการวิเคราะห์ การสรุปการอ้างอิงและบรรณานุกรม ทั้งนี้อาจมีการอ้างอิงแหล่งข้อมูลที่ทันสมัยและครบถ้วนสมบูรณ์ การอธิบายสาระสำคัญมีความชัดเจน โดยอาจใช้ข้อมูล แผนภาพ ตัวอย่างหรือกรณีศึกษาประกอบจนผู้อ่านสามารถทำความเข้าใจในสาระสำคัญนั้นได้โดยเบ็ดเสร็จ

๔.๓ เป็นผลงานทางวิชาการที่มีผู้แต่งหรือผู้เรียบเรียงหลายคนร่วมกัน ผู้ขอรับทุนต้องมีการงานในเอกสารนั้นๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

๔.๔ เป็นผลงานทางวิชาการที่ไม่เคยจัดพิมพ์เผยแพร่หรือใช้ประกอบการขอตำแหน่งทางวิชาการมาก่อน เว้นแต่จะเป็นการแก้ไขปรับปรุง (Revised Edition) โดยที่มีการแก้ไขปรับปรุงและเพิ่มเติมเนื้อหาจากฉบับเดิม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

๔.๕ เป็นผลงานทางวิชาการที่ส่วนเนื้อหาสาระต้องมีความยาวไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ หน้า กระดาษขนาด A๔ และมีระยะห่างบรรทัด ๑ เท่า (Single Space)

ข้อ ๕ ผู้มีสิทธิ์เสนอขอรับทุน

๕.๑ เป็นอาจารย์ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับแต่ที่มีการรายงานตัวเพื่อปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาจนถึงวันที่ขอรับทุน

๕.๒ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างการลาเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ลาศึกษาต่อ หรือลาฝึกอบรม ทั้งในและต่างประเทศหรือถูกขอตัวไปช่วยราชการในหน่วยงานอื่น

๕.๓ หากเป็นผู้ที่เคยได้รับการจัดสรรทุนสนับสนุนการผลิตผลงานทางวิชาการของ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมาก่อน ต้องผ่านการใช้ออกสารเดิมนั้นในการขอตำแหน่ง ทางวิชาการมาแล้วเท่านั้น

๕.๔ เป็นผู้ที่มีชื่อปรากฏเป็นคนแรก (First Author) ของผลงานทางวิชาการเท่านั้น

๕.๕ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างรับทุนหรือเคยได้รับทุนจากแหล่งอื่นในผลงานทางวิชาการ ชื่อเรื่องของผลงานทางวิชาการเดียวกัน

๕.๖ เป็นผู้มีความพร้อมในการขอตำแหน่งทางวิชาการภายใน ๑ ปี หลังจากสิ้นสุดสัญญา การรับทุนเท่านั้น

ข้อ ๖ เกณฑ์การพิจารณาให้ทุน

๖.๑ เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน ผลงานละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท (๑ ผลงาน / ๑ ทุน)

๖.๒ หนังสือ/ตำรา ผลงานละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (๑ ผลงาน / ๑ ทุน)

โดยจะจ่ายเมื่อส่งผลงานทางวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ผ่านการพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๒ ท่าน (งวดที่ ๑ ร้อยละ ๕๐ ของจำนวนทุนที่จัดสรรให้) และแก้ไขตามข้อเสนอแนะของ ผู้ทรงคุณวุฒิเรียบร้อยแล้ว (งวดที่ ๒ ร้อยละ ๕๐ ของจำนวนทุนที่จัดสรรให้) โดยต้องทำให้แล้วเสร็จภายใน ปีงบประมาณที่พิจารณาให้ทุนสนับสนุนนั้น

ข้อ ๗ คณะกรรมการให้ทุน

๗.๑ ให้คณะแต่งตั้งคณะกรรมการชั้นชุดหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการพิจารณาการให้ทุน สนับสนุนการผลิตผลงานทางวิชาการของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี” ซึ่งประกอบด้วย คณบดีเป็น ประธานกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิภายในคณะที่ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ไม่น้อยกว่า ๑ คน เป็นกรรมการ รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัยเป็นรองประธานกรรมการ ตัวแทนผู้ทรงคุณวุฒิฯ เป็นกรรมการ และเลขานุการ และนักวิชาการศึกษาเป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ มีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ ๑ ปีงบประมาณ โดยอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ก็ได้

๗.๒ ให้คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑) พิจารณาเสนอและแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายในและหรือภายนอกคณะ ไม่น้อยกว่า ๒ คน ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นผู้ตรวจสอบคุณภาพและพิจารณาผลงานทางวิชาการ โดย ผู้ทรงคุณวุฒิจะได้รับค่าตอบแทนในการประเมินคุณภาพผลงานทางวิชาการ จำนวนไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/คน

๒) พิจารณาแต่งตั้งอนุกรรมการตรวจสอบรูปแบบต้นฉบับก่อนการตีพิมพ์ ผลงานละ ๑ คน เพื่อพิจารณาตรวจสอบรูปแบบการพิมพ์ผลงานทางวิชาการ และจัดทำรายการบรรณานุกรมให้ถูกต้อง ตามหลักวิชาการ

๓) พิจารณาอนุมัติเงินทุนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกำหนด

๔) พิจารณาการขอขยายระยะเวลาในการส่งผลงานทางวิชาการ

๕) กำหนดแนวทางปฏิบัติเพิ่มเติมในส่วนที่มีได้ระบุไว้ในประกาศนี้

/.....๖) ออกประกาศ

๖) ออกประกาศของคณะกรรมการเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติข้อมูลต่างๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

๗) อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๘ การอนุมัติ

ผู้มีสิทธิขอรับทุนตามข้อ ๖ สามารถเสนอขอรับทุนต่อคณะได้ตั้งแต่วันที่ออกประกาศฉบับนี้เป็นต้นไป ตามเอกสารขอรับทุนที่คณะกำหนด โดยส่งเอกสารได้ที่ฝ่ายวิชาการและวิจัย คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โทร. ๔๑๐๐ หรือ ๔๐๐๕

ในกรณีที่มีผู้เสนอขอรับทุนจำนวนมากกว่าจำนวนทุนที่คณะจัดสรร คณะกรรมการจะพิจารณาจัดสรรตามมติที่ประชุมของคณะกรรมการ

ในกรณีผู้ทรงคุณวุฒิมีความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะให้ปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดแบบขอรับทุนผู้ขอรับทุนจะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้เรียบร้อยก่อน จึงจะได้รับการพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ อาจกำหนดเวลาการจัดส่งตามความเหมาะสมเป็นกรณี หากมีการแก้ไข

ข้อ ๙ การส่งผลงานทางวิชาการตามข้อ ๘

ผู้ประสงค์ขอรับทุนและหรือผู้ได้รับทุนจะต้องส่งผลงานทางวิชาการตามข้อ ๘ ตรงตามกำหนดมายังฝ่ายวิชาการและวิจัย คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ข้อ ๑๐ การจัดพิมพ์ผลงานทางวิชาการ

๑๐.๑ ผลงานทางวิชาการที่จะจัดพิมพ์และเผยแพร่ ต้องเป็นผลงานที่ผ่านความเห็นชอบของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเรียบร้อยแล้วและได้รับอนุมัติให้จัดพิมพ์จากคณะกรรมการ

๑๐.๒ ผลงานทางวิชาการที่จะจัดพิมพ์ต้องระบุชื่องานที่สังกัดในระดับคณะของผู้แต่ง และชื่อมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม และระบุข้อความว่า “ผลงานทางวิชาการนี้ได้รับทุนจากทุนสนับสนุนการผลิตผลงานทางวิชาการของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี” ไว้ที่ คำนำ อย่างน้อย ๑ ปี

ข้อ ๑๑ เงื่อนไขในผลงานทางวิชาการ

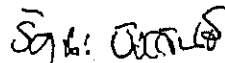
๑๑.๑ เนื้อหาสาระของผลงาน ต้องไม่มีลักษณะที่อาจเข้าข่ายผิดกฎหมาย ผิดศีลธรรม หรือผิดจรรยาบรรณอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๑.๒ ผลงานทางวิชาการที่ได้รับทุนและอยู่ระหว่างกระบวนการพิจารณาตามขั้นตอนห้ามมิให้จัดพิมพ์เพื่อประโยชน์ทางการค้า เป็นเวลา ๑ ปี

ข้อ ๑๒ งบประมาณสำหรับการดำเนินการตามประกาศนี้ให้เบิกจ่ายจาก “เงินรายได้ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีตามงานส่งเสริมการผลิตผลงานทางวิชาการของบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี” ที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามรักษาการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ศาสตราจารย์ ดร.รัตนะ บัวสนธ์)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



**ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม**  
เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการผลิตผลงานการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น (สายสนับสนุน)  
ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับความในข้อ ๓๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย เงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย เงินรายได้มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ ในการประชุมครั้งที่ ๘(๑)/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงขอออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการผลิตผลงานการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น (สายสนับสนุน) ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

มหาวิทยาลัย      หมายความว่า   มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

คณะ                หมายความว่า   คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

คณบดี             หมายความว่า   คณบดีของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

คณะกรรมการ    หมายความว่า   คณะกรรมการพิจารณาการให้ทุนสนับสนุนการผลิตใน  
การผลิตคู่มือปฏิบัติงานหลักของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

บุคลากรสายสนับสนุน   หมายความว่า   พนักงานมหาวิทยาลัย (สายสนับสนุน) คณะ  
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

คู่มือปฏิบัติงาน    หมายความว่า   เอกสารที่แสดงถึงเส้นทางการทำงานในงานหลักของ  
ตำแหน่งตั้งแต่จุดเริ่มต้นจนสิ้นสุดกระบวนการ โดยระบุขั้นตอนรายละเอียดของกระบวนการต่างๆ ใน  
การปฏิบัติงาน กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ตลอดจนแนวทางการแก้ไขปัญหาและข้อเสนอแนะใน  
การปฏิบัติงานดังกล่าว ซึ่งต้องใช้ประกอบการปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

งานหลักของตำแหน่ง   หมายความว่า   งานที่สอดคล้องและครอบคลุมกับหน้าที่และ  
ความรับผิดชอบตามภารกิจที่หน่วยงานต้นสังกัดของตำแหน่งได้มอบหมาย

ข้อ ๔ ผลงานการขอกำหนดตำแหน่งที่จะเสนอขอรับทุนสนับสนุนตามประกาศนี้ ต้องมีคุณสมบัติ  
ดังนี้

๔.๑ ผลงานการขอกำหนดตำแหน่งต้องใช้ประกอบการปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า  
๖ เดือน

๔.๒ เป็นงานที่สอดคล้องและครอบคลุมกับหน้าที่และความรับผิดชอบตามภารกิจที่  
หน่วยงานต้นสังกัดของตำแหน่งได้มอบหมาย

๔.๓ ผลงานการขอกำหนดตำแหน่ง มีองค์ประกอบของรูปเล่ม ดังนี้

๔.๓.๑ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

๔.๓.๒ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติงานและเงื่อนไข

๔.๓.๓ เทคนิคในการปฏิบัติงาน

๔.๓.๔ ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข และการพัฒนางาน

๔.๔ เป็นผลงานการขอกำหนดตำแหน่งที่ไม่เคยจัดพิมพ์เผยแพร่หรือใช้ประกอบการขอตำแหน่งที่สูงขึ้นมาก่อน เว้นแต่จะเป็นการแก้ไขปรับปรุง (Revised Edition) โดยที่มีการแก้ไขปรับปรุงและเพิ่มเติมเนื้อหาจากฉบับเดิม

๔.๕ เป็นผลงานการขอกำหนดตำแหน่งที่ส่วนเนื้อหาสาระต้องมีความยาวไม่ต่ำกว่า ๕๐ หน้า กระดาษขนาด A๔ และมีระยะห่างบรรทัด ๑ เท่า (Single Space)

ข้อ ๕ ผู้มีสิทธิ์เสนอขอรับทุน

๕.๑ เป็นบุคลากรสายสนับสนุนซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๕.๒ เป็นผู้มีความพร้อมในการขอตำแหน่งที่สูงขึ้น แบ่งออกเป็น

๑) ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ

- วุฒิปริญญาตรี ต้องดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

- วุฒิปริญญาโท ต้องดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี

- วุฒิปริญญาเอก ต้องดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

- ปฏิบัติงานเฉพาะตำแหน่ง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งเหมาะสมกับหน้าที่

ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒) ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ

- ดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี

- ปฏิบัติงานเฉพาะตำแหน่ง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งเหมาะสมกับหน้าที่

ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๕.๓ หากเป็นผู้ที่เคยได้รับการจัดสรรทุนสนับสนุนการผลงานการขอกำหนดตำแหน่งของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมาก่อน ต้องผ่านการใช้เอกสารเดิมนั้นในการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นมาแล้วเท่านั้น

๕.๔ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างรับทุนหรือเคยได้รับทุนจากแหล่งอื่นในผลงานการขอกำหนดตำแหน่งชื่อเรื่องของผลงานการขอกำหนดตำแหน่งเดียวกัน

ข้อ ๖ เกณฑ์การพิจารณาให้ทุน

คู่มือปฏิบัติงานหลัก ผลงานละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท (๑ ผลงาน / ๑ ทุน) โดยจะจ่ายเมื่อส่งผลงานการขอกำหนดตำแหน่งฉบับสมบูรณ์ที่ผ่านการพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๒ ท่าน (งวดที่ ๑ ร้อยละ ๕๐ ของจำนวนทุนที่จัดสรรให้) และแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิเรียบร้อยแล้ว (งวดที่ ๒ ร้อยละ ๕๐ ของจำนวนทุนที่จัดสรรให้) โดยต้องทำให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณที่พิจารณาให้ทุนสนับสนุนนั้น



ข้อ ๗ คณะกรรมการให้ทุน

๗.๑ ให้คณะแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นชุดหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการพิจารณาการให้ทุนสนับสนุนการผลิตคู่มือปฏิบัติงานหลักของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี” ซึ่งประกอบด้วย คณบดีเป็นประธานกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิภายในคณะที่ดำรงตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ไม่น้อยกว่า ๑ คน เป็นกรรมการ รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัยเป็นรองประธานกรรมการ ตัวแทนผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นกรรมการ และเลขานุการ และนักวิชาการศึกษาเป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ มีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ ๑ ปีงบประมาณ โดยอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้

๗.๒ ให้คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑) พิจารณาเสนอและแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายในและหรือภายนอกคณะ ไม่น้อยกว่า ๒ คน ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นผู้ตรวจสอบคุณภาพและพิจารณาผลงานการขอกำหนดตำแหน่ง โดยผู้ทรงคุณวุฒิจะได้รับค่าตอบแทนในการประเมินคุณภาพผลงานการขอกำหนดตำแหน่ง จำนวนไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/คน

๒) พิจารณาแต่งตั้งอนุกรรมการตรวจสอบรูปแบบต้นฉบับก่อนการตีพิมพ์ ผลงานละ ๑ คน เพื่อพิจารณาตรวจสอบรูปแบบการพิมพ์ผลงานการขอกำหนดตำแหน่ง และจัดทำรายการบรรณานุกรมให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ

๓) พิจารณาอนุมัติเงินทุนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกำหนด

๔) พิจารณาการขอขยายระยะเวลาในการส่งผลงานทางวิชาการ

๕) กำหนดแนวทางปฏิบัติเพิ่มเติมในส่วนที่มีได้ระบุไว้ในประกาศนี้

๖) ออกประกาศของคณะกรรมการเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติข้อมูลต่างๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

๗) อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๘ การอนุมัติ

ผู้มีสิทธิ์ขอรับทุนตามข้อ ๖ สามารถเสนอขอรับทุนต่อคณะได้ตั้งแต่วันที่ออกประกาศฉบับนี้เป็นต้นไป ตามเอกสารขอรับทุนที่คณะกำหนด โดยส่งเอกสารได้ที่ฝ่ายวิชาการและวิจัย คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โทร. ๔๑๐๐ หรือ ๔๐๐๕

ในกรณีที่มีผู้เสนอขอรับทุนจำนวนมากกว่าจำนวนทุนที่คณะจัดสรร คณะกรรมการจะพิจารณาจัดสรรตามมติที่ประชุมของคณะกรรมการ

ในกรณีผู้ทรงคุณวุฒิมีความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะให้ปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดแบบขอรับทุน ผู้ขอรับทุนจะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้เรียบร้อยก่อน จึงจะได้รับการพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ อาจกำหนดเวลาการจัดส่งตามความเหมาะสมเป็นกรณี หากมีการแก้ไข

ข้อ ๙ การส่งผลงานทางวิชาการตามข้อ ๘

ผู้ประสงค์ขอรับทุนและหรือผู้ได้รับทุนจะต้องส่งผลงานทางวิชาการตามข้อ ๘ ตรงตามกำหนดมายังฝ่ายวิชาการและวิจัย คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ข้อ ๑๐ การจัดพิมพ์ผลงานการขอกำหนดตำแหน่ง

๑๐.๑ ผลงานการขอกำหนดตำแหน่งที่จะจัดพิมพ์และเผยแพร่ ต้องเป็นผลงานที่ผ่านความเห็นชอบของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเรียบร้อยแล้วและได้รับอนุมัติให้จัดพิมพ์จากคณะกรรมการ

๑๐.๒ ผลงานการขอกำหนดตำแหน่ง ที่จะจัดพิมพ์ต้องระบุชื่องานที่สังกัดในระดับคณะของผู้แต่ง และชื่อมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม และระบุข้อความว่า “ผลงานการขอกำหนดตำแหน่งนี้ได้รับทุนจากทุนสนับสนุนการผลิตผลงานการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี”

ข้อ ๑๑ เงื่อนไขในผลงานการขอกำหนดตำแหน่ง

๑๑.๑ เนื้อหาสาระของผลงาน ต้องไม่มีลักษณะที่อาจเข้าข่ายผิดกฎหมาย ผิดศีลธรรม หรือ ผิดจรรยาบรรณอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๑.๒ ผลงานการขอกำหนดตำแหน่งที่ได้รับทุนและอยู่ระหว่างกระบวนการพิจารณา ตามขั้นตอนห้ามมิให้จัดพิมพ์เพื่อประโยชน์ทางการค้า เป็นเวลา ๑ ปี

ข้อ ๑๒ งบประมาณสำหรับการดำเนินการตามประกาศนี้ให้เบิกจ่ายจาก “เงินรายได้ของคณะ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีตามงานส่งเสริมการผลิตผลงานทางวิชาการของบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี” ที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามรักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามให้เป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ศาสตราจารย์ ดร. รัตนะ บัวสนธ์

(ศาสตราจารย์ ดร. รัตนะ บัวสนธ์)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  
เรื่อง อัตราการจ่ายเงินรางวัลการประกวดแข่งขันโครงการสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ

โดยที่เป็นการสมควรประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง อัตราการจ่ายเงินรางวัลการประกวดแข่งขันโครงการสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ เพื่อให้เกิดเหมาะสมและเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย เงินรายได้มหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับความในข้อ ๓๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย เงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย เงินรายได้มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ ในการประชุมในการประชุมครั้งที่ ๑๒(๕/๒๕๖๒) เมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง อัตราการจ่ายเงินรางวัลการประกวดแข่งขันโครงการสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ให้มีการจ่ายอัตราการจ่ายเงินรางวัลการประกวดแข่งขัน ดังต่อไปนี้

- |                             |                                    |
|-----------------------------|------------------------------------|
| - รางวัลชนะเลิศ             | ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท พร้อมเกียรติบัตร |
| - รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๑ | ไม่เกิน ๗๐๐ บาท พร้อมเกียรติบัตร   |
| - รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๒ | ไม่เกิน ๕๐๐ บาท พร้อมเกียรติบัตร   |
| - รางวัลชมเชย               | ได้รับเกียรติบัตร                  |

ข้อ ๒ การจ่ายเงินตามประกาศนี้ ให้จ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามในโครงการสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ

ข้อ ๓ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามรักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

รัตนะ บัวสนธ์

(ศาสตราจารย์ ดร.รัตนะ บัวสนธ์)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  
เรื่อง การจ่ายค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการงานวิจัย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การจ่ายค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการงานวิจัย เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและมีความชัดเจน สอดคล้องกับการปฏิบัติงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ยิ่งขึ้น และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๕๗ ประกอบกับความในข้อ ๓๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๒ และมติคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ ในการประชุมครั้งที่ ๘ (๑/๒๕๖๒) เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๒ จึงกำหนดการจ่ายค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการงานวิจัย ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่องการจ่ายค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการงานวิจัย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“คณะกรรมการงานวิจัย” หมายความว่า ผู้ทรงคุณวุฒิในศาสตร์สาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับศาสตร์ในคณะ และหรือตัวแทนจากท้องถิ่น ชุมชน ในพื้นที่บริการของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ การจ่ายค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการงานวิจัย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดไว้ในบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๕ การจ่ายเงินตามประกาศฉบับนี้ ให้จ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ธิดา: อิงลาศ

(ศาสตราจารย์ ดร.รัตนะ บัวสนธ์)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

-๒-

บัญชีแนบท้ายประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  
เรื่อง การจ่ายค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการงานวิจัย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ลำดับที่	คณะกรรมการ	อัตราการจ่าย (บาท/ครั้ง/คน)
๑.	ประธานกรรมการ	เบิกจ่ายไม่เกิน ๑,๕๐๐
๒.	กรรมการ	เบิกจ่ายไม่เกิน ๑,๐๐๐
๓.	เลขานุการ	เบิกจ่ายไม่เกิน ๑,๐๐๐
๔.	ผู้ช่วยเลขานุการ	เบิกจ่ายไม่เกิน ๕๐๐



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  
เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานวิชาการ  
และผู้เชี่ยวชาญด้านบรรณารักษศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานวิชาการ และผู้เชี่ยวชาญด้านบรรณารักษศาสตร์ เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ ประกอบกับความในข้อ ๓๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๔๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๒ และมติคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ ในการประชุมครั้งที่ ๘ (๑/๒๕๖๒) เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๒ จึงกำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานวิชาการ และผู้เชี่ยวชาญด้านบรรณารักษศาสตร์ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่องกำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานวิชาการ และผู้เชี่ยวชาญด้านบรรณารักษศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานวิชาการ” หมายความว่า ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญทางวิชาการจากภายในมหาวิทยาลัย หรือภายนอกมหาวิทยาลัย ที่มีตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือเป็นผู้เชี่ยวชาญในศาสตร์สาขาหรือวิชาที่สัมพันธ์กับผลงานทางวิชาการที่เสนอขอ ที่คาดว่าจะสามารถพิจารณาผลงานทางวิชาการและให้ข้อเสนอแนะการจัดทำผลงานวิชาการที่มีคุณภาพ

“ผู้เชี่ยวชาญด้านบรรณารักษศาสตร์” หมายความว่า ผู้เชี่ยวชาญด้านบรรณารักษศาสตร์ โดยคณะจัดหาจากคณาจารย์สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ เพื่อช่วยตรวจทานความถูกต้องทางภาษาการอ้างอิงและรูปแบบการจัดวางรูปเล่ม

ข้อ ๔ อัตราค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานวิชาการ และผู้เชี่ยวชาญด้านบรรณารักษศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดไว้ในบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๕ การจ่ายเงินตามประกาศฉบับนี้ ให้จ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

/ข้อ ๒ ให้ถือการบตี...

-๒-

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหา  
เกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามมีอำนาจตีความและวินิจฉัย  
ชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ศาสตราจารย์ ดร. บัณฑิต

(ศาสตราจารย์ ดร.รัตนะ บัณฑิต)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

-๓-

บัญชีแนบท้ายประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  
เรื่อง อัตราค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานวิชาการ และผู้เชี่ยวชาญด้านบรรณารักษศาสตร์  
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ลำดับที่	คณะกรรมการ	อัตรารายจ่าย (บาท/ผลงาน/คน)
๑.	ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานวิชาการประเภทเอกสาร คำสอน ตำราเพื่อขอตำแหน่ง รองศาสตราจารย์	เบิกจ่ายไม่เกิน ๒,๐๐๐
๒.	ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานวิชาการประเภทเอกสาร ประกอบการสอน ตำราเพื่อขอตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์	เบิกจ่ายไม่เกิน ๑,๕๐๐
๓.	ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานวิชาการประเภทงานวิจัย	เบิกจ่ายไม่เกิน ๒,๐๐๐
๔.	ผู้เชี่ยวชาญด้านบรรณารักษศาสตร์	เบิกจ่ายไม่เกิน ๑,๐๐๐



-๔-

หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเขียนผลงานวิชาการ เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น  
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

.....

เพื่อเป็นการส่งเสริมการดำรงตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์จึงออกประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเขียนผลงานวิชาการ เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น

ข้อ ๑ ลักษณะผลงานวิชาการ ในประกาศนี้ มีดังนี้

๑. ผลงานวิชาการที่เสนอขอทุนประเภทเอกสารประกอบการสอน เอกสารตำรา หนังสือ ฯลฯ ต้องมีลักษณะเป็นไปตามประกาศ กพอ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์

๒. ต้องเป็นงานที่ไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ผู้อื่น

๓. ผลงานวิชาการ ที่เสนอขอรับทุนสนับสนุนตามประกาศนี้ต้องไม่ซ้ำซ้อนหรือเป็นเรื่องเดียวกับที่เคยได้รับทุนสนับสนุนจากคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หรือจากแหล่งทุนอื่นมาก่อน

ข้อ ๒ คุณสมบัติของผู้รับทุนสนับสนุน

๓.๑ บุคลากรที่มีสิทธิ์รับทุนสนับสนุน ได้แก่ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๓.๒ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อทุกประเภท

ข้อ ๓ การเสนอขอรับทุน

บุคลากรที่ประสงค์จะขอรับทุนสนับสนุนจะต้องยื่นเสนอแบบขอรับการสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการ พร้อมแจ้งรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญช่วยพิจารณาตรวจทานผลงาน เพื่อเป็นผู้ให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงคุณภาพเอกสารประกอบการสอน ตำรา หนังสือ บทความวิชาการ/บทความวิจัย ให้มีคุณภาพตามเกณฑ์ในแบบฟอร์มที่คณะกรรมการ คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์จะพิจารณาตามลำดับจากวันและเวลาที่ส่งแบบเสนอขอรับการสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการ ในกรณีมีผู้ขอรับทุนเกินกว่าจำนวนงบประมาณที่กำหนดไว้ให้ขอรับทุนสนับสนุนในปีงบประมาณถัดไป

ข้อ ๔ การยกเลิกการสนับสนุน

ในกรณีที่ผู้ขอรับการสนับสนุนไม่สามารถจัดทำผลงานวิชาการให้แล้วเสร็จตามกำหนด จะส่งผลให้การเสนอขอทุนดังกล่าวเป็นโมฆะ และผู้เสนอขอรับการสนับสนุนจะต้องดำเนินการคืนทุนสนับสนุนในส่วนค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญเต็มจำนวนให้กับคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ภายใน ๓๐ วัน

ข้อ ๕ หากมีกรณีที่นอกเหนือจากหลักเกณฑ์ฉบับนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของคณบดี

-๕-

แบบขอรับการสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการ  
เพื่อเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ  
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

---

ชื่อ- สกุล .....สังกัดสาขาวิชา.....

มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการเพื่อเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ผลงานที่เสนอขอรับการสนับสนุนค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิหรือ  
ผู้เชี่ยวชาญในการตรวจให้ข้อเสนอแนะ ได้แก่

เอกสารประกอบการสอน เรื่อง.....

ใช้ประกอบการสอนในรายวิชา.....

โดยเสนอ ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญ คือ.....

ระบุสถานที่ให้จัดส่งผลงาน.....

ตำรา เรื่อง.....

โดยเสนอ ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญ คือ.....

ระบุสถานที่ให้จัดส่งผลงาน.....

หนังสือ เรื่อง.....

โดยเสนอ ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญ คือ.....

ระบุสถานที่ให้จัดส่งผลงาน.....

ข้าพเจ้ายอมรับเงื่อนไขและจะดำเนินการจัดทำผลงานทางวิชาการตามประกาศของคณะ  
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เรื่อง การสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการและส่งผลงานทางวิชาการ  
ที่ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญ ภายในเดือน.....พ.ศ. ....

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราทุนสนับสนุนการทำวิจัยและการเผยแพร่ผลงานวิจัย  
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราทุนสนับสนุนการทำวิจัยและการเผยแพร่ผลงานวิจัย เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับความในข้อ ๓๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ ในการประชุมครั้งที่ ๘ (๑/๒๕๖๒) เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราทุนสนับสนุนการทำวิจัยและการเผยแพร่ผลงานวิจัย ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราทุนสนับสนุนการทำวิจัยและการเผยแพร่ผลงานวิจัย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์และอัตราทุนสนับสนุนการทำวิจัยและการเผยแพร่ผลงานวิจัย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดไว้ในบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๔ การจ่ายเงินตามประกาศฉบับนี้ ให้จ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

รศ.ดร. บัณฑิต

(ศาสตราจารย์ ดร.รัตนะ บัวสนธ์)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

-๒-

บัญชีแนบท้ายประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราทุนสนับสนุนการทำวิจัยและการเผยแพร่ผลงานวิจัย  
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ลำดับที่	ประเภท	อัตราการจ่าย (บาท/ผลงาน)
๑.	ทุนสนับสนุนการทำวิจัย	เบิกจ่ายไม่เกิน ๒๐,๐๐๐
๒.	การเผยแพร่บทความวิจัยหรือบทความวิชาการ ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑	เบิกจ่ายไม่เกิน ๕,๐๐๐
๓.	การเผยแพร่บทความวิจัยหรือบทความวิชาการ ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๒	เบิกจ่ายไม่เกิน ๓,๐๐๐
๔.	การเผยแพร่ในรูปแบบบทความวิจัย หรือบทความ วิชาการในเอกสารรายงานการประชุมวิชาการ (Proceedings) นานาชาติ	เบิกจ่ายไม่เกิน ๒,๐๐๐
๕.	การเผยแพร่ในรูปแบบบทความวิจัย หรือบทความ วิชาการในเอกสารรายงานการประชุมวิชาการ (Proceedings) ระดับชาติ	เบิกจ่ายไม่เกิน ๑,๐๐๐

หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเขียนงานวิจัยและการเผยแพร่ผลงานวิจัยและงานวิชาการ  
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

เพื่อส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิจัยและบทความวิชาการสายมนุษยศาสตร์ ของคณาจารย์  
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ข้อ ๑ ลักษณะการเผยแพร่ผลงานวิจัย

๑.๑ ในประกาศนี้

“ลักษณะการเผยแพร่ผลงานวิจัย” หมายความว่า ผลงานวิจัยหรือบทความวิชาการที่ได้รับ  
การตีพิมพ์ในวารสาร (Journal) ที่มีชื่อปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล Thai - Journal Citation Index Centre  
(TCI) หรือวารสารวิชาการระดับชาติตามประกาศ คณะกรรมการการอุดมศึกษา

“ผลงานวิจัยหรือบทความวิชาการในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ” หมายความว่า  
บทความจากผลงานวิจัยหรือบทความวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ที่ปรากฏใน  
ฐานข้อมูลสากล ได้แก่ ฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร (SCImago Journal Rank: [www.scimagojr.com](http://www.scimagojr.com))  
หรือฐานข้อมูล ISI Web of Science (Science Citation Index Expand, Social Sciences Citation  
Index, Art and Humanities Citation Index) หรือ ฐานข้อมูล Scopus หรือวารสารวิชาการระดับ  
นานาชาติตามประกาศ คณะกรรมการการอุดมศึกษา

๑.๒ ผลงานที่ขอรับการสนับสนุนต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการขอจบการศึกษาเพื่อปริญญา  
ของผู้ขอรับทุนสนับสนุน

๑.๓ ผลงานที่ขอรับการสนับสนุนต้องเป็นผลงานที่ผู้ขอรับทุนสนับสนุนเป็นผู้ดำเนินการ  
เองหรือมีส่วนร่วมดำเนินการ ทั้งนี้ต้องมีชื่อผู้ขอรับทุนปรากฏในวารสารนั้น

๑.๔ ผลงานที่ขอรับการสนับสนุนต้องมีรูปแบบการเขียนตามหลักการเขียนบทความวิจัย  
(Research article) ที่ครบถ้วน

๑.๕ ผลงานที่ขอรับการสนับสนุนต้องไม่มีความซ้ำซ้อนกับผลงานที่เคยได้รับทุนสนับสนุน  
จากคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หรือจากแหล่งทุนอื่นๆ

ข้อ ๒ คุณสมบัติของผู้ขอรับทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยและผลงานวิชาการ มีดังนี้

๒.๑ เป็นบุคลากรสายวิชาการ หรือสายสนับสนุน ที่สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และ  
สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ข้อ ๓ ขั้นตอนการขอรับทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรือบทความวิชาการ มีดังนี้

๓.๑ บุคลากรที่ประสงค์จะขอรับทุน ส่งแบบเสนอขอรับทุนสนับสนุนการเผยแพร่  
ผลงานวิจัยและงานวิชาการตามรายละเอียดที่คณะกำหนด พร้อมแนบสำเนาผลงานวิจัยหรือบทความ  
วิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการหรือเอกสารรายงานการประชุมสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ  
(Proceedings) ระดับชาติหรือระดับนานาชาติ พร้อมแผ่นซีดีไฟล์บทความให้คณะจำนวน ๑ ชุด  
ผ่านประธานหลักสูตร ส่งที่สำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๓.๒ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์จะพิจารณาตามลำดับจากวันและเวลาที่ส่งแบบ  
เสนอขอรับทุน ในกรณีมีผู้ขอรับทุนเกินกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ให้ขอรับทุนสนับสนุนในปีงบประมาณถัดไป

ข้อ ๔ หากมีกรณีที่นอกเหนือจากหลักเกณฑ์ฉบับนี้ในการวินิจฉัย ให้อยู่ในดุลยพินิจของ  
คณบดี

-๔-

### หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการทำวิจัย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

เพื่อให้การดำเนินการเรื่อง เกณฑ์การจัดสรรทุนวิจัยของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการเรียนการสอน ตลอดจนเพื่อการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตและภูมิปัญญาท้องถิ่น

#### ข้อ ๑ สนับสนุนการทำวิจัย

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จะจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัยจากงบประมาณคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนให้คณาจารย์ได้พัฒนาองค์ความรู้ใหม่หรือเป็นการต่อยอดองค์ความรู้เดิม อีกทั้งส่งเสริมงานวิจัยบริการชุมชน ตลอดจน สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอน การพัฒนาองค์ความรู้ในองค์กร และการบริการวิชาการ

#### ข้อ ๒ ลักษณะงานวิจัย

๒.๑ เป็นงานวิจัยที่เน้นพัฒนาองค์ความรู้ การต่อยอดองค์ความรู้เดิม หรือที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนในศาสตร์หรืองานวิจัยเพื่อใช้ในการบริการชุมชนหรือมีชุมชนเป็นกลุ่มเป้าหมาย

๒.๒ ไม่เป็นงานวิจัยที่เคยได้รับทุนสนับสนุน หรือกำลังเสนอขอทุนสนับสนุนการวิจัยจากหน่วยงานอื่นๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

#### ข้อ ๓ คุณสมบัติของผู้เสนอโครงการวิจัย

๓.๑ บุคลากรที่มีสิทธิ์รับทุนอุดหนุนการวิจัย ได้แก่ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ และอาจารย์ประจำตามสัญญาในคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๓.๒ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างการศึกษาคู่ทุกประเภท

๓.๓ ไม่เป็นผู้ติดค้างงานวิจัย ที่ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

#### ข้อ ๔ การเสนอโครงการวิจัยและการพิจารณาทุนวิจัย

๔.๑ บุคลากรที่ประสงค์จะขอรับทุนวิจัยจะต้องยื่นเสนอขอรับทุนวิจัยพร้อมแนบข้อเสนอโครงการวิจัยที่มีรายละเอียดตามที่คณะกำหนด ณ สำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๔.๒ คณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมงานวิจัยของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย พิจารณางบประมาณอุดหนุนการวิจัย รวมถึงการตรวจรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

หมายเหตุ : ในกรณีที่คณะกรรมการมีข้อเสนอให้ผู้วิจัยแก้ไขปรับปรุงเพิ่มเติม ผู้วิจัยต้องนำส่งข้อเสนอโครงการฉบับแก้ไขปรับปรุงภายใน ๑๕ วันนับจากวันที่ได้รับแจ้ง

/ข้อ ๕ การรับทุนวิจัย...

### ข้อ ๕ การรับทุนวิจัย

๕.๑ การทำสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยให้ผู้วิจัยทำสัญญารับทุน

๕.๒ การรับจ่ายเงินสนับสนุนการวิจัยให้แบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จำนวนร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติภายหลังจากพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยและทำสัญญารับทุนเรียบร้อยแล้ว และส่งรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย บทที่ ๑ ถึง บทที่ ๓ ในกรณีที่มีผลการวิจัยแล้วสามารถแนบรายงานความก้าวหน้าได้ โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม

งวดที่ ๒ จำนวนร้อยละ ๓๐ ของงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติหลังจากส่งรายงานการวิจัยสมบูรณ์ครบถ้วนตามสัญญา ผู้ได้รับทุนจะต้องทำหนังสือบันทึกข้อความ เพื่อส่งเอกสารรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

งวดที่ ๓ จำนวนร้อยละ ๓๐ ของงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติหลังจากมีการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ตีพิมพ์เผยแพร่ในรูปแบบบทความวิจัยในวารสารวิชาการระดับชาติ  
ที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI

๒. เผยแพร่ผลงานวิจัยในที่ประชุมวิชาการระดับชาติ และบทความฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings)

ข้อ ๖ การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติทุนอุดหนุนให้ปฏิบัติ ดังนี้

๖.๑ กรณีที่ผู้วิจัยเปลี่ยนเรื่องการทำวิจัย ต้องทำหนังสือขออนุญาตเปลี่ยนหัวข้อการวิจัยโดยให้เหตุผลประกอบ และต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมงานวิจัยคณะก่อนจึงจะทำการเปลี่ยนแปลงหัวข้อได้

๖.๒ กรณีที่ผู้รับทุนวิจัยไม่ประสงค์ขอรับทุน ให้ผู้รับทุนแจ้งคณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมงานวิจัยคณะทราบก่อนวันทำสัญญา

๖.๓ กรณีการทำวิจัยล่าช้าจนเลยกำหนดสัญญา ซึ่งหากมีเหตุสุดวิสัยทำให้การวิจัยล่าช้าด้วยเหตุใดก็ตาม ให้ผู้วิจัยทำหนังสือขอขยายเวลาการทำวิจัยได้อีกไม่เกิน ๓ เดือนนับแต่วันสิ้นสุดสัญญา

๖.๔ กรณีผู้รับทุนไม่สามารถทำการวิจัยต่อไปได้หรือไม่อาจทำการวิจัยให้แล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์และประสงค์จะขอยุติการทำวิจัยตามโครงการนั้นให้ผู้รับทุนยื่นคำร้องที่คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมงานวิจัยก่อน

ข้อ ๗ หากมีกรณีทีนอกเหนือจากหลักเกณฑ์ฉบับนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของคณบดี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  
เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาทุนพัฒนานักศึกษาโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา  
ในกลุ่มประเทศอาเซียนและอาเซียน +๖ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาทุนพัฒนานักศึกษาโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาในกลุ่มประเทศอาเซียน และอาเซียน +๖ เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ ประกอบกับความในข้อ ๓๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๔๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๒ และมติคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ ในการประชุมครั้งที่ ๘ (๑/๒๕๖๒) เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๒ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาทุนพัฒนานักศึกษาโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาในกลุ่มประเทศอาเซียน และอาเซียน +๖ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาทุนพัฒนานักศึกษาโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาในกลุ่มประเทศอาเซียน และอาเซียน +๖ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์การพิจารณาทุนพัฒนานักศึกษาโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาในกลุ่มประเทศอาเซียน และอาเซียน +๖ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดไว้ในบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๔ การจ่ายเงินตามประกาศฉบับนี้ ให้จ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

วิฑูรย์ อิงต๊ะ

(ศาสตราจารย์ ดร.วิฑูรย์ อิงต๊ะ บัณฑิต)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



-๒-

บัญชีแนบท้ายประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  
หลักเกณฑ์การพิจารณาทุนพัฒนานักศึกษาโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา  
ในกลุ่มประเทศอาเซียนและอาเซียน +๖  
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ลำดับที่	ประเภททุนสนับสนุน	อัตราค่าจ่าย
๑.	ค่าที่พักแบบเหมาจ่าย ๑.๑ ประเทศในกลุ่มประเทศอาเซียนและอาเซียน +๖ ยกเว้น สาธารณรัฐสิงคโปร์ จีน ญี่ปุ่น เกาหลีใต้ ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ อินเดีย แคนาดา ฝรั่งเศส เยอรมัน อิตาลี  ๑.๒ ประเทศที่อยู่ในข้อยกเว้นในข้อ ๑.๑ ได้แก่ สาธารณรัฐสิงคโปร์ จีน ญี่ปุ่น เกาหลีใต้ ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ อินเดีย แคนาดา ฝรั่งเศส เยอรมัน อิตาลี	เบิกจ่ายไม่เกิน ๘๐๐ (ดอลลาร์สหรัฐต่อเดือน)  เบิกจ่ายไม่เกิน ๑,๖๐๐ (ดอลลาร์สหรัฐต่อเดือน)
๒.	ค่ายานพาหนะโดยสาธารณะระหว่างประเทศ ๒.๑ ค่าตัวเครื่องบินไป-กลับระหว่างประเทศ (จาก ประเทศไทยไปยังสนามบินปลายทางประเทศอาเซียน)  ๒.๒ ค่าตัวเครื่องบินไป-กลับในกรณีที่ซื้อผ่านตัวแทน จำหน่าย  ๒.๓ ค่ายานพาหนะอื่นสำหรับประเทศปลายทางที่เป็น ประเทศเพื่อนบ้าน	ตามอัตราบัตรโดยสาร ราชการชั้นประหยัด  ตามอัตราบัตรโดยสาร ราชการชั้นประหยัด  ตามอัตราที่ประหยัดที่สุด ตามระเบียบของทางราชการ
๓.	ค่าวีซ่าและภาษีสนามบิน	จ่ายตามจริง ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท
๔.	ค่าเบี้ยประกันภัย ประกันชีวิตและอุบัติเหตุ	จ่ายตามจริง ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

หลักเกณฑ์การพิจารณาทุนพัฒนานักศึกษาโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา  
ในกลุ่มประเทศอาเซียนและอาเซียน +๖  
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ด้วยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จะดำเนินการคัดเลือกนักศึกษาเพื่อรับทุนนักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ในกลุ่มประเทศอาเซียนและอาเซียน +๖

ข้อ ๑ กลุ่มประเทศที่ทุนกำหนด

ทุนพัฒนานักศึกษากำหนดกลุ่มประเทศในการไปแลกเปลี่ยน คือ กลุ่มประเทศอาเซียน +๖ ประกอบไปด้วย บรูไนดารุสซาราม พม่า กัมพูชา อินโดนีเซีย ฟิลิปปินส์ มาเลเซีย ลาว สิงคโปร์ เวียดนาม จีน ญี่ปุ่น เกาหลีใต้ ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ และอินเดีย

ข้อ ๒ ผู้มีสิทธิได้รับทุนสนับสนุน จะต้องมีความสมบัติต่อไปนี้

๒.๑ เป็นนักศึกษาของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ที่กำลังศึกษาอยู่ชั้นปีที่ ๓ ขึ้นไป

๒.๒ ยังคงสถานภาพนักศึกษา ณ วันที่สมัครขอรับทุน

๒.๓ รายวิชาที่ไปศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาเจ้าภาพ (Host Institution) ต้องเป็นรายวิชาที่สัมพันธ์กับหลักสูตรที่นักศึกษากำลังศึกษาอยู่

๒.๔ มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษหรือภาษาอื่นที่ใช้ในการสื่อสาร เพื่อเป็นสื่อการเรียนการสอนในสถาบันอุดมศึกษาเจ้าภาพได้ดี (มีผลการเรียนรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับความสามารถทางภาษานั้นๆ ไม่ต่ำกว่า B)

๒.๕ นักศึกษาสามารถเข้าร่วมโครงการได้ตลอดระยะเวลาที่กำหนดตามระบบการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาที่สมัครไปแลกเปลี่ยน (อาจเป็น semester, trimester หรือ quarter) แต่ไม่เกิน ๔ เดือน

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุน จะพิจารณาโดยคณะกรรมการที่มีอำนาจพิจารณาเป็นรายๆ ไป ซึ่งประกอบไปด้วย

๓.๑ ค่าเบี้ยเลี้ยงเพื่อใช้จ่ายประจำเดือนและค่าที่พักแบบเหมาจ่าย

๓.๒ ค่าตัวเครื่องบินไป-กลับระหว่างประเทศ (อัตราบัตรโดยสารราชการชั้นประหยัด) จากประเทศไทยไปยังสนามบินปลายทางประเทศอาเซียน (ไม่รวมค่าบัตรโดยสารเครื่องบินภายในประเทศไทย) หากมีค่าใช้จ่ายเกินจากอัตราค่าโดยสารที่กำหนด ผู้รับทุนจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าวเอง

๓.๓ ในกรณีที่มีความจำเป็นจะต้องซื้อบัตรโดยสารเครื่องบินผ่านตัวแทนจำหน่าย สามารถดำเนินการได้โดยให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลังเลขที่ กค.๐๔๐๘:๒/ว ๑๑๒ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๖ ทั้งนี้ ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินราคาที่จ่ายจริง แต่ต้องไม่เกินอัตราตัวราชการชั้นประหยัดที่กำหนดไว้

๓.๔ ผู้รับทุนโครงการสามารถเดินทางโดยพาหนะอื่นได้สำหรับบางประเทศที่เป็นประเทศเพื่อนบ้านของประเทศไทย แต่ต้องเบิกตามราคาแต่ละบุคคล โดยเบิกในอัตราที่ประหยัดที่สุดตามระเบียบของทางราชการ และมีให้จ้างเหมาพาหนะ

๓.๕ ค่าวีซ่าและภาษีสนามบินเป็นไปตามที่กำหนดในบัญชีแนบท้ายประกาศ กรณีเกินจากที่กำหนด ผู้รับทุนต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าวเอง

๓.๖ ค่าเบี้ยประกันภัย ประกันชีวิต และอุบัติเหตุ ให้เป็นไปตามที่กำหนดในบัญชีแนบท้ายประกาศ กรณีเกินจากที่กำหนด ผู้รับทุนต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าวเอง

-๔-

## ข้อ ๔ ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ นักศึกษาที่ประสงค์จะขอรับทุน ส่งแบบฟอร์มการสมัครขอรับทุนโครงการตามรายละเอียดที่คณะกรรมการกำหนด ณ สำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

## ๔.๒ เอกสารและหลักฐานในการสมัคร มีดังนี้

(๑) แบบฟอร์มการสมัครขอรับทุนโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาในกลุ่มประเทศอาเซียนและอาเซียน +๖ พร้อมให้ประธานหลักสูตรสาขาวิชาให้ความเห็นและลงนาม (ฉบับจริง) จำนวน ๑ ชุด

(๒) หนังสือตอบรับจากสถาบันอุดมศึกษาเจ้าภาพ หรือหน่วยงานที่นักศึกษาไปแลกเปลี่ยน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) ใบรายงานผลการเรียน (Transcript of Record) จนถึงภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนวันสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) หนังสือรับรองสุขภาพจากแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ

## ข้อ ๕ เงื่อนไขการขอรับทุน

กรณีนักศึกษาเข้าร่วมโครงการไม่ครบตามเวลาที่ได้รับอนุมัติ จะต้องคืนค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ที่อยู่ไม่ครบตามระยะเวลาให้กับทางคณะ ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่กลับมาถึงประเทศไทย โดยให้คำนวณเป็นรายวันตามจำนวนวันที่ไม่ครบตามระยะเวลา

## ข้อ ๖ วิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ คณะกรรมการบริหารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกผู้ขอรับทุน

๖.๒ หากมีกรณีพิพาทเหนือจากหลักเกณฑ์ฉบับนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณบดี

## ข้อ ๗ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ได้รับสนับสนุนทุน

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประกาศรายชื่อเฉพาะผู้มีสิทธิ์ได้รับสนับสนุนทุนเท่านั้น



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  
เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาทุนสนับสนุนการจัดทำโครงการสหกิจศึกษา  
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาทุนสนับสนุนการจัดทำโครงการสหกิจศึกษา เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ ประกอบกับความในข้อ ๓๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๔๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๒ และมติคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ ในการประชุมครั้งที่ ๘ (๑/๒๕๖๒) เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๒ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาทุนสนับสนุนการจัดทำโครงการสหกิจศึกษา ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาทุนสนับสนุนการจัดทำโครงการสหกิจศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์การพิจารณาทุนสนับสนุนการจัดทำโครงการสหกิจศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดไว้ในบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๔ การจ่ายเงินตามประกาศฉบับนี้ ให้จ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ธิดา: อิงจันทร์

(ศาสตราจารย์ ดร.รัตนะ บัวสนธ์)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

-๒-

บัญชีแนบท้ายประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  
เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาทุนสนับสนุนการจัดทำโครงการสหกิจศึกษา  
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ลำดับที่	ประเภททุนสนับสนุน	อัตราการจ่าย (บาท/โครงการ)
๑.	ทุนการจัดทำโครงการสหกิจศึกษา	เบิกจ่ายไม่เกิน ๑,๐๐๐

หลักเกณฑ์การพิจารณาทุนสนับสนุนการจัดทำโครงการสหกิจศึกษา  
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ด้วยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้จัดทำโครงการพัฒนาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษาของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษามีความมุ่งมั่นในการฝึกทักษะการปฏิบัติงานก่อนสำเร็จการศึกษา ตลอดจนเพื่อเป็นการสร้างผลงานและแสดงศักยภาพในการปฏิบัติสหกิจศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อ ๑ คุณสมบัติผู้ขอรับทุน

- ๑.๑ เป็นนักศึกษาของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- ๑.๒ ยังคงสถานภาพนักศึกษา ณ วันที่สมัครรับทุน
- ๑.๓ เป็นนักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาสหกิจศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนด
- ๑.๔ นักศึกษาต้องปฏิบัติสหกิจศึกษาระยะเวลาที่กำหนด
- ๑.๕ ไม่รับทุนซ้ำซ้อนกับโครงการสหกิจศึกษาจากแหล่งทุนอื่นๆ

ข้อ ๒ ขั้นตอนการดำเนินงาน

๒.๑ นักศึกษาที่ประสงค์จะขอรับทุน ส่งแบบฟอร์มการสมัครขอรับทุนโครงการตามรายละเอียดที่คณะกำหนด ณ สำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันสิ้นสุดการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

๒.๒ เอกสารและหลักฐานในการสมัคร มีดังนี้

- (๑) แบบฟอร์มการสมัครขอรับทุนสนับสนุนการจัดทำโครงการสหกิจศึกษา พร้อมให้ประธานหลักสูตรสาขาวิชาให้ความเห็นและลงนาม (ฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๒) เล่มรายงานผลการปฏิบัติงานวิชาชีพสหกิจศึกษา ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ เล่ม
- (๓) ใบรายงานผลการเรียนจนถึงภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนวันสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

ข้อ ๓ เกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอโครงการ

๓.๑ เป็นโครงการที่ได้รับการจัดระบบการทำงานที่เหมาะสมจากสถานประกอบการทั้งด้านลักษณะงานและระยะเวลา มีการจัดระบบที่เลี้ยงส่งงาน

๓.๒ การดำเนินงานมีความถูกต้อง มีระเบียบแบบแผนและทำให้นักศึกษามีโอกาสได้ใช้ความรู้/ ทักษะตามที่ได้เรียนมา

๓.๓ สถานประกอบการมีความพึงพอใจต่อโครงการ

๓.๔ เป็นงานที่นำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรมในสถานประกอบการ

๓.๕ เป็นงานประจำที่สามารถนำไปพัฒนาองค์กร/ หน่วยงานได้อย่างชัดเจน อาทิ ลดเวลาในการทำงานประจำ/ ลดต้นทุน ค่าใช้จ่าย

๓.๖ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์จะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกผู้รับทุน หากมีกรณีที่นอกเหนือจากประกาศฉบับนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณบดี

ข้อ ๔ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ได้รับสนับสนุนทุน

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประกาศรายชื่อเฉพาะผู้มีสิทธิ์ได้รับสนับสนุนทุนเท่านั้น



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  
เรื่อง คำตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณาและปรับปรุงบทความวิจัยภาษาต่างประเทศ  
เพื่อตีพิมพ์และเผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติ

.....

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงประกาศคณะกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง คำตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณาและปรับปรุงบทความวิจัยภาษาต่างประเทศ เพื่อตีพิมพ์และเผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติ คณะวิทยาการจัดการ เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับความในข้อ ๓๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ ในการประชุมครั้งที่ ๘(๑/๒๕๖๒) เมื่อวันที่ ๒๗ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง คำตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณาและปรับปรุงบทความวิจัยภาษาต่างประเทศเพื่อตีพิมพ์และเผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง คำตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณาและปรับปรุงบทความวิจัยภาษาต่างประเทศเพื่อตีพิมพ์และเผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๔ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จะดำเนินการสนับสนุนนักวิจัยและบุคลากรทั้งภายในและภายนอกคณะวิทยาการจัดการ ให้ผลงานวิจัยได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติ โดยการตรวจสอบความถูกต้องของภาษาและไวยากรณ์ตามหลักเกณฑ์การพิจารณาตีพิมพ์ ซึ่งบรรณาธิการเจ้าของวารสารกำหนดไว้ นั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเรียบร้อย จึงกำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณาและปรับปรุงผลงานวิจัยภาษาต่างประเทศ เพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติ โดยจ่ายค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาและปรับปรุงบทความวิจัยภาษาต่างประเทศตามจริงไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท / เรื่อง / คน

ข้อ ๕ การจ่ายเงินตามประกาศนี้ ให้จ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามรักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีที่เกิดปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

รศ. น. วิเศษ

(ศาสตราจารย์ ดร.รัตนะ บัวสนธ์)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม





ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  
เรื่อง คำตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณาคุณภาพของบทความเพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ  
คณะวิทยาการจัดการ

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงประกาศคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง คำตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณาคุณภาพของบทความเพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ คณะวิทยาการจัดการ เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับความในข้อ ๓๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ ในการประชุมครั้งที่ ๘(๑/๒๕๖๒) เมื่อวันที่ ๒๗ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง คำตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณาคุณภาพของบทความเพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ คณะวิทยาการจัดการ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง คำตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณาคุณภาพของบทความเพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ คณะวิทยาการจัดการ ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๔ ด้วยคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จะดำเนินการจัดทำวารสารวิชาการและสนับสนุนนักวิจัย และบุคลากรทั้งภายในและภายนอกคณะวิทยาการจัดการ ให้ส่งผลงานเพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ คณะวิทยาการจัดการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยให้มีการตรวจสอบคุณภาพของบทความให้เป็นมาตรฐานสากล เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเรียบร้อย จึงกำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณาคุณภาพของบทความ โดยอัตราค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิดังนี้

๔.๑ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เบิกจ่ายไม่เกินบทความละ ๑,๕๐๐ บาท/เรื่อง/คน

๔.๒ ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน เบิกจ่ายไม่เกินบทความละ ๑,๐๐๐ บาท/เรื่อง/คน

ข้อ ๕ การจ่ายเงินตามประกาศนี้ ให้จ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามรักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีที่เกิดปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

รศ.ดร. อดิศักดิ์

(ศาสตราจารย์ ดร.รัตนะ บัวสนธ์)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  
เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการผลิตผลงานทางวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ  
ของคณะวิทยาการจัดการ

เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้คณาจารย์ของคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  
ผลิตผลงานทางวิชาการ เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ  
ศาสตราจารย์ รวมทั้งสร้างแรงจูงใจและสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ  
ที่มีคุณภาพ ซึ่งจะนำไปสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและเป็นการสร้าง  
ชื่อเสียงให้กับคณะและมหาวิทยาลัยต่อไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบ  
กับความในข้อ ๓๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ.  
๒๕๔๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ฉบับที่  
๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ ในการประชุมครั้งที่ ๑๖ (ข/๒๕๖๒) เมื่อวันที่  
๑๙ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุน  
สนับสนุนการผลิตผลงานทางวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ของคณะวิทยาการจัดการ"

ข้อ ๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ผู้ขอเบิกตามประกาศนี้ได้แก่ อาจารย์ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ และ  
พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สายวิชาการ สังกัดคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ข้อ ๔. เกณฑ์การพิจารณาให้ทุน

๔.๑ ทุนสนับสนุนอาจารย์ในการผลิตผลงานทางวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ  
ในระดับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ คนละ ๑๐,๐๐๐ บาท และระดับรองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ คนละ  
๒๐,๐๐๐ บาท โดยผู้เบิกยื่นหนังสือแสดงความจำนง พร้อมแนบเอกสาร ดังนี้

๔.๑.๑ สำเนาบันทึกข้อความเสนอผลงานทางวิชาการที่มีผลสำเร็จของอธิการบดี

๔.๑.๒ เอกสารผลงานทางวิชาการในการเข้าสู่ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ตำแหน่งรอง  
ศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ที่ใช้เกณฑ์ใหม่ส่งเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการอย่างละ ๑ ชุด

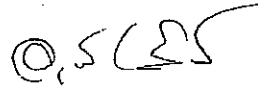
ข้อ ๕. การจ่ายเงินตามประกาศนี้ ให้จ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ที่จัดสรร  
ให้กับคณะ

ข้อ ๖. ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามรักษาการตามประกาศนี้  
 ในกรณีที่เกิดปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูล  
 สงคราม มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามให้เป็น  
 ที่สุด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๗. ในกรณีที่บุคลากรสายวิชาการ รายใดที่ยื่นเสนอผลงานทางวิชาการ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย  
 ราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วย  
 ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ.๒๕๖๑ ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ และอยู่ระหว่างการ  
 ดำเนินการของมหาวิทยาลัยให้มีสิทธิ์รับเงินตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุษณีย์ เล็งพานิช)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  
เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการผลิตผลงานการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น  
ของคณะวิทยาการจัดการ

เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการของคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ผลิตผลงานการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น รวมทั้งสร้างแรงจูงใจและสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการในการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นอย่างมีคุณภาพ ซึ่งจะนำไปสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและเป็นการสร้างชื่อเสียงให้กับคณะและมหาวิทยาลัยต่อไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับความในข้อ ๓๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ ในการประชุมครั้งที่ ๑๖ (๙/๒๕๖๒) เมื่อวันที่ ๑๙ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการผลิตผลงานการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น ของคณะวิทยาการจัดการ”

ข้อ ๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ผู้ขอเบิกตามประกาศนี้ได้แก่ พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน และพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สายสนับสนุน สังกัดคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ข้อ ๔. เกณฑ์การพิจารณาให้ทุน

๔.๑ ทุนสนับสนุนบุคลากรสายสนับสนุนในการผลิตผลงานการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น ในระดับชำนาญการ คนละ ๒,๐๐๐ บาท ระดับชำนาญการพิเศษ คนละ ๓,๐๐๐ บาท และระดับเชี่ยวชาญ คนละ ๕,๐๐๐ บาท โดยผู้เบิกยื่นหนังสือแสดงความจำนง พร้อมแนบเอกสาร ดังนี้

๔.๑.๑ สำเนาบันทึกข้อความเสนอผลงานเพื่อประเมินและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ที่มีผลสั่งการของอธิการบดี

๔.๑.๒ เอกสารแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดที่ครองอยู่ ฯ และสมรรถนะสำหรับตำแหน่ง และผลงานที่แสดงความชำนาญการ ที่ใช้ส่งเพื่อขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นอย่างละ ๑ ชุด

ข้อ ๕. การจ่ายเงินตามประกาศนี้ ให้จ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ที่จัดสรรให้กับคณะ ทั้งนี้การจ่ายทุนสนับสนุนจะจ่ายเมื่อผลงานได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการพิจารณาผลงานประจำคณะ

2

ข้อ ๖. ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามรักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีที่เกิดปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามให้เป็นที่สุด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๗. ในกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน รายใดที่ยื่นเสนอผลงานเพื่อประเมินเข้าสู่ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ และอยู่ระหว่างการดำเนินการของมหาวิทยาลัยให้มีสิทธิรับเงินตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุษณีย์ เล็งพานิช)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  
เรื่อง การให้ทุนอุดหนุนวิจัยสำหรับอาจารย์และบุคลากรคณะวิทยาการจัดการ

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงประกาศคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การให้ทุนอุดหนุนวิจัยสำหรับอาจารย์และบุคลากรคณะวิทยาการจัดการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับความในข้อ ๓๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ และมีมติคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ ในการประชุมครั้งที่ ๘(๑/๒๕๖๒) เมื่อวันที่ ๒๗ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การให้ทุนอุดหนุนวิจัยสำหรับอาจารย์และบุคลากรคณะวิทยาการจัดการ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การให้ทุนอุดหนุนวิจัยสำหรับอาจารย์และบุคลากรคณะวิทยาการจัดการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ข้อ ๔ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จะให้ทุนสนับสนุนการวิจัยแก่อาจารย์และบุคลากรที่สังกัดคณะวิทยาการจัดการ ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการทำวิจัยของบุคลากรในคณะอย่างต่อเนื่อง อันจะนำไปสู่การสร้างองค์ความรู้ที่เป็นพื้นฐานต่อการพัฒนาคณะอย่างแท้จริง ตลอดจนเป็นการสนับสนุนให้บุคลากรได้พัฒนาไปสู่การเป็นนักวิจัยที่มีคุณภาพระดับสูงของประเทศต่อไป ซึ่งได้กำหนดรายละเอียดและคุณสมบัติผู้วิจัยในการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยดังต่อไปนี้

๔.๑ โครงการวิจัยจะดำเนินการเป็นคณะหรือบุคคลก็ได้

๔.๒ โครงการที่ทำการวิจัยตรงหรือสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

(๑) โครงการวิจัยเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน

(๒) โครงการวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนานักศึกษา

(๓) โครงการวิจัยเกี่ยวกับการบริหารจัดการคณะ

(๔) โครงการวิจัยเกี่ยวกับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

(๕) โครงการวิจัยเกี่ยวกับการประกันคุณภาพคณะวิทยาการจัดการ

(๖) โครงการวิจัยเกี่ยวข้องกับศาสตร์ในสาขาวิชาที่เปิดสอน

(๗) โครงการวิจัยอื่น ๆ ที่คณะพิจารณาว่าเป็นงานวิจัยที่มีประโยชน์ หรือ

เป็นความต้องการเร่งด่วนของคณะ

๔.๓. งบประมาณในการดำเนินงานวิจัย เบิกจ่ายไม่เกินจำนวนเรื่องละ ๒๕,๐๐๐ บาท

๔.๔ ไม่ค้ำทุนสนับสนุนการวิจัยที่เคยได้รับจากคณะวิทยาการจัดการ

๔.๕ ส่งเค้าโครงการวิจัย (Research Proposal) จำนวน ๑ ชุด และแผ่นข้อมูล

๑ แผ่น ภายในเวลาที่คณะวิทยาการจัดการกำหนด

๔.๖ ผลงานวิจัยที่เสนอขอทุนต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับชาติในฐานข้อมูลศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai Journal Citation Index Centre: TCI) ที่มีรายชื่ออยู่ในกลุ่มที่ ๒ หรือกลุ่มที่ ๑ หรือวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศของ กพอ.

๔.๗ การพิจารณาทุนวิจัย ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งจากคณะ

ข้อ ๕ การจ่ายเงินตามประกาศนี้ ให้จ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามรักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีที่เกิดปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ธิตะ บัวสนธ์

(ศาสตราจารย์ ดร.รัตนะ บัวสนธ์)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม





ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  
เรื่อง การสนับสนุนการจัดทำบทความเพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ คณะวิทยาการจัดการ

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงประกาศคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง เกณฑ์การสนับสนุนการจัดทำบทความเพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ คณะวิทยาการจัดการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับความในข้อ ๓๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ ในการประชุมครั้งที่ ๘(๑/๒๕๖๒) เมื่อวันที่ ๒๗ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การสนับสนุนการจัดทำบทความเพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ คณะวิทยาการจัดการ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง เกณฑ์การสนับสนุนการจัดทำบทความเพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ คณะวิทยาการจัดการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๔ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จะดำเนินการสนับสนุนนักวิจัยและบุคลากรทั้งภายในและภายนอกคณะวิทยาการจัดการ ให้ส่งผลงานเพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิชาการคณะวิทยาการจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเรียบร้อย จึงกำหนดอัตราค่าการสนับสนุนการจัดทำบทความวิชาการ คณะวิทยาการจัดการ เบิกจ่ายไม่เกินบทความละ ๒,๐๐๐ บาท / เรื่อง

ข้อ ๕ การจ่ายเงินตามประกาศนี้ ให้จ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามรักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีที่เกิดปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ศาสตราจารย์ ดร.รัตนะ บัวสนธ์

(ศาสตราจารย์ ดร.รัตนะ บัวสนธ์)

รักษาการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  
เรื่อง การให้ทุนอุดหนุนวิจัยสำหรับอาจารย์และบุคลากร  
คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

เพื่อเป็นการสนับสนุนการวิจัยของบุคลากร สังกัดคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร จึงจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่องการให้ทุนอุดหนุนวิจัยสำหรับอาจารย์และบุคลากรคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับความในข้อ ๓๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเรื่องรายได้มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ ในการประชุมครั้งที่ ๑๕ (๘/๒๕๖๒) เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การให้ทุนอุดหนุนวิจัยสำหรับอาจารย์และบุคลากรคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จะให้ทุนสนับสนุนการวิจัยสำหรับอาจารย์และบุคลากรสังกัดคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการกระตุ้นให้เกิดการพัฒนางานวิจัยด้านการเรียนการสอน และเป็น การเพิ่มขีดความสามารถในการทำวิจัยของบุคลากรในคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร ด้านการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง โดยได้กำหนดรายละเอียดและคุณสมบัติของผู้วิจัยในการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย ดังต่อไปนี้

๓.๑ โครงการวิจัยจะดำเนินการเป็นคณะหรือบุคคลก็ได้

๓.๒ โครงการวิจัยเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน

๓.๓ งบประมาณในการดำเนินงานวิจัย เบิกจ่ายไม่เกินจำนวนเรื่องละ

๒๐,๐๐๐ บาท

-๒-

๓.๔ ไม่ค้างทุนสนับสนุนงานวิจัยที่เคยได้รับจากคณะเทคโนโลยีการเกษตร  
และอาหาร

๓.๕ ส่งเค้าโครงการวิจัย (Research Proposal) จำนวน ๑ ชุด ภายในเวลาที่  
คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหารกำหนด

๓.๖ ผลงานวิจัยที่เสนอขอทุนต้องนำมาเสนอในกิจกรรมหรือโครงการ  
แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการเรียนการสอนที่จัดขึ้นโดยคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร  
หรือหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

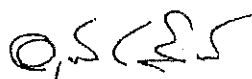
๓.๗ การพิจารณาทุนวิจัย ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการที่ได้รับ  
แต่งตั้งจากคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

ข้อ ๔ การจ่ายเงินตามประกาศนี้ ให้จ่ายเงินจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย  
ราชภัฏพิบูลสงคราม

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามรักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีที่เกิดปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดี  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุษณีย์ เล็งพานิช)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  
เรื่อง การเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาบทความวารสารทางวิชาการ  
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วย คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามได้จัดทำวารสาร “วารสารวิชาการเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและวิศวกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม” เพื่อเป็นการสนับสนุนวารสารวิชาการของคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจความตามมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับความในข้อ ๓๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ และมีมติคณะกรรมการการเงินและงบประมาณในการประชุมครั้งที่ ๘ (๑/๒๕๖๒) เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ให้จ่ายค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในการอ่านประเมินคุณภาพบทความวิชาการ หรือบทความวิจัยรวมถึง ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาอ่านตรวจสอบความถูกต้องของภาษาดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาบทความวารสารทางวิชาการ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาอ่านบทความวิชาการหรือบทความวิจัย จำนวนไม่เกิน ๓ คน และให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราคนละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อบทความ

ข้อ ๔ ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาอ่านตรวจสอบความถูกต้องของภาษา ให้ได้รับค่าตอบแทนเหมาจ่ายในอัตราไม่เกิน ๒๕,๐๐๐ บาทต่อฉบับ

ข้อ ๕ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิตามประกาศนี้ให้เบิกจ่ายจากเงินโครงการจัดทำวารสารวิจัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและวิศวกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามวินิจฉัยชี้ขาด และวินิจฉัยของอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามให้เป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

सान: บัสนธ์

(ศาสตราจารย์ ดร.รัตนะ บัสนธ์)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  
เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนส่งเสริมการผลิตผลงานทางวิชาการ  
ประเภทเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน/ตำรา  
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

\*\*\*\*\*

ด้วย คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมมีนโยบาย ส่งเสริมสนับสนุนให้คณาจารย์ผลิตเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน/ตำรา เพื่อสร้างแรงจูงใจและสร้างสรรค์ผลงานประเภทเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน/ตำรา เพื่อใช้ในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการในระดับที่สูงขึ้น ส่งเสริมให้คณะมีเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน/ตำราที่มีคุณภาพ ซึ่งจะนำไปสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการและสร้างชื่อเสียงให้กับคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมการดำรงตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับความในข้อ ๓๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม และมติคณะกรรมการการเงินและงบประมาณในการประชุมครั้งที่ ๘ (๑/๒๕๖๒) เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ จึงออกประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนการผลิตผลงานทางวิชาการประเภทเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน/ตำรา คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

ข้อ ๑ ทุนสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการ

๑.๑ ทุนสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการให้จ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย โดยผู้จัดทำผลงานทางวิชาการจะได้รับทุนสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการจำนวน ๑๐ ทุน ทุนละ ๑๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๒.....

## ข้อ ๒ ลักษณะผลงานวิชาการ

๒.๑ เอกสารประกอบการสอน ต้องมีลักษณะผลงานทางวิชาการที่ใช้ประกอบการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของสาขาวิชาที่จะสะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ จัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้สอนในการใช้ประกอบการสอน

๒.๒ เอกสารคำสอน ต้องมีลักษณะผลงานทางวิชาการที่ใช้ประกอบการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ และมีความสมบูรณ์กว่าเอกสารประกอบการสอน

๒.๓ ตำรา ต้องมีลักษณะเป็นผลงานทางวิชาการที่เรียบเรียงขึ้นอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมเนื้อหาสาระของวิชาหรือเป็นส่วนหนึ่งของวิชา หรือของหลักสูตร ที่สะท้อนให้เห็นถึงความสามารถถ่ายทอดวิชาในระดับอุดมศึกษา เพื่อการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับอุดมศึกษา เนื้อหาสาระของตำราต้องมีความทันสมัย ผลงานทางวิชาการที่เป็น "ตำรา" นี้ อาจได้รับการพัฒนาขึ้นจากเอกสารประกอบการสอนหรือ/และเอกสารคำสอน จนถึงระดับที่มีความสมบูรณ์ที่สุด ซึ่งผู้อ่านอาจเป็นบุคคลอื่นที่มีผู้เรียนในวิชานั้นแต่สามารถอ่านหรือทำความเข้าใจในสาระของตำรานั้นด้วยตนเองได้ โดยไม่ต้องเข้าศึกษาในวิชานั้น

๒.๔ เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน/ตำรา ส่วนที่เป็นเนื้อหาสาระต้องมีความยาวไม่ต่ำกว่า ๑๒๐ หน้ากระดาษเอสี่ (A๔) โดยกำหนดให้ใช้ตัวอักษร TH Sarabun New ขนาดตัวอักษร ๑๖ การตั้งกั้นหน้า ด้านบนและด้านซ้าย ๑.๕ นิ้ว ด้านขวาและด้านล่าง ๑ นิ้ว หากมีความยาวน้อยกว่า ๑๒๐ หน้า จะต้องเสนอเหตุผลเพิ่มเติมให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษเป็นรายๆ ไป

๒.๕ ต้องเป็นงานที่ไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ผู้อื่น

๒.๖ เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน/ตำรา ที่เสนอขอทุนสนับสนุนตามประกาศนี้ ต้องไม่ซ้ำซ้อนหรือเป็นเรื่องเดียวกันที่เคยได้รับทุนสนับสนุนจากคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมมาก่อน

## ข้อ ๓ คุณสมบัติของผู้รับทุนสนับสนุน

๓.๑ บุคลากรที่มีสิทธิ์รับทุนสนับสนุน ได้แก่ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ หรือเป็นผู้ที่อยู่ระหว่างกระบวนการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ สังกัดคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

๓.๒ เป็นผู้ที่มีระยะเวลาการทำงานถึงเกณฑ์การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

๓.๓ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อแบบเต็มเวลา

ข้อ ๔....

#### ข้อ ๔ การเสนอขอรับทุน

๔.๑ บุคลากรที่ประสงค์จะขอรับทุนสนับสนุนจะต้องยื่นแบบเสนอขอทุนส่งเสริมการผลิตเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน/ตำรา (คทอ.๐๑) และสัญญารับทุน (คทอ.๐๒) ในแบบฟอร์มที่คณะกรรมการกำหนด ณ สำนักงานคณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒ กรณีที่มีผู้ขอรับทุนสนับสนุนจะต้องดำเนินการจัดทำร่างเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน/ตำรา ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ (๔๕ วัน) โดยส่งคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม จำนวน ๑ ชุด (ไม่ต้องเข้าเล่ม) เพื่อที่คณะจะดำเนินการนำส่งผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญเพื่อทำการประเมินต่อไป

๔.๒ ผู้ขอรับทุนที่อยู่ระหว่างกระบวนการการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสามารถใช้ผลประเมินผลงานทางวิชาการนั้นได้ โดยไม่ต้องทำการประเมินอีกครั้ง ยกเว้นผลการประเมินยังไม่แล้วเสร็จ ผู้ขอรับทุนจะต้องส่งผลงานให้ผู้ทรงคุณวุฒิที่คณะแต่งตั้งทำหน้าที่ประเมิน

๔.๓ ผู้ขอรับทุนสามารถรับทุนการจัดทำผลงานทางวิชาการได้หลังจากที่ส่งผลงานที่ผ่านการแก้ไขปรับปรุงตามที่ผู้ทรงคุณวุฒิเสนอแนะ

#### ข้อ ๕ การยกเลิกการสนับสนุน

ในกรณีที่ผู้ขอรับการสนับสนุนไม่สามารถจัดทำผลงานวิชาการให้แล้วเสร็จตามกำหนด (๔๕ วัน) จะส่งผลให้การเสนอขอทุนดังกล่าวเป็นโมฆะ

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามมีอำนาจตีความและวินิจฉัยคำวินิจฉัยของอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามให้เป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

ศาสตราจารย์ ดร.รัตนะ บัวสนธ์

(ศาสตราจารย์ ดร.รัตนะ บัวสนธ์)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

เรื่อง อัตราค่าตอบแทนการรับทุนสนับสนุนการผลิตเอกสารประกอบการสอน  
เอกสารคำสอน หนังสือ และตำรา ของวิทยาลัยการจัดการและพัฒนาท้องถิ่น

ด้วย วิทยาลัยการจัดการและพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้เล็งเห็นว่าการผลิตเอกสารประกอบการสอน หนังสือและตำรา จะเป็นประโยชน์ต่อคณาจารย์ซึ่งจะได้มีโอกาสค้นคว้าหาความรู้ และผลิตงานเขียนอันจะเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน และใช้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งจะเป็นการช่วยเสริมสร้างศักยภาพของหน่วยงานให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการมากขึ้น และเป็นการส่งเสริมการผลิตผลงานของบุคลากรสายวิชาการ วิทยาลัยการจัดการและพัฒนาท้องถิ่น นั้น เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจความตามมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับความตามข้อ ๓๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ และมีมติคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ ในการประชุมครั้งที่ ๘ (๑/๒๕๖๒) เมื่อวันที่ ๒๗ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ค่าตอบแทนการรับทุนสนับสนุนการผลิตเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน จำนวน ทุนละ ๕,๐๐๐ บาท

ข้อ ๒ ค่าตอบแทนการรับทุนสนับสนุนการผลิต หนังสือ และตำรา จำนวนทุนละ ๓,๐๐๐ บาท

ข้อ ๓ การจ่ายค่าตอบแทนตามประกาศฉบับนี้ ให้จ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามรักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามให้เป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

รัตน: รัตน

(ศาสตราจารย์ ดร.รัตน บัวสนธ์)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม





ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  
เรื่อง การให้ทุนอุดหนุนการผลิตผลงานวิชาการประเภท เอกสารประกอบการสอน  
เอกสารคำสอน หนังสือ และตำรา สำหรับคณาจารย์  
วิทยาลัยการจัดการและพัฒนาท้องถิ่น

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การให้ทุนอุดหนุนการผลิตผลงานวิชาการประเภท เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน หนังสือ และตำรา สำหรับคณาจารย์ วิทยาลัยการจัดการและพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้เกิดความเหมาะสม และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ ประกอบกับความในข้อ ๓๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๔๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๒ และมติคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ ในการประชุมครั้งที่ ๑๕ (๘/๒๕๖๒) เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๒ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การให้ทุนอุดหนุนการผลิตผลงานวิชาการประเภท เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน หนังสือ และตำรา สำหรับคณาจารย์ วิทยาลัยการจัดการและพัฒนาท้องถิ่น"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ วิทยาลัยการจัดการและพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จะให้ทุนสนับสนุนการผลิตผลงานวิชาการแก่คณาจารย์ที่สังกัดวิทยาลัยการจัดการและพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการทำผลงานวิชาการของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง อันจะนำไปสู่การสร้างองค์ความรู้ที่เป็นพื้นฐานต่อการพัฒนาวิทยาลัยอย่างแท้จริง ตลอดจนเป็นการสนับสนุนให้บุคลากรได้พัฒนาไปสู่การเป็นนักวิชาการที่มีคุณภาพระดับสูงของประเทศต่อไป ซึ่งได้กำหนดรายละเอียดและคุณสมบัติผู้วิจัยในการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยดังต่อไปนี้

๓.๑ ลักษณะผลงานวิชาการ ที่จะให้ทุนสนับสนุนมีดังนี้

(๑) เอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอน จำนวน ๓ ทุน ๆ ละ ๕,๐๐๐ บาท

(๒) หนังสือหรือตำรา จำนวน ๔ ทุน ๆ ละ ๗,๐๐๐ บาท

๓.๒ ไม่ค้างทุนผลิตผลงานวิชาการประเภท เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน หนังสือ และตำรา ที่เคยได้รับจากวิทยาลัยการจัดการและพัฒนาท้องถิ่น

-๒-

๓.๕ ส่งใบสมัครและต้นฉบับผลงานวิชาการ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด และแผ่นข้อมูล ๑ แผ่น ภายในเวลาที่วิทยาลัยการจัดการและพัฒนาท้องถิ่นกำหนด

๓.๖ ผลงานวิชาการ ได้แก่ เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน ผ่านการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิภายในระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป

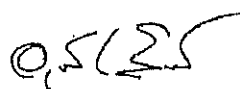
หนังสือ และตำรา ต้องผ่านการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

๓.๗ การพิจารณาทุนการผลิตผลงานวิชาการ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากวิทยาลัยการจัดการและพัฒนาท้องถิ่น

ข้อ ๔ การจ่ายเงินตามประกาศฉบับนี้ ให้จ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุษณีย์ เส็งพานิช)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

-๓-

บัญชีแนบท้ายประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราทุนสนับสนุนการผลิตผลงานวิชาการสำหรับคณาจารย์  
วิทยาลัยการจัดการและพัฒนาท้องถิ่น

ลำดับที่	ประเภท	อัตราการจ่าย (บาท/ผลงาน)
๑.	ทุนสนับสนุนการผลิตเอกสารประกอบการสอนหรือ เอกสารคำสอน	เบิกจ่ายไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ต่อเรื่อง
๒.	ทุนสนับสนุนการผลิตหนังสือหรือตำรา	เบิกจ่ายไม่เกิน ๗,๐๐๐ บาท ต่อเรื่อง
๓.	ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินผลงาน วิชาการ ประเภท เอกสารประกอบการสอน เอกสาร คำสอน หนังสือ และตำรา	เบิกจ่ายไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท ต่อเรื่อง
๔.	ค่าตอบแทนการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมงาน วิชาการและวิจัย บุคลากรภายในของวิทยาลัยการ จัดการและพัฒนาท้องถิ่น	เบิกจ่ายไม่เกินคนละ ๓๐๐ บาทต่อครั้ง
๕.	ค่าตอบแทนการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมงาน วิชาการและวิจัยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกของวิทยาลัย การจัดการและพัฒนาท้องถิ่น	เบิกจ่ายไม่เกินคนละ ๑,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

-๔-

หลักเกณฑ์การจัดสรรทุนสนับสนุนการผลิตผลงานวิชาการประเภท  
เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน หนังสือ และตำรา สำหรับคณาจารย์  
วิทยาลัยการจัดการและพัฒนาท้องถิ่น

เพื่อให้การดำเนินการเรื่อง เกณฑ์การจัดสรรทุนสนับสนุนการผลิตผลงานวิชาการ ประเภท เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน หนังสือ และตำราของวิทยาลัยการจัดการและพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการเรียนการสอน ตลอดจนเพื่อการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตและภูมิปัญญาท้องถิ่น จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ สนับสนุนการผลิตผลงานวิชาการ

วิทยาลัยการจัดการและพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จะจัดสรรทุนอุดหนุนการผลิตผลงานวิชาการ ประเภท เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน หนังสือ และตำรา จากงบประมาณวิทยาลัยการจัดการและพัฒนาท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนให้คณาจารย์ได้พัฒนาผลงานวิชาการเพื่อใช้ในการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ และใช้ประกอบการเรียนการสอน

ข้อ ๒ ลักษณะผลงานวิชาการ

๒.๑ เป็นเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน หนังสือ และตำรา

๒.๒ ไม่เป็นผลงานวิชาการที่เคยได้รับทุนสนับสนุน หรือกำลังเสนอขอทุนสนับสนุนจากหน่วยงานอื่นๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

๒.๓ ไม่เป็นผลงานวิชาการที่ผ่านการพิจารณาหรืออยู่ระหว่างการขอตำแหน่งทางวิชาการ

ข้อ ๓ คุณสมบัติของผู้เสนอขอรับทุน

๓.๑ บุคลากรที่มีสิทธิ์รับทุนอุดหนุนการผลิตผลงานวิชาการ ได้แก่ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้สายวิชาการ ในวิทยาลัยการจัดการและพัฒนาท้องถิ่น

๓.๒ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างการศึกษาต่อทุกประเภท

๓.๓ ไม่เป็นผู้ติดค้างทุนการผลิตผลงานวิชาการ จากวิทยาลัยการจัดการและพัฒนาท้องถิ่น

ข้อ ๔ การเสนอผลงานวิชาการและการพิจารณาทุน

๔.๑ บุคลากรที่ประสงค์จะขอรับทุนจะต้องยื่นเสนอขอรับทุนพร้อมแนบต้นฉบับเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน หนังสือ และตำรา (ถ้ามี) ณ สำนักงานคณบดีวิทยาลัยการจัดการและพัฒนาท้องถิ่น

๔.๒ คณะกรรมการส่งเสริมงานวิชาการและวิจัยของวิทยาลัยการจัดการและพัฒนาท้องถิ่นแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาทุนการผลิตผลงานวิชาการ

-๕-

## ข้อ ๕ การรับทุน

๕.๑ จัดสรรทุนสนับสนุนร้อยละ ๕๐ ให้แก่ผู้รับทุนที่ส่งรูปเล่มสมบูรณ์

๕.๒ จัดสรรทุนสนับสนุนร้อยละ ๕๐ ให้แก่ผู้รับทุนที่ผ่านการแก้ไขจากผู้ทรงคุณวุฒิและส่งรูปเล่มสมบูรณ์

อนึ่ง ผู้ทรงคุณวุฒิที่ประเมินผลงานวิชาการต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง และแต่งตั้งโดยคณะกรรมการส่งเสริมงานวิชาการและวิจัยของวิทยาลัยการจัดการและพัฒนาท้องถิ่น

๕.๓ กรณีผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขหรือข้อตกลงของการรับทุนไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่งที่ระบุในประกาศ ผู้ให้ทุนมีสิทธิ์พิจารณายกเลิกสัญญาการรับทุนอุดหนุนการผลิตผลงานวิชาการประเภทเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน หนังสือ และตำรา และให้ผู้รับทุนคืนทุนอุดหนุนที่ได้รับไปแล้วทั้งหมดแก่มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

๕.๔ ให้ผู้รับทุนส่งรูปเล่มสมบูรณ์ของเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน หนังสือ และตำรา ที่ผ่านการแก้ไขจากผู้ทรงคุณวุฒิ ภายในวันที่ ๔ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓ โดยส่งรูปเล่มสมบูรณ์จำนวน ๒ ชุดพร้อมซีดีข้อมูลจำนวน ๑ แผ่น โดยในเล่มฉบับสมบูรณ์ให้ระบุการได้รับทุนอุดหนุนการผลิตผลงานวิชาการประเภท เอกสารประกอบการสอน เอกสาร คำสอน หนังสือ และตำรา จากวิทยาลัยการจัดการและพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ข้อ ๖ หากมีกรณีที่นอกเหนือจากหลักเกณฑ์ฉบับนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของคณบดี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  
เรื่อง การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยสำหรับคณาจารย์  
วิทยาลัยการจัดการและพัฒนาท้องถิ่น

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยสำหรับคณาจารย์ วิทยาลัยการจัดการและพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้เกิดความเหมาะสม และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ ประกอบกับความในข้อ ๓๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๔๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๒ และมติคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ ในการประชุมครั้งที่ ๑๕ (๘/๒๕๖๒) เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๒ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยสำหรับคณาจารย์ วิทยาลัยการจัดการและพัฒนาท้องถิ่น"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ วิทยาลัยการจัดการและพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จะให้ทุนสนับสนุนการวิจัยแก่คณาจารย์ที่สังกัดวิทยาลัยการจัดการและพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการทำวิจัยของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง อันจะนำไปสู่การสร้างองค์ความรู้ที่เป็นพื้นฐานต่อการพัฒนาวิทยาลัยอย่างแท้จริง ตลอดจนเป็นการสนับสนุนให้บุคลากรได้พัฒนาไปสู่การเป็นนักวิจัยที่มีคุณภาพระดับสูงของประเทศต่อไป ซึ่งได้กำหนดรายละเอียดและคุณสมบัติผู้วิจัยในการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยดังต่อไปนี้

๓.๑ โครงการวิจัยจะดำเนินการเป็นคณะหรือบุคคลก็ได้

๓.๒ โครงการที่ทำการวิจัยตรงหรือสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ในด้านต่างๆ ดังนี้

- (๑) โครงการวิจัยเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน
- (๒) โครงการวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนานักศึกษา
- (๓) โครงการวิจัยเกี่ยวกับการบริหารจัดการคณะ
- (๔) โครงการวิจัยเกี่ยวกับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- (๕) โครงการวิจัยเกี่ยวกับการประกันคุณภาพ
- (๖) โครงการวิจัยเกี่ยวกับศาสตร์ในวิชาที่สอน

-๒-

(๗) โครงการวิจัยอื่นๆ ที่คณะกรรมการว่าเป็นงานวิจัยที่มีประโยชน์ หรือเป็นความต้องการเร่งด่วน

๓.๓ งบประมาณในการดำเนินงานวิจัย เบิกจ่ายได้ไม่เกินเรื่องละ ๓๐,๐๐๐ บาท

๓.๔ ไม่ค้ำทุนสนับสนุนการวิจัยที่เคยได้รับจากวิทยาลัยการจัดการและพัฒนาท้องถิ่น

๓.๕ ส่งเค้าโครงการวิจัย จำนวน ๑ ชุด และแผ่นข้อมูล ๑ แผ่น ภายในเวลาที่วิทยาลัยการจัดการและพัฒนาท้องถิ่นกำหนด

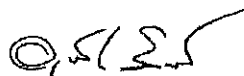
๓.๖ ผลงานวิจัยที่เสนอขอทุนต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรือตอบรับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับชาติในฐานข้อมูลศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย ที่มีรายชื่ออยู่ในกลุ่มที่ ๒ หรือกลุ่ม ๑ หรือวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศของ กพอ.

๓.๗ การพิจารณาทุนวิจัย ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากวิทยาลัยการจัดการและพัฒนาท้องถิ่น

ข้อ ๔ การจ่ายเงินตามประกาศฉบับนี้ ให้จ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุษณีย์ เส็งพานิช)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

-๓-

บัญชีแนบท้ายประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราทุนสนับสนุนการทำวิจัยสำหรับคณาจารย์  
วิทยาลัยการจัดการและพัฒนาท้องถิ่น

ลำดับที่	ประเภท	อัตรากำจ่าย (บาท/ผลงาน)
๑.	ทุนสนับสนุนการทำวิจัย	เบิกจ่ายไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท
๒.	ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินผลงานวิจัย	เบิกจ่ายไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท ต่อเรื่อง
๓.	ค่าตอบแทนการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมงานวิชาการและวิจัย บุคลากรภายในของวิทยาลัยการจัดการและพัฒนาท้องถิ่น	เบิกจ่ายไม่เกินคนละ ๓๐๐ บาทต่อครั้ง
๔.	ค่าตอบแทนการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมงานวิชาการและวิจัยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกของวิทยาลัยการจัดการและพัฒนาท้องถิ่น	เบิกจ่ายไม่เกินคนละ ๑,๐๐๐ บาทต่อครั้ง



-๔-

**หลักเกณฑ์การจัดสรรทุนวิจัยสำหรับคณาจารย์  
วิทยาลัยการจัดการและพัฒนาท้องถิ่น**

---

เพื่อให้การดำเนินการเรื่อง เกณฑ์การจัดสรรทุนวิจัยของวิทยาลัยการจัดการและพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการเรียนการสอน ตลอดจนเพื่อการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตและภูมิปัญญาท้องถิ่น จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑ สันับสนุนการทำวิจัย**

วิทยาลัยการจัดการและพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จะจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัยจากงบประมาณวิทยาลัยการจัดการและพัฒนาท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนให้คณาจารย์ได้พัฒนาองค์ความรู้ใหม่หรือเป็นการต่อยอดองค์ความรู้เดิม อีกทั้งส่งเสริมงานวิจัยบริการชุมชน ตลอดจน สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอน การพัฒนาองค์ความรู้ในองค์กร และการบริการวิชาการ

**ข้อ ๒ ลักษณะงานวิจัย**

๒.๑ เป็นงานวิจัยที่เน้นพัฒนาองค์ความรู้ การต่อยอดองค์ความรู้เดิม หรือที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนในศาสตร์หรืองานวิจัยเพื่อใช้ในการบริการชุมชนหรือมีชุมชนเป็นกลุ่มเป้าหมาย

๒.๒ ไม่เป็นงานวิจัยที่เคยได้รับทุนสนับสนุน หรือกำลังเสนอขอทุนสนับสนุนการวิจัยจากหน่วยงานอื่นๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

**ข้อ ๓ คุณสมบัติของผู้เสนอโครงการวิจัย**

๓.๑ บุคลากรที่มีสิทธิ์รับทุนอุดหนุนการวิจัย ได้แก่ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้สายวิชาการ ในวิทยาลัยการจัดการและพัฒนาท้องถิ่น

๓.๒ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างการศึกษาคู่ต่อทุกประเภท

๓.๓ ไม่เป็นผู้ติดค้างงานวิจัย ที่ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยของวิทยาลัยการจัดการและพัฒนาท้องถิ่น

**ข้อ ๔ การจัดสรรทุนวิจัย**

๔.๑ จัดสรรทุนวิจัยในลักษณะของชุดโครงการวิจัย ที่มีการบูรณาการโครงการวิจัยย่อย ตั้งแต่ ๒ โครงการขึ้นไป และมีนักวิจัยร่วมมากกว่า ๑ คน จำนวน ๓ ทุน ๆ ละ ๓๐,๐๐๐ บาท

๔.๒ จัดสรรทุนวิจัยในลักษณะของโครงการวิจัยเดี่ยว จำนวน ๔ ทุน ๆ ละ ๑๕,๐๐๐ บาท

**ข้อ ๕ การเสนอโครงการวิจัยและการพิจารณาทุนวิจัย**

๕.๑ บุคลากรที่ประสงค์จะขอรับทุนวิจัยจะต้องยื่นเสนอขอรับทุนวิจัยพร้อมแนบข้อเสนอโครงการวิจัยที่มีรายละเอียดตามที่คณะกำหนด ณ สำนักงานคณบดีวิทยาลัยการจัดการและพัฒนาท้องถิ่น

-๕-

๕.๒ คณะกรรมการส่งเสริมงานวิชาการและวิจัยของวิทยาลัยการจัดการและพัฒนาท้องถิ่นแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย พิจารณางบประมาณอุดหนุนการวิจัย รวมถึงการตรวจรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

หมายเหตุ : ในกรณีที่คณะกรรมการมีข้อเสนอให้ผู้วิจัยแก้ไขปรับปรุงเพิ่มเติม ผู้วิจัยต้องนำส่งข้อเสนอโครงการฉบับแก้ไขปรับปรุงภายใน ๑๕ วันนับจากวันที่ได้รับแจ้ง

#### ข้อ ๖ การรับทุนวิจัย

๖.๑ การทำสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยให้ผู้วิจัยทำสัญญารับทุน โดยมีกำหนดระยะเวลาการทำวิจัย ๑๐ เดือน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย

๖.๒ การรับจ่ายเงินสนับสนุนการวิจัยให้แบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จำนวนร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติภายหลังจากพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยและทำสัญญารับทุนเรียบร้อยแล้ว และส่งรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย บทที่ ๑ ถึง บทที่ ๓ ในกรณีที่มีผลการวิจัยแล้วสามารถแนบรายงานความก้าวหน้าได้ โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม

งวดที่ ๒ จำนวนร้อยละ ๓๐ ของงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติหลังจากส่งรายงานการวิจัยสมบูรณ์ครบถ้วนตามสัญญา ผู้ได้รับทุนจะต้องทำหนังสือบันทึกข้อความ เพื่อส่งเอกสารรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

งวดที่ ๓ จำนวนร้อยละ ๓๐ ของงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติหลังจากตีพิมพ์เผยแพร่หรือตอบรับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับชาติในฐานะข้อมูลศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย ที่มีรายชื่ออยู่ในกลุ่มที่ ๒ หรือ กลุ่ม ๑ หรือวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศของ กพอ.

ข้อ ๗ การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติทุนอุดหนุนให้ปฏิบัติ ดังนี้

๗.๑ กรณีที่ผู้วิจัยเปลี่ยนเรื่องการทำวิจัย ต้องทำหนังสือขออนุญาตเปลี่ยนหัวข้อการวิจัยโดยให้เหตุผลประกอบ และต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการส่งเสริมงานวิชาการและวิจัยของวิทยาลัยฯ ก่อนจึงจะทำการเปลี่ยนแปลงหัวข้อได้

๗.๒ กรณีที่ผู้รับทุนวิจัยไม่ประสงค์ขอรับทุน ให้ผู้รับทุนแจ้งคณะกรรมการส่งเสริมงานวิชาการและวิจัยของวิทยาลัยฯ ทราบก่อนวันทำสัญญา

๗.๓ กรณีการทำวิจัยล่าช้าจนเลยกำหนดสัญญา ซึ่งหากมีเหตุสุดวิสัยทำให้การวิจัยล่าช้าด้วยเหตุใดก็ตาม ให้ผู้วิจัยทำหนังสือขอขยายเวลาการทำวิจัยได้อีกไม่เกิน ๓ เดือนนับแต่วันสิ้นสุดสัญญา

๗.๔ กรณีผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขหรือข้อตกลงของการรับทุนไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่งที่ระบุในสัญญา ผู้ให้ทุนมีสิทธิ์พิจารณายกเลิกสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย และให้ผู้รับทุนคืนทุนอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับไปแล้วทั้งหมดแก่มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

๗.๕ เมื่อครบกำหนดการส่งงานวิจัยแล้ว ผู้ได้รับทุนต้องส่งรูปเล่มสมบูรณ์ จำนวน ๒ ชุด พร้อมซีดีข้อมูลจำนวน ๑ แผ่น โดยในรายงานฉบับสมบูรณ์ให้ระบุการได้รับทุนอุดหนุนการวิจัย จากวิทยาลัยการจัดการและพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  
กับวิทยาลัยชุมชนพิจิตร พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับ  
ความในข้อ ๓๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙  
ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.  
๒๕๖๒ ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามกับวิทยาลัยชุมชน  
พิจิตร และมติคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ ในการประชุมครั้ง ๑๕ (๘/๒๕๖๒) เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน  
พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายตามบันทึกข้อตกลงความ  
ร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามกับวิทยาลัยชุมชนพิจิตร พ.ศ. ๒๕๖๒ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายตามบันทึก  
ข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามกับวิทยาลัยชุมชนพิจิตร พ.ศ. ๒๕๖๒"

ข้อ ๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคการศึกษา ๑ / ๒๕๖๒ ภาค กศ.ป.ป. เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้มีการเบิกค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์ต่อไปนี้

- |                                  |                         |
|----------------------------------|-------------------------|
| (๑) สนับสนุนค่าบำรุงสถานที่      | ภาคการศึกษาละ ๔,๐๐๐ บาท |
| (๒) สนับสนุนค่าไฟฟ้า             | ภาคการศึกษาละ ๖,๐๐๐ บาท |
| (๓) ค่าตอบแทนผู้ประสานงานร่วม    | ภาคการศึกษาละ ๙,๖๐๐ บาท |
| (๔) ค่าตอบแทนผู้สอนรวมค่าเดินทาง | ชั่วโมงละ ๕๐๐ บาท       |

ข้อ ๔. การจ่ายเงินตามประกาศฉบับนี้ ให้จ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ข้อ ๕. ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามรักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามมีอำนาจ  
ตีความและวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

๐,๕๒๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุษณีย์ เส็งพานิช)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  
เรื่อง อัตราค่าตอบแทนบรรณาธิการ กองบรรณาธิการและผู้ทรงคุณวุฒิ  
สำหรับวารสารวิทยาลัยการจัดการและพัฒนาท้องถิ่น

ด้วย วิทยาลัยการจัดการและพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้จัดโครงการเผยแพร่วารสารวิชาการ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามที่ ๑๒๗๔ / ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิให้พิจารณาบทความประจำวารสารการจัดการและพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม นั้น เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจความตามมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับความตามข้อ ๓๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ ในการประชุมครั้งที่ ๘ (๑/๒๕๖๒) เมื่อวันที่ ๒๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ค่าตอบแทนบรรณาธิการและกองบรรณาธิการเข้าร่วมประชุมติดตามผลการดำเนินงานวารสารในอัตราคนละไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อครั้ง

ข้อ ๒. ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อพิจารณาอ่านบทความฉบับภาษาไทย อย่างน้อย ๒ คน แต่ไม่เกิน ๓ คน และให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราคนละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท ต่อบทความ

ข้อ ๓. ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อพิจารณาอ่านบทความฉบับภาษาอังกฤษ อย่างน้อย ๒ คน แต่ไม่เกิน ๓ คน และให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราคนละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท ต่อบทความ

ข้อ ๔. ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจสอบความถูกต้องของบทความคัดย่อ อัตราบทความละไม่เกิน ๓๐๐ บาท

ข้อ ๕ การจ่ายค่าตอบแทนตามประกาศฉบับนี้ ให้จ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามรักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามให้เป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ธิดา: บัณฑิต

( ศาสตราจารย์ ดร.รัตนะ บัณฑิต )

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  
เรื่อง อัตราค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ  
ประเมินผลงานวิชาการประเภท เอกสารประกอบการสอน  
เอกสารคำสอน หนังสือ และตำรา วิทยาลัยการจัดการและพัฒนาท้องถิ่น

ด้วย วิทยาลัยการจัดการและพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้เล็งเห็นว่าการผลิตเอกสารประกอบการสอน หนังสือและตำรา จะเป็นประโยชน์ต่อคณาจารย์ที่จะได้มีโอกาสค้นคว้าหาความรู้ และผลิตงานเขียนอันจะเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน เพื่อใช้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งจะเป็นการช่วยเสริมสร้างศักยภาพของหน่วยงานให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการมากขึ้นและเพื่อเป็นการส่งเสริมการผลิตผลงานของบุคลากรสายวิชาการ วิทยาลัยการจัดการและพัฒนาท้องถิ่น นั้น เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกอบกับความตามข้อ ๓๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ และมีมติคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ ในการประชุมครั้งที่ ๘ (๑/๒๕๖๒) เมื่อวันที่ ๒๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ

๑.๑. ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาต้นฉบับ เพื่อประเมินผลงานวิชาการประเภทเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน หนังสือ และตำรา จำนวน ๑,๕๐๐ บาท ต่อผลงาน/คน

ข้อ ๒ การจ่ายตามประกาศฉบับนี้ ให้จ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ข้อ ๓ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามรักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับสารปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามให้เป็นที่สุดท้าย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ศาสตราจารย์ ดร.รัตนะ บัวสนธ์

( ศาสตราจารย์ ดร.รัตนะ บัวสนธ์ )

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

เรื่อง การเบิกค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนของวิทยาลัยการจัดการและพัฒนาท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับความในข้อ ๓๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถานศึกษาและสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ ในการประชุมครั้งที่ ๑๓ (๖/๒๕๖๒) เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การเบิกค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนของวิทยาลัยการจัดการและพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การเบิกค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนของวิทยาลัยการจัดการและพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้มีการเบิกค่าสอนพิเศษตามเกณฑ์ต่อไปนี้

(๑) อาจารย์เบิกค่าสอนพิเศษเฉลี่ยได้ไม่เกิน ๕ หน่วยชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษา

(๒) เบิกค่าตอบแทนสอนพิเศษได้ไม่เกิน ๒๐๐ บาท/ต่อชั่วโมง

(๓) กรณีการเบิกค่าตอบแทนการสอนพิเศษในรายวิชาที่ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติรวมอยู่ในคาบเดียวกัน ให้ใช้ระเบียบกระทรวงการคลังเป็นหลักในการพิจารณาคิดหน่วยชั่วโมง

(๔) การเบิกค่าตอบแทนสอนพิเศษในรายวิชาที่มีผู้สอนคาบเดียวกันหลายคนให้เบิกค่าสอนพิเศษสำหรับอาจารย์ทุกคนได้เฉพาะในกรณีสอนรายวิชาที่เป็นภาคปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ (ห้องทดลอง) ซึ่งผู้สอนทุกคนปฏิบัติหน้าที่พร้อมกันเท่านั้น ส่วนการสอนภาคทฤษฎีให้เฉลี่ยภาระงานอาจารย์ผู้สอนร่วมตามสัดส่วนที่รับผิดชอบ

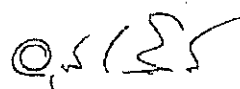
(๕) การนับหน่วยชั่วโมงในการจ่ายเงินค่าสอนพิเศษในสัปดาห์ที่มีวันหยุดนักขัตฤกษ์ ซึ่งทางราชการมีคำสั่งให้หยุดราชการ หรือในสัปดาห์ที่มีตารางสอนแต่อาจารย์ไม่ได้สอน เนื่องจากได้รับคำสั่งให้เดินทางไปปฏิบัติราชการ เดินทางไปเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา และกรณีมหาวิทยาลัยประกาศหยุดเรียนให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถานศึกษาและสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๔. การจ่ายเงินตามประกาศฉบับนี้ ให้จ่ายจากเงินรายได้ของวิทยาลัยการจัดการและพัฒนา  
ท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ข้อ ๕. ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามรักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามมี  
อำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุษณีย์ เล็งพานิช)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  
เรื่อง อัตราเงินเดือนอาจารย์ประจำตามสัญญา สังกัดวิทยาลัยการพยาบาล

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่องอัตราเงินเดือนอาจารย์ประจำตามสัญญา สังกัดวิทยาลัยการพยาบาล เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับความในข้อ ๓๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ ในการประชุมครั้งที่ ๙ (๒/๒๕๖๒) เมื่อวันที่ ๒๙ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เมื่อคราวที่ประชุมครั้งที่ ๑๔๕ (๕/๒๕๖๑) วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ และครั้งที่ ๑๔๖ (๖/๒๕๖๑) วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่องอัตราเงินเดือนอาจารย์ประจำตามสัญญา สังกัดวิทยาลัยการพยาบาล”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่องอัตราเงินเดือนอาจารย์ประจำตามสัญญา สังกัดวิทยาลัยการพยาบาล พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๔ อัตราเงินเดือนอาจารย์ประจำตามสัญญา ตำแหน่งอาจารย์ประจำหลักสูตร

คุณวุฒิปริญญาเอก เงินเดือน ๔๗,๑๐๐ บาท/เดือน

คุณวุฒิปริญญาโท เงินเดือน ๔๑,๘๕๐ บาท/เดือน

ข้อ ๕ อัตราค่าตอบแทนตำแหน่งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนไม่เกิน ๕ คน คนละ ๕,๐๐๐ บาท/เดือน

ข้อ ๖ การจ่ายเงินตามประกาศฉบับนี้ ให้จ่ายจากเงินรายได้ของวิทยาลัยการพยาบาล มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามรักษาการตามประกาศนี้



ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
พิบูลสงครามมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  
ให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

รศ. น. บัณฑิต

(ศาสตราจารย์ ดร.รัตนะ บัณฑิต)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  
เรื่อง การเก็บค่าบำรุงการศึกษาระดับปริญญาตรีหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ ประกอบความในข้อ ๑๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามว่าด้วย เงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๔ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและ ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคการศึกษาปกติ พ.ศ. ๒๕๕๒ มติคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ ในการประชุมครั้งที่ ๘ (๑/๒๕๖๒) เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๕๕ (๓/๒๕๖๒) เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

๑. ให้เก็บค่าบำรุงการศึกษาแบบเหมาจ่าย ในอัตราภาคการศึกษาละ ๔๕,๐๐๐ บาท
๒. ในกรณีลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อนตามแผนการศึกษา ให้เก็บค่าบำรุงการศึกษา ๑๐,๐๐๐ บาท
๓. กรณีนักศึกษาเรียนไม่สำเร็จตามแผนการศึกษา ให้เก็บค่าบำรุงการศึกษาดังต่อไปนี้

ปริญญา	ค่าบำรุงการศึกษานอกแผนการศึกษา (เหมาจ่าย) (บาท/ภาคการศึกษา)			
	จำนวนหน่วยกิต			
	๑ - ๖	๗ - ๑๕	๑๖ - ๒๒	มากกว่า ๒๒ หน่วย
พยาบาลศาสตรบัณฑิต	๑๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

รศ. บัณฑิต

(ศาสตราจารย์ ดร.รัตนะ บัวสนธ์)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

เรื่อง แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายงบดำเนินงาน : หมวดค่าตอบแทน ใช้จ่าย และวัสดุ  
และหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายงบดำเนินงาน : หมวดค่าตอบแทน ใช้จ่าย และวัสดุ และหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกอบกับความในข้อ ๓๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ ในการประชุมครั้งที่ ๘ (๑/๒๕๖๒) เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายงบดำเนินงาน : หมวดค่าตอบแทน ใช้จ่าย และวัสดุ และหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้น

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายงบดำเนินงาน : หมวดค่าตอบแทน ใช้จ่าย และวัสดุ และหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“คณะกรรมการราคากลาง” หมายความว่า คณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียน

ผู้ประกอบการ

/ “บุคคลหรือคณะกรรมการ...

“บุคคลหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง” บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ เพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานภาครัฐ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลังจึงกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติแนวทางเดียวกัน

#### ๑. บุคคลหรือคณะกรรมการ

##### ๑.๑ บุคคลหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง

(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (ตามข้อ ๒๑)

(๒) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำแบบรูปายการงานก่อสร้าง (ตามข้อ ๒๑)

(๓) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๕๕ - ข้อ ๕๘)

(๔) คณะกรรมการพิจารณามลการสอบราคา (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๖๘ - ข้อ ๗๑)

(๕) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๗๔ - ข้อ ๗๖)

(๖) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๗๘)

(๗) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในการซื้อหรือจ้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๕)

(๘) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๖

และ ๑๗๗)

(๙) ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๘)

##### ๑.๒ บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา

(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๐๓)

(๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๑๓ - ข้อ ๑๑๕)

(๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๑๕ - ข้อ ๑๒๑)

(๔) คณะกรรมการดำเนิน.....

(๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๒๔)

(๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๙)

๑.๓ บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอแบบรูปรายการงานก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๓๙)

(๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวน (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๔๖ - ข้อ ๑๔๗)

(๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๔๙ - ข้อ ๑๕๐)

(๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๕๒)

(๕) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๕๕)

(๖) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๘๐)

๒. คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ที่ได้รับแต่งตั้งตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่องเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง

๓. บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ ๑ - ๒ ยกเว้นผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ให้ได้รับค่าตอบแทน ดังนี้

๓.๑ บุคคล ในอัตรา เบิกจ่ายไม่เกินคนละ ๕๐๐ บาท ต่องาน ทั้งนี้ ให้ใช้กับการจัดซื้อจัดจ้าง ที่มีวงเงินงบประมาณตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๑ บาท ขึ้นไปแต่ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๓.๒ คณะกรรมการ ในอัตรา ประธานกรรมการเบิกจ่ายไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อครั้งที่มาประชุม และกรรมการเบิกจ่ายไม่เกินคนละ ๘๐๐ บาทต่อครั้งที่มาประชุม ทั้งนี้ ให้ใช้กับการจัดซื้อจัดจ้าง ที่มีวงเงินงบประมาณตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๑ บาท ขึ้นไปแต่ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๓.๓ คณะกรรมการ ในอัตรา ประธานกรรมการเบิกจ่ายไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาทต่อครั้งที่มาประชุม และกรรมการเบิกจ่ายไม่เกินคนละ ๑,๐๐๐ บาทต่อครั้งที่มาประชุม ทั้งนี้ ให้ใช้กับการจัดซื้อจัดจ้าง ที่มีวงเงินงบประมาณตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๑ บาท ขึ้นไป

๔. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง และผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ให้ได้รับค่าตอบแทนกรณีที่ออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือที่ตกลงให้ทำงานจ้างดังนี้

/๔.๑ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ.....

๔

๔.๑ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง ในอัตรา เบิกจ่ายไม่เกิน ๓๕๐ บาท ต่อคนต่อวัน

๔.๒ ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง

(๑) หัวหน้าผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ในอัตราเบิกจ่ายไม่เกิน ๓๕๐ บาทต่อวันต่องาน

(๒) ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (ผู้ปฏิบัติ) ในอัตราเบิกจ่ายไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อวันต่องาน

๕. การจ่ายเงินค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการให้ปฏิบัติ ดังนี้

๕.๑ ส่วนราชการ

(๑) ให้ส่วนราชการจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการฯ โดยการโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของบุคคลหรือคณะกรรมการดังกล่าว

- กรณีเป็นข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการในหน่วยงาน ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้สำหรับรับเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน แล้วแต่กรณี หรือบัญชีเงินฝากธนาคารอื่นของผู้มีสิทธิรับเงิน ตามที่หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกอนุญาต

- กรณีเป็นบุคคลต่างสังกัดหรือบุคคลภายนอก ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารตามที่มีสิทธิรับเงินแจ้งความประสงค์ไว้

โดยบุคคลหรือคณะกรรมการ ผู้มีสิทธิรับเงินไม่ต้องลงชื่อรับเงินในใบสำคัญรับเงิน

(๒) ให้ใช้รายงานสรุปผลการโอนเงิน (Detail Report และ Summary Report/Transaction History) ที่ได้จากระบบ KTB Corporate Online เป็นหลักฐานการจ่าย และเก็บรักษาไว้ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

๕.๒ หน่วยงานของรัฐอื่น

ในการจ่ายเงินให้บุคคลหรือคณะกรรมการฯ ให้ถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ หรือ ข้อบังคับที่หน่วยงานของรัฐนั้น ๆ กำหนด

๖. การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่นอกเหนือหรือแตกต่างจากที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์นี้ ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

ข้อ ๕ การจ่ายเงินตามประกาศฉบับนี้ ให้จ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ พิบูลสงคราม

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามรักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามให้เป็นที่สุด

/ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์.....

๕

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัตินี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

รัตน บัวสนธ์

(ศาสตราจารย์ ดร.รัตน บัวสนธ์)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

เรื่อง แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายงบดำเนินงานเงินรายได้ : หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้เบิกจ่ายจากหมวดอื่นใดในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ

พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายงบดำเนินงานเงินรายได้ : หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้เบิกจ่ายจากหมวดอื่นใดในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๙ ประกอบกับความในข้อ ๓๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ ในการประชุมครั้งที่ ๔ (๑/๒๕๖๒) เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายงบดำเนินงานเงินรายได้ : หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้เบิกจ่ายจากหมวดอื่นใดในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ออกประกาศ เรื่อง แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายงบดำเนินงานเงินรายได้ : หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้เบิกจ่ายจากหมวดอื่นใดในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยไว้ดังต่อไปนี้

๑. ค่าที่พัก

๑.๑ นักศึกษา (ให้เบิกจากรายได้มหาวิทยาลัย)

ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตรา ๑,๕๐๐ บาท/วัน/คน เมื่อเช่าห้องพักเดี่ยว และไม่เกินอัตรา ๘๕๐ บาท/วัน/คน เมื่อเช่าห้องพัสดุ สำหรับการเดินทางไปราชการตามคำสั่งของมหาวิทยาลัย ยกเว้นการไปทัศนศึกษา/ดูงาน

ในกรณีเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะให้พักรวมกันสองคนขึ้นไปต่อหนึ่งห้อง โดยให้เบิกค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตราค่าเช่าห้องพัสดุ เว้นแต่เป็นกรณีที่ไม่เหมาะสมจะพักรวมกันหรือมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้ ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราค่าเช่าห้องพัสดุเดี่ยว



๑.๒ ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี ศาสตราจารย์ ระดับเชี่ยวชาญพิเศษหรือเทียบเท่า ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตรา ๒,๕๐๐ บาท/วัน/คน เมื่อเข้าห้องพักเดี่ยว และไม่เกินอัตรา ๑,๕๐๐ บาท/วัน/คน เมื่อเข้าห้องพัสดุ

ในกรณีเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะ และผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น เบื้องหน้าคณะและมีความจำเป็นต้องใช้สถานที่เดียวกับที่พักเพื่อเป็นที่ประสานของคณะหรือบุคคลอื่น ให้เบิกค่าเช่าที่พักได้เพิ่มขึ้น สำหรับห้องพักอีกห้องหนึ่งในอัตราค่าเช่าห้องพัสดุก็ได้

ในกรณีได้รับคำสั่งไปราชการคนเดียวให้สิทธิเบิกค่าที่พักในลักษณะเหมาจ่าย ได้ไม่เกินอัตรา ๘๐๐ บาท/วัน/คน

๑.๓ ผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก ผู้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ระดับเชี่ยวชาญหรือเทียบเท่า

ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตรา ๒,๒๐๐ บาท/วัน/คน เมื่อเข้าห้องพักเดี่ยว และไม่เกินอัตรา ๑,๒๐๐ บาท/วัน/คน เมื่อเข้าห้องพัสดุ

ในกรณีเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะให้พักรวมกันสองคนขึ้นไปต่อหนึ่งห้อง โดยให้เบิกค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตราค่าเช่าห้องพัสดุ เว้นแต่เป็นกรณีที่ไม่เหมาะสมจะพักรวมกันหรือมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้ ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราค่าเช่าห้องพัสดุ ในกรณีได้รับคำสั่งไปราชการคนเดียวให้สิทธิเบิกค่าที่พักในลักษณะเหมาจ่าย ได้ไม่เกินอัตรา ๘๐๐ บาท/วัน/คน

๑.๔ ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า รองคณบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก บุคลากรระดับชำนาญการพิเศษหรือเทียบเท่าลงมา ระดับชำนาญงานพิเศษหรือเทียบเท่าลงมา ระดับปฏิบัติการและระดับปฏิบัติงาน

ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตรา ๑,๕๐๐ บาท/วัน/คน เมื่อเข้าห้องพักเดี่ยว และไม่เกินอัตรา ๘๕๐ บาท/วัน/คน เมื่อเข้าห้องพัสดุ

ในกรณีเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะให้พักรวมกันสองคนขึ้นไปต่อหนึ่งห้อง โดยให้เบิกค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตราค่าเช่าห้องพัสดุ เว้นแต่เป็นกรณีที่ไม่เหมาะสมจะพักรวมกันหรือมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้ ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราค่าเช่าห้องพัสดุ ในกรณีได้รับคำสั่งไปราชการคนเดียวให้สิทธิเบิกค่าที่พักในลักษณะเหมาจ่ายได้ไม่เกินอัตรา ๘๐๐ บาท/วัน/คน

#### หมายเหตุ

กรณีพักแรม : นับเวลา ๒๔ ชม. ถือเป็น ๑ วัน เศษที่เกิน ๑๒ ชม. ถือเป็น ๑ วัน

กรณีไม่พักแรม : นับเวลาไม่ถึง ๒๔ ชม. แต่เกิน ๑๒ ชม. ถือเป็น ๑ วัน แต่เกิน ๖ ชม.

ถือเป็นครึ่งวัน (ยกเว้นกรณีการอบรมสัมมนา)

ในกรณีที่ขอใช้สิทธิเบิกค่าที่พักในลักษณะเหมาจ่าย ให้แจ้งระบุไว้ในการขออนุมัติไปราชการดังกล่าวเพื่อเป็นหลักฐานการอนุมัติเบิกจ่ายต่อไป

## ๒. ค่าพาหนะ

### ๒.๑ เดินทางโดยพาหนะประจำทาง

๒.๑.๑ รถธรรมดา รถปรับอากาศชั้น ๒ รถปรับอากาศชั้น ๑ รถปรับอากาศชั้น ๑ ชนิดไม่เกิน ๒๔ ที่นั่ง (VIP) บุคลากรเบิกได้ ทุกระดับตำแหน่ง

๒.๑.๒ รถไฟประเภทรถด่วน/รถด่วนพิเศษ บุคลากรเบิกได้ ทุกระดับตำแหน่ง

๒.๑.๓ รถไฟประเภทรถด่วน/รถด่วนพิเศษ ชั้น ๑ นั่งนอนปรับอากาศ เบิกได้เฉพาะตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์/อาจารย์ ระดับชำนาญการพิเศษ รองคณบดี/รองผู้อำนวยการ สถาบัน/สำนัก รองศาสตราจารย์/อาจารย์ระดับเชี่ยวชาญ ศาสตราจารย์ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

๒.๑.๔ เครื่องบิน เบิกได้เฉพาะตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์/อาจารย์ ระดับชำนาญการพิเศษ รองคณบดี/รองผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก รองศาสตราจารย์/อาจารย์ระดับเชี่ยวชาญ ศาสตราจารย์ ผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่า

กรณีบุคลากรที่มีระดับตำแหน่งต่ำกว่า หากมีเหตุความจำเป็นเร่งด่วนและมีภารกิจงานประจำที่ต้องดำเนินการต่อเนื่องจากวันที่ไปราชการ ก็ให้ขออนุมัติต่อหัวหน้าส่วนราชการ โดยคำนึงถึงความเป็นประโยชน์ต่อทางราชการและความประหยัดคู้มค่า

### ๒.๒ เดินทางโดยพาหนะส่วนตัว

#### ๒.๒.๑ รถยนต์ส่วนบุคคล

๑) ราคาน้ำมันลิตรละไม่เกิน ๓๕.๐๐ บาท ให้เบิกได้ในอัตรากิโลเมตรละ ๕ บาท

๒) ราคาน้ำมันอยู่ในระหว่างลิตรละ ๓๕.๐๑ - ๔๐.๐๐ บาท ให้เบิกได้ในอัตรากิโลเมตรละ ๖ บาท

๓) ราคาน้ำมันลิตรละ ๔๐.๐๐ บาทขึ้นไป ให้เบิกได้ในอัตรากิโลเมตรละ ๗ บาท

ผู้ขอไปราชการโดยใช้ยานพาหนะส่วนบุคคล ให้ทำเรื่องขออนุญาตไปราชการตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด การคำนวณระยะทางเพื่อเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังกำหนด ทั้งนี้ให้ยึดหลักความถูกต้องตามเส้นทางจริงและประหยัด โดยให้ผู้เบิกรับรองระยะทางในการเดินทางทั้งหมด พร้อมทั้งนำใบเสร็จรับเงินของสถานีบริการเชื้อเพลิงที่อยู่บนเส้นทางที่จุดหมายปลายทางไปราชการจำนวนกึ่งหนึ่งมาประกอบหลักฐานการเบิกจ่าย

### ๒.๓ ค่าพาหนะรับจ้าง

๒.๓.๑ ผู้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญงาน/ปฏิบัติการขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า ให้เบิกค่าพาหนะรับจ้างได้สำหรับกรณีดังนี้

๑) ให้เบิกค่าพาหนะรับจ้างไป - กลับ ระหว่างที่อยู่ที่พักกับสถานียานพาหนะประจำทางหรือกับสถานที่จัดยานพาหนะที่ต้องใช้ในการเดินทางในเขตจังหวัดพิษณุโลก เบิกเท่าที่จ่ายจริงไม่เกินเที่ยวละ ๓๐๐ บาท

๒) ให้เบิกค่าพาหนะรับจ้างไป - กลับ ระหว่างสถานียานพาหนะประจำทางกับสถานที่ปฏิบัติราชการนอกเขตจังหวัดพิษณุโลก หรือสถานที่พักที่ไปปฏิบัติราชการนอกเขตจังหวัดพิษณุโลก เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินเที่ยวละ ๔๐๐ บาท

๓) ให้เบิกค่าพาหนะรับจ้างไป - กลับ ระหว่างสถานที่อยู่ที่พักกับสถานที่ปฏิบัติราชการภายในเขตจังหวัดเดียวกันเบิกได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินเที่ยวละ ๓๐๐ บาท

๒.๓.๒ บุคลากรระดับปฏิบัติการ เบิกค่าพาหนะรับจ้างได้ต้องนำสัมภาระในการเดินทางหรือสิ่งของเครื่องใช้ช่องทางราชการไปด้วย ซึ่งเป็นเหตุให้ไม่สะดวกที่จะเดินทางโดยยานพาหนะประจำทางให้เบิกค่าพาหนะรับจ้างได้

๒.๓.๓ ให้เบิกค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัดระหว่างกรุงเทพฯ กับจังหวัดที่มีเขตติดต่อกับกรุงเทพฯ หรือการเดินทางข้ามเขตจังหวัดที่ผ่านเขตกรุงเทพฯ ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริงภายในวงเงินเที่ยวละไม่เกิน ๖๐๐ บาท หรือการเดินทางข้ามเขตจังหวัดที่ผ่านเขตกรุงเทพฯ ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริงภายในวงเงินเที่ยวละไม่เกิน ๖๐๐ บาท

๒.๓.๔ ให้เบิกค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัดอื่น ๆ นอกเหนือจากข้อ ๒.๓.๓ ได้เท่าที่จ่ายจริงภายในวงเงินไม่เกินเที่ยวละ ๕๐๐ บาท

กรณีเดินทางตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไป ให้เบิกจ่ายเพียงคนเดียว ตามความจุที่เหมาะสมของพาหนะเดินทางและจำนวนผู้เดินทางร่วมด้วย

๒.๔ ค่าจ้างเหมายานพาหนะเดินทางไปปฏิบัติราชการ

๒.๔.๑ ให้เบิกจ่ายค่าจ้างเหมายานพาหนะเดินทางไปปฏิบัติราชการในอัตราดังนี้

๑) รถยนต์ปรับอากาศจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ที่นั่ง ให้เบิกจ่ายในอัตราตามที่จ่ายจริง คันละไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาทต่อวัน ส่วนน้ำมันเชื้อเพลิง ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง

๒) รถยนต์ปรับอากาศจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๑ - ๓๐ ที่นั่ง ให้เบิกจ่ายในอัตราตามที่จ่ายจริง คันละไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาทต่อวัน ส่วนน้ำมันเชื้อเพลิงให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง

๓) รถยนต์ปรับอากาศจำนวน ๓๑ ที่นั่งขึ้นไป ให้เบิกจ่ายในอัตราตามที่จ่ายจริง คันละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาทต่อวัน ส่วนน้ำมันเชื้อเพลิงให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง

อัตราค่าจ้างเหมาที่กำหนดนี้ ให้รวมทั้งค่าตอบแทน ค่าที่พักของพนักงานขับรถยนต์ และพนักงานประจำรถยนต์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการจ้างเหมารถยนต์

๓. ค่าตอบแทนวิทยากรการสอน - การบรรยายพิเศษ

๓.๑ ค่าตอบแทนวิทยากร ให้เบิกจ่ายในอัตราตามประกาศที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้

๓.๒ ค่าตอบแทนวิทยากรการสอนในการจัดประชุม อบรม สัมมนา ฯลฯ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนวิทยากร ดังนี้

๓.๒.๑ ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการบรรยายให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรไม่เกิน ๑ คน ต่อชั่วโมง

๓.๒.๒ ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการอภิปรายหรือสัมมนาเป็นคณะ ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกิน ๕ คน โดยรวมถึงผู้ดำเนินการอภิปรายหรือสัมมนาที่ทำหน้าที่ เช่นเดียวกับวิทยากรด้วย

๓.๒.๓ ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ แบ่งกลุ่มอภิปรายหรือสัมมนา หรือแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม ซึ่งได้กำหนดไว้ในโครงการหรือหลักสูตรการ ฝึกอบรมและจำเป็นต้องมีวิทยากรประจำกลุ่ม ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกินกลุ่มละ ๒ คน

๓.๒.๔ ชั่วโมงการฝึกอบรมใดมีวิทยากรเกินกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ตามข้อ ๓.๒.๑, ๓.๒.๒ หรือ ๓.๒.๓ ให้เฉลี่ยจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรไม่เกินภายในจำนวนเงิน ที่จ่ายได้ตามหลักเกณฑ์

๓.๒.๕ การนับชั่วโมงการฝึกอบรมให้นับตามเวลาที่กำหนดในตารางการฝึกอบรม โดยไม่ต้องหักเวลาที่พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม แต่ละชั่วโมงการฝึกอบรมต้องมีกำหนดเวลา การฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๕๐ นาที กรณีกำหนดเวลาการฝึกอบรมไม่ถึง ๕๐ นาทีแต่ไม่น้อยกว่า ๒๕ นาที ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ครึ่งหนึ่ง

๓.๓ อัตราค่าตอบแทนวิทยากร ดังนี้

๓.๓.๑ วิทยากร การจัดประชุม อบรม สัมมนา ฯลฯ ให้แก่นักศึกษาระดับปริญญาตรี

๑) วิทยากรภายในมหาวิทยาลัย เบิกได้ไม่เกินชั่วโมงละ ๓๐๐ บาท

๒) วิทยากรภายนอกมหาวิทยาลัย เบิกได้ไม่เกินชั่วโมงละ ๓๐๐-๖๐๐ บาท

๓.๓.๒ วิทยากร การจัดประชุม อบรม สัมมนา ฯลฯ ให้แก่นักศึกษา

ระดับบัณฑิตศึกษา

๑) วิทยากรภายในมหาวิทยาลัย เบิกได้ไม่เกินชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท

๒) วิทยากรภายนอกมหาวิทยาลัย เบิกได้ไม่เกินชั่วโมงละ ๖๐๐-๑,๒๐๐ บาท

๓.๓.๓ วิทยากร การจัดประชุม อบรม สัมมนา ฯลฯ ให้แก่บุคลากรทั้งภายในและ ภายนอกมหาวิทยาลัยระดับอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองคณบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า ระดับชำนาญการพิเศษหรือเทียบเท่าลงมา ระดับชำนาญงานพิเศษหรือ เทียบเท่าลงมา ระดับปฏิบัติการและระดับปฏิบัติงาน เบิกได้ไม่เกินชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท กรณีวิทยากร เป็นบุคคลภายนอก เบิกได้ไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท

๓.๓.๔ วิทยากร การจัดประชุม อบรม สัมมนา ฯลฯ ให้แก่บุคลากรทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัยระดับรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ รองศาสตราจารย์ ระดับผู้อำนวยการ สำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า ระดับเชี่ยวชาญหรือเทียบเท่าขึ้นไป เบิกได้ไม่เกินชั่วโมงละ ๘๐๐ บาท กรณีวิทยากรเป็นบุคคลภายนอก เบิกได้ไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๖๐๐ บาท

๓.๓.๕ กรณีที่จำเป็นต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ เป็นพิเศษ เพื่อประโยชน์ในการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตรที่กำหนดจะให้วิทยากรได้รับ ค่าสมนาคุณสูงกว่าอัตราที่กำหนดก็ได้ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ

๓.๓.๖ การฝึกอบบรมที่ส่วนราชการจัดหรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น ถ้าวิทยากรได้รับค่าสมนาคุณจากหน่วยงานอื่นแล้ว ให้ส่วนราชการที่จัดฝึกอบบรมงดเบิกค่าสมนาคุณจากส่วนราชการที่จัดการฝึกอบบรม

๔. ค่าจ้างเหมาทำอาหารและอาหารว่าง ในการจัดประชุม อบรม สัมมนาหรือฝึกอบบรม

๔.๑ จัดประชุม อบรม สัมมนา สถานที่ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม/สถานที่ของส่วนราชการรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๔.๑.๑ จัดอบรมให้แก่นักศึกษา บุคลากรทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ผู้ดำรงตำแหน่งระดับอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองคณบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าลงมา ระดับชำนาญงานพิเศษหรือเทียบเท่าลงมา ระดับปฏิบัติการและระดับปฏิบัติงาน

๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้เบิกได้ตามจ่ายจริง แต่เบิกได้ไม่เกิน คนละ ๓๕ บาท/มือ/คน

๒) ค่าอาหารกรณีจัดครบทุกมือเบิกได้ไม่เกินคนละ ๕๐๐ บาท/วัน/คน และกรณีจัดไม่ครบทุกมือเบิกได้ไม่เกินคนละ ๓๐๐ บาท/วัน/คน

๔.๑.๒ การจัดอบรมให้แก่บุคลากร ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี ระดับศาสตราจารย์ ระดับเชี่ยวชาญพิเศษหรือเทียบเท่า ผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก ผู้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ระดับเชี่ยวชาญหรือเทียบเท่า

๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้เบิกได้ตามจ่ายจริง แต่เบิกได้ไม่เกินคนละ ๓๕ บาท/มือ/คน

๒) ค่าอาหารกรณีจัดครบทุกมือเบิกได้ไม่เกินคนละ ๗๐๐ บาท/วัน/คน และกรณีจัดไม่ครบทุกมือเบิกได้ไม่เกินคนละ ๕๐๐ บาท/วัน/คน

กรณีการจัดอบรมให้แก่บุคลากรที่มีทั้งกลุ่มตาม ๔.๑.๑ และ ๔.๑.๒ รวมกัน ถ้าจัดอบรมบุคลากรกลุ่มใดมากกว่า ให้เบิกค่าอาหารตามอัตราของกลุ่มนั้น

๔.๒ จัดประชุมอบรม สัมมนา สถานที่ภายนอกมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม/สถานที่เอกชน

๔.๒.๑ จัดอบรมให้แก่นักศึกษา บุคลากรทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ผู้ดำรงตำแหน่งระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ อาจารย์ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า ระดับชำนาญงานพิเศษหรือเทียบเท่าลงมา ระดับชำนาญงานพิเศษหรือเทียบเท่าลงมา ระดับปฏิบัติการและระดับปฏิบัติงาน

๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้เบิกได้ตามจ่ายจริง แต่เบิกได้ไม่เกิน คนละ ๕๐ บาท/มือ/คน

๒) ค่าอาหารกรณีจัดครบทุกมื้อเบิกได้ไม่เกินคนละ ๙๕๐ บาท/วัน/คน และกรณีจัดไม่ครบทุกมื้อเบิกได้ไม่เกินคนละ ๗๐๐ บาท/วัน/คน

๔.๒.๒ จัดอบรมให้แก่บุคลากร ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี ศาสตราจารย์ ระดับเชี่ยวชาญพิเศษหรือเทียบเท่า ผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก ผู้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ระดับเชี่ยวชาญหรือเทียบเท่า

๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้เบิกได้ตามจ่ายจริง แต่เบิกได้ไม่เกินคนละ ๕๐ บาท/มื้อ/คน

๒) ค่าอาหารกรณีจัดครบทุกมื้อเบิกได้ไม่เกินคนละ ๑,๒๐๐ บาท/วัน/คน และกรณีจัดไม่ครบทุกมื้อเบิกได้ไม่เกินคนละ ๘๕๐ บาท/วัน/คน

๔.๓ กรณีจ้างเหมาทำอาหารและอาหารว่างในการจัดประชุม อบรม สัมมนา ให้แก่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก และมีค่าใช้จ่ายเกินกว่ากำหนด ให้ขออนุญาตจากอธิการบดี

๕. การดำเนินการที่เป็นการจัดกิจกรรม เช่น การอบรม การประชันปฏิบัติกร จะต้องนำเสนอขออนุมัติโครงการผ่านกองนโยบายและแผน ต่ออธิการบดี/หัวหน้าหน่วยงานที่ได้รับมอบอำนาจก่อน จึงจะดำเนินการได้

#### ๖. ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

๖.๑ หลังเวลาราชการ บุคลากรทุกระดับปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการ ให้มีสิทธิเบิกเงินตอบแทนได้ไม่เกินวันละ ๔ ชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ ๕๐ บาท เป็นค่าตอบแทนไม่เกิน ๒๐๐ บาท/วัน/คน

๖.๒ วันหยุดราชการ บุคลากรทุกระดับ ให้มีสิทธิเบิกเงินตอบแทนได้ไม่เกินวันละ ๗ ชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาท เป็นค่าตอบแทนไม่เกิน ๔๒๐ บาท/วัน/คน (ยกเว้นโครงการดำเนินงาน กศ.ป.ป.)

การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการ เจ้าของงบประมาณหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โดยระบุอัตราค่าตอบแทนและแหล่งเงินที่ใช้เบิกจ่าย

#### ๗. ค่าเบี้ยเลี้ยง

ให้ผู้เดินทางไปราชการในราชอาณาจักรเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงในลักษณะเหมาจ่ายดังนี้

๑) ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองคณบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าลงมา ระดับชำนาญการพิเศษหรือเทียบเท่าลงมา ระดับชำนาญานพิเศษหรือเทียบเท่าลงมา ระดับปฏิบัติการ ระดับปฏิบัติงานและนักศึกษาเบิกเบี้ยเลี้ยงในอัตรา ๒๕๐ บาท/วัน/คน

๒) ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก  
รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ ผู้ดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป เบิกเบี่ยเลี้ยงในอัตรา ๒๗/๐ บาท/  
วัน/คน

๘. การจัดหรือค่าเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ

๘.๑ ค่าของที่ระลึก ให้เบิกได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินชิ้นละ ๓,๐๐๐ บาท

๘.๒ ค่าชุดกีฬาและชุดวอร์มสำหรับนักกีฬา ผู้ฝึกสอนและผู้จัดการทีม ให้เบิกดังนี้

๑) ชุดกีฬา ให้เบิกได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินชุดละ ๑,๐๐๐ บาท

๒) ชุดวอร์ม ให้เบิกได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินชุดละ ๑,๕๐๐ บาท

๓) ในกรณีชุดกีฬาอื่น ๆ ที่มีลักษณะพิเศษ ให้หน่วยงานผู้จัดทำบันทึกขออนุมัติ

ต่ออธิการบดีเป็นกรณี ๆ ไป

๘.๓ ค่าเบี่ยเลี้ยงและค่าตอบแทนสำหรับผู้ฝึกสอนและค่าเบี่ยเลี้ยงนักกีฬา  
ระหว่างฝึกซ้อมและแข่งขัน ให้เบิกดังนี้

๑) ค่าเบี่ยเลี้ยงในการฝึกซ้อม ให้เบิกตามที่จ่ายจริง ไม่เกินคนละ ๑๐๐ บาทต่อวัน

๒) ค่าเบี่ยเลี้ยงในการแข่งขัน ให้เบิกตามที่จ่ายจริง ไม่เกินคนละ ๒๔๐ บาทต่อวัน

๓) ค่าตอบแทนสำหรับผู้ฝึกสอน ให้เบิกได้ไม่เกินคนละ ๓,๕๐๐ บาท

ต่อรายการแข่งขัน

๘.๔ ค่าเบี่ยเลี้ยงสำหรับนักแสดงและนักดนตรีระหว่างการฝึกซ้อมและการแสดง  
ให้เบิกตามที่จ่ายจริง ไม่เกินคนละ ๑๐๐ บาทต่อวัน

๘.๕ ค่าชุดแต่งกายของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย และบุคลากรสำหรับ  
ปฏิบัติงาน ให้เบิกตามที่จ่ายจริง ไม่เกินคนละ ๓,๐๐๐ บาทต่อปี

๘.๖ ค่าจัดงานพิธีกรรมทางศาสนาที่มหาวิทยาลัยจัด ให้เบิกได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน  
ครั้งละ ๒๐,๐๐๐ บาท

๘.๗ ค่าปัจจัยถวายพระสงฆ์ในงานพิธีกรรมต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยจัด  
ให้เบิกได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินรูปละ ๓,๐๐๐ บาท

๘.๘ ค่าตอบแทนพรหมณ์ในการบวงสรวงงานพิธีต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยจัด  
ให้เบิกได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินครั้งละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๘.๙ ค่าตอบแทนผู้อาราธนาศีลในงานพิธีต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยจัดให้เบิกได้ตามที่  
จ่ายจริง แต่ไม่เกินครั้งละ ๕๐๐ บาท

๘.๑๐ ค่ากระเช้าดอกไม้หรือพวงหรีด ในโอกาสแสดงความยินดี หรือแสดงความ  
เสียใจต่อบุคลากรของมหาวิทยาลัย รวมถึงบิดา มารดา คู่สมรสและบุตร ของบุคลากรมหาวิทยาลัย  
หรือผู้มีอุปการคุณต่อมหาวิทยาลัย ให้เบิกได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินครั้งละ ๒,๐๐๐ บาท

๘.๑๑ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยร่วมทำบุญหรือร่วมกิจกรรมของมหาวิทยาลัย หน่วยงาน  
บุคลากรหรือผู้มีอุปการคุณต่อมหาวิทยาลัย ให้เบิกได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินครั้งละ ๓๐,๐๐๐ บาท

๘.๑๒ เงินทูลเกล้าถวายในโอกาสสวาระมงคลต่าง ๆ ให้เบิกได้ตามที่จ่ายจริง

- 9 -

๙. อัตราค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ

๙.๑ อธิการบดี เบิกได้ไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาทต่อเดือน

๙.๒ รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนักหรือเทียบเท่า เบิกได้ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อเดือน

๙.๓ รองคณบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน/สำนักหรือเทียบเท่า ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักงานคณะ/สถาบัน/สำนักหรือเทียบเท่า เบิกได้ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อเดือน

ตำแหน่งบริหารอื่น ๆ ที่ไม่มีระบุตามข้อ ๙.๑ - ๙.๓ ให้ผู้บริหารเป็นผู้พิจารณา

การเปิดค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่ต้องเป็นเลขหมายที่เรียกเก็บแบบรายเดือน และสามารถเปิดได้ 1 ท่าน ต่อ 1 หมายเลขเท่านั้น ส่วนค่าบริการที่เกินกว่าอัตราที่กำหนดข้างต้น ผู้ใช้งานจะต้องยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักค่าบริการส่วนต่างจากเงินเดือน ในกรณีพ้นวาระการดำรงตำแหน่งจะต้องรับผิดชอบค่าบริการทั้งหมดหลังจากวันที่พ้นวาระการดำรงตำแหน่งนั้นจนถึงวันหมดสัญญาพร้อมทั้งต้องดำเนินการโอนเบอร์ออกหรือปิดเบอร์

ทั้งนี้ทุกตำแหน่งที่ขอใช้สิทธิ์สวัสดิการโทรศัพท์ต้องแนบสำเนาคำสั่งแต่งตั้งการดำรงตำแหน่งเป็นลายลักษณ์อักษรจากมหาวิทยาลัยเพื่อประกอบการขอรับสิทธิ์นั้น

#### หมายเหตุ

๑. การรายงานการเดินทางไปราชการ ประชุม อบรม สัมมนา ต้องแนบกำหนดการประชุม อบรมสัมมนา ประกอบการรายงานการเดินทางไปราชการทุกครั้ง

๒. ในกรณีที่ผู้จัดการฝึกอบรมจัดหาอาหารบางมื้อในระหว่างฝึกอบรมให้ทำการหักเบี่ยงเสียดเดินทาง โดยคำนวณในอัตรามื้อละ ๑ ใน ๓ ของอัตราเบี่ยงเสียดเดินทางเหมาจ่ายต่อวัน

๓. บุคลากรของรัฐ หมายความว่า ข้าราชการทุกประเภท รวมทั้งพนักงาน ลูกจ้าง ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ

๔. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของนักศึกษา หมายความว่า ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการนอกสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยจากการได้รับคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพิจิตรสงคราม เพื่อปฏิบัติราชการ ยกเว้น การทัศนศึกษาและการไปศึกษาดูงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ธิตะ บัวสนธิ์

(ศาสตราจารย์ ดร.ธิตะ บัวสนธิ์)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิจิตรสงคราม





ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

เรื่อง กำหนดอัตราเงินเพิ่มพิเศษให้พนักงานขับรถกรณีเดินทางไปราชการ (วันเสาร์ - อาทิตย์)

เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเกิดผลดี และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ เมื่อคราวประชุมวันที่ 29 เมษายน 2562 ประกอบกับความในข้อ 31 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย เงินรายได้มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พ.ศ. 2562 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย เงินรายได้มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 จึงกำหนดอัตราเงินเพิ่มพิเศษให้พนักงานขับรถกรณีเดินทางไปราชการ (วันเสาร์ - อาทิตย์) ไว้ดังนี้

นอกจากอัตราเบี้ยเลี้ยงเดินทางซึ่งเบิกจ่ายได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการแล้ว ให้พนักงานขับรถที่เดินทางไปราชการนอกเขตจังหวัดพิษณุโลก ได้รับเงินเพิ่มพิเศษโดยเบิกจากหน่วยงานที่ขอใช้รถยนต์ ในอัตรา วันละ 200 บาท / วัน / คน

กรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย และคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2561

รศ. น. นันทะ

(ศาสตราจารย์ ดร.รัตนะ บัวสนธ์)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

เรื่อง กำหนดประเภทรายจ่าย รายการและเงื่อนไขการจ่ายเงินสนับสนุนและส่งเสริมการวิจัยสถาบัน  
(เงินค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิตรวจและประเมินงานวิจัยสถาบัน และเงินค่าใช้จ่ายการนำเสนอผลงานวิจัยสถาบัน)

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง กำหนดประเภทรายจ่าย รายการและเงื่อนไขการจ่ายเงินสนับสนุนและส่งเสริมการวิจัยสถาบัน (เงินค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิตรวจและประเมินงานวิจัยสถาบัน และเงินค่าใช้จ่ายการนำเสนอผลงานวิจัยสถาบัน) เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับความในข้อ ๓๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามมติคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ ในการประชุมครั้งที่ ๘(๑)/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เล็งเห็นถึงความสำคัญของการทำวิจัยสถาบันที่นับเป็นภารกิจการขับเคลื่อนการพัฒนางานวิจัยสถาบันเพื่อส่งเสริมการทำงานวิจัยสถาบันของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ เพื่อให้การวิจัยสถาบันของมหาวิทยาลัยได้พัฒนาอย่างมีคุณภาพ และเพื่อให้การเบิกจ่ายเงินทุนวิจัยสถาบันจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงกำหนดประเภทรายจ่าย รายการและเงื่อนไขการจ่ายเงินสนับสนุนและส่งเสริมการวิจัยสถาบัน (เงินค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิตรวจและประเมินงานวิจัยสถาบัน และเงินค่าใช้จ่ายการนำเสนอผลงานวิจัยสถาบัน)

จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง กำหนดประเภทรายจ่าย รายการและเงื่อนไขการจ่ายเงินสนับสนุนและส่งเสริมการวิจัยสถาบัน (เงินค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิตรวจและประเมินงานวิจัยสถาบัน และเงินค่าใช้จ่ายการนำเสนอผลงานวิจัยสถาบัน)”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจและประเมินข้อเสนอโครงการวิจัยสถาบัน แบ่งเป็นดังนี้

ข้อ ๓.๑ ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจและประเมินข้อเสนอโครงการวิจัยสถาบัน ให้มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจและประเมินข้อเสนอโครงการวิจัยสถาบัน เรื่องละไม่เกิน ๓ คน และให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราคนละไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อเรื่อง

ข้อ ๓.๒ ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจและประเมินรายงานวิจัยสถาบันฉบับสมบูรณ์ ให้มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจและประเมินรายงานวิจัยสถาบันฉบับสมบูรณ์ เรื่องละไม่เกิน ๓ คน และให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราคนละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อเรื่อง

ข้อ ๔ ให้เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการเผยแพร่ผลงานวิจัยสถาบัน ทั้งในระดับประเทศหรือนานาชาติ แบ่งเป็นดังนี้

ข้อ ๔.๑ ค่าตอบแทนในการนำเสนอแบบโปสเตอร์ (Poster Presentation) และการนำเสนอแบบวาจา (Oral Presentation) โดยเป็นผู้นำเสนอผลงานหลัก ให้ได้รับค่าตอบแทนไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อเรื่อง

ข้อ ๔.๒ ค่าตอบแทนในการนำเสนอในรูปแบบบทความวิจัยที่มีการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิชาการในการประชุมทางวิชาการ (Proceedings) และการนำเสนอในรูปแบบบทความวิจัยที่มีการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิชาการในวารสารวิชาการ (Journal) โดยเป็นผู้นำเสนอผลงานหลัก ให้ได้รับค่าตอบแทนไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาทต่อเรื่อง

ข้อ ๔.๓ การนำเสนอตาม ข้อ ๔.๑ และ ๔.๒ ให้ได้รับค่าตอบแทนสูงสุดเพียงอย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

สตีฟ! อังเล็ค

(ศาสตราจารย์ ดร.รัตนะ บัวสนธ์)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  
เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนวิจัยสถาบัน

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนวิจัยสถาบัน เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับความในข้อ ๓๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามมติคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ ในการประชุมครั้งที่ ๑๑(๔/๒๕๖๒) เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๒

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เล็งเห็นถึงความสำคัญของการทำวิจัยสถาบันที่นับเป็นภารกิจหนึ่งในการขับเคลื่อนเพื่อการพัฒนาการวิจัย เพื่อให้การวิจัยสถาบันของมหาวิทยาลัยได้พัฒนาอย่างมีคุณภาพ และเพื่อให้การเบิกจ่ายเงินทุนวิจัยสถาบันจากงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

จึงออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนวิจัยสถาบัน ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนวิจัยสถาบัน”

ข้อ ๒ หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนวิจัยสถาบัน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ทุนละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป ทุนละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๓ รายละเอียดหลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนวิจัยสถาบันให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๔ การให้ทุนสนับสนุนวิจัยสถาบันตามประกาศนี้ ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาอื่นใดเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ประกาศให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

สโรน! บัณฑิต

(ศาสตราจารย์ ดร.รัตนะ บัวสนธ์)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



### หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนวิจัยสถาบัน มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

\*\*\*\*\*

เพื่อให้การดำเนินการให้ทุนสนับสนุนวิจัยสถาบันของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามในแต่ละปีงบประมาณเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการวิจัยสถาบัน ดังนั้น จึงมีหลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนวิจัยสถาบัน ดังนี้

#### ข้อ ๑ วัตถุประสงค์

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม โดยกองนโยบายและแผน มีการให้ทุนสนับสนุนวิจัยสถาบัน แก่บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการทำงานวิจัยสถาบันของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการในการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัยให้มีการนำกระบวนการวิจัยมาค้นคว้าแก้ไขปัญหา รวมถึงการวิเคราะห์ข้อมูลที่สำคัญต่อการตัดสินใจของผู้บริหาร

#### ข้อ ๒ ลักษณะงานวิจัยสถาบัน

ข้อ ๒.๑ งานวิจัยเชิงนโยบายที่เป็นการวิจัยเพื่อการพัฒนาตามภารกิจที่สามารถนำผลการวิจัยไปใช้เพื่อประกอบการแก้ไขปัญหาและ/หรือการตัดสินใจเชิงการบริหาร

ข้อ ๒.๒ งานวิจัยเชิงการพัฒนาของหน่วยงานตามภารกิจและความสนใจของผู้วิจัย

ข้อ ๒.๓ งานวิจัยตามนโยบายที่กำหนด หรืองานวิจัยเฉพาะกิจ และ/หรือวิจัยต่อเนื่องในลักษณะการวิเคราะห์ข้อมูลในหน่วยงานที่สามารถประกอบการแก้ไขปัญหาและ/หรือการตัดสินใจเชิงการบริหาร

#### ข้อ ๓ คุณสมบัติของผู้เสนอโครงการวิจัย

ข้อ ๓.๑ ต้องเป็นบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้แก่ข้าราชการพลเรือน ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้

ข้อ ๓.๒ ต้องไม่เป็นผู้ค้างทุนวิจัยสถาบันที่ได้รับทุนจากมหาวิทยาลัยในฐานะหัวหน้าโครงการวิจัยหรือผู้ร่วมทำวิจัย

ข้อ ๓.๓ ต้องเป็นผู้มีความพร้อมที่จะดำเนินการทำวิจัยสถาบันภายในระยะเวลาที่กำหนด

#### ข้อ ๔ การเสนอโครงการวิจัยสถาบัน และการพิจารณาทุนสนับสนุนวิจัยสถาบัน

ข้อ ๔.๑ ผู้ประสงค์ขอรับทุนสนับสนุนวิจัยสถาบัน จะต้องดำเนินการยื่นขอรับการสนับสนุนทุนวิจัยโดยส่งข้อเสนอโครงการวิจัยสถาบันตามที่กำหนด

ข้อ ๔.๒ การพิจารณาทุนสนับสนุนวิจัยสถาบัน จะต้องมีการดำเนินการพิจารณาผ่านคณะกรรมการที่แต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นการอนุมัติผลการพิจารณาทุนวิจัยสถาบัน โดยการพิจารณาความสำคัญตามนโยบายที่กำหนดและ/หรือประเด็นที่มีความสำคัญที่สามารถนำไปแก้ไขปัญหาและ/หรือการตัดสินใจเชิงการบริหารได้ หรือหลักเกณฑ์ปรากฏอื่นๆ ตามการพิจารณา ซึ่งจะถือผลการพิจารณาตามมติที่ได้อนุมัติของคณะกรรมการ

ข้อ ๕ การตรวจและประเมินข้อเสนอโครงการวิจัยสถาบัน

ข้อเสนอโครงการวิจัยสถาบันแต่ละโครงการ ให้มีการตรวจและประเมินผ่านคณะกรรมการที่แต่งตั้งขึ้นและ/หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ในกรณีที่มีข้อเสนอแนะหรือแก้ไขปรับปรุงเพิ่มเติม ให้ผู้รับทุนวิจัยแก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ โดยต้องนำส่งข้อเสนอโครงการวิจัยสถาบันฉบับแก้ไขปรับปรุงตามที่กำหนด

ข้อ ๖ การตรวจและประเมินรายงานผลการวิจัยสถาบันฉบับสมบูรณ์

รายงานผลการวิจัยสถาบันฉบับสมบูรณ์แต่ละโครงการ ให้มีการตรวจและประเมินผ่านคณะกรรมการที่แต่งตั้งขึ้นและ/หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ในกรณีที่มีข้อเสนอแนะหรือแก้ไขปรับปรุงเพิ่มเติม ให้ผู้รับทุนวิจัยแก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ โดยต้องนำส่งรายงานผลการวิจัยสถาบันฉบับสมบูรณ์ตามรูปแบบที่กำหนด และต้องระบุข้อความที่หน้าปกว่า “งานวิจัยนี้ได้รับทุนอุดหนุนจากมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....” พร้อมประทับตราของมหาวิทยาลัยให้ปรากฏอยู่บนหน้าปกวิจัย

ข้อ ๗ การทำสัญญารับทุนสนับสนุนวิจัยสถาบัน

ผู้รับทุนจะต้องดำเนินการยื่นทำสัญญารับทุนวิจัยสถาบันตามที่กำหนด ในกรณีผู้รับทุนไม่ยื่นทำสัญญาหรือยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนเกินระยะที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์การยื่นเสนอขอรับทุนวิจัย

ข้อ ๘ การเบิกจ่ายทุนสนับสนุนวิจัยสถาบัน

การเบิกจ่ายทุนวิจัยสถาบัน แบ่งจ่ายทุนเป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ คิดเป็นร้อยละ ๕๐ % ของเงินทุนวิจัยที่ได้รับ จะจ่ายให้แก่ผู้รับทุนวิจัยนับจากวันที่ผู้ให้ทุนวิจัยและผู้รับทุนวิจัยลงนามในสัญญา (ตามข้อ ๗) พร้อมทั้งได้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงข้อเสนอโครงการวิจัยสถาบัน (ตามข้อ ๕) เสร็จสิ้น

งวดที่ ๒ คิดเป็นร้อยละ ๕๐ % ของเงินทุนวิจัยที่ได้รับ จะจ่ายให้แก่ผู้รับทุนวิจัยเมื่อผู้รับทุนวิจัยดำเนินการส่งเล่มรายงานวิจัยสถาบันฉบับสมบูรณ์ที่ผ่านการตรวจและประเมิน (ตามข้อ ๖) เสร็จสิ้น

ข้อ ๙ เงื่อนไขอื่น

ข้อ ๙.๑ โครงการวิจัยสถาบันที่ผู้ประสงค์ยื่นเสนอขอรับทุนต้องไม่ซ้ำซ้อนกับแหล่งทุนอื่นหรือไม่เป็นงานวิจัยที่อยู่ระหว่างการศึกษาค้นคว้า ไม่ว่าจะเป็แหล่งทุนภายในหรือภายนอกหน่วยงานก็ตาม

ข้อ ๙.๒ ผู้รับทุนวิจัยที่ทำสัญญารับทุนวิจัยแล้ว กรณีสละสิทธิ์การรับทุน หรือไม่ทำวิจัย หรือทำวิจัยล่าช้า หรือฝ่าฝืนตามที่ตกลงในสัญญารับทุนข้อใดข้อหนึ่ง จนไม่สามารถส่งรายงานผลการวิจัยสถาบันฉบับ

สมบูรณ์ตามที่กำหนดจนเป็นเหตุต้องยกเลิกสัญญาเงินทุน ผู้รับทุนวิจัยต้องชดใช้ทุนทั้งหมดที่ได้รับไปคืน มหาวิทยาลัยเต็มจำนวน โดยการหักเงินเดือนหรือวิธีอื่นใดตามเหมาะสม

ข้อ ๙.๒ ผู้รับทุนวิจัยไม่สามารถเปลี่ยนชื่อโครงการวิจัยสถาบันที่ได้ผ่านการอนุมัติแล้ว โดยมีได้ขอรับการอนุมัติจากผู้ให้ทุนวิจัยและ/หรือคณะกรรมการที่แต่งตั้งขึ้น กรณีเปลี่ยนชื่อโครงการวิจัยสถาบันให้เป็นเหตุจากการปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิโดยจะถือเป็นเหตุความจำเป็นในชั้นการดำเนินการวิจัยเท่านั้น

ข้อ ๙.๓ โครงการวิจัยสถาบันที่แล้วเสร็จถือเป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมีสิทธิในการเผยแพร่ผลงานวิจัยโดยมิต้องขออนุญาตจากผู้รับทุนวิจัย

ข้อ ๙.๔ ค่าใช้จ่ายและค่าตอบแทนการนำเสนอผลงานหรือการเผยแพร่ผลงานวิจัยสถาบัน ทั้งในเวทีระดับประเทศหรือนานาชาติ

ข้อ ๙.๔.๑ กรณีค่าใช้จ่ายจากการนำเสนอผลงานหรือการเผยแพร่ผลงานวิจัยสถาบัน ให้ผู้รับทุนวิจัยเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นโดยไม่สามารถเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายได้

ข้อ ๙.๔.๒ กรณีค่าตอบแทนการนำเสนอผลงานหรือการเผยแพร่ผลงานวิจัยสถาบัน ให้สามารถเบิกจ่ายเป็นค่าตอบแทนแก่ผู้รับทุนวิจัยภายหลังการนำเสนอผลงานหรือการเผยแพร่ผลงานวิจัยสถาบันแล้วโดยให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้

ข้อ ๙.๕ กรณีที่มีหรือเกิดปัญหาอื่นใดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้ ให้คณะกรรมการที่แต่งตั้งขึ้นพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเป็นที่สุด

\*\*\*\*\*



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

เรื่อง การยื่นขอรับทุนสนับสนุนวิจัยสถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จะดำเนินการจัดสรรงบประมาณทุนสนับสนุนวิจัยสถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ ได้เสนอขอรับทุนวิจัยสถาบัน โดยอาศัยตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนวิจัยสถาบัน (ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒) เพื่อเปิดรับข้อเสนอโครงการทุนวิจัยสถาบัน ทั้งนี้ จึงได้ออกประกาศ เรื่อง การยื่นขอรับทุนสนับสนุนวิจัยสถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีหลักเกณฑ์การยื่นขอรับทุน ดังนี้

ขอบเขตงานวิจัยสถาบัน

โครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุนวิจัย ต้องเป็นงานวิจัยที่มีลักษณะ ดังนี้

๑. งานวิจัยเชิงนโยบายที่เป็นการวิจัยเพื่อการพัฒนางานตามภารกิจที่สามารถนำผลการวิจัยไปใช้เพื่อประกอบการแก้ไขปัญหาและ/หรือการตัดสินใจเชิงการบริหาร
๒. งานวิจัยเชิงการพัฒนาของหน่วยงานตามภารกิจและความสนใจของผู้วิจัย
๓. งานวิจัยตามนโยบายที่กำหนด หรืองานวิจัยเฉพาะกิจ และ/หรือวิจัยต่อเนื่องในลักษณะการวิเคราะห์ข้อมูลในหน่วยงานที่สามารถประกอบการแก้ไขปัญหาและ/หรือการตัดสินใจเชิงการบริหาร
๔. งานวิจัยเชิงระบบการบริหารจัดการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความคล่องตัวในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

ทั้งนี้ งานวิจัยที่เสนอขอรับทุนจะต้องไม่ซ้ำซ้อนกับแหล่งทุนอื่น หรือไม่ใช่งานวิจัยที่อยู่ระหว่างการศึกษาต่อ ไม่ว่าจะแหล่งทุนภายในหรือภายนอกหน่วยงาน

คุณสมบัติผู้ขอรับทุนวิจัย

๑. ต้องเป็นบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้แก่ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้
๒. ต้องไม่ใช่ผู้ดำรงทุนวิจัยสถาบันที่ได้รับทุนจากมหาวิทยาลัยในฐานะหัวหน้าโครงการวิจัยหรือผู้ร่วมทำวิจัย
๓. ต้องเป็นผู้มีความพร้อมที่จะดำเนินการทำวิจัยสถาบันภายในระยะเวลาที่กำหนด



### การสนับสนุนทุนวิจัย

ทุนสนับสนุนโครงการวิจัย ทุนละ ๑๐,๐๐๐ บาท (ยื่นขอรับทุนได้ไม่เกิน ๑ โครงการเท่านั้น)

### ระยะเวลาการดำเนินโครงการวิจัย

กำหนดระยะเวลาดำเนินการนับตั้งแต่วันที่ลงนาม จนถึงวันที่สิ้นสุดในสัญญารับทุน

### การยื่นขอรับทุนวิจัยสถาบัน

๑. การยื่นขอรับทุนวิจัยสถาบัน ผู้ขอรับทุนวิจัยยื่นขอรับทุนสนับสนุนวิจัย โดยสามารถส่งข้อเสนอโครงการวิจัยสถาบัน (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด) ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ โดยให้ยื่นเอกสารด้วยตนเอง ได้ที่ กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๒ อาคารทีปวิญญู

๒. เอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้ผู้ขอรับทุนวิจัยยื่นเอกสารตามแบบฟอร์มที่กำหนด ดังนี้

๒.๑ การยื่นขอรับทุนสนับสนุนวิจัย ให้ยื่นเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) แบบ วจส.๑ - แบบข้อเสนอโครงการวิจัยสถาบัน	จำนวน	๓	ฉบับ
--	-------	---	------

๒.๒ การยื่นทำสัญญาทุนวิจัย ภายหลังจากที่มีประกาศผลการพิจารณาอนุมัติทุนแล้ว ให้ยื่นเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) แบบ วจส.๒ - แบบสัญญารับทุนวิจัยสถาบัน	จำนวน	๒	ฉบับ
---	-------	---	------

(๒) ใบสำคัญรับเงิน (งวดที่ ๑)	จำนวน	๑	ฉบับ
-------------------------------	-------	---	------

(๓) ใบสำคัญรับเงิน (งวดที่ ๒)	จำนวน	๑	ฉบับ
-------------------------------	-------	---	------

(๔) สำเนาบัตรข้าราชการหรือบัตรประชาชน	จำนวน	๒	ฉบับ
---------------------------------------	-------	---	------

(๕) แบบ วจส.๑ - แบบข้อเสนอโครงการวิจัยสถาบัน (ฉบับแก้ไขแล้ว)	จำนวน	๑	ฉบับ
--	-------	---	------

(๖) สำเนาหน้าเล่มรายงานวิจัยและบทคัดย่อ*	จำนวน	๑	ฉบับ
--	-------	---	------

หมายเหตุ เอกสารแบบฟอร์มทุกฉบับจัดเตรียมพร้อมลงลายมือชื่อให้ครบถ้วน/สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ลงนามสำเนาถูกต้องทุกฉบับ/\*ใช้แบบกรณีเบิกจ่ายเงิน งวดที่ ๒

๒.๓ การยื่นส่งรายงานผลการวิจัยสถาบันฉบับสมบูรณ์ ผู้ขอรับทุนวิจัยจะต้องดำเนินการส่งรูปเล่มวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Final Report) โดยต้องผ่านการตรวจและประเมินงานวิจัยจากคณะกรรมการและ/หรือผู้ทรงคุณวุฒิ โดยให้ดำเนินการจัดทำรูปเล่มตามที่กำหนด และต้องระบุข้อความที่หน้าปกว่า "งานวิจัยนี้ได้รับทุนอุดหนุนจากมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓" พร้อมประทับตราของมหาวิทยาลัยปรากฏอยู่บนหน้าปกวิจัย และเข้าเล่มสันกาว จำนวน ๒ เล่ม พร้อมแผ่นบันทึกไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (ซีดี) จำนวน ๒ แผ่น (จัดทำเป็นไฟล์เอกสารสกุล .doc และ .pdf)

หมายเหตุ เอกสารแบบฟอร์มต่างๆ สามารถดาวน์โหลดผ่านเว็บไซต์ของกองนโยบายฯ หรือแสกนผ่าน QR code ได้ที่



แบบฟอร์มต่างๆ

QR code for scan



<http://plan.psu.ac.th/>

#### การเบิกจ่ายทุนวิจัย

การเบิกจ่ายทุนวิจัยสถาบัน แบ่งออกเป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ คิดเป็น ๕๐ % ของเงินทุนวิจัย จะจ่ายให้แก่ผู้ขอรับทุนวิจัย นับจากหลังวันที่ลงนามในสัญญา พร้อมส่งเอกสารหลักฐานต่างๆ เสร็จสิ้น

งวดที่ ๒ คิดเป็น ๕๐ % ของเงินทุนวิจัย จะจ่ายให้แก่ผู้ขอรับทุนวิจัย เมื่อดำเนินการวิจัยแล้วเสร็จสมบูรณ์โดยผู้ขอรับทุนวิจัยได้ส่งมอบเล่มรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์อย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว

#### หมายเหตุ

๑. การตรวจและประเมินข้อเสนอโครงการวิจัยสถาบัน โดยมีคณะกรรมการที่แต่งตั้งขึ้นและ/หรือผู้ทรงคุณวุฒิเป็นผู้ตรวจและประเมิน ในกรณีที่มีข้อเสนอแนะหรือแก้ไขปรับปรุงเพิ่มเติม ผู้รับทุนวิจัยจะต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ และต้องนำส่งข้อเสนอโครงการวิจัยฯ ที่ได้แก้ไขปรับปรุงแล้วตามระยะเวลาที่กำหนด

๒. ผลการพิจารณาอนุมัติทุนสนับสนุนวิจัยสถาบัน จะเป็นไปตามการพิจารณาจากคณะกรรมการที่แต่งตั้งขึ้น โดยการพิจารณาความสำคัญตามนโยบายที่กำหนดและ/หรือประเด็นที่มีความสำคัญที่สามารถนำไปแก้ไข ปัญหาและ/หรือการตัดสินใจเชิงการบริหารได้ หรือหลักเกณฑ์ปรากฏอื่นๆ ตามการพิจารณา ซึ่งจะถือผลการพิจารณาตามมติที่ได้อนุมัติของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด โดยจะออกประกาศผลการพิจารณาให้ทราบในภายหลังที่มีมติ

๓. การตรวจและประเมินรายงานผลการวิจัยสถาบันฉบับสมบูรณ์ โดยมีคณะกรรมการที่แต่งตั้งขึ้นและ/หรือผู้ทรงคุณวุฒิเป็นผู้ตรวจและประเมิน ในกรณีที่มีข้อเสนอแนะหรือแก้ไขปรับปรุงเพิ่มเติม ผู้รับทุนวิจัยจะต้อง

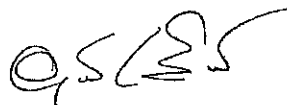
ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ และต้องนำส่งรายงานผลการวิจัยสถาบันฉบับสมบูรณ์ที่ได้แก้ไขปรับปรุงแล้วตามระยะเวลาที่กำหนด

๔. ผู้รับทุนวิจัยที่ทำสัญญารับทุนวิจัยแล้ว กรณีสละสิทธิการรับทุน หรือไม่ทำวิจัย หรือทำวิจัยล่าช้า หรือฝ่าฝืนตามที่ตกลงในสัญญารับทุนข้อใดข้อหนึ่ง จนไม่สามารถส่งรายงานผลการวิจัยสถาบันฉบับสมบูรณ์ตามที่กำหนดจนเป็นเหตุต้องยกเลิกสัญญารับทุน ผู้รับทุนวิจัยต้องชดใช้ทุนทั้งหมดที่ได้รับไปคืนมหาวิทยาลัยเต็มจำนวน โดยการหักเงินเดือนหรือวิธีอื่นใดตามเหมาะสม

๕. ผู้รับทุนวิจัยไม่สามารถเปลี่ยนชื่อโครงการวิจัยสถาบันที่ได้ผ่านการอนุมัติแล้ว โดยมีได้ขอรับการอนุมัติจากผู้ให้ทุนวิจัยและ/หรือคณะกรรมการที่แต่งตั้งขึ้น กรณีเปลี่ยนชื่อโครงการวิจัยสถาบันให้เป็นเหตุจากการปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะโดยผู้ทรงคุณวุฒิโดยจะถือเป็นเหตุความจำเป็นในชั้นการดำเนินการวิจัยเท่านั้น

๖. โครงการวิจัยสถาบันที่แล้วเสร็จถือเป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมีสิทธิในการเผยแพร่ผลงานวิจัยโดยมิต้องขออนุญาตจากผู้รับทุนวิจัย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุษณีย์ เสียงพานิช)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

เรื่อง อัตราการจ่ายค่าตอบแทนการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับความในข้อ ๓๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ และมีมติคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ ในการประชุมครั้งที่ ๑๓ (๖/๒๕๖๒) เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง อัตราการจ่ายค่าตอบแทนการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง อัตราการจ่ายค่าตอบแทนการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ รายรับจากการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ได้แก่ เงินที่ได้รับจากค่าลงทะเบียนเรียนและค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ ๔ รายจ่ายให้จ่ายดังนี้

ลำดับ	รายการค่าตอบแทน	ระดับปริญญาโท	ระดับปริญญาเอก
๑	ค่าตอบแทนการสอนอาจารย์ประจำ/อาจารย์พิเศษ (เหมาจ่าย) ไม่เกิน	๑,๐๐๐ บาท/ชั่วโมง/คน	๒,๐๐๐ บาท/ชั่วโมง/คน
๒	ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ๒.๑ ที่ปรึกษาหลักไม่เกิน ๒.๒ ที่ปรึกษาร่วมไม่เกิน	๔,๐๐๐ บาท/ต่อเล่ม ๓,๐๐๐ บาท/ต่อเล่ม	๑๐,๐๐๐ บาท/ต่อเล่ม ๘,๐๐๐ บาท/ต่อเล่ม
๓	ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์/วิทยานิพนธ์/เค้าโครงการค้นคว้าอิสระ/การค้นคว้าอิสระ ๓.๑ ประธานกรรมการ ไม่เกิน ๓.๒ กรรมการ ไม่เกิน ๓.๓ กรรมการและเลขานุการ ไม่เกิน ๓.๔ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ไม่เกิน	๑,๒๐๐ บาท/ต่อเล่ม ๑,๐๐๐ บาท/ต่อเล่ม ๑,๐๐๐ บาท/ต่อเล่ม ๑,๕๐๐ บาท/ต่อเล่ม	๓,๐๐๐ บาท/ต่อเล่ม ๒,๕๐๐ บาท/ต่อเล่ม ๒,๕๐๐ บาท/ต่อเล่ม ๓,๕๐๐ บาท/ต่อเล่ม

๒

๔	ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษา (Mentor) ต่อนักศึกษา ๑ คน ไม่เกิน	๑๐๐ บาท/ต่อคน	๒๐๐ บาท/ต่อคน
๕	ค่าตอบแทนการตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์/ การ ค้นคว้าอิสระ ๕.๑ กรรมการตรวจรูปแบบต่อ ๑ ชื่อเรื่องไม่เกิน ๕.๒ การตรวจบทความวิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษและ ภาษาไทย ต่อ ๑ ชื่อเรื่องไม่เกิน	๖๐๐ บาท/คน  ๖๐๐ บาท/คน	๑,๐๐๐ บาท/คน  ๑,๐๐๐ บาท/คน
๖	ค่าตอบแทนสอบประมวลความรู้หรือสอบวัด คุณสมบัติ ๖.๑ กรรมการ (สอบข้อเขียน) ต่อนักศึกษา ๑ คน ไม่เกิน ๖.๒ กรรมการ (สอบสัมภาษณ์) ต่อนักศึกษา ๑ คน ไม่เกิน	๑๐๐ บาท/คน  ๑๐๐ บาท/คน	๒๐๐ บาท/คน  ๒๐๐ บาท/คน
๗	ค่าตอบแทนกรรมการคุมสอบและสอบสัมภาษณ์ นักศึกษาก่อนเข้าศึกษา(เหมาจ่าย) วันละไม่เกิน	๑,๕๐๐ บาท/คน	๓,๐๐๐ บาท/คน
๘	ค่าใช้จ่ายอื่น อาทิ ค่าที่พักวิทยากร ผู้บรรยาย ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ค่าเดินทาง ให้เบิกจ่ายตาม จริง		

ข้อ ๕ การจ่ายเงินตามประกาศนี้ ให้จ่ายจากเงินรายได้ของหน่วยงาน

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้  
อธิการบดีมีอำนาจชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

๑๕/๕๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุษณีย์ เส็งพานิช)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

เรื่อง กำหนดประเภทรายจ่าย รายการและเงื่อนไขการจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย  
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง กำหนดประเภทรายจ่าย รายการและเงื่อนไขการจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พ.ศ. ๒๕๕๕ เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับความในข้อ ๓๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ และมีมติคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ ในการประชุมครั้งที่ ๘(๑/๒๕๖๒) เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง กำหนดประเภทรายจ่าย รายการและเงื่อนไขการจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง กำหนดประเภทรายจ่าย รายการและเงื่อนไขการจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พ.ศ. ๒๕๕๕.

ข้อ ๔ ประเภทการสอบที่ใช้จ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามเป็นค่าตอบแทนต้องเป็นการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม และจะต้องเป็นการสอบที่มีการเก็บค่าสมัครสอบโดยจัดสนามสอบ

ข้อ ๕ การจ่ายค่าตอบแทนแก่ผู้ดำเนินการใน ข้อ ๔ ให้จ่ายตามอัตราดังต่อไปนี้

๕.๑ ประธานกรรมการดำเนินการ	เบิกจ่ายไม่เกินวันละ	๗๐๐	บาท
๕.๒ รองประธานกรรมการดำเนินการ	เบิกจ่ายไม่เกินวันละ	๕๐๐	บาท
๕.๓ กรรมการและเลขานุการ	เบิกจ่ายไม่เกินวันละ	๕๐๐	บาท

/ ๕.๔ กรรมการดำเนินการ

๕.๔ กรรมการดำเนินการ เบิกจ่ายไม่เกินวันละ ๔๕๐ บาท

๕.๕ กรรมการออกข้อสอบ เบิกจ่ายไม่เกินชุดละ ๕๐๐ บาท

๕.๖ กรรมการกำกับข้อสอบข้อเขียน ใช้เวลากำกับการสอบไม่เกิน ๓ ชั่วโมงต่อวัน เบิกจ่ายไม่เกินคนละ ๔๕๐ บาท ถ้าใช้เวลากำกับการสอบเกินกว่า ๓ ชั่วโมงต่อวัน เบิกจ่ายไม่เกินคนละ ๕๐๐ บาท

๕.๗ กรรมการสอบสัมภาษณ์ ไม่เกินวงเงินที่คำนวณได้จากผู้เข้าสัมภาษณ์ โดยคิดอัตรา เบิกจ่ายไม่เกิน ๒๐ บาท ต่อผู้เข้าสอบ ๑ คน หากการสอบครั้งใด กรรมการสอบสัมภาษณ์ได้รับค่าตอบแทน คนละไม่ถึง ๓๐๐ บาท ให้เบิกจ่ายไม่เกิน ๓๐๐ บาท

๕.๘ กรรมการสอบภาคปฏิบัติ ไม่เกินวงเงินที่คำนวณได้จากผู้เข้าสอบภาคปฏิบัติ โดย คิดอัตราเบิกจ่ายไม่เกิน ๒๐ บาท ต่อผู้เข้าสอบ ๑ คน หากการสอบครั้งใด กรรมการสอบภาคปฏิบัติได้รับ ค่าตอบแทนคนละไม่ถึง ๓๕๐ บาท ให้เบิกจ่ายไม่เกิน ๓๕๐ บาท

๕.๙ กรรมการตรวจกระดาษคำตอบให้จ่าย ๑๐ บาทต่อกระดาษคำตอบ ๑ ฉบับ ที่ใช้ เวลาสอบ ๑ ชั่วโมง ข้อสอบฉบับใดที่ต้องใช้เวลาสอบมากกว่าหรือน้อยกว่า ๑ ชั่วโมง ให้คำนวณจ่ายเพิ่มขึ้น หรือลดลงตามส่วน

ในกรณีที่มีการใช้เครื่องสมอกลงในการตรวจการจัดคะแนน ให้จ่ายค่าจ้างเหมาหรือจ่าย ค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินการประมวลผล ทั้งนี้ ต้องไม่เกินวงเงินที่กำหนดให้จ่ายตามข้อ ๕.๙ วรรคแรก

๕.๑๐ กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการนอกเหนือจากข้อ ๕.๑ - ๕.๙ ให้จ่ายในอัตรา ดังนี้

๕.๑๐.๑ ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ อาจารย์ ประจำตามสัญญา และเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา (ยกเว้น ตำแหน่งแม่บ้าน คนงาน และเจ้าหน้าที่รักษา ความปลอดภัย) เบิกจ่ายไม่เกินวันละ ๓๕๐ บาท ต่อคน

๕.๑๐.๒ เจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญาตำแหน่ง แม่บ้าน คนงาน และเจ้าหน้าที่รักษาความ ปลอดภัย เบิกจ่ายไม่เกินวันละ ๓๐๐ บาท ต่อคน

๕.๑๑ นักศึกษา เบิกจ่ายไม่เกินวันละ ๑๕๐ บาท ต่อคน

ข้อ ๖ การปฏิบัติงานที่มีค่าตอบแทนเป็นรายวัน ตามข้อ ๕.๑, ๕.๒, ๕.๓, ๕.๔, ๕.๑๐.๑, ๕.๑๐.๒, ๕.๑๑ ผู้ปฏิบัติงานจะต้องมาปฏิบัติงานในหนึ่งวันไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมงติดต่อกันจึงจะจ่ายตาม ประกาศนี้

ข้อ ๗ การสอบคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามตามโครงการ จัดการศึกษาเพื่อปวงชนหรือการสอบตามโครงการอื่น ให้ใช้ตามประกาศนี้โดยอนุโลม

ข้อ ๘ ในการเบิกจ่ายตามประกาศนี้ ให้แนบคำสั่งแต่งตั้งกรรมการและคำสั่งผู้ปฏิบัติงาน หน้าที่ต่างๆ เพื่อประกอบการเบิกจ่าย

/ ข้อ ๙ ในกรณีที่มีเหตุผล

ข้อ ๙ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องมีการเบิกค่าอาหาร และค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มแก่ผู้ดำเนินการที่เกิดขึ้นในกระบวนการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ให้เบิกจ่ายตามอัตราดังนี้

๙.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้เบิกได้ตามที่จ่ายจริง แต่เบิกได้ไม่เกินคนละ ๓๕ บาท/มือ/คน

๙.๒ ค่าอาหาร ให้เบิกได้ตามที่จ่ายจริง แต่เบิกได้ไม่เกินคนละ ๓๐๐ บาท/มือ/คน

ข้อ ๑๐ ค่าใช้จ่ายในระบบ TCAS สำหรับจัดสรรให้สมาคมที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ให้เบิกจ่ายตามจำนวนที่ได้รับแจ้งจากสมาคมที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย

ข้อ ๑๑ การจ่ายเงินตามประกาศฉบับนี้ ให้จ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามรักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาดคำวินิจฉัยของอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

รศ.ดร. รัตนะ บัวสนธ์

(ศาสตราจารย์ ดร.รัตนะ บัวสนธ์)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ร่าง.....	.....
พิมพ์.....	.....
ตรวจ.....	.....





ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  
เรื่อง การกำหนดอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา  
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศเรื่อง การกำหนดอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อให้เกิดความชัดเจนและเหมาะสมมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับความในข้อ ๗ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ความในข้อ ๑๙ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ และมีมติคณะกรรมการเงินและงบประมาณ ในการประชุมครั้งที่ ๑๖ (๙/๒๕๖๒) เมื่อวันที่ ๑๙ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๒ มติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามในการประชุมครั้งที่ ๑๖๓ (๑๑/๒๕๖๒) เมื่อวันที่ ๒๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงให้ออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การกำหนดอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑ ของหัวข้อเรียกเก็บเป็นรายภาคการศึกษา ของประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การกำหนดอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

เรื่อง	ประกาศนียบัตร บัณฑิต	ปริญญาโท		ปริญญาเอก
		ภาคปกติ	ภาคพิเศษ	
๑. ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย	๑,๕๐๐	๗๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔ ของหัวข้อเรียกเก็บเป็นรายภาคการศึกษา ของประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การกำหนดอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

เรื่อง	ประกาศนียบัตร บัณฑิต	ปริญญาโท		ปริญญาเอก
		ภาคปกติ	ภาคพิเศษ	
๔. ค่าลงทะเบียนเรียนเทมาจ่าย ต่อภาคการศึกษา	๘,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๔๒,๐๐๐

ข้อ ๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๕ ของหัวข้อเรียกเก็บเป็นรายภาคการศึกษา ของประกาศนียบัตรมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การกำหนดอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓

เรื่อง	ประกาศนียบัตร บัณฑิต	ปริญญาโท		ปริญญาเอก
		ภาคปกติ	ภาคพิเศษ	
๕. ค่าบำรุงการศึกษาหลักสูตร ปรัชญาดุษฎีบัณฑิตสาขาวิชา บริหารธุรกิจ	-	-	-	๕๕,๐๐๐

ข้อ ๕ กรณีนักศึกษาภาคปกติ ระดับปริญญาโทและระดับปริญญาเอก ลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อนให้เรียกเก็บในอัตราเดียวกันกับภาคเรียนปกติ

ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(รองศาสตราจารย์ ดร. คงศักดิ์ ศรีแก้ว)

รองอธิการบดี รักษาราชการแทน

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  
เรื่อง การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคพิเศษ  
พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคพิเศษ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบความในข้อ ๑๙ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ ความในข้อ ๖ ข้อ ๗ ข้อ ๘ และข้อ ๑๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๓ มติคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๗ (๑/๒๕๖๓) เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๖๔ (๑/๒๕๖๓) เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาระดับปริญญาตรี โครงการจัดการศึกษาสำหรับปวงชนเพื่อปริญญา (กศ.ป.ป.) พ.ศ. ๒๕๕๒

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาระดับปริญญาตรี โครงการจัดการศึกษาสำหรับปวงชนเพื่อปริญญา (กศ.ป.ป.) พ.ศ. ๒๕๕๓ (ฉบับที่ ๒)

(๓) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาระดับปริญญาตรี โครงการจัดการศึกษาสำหรับปวงชนเพื่อปริญญา (กศ.ป.ป.) พ.ศ. ๒๕๕๔ (ฉบับที่ ๓)

(๔) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาระดับปริญญาตรี โครงการจัดการศึกษาสำหรับปวงชนเพื่อปริญญา (กศ.ป.ป.) พ.ศ. ๒๕๕๖ (ฉบับที่ ๔)

(๕) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาระดับปริญญาตรี โครงการจัดการศึกษาสำหรับปวงชนเพื่อปริญญา (กศ.ป.ป.) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๕)

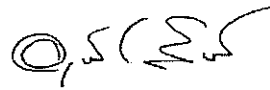
(๖) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาระดับปริญญาตรี โครงการจัดการศึกษาสำหรับปวงชนเพื่อปริญญา (กศ.ป.ป.) พ.ศ. ๒๕๖๐ (ฉบับที่ ๖)

(๗) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาระดับปริญญาตรี โครงการจัดการศึกษาสำหรับปวงชนเพื่อปริญญา (กศ.ป.ป.) พ.ศ. ๒๕๖๑ (ฉบับที่ ๗)

ข้อ ๔ ให้เรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาโดยมีลักษณะเหมาะสมจ่ายดังรายละเอียดตามตารางแนบท้ายประกาศนี้

- ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นรายครั้ง ดังนี้
- (๑) ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ภาคการศึกษาละ ๑,๐๐๐ บาท
  - (๒) ค่าขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากหมดสภาพการเป็นนักศึกษาครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาอีกภาคการศึกษาละ ๑,๐๐๐ บาท เป็นรายภาคการศึกษาให้ครบทุกภาคการศึกษาที่หยุดการศึกษา
  - (๓) ค่าปรับการชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาหลังกำหนด วันละ ๑๐๐ บาท ทั้งนี้ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท
  - (๔) ค่าโอนเข้าเป็นนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น ๕๐๐ บาท
  - (๕) ค่าโอนผลการเรียน คนละ ๒๐๐ บาท
  - (๖) ค่ายกเว้นการเรียนรายวิชาจากการศึกษาในระบบ หน่วยกิตละ ๕๐ บาท
  - (๗) ค่ายกเว้นการเรียนรายวิชาจากการศึกษานอกระบบ และหรือการศึกษาตามอัธยาศัย รายวิชาละ ๒๕๐ บาท
  - (๘) ค่าออกเอกสารสำคัญ และหนังสือรับรองต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทางการศึกษา ฉบับละ ๑๐๐ บาท
  - (๙) ค่าขอรับประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร ปริญญาบัตร เกินกว่าหกเดือนนับตั้งแต่วันที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดให้รับ ฉบับละ ๕๐๐ บาท
  - (๑๐) ค่าลงทะเบียนบัณฑิต ๕๐๐ บาท
  - (๑๑) ค่าบำรุงหอพัก
  - (๑๒) ค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บเมื่อแรกเข้า
    - (๑๒.๑) ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา และ ค่าเอกสารคู่มือนักศึกษา รวม ๑,๒๐๐ บาท
    - (๑๒.๒) ค่าประกันของเสียหาย ๑,๐๐๐ บาท
    - (๑๒.๓) ค่าตรวจสุขภาพแรกเข้า ๑๐๐ บาท
  - (๑๓) ค่าธรรมเนียมการเปลี่ยนย้ายคณะ/วิทยาลัย/สาขาวิชา ๓๐๐ บาท
- ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุษณีย์ เส็งพานิช)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ตารางแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  
เรื่อง การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาในระดับปริญญาตรี ภาคพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๓

ปริญญา / สาขาวิชา	ค่าบำรุงการศึกษา (บาท/ภาคการศึกษา)		
	จำนวนหน่วยกิต		
	๑ - ๖ หน่วยกิต	๗ - ๑๒ หน่วยกิต	มากกว่า ๑๒ หน่วยกิต
๑. ปริญญาครุศาสตรบัณฑิต	๗,๙๐๐	๙,๘๐๐	๑๓,๐๐๐
๒. ปริญญาศิลปศาสตรบัณฑิต			
๒.๑ สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์	๗,๗๐๐	๙,๖๐๐	๑๓,๐๐๐
๒.๒ สาขาวิชานุรณาการสุขภาพความงามและสปา	๗,๗๐๐	๙,๖๐๐	๑๓,๐๐๐
๒.๓ สาขาวิชาการท่องเที่ยวและบริการ	๗,๓๐๐	๘,๙๐๐	๑๑,๘๐๐
๒.๔ สาขาวิชาอื่น นอกเหนือจากข้อ ๓.๑, ๓.๒ และ ๓.๓	๗,๑๐๐	๘,๗๐๐	๑๑,๕๐๐
๓. ปริญญาศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต	๘,๕๐๐	๑๐,๕๐๐	๑๓,๗๐๐
๔. ปริญญารัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	๗,๑๐๐	๘,๗๐๐	๑๑,๕๐๐
๕. ปริญญานิติศาสตรบัณฑิต	๗,๑๐๐	๘,๗๐๐	๑๑,๕๐๐
๖. ปริญญารัฐศาสตรบัณฑิต	๗,๑๐๐	๘,๗๐๐	๑๑,๕๐๐
๗. ปริญญาบริหารธุรกิจบัณฑิต	๗,๑๐๐	๘,๙๐๐	๑๑,๗๐๐
๘. ปริญญาบัญชีบัณฑิต	๗,๑๐๐	๘,๙๐๐	๑๑,๗๐๐
๙. ปริญญาเศรษฐศาสตรบัณฑิต	๗,๑๐๐	๘,๙๐๐	๑๑,๗๐๐
๑๐. ปริญญานิติศาสตรบัณฑิต	๗,๓๐๐	๙,๐๐๐	๑๑,๘๐๐
๑๑. ปริญญาสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	๘,๘๐๐	๑๐,๘๐๐	๑๓,๘๐๐
๑๒. ปริญญาวิทยาศาสตร์บัณฑิต			
๑๒.๑ สาขาวิชาเคมี	๘,๘๐๐	๑๐,๘๐๐	๑๓,๘๐๐
๑๒.๒ สาขาวิชาชีววิทยา	๘,๘๐๐	๑๐,๘๐๐	๑๓,๘๐๐
๑๒.๓ สาขาวิชาจุลชีววิทยา	๘,๘๐๐	๑๐,๘๐๐	๑๓,๘๐๐
๑๒.๔ สาขาวิชาฟิสิกส์	๘,๘๐๐	๑๐,๘๐๐	๑๓,๘๐๐
๑๒.๕ สาขาวิชาคณิตศาสตร์	๘,๘๐๐	๑๐,๘๐๐	๑๓,๘๐๐
๑๒.๖ สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์	๘,๘๐๐	๑๐,๘๐๐	๑๓,๘๐๐
๑๒.๗ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	๘,๘๐๐	๑๐,๘๐๐	๑๓,๘๐๐
๑๒.๘ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม	๘,๘๐๐	๑๐,๘๐๐	๑๓,๘๐๐
๑๒.๙ สาขาวิชาวิทยาการข้อมูลและการจัดการสารสนเทศ	๘,๘๐๐	๑๐,๘๐๐	๑๓,๘๐๐
๑๒.๑๐ สาขาวิชาอื่น นอกเหนือจากข้อ ๑๒.๑ - ๑๒.๙	๘,๐๐๐	๙,๗๐๐	๑๒,๒๐๐
๑๓. ปริญญาเทคโนโลยีบัณฑิต	๙,๐๐๐	๑๐,๗๐๐	๑๒,๒๐๐

ปริญญา / สาขาวิชา	ค่าบำรุงการศึกษา (บาท/ภาคการศึกษา)		
	จำนวนหน่วยกิต		
	๑ - ๖ หน่วยกิต	๗ - ๑๒ หน่วยกิต	มากกว่า ๑๒ หน่วยกิต
๑๔. ปริญญาอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต	๙,๐๐๐	๑๐,๗๐๐	๑๒,๒๐๐
๑๕. ปริญญาวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	๑๐,๐๐๐	๑๑,๗๐๐	๑๓,๒๐๐
๑๖. ปริญญาสังคมสงเคราะห์ศาสตรบัณฑิต	๗,๑๐๐	๘,๗๐๐	๑๑,๕๐๐
๑๗. ปริญญาสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต	๙,๐๐๐	๑๐,๗๐๐	๑๒,๒๐๐

หมายเหตุ

ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาจากนักศึกษาที่ไม่ถือสัญชาติไทยเพิ่มอีกภาค  
การศึกษาละ ๑๐,๐๐๐ บาท



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  
เรื่อง การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ  
พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสมมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบความในข้อ ๑๙ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ ความในข้อ ๖ ข้อ ๗ ข้อ ๙ และข้อ ๑๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการเก็บค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๓ มติคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๗ (๑/๒๕๖๓) เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๖๔ (๑/๒๕๖๓) เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาระดับอนุปริญญา และปริญญาตรี ภาคการศึกษาปกติ พ.ศ. ๒๕๕๒

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาระดับอนุปริญญา และปริญญาตรี ภาคการศึกษาปกติ พ.ศ. ๒๕๕๓ (ฉบับที่ ๒)

(๓) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาระดับอนุปริญญา และปริญญาตรี ภาคการศึกษาปกติ พ.ศ. ๒๕๕๔ (ฉบับที่ ๓)

(๔) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาระดับอนุปริญญา และปริญญาตรี ภาคการศึกษาปกติ พ.ศ. ๒๕๕๖ (ฉบับที่ ๔)

(๕) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาระดับอนุปริญญา และปริญญาตรี ภาคการศึกษาปกติ พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๕)

(๖) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาระดับอนุปริญญา และปริญญาตรี ภาคการศึกษาปกติ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ฉบับที่ ๖)

(๗) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาระดับอนุปริญญา และปริญญาตรี ภาคการศึกษาปกติ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ฉบับที่ ๗)

(๘) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต

ข้อ ๔ ให้เรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาโดยมีลักษณะเหมือนจ่ายดังรายละเอียดตามตารางแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นรายครั้ง ดังนี้

- (๑) ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ภาคการศึกษาละ ๕๐๐ บาท
- (๒) ค่าขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากหมดสภาพการเป็นนักศึกษาครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาอีกภาคการศึกษาละ ๑,๐๐๐ บาท เป็นรายภาคการศึกษาให้ครบทุกภาคการศึกษาที่หยุดการศึกษา
- (๓) ค่าปรับการชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาหลังกำหนด วันละ ๕๐ บาท ทั้งนี้ไม่เกิน ๕๐๐ บาท
- (๔) ค่าโอนเข้าเป็นนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น ๓๐๐ บาท
- (๕) ค่าโอนผลการเรียน คนละ ๒๐๐ บาท
- (๖) ค่ายกเว้นการเรียนรายวิชาจากการศึกษาในระบบ หน่วยกิตละ ๕๐ บาท
- (๗) ค่ายกเว้นการเรียนรายวิชาจากการศึกษานอกระบบ และหรือการศึกษาตามอัธยาศัย

รายวิชาละ ๒๕๐ บาท

(๘) ค่าออกเอกสารสำคัญ และหนังสือรับรองต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทางการศึกษา ฉบับละ

๑๐๐ บาท

(๙) ค่าขอรับประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร ปริญญาบัตร เกินกว่าหกเดือนนับตั้งแต่วันที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดให้รับ ฉบับละ ๕๐๐ บาท

(๑๐) ค่าลงทะเบียนบัณฑิต ๕๐๐ บาท

(๑๑) ค่าบำรุงหอพัก

(๑๒) ค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บเมื่อแรกเข้า

(๑๒.๑) ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา และค่าเอกสารคู่มือนักศึกษา รวม ๑,๒๐๐ บาท

(๑๒.๒) ค่าประกันของเสียหาย ๑,๐๐๐ บาท

(๑๒.๓) ค่าตรวจสอบสุขภาพแรกเข้า ๑๐๐ บาท

(๑๓) ค่าธรรมเนียมการเปลี่ยนย้ายคณะ/วิทยาลัย/สาขาวิชา ๓๐๐ บาท

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุษณีย์ (สิงพานิช)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



ตารางแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  
เรื่อง การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๖๓

ปริญญา / สาขาวิชา	ค่าบำรุงการศึกษา (บาท/ภาคการศึกษา)			
	จำนวนหน่วยกิต			
	๑ - ๖ หน่วยกิต	๗ - ๑๕ หน่วยกิต	๑๖ - ๒๒ หน่วยกิต	มากกว่า ๒๒ หน่วยกิต
๑. ปริญญาครุศาสตรบัณฑิต				
๑.๑ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา	๗,๒๐๐	๘,๕๐๐	๙,๘๐๐	๑๑,๑๐๐
๑.๒ สาขาวิชาอื่น นอกเหนือจากข้อ ๑.๑	๖,๘๐๐	๗,๙๐๐	๙,๐๐๐	๑๐,๑๐๐
หลักสูตรควบระดับปริญญาตรี ๒ ปริญญา				
๒. ปริญญาครุศาสตรบัณฑิต				
๒.๑ ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต	๑๐,๖๐๐	๑๒,๕๐๐	๑๔,๓๐๐	๑๖,๒๐๐
๒.๒ ปริญญาศิลปศาสตรบัณฑิต	๙,๙๐๐	๑๑,๘๐๐	๑๓,๖๐๐	๑๕,๔๐๐
๒.๓ ปริญญาสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	๑๐,๖๐๐	๑๒,๕๐๐	๑๔,๓๐๐	๑๖,๒๐๐
๓. ปริญญาศิลปศาสตรบัณฑิต				
๓.๑ สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์	๖,๙๐๐	๘,๒๐๐	๙,๕๐๐	๑๐,๘๐๐
๓.๒ สาขาวิชาบูรณาการสุขภาพความงามและสปา	๖,๙๐๐	๘,๒๐๐	๙,๕๐๐	๑๐,๘๐๐
๓.๓ สาขาวิชาการท่องเที่ยวและบริการ	๖,๒๐๐	๗,๒๐๐	๘,๒๐๐	๙,๒๐๐
๓.๔ สาขาวิชาอื่น นอกเหนือจากข้อ ๓.๑, ๓.๒ และ ๓.๓	๖,๐๐๐	๗,๐๐๐	๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๔. ปริญญาศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต	๗,๑๐๐	๘,๓๐๐	๙,๕๐๐	๑๐,๗๐๐
๕. ปริญญารัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	๖,๐๐๐	๗,๐๐๐	๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๖. ปริญญานิติศาสตรบัณฑิต	๖,๐๐๐	๗,๐๐๐	๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๗. ปริญญารัฐศาสตรบัณฑิต	๖,๐๐๐	๗,๐๐๐	๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๘. ปริญญาบริหารธุรกิจบัณฑิต	๖,๑๐๐	๗,๒๐๐	๘,๒๐๐	๙,๒๐๐
๙. ปริญญาบัญชีบัณฑิต	๖,๑๐๐	๗,๒๐๐	๘,๒๐๐	๙,๒๐๐
๑๐. ปริญญาเศรษฐศาสตรบัณฑิต	๖,๑๐๐	๗,๒๐๐	๘,๒๐๐	๙,๒๐๐
๑๑. ปริญญานิเทศศาสตรบัณฑิต	๖,๑๐๐	๗,๒๐๐	๘,๒๐๐	๙,๒๐๐
๑๒. ปริญญาสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	๗,๘๐๐	๙,๑๐๐	๑๐,๔๐๐	๑๑,๗๐๐
๑๓. ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต				
๑๓.๑ สาขาวิชาเคมี	๗,๘๐๐	๙,๑๐๐	๑๐,๔๐๐	๑๑,๗๐๐
๑๓.๒ สาขาวิชาชีววิทยา	๗,๘๐๐	๙,๑๐๐	๑๐,๔๐๐	๑๑,๗๐๐
๑๓.๓ สาขาวิชาจุลชีววิทยา	๗,๘๐๐	๙,๑๐๐	๑๐,๔๐๐	๑๑,๗๐๐
๑๓.๔ สาขาวิชาฟิสิกส์	๗,๘๐๐	๙,๑๐๐	๑๐,๔๐๐	๑๑,๗๐๐
๑๓.๕ สาขาวิชาคณิตศาสตร์	๗,๘๐๐	๙,๑๐๐	๑๐,๔๐๐	๑๑,๗๐๐

ปริญญา / สาขาวิชา	ค่าบำรุงการศึกษา (บาท/ภาคการศึกษา)			
	จำนวนหน่วยกิต			
	๑ - ๖ หน่วยกิต	๗ - ๑๕ หน่วยกิต	๑๖ - ๒๒ หน่วยกิต	มากกว่า ๒๒ หน่วยกิต
๑๓.๖ สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์	๗,๘๐๐	๙,๑๐๐	๑๐,๔๐๐	๑๑,๗๐๐
๑๓.๗ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	๗,๘๐๐	๙,๑๐๐	๑๐,๔๐๐	๑๑,๗๐๐
๑๓.๘ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม	๗,๘๐๐	๙,๑๐๐	๑๐,๔๐๐	๑๑,๗๐๐
๑๓.๙ สาขาวิชาวิทยาการข้อมูลและการจัดการสารสนเทศ	๗,๘๐๐	๙,๑๐๐	๑๐,๔๐๐	๑๑,๗๐๐
๑๓.๑๐ สาขาวิชาอื่น นอกเหนือจากข้อ ๑๓.๑ - ๑๓.๙	๖,๗๐๐	๗,๗๐๐	๘,๗๐๐	๙,๗๐๐
๑๔. ปริญญาเทคโนโลยีบัณฑิต	๗,๗๐๐	๘,๗๐๐	๙,๗๐๐	๑๐,๗๐๐
๑๕. ปริญญาอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต	๗,๗๐๐	๘,๗๐๐	๙,๗๐๐	๑๐,๗๐๐
๑๖. ปริญญาวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	๘,๗๐๐	๙,๗๐๐	๑๐,๗๐๐	๑๑,๗๐๐
๑๗. ปริญญาสังคมสงเคราะห์ศาสตรบัณฑิต	๖,๐๐๐	๗,๐๐๐	๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๑๘. ปริญญาสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต	๗,๗๐๐	๘,๗๐๐	๙,๗๐๐	๑๐,๗๐๐
๑๙. ปริญญาพยาบาลศาสตรบัณฑิต	๔๕,๐๐๐			

#### หมายเหตุ

- กรณีลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อนให้เรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาภาคฤดูร้อนในอัตรา ร้อยละ ๕๐ ของอัตราที่เรียกเก็บ ยกเว้นหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ให้เรียกเก็บค่าเงินบำรุงการศึกษา ภาคฤดูร้อน ๑๐,๐๐๐ บาท
- กรณีนักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตศึกษาไม่สำเร็จตามแผนการศึกษาให้เรียก เก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ในอัตราดังต่อไปนี้

ปริญญา	ค่าบำรุงการศึกษา (บาท/ภาคการศึกษา)			
	จำนวนหน่วยกิต			
	๑ - ๖ หน่วยกิต	๗ - ๑๕ หน่วยกิต	๑๖ - ๒๒ หน่วยกิต	มากกว่า ๒๒ หน่วยกิต
ปริญญาพยาบาลศาสตรบัณฑิต	๑๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐

- ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาจากนักศึกษาที่ไม่ถือสัญชาติไทยเพิ่มอีก ภาคการศึกษาละ ๑,๕๐๐ บาท



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

เรื่อง การจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการ

พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการ เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับความในข้อ ๓๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ และมีมติคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ ในการประชุมครั้งที่ ๘ (๑/๒๕๖๒) เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการ พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการ พ.ศ. ๒๕๕๖ และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๔ เบี้ยประชุมของคณะกรรมการ / อนุกรรมการให้จ่ายไม่เกินในอัตรา ดังนี้

(๑) สภามหาวิทยาลัย ตามมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

๑.๑ นายกสภามหาวิทยาลัย	๔,๐๐๐ บาท
๑.๒ อุปนายกสภามหาวิทยาลัย	๓,๕๐๐ บาท
๑.๓ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ/บุคคลภายนอก	๓,๐๐๐ บาท
๑.๔ กรรมการสภามหาวิทยาลัยซึ่งเป็นบุคคลภายใน	๒,๐๐๐ บาท
๑.๕ เลขานุการสภามหาวิทยาลัย	๒,๐๐๐ บาท
๑.๖ ผู้ช่วยเลขานุการ	๕๐๐ บาท

(๒) สภาวิชาการ ตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

๒.๑ ประธานสภาวิชาการ	๒,๕๐๐ บาท
๒.๒ กรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิ/บุคคลภายนอก	๒,๐๐๐ บาท
๒.๓ กรรมการสภาวิชาการซึ่งเป็นบุคคลภายใน	๑,๐๐๐ บาท
๒.๔ กรรมการและเลขานุการสภาวิชาการ	๑,๐๐๐ บาท
๒.๕ ผู้ช่วยเลขานุการ	๕๐๐ บาท

(๓) สภาคณาจารย์และข้าราชการ ตามมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ

พ.ศ. ๒๕๔๗

๓.๑ ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ	๑,๕๐๐ บาท
๓.๒ กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ	๑,๐๐๐ บาท
๓.๓ เลขานุการ	๑,๐๐๐ บาท
๓.๔ ผู้ช่วยเลขานุการ	๕๐๐ บาท

(๔) คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ตามมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติ

มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

๔.๑ ประธานคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย	๑,๕๐๐ บาท
๔.๒ กรรมการ	๑,๐๐๐ บาท
๔.๓ เลขานุการ	๑,๐๐๐ บาท
๔.๔ ผู้ช่วยเลขานุการ	๕๐๐ บาท

(๕) อนุกรรมการที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม แต่งตั้งเพื่อกระทำการใดๆ

ตามมาตรา ๑๘ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

๕.๑ ประธานกรรมการ	๒,๐๐๐ บาท
๕.๒ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ/บุคคลภายนอก	๑,๕๐๐ บาท
๕.๓ กรรมการซึ่งเป็นบุคคลภายใน	๑,๐๐๐ บาท
๕.๔ เลขานุการ	๑,๐๐๐ บาท
๕.๕ ผู้ช่วยเลขานุการ	๕๐๐ บาท

(๖) คณะกรรมการประจำคณะ สำนัก สถาบัน

๖.๑ ประธานกรรมการ	๑,๕๐๐ บาท
๖.๒ กรรมการ	๑,๐๐๐ บาท
๖.๓ เลขานุการ/ผู้ช่วยเลขานุการ	๕๐๐ บาท

(๗) ที่ปรึกษาของคณะกรรมการตามข้อ ๕ (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) และ(๖) ให้ได้รับค่าเบี้ยประชุม

เท่ากับกรรมการที่มีใช่เป็นบุคคลภายในของมหาวิทยาลัยหรือเท่ากับกรรมการ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๕ การจ่ายเงินตามประกาศฉบับนี้ ให้จ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามรักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  
มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

รศ.ดร. บัณฑิต

(ศาสตราจารย์ ดร.รัตนะ บัวสนธ์)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  
เรื่อง การจ่ายเบี้ยประชุมคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การจ่าย  
เบี้ยประชุมคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย  
ราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗  
ประกอบกับความในข้อ ๓๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย  
พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย  
(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ ในการประชุมครั้งที่ ๘ (๑/๒๕๖๒)  
เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การจ่ายเบี้ย  
ประชุมคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การจ่ายเบี้ยประชุม  
คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๔ ให้คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงซึ่งได้รับแต่งตั้งวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ได้รับเบี้ย  
ประชุมเพื่อพิจารณาสืบสวนข้อเท็จจริงไม่เกินจำนวน ดังนี้

(๑) ประธานกรรมการ	๖๒๕ บาท/คน/ครั้ง
(๒) กรรมการ	๕๐๐ บาท/คน/ครั้ง
(๓) เลขานุการ หรือผู้ช่วยเลขานุการ	๕๐๐ บาท/คน/ครั้ง

ข้อ ๕ การจ่ายเงินตามประกาศฉบับนี้ ให้จ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามรักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  
มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ศาสตราจารย์ ดร.รัตนะ บัวสนธ์

(ศาสตราจารย์ ดร.รัตนะ บัวสนธ์)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยประชุมคณะกรรมการสอบสวน พ.ศ. ๒๕๖๒

.....

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยประชุมคณะกรรมการสอบสวน เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย และให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาเบี้ยประชุมกรรมการ พ.ศ. ๒๕๕๗ และประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง กำหนดรายชื่อกomiteeกรรมการและคณะกรรมการที่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุม เป็นรายเดือน และอัตราเบี้ยประชุมเป็นรายเดือนและเป็นรายครั้ง สำหรับกรรมการ อนุกรรมการ เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกอบกับความในข้อ ๓๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ ในการประชุมครั้งที่ ๘ (๑/๒๕๖๒) เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยประชุมคณะกรรมการสอบสวน พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยประชุมคณะกรรมการสอบสวน พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“กรรมการ” หมายความว่า ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการสอบสวนตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย การสอบสวนพิจารณา การลงโทษ การออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๒ และให้หมายความรวมถึงผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งเป็นเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการดังกล่าวด้วย

ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งตั้งแต่วันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ หรือซึ่งได้รับแต่งตั้งอยู่ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับและยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ได้รับเบี้ยประชุมเพื่อพิจารณาสอบสวน ดังนี้

(๑) ประธานกรรมการ อัตราไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท/คน/ครั้ง

(๒) กรรมการ อัตราไม่เกิน ๑,๖๐๐ บาท/คน/ครั้ง

(๓) เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ อัตราไม่เกิน ๑,๖๐๐ บาท/คน/ครั้ง

ข้อ ๖ การจ่ายเงินตามประกาศฉบับนี้ ให้จ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามรักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ดร. ธีรเดช

(ศาสตราจารย์ ดร. ธีรเดช บัวสนธ์)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

เรื่อง การจ่ายค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย

เพื่อทำหน้าที่ประเมินความรู้ความสามารถของผู้ขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร

พ.ศ. ๒๕๖๒

.....

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การจ่ายค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย เพื่อทำหน้าที่ประเมินความรู้ความสามารถของผู้ขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับความในข้อ ๓๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ ในการประชุมครั้งที่ ๘ (๑/๒๕๖๒) เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การจ่ายค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย เพื่อทำหน้าที่ประเมินความรู้ความสามารถของผู้ขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร พ.ศ. ๒๕๖๒"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การจ่ายค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย เพื่อทำหน้าที่ประเมินความรู้ความสามารถของผู้ขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๔ ให้จ่ายค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย เพื่อทำหน้าที่ประเมินความรู้ความสามารถของผู้ขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร ดังนี้

(๑) ประธานกรรมการและกรรมการ ๑,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

(๒) เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ ๕๐๐ บาทต่อครั้ง

ข้อ ๕ การจ่ายเงินตามประกาศฉบับนี้ ให้จ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



ข้อ ๒ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามรักษาการตามประกาศนี้  
ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  
มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

รศ.ดร. อดิษฐ์  
(ศาสตราจารย์ ดร.รัตนะ บัวสนธ์)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  
เรื่อง การจ่ายเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร  
ของพนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานราชการ  
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การจ่ายเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร ของพนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานราชการ เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับความในข้อ ๓๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ ในการประชุมครั้งที่ ๘ (๑/๒๕๖๒) เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การจ่ายเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร ของพนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การจ่ายเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร ของพนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“ก.บ.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏ

พิบูลสงคราม

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยสังกัดมหาวิทยาลัย

ราชภัฏพิบูลสงคราม

“พนักงานราชการ” หมายความว่า พนักงานราชการสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏ

พิบูลสงคราม

“พ.ต.ก.” หมายความว่า เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร

ข้อ ๕ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานราชการผู้ปฏิบัติงานในสายงานนิติกร ตำแหน่งนิติกร ซึ่งอยู่ในหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังต่อไปนี้ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ หรือ พ.ต.ก.

(๑) ผ่านการอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ หรือหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่า ซึ่ง ก.บ.ม. กำหนดหรือรับรอง

(๒) ผ่านกระบวนการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.บ.ม. กำหนด

(๓) ปฏิบัติงานในหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

(๓.๑) หน่วยงานต่ำกว่ากองหรือสำนัก หรือหน่วยงานเทียบเท่ากองหรือสำนักที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบการแบ่งงานภายใน ซึ่งมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องกับงานด้านกฎหมาย และมีหัวหน้าหน่วยงานดำรงตำแหน่งในสายงานนิติกร หรือ

(๓.๒) หน่วยงานต่ำกว่ากองหรือสำนัก หรือหน่วยงานเทียบเท่ากองหรือสำนักที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบการแบ่งงานภายใน ซึ่งหัวหน้าหน่วยงานไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งในสายงาน นิติกร แต่ปฏิบัติงานด้านกฎหมายเกี่ยวกับการตรวจและยกร่างกฎหมาย หรือการดำเนินการทางวินัย หรือการดำเนินคดีอาญา คดีแพ่ง และคดีปกครอง

(๓.๓) ปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งนิติกรที่ได้รับการแต่งตั้งตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

พนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานราชการในสายงานนิติกร ตำแหน่งนิติกรที่ผ่านการอบรมก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าผ่านการอบรมหลักสูตรตาม (๑) แล้ว

ข้อ ๕ ผู้ปฏิบัติงานในสายงานนิติกรอาจได้รับ พ.ต.ก. ได้ โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดไว้ท้ายประกาศนี้

ข้อ ๖ การจ่ายเงินตามประกาศฉบับนี้ ให้จ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามรักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

รศ.ดร. วิมลณี

(ศาสตราจารย์ ดร.รัตนะ บัวสนธ์)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

๓

หลักเกณฑ์และอัตราเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกรของพนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานราชการ  
 แบบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรสุพรรณบุรี เรื่อง การจ่ายเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร  
 ของพนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒

หลักเกณฑ์	อัตราเงินเพิ่ม (บาท/เดือน)
(๑) ดำรงตำแหน่ง ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งนิติกร ซึ่งปฏิบัติงานด้านกฎหมายในตำแหน่งนิติกรไม่น้อยกว่า ๑ ปี สำหรับผู้มีวุฒิปริญญาเอก ไม่น้อยกว่า ๒ ปี สำหรับผู้มีวุฒิปริญญาโท หรือไม่น้อยกว่า ๔ ปี สำหรับผู้มีวุฒิปริญญาตรี ให้ได้รับ พ.ต.ก.	๓,๐๐๐
ดำรงตำแหน่ง ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ตำแหน่งนิติกร และได้รับ พ.ต.ก. ระดับปฏิบัติการมาแล้ว ให้ได้รับ พ.ต.ก.	๓,๐๐๐
(๒) ดำรงตำแหน่ง ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ตำแหน่งนิติกร ซึ่งปฏิบัติงานด้านกฎหมายในตำแหน่งนิติกรไม่น้อยกว่า ๒ ปี ให้ได้รับ พ.ต.ก.	๔,๕๐๐
ดำรงตำแหน่ง ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งนิติกร และได้รับ พ.ต.ก. ระดับชำนาญการมาแล้ว ให้ได้รับ พ.ต.ก.	๔,๕๐๐
(๓) ดำรงตำแหน่ง ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งนิติกร ซึ่งปฏิบัติงานด้านกฎหมายในตำแหน่งนิติกรไม่น้อยกว่า ๒ ปี ให้ได้รับ พ.ต.ก.	๖,๐๐๐





ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

เรื่อง การจ่ายเงินค่าตอบแทนรายเดือนเท่ากับเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย  
สายวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การจ่ายเงิน  
ค่าตอบแทนรายเดือนเท่ากับเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ เพื่อให้เกิด  
ความเหมาะสมและเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗  
ประกอบกับความในข้อ ๓๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย  
พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย  
(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ ในการประชุมครั้งที่ ๘ (๑/๒๕๖๒)  
เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การจ่ายเงิน  
ค่าตอบแทนรายเดือนเท่ากับเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การจ่ายเงินค่าตอบแทน  
รายเดือนเท่ากับเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๔ การจ่ายเงินค่าตอบแทนรายเดือนเท่ากับเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ ให้เป็นไปดังนี้

(๑) ศาสตราจารย์	๑๓,๐๐๐	บาทต่อเดือน
(๒) รองศาสตราจารย์	๙,๙๐๐	บาทต่อเดือน
(๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์	๕,๖๐๐	บาทต่อเดือน

ข้อ ๕ การจ่ายเงินค่าตอบแทนรายเดือนเท่ากับเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ ให้จ่ายได้  
ตั้งแต่วันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

กรณีดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่เต็มเดือน ให้จ่ายตามอัตราส่วนตามที่ดำรงตำแหน่ง

ข้อ ๖ การจ่ายเงินค่าตอบแทนรายเดือนเท่ากับเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ ให้จ่าย  
เฉพาะที่ผู้ดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งทางวิชาการที่ได้รับแต่งตั้งตามมาตรฐานตำแหน่ง  
ทางวิชาการ ผู้ใดมิได้ทำหน้าที่ตามตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งช่วงใดช่วงหนึ่ง หรือโอนย้ายไปยังหน่วยงานอื่น  
ซึ่งมิได้ทำหน้าที่ตามมาตรฐานตำแหน่งกำหนดไว้ ให้ระงับการจ่ายเงินค่าตอบแทนเท่ากับเงินประจำตำแหน่ง  
ทางวิชาการ

ข้อ ๗ การได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ไม่ตัดสิทธิ์พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการซึ่งดำรงตำแหน่งวิชาการ โดยให้ความตามมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๘ การจ่ายเงินตามประกาศฉบับนี้ ให้จ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามรักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ .

ธิตะ บัณฑิต

(ศาสตราจารย์ ดร.ธิตะ บัณฑิต)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าครองชีพพิเศษสำหรับอาจารย์ประจำตามสัญญาและเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับความในข้อ ๓๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ ในคราวประชุมครั้งที่ ๙ (๒/๒๕๖๒) เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒ เพื่อให้การดำเนินการเบิกจ่ายค่าครองชีพพิเศษ เป็นไปด้วยความถูกต้องและเรียบร้อย จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าครองชีพพิเศษสำหรับอาจารย์ประจำตามสัญญาและเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“อาจารย์ประจำตามสัญญา” หมายความว่า พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งได้รับการจ้างเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในสายวิชาการเป็นการชั่วคราวตามสัญญาจ้าง โดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

“เจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา” หมายความว่า พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งได้รับการจ้างเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในสายสนับสนุนงานวิชาการเป็นการชั่วคราวตามสัญญาจ้าง โดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์และคุณสมบัติผู้ที่ได้รับค่าครองชีพพิเศษ ดังต่อไปนี้

๔.๑ ต้องเป็นบุคลากรประเภทอาจารย์ประจำตามสัญญาหรือเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญาของมหาวิทยาลัย

๔.๒ ต้องมีอายุการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับเวลาตั้งแต่วันบรรจุถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ (ช่วงที่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยให้ลาศึกษาต่อภาคปกติไม่ถือเป็นการปฏิบัติงาน)

ข้อ ๕ ให้จ่ายค่าครองชีพพิเศษ จำนวน ๕๐๐ บาท ต่อคน/เดือน โดยได้รับค่าครองชีพพิเศษ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึง ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมระยะเวลา ๕ เดือน

ข้อ ๖ การจ่ายค่าครองชีพพิเศษตามประกาศนี้ ให้จ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็นที่สุด

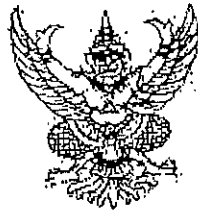
ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

รศ. ธีระ บึงนาค

(ศาสตราจารย์ ดร.ธีระ บึงนาค)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม





ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  
เรื่อง อัตราการจ่ายค่าตอบแทนการสอนและการดำเนินการ โครงการจัดการศึกษา  
สำหรับปวงชนเพื่อปริญญา ภาคเสาร์ - อาทิตย์

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ ประกอบกับความในข้อ ๓๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๔๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติการประชุมคณะกรรมการบริหารงานมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (ก.บ.) ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๕๑ (๔/๒๕๖๒) เมื่อวันอังคารที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๒ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (ก.บ.) (วาระพิเศษ) เมื่อวันอาทิตย์ที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๒ และมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ ครั้งที่ ๙ (๒/๒๕๖๒) เมื่อวันจันทร์ที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒ เพื่อปรับปรุงอัตราการจ่ายค่าตอบแทนการสอนและการดำเนินงาน โครงการจัดการศึกษาสำหรับปวงชนเพื่อปริญญา ภาคเสาร์ - อาทิตย์ ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น จึงให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง อัตราการจ่ายค่าตอบแทนการสอนและการดำเนินการ โครงการจัดการศึกษาสำหรับปวงชนเพื่อปริญญา ภาคเสาร์ - อาทิตย์ พ.ศ.๒๕๕๘ และกำหนดค่าตอบแทน ดังนี้

ข้อ ๑ ค่าตอบแทนการสอน

๑.๑ การสอนนักศึกษาที่มีนักศึกษาลงทะเบียน ไม่เกิน ๔๐ คน ให้จ่ายค่าสอน บรรยายหรือค่าสอนปฏิบัติการให้ผู้สอนคาบเวลาสอนละ ๓๐๐ บาท และหากนักศึกษาลงทะเบียนเรียนเกิน ๔๐ คน ให้จ่ายค่าสอนเพิ่มขึ้นอีก ๕ บาทต่อนักศึกษาหนึ่งคนที่ลงทะเบียนเรียนเพิ่มขึ้น โดยมีอัตราเบิกสูงสุดไม่เกิน ๔๕๐ บาทต่อคาบ

๑.๒ การสอนนักศึกษาที่มีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายบุคคล ให้จ่ายค่าสอนบรรยายหรือค่าสอนปฏิบัติในลักษณะเหมาจ่ายร้อยละ ๘๐ ของค่าลงทะเบียนที่เรียกเก็บได้จากนักศึกษา

ข้อ ๒ ค่าตอบแทนการส่งเสริมคุณภาพการศึกษา

๒.๑ ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาต่อหนึ่งภาคเรียนให้จ่ายในลักษณะเหมาจ่าย ๑,๒๐๐ บาท ต่อนักศึกษาหนึ่งกลุ่มเรียนที่มีนักศึกษาลงทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓๐ คน กรณีที่มีนักศึกษาที่ปรึกษาลงทะเบียนต่ำกว่า ๓๐ คน ให้จ่ายในอัตรา ๔๐ บาท ต่อนักศึกษา ๑ คน

๒.๒ ค่าตอบแทนการนิเทศ ให้จ่ายค่าตอบแทนการนิเทศ เพื่อการนิเทศและการตรวจผลงานนักศึกษาวันละ ๑๐๐ บาท โดยมีเวลานิเทศและตรวจผลงานติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง ทั้งนี้ การจ่ายค่านิเทศตรวจผลงานและค่าใช้จ่ายในการเดินทางอื่นๆ ต้องไม่เกินร้อยละ ๗๐ ของค่าลงทะเบียนในรายวิชานั้น

ข้อ ๓ ค่าตอบแทนคณะกรรมการอำนวยการ (ส่วนกลาง) จ่ายวันละ ๑,๐๐๐ บาท

ข้อ ๔ ค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินงาน จ่ายดังนี้

๔.๑ คณบดี ผอ.สถาบัน สำนัก หรือหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ จ่ายวันละ ๑,๐๐๐ บาท

๔.๒ รองคณบดี รองผอ.สถาบัน สำนัก หรือหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ผอ.กอง หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง / รวมถึงผู้รักษาราชการแทนในตำแหน่งดังกล่าวด้วย จ่ายวันละ ๘๐๐ บาท

ข้อ ๕ ค่าตอบแทนหัวหน้างาน / ผู้รักษาราชการในตำแหน่งหัวหน้างาน จ่ายวันละ ๖๐๐ บาท

ข้อ ๖ ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน จ่ายวันละ ๕๐๐ บาท

ข้อ ๗ ค่าตอบแทนคนงานและพนักงานขับรถ จ่ายวันละ ๓๕๐ บาท

ข้อ ๘ การลงเวลาปฏิบัติงาน

๘.๑ คณะกรรมการทุกท่านและเจ้าหน้าที่ทุกคนจะต้องลงชื่อปฏิบัติงานทุกวันที่มีการเรียนการสอน โดยเบิกจ่ายตามวันที่ปฏิบัติงานจริง กรณีไปราชการไม่มีการเบิกจ่ายค่าดำเนินงาน กศ.ป.ป. (เสาร์ - อาทิตย์) และกรณีลาศึกษาต่อภาคเสาร์ - อาทิตย์ ไม่สามารถเบิกจ่ายค่าตอบแทน กศ.ป.ป.(เสาร์ - อาทิตย์) ได้

๘.๒ คณะกรรมการอำนวยการ และคณะกรรมการดำเนินงานที่ทำหน้าที่ในการเรียนการสอนให้เบิกได้ทางใดทางหนึ่งเท่านั้น

ข้อ ๙ การจ่ายเงินตามประกาศนี้ ให้จ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาราชการให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติ ตามประกาศนี้ให้อธิการบดีมีอำนาจชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็นที่สิ้นสุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

รศ.ดร. บัณฑิต

(ศาสตราจารย์ ดร.รัตนะ บัณฑิต)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

เรื่อง อัตราค่าจ้างอาจารย์ประจำตามสัญญาและเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับความในข้อ ๓๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติคณะกรรมการการเงินและงบประมาณในการประชุมครั้งที่ ๙ (๒/๒๕๖๒) เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒ โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่องอัตราเงินเดือนอาจารย์ประจำตามสัญญาและเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง อัตราเงินเดือนอาจารย์ประจำตามสัญญาและเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา พ.ศ. ๒๕๖๒ ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง อัตราเงินเดือนอาจารย์ประจำตามสัญญาและเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๔ อัตราค่าจ้างอาจารย์ประจำตามสัญญาและเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา ให้เป็นดังต่อไปนี้

ระดับ	อัตราค่าจ้าง/บาท
ปริญญาเอก	๒๓,๑๐๐
ปริญญาโท	๑๙,๒๕๐
ปริญญาตรี	๑๖,๕๐๐
ปวส.	๑๒,๖๕๐
ปวช./ม.๖	๑๐,๓๕๐
ต่ำกว่า ม.๖	๙,๕๖๐

ข้อ ๕ การจ่ายเงินตามประกาศฉบับนี้ ให้จ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามรักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  
มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

**รัตน บัวสนธ์**

(ศาสตราจารย์ ดร.รัตน บัวสนธ์)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

เรื่อง การจ่ายค่าเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย  
ประเภทวิชาชีพอเฉพาะ สายงานการสอน ตำแหน่งครู สังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  
ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การจ่าย  
ค่าเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาชีพอเฉพาะ  
สายงานการสอน ตำแหน่งครู สังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น  
เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้  
มหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗  
ประกอบกับความในข้อ ๓๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย  
พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย  
(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ ในคราวประชุมครั้งที่ ๘(๑/๒๕๖๒)  
เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การจ่ายค่าเบี้ย  
ประชุมและค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาชีพอเฉพาะ  
สายงานการสอน ตำแหน่งครู สังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น  
พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การจ่ายค่าเบี้ยประชุมและ  
ค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาชีพอเฉพาะสายงานการสอน  
ตำแหน่งครู สังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๔ ให้จ่ายค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการประเมินด้านจริยธรรม และด้านความรู้  
ความสามารถ ตามข้อ ๑๔(๑) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการกำหนดระดับ  
ตำแหน่งและการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาชีพอเฉพาะ สายงานการสอน ตำแหน่งครู  
สังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังนี้

๑. ประธานกรรมการและกรรมการ	๒,๐๐๐	บาท
๒. ผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.บ.ม. เห็นชอบ	๑,๕๐๐	บาท
๓. เลขานุการ	๑,๐๐๐	บาท
๔. ผู้ช่วยเลขานุการ	๕๐๐	บาท

/ ข้อ ๕ ให้จ่ายค่าตอบแทน...

ข้อ ๕ ให้จ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงานทางวิชาการ ตามข้อ ๑๔(๒) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการ แต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาชีพเฉพาะ สายงานการสอน ตำแหน่งครู สังกัดโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังนี้

- |                             |                                    |
|-----------------------------|------------------------------------|
| ๑. ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ  | คนละ ๒,๐๐๐ บาท ต่อการประเมิน ๑ ราย |
| ๒. ตำแหน่งครูเชี่ยวชาญ      | คนละ ๒,๕๐๐ บาท ต่อการประเมิน ๑ ราย |
| ๓. ตำแหน่งครูเชี่ยวชาญพิเศษ | คนละ ๓,๐๐๐ บาท ต่อการประเมิน ๑ ราย |

ข้อ ๖ การจ่ายเงินตามประกาศฉบับนี้ ให้จ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามรักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

*ศาสตราจารย์ ดร.รัตนะ บัวสนธ์*

(ศาสตราจารย์ ดร.รัตนะ บัวสนธ์)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

เรื่อง การจ่ายค่าตอบแทนการประชุมคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ คณะกรรมการ  
และคณะอนุกรรมการ พ.ศ. ๒๕๖๒

.....

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่องการ  
จ่ายค่าตอบแทนการประชุมกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ  
เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้  
มหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗  
ประกอบกับความในข้อ ๓๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย เงินรายได้  
มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงิน  
รายได้มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ ในการประชุม  
ครั้งที่ ๘(๑-๒๕๖๒) เมื่อวันที่ ๒๗ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๒ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การจ่าย  
ค่าตอบแทนการประชุมกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ พ.ศ.  
๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การจ่ายค่าตอบแทนการ  
ประชุมคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ คณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการ พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๔ ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ / อนุกรรมการให้จ่ายในอัตรา ดังนี้

๑. คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

๑.๑ ประธานกรรมการ	๓,๐๐๐	บาท
๑.๒ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	๒,๕๐๐	บาท
๑.๓ เลขานุการ	๑,๐๐๐	บาท
๑.๔ ผู้ช่วยเลขานุการ	๕๐๐	บาท

//๒. คณะกรรมการประเมินผล...

## ๒. คณะกรรมการประเมินผลงานทางวิชาการ

## ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์

๒.๑) ประธานกรรมการ	๓,๐๐๐	บาท
๒.๒) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	๒,๐๐๐	บาท
๒.๓) เลขานุการ	๑,๐๐๐	บาท
๒.๔) ผู้ช่วยเลขานุการ	๕๐๐	บาท

## ตำแหน่งรองศาสตราจารย์

๒.๑) ประธานกรรมการ	๔,๐๐๐	บาท
๒.๒) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	๒,๕๐๐	บาท
๒.๓) เลขานุการ	๑,๐๐๐	บาท
๒.๔) ผู้ช่วยเลขานุการ	๕๐๐	บาท

## ตำแหน่งศาสตราจารย์

๒.๑) ประธานกรรมการ	๕,๐๐๐	บาท
๒.๒) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	๓,๐๐๐	บาท
๒.๓) เลขานุการ	๑,๐๐๐	บาท
๒.๔) ผู้ช่วยเลขานุการ	๕๐๐	บาท

## ๓. ผู้ทรงคุณวุฒิ ทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ

ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์	คนละ ๔,๐๐๐	บาท
ตำแหน่งรองศาสตราจารย์	คนละ ๕,๐๐๐	บาท
ตำแหน่งศาสตราจารย์	คนละ ๖,๐๐๐	บาท

## ๔. คณะอนุกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

๔.๑) ประธานอนุกรรมการ	๑,๕๐๐	บาท
๔.๒) อนุกรรมการ	๑,๐๐๐	บาท
๔.๓) เลขานุการ/ผู้ช่วยเลขานุการ	๕๐๐	บาท

## ๕. คณะอนุกรรมการทำหน้าที่ประเมินเอกสารประกอบการสอน, เอกสารคำสอน

ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์	คนละ ๑,๕๐๐	บาท
ตำแหน่งรองศาสตราจารย์	คนละ ๒,๐๐๐	บาท

ข้อ ๕ การจ่ายเงินตามประกาศฉบับนี้ ให้จ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูล

สงคราม

//ข้อ ๖ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัย...



ข้อ ๒ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามรักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๒

รศ.ดร. บังอร

(ศาสตราจารย์ ดร.รัตนะ บัวสนธิ์)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ผู้ร่าง .....  
ผู้พิมพ์ .....  
ผู้ตรวจ .....  
9/18



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

เรื่อง การจ่ายเงินประจำตำแหน่งประธานหลักสูตรสาขาวิชา พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การจ่ายเงินประจำตำแหน่งประธานหลักสูตรสาขาวิชา เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับความในข้อ ๓๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ ในการประชุมครั้งที่ ๘(๑/๒๕๖๒) เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การจ่ายเงินประจำตำแหน่งประธานหลักสูตรสาขาวิชา พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การจ่ายเงินประจำตำแหน่งประธานหลักสูตรสาขาวิชา พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๔ การจ่ายเงินประจำตำแหน่งประธานหลักสูตรสาขาวิชา ให้จ่ายเป็นรายเดือนจำนวนเดือนละ ๒,๕๐๐ บาท

ข้อ ๕ การจ่ายเงินประจำตำแหน่งประธานหลักสูตรสาขาวิชา ให้จ่ายได้ตั้งแต่วันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประธานหลักสูตรสาขาวิชา

กรณีดำรงตำแหน่งประธานหลักสูตรสาขาวิชา ไม่เต็มเดือนให้จ่ายตามอัตราส่วนตามวันที่ดำรงตำแหน่ง

ข้อ ๖ การจ่ายเงินประจำตำแหน่งประธานหลักสูตรสาขาวิชา ให้หมายรวมถึงผู้รักษาราชการแทนหรือรักษาการในตำแหน่งที่ว่างอยู่ด้วย

ข้อ ๗ การจ่ายเงินประจำตำแหน่งประธานหลักสูตรสาขาวิชา ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามรักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ศาสตราจารย์ ดร. รัตนะ บัวสนธ์

(ศาสตราจารย์ ดร. รัตนะ บัวสนธ์)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  
เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการจัดทำผลงานทางวิชาการ พ.ศ.๒๕๖๒

ด้วยเป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนการจัดทำผลงานทางวิชาการของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เพื่อให้เกิดความเหมาะสม และเกิดผลดีต่อทางราชการ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติที่ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร ในคราวประชุมครั้งที่ ๖ / ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๒ จึงให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามเรื่องหลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนการจัดทำผลงานทางวิชาการ พ.ศ.๒๕๕๔ และให้มีหลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนการจัดทำผลงานทางวิชาการ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้มีการจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย จากงบประมาณกองทุนเงินรายได้ หมวดเงินค่าตอบแทน ใช้จ่าย และวัสดุ เรียกว่า “ค่าตอบแทนการจัดทำผลงานทางวิชาการ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ผู้ขอเบิกตามประกาศนี้ ได้แก่ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการ พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการและพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สายวิชาการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ข้อ ๔ การจ่ายค่าตอบแทนการจัดทำผลงานทางวิชาการที่สภานุมัติแต่งตั้งเรียบร้อยแล้ว สามารถขอรับค่าตอบแทนการจัดทำผลงานทางวิชาการได้โดยจ่ายในอัตราดังนี้

๑. ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์	จ่ายค่าตอบแทน	๕,๐๐๐ บาท
๒. ตำแหน่งรองศาสตราจารย์	จ่ายค่าตอบแทน	๑๐,๐๐๐ บาท
๓. ตำแหน่งศาสตราจารย์	จ่ายค่าตอบแทน	๑๕,๐๐๐ บาท

ข้อ ๕ วิธีการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการจัดทำผลงานทางวิชาการ ให้ผู้ขอเบิกยื่นหนังสือแสดงความจำนงที่มีผลส่งการของอธิการบดีพร้อมแนบสำเนาคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ณ กองบริการการศึกษา

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็นที่สุด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๗ให้นำหลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนการจัดทำผลงานทางวิชาการตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนการจัดทำผลงานทางวิชาการ

พ.ศ. ๒๕๕๓ มาใช้บังคับกับพนักงานมหาวิทยาลัยที่ยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการก่อนวันที่ประกาศนี้  
ใช้บังคับโดยอนุโลม

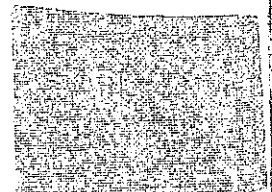
ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๒

๐.๖/๕๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุษณีย์ เส็งพานิช)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

รักษาราชการอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม





ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

เรื่อง การจ่ายค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร  
และคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา

\*\*\*\*\*

เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาหลักสูตรในระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และคู่มือเสนอหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๕๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เกี่ยวกับผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพ เหมาะสมและเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับความในข้อ ๓๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย เงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ ในคราวประชุมครั้งที่ ๘(๑)/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ และออกประกาศ ไว้ดังนี้

- ๑ การจ่ายเงินตามประกาศฉบับนี้ ให้จ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
  - ๒ ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ในอัตราเหมาจ่ายคนละไม่เกิน ๓,๖๐๐ บาท
  - ๓ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ให้เบิกจ่ายตามระเบียบของกระทรวงการคลัง
- ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความ และวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็นที่สิ้นสุด

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

รศ. น. บัณฑิต

(ศาสตราจารย์ ดร.รัตนะ บัณฑิต)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

เรื่อง การจัดสรรทุนอุดหนุนการศึกษาเพื่อทำหน้าที่นักศึกษาช่วยสอนวิชาศึกษาทั่วไป

\*\*\*\*\*

โดยที่เป็นการแก้ไขปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การจัดสรรทุนอุดหนุนการศึกษาเพื่อทำหน้าที่นักศึกษาช่วยสอนวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับความในข้อ ๓๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ ในการประชุมครั้งที่ ๘(๑/๒๕๖๒) เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การจัดสรรทุนอุดหนุนการศึกษาเพื่อทำหน้าที่นักศึกษาช่วยสอนวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และขอประกาศไว้ดังนี้

๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม มีนโยบายส่งเสริมให้นักศึกษาช่วยสอนในรายวิชาศึกษาทั่วไป ที่มีจัดการเรียนการสอนกลุ่มใหญ่ มีโอกาสเรียนรู้และมีประสบการณ์ในการเป็นผู้ช่วยสอนหรือทำงานด้านวิชาการในรายวิชาศึกษาทั่วไป ซึ่งจะ เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาโดยตรง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.๑ การรับสมัคร มหาวิทยาลัยจะประกาศแจ้งรายละเอียดการรับสมัครไปยังคณะต่างๆ โดยคุณสมบัติผู้มีสิทธิ์สมัครเป็นนักศึกษาช่วยสอน มีดังนี้

๑) เป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรีชั้นปีที่ ๓ หรือชั้นปีที่ ๔ ที่มีผลการเรียนตั้งแต่ ๒.๗๕ ขึ้นไป

๒) มีความรู้ความสามารถที่จะปฏิบัติภารกิจของนักศึกษาช่วยสอน ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔.๒

เมื่อหมดเวลารับสมัครและตรวจสอบคุณสมบัติ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุนไปยังคณะต่างๆ ตามวัน เวลาที่แจ้งไว้

๑.๒ การปฏิบัติงานของนักศึกษาช่วยสอน ให้นักศึกษาเริ่มปฏิบัติงานตามที่อาจารย์ผู้สอนมอบหมาย

โดย

๑) ช่วยเตรียม ควบคุมการปฏิบัติงานในรายวิชา

๒) ช่วยตรวจงานของนักศึกษาขณะมีการเรียนการสอน

๓) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การเรียนการสอนของรายวิชาศึกษาทั่วไป ซึ่งจะต้องเป็นงานที่เป็นประโยชน์ทางวิชาการต่อนักศึกษาโดยตรงภายใต้การวินิจฉัยของอาจารย์ผู้สอน

-๒-

ทั้งนี้ให้ผู้รับทุนปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายดังกล่าวข้างต้นเป็นเวลาจำนวน ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์โดยต้องมีระยะเวลาในการปฏิบัติงานอย่างน้อย ๑๐ สัปดาห์ สามารถทดชั่วโมงได้แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

๑.๓ จำนวนเงินทุน มหาวิทยาลัยจะจ่ายแบบเหมาจ่าย ทุนละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ต่อคนต่อภาคการศึกษา โดยให้อาจารย์ผู้สอนในรายวิชาศึกษาทั่วไป ส่งแบบขอเบิกค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยสอนปลายภาคการศึกษา โดยแนบใบลงเวลาปฏิบัติงานที่มีการรับรองการปฏิบัติงานจากอาจารย์ผู้สอนและผู้ประสานงานรายวิชาศึกษาทั่วไป ณ หน่วยงานที่รับผิดชอบ

๑.๔ การระงับทุน มหาวิทยาลัยจะระงับการให้ทุนก็ต่อเมื่อ

- ๑) พันสภาพการเป็นนักศึกษา
- ๒) มีความประพฤติเสื่อมเสีย
- ๓) อยู่ในระหว่างลาพักการศึกษา

๔) ผู้ประสานงานรายวิชา/ผู้สอน เห็นสมควรให้ระงับทุน

๒ การจ่ายเงินตามประกาศฉบับนี้ ให้จ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดี มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็นที่สุด

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ธิดา นิตานันท์

(ศาสตราจารย์ ดร.รัตนะ บัวสนธิ์)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนผู้ประสานงานรายวิชาศึกษาทั่วไป

\*\*\*\*\*

โดยที่เป็นการแก้ไขปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนผู้ประสานงานรายวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับความในข้อ ๓๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ ในการประชุมครั้งที่ ๘(๑/๒๕๖๒) เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนผู้ประสานงานรายวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘ และขอออกประกาศ ไว้ดังนี้

๑ อัตราค่าตอบแทนผู้ประสานงานรายวิชาและวิธีการเบิกจ่าย ให้เป็นไปตามที่กำหนดบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

๒ การจ่ายเงินตามประกาศฉบับนี้ ให้จ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็นที่สุด

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

รศ. นิตนธ์

(ศาสตราจารย์ ดร.รัตนะ บัวสนธ์)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



- ๒ -

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนผู้ประสานงานรายวิชาศึกษาทั่วไป

รายการค่าตอบแทน	อัตราการจ่าย(บาท)	หมายเหตุ
<p>๑. <u>อัตราค่าตอบแทนผู้ประสานงานรายวิชา(เหมาจ่ายต่อปีการศึกษา)</u></p> <p>๑.๑ จำนวนกลุ่มเรียนไม่เกิน ๕ กลุ่ม</p> <p>๑.๒ จำนวนกลุ่มผู้เรียนตั้งแต่ ๖ - ๑๐ กลุ่ม</p> <p>๑.๓ จำนวนกลุ่มผู้เรียนตั้งแต่ ๑๑ - ๑๕ กลุ่ม</p> <p>๑.๔ จำนวนกลุ่มผู้เรียนตั้งแต่ ๑๖ - ๒๐ กลุ่ม</p> <p>๑.๕ จำนวนกลุ่มผู้เรียนตั้งแต่ ๒๑ กลุ่มขึ้นไป</p> <p>เป็นค่าตอบแทนผู้ประสานงานรายวิชาในการบริหารจัดการรายวิชา เพื่อให้แต่ละรายวิชาสามารถดำเนินการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่วิชา กำหนดรวมทั้งการพัฒนารายวิชา,การประสานงานกับอาจารย์ผู้สอนและกองมาตรฐานวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>๒. <u>บทบาทหน้าที่ของผู้ประสานงานรายวิชา</u></p> <p>๒.๑ ประชุมอาจารย์ผู้สอนในการจัดการเรียนการสอนอย่างน้อยภาคเรียนละ ๒ ครั้ง เพื่อปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนให้ทันสมัยและสอดคล้องกับสภาวะการณ์และการประเมินผลในรายวิชา</p> <p>๒.๒ จัดหาอาจารย์ผู้สอนของแต่ละกลุ่มเรียนในรายวิชาที่รับผิดชอบ</p> <p>๒.๓ สรุปผลการเรียนและการประเมินผลวิชาส่งกองมาตรฐานวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา</p>	<p>ไม่เกิน ๓,๐๐๐</p> <p>ไม่เกิน ๔,๐๐๐</p> <p>ไม่เกิน ๕,๐๐๐</p> <p>ไม่เกิน ๖,๐๐๐</p> <p>ไม่เกิน ๗,๐๐๐</p>	<p>๑. มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามจะจัดสอนในแต่ละรายวิชา ตั้งแต่ ๒ กลุ่มเรียนขึ้นไป</p> <p>๒. ค่าตอบแทนผู้ประสานงานรายวิชาจะเบิกจ่ายหลังจากสิ้นภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง โดยผู้ประสานงานรายวิชาจะต้องส่ง มคอ.๓, มคอ.๕ ทั้ง ๒ ภาคการศึกษา และรายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์รายวิชา</p>



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  
เรื่อง อัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน  
และผู้ให้สัมภาษณ์ประกอบการประเมินคุณภาพภายใน

\*\*\*\*\*

โดยที่เป็นการแก้ไขปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่องอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในและผู้ให้สัมภาษณ์ประกอบการประเมินคุณภาพภายใน เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับความในข้อ ๓๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ ในการประชุมครั้งที่ ๘(๑/๒๕๖๒) เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพ

ภายในและผู้ให้สัมภาษณ์ประกอบการประเมินคุณภาพภายใน ลงวันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ และออกประกาศ ไว้ดังต่อไปนี้

๑ ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนในอัตราเหมาจ่ายต่อการประเมินคุณภาพภายใน ดังนี้

๑.๑ กรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย

ตำแหน่ง	บุคคลภายใน	บุคคลภายนอก
(๑) ประธานกรรมการ		ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท/ครั้ง
(๒) กรรมการ	ไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท/ครั้ง	ไม่เกิน ๘,๐๐๐ บาท/ครั้ง
(๓) เลขานุการ	ไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท/ครั้ง	ไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท/ครั้ง

๑.๒ กรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ สำนัก/สถาบัน

ตำแหน่ง	บุคคลภายใน	บุคคลภายนอก
(๑) ประธานกรรมการ	ไม่เกิน ๓,๕๐๐ บาท/ครั้ง	ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท/ครั้ง
(๒) กรรมการ	ไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท/ครั้ง	ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท/ครั้ง
(๓) เลขานุการ	ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท/ครั้ง	

๑.๓ กรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรสาขาวิชา

ตำแหน่ง	บุคคลภายใน	บุคคลภายนอก
(๑) ประธานกรรมการ	ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท/ครั้ง	ไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท/ครั้ง
(๒) กรรมการ	ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท/ครั้ง	ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท/ครั้ง
(๓) เลขานุการ	ไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท/ครั้ง	

๑.๔ กรรมการที่เป็นบุคคลภายนอกให้เบิกจ่ายค่าพาหนะเดินทางไปและกลับในอัตราเหมาจ่ายไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท ต่อครั้ง ในกรณีที่ค่าเดินทางเกิน ๑,๐๐๐ บาท ให้จ่ายตามที่จ่ายจริง โดยแนบหลักฐานการจ่ายประกอบการเบิก

๑.๕ ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนแก่ผู้ให้สัมภาษณ์ประกอบการประเมินคุณภาพการศึกษาในอัตราเหมาจ่ายไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อครั้งต่อคน ทั้งนี้ให้รวมถึงผู้ให้สัมภาษณ์กรณีการประเมินคุณภาพภายนอกด้วย

- ๒ -

หมายเหตุ : กรรมการผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งกรรมการและเลขานุการ ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนในตำแหน่งกรรมการเพียงตำแหน่งเดียว

๒ การจ่ายเงินตามประกาศฉบับนี้ ให้จ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็นที่สุด

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

รศ. น. บัณฑิต

(ศาสตราจารย์ ดร.รัตนะ บัณฑิต)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

เรื่อง กำหนดประเภทรายจ่าย รายการและเงื่อนไขการจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย  
(ค่าธรรมเนียมการขอรับใบอนุญาตทำงานและค่าธรรมเนียมการต่ออายุการตรวจลงตรา (VISA)  
ของลูกจ้างชาวต่างประเทศ)

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง กำหนดประเภทรายจ่าย รายการและเงื่อนไขการจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย (ค่าธรรมเนียมการขอรับใบอนุญาตทำงานและค่าธรรมเนียมการต่ออายุการตรวจลงตรา (VISA) ของลูกจ้างชาวต่างประเทศ เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับความตามข้อ ๓๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ และมีมติคณะกรรมการการเงินและงบประมาณในการประชุมครั้งที่ ๘(๑/๒๕๖๒) เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง “กำหนดประเภทรายจ่าย รายการและเงื่อนไขการจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย (ค่าธรรมเนียมการขอรับใบอนุญาตทำงานและค่าธรรมเนียมการต่ออายุการตรวจลงตรา (VISA) ของลูกจ้างชาวต่างประเทศ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง “กำหนดประเภทรายจ่าย รายการและเงื่อนไขการจ่ายเงินรายได้ของสถาบัน ฉบับที่ ๓/๒๕๔๓ (ค่าธรรมเนียมการขอรับใบอนุญาตทำงานและค่าธรรมเนียมการต่ออายุหนังสืออนุญาตเข้าประเทศ (VISA) ของลูกจ้างชาวต่างประเทศ)

ข้อ ๔ ให้มีรายจ่ายเงินรายได้ของสถาบันในงบประมาณรายจ่ายประจำปี หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ เรียกว่า ค่าธรรมเนียมการขอรับใบอนุญาตทำงานและค่าธรรมเนียมต่ออายุการตรวจลงตรา (VISA) ของลูกจ้างชาวต่างประเทศ

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายมีดังนี้

๕.๑ การเบิกจ่ายค่าธรรมเนียมการขอรับใบอนุญาตทำงานและค่าธรรมเนียมการต่ออายุการตรวจลงตรา (VISA) จะต้องไม่เกินปีละ ๒ ครั้ง

๕.๒ กรณีที่เบิกจ่ายเกินปีละ ๒ ครั้ง ตามข้อ ๕.๑ ให้หัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบชี้แจงความจำเป็นให้อธิการบดีอนุมัติเป็นกรณีพิเศษ

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายค่าธรรมเนียมการขอรับใบอนุญาตทำงานและค่าธรรมเนียมการต่ออายุการตรวจลงตรา (VISA) ได้ไม่เกินอัตราที่ทางราชการเรียกเก็บ

ข้อ ๗ การจ่ายเงินตามประกาศฉบับนี้ ให้จ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามรักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

รศ.ดร. รัตนะ บัวสนธ์

(ศาสตราจารย์ ดร. รัตนะ บัวสนธ์)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนงบประมาณโครงการแลกเปลี่ยนศึกษานานาชาติ

โดยที่เป็นการสมควร กำหนดหลักเกณฑ์การสนับสนุนงบประมาณโครงการแลกเปลี่ยนศึกษานานาชาติ เพื่อให้เกิดความสอดคล้องกับนโยบายมหาวิทยาลัยและเกิดผลดีต่อทางการ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับความในข้อ ๓๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ ในการประชุมครั้งที่ ๘(๑/๒๕๖๒) เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงให้ออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนงบประมาณโครงการแลกเปลี่ยนศึกษานานาชาติ"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

"โครงการจัดตั้งสถาบันนานาชาติ" หมายความว่า โครงการจัดตั้งสถาบันนานาชาติซึ่งเป็นหน่วยงานที่ดูแลงบประมาณโครงการแลกเปลี่ยนศึกษานานาชาติ

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม หรือนักศึกษาในสังกัดสถานศึกษาในต่างประเทศที่มีความร่วมมือกับมหาวิทยาลัย

"การแลกเปลี่ยนศึกษานานาชาติ" หมายความว่า การส่งนักศึกษาเพื่อไปศึกษาหรือเรียนแบบระยะสั้นไม่เกิน ๑ ปี ฝึกงาน ทำวิจัย หรือปฏิบัติสหกิจไม่เกิน ๔ เดือน ในสถานศึกษาหรือหน่วยงานในต่างประเทศที่มีบันทึกความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม และการรับนักศึกษาจากสถานศึกษาหรือหน่วยงานในต่างประเทศที่มีบันทึกความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เข้ามาเรียนแบบระยะสั้นไม่เกิน ๑ ปี ฝึกงาน ทำวิจัย หรือปฏิบัติสหกิจไม่เกิน ๔ เดือน ในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม"

ข้อ ๔ ลักษณะการให้บสนับสนุนโครงการแลกเปลี่ยนศึกษานานาชาติ

กรณีนักศึกษาชาวไทย

๔.๑ ค่าเครื่องบินไป - กลับระหว่างประเทศ (อัตราบัตรโดยสารราชการชั้นประหยัด) จากประเทศไทยไปยังสนามบินปลายทางในต่างประเทศ และจากต่างประเทศมายังสนามบินในประเทศไทย

(ไม่รวมค่าบัตรโดยสารเครื่องบินภายในประเทศของแต่ละประเทศ) หากมีค่าใช้จ่ายเกินจากอัตราค่าโดยสารที่กำหนด นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบเอง

๔.๒ ในกรณีที่มีความจำเป็นจะต้องซื้อบัตรโดยสารเครื่องบินผ่านตัวแทนจำหน่าย สามารถดำเนินการได้โดยให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลังกำหนด ทั้งนี้ ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินราคาที่จ่ายจริง แต่ต้องไม่เกินอัตราตัวราชการชั้นประหยัดที่กำหนดไว้

๔.๓ นักศึกษาสามารถเดินทางโดยพาหนะอื่นได้สำหรับบางประเทศที่เป็นเพื่อนบ้านของประเทศไทย แต่ต้องเบิกตามราคาแต่ละบุคคล โดยเบิกในอัตราที่ประหยัดสุดตามระเบียบของทางราชการ และมีให้จ้างเหมาพาหนะ

๔.๔ ค่าวิชาและภาษีสนามบิน เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท กรณีเกินจากที่กำหนดให้นักศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกินเอง

๔.๖ ค่าเบี้ยประกันชีวิตและอุบัติเหตุเท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท กรณีเกินจากที่กำหนดให้นักศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกินเอง

กรณีนักศึกษาชาวต่างประเทศ

๔.๗ ค่าตอบแทนนักศึกษา รายละเอียดดังนี้

๔.๗.๑ กรณีนักศึกษาเข้าพักในหอพักของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เบิกจ่ายไม่เกิน ๘,๐๐๐ บาท/เดือน/คน

๔.๗.๒ กรณีนักศึกษาเข้าพักภายนอกมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เบิกจ่ายไม่เกิน ๑๒,๐๐๐ บาท/เดือน/คน

ข้อ ๕ ผู้มีสิทธิได้รับทุนสนับสนุน จะต้องมีคุณสมบัติต่อไปนี้

๕.๑ เป็นนักศึกษา และยังคงสถานภาพนักศึกษา ณ วันที่ที่สมัครเข้าร่วมโครงการ

๕.๒ มีหนังสือรับรองจากแพทย์ว่าผู้สมัครมีสุขภาพกายและจิตสมบูรณ์

๕.๓ มีหนังสือตอบรับให้เข้าศึกษา ฝึกงาน หรือปฏิบัติสหกิจศึกษาจากหัวหน้าสถานศึกษา หรือหัวหน้าหน่วยงาน

๕.๔ กรณีนักศึกษาชาวต่างประเทศ ต้องได้รับการตรวจลงตรา Non Immigrant Visa-Ed เท่านั้น

ข้อ ๖ ขั้นตอนการขออนุญาตไปศึกษา ฝึกงาน ทำวิจัย หรือปฏิบัติสหกิจศึกษาในสถานศึกษาหรือหน่วยงานในต่างประเทศ

กรณีนักศึกษาชาวไทย

๖.๑ นักศึกษาต้องทำบันทึกข้อความขออนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกงาน หรือปฏิบัติสหกิจศึกษาในสถานศึกษาหรือหน่วยงานในต่างประเทศถึงอธิการบดี

๖.๒ หน่วยงานที่นักศึกษาสังกัดต้องจัดทำหนังสือขออนุญาตผู้ปกครองถึงผู้ปกครองของนักศึกษาที่ประสงค์เข้าร่วมโครงการ

กรณีนักศึกษาชาวต่างประเทศ

๖.๓ หน่วยงานที่รับนักศึกษาชาวต่างประเทศเข้าฝึกงาน หรือทำวิจัยร่วมกับบุคลากรของ หน่วยงาน ต้องดำเนินจัดทำหนังสือตอบรับนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ และประสานดำเนินการเรื่องเอกสาร การขอตรวจลงตรา Non Immigrant Visa-Ed ให้กับนักศึกษาต่างประเทศ

ข้อ ๗ การติดตามประเมินผล

หลังเสร็จสิ้นการเข้าร่วมโครงการ นักศึกษาทุกคนต้องส่งเอกสารไปยังหน่วยงานต้นสังกัด ดังนี้

๗.๑ รายงานการเข้าร่วมโครงการ

๗.๒ แบบฟอร์มการถ่ายโอนหน่วยกิตที่ระบุรายวิชา ผลการศึกษา และจำนวนหน่วยกิตที่ ศึกษา ณ มหาวิทยาลัย รวมทั้งผลการศึกษาและจำนวนหน่วยกิตที่ถ่ายโอนกลับมายังมหาวิทยาลัย หรือ

๗.๓ รายงานผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษาจากหน่วยงานที่ไปฝึกงาน

๗.๔ สำเนารายเบียนผลการศึกษา (Transcript of record) หรือหลักฐานอื่น ๆ ที่แสดงว่าได้ ลงทะเบียนเรียนวิชานั้น ๆ พร้อมระบุหน่วยกิตของแต่ละวิชา

๗.๕ กรณีนักศึกษาชาวต่างประเทศ ที่เข้ามาฝึกงาน หรือทำวิจัยร่วมกับบุคลากรของ หน่วยงาน ต้องมีรายงานสรุปการฝึกงาน หรือทำวิจัยเป็นรูปเล่ม และต้องมีหนังสือรับรองการฝึกงานหรือทำ วิจัยจากหน่วยงานที่รับนักศึกษาต่างประเทศ

ข้อ ๘ ให้โครงการจัดตั้งสถาบันนานาชาติเป็นผู้มีอำนาจ ในการพิจารณาการให้งบประมาณ สนับสนุนตามประกาศนี้ หากกรณีมีเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องอนุมัตินอกเหนือจากที่ประกาศฉบับนี้กำหนด ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณาในการให้งบประมาณสนับสนุน

ข้อ ๙ งบประมาณที่ใช้การสนับสนุนโครงการนี้ให้ใช้งบประมาณเงินรายได้จากโครงการ แลกเปลี่ยนนานาชาติของโครงการจัดตั้งสถาบันนานาชาติ

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศ นี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

รศ. บัณฑิต

(ศาสตราจารย์ ดร. รัตนะ บัณฑิต)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



เอกสารแนบท้ายประกาศ  
อัตราค่าใช้จ่ายสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษานานาชาติ

รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณที่ได้รับ	หลักฐานประกอบ การเบิกจ่าย
๑. ค่าบัตรโดยสาร เครื่องบิน *ตั๋วราชการ* (ชั้นประหยัด) / ค่าพาหนะ (กรณีนักศึกษาชาวไทย)	- ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินระหว่าง ประเทศ ไป - กลับ จากสถาบันต้น สังกัดจนถึงสถาบันเจ้าภาพ ๑ ครั้ง โดยสายการบินไทย ตั๋วราชการชั้น ประหยัด เท่าที่จ่ายจริงหรือตามระยะที่ สั้นที่สุด ประหยัดที่สุด - ค่าพาหนะเท่าที่จ่ายจริง	- กากตั๋วเครื่องบิน หรือ Boarding pass - ใบเสร็จรับเงิน
๒. ค่าวีซ่าและภาษี สนามบิน (กรณีนักศึกษาชาวไทย)	เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท	- ใบเสร็จค่าวีซ่า - ใบเสร็จค่าภาษี สนามบิน
๓. ค่าเบี้ยประกันชีวิตและ อุบัติเหตุ (กรณีนักศึกษาชาวไทย)	เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท	ใบเสร็จค่าเบี้ยประกันชีวิต และอุบัติเหตุ จากบริษัทที่ผู้ เข้าร่วมโครงการซื้อประกัน
๔. ค่าตอบแทนนักศึกษา (กรณีนักศึกษาชาวต่างประเทศ)	- กรณีเข้าพักในหอพักภายในมหาวิทยาลัย เบิกจ่ายไม่เกิน ๘,๐๐๐ บาท/เดือน/คน - กรณีเข้าพักภายนอกมหาวิทยาลัย เบิกจ่ายไม่เกิน ๑๒,๐๐๐ บาท/เดือน/คน	ใบสำคัญรับเงิน พร้อมแนบ สำเนาหนังสือเดินทาง และ ต้องรับรองสำเนาถูกต้อง ทุกฉบับ

หมายเหตุ

๑. ให้ถืออัตราแลกเปลี่ยนของธนาคารแห่งประเทศไทย (อัตราขายของธนาคาร) ณ วันทำการ ๑ วัน  
ก่อนวันออกเดินทางของผู้เข้าร่วมโครงการ เป็นอัตราเดียวในการคำนวณอัตราแลกเปลี่ยนตลอดเส้นทางที่  
เดินทาง

๒. การซื้อบัตรโดยสารเครื่องบินในการเดินทาง ต้องซื้ออัตราตั๋วราชการชั้นประหยัด และให้ปฏิบัติ  
ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค. ๐๔๐๘๒/ว ๑๑๒ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๔๖



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  
เรื่อง ค่าตอบแทนวิทยากรบรรยายพิเศษงานประชุมวิชาการระดับชาติพิบูลสงครามวิจัย  
ครั้งที่ ๕ ประจำปี ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่องค่าตอบแทนวิทยากรบรรยายพิเศษงานประชุมวิชาการระดับชาติพิบูลสงครามวิจัย ครั้งที่ ๕ ประจำปี ๒๕๖๒ เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับความในข้อ ๓๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ และมีมติคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ ในการประชุมครั้งที่ ๘(๑/๒๕๖๒) เมื่อวันที่พุธที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง ค่าตอบแทนวิทยากรบรรยายพิเศษงานประชุมวิชาการระดับชาติพิบูลสงครามวิจัย ครั้งที่ ๕ ประจำปี ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้มีการจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรบรรยายพิเศษงานประชุมวิชาการระดับชาติพิบูลสงครามวิจัย

๑ ชั่วโมงๆละ ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

ข้อ ๔ การจ่ายเงินตามประกาศฉบับนี้ ให้จ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามรักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๒

ศาสตราจารย์ ดร.รัตนะ บัวสนธ์

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  
เรื่อง กำหนดประเภทรายจ่าย รายการและเงื่อนไขการจ่ายเงิน  
โครงการประชุมวิชาการระดับชาติพิบูลสงครามวิจัย ครั้งที่ ๕ ประจำปี ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม กำหนดประเภทรายจ่าย รายการและเงื่อนไขการจ่ายเงิน โครงการประชุมวิชาการระดับชาติพิบูลสงครามวิจัย ครั้งที่ ๕ ประจำปี ๒๕๖๒ เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้ มหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับความในข้อ ๓๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ ในการประชุมครั้งที่ ๘(๑/๒๕๖๒) เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง กำหนดประเภทรายจ่าย รายการและเงื่อนไขการจ่ายเงิน โครงการประชุมวิชาการระดับชาติพิบูลสงครามวิจัย ครั้งที่ ๕ ประจำปี ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง กำหนดประเภทรายจ่าย รายการและเงื่อนไขการจ่ายเงิน โครงการประชุมวิชาการระดับชาติพิบูลสงครามวิจัย ครั้งที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๑

ข้อ ๔ ให้มีการจ่ายค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในข้อ ๑ ตามอัตรา ดังต่อไปนี้

๔.๑ ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๒ คน / บทความ และให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราคนละไม่เกิน ๕๐๐ บาท ต่อบทความ

๔.๒ ผู้ทรงคุณวุฒิประจำกลุ่มการนำเสนอแบบบรรยาย

ผู้ทรงคุณวุฒิภายในและภายนอก

- ผู้นำเสนอจำนวน	๑-๔ คน	จ่ายไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท/คน
- ผู้นำเสนอจำนวน	๕-๙ คน	จ่ายไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท/คน
- ผู้นำเสนอจำนวน	๑๐-๑๕ คน	จ่ายไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท/คน
- ผู้นำเสนอจำนวน	๑๕ คน	จ่ายไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท/คน

๔.๓ ผู้ทรงคุณวุฒิประจำกลุ่มการนำเสนอแบบโปสเตอร์ จ่ายไม่เกิน ๑๐๐/โปสเตอร์  
(ไม่เกิน ๒ คน)

ข้อ ๕ การจ่ายเงินตามประกาศฉบับนี้ ให้จ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามรักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามมี  
อำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๒

ศาสตราจารย์ ดร.รัตนะ บัวสนธ์

(ศาสตราจารย์ ดร.รัตนะ บัวสนธ์)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  
เรื่อง การเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการ  
วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

เพื่อให้การบริหารงานการจัดทำวารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (Humanities and Social Sciences Journal of Graduate School Pibulsongkram Rajabhat University) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับความในข้อ ๓๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ ในการประชุมครั้งที่ ๘ (๑/๒๕๖๒) เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดทำวารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดทำวารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

๓.๑ ค่าตอบแทนประธานกรรมการจัดทำวารสาร ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราคนละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท

๓.๒ ค่าตอบแทนคณะกรรมการและเลขานุการจัดทำวารสาร ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราคนละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

ข้อ ๔ การจ่ายเงินตามประกาศฉบับนี้ ให้จ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามรักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับครุปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

๐,๕๒๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุษณีย์ เล็งพานิช)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  
เรื่อง ค่าตอบแทนนักวิจัยสังเคราะห์ผลงานวิจัย

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง ค่าตอบแทนนักวิจัยสังเคราะห์ผลงานวิจัย เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับความในข้อ ๓๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ ในการประชุมครั้งที่ ๘(๑)/๒๕๖๒) เมื่อวันที่ ๒๗ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง ค่าตอบแทนนักวิจัยสังเคราะห์ผลงานวิจัย”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง ค่าตอบแทนนักวิจัยสังเคราะห์ผลงานวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๔ โดยจ่ายค่าตอบแทนนักวิจัยในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ผลงานวิจัย ไม่เกิน ๘๐๐ บาท/เรื่อง

ข้อ ๕ การจ่ายเงินตามประกาศฉบับนี้ ให้จ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามรักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 25 เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

รัตนะ บัวสนธ์

(ศาสตราจารย์ ดร.รัตนะ บัวสนธ์)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

เรื่อง คำตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณาและปรับปรุงผลงานวิจัยเพื่อตีพิมพ์ ในวารสารระดับนานาชาติ

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง คำตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณาและปรับปรุงผลงานวิจัยเพื่อตีพิมพ์ ในวารสารระดับนานาชาติ เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับความในข้อ ๓๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ ในการประชุมครั้งที่ ๘ (๑/๒๕๖๒) เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง คำตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณาและปรับปรุงผลงานวิจัยเพื่อตีพิมพ์ ในวารสารระดับนานาชาติ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง คำตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณาและปรับปรุงผลงานวิจัยเพื่อตีพิมพ์ ในวารสารระดับนานาชาติ

ข้อ ๔ คำตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณาและปรับปรุงผลงานวิจัยภาษาอังกฤษ เพื่อตีพิมพ์และเผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติ ในอัตราค่าตอบแทนไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท/เรื่อง

ข้อ ๕ การจ่ายเงินตามประกาศฉบับนี้ ให้จ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามรักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามให้เป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ศาสตราจารย์ ดร. รัตนะ บัวสนธิ์

(ศาสตราจารย์ ดร. รัตนะ บัวสนธิ์)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  
เรื่อง ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิตรวจร่างคำขอรับอนุสิทธิบัตร, สิทธิบัตร หรือทรัพย์สินทางปัญญา

.....  
โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิตรวจร่างคำขอรับอนุสิทธิบัตร, สิทธิบัตร หรือทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับความในข้อ ๓๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ ในการประชุมครั้งที่ ๘(๑/๒๕๖๒) เมื่อวันที่ ๒๗ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

- ๑/ ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิตรวจร่างคำขอรับอนุสิทธิบัตร, สิทธิบัตร หรือทรัพย์สินทางปัญญา"
- ๒/ ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
- ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิตรวจร่างคำขอรับอนุสิทธิบัตร, สิทธิบัตร หรือทรัพย์สินทางปัญญา พ.ศ. ๒๕๖๑
- ๔ โดยจ่ายค่าตอบแทนให้ผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจร่างคำขอรับอนุสิทธิบัตร, สิทธิบัตร หรือทรัพย์สินทางปัญญา ไม่เกิน ๘๐๐ บาท/เรื่อง
- ๕ การจ่ายเงินตามประกาศฉบับนี้ ให้จ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
- ๖ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามรักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 25 เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

รัตน บัณฑิต

(ศาสตราจารย์ ดร.รัตนะ บัณฑิต)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม





ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

เรื่อง การเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาบทความ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่องการเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาบทความ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับความในข้อ ๓๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ ในการประชุมครั้งที่ ๘ (๑/๒๕๖๒) เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาบทความ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาบทความ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ข้อ ๔ ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา

๔.๑ อ่านบทความวิชาการและบทความวิจัย จำนวนไม่เกิน ๓ คน และให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราคนละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อบทความ

๔.๒ อ่านตรวจสอบความถูกต้องของภาษา ให้ได้รับค่าตอบแทนเหมาจ่ายในอัตราคนละไม่เกิน ๒๕,๐๐๐ บาทต่อฉบับ

ข้อ ๕ การจ่ายเงินตามประกาศฉบับนี้ ให้จ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามรักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

รัตน บัวสนธ์

(ศาสตราจารย์ ดร.รัตน บัวสนธ์)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  
เรื่อง การเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา

.....  
โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกอบกับความในข้อ ๓๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ ในการประชุมครั้งที่ ๘(๑/๒๕๖๒) เมื่อวันที่ ๒๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา

ข้อ ๔ ให้มีการจ่ายเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา ดังนี้

๔.๑ ประธานกรรมการ	๑,๒๕๐	บาท/ครั้ง
๔.๒ กรรมการ	๑,๐๐๐	บาท/ครั้ง
๔.๓ กรรมการและเลขานุการ	๑,๐๐๐	บาท/ครั้ง
๔.๔ ผู้ช่วยเลขานุการ	๕๐๐	บาท/ครั้ง

ข้อ ๕ การจ่ายเงินตามประกาศฉบับนี้ ให้จ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามรักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามให้เป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 25 เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

รศ. บัณฑิต

(ศาสตราจารย์ ดร.รัตนะ บัณฑิต)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



**ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม**  
**เรื่อง กำหนดประเภทรายจ่าย รายการและเงื่อนไขการจ่ายเงินสนับสนุนและส่งเสริมการวิจัย**  
**(เงินค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิตรวจและประเมินงานวิจัย)**

.....  
 โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง กำหนดประเภทรายจ่าย รายการและเงื่อนไขการจ่ายเงินสนับสนุนและส่งเสริมการวิจัย (เงินค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิตรวจและประเมินงานวิจัย) เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับความในข้อ ๓๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ และมีมติคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ ในการประชุมครั้งที่ ๘(๑/๒๕๖๒) เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง กำหนดประเภทรายจ่าย รายการและเงื่อนไขการจ่ายเงินสนับสนุนและส่งเสริมการวิจัย (เงินค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิตรวจและประเมินงานวิจัย)”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง กำหนดประเภทรายจ่าย รายการและเงื่อนไขการจ่ายเงินสนับสนุนและส่งเสริมการวิจัย (เงินค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิตรวจและประเมินงานวิจัย)

ข้อ ๔ ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจและประเมินงานวิจัย

ข้อ ๔.๑ ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจและประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย ให้มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจและประเมินข้อเสนอโครงการวิจัยเรื่องละไม่เกิน ๓ คน และให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราคนละไม่เกิน ๕๐๐ บาท ต่อเรื่อง

ข้อ ๔.๒ ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจและประเมินชุดโครงการวิจัย ให้มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจและประเมินชุดโครงการวิจัยเรื่องละไม่เกิน ๓ คน และให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราคนละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท ต่อเรื่อง ทั้งนี้ให้เป็นไปตามจำนวนโครงการวิจัยทั้งหมด

ข้อ ๔.๓ ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจและประเมินรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ภาษาไทย ให้มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจและประเมินรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์เรื่องละไม่เกิน ๓ คน และให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราคนละไม่เกิน ๑,๐๐๐ ต่อเรื่อง

ข้อ ๔.๔ ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจและประเมินรายงานชุดโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์ภาษาไทย ให้มีผู้ทรงคุณวุฒิการตรวจและประเมินรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ เรื่องละไม่เกิน ๓ คน และให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราคนละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท ต่อเรื่อง ทั้งนี้ให้เป็นไปตามจำนวนโครงการวิจัยทั้งหมด

ข้อ ๔.๕ ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจและประเมินรายงานชุดโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์ภาษาไทย ให้มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจและประเมินรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์เรื่องละไม่เกิน ๓ คน และให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราคนละไม่เกิน ๓,๐๐๐ ต่อเรื่อง

ข้อ ๔.๖ ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจและประเมินรายงานชุดโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ภาษาอังกฤษ ให้มีผู้ทรงคุณวุฒิการตรวจและประเมินรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ เรื่องละไม่เกิน ๓ คน และให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราคนละไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท ต่อเรื่อง ทั้งนี้ให้เป็นไปตามจำนวนโครงการวิจัยทั้งหมด

ข้อ ๔.๗ ค่าตอบแทนนักวิจัยพี่เลี้ยง (mentor) ทำหน้าที่ให้คำแนะนำ ชี้แนะในการปรับปรุงแก้ไข ข้อเสนอโครงการวิจัย (proposal) หรือรายงานวิจัย จนกระทั่งเสร็จสิ้นงานวิจัยและงานวิจัยในลักษณะต่าง ๆ อัตราครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท และให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเรื่องละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ต่อเรื่อง

ข้อ ๔.๘ ค่าตอบแทนวิทยากรในการให้ข้อเสนอแนะข้อเสนอโครงการวิจัยด้วยวาจา ให้มีผู้ทรงคุณวุฒิให้ข้อเสนอแนะ เรื่องละไม่เกิน ๒ คน และให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราคนละไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาทต่อชั่วโมง

ข้อ ๕ การจ่ายเงินตามประกาศฉบับนี้ ให้จ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามรักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

รศ. น. ปัทมา

(ศาสตราจารย์ ดร.รัตนะ บัวสนธ์)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  
เรื่อง กำหนดประเภทรายจ่าย รายการ และเงื่อนไขการจ่ายเงิน  
โครงการประชุมวิชาการระดับชาติ "พิบูลสงครามวิจัย"

เป็นการสมควรกำหนดค่าใช้จ่ายในการประเมินบทความคัดย่อและบทความวิจัยฉบับเต็ม (Full paper) และการตัดสินผลการนำเสนอแบบบรรยาย และแบบโปสเตอร์ ในการประชุมวิชาการระดับชาติ "พิบูลสงครามวิจัย" โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงกำหนดให้มีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการประเมินบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์และการตัดสินผลการนำเสนอแบบบรรยาย และแบบโปสเตอร์ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง กำหนดประเภทรายจ่าย รายการ และเงื่อนไขการจ่ายเงิน โครงการประชุมวิชาการระดับชาติ "พิบูลสงครามวิจัย"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ประเภทค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิประเมินบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ และการตัดสินผลการนำเสนอแบบบรรยาย และแบบโปสเตอร์ ในโครงการประชุมวิชาการระดับชาติ "พิบูลสงครามวิจัย"

ข้อ ๔ ให้จ่ายค่าตอบแทนแก่ผู้ทรงคุณวุฒิในข้อ ๓ ตามอัตรา ดังต่อไปนี้

๔.๑ วิทยากรบรรยายพิเศษ ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตรารายชั่วโมง ๗ ละ ๕,๐๐๐ บาท

๔.๒ ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๒ คน/บทความ และให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราคณะไม่เกิน ๕๐๐ บาท ต่อบทความ

๔.๓ ผู้ทรงคุณวุฒิประจำกลุ่มการนำเสนอแบบบรรยาย

ผู้ทรงคุณวุฒิภายในและภายนอก

- ผู้นำเสนอจำนวน ๑ - ๔ คน	จ่ายไม่เกิน	๑,๕๐๐ บาท/คน
- ผู้นำเสนอจำนวน ๕ - ๙ คน	จ่ายไม่เกิน	๒,๐๐๐ บาท/คน
- ผู้นำเสนอจำนวน ๑๐ - ๑๕ คน	จ่ายไม่เกิน	๓,๐๐๐ บาท/คน
- ผู้นำเสนอมากกว่า ๑๕ คน	จ่ายไม่เกิน	๔,๐๐๐ บาท/คน

๔.๔ ผู้ทรงคุณวุฒิประจำกลุ่มการนำเสนอแบบโปสเตอร์ จ่ายไม่เกิน ๑๕๐ บาท/โปสเตอร์ (ไม่เกิน ๒ คน)

ข้อ ๕ การจ่ายเงินตามประกาศฉบับนี้ ให้จ่ายจากเงินรายได้ หรือกองทุนพัฒนาการวิจัยและการบริหารจัดการงานวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามรักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามให้เป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญชา ศรีสมบัติ)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  
เรื่อง การเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดทำวารสาร  
Rajabhat Journal of Sciences, Humanities & Social Sciences

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่องการเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดทำวารสาร Rajabhat Journal of Sciences, Humanities & Social Sciences เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับความในข้อ ๓๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ ในการประชุมครั้งที่ ๘ (๑/๒๕๖๒) เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดทำวารสาร Rajabhat Journal of Sciences, Humanities & Social Sciences”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดทำวารสาร Rajabhat Journal of Sciences, Humanities & Social Sciences

ข้อ ๔ ค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดทำวารสาร Rajabhat Journal of Sciences, Humanities & Social Sciences

๔.๑ ค่าตอบแทนบรรณาธิการที่ปรึกษา เข้าร่วมประชุมติดตามผลการดำเนินงานวารสาร ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราคนละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

๔.๒ ค่าตอบแทนบรรณาธิการ รองบรรณาธิการ ผู้ช่วยบรรณาธิการ เข้าร่วมประชุมติดตามผลการดำเนินงานวารสาร ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราคนละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

๔.๓ ค่าตอบแทนกองบรรณาธิการภายใน เข้าร่วมประชุมติดตามผลการดำเนินงานวารสาร ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราคนละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

๔.๔ ค่าตอบแทนกองบรรณาธิการภายนอก เข้าร่วมประชุมติดตามผลการดำเนินงานวารสาร ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราคนละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท

๔.๕ ค่าตอบแทนผู้จัดการวารสาร เข้าร่วมประชุมติดตามผลการดำเนินงานวารสาร ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราคนละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

ข้อ ๕ การจ่ายเงินตามประกาศฉบับนี้ ให้จ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  
ข้อ ๖ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามรักษาการตามประกาศนี้  
ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามมี  
อำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

สตีแ: บัณฑิต

(ศาสตราจารย์ ดร.รัตนะ บัวสนธ์)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลสงคราม  
เรื่อง การเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดทำวารสาร  
Rajabhat Journal of Sciences, Humanities & Social Sciences

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลสงคราม เรื่องการเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดทำวารสาร Rajabhat Journal of Sciences, Humanities & Social Sciences เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับความในข้อ ๓๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ ในการประชุมครั้งที่ ๘ (๑/๒๕๖๒) เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลสงคราม เรื่อง การเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดทำวารสาร Rajabhat Journal of Sciences, Humanities & Social Sciences”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลสงคราม เรื่อง การเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดทำวารสาร Rajabhat Journal of Sciences, Humanities & Social Sciences

ข้อ ๔ ค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดทำวารสาร Rajabhat Journal of Sciences, Humanities & Social Sciences

๔.๑ ค่าตอบแทนที่ปรึกษาคณะกรรมการและประธานกรรมการจัดทำวารสาร ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราคนละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท

๔.๒ ค่าตอบแทนคณะกรรมการและเลขานุการจัดทำวารสาร ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราคนละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

ข้อ ๕ การจ่ายเงินตามประกาศฉบับนี้ ให้จ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลสงคราม

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลสงครามรักษาการตามประกาศนี้



ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามมี  
อำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ธิดา: บัณฑิต

(ศาสตราจารย์ ดร.รัตนะ บัณฑิต)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  
เรื่อง การเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการพิจารณา  
เอกสารรับรองโครงการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

.....  
โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การเบิกจ่าย  
ค่าตอบแทนคณะกรรมการพิจารณา เอกสารรับรองโครงการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทาง  
วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พ.ศ.๒๕๖๑ เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและเป็นไปตามข้อบังคับ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับ  
ความในข้อ ๓๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่ง  
แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.  
๒๕๖๒ และมติคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ ในการประชุมครั้งที่ ๘(๑/๒๕๖๒) เมื่อวันพุธที่ ๒๗  
กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๒ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การเบิกจ่ายค่าตอบแทน  
คณะกรรมการพิจารณา เอกสารรับรองโครงการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการ  
พิจารณา เอกสารรับรองโครงการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ  
พิบูลสงคราม พ.ศ.๒๕๖๑

ข้อ ๔ ค่าตอบแทนคณะกรรมการพิจารณาเอกสารรับรองโครงการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์  
เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ได้รับค่าตอบแทนในอัตราคนละไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อเรื่องของการพิจารณา

ข้อ ๕ การจ่ายเงินตามประกาศฉบับนี้ ให้จ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามรักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  
มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 25 เดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๒

ศาสตราจารย์ ดร.รัตนะ บัวสนธ์

(ศาสตราจารย์ ดร.รัตนะ บัวสนธ์)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  
เรื่อง อัตราการจ่ายค่าตอบแทนบรรณาธิการ กองบรรณาธิการและผู้ทรงคุณวุฒิ  
สำหรับวารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง อัตราการจ่ายค่าตอบแทนบรรณาธิการ กองบรรณาธิการและผู้ทรงคุณวุฒิ สำหรับวารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับความในข้อ ๓๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ ในการประชุมครั้งที่ ๘(๑)/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง อัตราการจ่ายค่าตอบแทนบรรณาธิการ กองบรรณาธิการและผู้ทรงคุณวุฒิสำหรับวารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ไว้ดังนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง อัตราการจ่ายค่าตอบแทนบรรณาธิการ กองบรรณาธิการและผู้ทรงคุณวุฒิ สำหรับวารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม”

ข้อ ๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง อัตราการจ่ายค่าตอบแทนบรรณาธิการ กองบรรณาธิการและผู้ทรงคุณวุฒิ สำหรับวารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง อัตราการจ่ายค่าตอบแทนบรรณาธิการ กองบรรณาธิการและผู้ทรงคุณวุฒิสำหรับวารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๔. ค่าตอบแทนบรรณาธิการและกองบรรณาธิการเข้าร่วมประชุมติดตามผลการดำเนินงานวารสารในอัตราคนละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

ข้อ ๕. ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาอ่านบทความฉบับภาษาไทย อย่างน้อย ๒ คน แต่ไม่เกิน ๓ คน และให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราคนละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อบทความ

ข้อ ๖. ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาอ่านบทความฉบับภาษาอังกฤษ อย่างน้อย ๒ คน แต่ไม่เกิน ๓ คน และให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราคนละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่อบทความ

ข้อ ๗. ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจสอบความถูกต้องของบทความคัดย่อ อัตราบทความละไม่เกิน ๓๐๐ บาท

ข้อ ๘. ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ ตรวจสอบความถูกต้องของบทความวิจัยฉบับแก้ไข ก่อนจัดพิมพ์รูปเล่มวารสารในอัตราบทความละไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อครั้ง

ข้อ ๙. การจ่ายเงินตามประกาศฉบับนี้ ให้จ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ พิบูลสงคราม

ข้อ ๑๐. ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ พิบูลสงครามมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ให้เป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

सानะ อิศานะ

(ศาสตราจารย์ ดร.รัตนะ บัวสนธิ์)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  
ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓)

พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เพื่อให้เกิดความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในการประชุมครั้งที่ ๑๕๓ (๑/๒๕๖๒) เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๕ (๒) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบการกำหนดประเภท รายการและอัตราการจ่ายเงินรายได้ตาม ๘ (๓) (๔) (๕) (๘) และ (๑๐)”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓๑ ประเภท รายการและอัตราการจ่ายเงินรายได้ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ตาม ๑๕ (๒) แล้ว ให้อธิการบดีในฐานะประธานคณะกรรมการจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยตามแบบ ที่คณะกรรมการกำหนด และรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

สมบุรณ์ เสงี่ยมบุตร

(นายสมบุรณ์ เสงี่ยมบุตร)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

# ภาคผนวก

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ว่าด้วย เงินรายได้มหาวิทยาลัย

พ.ศ. ๒๕๔๕



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ว่าด้วย เงินรายได้มหาวิทยาลัย

พ.ศ. ๒๕๔๕

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับ ว่าด้วย เงินรายได้มหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๑ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในคราวประชุมครั้งที่ ๒๓ (๗ / ๒๕๔๕) เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๔๕ จึงกำหนดข้อบังคับว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัยไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย เงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย การบริหารงบประมาณ และการจัดการเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๔๑

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ที่มีความกล่าวไว้ในข้อบังคับนี้ หรือ ซึ่งขัดหรือแย้งกับความในข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจกำหนดวิธีปฏิบัติเพื่อดำเนินการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเสนอคณะกรรมการเงินรายได้เป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดหรืออนุมัติ

หมวด ๑

ข้อความทั่วไป

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“หน่วยงาน” หมายความว่า ส่วนราชการตามกฎหมายและประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และหมายรวมถึงหน่วยงานอื่นของมหาวิทยาลัยซึ่งตั้งขึ้นตามมติของสภามหาวิทยาลัย



“หน่วยงานคลัง” หมายความว่า งานคลังของมหาวิทยาลัย

“กองนโยบายและแผน” หมายความว่า กองนโยบายและแผนของมหาวิทยาลัย

“หน่วยงานผู้เบิก” หมายความว่า หน่วยงานซึ่งได้รับเงินงบประมาณและเบิกเงินกับ  
หน่วยงานคลังของมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการการเงินและงบประมาณตามข้อบังคับนี้

“เจ้าหน้าที่งบประมาณ” หมายความว่า เจ้าหน้าที่งบประมาณตามข้อบังคับนี้

“เจ้าของงบประมาณ” หมายความว่า หน่วยงานที่ได้รับงบประมาณตามข้อบังคับว่าด้วยเงิน  
รายได้มหาวิทยาลัย

“คลัง” หมายความว่า คลังของมหาวิทยาลัยและให้หมายความรวมถึงบัญชีเงินฝากของ  
มหาวิทยาลัยที่นำฝากไว้กับสถาบันการเงินและธนาคาร

“เงินรายได้” หมายความว่า เงินหรือทรัพย์สินที่มหาวิทยาลัยได้รับนอกเหนือจาก  
งบประมาณแผ่นดินและให้หมายความถึงการเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยอันเนื่องมาจากการ  
ดำเนินงาน

“เงินยืมตรงจ่าย” หมายความว่า เงินยืมตรงจ่ายตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

“เงินคงคลัง” หมายความว่า เงินรายได้เดิมของมหาวิทยาลัยและเงินรายได้ที่  
มหาวิทยาลัยได้รับระหว่างปีงบประมาณรายได้

“เงินรับฝาก” หมายความว่า เงินที่หน่วยงานคลังรับฝากไว้และจ่ายคืนตามเงื่อนไขหรือ  
เงื่อนไขที่ค้ำประกันหรือจ่ายคืนเจ้าของ

“รายงานการเงิน” หมายความว่า รายงานแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน  
งบแสดงฐานะการเงิน งบกระแสเงินสด งบกำไรขาดทุน งบดุล และรายงานอื่นๆ ที่จำเป็นต้องทำเพื่อแสดงผล  
ดำเนินงานทางการเงินของมหาวิทยาลัย

“การพัสดุ” หมายความว่า การซื้อ การจ้าง การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบและควบคุม  
งาน การแลกเปลี่ยน การเช่า การควบคุม การจำหน่าย และการดำเนินการอื่นๆ

“การตรวจสอบ” หมายความว่า การติดตามการดำเนินงานโดยทำการตรวจสอบและ  
ทดสอบเหตุการณ์ เอกสาร หลักฐาน บันทึก แล้วทำการประมวลผลและรายงานเพื่อให้มีความมั่นใจเกี่ยวกับ  
การดำเนินงานว่าเป็นไปตามแผนงานและข้อบังคับ รวมทั้งการพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับข้อมูล  
ในรายงานที่แสดงผลการดำเนินงานและฐานะการเงินว่าถูกต้อง เหมาะสมและเชื่อถือได้เพียงใด

“งบประมาณรายจ่ายข้ามปี” หมายความว่า งบประมาณรายจ่ายที่ใช้เกินปีงบประมาณตาม  
วัตถุประสงค์และระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อบังคับงบประมาณรายจ่าย

ข้อ ๖ มหาวิทยาลัยและคณะกรรมการต้องดำเนินการให้ยุทธศาสตร์การพัฒนาและวิธีการ  
งบประมาณของมหาวิทยาลัยมีความสอดคล้องและสามารถบูรณาการได้กับยุทธศาสตร์การพัฒนาและวิธีการ  
งบประมาณของประเทศ

## หมวด ๒

## เงินรายได้และการใช้เงินรายได้

## ส่วนที่ ๑ ประเภทและที่มาของเงินรายได้

ข้อ ๗ นอกจากเงินที่กำหนดไว้ในงบประมาณแผ่นดิน มหาวิทยาลัยอาจมีเงินรายได้ประเภทต่างๆ ดังนี้

- (๑) เงินรายได้จากเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเงินอุดหนุนจากแหล่งอื่น
- (๒) เงินรายได้จรังเงินอุดหนุนการวิจัย
- (๓) เงินรายได้จากการจัดการศึกษา
- (๔) เงินรายได้จากการให้บริการทางวิชาการ
- (๕) เงินรายได้จากการบริหารสินทรัพย์
- (๖) เงินรายได้จากการรับบริจาค
- (๗) เงินรายได้จากวิสาหกิจ
- (๘) เงินรายได้จากดอกเบี้ยรับและรายได้จากการลงทุน
- (๙) เงินรับฝาก
- (๑๐) เงินรายได้อื่น

ข้อ ๘ ที่มาของเงินรายได้ประเภทต่างๆ ตามข้อ ๗ มีดังนี้

(๑) เงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเงินอุดหนุนจากแหล่งอื่น เป็นเงินหรือทรัพย์สินที่ได้รับอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น องค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล สำหรับเงินอุดหนุนจากแหล่งอื่น เช่น รัฐวิสาหกิจ ภาคเอกชน และอื่นๆ

(๒) เงินอุดหนุนการวิจัย เป็นเงินหรือทรัพย์สินที่ได้รับมาจากแหล่งทุนภายในประเทศและภายนอกประเทศเพื่อใช้สำหรับการวิจัย

(๓) เงินรายได้จากการจัดการศึกษา เป็นเงินที่ได้จากการจัดการศึกษาหลักสูตรต่างๆ ของมหาวิทยาลัย เช่น ค่าลงทะเบียนการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าปรับและเงินอื่นใดที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บจากนักศึกษา นักเรียน ตามข้อบังคับหรือประกาศของมหาวิทยาลัย รายได้จากการจำหน่ายผลพลอยได้จากการจัดการเรียนการสอน และการฝึกงาน เช่น ผลิตภัณฑ์ เป็นต้น

(๔) เงินรายได้จากการให้บริการทางวิชาการ เป็นเงินที่ได้รับจากการให้บริการทางวิชาการ เช่น การฝึกอบรม การให้คำปรึกษา การบริการศึกษาวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการ การบริการวิเคราะห์ทางเคมีในห้องปฏิบัติการ เป็นต้น

(๕) เงินรายได้จากการบริหารสินทรัพย์ เป็นเงินที่ได้รับจากการบริหารสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยไปหาผลประโยชน์ เช่น รายได้จากการเช่าอาคาร ที่ดิน และอุปกรณ์เครื่องมือต่าง ๆ เป็นต้น

(๖) เงินรายได้จากการรับบริจาค เป็นเงินหรือทรัพย์สินที่ได้รับบริจาคจากผู้มีจิตศรัทธาเพื่ออุดหนุนการศึกษาทั้งแบบมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนและไม่ชัดเจน เช่น ทุนการศึกษา ทุนมูลนิธิ และกองทุนที่มหาวิทยาลัยจัดตั้งขึ้นตามข้อบังคับข้อบังคับของมหาวิทยาลัย เป็นต้น

(๗) เงินรายได้จากวิชาชีพ เป็นเงินที่ได้รับจากการประกอบกิจการโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นธุรกิจและหรือเป็นหน่วยงานข่มเพาะนักศึกษา เพื่อเป็นหน่วยงานบริการสังคม และเพื่อเป็นหน่วยงานแสวงหารายได้เพื่อการพึ่งตนเอง โดยมีโครงการและหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

(๘) เงินรายได้จากดอกเบี้ยรับและรายได้จากการลงทุน เป็นเงินที่ได้รับจากการนำเงินฝากสถาบันการเงินหรือรายได้จากการนำเงินไปลงทุนหรือร่วมลงทุนในโครงการต่างๆ

(๙) เงินรับฝาก เป็นเงินที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานรับฝากไว้โดยมีเงื่อนไขหรือเงื่อนไขที่ต้องคืนเจ้าของตามเงื่อนไขหรือเงื่อนไขนั้น เช่น เงินประกันของเสียหายที่เรียกเก็บจากนักศึกษา เงินประกันสัญญาซื้อขายหรือจ้างทำ เป็นต้น

(๑๐) เงินรายได้อื่น เป็นเงินที่ได้รับนอกเหนือจากที่กล่าวไว้ข้างต้น เช่น เบี้ยปรับที่เกิดจากการผิดสัญญา เบี้ยปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาการซื้อทรัพย์สินหรือจ้างทำของที่ดำเนินการโดยใช้เงินงบประมาณทั้งงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ เงินที่ได้รับในลักษณะค่าชดเชยความเสียหายหรือสิ้นเปลืองแห่งทรัพย์สิน เป็นต้น

## ส่วนที่ ๒ การใช้เงินรายได้

ข้อ ๘ บรรดาเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยจะต้องจัดการเพื่อประโยชน์ภายใต้วัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๐ การใช้เงินรายได้ตามข้อ ๘ ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) เงินรายได้ ตาม ๘ (๑) (๔) (๕) (๘) และ (๑๐) ให้จัดทำเป็นข้อบังคับงบรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมแล้วแต่กรณี

(๒) เงินรายได้ตาม ๘ (๑) ให้ใช้ตามเงื่อนไขและข้อตกลงระหว่างหน่วยงานที่ให้เงินอุดหนุนกับมหาวิทยาลัย

(๓) เงินรายได้ตาม ๘ (๒) ให้ใช้ตามเงื่อนไขระหว่างแหล่งทุนกับมหาวิทยาลัย หรือใช้ตามข้อกำหนดของสภามหาวิทยาลัย

(๔) เงินรายได้ตาม ๘ (๖) ให้ใช้ตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาคหรือใช้ตามข้อกำหนดของสภามหาวิทยาลัย

(๕) เงินรายได้ตาม ๘ (๓) ให้ใช้ตามข้อบังคับที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดวิธีการงบประมาณตาม ๑๐ (๑) ให้เป็นไปตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

#### หมวด ๓

#### คณะกรรมการการเงินและงบประมาณ

ข้อ ๑๑ ให้มี "คณะกรรมการการเงินและงบประมาณ" คณะหนึ่ง ประกอบด้วย

(๑) ประธานคณะกรรมการ ได้แก่ อธิการบดี

(๒) รองประธานคณะกรรมการ ได้แก่ รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย

(๓) กรรมการซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งจากหัวหน้าหน่วยงานระดับคณะ สถาบัน สำนัก และหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น มีฐานะเทียบเท่าคณะ จำนวน ๒ คน

(๔) กรรมการซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งจากคณาจารย์ประจำที่เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย จำนวน ๒ คน

(๕) กรรมการซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๒ คน

(๖) กรรมการและเลขานุการ ได้แก่ รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย

(๗) กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ได้แก่ ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน และหัวหน้างานคลังของมหาวิทยาลัย

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกกรรมการตาม ๑๑ (๓) (๔) และ (๕) ให้นำกสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ ให้กรรมการตาม ๑๑ (๓) (๔) และ (๕) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี กรรมการที่ดำรงตำแหน่งครบวาระแล้วอาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้

ข้อ ๑๓ นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระตามข้อ ๑๒ กรรมการตาม ๑๑ (๓) (๔) และ (๕) พ้นตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๔) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนคนไร้ความสามารถ

ในกรณีที่กรรมการคนใดคนหนึ่งตามข้อ ๑๑ (๓) (๔) และ (๕) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้นำกสภามหาวิทยาลัยเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติตาม ๑๑ (๓) (๔) และ (๕) เป็นกรรมการแทน เว้นแต่วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการเหลือไม่ถึงเก้าสิบวันจะไม่แต่งตั้งก็ได้ และให้ผู้รับแต่งตั้งแทนดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลือของผู้ซึ่งตนแทน

ข้อ ๑๔ การประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุม ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุมได้

ในการประชุมคราวใดถ้าประธานคณะกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้รองประธานคณะกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม

ในกรณีที่ทั้งประธานคณะกรรมการและรองประธานคณะกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนนถ้าเสียงเท่ากันให้ประธานที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๕ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) พิจารณาเสนอแนะอัตรากำลังเรียกเก็บค่าลงทะเบียนการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าปรับและเงินอื่นๆ ที่เรียกเก็บจากนักศึกษาหรือนักเรียน

(๒) พิจารณาเสนอแนะการกำหนดประเภท รายการและอัตรากำลังจ่ายเงินรายได้ตาม (๑)

(๔) (๕) (๘) และ (๑๐)

(๓) เสนอแนะแนวทางการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ทั้งที่เป็นราชพัสดุตามกฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุและที่เป็นทรัพย์สินอื่น

(๔) เสนอแนะการบริหารการเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเพื่อให้มีเสถียรภาพและให้เกิดประโยชน์ตอบแทนสูงสุด

(๕) เสนอแนะแนวทางและแผนการลงทุนเพื่อการพึ่งตนเองของมหาวิทยาลัย

(๖) เสนอประมาณการรายรับรายจ่ายให้สภามหาวิทยาลัยกำหนดเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี และประมาณการล่วงหน้าระยะปานกลางเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี พร้อมด้วยกรอบความคิดในการกำหนดทิศทางการตั้งงบประมาณรายจ่าย

(๗) กำกับ ดูแล และจัดทำร่างข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายประจำปีและร่างข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมตามลักษณะของงบประมาณเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(๘) ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการเสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลางเป็นเวลาอย่างน้อย ๓ ปี จากงบประมาณแผ่นดินต่อสภามหาวิทยาลัย

(๙) จัดลำดับความสำคัญของเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ในการใช้งบประมาณรายจ่ายของมหาวิทยาลัยและของหน่วยงาน

(๑๐) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการวิเคราะห์ความสอดคล้อง ความคุ้มค่าของการใช้จ่ายงบประมาณ

(๑๑) กำกับ ดูแล เร่งรัดหน่วยงานเพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน แผนการใช้จ่ายงบประมาณตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน

(๑๒) กำหนดกรอบและกระบวนการรายงานและติดตามประเมินผลงานจากการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน และเสนอรายงานการวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน

(๑๓) แต่งตั้งอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อดำเนินการเรื่องใดเรื่องหนึ่งในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

(๑๔) ให้คำปรึกษาแก่อธิการบดีและดำเนินการอื่นใดเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของงานด้านการเงิน การคลังและงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ ในส่วนที่เกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ให้หัวหน้ากองนโยบายและแผนหรือผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ข้อ ๑๗ เจ้าหน้าที่งบประมาณตามข้อ ๑๖ เป็นผู้ดำเนินการตามที่คณะกรรมการมอบหมายในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายและภารกิจอื่นๆ เกี่ยวกับงบประมาณที่อยู่ในอำนาจหน้าที่คณะกรรมการ และให้มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับงานงบประมาณดังต่อไปนี้

(๑) ประสานงานกับหน่วยงานนโยบายและแผนของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานคลังของมหาวิทยาลัยเพื่อร่วมกันประมาณการรายรับรายจ่ายให้คณะกรรมการ กำหนดวงเงินงบประมาณประจำปีและงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลางเป็นเวลาอย่างน้อย ๓ ปี

(๒) ประมาณการรายรับและรายจ่ายตามแบบและประกอบรายละเอียด

(๓) วิเคราะห์งบประมาณและการจ่ายเงินของหน่วยงานต่างๆ

(๔) สั่งการ ควบคุม กำกับ ดูแลเจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารงบประมาณและรวบรวมเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีเสนอคณะกรรมการ

#### หมวด ๔

#### การบริหารการเงินการคลัง

#### ส่วนที่ ๑ การบริหารเงินรายได้

ข้อ ๑๘ การกำหนดอัตราเรียกเก็บค่าลงทะเบียนการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าปรับและเงินอื่นใดที่เรียกเก็บจากนักศึกษาหรือนักเรียน ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนดแล้วออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

การกำหนดอัตราเรียกเก็บค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าบริการทางวิชาการ การกำหนดราคาขายผลผลิตและผลิตภัณฑ์และ/ หรือเงินอื่นใดจากบุคคลที่ไม่ใช่ นักศึกษาหรือนักเรียน ตามวรรคหนึ่งให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้กำหนด แล้วออกประกาศแจ้งให้ทราบโดยทั่วกัน

ข้อ ๑๙ ให้งานคลัง มีอำนาจเก็บรักษาเงินสดไว้ภายในที่ทำการได้ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท แต่ถ้ามีเงินสดเกินกว่าวงเงินที่กำหนด ให้นำฝากธนาคารในวันนั้นหรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป

ข้อ ๒๐ ก่อนเบิกจ่ายจากหน่วยงานคลังของมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมให้หน่วยงานผู้เบิกยื่นแผนการใช้จ่ายเงินต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ให้หน่วยงานผู้เบิกจ่ายเงินและใช้จ่ายเงินงบประมาณได้ตามแผนการใช้จ่ายเงินที่ยื่นไว้กับเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ในกรณีที่จำเป็นอธิการบดีอาจปรับแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานผู้เบิกได้ตามความเหมาะสม และสอดคล้องกับฐานะการคลังของมหาวิทยาลัย โดยแจ้งให้หน่วยงานผู้เบิกนั้นทราบล่วงหน้า การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินและการยื่นแผนการใช้จ่ายเงินให้คณะกรรมการเป็นผู้กำหนด

ข้อ ๒๑ ให้หน่วยงานที่มีรายรับแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับประมาณการรายรับตามที่เจ้าหน้าที่งบประมาณกำหนด

ข้อ ๒๒ เพื่อประโยชน์ในการบริหารเงินรายได้ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณจัดทำรายงานประมาณการรายรับ รายจ่ายเงินรายได้เสนอต่อคณะกรรมการ

ข้อ ๒๓ เพื่อประโยชน์ในการบริหารเงินรายได้ มหาวิทยาลัยอาจนำเงินรายได้ไปบริหารหรือหาผลประโยชน์ได้ดังนี้

- (๑) ซื้อพันธบัตรรัฐบาล
- (๒) ซื้อพันธบัตรหรือหุ้นกู้วิสาหกิจ
- (๓) ซื้อตัวเงินคลัง
- (๔) ผ่าธนาคารพาณิชย์หรือธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ ประเภทเงินฝากประจำหรือ

ประเภทออมทรัพย์

- (๕) ซื้อตั๋วสัญญาใช้เงินจากสถาบันการเงินของรัฐหรือของเอกชนที่มีฐานะมั่นคง โดยมี

ธนาคารอาวัล

- (๖) วิธีการอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๔ เพื่อประโยชน์ในการรักษาเสถียรภาพทางการเงินของมหาวิทยาลัยและการจัดการให้เกิดดอกผลเพื่อนำดอกผลและหรือทุนมาเป็นค่าใช้จ่ายในกิจการของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีกองทุนเงินรายได้

\* กองทุนเงินรายได้มีขึ้นด้วยเงินรายได้ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้จัดสรรเป็นเงินกองทุนตามวงเงินที่ปรากฏในข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมและเงินบริจาคหรือเงินอื่นๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นสมควร

\* การบริหารกองทุนเงินรายได้ให้เป็นไปตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด / การจัดตั้งกองทุนเงินรายได้ของหน่วยงานให้เป็นไปตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

\* ข้อ ๒๕ บรรดาเงินที่หน่วยงานได้รับไว้เป็นกรณีที่ไม่ว่าจะได้รับตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือได้รับชำระตามอำนาจหน้าที่ หรือสัญญา หรือได้รับการให้ใช้ทรัพย์สิน หรือเก็บดอกผลจากจาก ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้หน่วยงานที่ได้รับเงินนั้นนำส่งหน่วยงานคลังของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๖ การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงินและการจ่ายเงินรายได้ให้เป็นไปตาม ระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

#### ส่วนที่ ๒ การบริหารการใช้จ่ายเงินรายได้

ข้อ ๒๗ การจ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพันงบประมาณให้กระทำได้แต่เฉพาะตามที่กำหนด ไว้ในข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

ข้อ ๒๘ การขอเบิกเงินจากหน่วยงานคลังของมหาวิทยาลัย ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณใดให้กระทำได้แต่เฉพาะในปีงบประมาณนั้น เว้นแต่

(๑) งบประมาณรายจ่ายข้ามปี หรือ

(๒) เป็นงบประมาณรายจ่ายที่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ หรือได้รับอนุมัติ

จากอธิการบดีให้เบิกเหลือมีปีและได้มีการกันเงินไว้แล้ว

ในกรณี (๒) ให้ขยายเวลาขอเบิกจากหน่วยงานคลังต่อไปได้อีกไม่เกินหกเดือนปฏิทินของ ปีงบประมาณถัดไป เว้นแต่มีความจำเป็นต้องขอเบิกเงินจากหน่วยงานคลังภายหลังเวลาดังกล่าวก็ให้เสนอ คณะกรรมการเป็นกรณีไป

ข้อ ๒๙ หน่วยงานใดประสงค์จะจัดตั้งกองทุนเงินรายได้ตามข้อ ๒๕ พรรคสี่ให้จัดทำ โครงการพร้อมเสนอรายละเอียดเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาความเป็นไปได้และความเหมาะสมในการ จัดตั้งกองทุนเงินรายได้

ในกรณีที่คณะกรรมการเห็นสมควรให้จัดตั้งกองทุนเงินรายได้ให้เสนอสภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๓๐ ประเภท รายการและอัตราการจัดเงินรายได้ตาม ๑๕ (๒) ที่สภามหาวิทยาลัย เห็นชอบแล้วให้อธิการบดีในฐานะประธานคณะกรรมการการเงินและงบประมาณจัดทำเป็นประกาศ มหาวิทยาลัยตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๓๑ เงินยืมทรองจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๒ การพัสดุของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๓ อธิการบดีมีอำนาจสั่งจ่ายเงิน สั่งซื้อ สั่งจ้างและก่อหนี้ผูกพันตามข้อ ๑๐ และอาจ มอบอำนาจให้หัวหน้าหน่วยงานหรือบุคคลอื่นเป็นผู้สั่งจ่ายและก่อหนี้ผูกพันได้ สำหรับวงเงินที่จะมอบนั้น ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี



## หมวด ๕

## การทำบัญชี การรายงานและการตรวจสอบ

ข้อ ๓๔ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำบัญชีตามแบบและรายการที่คณะกรรมการกำหนดตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปโดยใช้เกณฑ์พึงรับพึงจ่ายและเก็บรักษาบัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชีให้เรียบร้อยเพื่อสะดวกต่อการตรวจสอบ

ข้อ ๓๕ ให้หัวหน้าหน่วยงานคลังทำรายงานแสดงรายรับรายจ่ายและงบทดรองเสนออธิการบดีและสำเนาให้คณะกรรมการทราบทุกเดือน

ข้อ ๓๖ ให้หัวหน้าหน่วยงานคลังจัดทำรายงานการเงินตามแบบที่คณะกรรมการกำหนดประจำทุกหกเดือน เพื่อส่งให้อธิการบดีนำเสนอคณะกรรมการและสภามหาวิทยาลัยภายในเก้าสิบวันหลังสิ้นงวดหนึ่งๆ

ข้อ ๓๗ ในการตรวจสอบบัญชีและหลักฐานการจ่ายเงิน ให้หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกหรือรับเงิน และหรือหัวหน้าหน่วยงานคลังมีหน้าที่ให้คำชี้แจงและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ตรวจสอบภายในหรือเจ้าหน้าที่ของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน และหากได้รับข้อทักท้วงจากผู้ตรวจสอบภายในหรือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินให้หัวหน้าหน่วยงานหรือเจ้าของงบประมาณปฏิบัติตามคำทักท้วง อย่างช้า ไม่เกินสี่สิบห้าวันนับจากวันที่หน่วยงานหรือมหาวิทยาลัยได้รับแจ้งข้อทักท้วงนั้น

ข้อ ๓๘ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยชี้แจงข้อทักท้วงไปยังสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน แต่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินยืนยันว่ายังไม่พบเหตุผลที่จะล้างข้อทักท้วง ให้มหาวิทยาลัยชี้แจงเหตุผลและรายงานให้สภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยภายในสี่สิบห้าวันนับจากวันที่ได้รับคำยืนยันจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

ในกรณีที่มหาวิทยาลัยจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยให้มหาวิทยาลัยปฏิบัติให้เสร็จสิ้นภายในสามสิบวันนับจากวันที่ได้รับทราบผลการวินิจฉัย

ข้อ ๓๙ อธิการบดีอาจให้ผู้เชี่ยวชาญบัญชีทำการตรวจสอบบัญชีการเงินของมหาวิทยาลัยเป็นการภายในได้

ข้อ ๔๐ เพื่อประโยชน์ในการประเมินการดำเนินงานการเงินและฐานะการเงินของมหาวิทยาลัยให้หน่วยงานคลังจัดทำรายงานการเงินของมหาวิทยาลัยในภาพรวมและให้กองนโยบายและแผนวิเคราะห์รายงานการเงินและรายงานผลการวิเคราะห์และข้อเสนอแนะต่ออธิการบดีและคณะกรรมการเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๑ การติดตามและการตรวจสอบให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล

## บทเฉพาะกาล

ข้อ ๕๒ การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการเงินการคลังในกรณีใดกรณีหนึ่งที่อยู่ระหว่างการดำเนินการและยังไม่แล้วเสร็จตามที่ข้อบังคับนี้ประกาศใช้ ให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบสถาบันราชภัฏพิบูลสงครามว่าด้วย การบริหารงบประมาณและการจัดการเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๔๑ จนกว่าจะดำเนินการแล้วหรือจนกว่าจะสามารถดำเนินการตามข้อบังคับนี้ได้โดยมิชักช้า

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๕

ร้อยตรี



(ประพาส ลิ้มปะพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ว่าด้วย วิธีการงบประมาณเงินรายได้

พ.ศ. ๒๕๔๕



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  
ว่าด้วย วิธีการงบประมาณเงินรายได้  
พ.ศ. ๒๕๔๘

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับ ว่าด้วย วิธีการงบประมาณเงินรายได้  
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย  
ราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๘ และข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย  
เงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๘ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในคราวประชุมครั้งที่ ๒๓  
(๗ / ๒๕๔๘) เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๔๘ จึงกำหนดระเบียบว่าด้วยวิธีการงบประมาณเงินรายได้  
ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย วิธีการ  
งบประมาณเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสถาบันราชภัฏพิบูลสงครามว่าด้วย การบริหารงบประมาณและ  
การจัดการเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๔๑

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ที่มีความกล่าวไว้ในระเบียบนี้ หรือ  
ซึ่งขัดหรือแย้งกับความในระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจกำหนดวิธีปฏิบัติเพื่อดำเนินการ  
ให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเสนอคณะกรรมการ  
การเงินและงบประมาณเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดหรืออนุมัติ

หมวด ๑

ข้อความทั่วไป

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“หน่วยงาน” หมายความว่า ส่วนราชการตามกฎหมายและประกาศกระทรวงศึกษาธิการและ  
หมายรวมถึงหน่วยงานอื่นของมหาวิทยาลัยซึ่งตั้งขึ้นตามมติของสภามหาวิทยาลัย

“หน่วยงานคลัง” หมายความว่า งานคลังของมหาวิทยาลัย

“กองทุนนโยบายและแผน” หมายความว่า กองนโยบายและแผนของมหาวิทยาลัย

“หน่วยงานผู้เบิก” หมายความว่า หน่วยงานซึ่งได้รับเงินงบประมาณและเบิกเงินกับ  
หน่วยงานคลังของมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการการเงินและงบประมาณตามข้อบังคับ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย เงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๕

“เจ้าหน้าที่งบประมาณ” หมายความว่า เจ้าหน้าที่งบประมาณตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
พิบูลสงคราม ว่าด้วย เงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๕

“เจ้าของงบประมาณ” หมายความว่า หน่วยงานที่ได้รับงบประมาณตามข้อบังคับ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย เงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๕

“คลัง” หมายความว่า คลังของมหาวิทยาลัยและให้หมายความรวมถึงบัญชีเงินฝากของ  
มหาวิทยาลัยที่นำฝากไว้กับสถาบันการเงินและธนาคาร

“เงินคลัง” หมายความว่า เงินรายได้เดิมของมหาวิทยาลัยและเงินรายได้ที่มหาวิทยาลัยได้รับ  
ระหว่างปีงบประมาณเงินรายได้

“เงินรายได้” หมายความว่า เงินหรือทรัพย์สินที่มหาวิทยาลัยได้รับนอกเหนือจาก  
งบประมาณแผ่นดิน และให้หมายถึงการเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยอันเนื่องมาจากการ  
ดำเนินงาน

“หนี้” หมายความว่า ข้อผูกพันที่ต้องจ่ายหรืออาจต้องจ่ายเป็นเงิน สิ่งของหรือบริการ  
ไม่ว่าจะเป็นข้อผูกพันอันเกิดจากการกู้ยืม การค้าประกัน การซื้อหรือจ้างโดยใช้เครดิต หรือจากการอื่นใด

“งบประมาณ” หมายความว่า แผนงานประจำปีที่จัดทำเป็นตัวเลขและตัวเงิน โดย  
ครอบคลุมถึงการดำเนินงานทุกด้านของมหาวิทยาลัยและแสดงทั้งด้านประมาณการรายรับและด้าน  
ประมาณการรายจ่าย

“งบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า จำนวนเงินอย่างสูงที่อนุญาตให้จ่ายหรือให้ก่อหนี้  
ผูกพันได้ตามวัตถุประสงค์และภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อบังคับงบประมาณรายจ่าย

“งบประมาณรายจ่ายข้ามปี” หมายความว่า งบประมาณรายจ่ายที่ใช้เกินปีงบประมาณตาม  
วัตถุประสงค์และระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อบังคับงบประมาณรายจ่าย

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีหนึ่งถึงวันที่ ๓๐  
กันยายนของปีถัด และให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปนั้นเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

“ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ” หมายความว่า ข้อตกลงระหว่างอธิการบดีและหัวหน้าหน่วยงาน ซึ่งผูกพันการใช้จ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยงานให้เป็นไปตามเป้าหมายการปฏิบัติราชการและแผนการใช้จ่ายเพื่อให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว

ข้อ ๖ การกำหนดวงเงินเพื่อตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้ตั้งได้ไม่เกินร้อยละสิบของงบประมาณรายรับระหว่างปีงบประมาณ

ข้อ ๗ การตั้งงบประมาณรายจ่ายงบกลางตามข้อ ๑๑ ให้ตั้งจ่ายได้ไม่เกินร้อยละสิบของประมาณการรายรับในระหว่างปีงบประมาณ

การขออนุมัติจ่ายงบประมาณรายจ่ายงบกลางของงบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมต้องระบุหน่วยงานและแผนงานของหน่วยงานที่ขอใช้ให้ชัดเจนเพื่อประโยชน์ในการบริหารงบประมาณรายจ่ายและให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ

ข้อ ๘ การจ่ายเงินหรือกัณฑ์ผูกพันเงินงบประมาณให้กระทำได้แต่เฉพาะตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมเท่านั้น

ข้อ ๙ หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยให้คณะกรรมการเป็นผู้กำหนด แล้วประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

บรรดารูปแบบ เอกสารใดๆ ที่เกี่ยวกับวิธีการงบประมาณให้คณะกรรมการเป็นผู้กำหนด

## หมวด ๒

### ลักษณะของงบประมาณ

ข้อ ๑๐ งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยโดยปกติประกอบด้วยสาระสำคัญดังนี้

(๑) คำแถลงนโยบาย เป้าหมายและฐานะการคลังของมหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณและนโยบายระยะปานกลางเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามปี รวมทั้งการวิเคราะห์เหตุผลที่ได้กำหนดนโยบายดังกล่าว ทั้งนี้ให้รวมถึงประมาณการรายรับ รายจ่ายและภาระหนี้ (ถ้ามี) ที่มีผลกระทบต่องบประมาณ

(๒) เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ประจำปีงบประมาณและเป้าหมายระยะปานกลางเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามปี ตลอดจนลำดับความสำคัญของเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ในการใช้งบประมาณรายจ่ายของมหาวิทยาลัย

(๓) ข้อตกลงการปฏิบัติราชการและวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรสำหรับการปฏิบัติราชการ ตลอดจนการวิเคราะห์ความสอดคล้องและความคุ้มค่าของการใช้จ่ายงบประมาณที่ขอตั้งกับเป้าหมายการปฏิบัติราชการ รวมทั้งผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการในอดีต

(๔) รายงานสถานะเงินงบประมาณแผ่นดิน

(๕) ร่างข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ข้อ ๑๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมในข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมแล้วแต่กรณีจะประกอบด้วยงบประมาณรายจ่ายงบกลางงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงาน

ข้อ ๑๒ งบประมาณรายจ่ายข้ามปีจะมีได้ในกรณีที่คาดว่าจะใช้งบประมาณรายจ่ายให้เสร็จทันภายในปีงบประมาณใหม่ได้ การตั้งงบประมาณรายจ่ายข้ามปีต้องกำหนดเวลาสิ้นสุดด้วย

#### หมวด ๓

#### กระบวนการจัดทำงบประมาณ

ข้อ ๑๓ ให้สภามหาวิทยาลัยกำหนดวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลางเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสามปี โดยคำนึงถึงฐานะการเงิน การคลังของมหาวิทยาลัย แล้วแจ้งให้เจ้าหน้าที่งบประมาณนำไปดำเนินการเพื่อจัดทำรายละเอียดของงบประมาณรายจ่าย

ข้อ ๑๔ เมื่อคณะกรรมการให้ความเห็นชอบร่างข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้วให้นำเสนอร่างข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายประจำปีเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

การนำเสนอร่างข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภามหาวิทยาลัยนั้นให้นำเสนออย่างน้อยหนึ่งเดือนก่อนวันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๑๕ ในกรณีข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายประจำปีออกไม่ทันงบประมาณใหม่ ให้ใช้ข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายในปีงบประมาณก่อนไปพลางก่อน ยกเว้นรายจ่ายรายการครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง

ข้อ ๑๖ ในกรณีจำเป็นต้องจ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพันเกินกว่า หรือนอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายประจำปีอาจขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมได้ด้วยเหตุผลดังนี้

(๑) รายจ่ายซึ่งกำหนดไว้ในงบประมาณประจำปีไม่เพียงพอ

(๒) มีความจำเป็นต้องตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มขึ้นในระหว่างปีงบประมาณ

การตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมกระทำได้ปีละหนึ่งครั้ง โดยอธิการบดีอาจขออนุมัตินำรายได้ส่วนที่เกินจากงบประมาณรายรับระหว่างปีงบประมาณ และหรือขอใช้เงินคงคลังต่อสภามหาวิทยาลัย

ร่างงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมที่คณะกรรมการเห็นชอบแล้วให้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

#### หมวด ๔

#### การรายงานและการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๗ ให้คณะกรรมการกำหนดกรอบและกระบวนการติดตาม ประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัยและของหน่วยงาน

ข้อ ๑๘ ให้อธิการบดีจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและรายงานผลการใช้จ่ายเงินเพื่อ  
รายงานผลงานต่อคณะกรรมการตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด

ให้คณะกรรมการประมวลรายงานผลการปฏิบัติการตามวรรคหนึ่งโดยให้แสดงความคิดเห็น  
เป็นข้อวิเคราะห์ว่าการใช้จ่ายดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ประหยัด และได้ผลตามเป้าหมายเพียงใด  
แล้วรายงานต่อสภามหาวิทยาลัย

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๙ - บรรดากฎ ประกาศ หรือระเบียบต่างๆ ที่ออกโดยสภามหาวิทยาลัย หรือการใช้  
อำนาจตามที่ได้รับมอบหมายจากสภามหาวิทยาลัยฉบับใดฉบับหนึ่งซึ่งต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้  
หรือจนกว่าจะมีการประกาศเปลี่ยนแปลง

ข้อ ๒๐ การใช้จ่ายงบประมาณตามข้อบังคับงบประมาณประจำปีก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ  
ให้เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยวิธีการงบประมาณที่บังคับใช้อยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๕

ร้อยตรี



(ประพาส ลิ้มปะพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม





ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  
ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒)  
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและชัดเจนมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย ราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในการประชุมครั้งที่ ๑๒๙(๑/๒๕๖๐) เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“หน่วยงาน” หมายความว่า ส่วนราชการตามกฎหมายและประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และหมายรวมถึงหน่วยงานอื่นของมหาวิทยาลัยซึ่งตั้งขึ้นตามมติของสภามหาวิทยาลัย

“หน่วยงานคลัง” หมายความว่า โครงการจัดตั้งกองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“กองนโยบายและแผน” หมายความว่า กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“หน่วยงานผู้เบิก” หมายความว่า หน่วยงานซึ่งได้รับเงินงบประมาณและเบิกเงินกับหน่วยงานคลังของมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการการเงินและงบประมาณตามข้อบังคับนี้

“เจ้าหน้าที่งบประมาณ” หมายความว่า เจ้าหน้าที่งบประมาณตามข้อบังคับนี้

“เจ้าของงบประมาณ” หมายความว่า หน่วยงานที่ได้รับงบประมาณตามข้อบังคับว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย

“คลัง” หมายความว่า คลังของมหาวิทยาลัยและให้หมายความรวมถึงบัญชีเงินฝากของมหาวิทยาลัยที่นำฝากไว้กับสถาบันการเงินและธนาคาร

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีหนึ่งถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไป และให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปนั้นเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

“งบประมาณแผ่นดิน” หมายความว่า งบประมาณที่มหาวิทยาลัยได้รับการจัดสรรตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

“งบประมาณเงินรายได้” หมายความว่า งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการและดำเนินกิจการของมหาวิทยาลัย และให้รวมถึงเงินหรือรายได้หรือผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ตามมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

“เงินยืมทรงจ่าย” หมายความว่า เงินยืมทรงจ่ายตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

“เงินรายได้สะสม” หมายความว่า เงินรายได้สะสมและรายได้ส่วนที่เกินวันนอกเหนือจากที่จัดสรรเป็นงบประมาณรายจ่ายในแต่ละปีงบประมาณและงบประมาณเงินรายได้ที่เหลือจ่ายเมื่อสิ้นปีงบประมาณและเงินรายได้อื่นที่กฎหมายกำหนดให้เป็นเงินรายได้สะสมของมหาวิทยาลัย

“เงินรับฝาก” หมายความว่า เงินที่หน่วยงานคลังรับฝากไว้และจ่ายคืนตามเงื่อนไข หรือเงื่อนไขที่ต้องจ่ายหรือจ่ายคืนเจ้าของ

“รายงานการเงิน” หมายความว่า รายงานแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน งบแสดงฐานะการเงิน งบกระแสเงินสด งบกำไรขาดทุน งบดุล และรายงานอื่นๆ ที่จำเป็นต้องทำเพื่อแสดงผลดำเนินงานทางการเงินของมหาวิทยาลัย

“การพัสดุ” หมายความว่า การซื้อ การจ้าง การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบและควบคุมงาน การแลกเปลี่ยน การเช่า การควบคุม การจำหน่าย และการดำเนินการอื่นๆ

“การตรวจสอบ” หมายความว่า การติดตามการดำเนินงานโดยทำการตรวจสอบและทดสอบเหตุการณ์ เอกสาร หลักฐาน บันทึก แล้วทำการประมวลผลและรายงานเพื่อให้มีความมั่นใจเกี่ยวกับการดำเนินงานว่าเป็นไปตามแผนงานและข้อบังคับ รวมทั้งการพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลในรายงานที่แสดงผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน

“งบประมาณรายจ่ายข้ามปี” หมายความว่า งบประมาณรายจ่ายที่ใช้เกินปีงบประมาณปัจจุบันตามวัตถุประสงค์และระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อบังคับงบประมาณรายจ่าย”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๑ ให้มีคณะกรรมการการเงินและงบประมาณคณะหนึ่ง ซึ่งแต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ
- (๒) ผู้แทนจากหัวหน้าหน่วยงานระดับคณะ สถาบัน สำนักหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะซึ่งเลือกกันเอง จำนวนสองคน เป็นกรรมการ
- (๓) ผู้แทนจากกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำซึ่งคัดเลือกกันเอง จำนวนสองคน เป็นกรรมการ
- (๔) กรรมการซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านการเงินและการคลัง โดยการแต่งตั้งและถอดถอนตามคำแนะนำของอธิการบดี จำนวนสองคน เป็นกรรมการ
- (๕) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ เป็นกรรมการ
- (๖) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการและเลขานุการ
- (๗) ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
- (๘) ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งกองคลัง เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
- ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๒ และ ข้อ ๑๓ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๒ ให้กรรมการตามข้อ ๑๑ (๒) และ (๓) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี กรรมการที่ดำรงตำแหน่งครบวาระแล้วอาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้

ข้อ ๑๓ นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระตามข้อ ๑๒ แล้ว กรรมการตามข้อ ๑๑ (๒)(๓) และ (๔) พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (๔) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๕) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนคนไร้ความสามารถ
- (๖) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทนั้นๆ หรือหัวหน้าหน่วยงานระดับคณะ สถาบัน สำนักหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

ในกรณีที่กรรมการตามข้อ ๑๑ (๒) และ (๓) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระและได้ดำเนินการให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ที่ตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวันจะไม่ดำเนินการเพื่อให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ในกรณีที่กรรมการตามข้อ ๑๑ (๒) และ (๓) พ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่แล้ว”

ข้อ ๖ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นหมวด ๕ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการใช้เงินรายได้

สะสมข้อ ๓๔/๑ ๓๔/๒ ๓๔/๓ ๓๔/๔ และ ๓๔/๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙

๕

## “หมวด ๕

## หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการใช้เงินรายได้สะสม

ข้อ ๓๔/๑ ให้มหาวิทยาลัยใช้เงินรายได้สะสมได้ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของเงินรายได้สะสมที่มีอยู่ ทั้งนี้ จำนวนเงินรายได้สะสมต้องรักษาไว้ไม่ต่ำกว่าสองร้อยห้าสิบล้านบาท และการใช้เงินรายได้สะสมให้ใช้ตามวัตถุประสงค์ต่อไปนี้

(๑) สมทบงบประมาณแผ่นดินหรืองบประมาณเงินรายได้ที่ได้รับจากหน่วยงานราชการหรือเอกชนในการก่อสร้างอาคาร อาคารประกอบหรือสิ่งก่อสร้างหรือสมทบเพื่อดำเนินการอื่นใดตามที่สำนักงานงบประมาณกำหนด

(๒) จัดตั้งหรือสมทบกองทุนที่จัดตั้งตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการจัดตั้งกองทุนนั้นๆ หรือสมทบกองทุนที่จัดตั้งขึ้นไว้แล้วตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการจัดตั้งกองทุนนั้นๆ

(๓) การลงทุนเพื่อจัดหารายได้สำหรับมหาวิทยาลัย

(๔) ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ และเป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วน หากไม่สามารถดำเนินการจะเกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย ให้อธิการบดีนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๓๔/๒ การใช้เงินรายได้สะสม ให้อธิการบดีนำเสนอลำดับขั้นตอนตามวิธีการงบประมาณ

ข้อ ๓๔/๓ เงินรายได้สะสมที่ได้รับอนุมัติตามข้อบังคับนี้ ให้ถือเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้นๆ

ข้อ ๓๔/๔ ดอกผลที่เกิดจากเงินรายได้สะสมให้โอนเข้าเป็นเงินรายได้ประจำปีของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๔/๕ ให้มหาวิทยาลัยรายงานสถานะทางการเงินของเงินรายได้สะสมต่อสภามหาวิทยาลัย ภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ”

ข้อ ๗ ให้เลื่อน หมวด ๕ การทำบัญชี การรายงานและการตรวจสอบ เป็นหมวด ๖

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

สมบุรณ์ เสงี่ยมบุตร  
(นายสมบุรณ์ เสงี่ยมบุตร)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  
ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓)

พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เพื่อให้เกิดความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในการประชุมครั้งที่ ๑๕๓ (๑/๒๕๖๒) เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บังคับประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๕ (๒) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"(๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบการกำหนดประเภท รายการและอัตราการจ่ายเงินรายได้ตาม ๘ (๓) (๔) (๕) (๘) และ (๑๐)"

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๓๑ ประเภท รายการและอัตราการจ่ายเงินรายได้ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตาม ๑๕ (๒) แล้ว ให้อธิการบดีในฐานะประธานคณะกรรมการจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด และรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ"

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

สมบุรณ์ เสงี่ยมบุตร

(นายสมบุรณ์ เสงี่ยมบุตร)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

การนำเสนอประกาศ ในการประชุมคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ

(ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ 2562 – มกราคม 2563)

ครั้งที่ 8 (1/2562) วันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562

1. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดอัตราค่าบริการทางวิชาการของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
2. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการผลิตผลงานทางวิชาการ (สายวิชาการ) ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
3. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการผลิตผลงานการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น (สายสนับสนุน) ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
4. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การจ่ายค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการงานวิจัย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
5. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานวิชาการ และผู้เชี่ยวชาญด้านบรรณารักษศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
6. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราทุนสนับสนุนการทำวิจัยและการเผยแพร่ผลงานวิจัย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
7. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาทุนพัฒนานักศึกษา โครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา ในกลุ่มประเทศอาเซียนและอาเซียน +6 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
8. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาทุนสนับสนุนการจัดทำโครงการสหกิจศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
9. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณาและปรับปรุงบทความวิจัยภาษาต่างประเทศ เพื่อตีพิมพ์และเผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติ
10. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณาคุณภาพของบทความเพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ คณะวิทยาการจัดการ
11. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การให้ทุนอุดหนุนวิจัยสำหรับอาจารย์และบุคลากรคณะวิทยาการจัดการ
12. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การสนับสนุนการจัดทำเพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ คณะวิทยาการจัดการ
13. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาบทความวารสารทางวิชาการ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒

ครั้งที่ 8 (1/2562) วันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562

14. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนส่งเสริมการผลิตผลงานทางวิชาการ ประเภทเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน/ตำรา คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

15. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง อัตราค่าตอบแทนการรับทุนสนับสนุนการผลิตเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน หนังสือ และตำรา ของวิทยาลัยการจัดการและพัฒนาท้องถิ่น

16. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง อัตราค่าตอบแทนบรรณาธิการกองบรรณาธิการและผู้ทรงคุณวุฒิ สำหรับวารสารวิทยาลัยการจัดการและพัฒนาท้องถิ่น

17. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง อัตราค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ ประเมินผลงานวิชาการประเภท เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน หนังสือ และตำรา วิทยาลัยการจัดการและพัฒนาท้องถิ่น

18. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การเก็บค่าบำรุงการศึกษาระดับปริญญาตรีหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต

19. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายงบประมาณ : หมวดค่าตอบแทน ใช้น้อย และวัสดุ และหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

20. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ : หมวดค่าตอบแทน ใช้น้อย และวัสดุ รวมถึงรายการที่กำหนดให้เบิกจ่ายจากหมวดอื่นใดในลักษณะค่าตอบแทน ใช้น้อย และวัสดุ พ.ศ. 2562

21. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง กำหนดประเภทรายจ่าย รายการและเงื่อนไขการจ่ายเงินสนับสนุนและส่งเสริมการวิจัยสถาบัน (เงินค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิตรวจและประเมินงานวิจัยสถาบัน และเงินค่าใช้จ่ายการนำเสนอผลงานวิจัยสถาบัน)

22. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง กำหนดประเภทรายจ่าย รายการและเงื่อนไขการจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

23. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการ พ.ศ. 2562

24. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การจ่ายเบี้ยประชุมคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง พ.ศ. 2562

25. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยประชุมคณะกรรมการสอบสวน พ.ศ. 2562

ครั้งที่ 8 (1/2562) วันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562

26. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การจ่ายค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย เพื่อทำหน้าที่ประเมินความรู้ความสามารถ ของผู้ขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร พ.ศ. 2562

27. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การจ่ายเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร ของพนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานราชการ

28. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การจ่ายเงินค่าตอบแทนรายเดือนเท่ากับเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ พ.ศ. 2562

29. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การจ่ายค่าตอบแทนการประชุมคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ พ.ศ. 2562

30. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การจ่ายเงินประจำตำแหน่งประธานหลักสูตรสาขาวิชา พ.ศ. 2562

31. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การจ่ายค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร และคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา

32. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การจัดสรรทุนอุดหนุนการศึกษาเพื่อทำหน้าที่นักศึกษาช่วยสอนวิชาศึกษาทั่วไป

33. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนผู้ประสานงานรายวิชาศึกษาทั่วไป

34. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง อัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน และผู้ให้สัมภาษณ์ประกอบการประเมินคุณภาพภายใน

35. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง กำหนดประเภทรายจ่าย รายการและเงื่อนไขการจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย (ค่าธรรมเนียมการขอรับใบอนุญาตทำงานและค่าธรรมเนียมการต่ออายุการตรวจลงตรา (VISA) ของลูกจ้างชาวต่างชาติ)

36. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนงบประมาณโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษานานาชาติ

37. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง ค่าตอบแทนวิทยากรบรรยายพิเศษงานประชุมวิชาการระดับชาติพิบูลสงครามวิจัย ครั้งที่ 5 ประจำปี 2562

38. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง กำหนดประเภทรายจ่าย รายการและเงื่อนไขการจ่ายเงิน โครงการประชุมวิชาการระดับชาติพิบูลสงครามวิจัย ครั้งที่ 5 ประจำปี 2562

39. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะทำงานจัดทำวารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



ครั้งที่ 8 (1/2562) วันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562

40. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง ค่าตอบแทนนักวิจัยสังเคราะห์ผลงานวิจัย
41. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณาและปรับปรุงผลงานวิจัยเพื่อตีพิมพ์ ในวารสารระดับนานาชาติ
42. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิตรวจร่างคำขอรับอนุสิทธิบัตร, สิทธิบัตร หรือทรัพย์สินทางปัญญา
43. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาบทความ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
44. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา
45. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง กำหนดประเภทรายจ่าย รายการและเงื่อนไขการจ่ายเงินสนับสนุนและส่งเสริมการวิจัย (เงินค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิตรวจและประเมินงานวิจัย)
46. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดทำวารสาร Rajabhat Journal of Sciences, Humanities & Social Sciences
47. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดทำวารสาร Rajabhat Journal of Sciences, Humanities & Social Sciences
48. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการพิจารณาเอกสารรับรองโครงการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
49. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง อัตราการจ่ายค่าตอบแทนบรรณาธิการกองบรรณาธิการและผู้ทรงคุณวุฒิ สำหรับวารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ครั้งที่ 9 (2/2562) วันที่ 29 เมษายน พ.ศ. 2562

1. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง กำหนดประเภทรายจ่าย รายการและเงื่อนไขการจ่ายเงิน โครงการประชุมวิชาการระดับชาติ ครุศาสตร์ศึกษา ครั้งที่ 2
2. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง อัตราเงินเดือนอาจารย์ประจำตามสัญญาสังกัดวิทยาลัยการพยาบาล
3. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง กำหนดอัตราเงินเพิ่มพิเศษให้พนักงานขับรถกรณีเดินทางไปราชการ (วันเสาร์ – อาทิตย์)

ครั้งที่ 9 (2/2562) วันที่ 29 เมษายน พ.ศ. 2562

4. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าครองชีพพิเศษ สำหรับอาจารย์ประจำตามสัญญาและเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

5. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง อัตราการจ่ายค่าตอบแทนการสอนและการดำเนินการโรงการจัดการศึกษา สำหรับปวงชนเพื่อปริญญา ภาคเสาร์ - อาทิตย์

6. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง อัตราค่าจ้างอาจารย์ประจำตามสัญญาและเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา

7. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การจ่ายค่าเบี้ยประชุมและค่าตอบแทน คณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาชีพเฉพาะ สายงานการสอน ตำแหน่งครู สังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2562

ครั้งที่ 11 (4/2562) วันที่ 17 มิถุนายน พ.ศ. 2562

1. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนวิจัยสถาบัน

ครั้งที่ 12 (5/2562) วันที่ 15 กรกฎาคม พ.ศ. 2562

1. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง อัตราการจ่ายเงินรางวัลการประกวดแข่งขัน โครงการสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ

ครั้งที่ 13 (6/2562) วันที่ 20 กันยายน พ.ศ. 2562

1. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การเบิกค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนของวิทยาลัยการจัดการและพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง อัตราการจ่ายค่าตอบแทนการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2562

ครั้งที่ 15 (8/2562) วันที่ 18 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562

1. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การให้ทุนอุดหนุนวิจัยสำหรับอาจารย์และบุคลากร คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

2. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การให้ทุนอุดหนุนการผลิตผลงานวิชาการ ประเภท เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน หนังสือ และตำรา สำหรับคณาจารย์ วิทยาลัยการจัดการและพัฒนาท้องถิ่น

ครั้งที่ 15 (8/2562) วันที่ 18 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562

3. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยสำหรับคณาจารย์  
วิทยาลัยการจัดการและพัฒนาท้องถิ่น

ครั้งที่ 16 (9/2562) วันที่ 19 ธันวาคม พ.ศ. 2562

1. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการผลิต  
ผลงานทางวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของคณะวิทยาการจัดการ

2. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการผลิต  
ผลงานการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น ของคณะวิทยาการจัดการ

3. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายตามบันทึกข้อตกลง  
ความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม กับวิทยาลัยชุมชนพิจิตร  
พ.ศ. 2562

4. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การกำหนดอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียม  
การศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562

ครั้งที่ 17 (1/2563) วันที่ 16 มกราคม พ.ศ. 2563

1. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและ  
ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคพิเศษ พ.ศ. 2563

2. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและ  
ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. 2563

## คณะผู้จัดทำ

### ที่ปรึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อุษณีย์ เส็งพานิช คณบดีคณะวิทยาการจัดการ  
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เพียรพิน ก่ออุทัยพงศ์ รองอธิการบดี  
นางอมอร กมลวรรณเดช ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

### ข้อมูล

นางวรรณวลี ไตรธรรม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ

รวบรวม/เรียบเรียง/จัดพิมพ์ นางสาวพนิดา แก้วครอง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ชื่อเอกสาร ประกาศ ที่ผ่านคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2562

จำนวน 80 เล่ม

เลขที่เอกสาร กนผ.07/2563

ตีพิมพ์ กุมภาพันธ์ 2563

ที่อยู่ กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  
เลขที่ 156 หมู่ที่ 5 ตำบลพลายชุมพล อำเภอเมือง  
จังหวัดพิษณุโลก 65000

โทรศัพท์ 055-267119

โทรสาร 055267119

เว็บไซต์ <http://plan.psu.ac.th>

e-mail [plan.psu@hotmail.com](mailto:plan.psu@hotmail.com)

