



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
ว่าด้วย หลักเกณฑ์การรับและเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
พ.ศ. ๒๕๕๗

เพื่ออนุมัติให้เป็นไปตามความในข้อ ๑๗ แห่ง ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามว่าด้วย
กองทุนพัฒนาการวิจัยและการบริหารจัดการงานวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๗ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑ แห่ง
พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๗ และข้อ ๑๗ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
ว่าด้วยกองทุนพัฒนาการวิจัยและการบริหารจัดการงานวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหาร
จัดการงานวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในการประชุมครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗
จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการรับและเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยและการควบคุมงบประมาณเพื่อการวิจัย
ไว้ดังนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเบิก
จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการ
วิจัยจากงบประมาณแผ่นดินของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พ.ศ. ๒๕๕๒

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง แนวปฏิบัติการดำเนินการจัดสรรทุน
วิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๔. ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ สถาบัน สำนักและหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะ
เทียบเท่าคณะในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“สถาบันวิจัยและพัฒนา” หมายความว่า สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา” หมายความว่า รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“หัวหน้าสำนักงานสถาบันวิจัยและพัฒนา” หมายความว่า หัวหน้าสำนักงานสถาบันวิจัยและ
พัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“เงินอุดหนุน” หมายความว่า เงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุนประเภทอุดหนุนทั่วไปเพื่อการวิจัย จากกองทุนสนับสนุนส่งเสริมการวิจัยหรือที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามจัดสรรให้และจากแหล่งทุน ภายนอก

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารจัดการงานวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูล สงคราม

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ พนักงาน มหาวิทยาลัย อาจารย์ประจำ เจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา ลูกจ้างประจำ และนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราช ภัฏพิบูลสงคราม

“ผู้รับเงินอุดหนุน” หมายความว่า บุคลากรตามประกาศนี้ที่ได้รับทุนอุดหนุนวิจัย

ข้อ ๕. ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการ ปฏิบัติตามประกาศนี้ คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็นที่สุด

ส่วนที่ ๑

การขอรับเงินอุดหนุนทุนวิจัย

ข้อ ๖. ผู้มีสิทธิขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยหรือหัวหน้าโครงการวิจัยต้องเป็นบุคลากร

ข้อ ๗. บุคลากรที่ขอรับทุนอุดหนุนต้องไม่เป็นผู้ติดค้างทุนวิจัยของมหาวิทยาลัย ยกเว้นอยู่ในระหว่าง ปรับแก้ไขรายงานฉบับสมบูรณ์ตามที่ผู้ทรงคุณวุฒิแนะนำ หรือคณะกรรมการเห็นชอบให้สามารถกระทำได้

ข้อ ๘. ให้บุคลากรที่ขอรับเงินอุดหนุนจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขและ ระยะเวลาที่สถาบันวิจัยและพัฒนากำหนด และจัดส่งให้สถาบันวิจัยและพัฒนาพิจารณาความเหมาะสมของ ข้อเสนอโครงการวิจัยก่อนนำเสนอคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการแต่งตั้งพิจารณาต่อไป การอนุมัติให้ออกเป็นประกาศของคณะกรรมการ

ข้อ ๙. ผู้รับเงินอุดหนุนต้องจัดทำแผนปฏิบัติการวิจัย และแผนการใช้จ่ายเงินให้สอดคล้องกัน ใน กรณีที่โครงการวิจัยมีระยะเวลายาวนานกว่าหนึ่งปีให้แบ่งค่าใช้จ่ายเป็นรายปีตามแผนงานที่กำหนดไว้ในข้อเสนอ โครงการวิจัยด้วย

ข้อ ๑๐. เมื่อได้รับแจ้งอนุมัติเงินอุดหนุนแล้ว ผู้รับเงินอุดหนุนต้องทำสัญญากับอธิการบดีหรือผู้ได้รับ มอบหมาย ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๑. การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดใดๆในโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติแล้วให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) กรณีที่ผู้รับเงินอุดหนุนเปลี่ยนเรื่องการทำวิจัย ต้องทำหนังสือขออนุญาตเปลี่ยนหัวข้อ การวิจัย โดยให้เหตุผลประกอบและต้องได้รับการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการก่อนจึงจะดำเนินการ ต่อไปได้

(๒) กรณีผู้รับเงินอุดหนุนไม่ประสงค์จะขอรับเงินอุดหนุน ให้ผู้รับเงินอุดหนุนแจ้ง คณะกรรมการ ก่อนทำสัญญา

(๓) กรณีผู้รับเงินอุดหนุนขอเปลี่ยนแปลงหัวหน้าโครงการที่รับเงินอุดหนุน ให้ผู้รับเงิน อุดหนุนทำหนังสือขออนุญาตเปลี่ยนแปลงหัวหน้าโครงการพร้อมให้เหตุผลประกอบ ทั้งนี้ผู้ที่จะเป็นหัวหน้า โครงการคนใหม่ต้องเป็นนักวิจัยที่อยู่ร่วมในโครงการ หรือเป็นนักวิจัยที่มีความเชี่ยวชาญในศาสตร์สาขา เดียวกัน และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการก่อน

ข้อ ๑๒. คณะกรรมการสงวนสิทธิ์ที่จะระงับการให้เงินอุดหนุนหรือเรียกคืนเงินอุดหนุนในกรณีที่ผู้รับ เงินอุดหนุนไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๒

การเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัย

ข้อ ๑๓. การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนจากงบประมาณแผ่นดิน และเงินอุดหนุนจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการดังนี้

เมื่อคณะกรรมการอนุมัติในหลักการโครงการวิจัยและงบประมาณแล้ว ให้กองคลังเบิกจ่ายเงินตามวงเงินงบประมาณให้กับสถาบันวิจัยและพัฒนาและให้สถาบันวิจัยและพัฒนาเปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารเพื่อรองรับเงินอุดหนุนแต่ละโครงการวิจัยได้รับ โดยเปิดบัญชีในนาม “เงินอุดหนุนการวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม” และโอนเงินอุดหนุนให้กับผู้รับเงินอุดหนุนตามวงงานที่ได้ตกลงไว้กับมหาวิทยาลัยตามที่ระบุไว้ในสัญญารับทุนวิจัย

ข้อ ๑๔. การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนจากกองทุนพัฒนาการวิจัยให้ดำเนินการดังนี้

เมื่อข้อเสนอโครงการวิจัยผ่านการพิจารณาและอนุมัติในหลักการและงบประมาณจากคณะกรรมการแล้ว สถาบันวิจัยและพัฒนาจะดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามวงเงินงบประมาณให้กับหัวหน้าโครงการที่รับเงินอุดหนุนตามวงงานที่ตกลงไว้กับกองทุนพัฒนาการวิจัย ตามที่ระบุไว้ในสัญญารับทุนวิจัย

ข้อ ๑๕. หัวหน้าโครงการที่รับเงินอุดหนุนมีหน้าที่รับผิดชอบจัดทำแผนการเบิกจ่ายเงินตามโครงการ โดยแยกประเภทค่าใช้จ่ายดังนี้

(๑) งบบุคลากร ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างหรือค่าตอบแทนที่มีลักษณะทำนองเดียวกันที่มีกำหนดจ่ายเป็นรายเดือน

(๒) งบดำเนินการ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงาน และค่าสาธารณูปโภค

(๓) งบลงทุน ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อครุภัณฑ์

ในแผนการเบิกจ่ายเงิน ให้ระบุจำนวนเงินสำหรับค่าใช้จ่ายของบุคลากร และงบดำเนินการที่ต้องใช้ในแต่ละงวดด้วย

ข้อ ๑๖. การขอรับเงินอุดหนุน ให้ปฏิบัติดังนี้

หัวหน้าโครงการที่รับเงินอุดหนุนเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนการเบิกจ่ายเงินโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการ

การขออนุมัติเบิกจ่ายจะต้องจัดทำรายงานการเงินตามที่ระบุไว้ในสัญญาเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการด้วย

ทั้งนี้หากหัวหน้าโครงการที่รับเงินอุดหนุนไม่ส่งรายงานความก้าวหน้าหรือรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ คณะกรรมการอาจหยุดโครงการและยุติการสนับสนุนเงินอุดหนุนได้

ข้อ ๑๗. การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนผู้รับเงินอุดหนุนจะได้รับเงินอุดหนุนดังนี้

งวดแรก เป็นจำนวนเงินร้อยละ ๕๐ ของเงินอุดหนุนที่ได้รับทั้งหมดเมื่อผู้รับเงินอุดหนุนได้รับแจ้งอนุมัติการรับเงินอุดหนุนและลงนามในสัญญาเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินร้อยละ ๔๐ ของเงินอุดหนุนที่ได้รับทั้งหมดเมื่อผู้รับเงินอุดหนุนรายงานความก้าวหน้าการวิจัยครั้งที่ ๑ ตามแบบที่กำหนดต่อสถาบันวิจัยและพัฒนาแล้วและคณะกรรมการได้รับรองรายงานความก้าวหน้าของการวิจัยในงวดนั้น ๆ แล้ว

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินร้อยละ ๑๐ ของเงินอุดหนุนที่ได้รับทั้งหมดเมื่อผู้รับเงินอุดหนุนส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ที่ผ่านการรับรองจากผู้ทรงคุณวุฒิ และส่งเอกสารรับรองการเผยแพร่ตามที่กำหนดไว้ในสัญญาเรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๑๘. ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นทำให้ผู้รับเงินอุดหนุนไม่สามารถทำการวิจัยให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดได้ให้ผู้รับเงินอุดหนุนขอขยายเวลาต่อคณะกรรมการ โดยสามารถขอขยายได้ ๒ ครั้งๆ ละไม่เกิน ๖ เดือน เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติเป็นกรณี ๆ ไป

ข้อ ๑๙. ในกรณีที่มหาวิทยาลัยยังไม่ได้รับงบประมาณเพื่อเบิกจ่ายให้แก่ผู้รับเงินอุดหนุน ผู้รับเงินอุดหนุนสามารถยืมเงินทดรองจ่ายจากกองทุนพัฒนาการวิจัยได้ โดยมีกำหนดส่งใช้เงินคืนภายในสามสิบวันนับจากวันสุดท้ายของเดือนที่เสร็จสิ้นการดำเนินงานวิจัยพร้อมดอกเบี้ย(ถ้ามี) ตามงวดการเบิกจ่ายที่ระบุไว้ในแผนการเบิกจ่ายเงินโครงการ

ข้อ ๒๐. กรณีผู้รับเงินอุดหนุนไม่สามารถทำการวิจัยต่อไปได้หรือไม่อาจทำการวิจัยให้แล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์และประสงค์จะขอยุติการวิจัยตามโครงการนั้นให้ผู้รับเงินอุดหนุนยื่นคำร้องตามแบบที่สถาบันวิจัยและพัฒนากำหนดและต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการก่อน

การยุติการวิจัยผู้รับเงินอุดหนุนต้องพร้อมส่งใช้เงินอุดหนุนทั้งหมดที่ได้รับไป พร้อมทั้งดอกเบี้ย(ถ้ามี)

ข้อ ๒๑. ผู้รับเงินอุดหนุนไม่ต้องคืนเงินอุดหนุนในกรณีผู้รับเงินอุดหนุน ตาย สติฟั่นเฟือน พิกการจนไม่อาจทำวิจัยได้

ข้อ ๒๒. มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการมีสิทธิที่จะนำผลการวิจัยไปเผยแพร่ได้

ส่วนที่ ๓

การใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย

ข้อ ๒๓. การจัดซื้อ จัดจ้าง ในการดำเนินการวิจัย ให้ผู้รับเงินอุดหนุนถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม โดยมีหลักฐานการเบิกจ่ายตามระเบียบของทางราชการ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๔. การเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงและที่พักให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของกระทรวงการคลัง พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการหรือตามประกาศของมหาวิทยาลัยตามแหล่งเงินที่ได้รับ

ข้อ ๒๕. ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นและหรือที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานของโครงการวิจัยให้เป็นไปตามที่ใช้จ่ายจริงโดยมีหลักฐานการจ่ายเงินตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๖. เงินอุดหนุนตามประกาศนี้เป็นเงินของมหาวิทยาลัยหมวดเงินอุดหนุนทั่วไปหรือส่วนอื่นแล้วแต่กรณี ในกรณีจำเป็นต้องใช้เงินอุดหนุนเพื่อซื้อครุภัณฑ์ให้ ขออนุญาตต่ออธิการบดี เมื่อสิ้นสุดการวิจัยแล้วผู้รับเงินอุดหนุนจะต้องมอบครุภัณฑ์ให้เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๗. การตรวจสอบและอนุมัติเบิกจ่ายเงินให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการ

ข้อ ๒๘. ให้หัวหน้าโครงการที่รับเงินอุดหนุนจัดส่งหลักฐานการรับจ่าย และรับรองความถูกต้องที่สถาบันวิจัยและพัฒนาทุกครั้งที่มีการเบิกเงินงวดถัดไปหรือตามที่หน่วยงานกำหนด และหัวหน้าโครงการที่รับเงินอุดหนุนต้องเก็บหลักฐานการรับจ่ายไว้เพื่อการตรวจสอบเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสิบปี

ในกรณีโครงการวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนจากงบประมาณแหล่งทุนภายนอกได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานให้จัดทำรายงานการเงินเองได้ ให้หัวหน้าโครงการที่รับเงินอุดหนุนเก็บหลักฐานการรับจ่ายไว้เพื่อการตรวจสอบ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสิบปี และจัดส่งรายงานการเงินให้หน่วยงานตามระยะเวลาที่กำหนด

ข้อ ๒๙. ให้ผู้รับเงินอุดหนุนเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไว้ให้ทันใน
ปีงบประมาณนั้น ๆ

ในกรณีที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันให้ยื่นคำร้องขอเงินไว้เบิกเหลือในปีได้อีกหกเดือนปฏิทินนับจาก
วันสิ้นปีงบประมาณโดยให้ถือว่ามีหนี้ผูกพัน และการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ขอเงินไว้เหลือปีให้จ่ายได้เพียง
สิ้นปีงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลือปีเท่านั้น

ข้อ ๓๐. การจ่ายเงินค่าใช้จ่ายที่ได้ดำเนินการเบิกไปแล้ว ให้เบิกจ่ายภายในปีงบประมาณ กรณีมี
เงินเหลืออยู่และยังไม่สิ้นสุดโครงการ ให้รับดำเนินการให้เสร็จสิ้นอย่างช้าภายในปีงบประมาณถัดไป

ข้อ ๓๑. กรณีที่สิ้นสุดโครงการแล้ว ให้หัวหน้าโครงการที่รับเงินอุดหนุนนำเงินคงเหลือพร้อมดอก
ผล(ถ้ามี) และสมุดบัญชีเงินฝาก (ต้นฉบับ) ส่งสถาบันวิจัยและพัฒนาภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นสุด
โครงการ เพื่อตรวจสอบและทำรายงานเสนอต่อมหาวิทยาลัย หรือแหล่งทุนต่อไป

ในกรณีที่สิ้นสุดโครงการแล้วปรากฏว่ามีเงินอุดหนุนและดอกผลคงเหลือในบัญชีให้หน่วยงาน
ดำเนินการส่งเงินและดอกผลคงเหลือคืนเข้ากองทุนพัฒนาการวิจัยและบริหารจัดการงานวิจัย พ.ศ.๒๕๕๗
ต่อไป


ข้อ ๓๒. ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินอุดหนุนประกอบด้วย
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นประธาน รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นกรรมการ
ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญทางการบัญชีและการเงิน จำนวนสองคนเป็นกรรมการ หัวหน้าสำนักงาน
สถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นกรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการตามวรรคหนึ่งมีอำนาจหน้าที่ควบคุมและตรวจสอบการใช้จ่ายเงินของผู้รับเงิน
อุดหนุนที่ได้รับตามประกาศนี้ให้เป็นไปตามประกาศของทางราชการและหรือข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศของ
มหาวิทยาลัย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๓. การดำเนินการเกี่ยวกับการรับเงินอุดหนุน การเบิกจ่ายเงินอุดหนุน ก่อนประกาศนี้ใช้บังคับ
ซึ่งยังไม่เสร็จสิ้นโครงการ ให้ดำเนินการตามประกาศเดิมต่อไปจนเสร็จสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์ อยู่มี)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม