



ประกาศคณะกรรมการบริหารจัดการงานวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
เรื่อง เปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อเสนอขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย
ประเภททุนวิจัยสำหรับนักศึกษาและบัณฑิตศึกษา
จากเงินกองทุนพัฒนาการวิจัยและบริหารจัดการงานวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วยกองทุนพัฒนาการวิจัยและบริหารจัดการงานวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม มีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร นักศึกษา และบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยให้มีความรู้ความสามารถในการดำเนินงานการวิจัย อีกทั้งพัฒนาคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิการศึกษา โดยพิจารณาจากผลลัพธ์การเรียนรู้ การมีงานทำ และคุณภาพผลงานวิจัยของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะกรรมการบริหารจัดการงานวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามจึงออกประกาศเรื่อง เปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อเสนอขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย ประเภททุนวิจัยสำหรับนักศึกษาและบัณฑิตศึกษา จากเงินกองทุนพัฒนาการวิจัยและบริหารจัดการงานวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย กองทุนพัฒนาการวิจัย และการบริหารจัดการงานวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๗ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการงานวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๕ (๔/๒๕๖๑) เมื่อวันที่ 24 ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ไว้ดังต่อไปนี้

๑. นิยามและขอบเขตของทุนวิจัยสำหรับนักศึกษาและบัณฑิตศึกษา

ทุนวิจัยสำหรับนักศึกษาและบัณฑิตศึกษา หมายถึง ทุนที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามโดยกองทุนพัฒนาการวิจัยและบริหารจัดการงานวิจัยสนับสนุนเพื่อดำเนินการวิจัย วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระที่เป็นส่วนหนึ่งของการสำเร็จการศึกษาสำหรับนักศึกษาทั้งในระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

๒. วงเงินงบประมาณที่ให้การสนับสนุน

- | | |
|--------------------|---|
| ๒.๑ ระดับปริญญาตรี | ปีละไม่น้อยกว่า ๑๐ ทุนๆ ละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท |
| ๒.๒ ระดับปริญญาโท | ปีละไม่น้อยกว่า ๕ ทุนๆ ละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท |
| ๒.๓ ระดับปริญญาเอก | ปีละไม่น้อยกว่า ๓ ทุนๆ ละไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท |

๓. คุณสมบัติของนักศึกษาที่มีสิทธิ์รับทุน

- | | |
|-----|---|
| ๓.๑ | เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม |
| ๓.๒ | เป็นผู้ไม่ค้างชำระค่าลงทะเบียน |
| ๓.๓ | เป็นผู้ศึกษาในระยะเวลาที่กำหนด |

๓.๔ เป็นผู้ที่ไม่อยู่ในระหว่างการรับหรือเคยได้รับทุนวิจัยใดๆ ในขณะที่ศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโท หรือปริญญาเอก ทั้งที่เป็นแหล่งทุนภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

๔. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการเสนอขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย

๔.๑ อาจารย์ที่ปรึกษาหลักโครงการงานวิจัย วิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ จะต้องเป็นผู้ขอรับทุนให้กับนักศึกษาหรือบัณฑิต โดยในระยะเวลาปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ อาจารย์ที่ปรึกษา ๑ ท่าน มีสิทธิ์เป็นผู้ขอรับทุนให้กับนักศึกษาหรือบัณฑิตศึกษาทุกระดับไม่เกิน ๒ ท่าน ทั้งนี้อาจารย์ที่ปรึกษาหลักของผู้ที่เสนอขอทุนจะต้องไม่เป็นผู้ที่ติดค้างการส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์จากแหล่งทุนต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ - ๒๕๖๐

๔.๒ หัวข้อโครงการวิจัย วิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ที่ยื่นเสนอขอทุนจะต้องเชื่อมโยงกับหลักสูตรที่นักศึกษาหรือบัณฑิตสังกัดอยู่

๔.๓ ข้อเสนอโครงการวิจัยที่ยื่นเสนอขอทุนต้องเป็นส่วนหนึ่งของการสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือระดับบัณฑิตศึกษา และต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการประจำหลักสูตรแล้ว ระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีก่อนวันสุดท้ายของการรับสมัคร กรณีเป็นวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ ต้องได้รับการอนุมัติหัวข้อโครงร่างวิทยานิพนธ์ และลงทะเบียนวิทยานิพนธ์แล้วระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีก่อนวันสุดท้ายของการรับสมัคร

๔.๔ กรณีการรับทุนสนับสนุนการวิจัยของนักศึกษาในระดับปริญญาตรี ต้องมีการไปนำเสนอในงานประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง

๔.๕ กรณีผู้ที่ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยของนักศึกษาในระดับปริญญาโท ผลงานวิจัยต้องได้รับการตีพิมพ์ในวารสาร(Journal) ระดับชาติ ที่มีชื่อปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล Thai – Journal Citation Index Centre (TCI) กลุ่ม ๒ หรือ กลุ่ม ๑

๔.๖ กรณีผู้ที่ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยของนักศึกษาในระดับปริญญาเอก ผลงานวิจัยต้องได้รับการตีพิมพ์ในวารสาร(Journal) ระดับชาติ ที่มีชื่อปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล Thai – Journal Citation Index Centre (TCI) กลุ่ม ๑ เท่านั้น หรือมีการเผยแพร่ผลงานในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ มีชื่อปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลสากล ได้แก่ ฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank: www.scimagojr.com) หรือฐานข้อมูล ISI Web of Science (Science Citation Index Expand, Social Sciences Citation Index, Art and Humanities Citation Index) หรือ ฐานข้อมูล Scopus หรือวารสารวิชาการระดับนานาชาติตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

๕. การส่งข้อเสนอโครงการวิจัย

๕.๑ นักศึกษาจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัย โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา และได้รับการอนุมัติหัวข้อโครงการวิจัยจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร หรือหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระจากบัณฑิตวิทยาลัยแล้ว ให้ส่งบันทึกขอรับทุนพร้อมเอกสารประกอบการขอรับทุน และซีดีข้อมูลจำนวน ๑ แผ่น (จัดทำเป็นไฟล์เอกสารสกุล .doc และ .pdf) ผ่านคณะที่สังกัด มายังสถาบันวิจัยและพัฒนาภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้อาจารย์ที่ปรึกษาต้องเป็นผู้ขอรับทุนให้กับนักศึกษา ซึ่งมีเอกสารประกอบการขอรับทุน ดังนี้

- | | |
|---|--------|
| ๑) ข้อเสนอโครงการวิจัยพร้อมลงลายมือชื่อหัวหน้าโครงการ | ๓ ฉบับ |
| ๒) แบบขอรับทุนสนับสนุนการทำวิจัยสำหรับนักศึกษา | ๑ ฉบับ |
| ๓) สำเนาใบอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์/โครงร่างการวิจัย | ๑ ฉบับ |

- | | |
|---|--------|
| ๔) สำเนาโครงร่างวิจัย/โครงร่างวิทยานิพนธ์ | ๑ ฉบับ |
| ๕) สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา | ๑ ฉบับ |
| ๖) สำเนาใบเสร็จรับเงินการลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ (ถ้ามี) | ๑ ฉบับ |
| ๗) สำเนาสัญญาการได้รับทุนอื่น ๆ (ถ้ามี) | ๑ ฉบับ |

ผู้สนใจสมัครขอรับทุนสามารถ download แบบขอรับทุนได้ที่ <http://research.psu.ac.th/> และยื่นเอกสารการสมัครที่สถาบันวิจัยและพัฒนา หรือหากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามได้ที่สถาบันวิจัยและพัฒนา อาคารศรีพิบูล โทร./โทรสาร ๐๕๕-๒๖๗๐๐๐ ต่อ ๗๒๓๐

ทั้งนี้ หากพบว่าเอกสารที่ส่งไม่ครบถ้วนจะถือว่าเป็นโมฆะและสถาบันวิจัยและพัฒนา ขอสงวนสิทธิ์ไม่ส่งเอกสารดังกล่าวคืน

๖. การพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยและการแจ้งผลการพิจารณา

๖.๑ สถาบันวิจัยและพัฒนาพิจารณาคุณสมบัติของผู้รับทุนและนักศึกษา รวมทั้งความสอดคล้องของข้อเสนอโครงการวิจัยกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการเสนอขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยตามข้อ ๔ ในประกาศฯ

๖.๒ สถาบันวิจัยและพัฒนาจัดส่งข้อเสนอโครงการวิจัยให้ผู้ทรงคุณวุฒิ (reviewer) พิจารณากลับกรองโครงการวิจัยโดยพิจารณาจากคุณภาพและความเหมาะสม ความเป็นไปได้ทางด้านวิชาการ งบประมาณ ผลผลิต และผลลัพธ์ และแจ้งผลการประเมินพร้อมข้อเสนอแนะให้นักวิจัยปรับแก้ไข

๖.๓ สถาบันวิจัยและพัฒนาเสนอข้อเสนอโครงการวิจัยที่ปรับแก้ไขแล้วต่อคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณา กลับกรองข้อเสนอโครงการวิจัยและความเหมาะสมของงบประมาณเบื้องต้น

๖.๔ การพิจารณาและการคัดเลือกผู้ได้รับทุนเป็นสิทธิของคณะกรรมการบริหารจัดการงานวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม โดยที่ผลการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารจัดการงานวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามถือเป็นที่สุดในทุกกรณี

๖.๕ เมื่อกรรมการบริหารจัดการงานวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้พิจารณาอนุมัติทุนอุดหนุนการวิจัยแล้ว และจะประกาศผลการพิจารณาโครงการวิจัยภายในเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

๗. การทำสัญญา การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

๗.๑ เมื่อคณะกรรมการบริหารจัดการงานวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้พิจารณาอนุมัติทุนอุดหนุนการวิจัยแล้ว ให้ดำเนินการทำสัญญา ภายใน ๑๕ วัน หลังจากแจ้งผลการพิจารณาอนุมัติทุนอุดหนุนการวิจัย

๗.๒ การนับวันดำเนินโครงการวิจัยให้เริ่มนับจากวันที่ลงนามในสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัยและสิ้นสุดโครงการวิจัยในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญา

๗.๓ ผู้ได้รับทุนต้องส่งแบบรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย ต่อคณะกรรมการ ทุก ๖ เดือน จำนวน ๒ ชุด พร้อมซีดีข้อมูลจำนวน ๑ แผ่น (จัดทำเป็นไฟล์เอกสารสกุล .doc และ .pdf) นับจากวันที่ลงนามในสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย

๗.๔ เมื่อครบกำหนดการส่งงานวิจัยแล้ว ผู้ได้รับทุนสำหรับนักศึกษาต้องส่งเอกสารที่ได้รับการตอบรับไปนำเสนอในงานประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง และบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือไม่ได้รับการตีพิมพ์) จำนวน ๒ ชุด พร้อมซีดีข้อมูลจำนวน ๑ แผ่น (จัดทำเป็นไฟล์เอกสารสกุล .doc และ .pdf) ผู้ได้รับทุนสำหรับบัณฑิต ต้องส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่เป็นวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ หรือรายงานโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติให้จบการศึกษาแก่มหาวิทยาลัยที่สถาบันวิจัยและพัฒนา พร้อมทั้งส่งเอกสารตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน จำนวน ๒ ชุด พร้อมซีดี

ข้อมูลจำนวน ๑ แผ่น (จัดทำเป็นไฟล์เอกสารสกุล .doc และ .pdf) โดยในรายงานฉบับสมบูรณ์ให้ระบุการได้รับทุนอุดหนุนการวิจัย จากกองทุนพัฒนาการวิจัยและบริหารจัดการงานวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามในกิตติกรรมประกาศ

๗.๕ ผลงานวิจัยของผู้รับทุนต้องได้รับการตีพิมพ์ทั้งสิ้นไม่เกิน ๒ ปี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการเสนอขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยในประกาศฯ ข้อ ๔.๔ ๔.๕ และ ๔.๖ นับตั้งแต่วันที่ดำเนินการทำสัญญา รับทุน โดยผู้รับทุนนำใบตอบรับที่ได้รับการตีพิมพ์พร้อมทั้งสำเนาต้นฉบับแจ้งให้แก่ผู้ให้ทุนทราบ จากนั้นเมื่อผลงานได้รับการตีพิมพ์แล้วต้องส่งสำเนาต้นฉบับผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ให้แก่ผู้ให้ทุนทราบภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้มีการตีพิมพ์

๗.๖ ในกรณีที่ผู้ได้รับทุนไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขหรือข้อตกลงของการขอรับทุนไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใดที่ระบุในสัญญา ผู้ให้ทุนมีสิทธิพิจารณายกเลิกสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย และให้ผู้ได้รับทุนคืนทุนอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับไปแล้วทั้งหมดแก่กองทุนพัฒนาการวิจัยและบริหารจัดการงานวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

๗.๗ ทั้งนี้ หากสถาบันวิจัยและพัฒนาดำเนินการเรื่องการขอจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์และสัตว์ทดลองสำหรับนักศึกษาและบัณฑิตแล้วเสร็จ ให้ผู้รับทุนในกรณีมีความเกี่ยวข้องในเรื่องนี้ส่งเอกสารมายังสถาบันวิจัยและพัฒนาเก็บไว้ในภายหลัง

๘. ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายสาคร สร้อยสังวาลย์)

ประธานคณะกรรมการบริหารจัดการงานวิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม