



ประกาศคณะกรรมการบริหารจัดการงานวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
เรื่อง เปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อเสนอขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย
ประเภททุนวิจัยสำหรับนักศึกษาและบัณฑิตศึกษา
จากเงินกองทุนพัฒนาการวิจัยและบริหารจัดการงานวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้วยกองทุนพัฒนาการวิจัยและบริหารจัดการงานวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม มีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร นักศึกษา และบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยให้มีความรู้ความสามารถในการดำเนินงานการวิจัย อีกทั้งพัฒนาคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิการศึกษา โดยพิจารณาจากผลลัพธ์การเรียนรู้ การมีงานทำ และคุณภาพผลงานวิจัยของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา คณะกรรมการบริหารจัดการงานวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามจึงออกประกาศเรื่อง เปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อเสนอขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย ประเภททุนวิจัยสำหรับนักศึกษาและบัณฑิตศึกษา จากเงินกองทุนพัฒนาการวิจัยและบริหารจัดการงานวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย กองทุนพัฒนาการวิจัย และการบริหารจัดการงานวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๗ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการงานวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑ (๓/๒๕๖๐) เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ไว้ดังต่อไปนี้

๑. นิยามและขอบเขตของทุนวิจัยสำหรับนักศึกษาและบัณฑิตศึกษา

ทุนวิจัยสำหรับนักศึกษาและบัณฑิตศึกษา หมายถึง ทุนที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามโดยกองทุนพัฒนาการวิจัยและบริหารจัดการงานวิจัยสนับสนุนเพื่อดำเนินการวิจัย วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระที่เป็นส่วนหนึ่งของการสำเร็จศึกษาสำหรับนักศึกษาทั้งในระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

๒. วงเงินงบประมาณที่ให้การสนับสนุน

- | | |
|--------------------|---|
| ๒.๑ ระดับปริญญาตรี | ปีละไม่น้อยกว่า ๑๐ ทุนๆ ละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท |
| ๒.๒ ระดับปริญญาโท | ปีละไม่น้อยกว่า ๕ ทุนๆ ละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท |
| ๒.๓ ระดับปริญญาเอก | ปีละไม่น้อยกว่า ๓ ทุนๆ ละไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท |

๓. คุณสมบัติของนักศึกษาที่มีสิทธิ์ขอรับทุน

- ๓.๑ เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
- ๓.๒ เป็นผู้ไม่ค้างชำระค่าลงทะเบียน
- ๓.๓ เป็นผู้ศึกษาในระยะเวลาที่กำหนด
- ๓.๔ เป็นผู้ที่ไม่อยู่ในระหว่างการรับหรือเคยได้รับทุนวิจัยใด ๆ ในขณะที่ศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโท หรือปริญญาเอก ทั้งที่เป็นแหล่งทุนภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

๔. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการเสนอขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย

๔.๑ อาจารย์ที่ปรึกษาหลักโครงการงานวิจัย วิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ จะต้องเป็นผู้ขอรับทุนให้กับนักศึกษาหรือบัณฑิต โดยในระยะเวลาปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ อาจารย์ที่ปรึกษา ๑ ท่าน มีสิทธิ์เป็นผู้ขอรับทุนให้กับนักศึกษาหรือบัณฑิตศึกษาทุกระดับไม่เกิน ๒ ท่าน ทั้งนี้อาจารย์ที่ปรึกษาหลักของผู้ที่เสนอขอทุนจะต้องไม่เป็นผู้ที่ติดค้างการส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์จากแหล่งทุนต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก นับตั้งแต่อดีตจนถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๔.๒ หัวข้อโครงการวิจัย วิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ที่ยื่นเสนอขอทุนจะต้องเชื่อมโยงกับหลักสูตรที่นักศึกษาหรือบัณฑิตสังกัดอยู่

๔.๓ ข้อเสนอโครงการวิจัยที่ยื่นเสนอขอทุนต้องเป็นส่วนหนึ่งของการสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือระดับบัณฑิตศึกษา และต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการประจำหลักสูตรแล้ว ระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีก่อนวันสุดท้ายของการรับสมัคร กรณีเป็นวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ ต้องได้รับการอนุมัติหัวข้อโครงร่างวิทยานิพนธ์ และลงทะเบียนวิทยานิพนธ์แล้วระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีก่อนวันสุดท้ายของการรับสมัคร

๔.๔ กรณีการรับทุนสนับสนุนการวิจัยในระดับปริญญาตรี ต้องมีการไปนำเสนอในงานประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง

๔.๕ กรณีผู้ที่ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยในระดับปริญญาโท ผลงานวิจัยต้องได้รับการตีพิมพ์ในวารสาร (Journal) ระดับชาติ ที่มีชื่อปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล Thai – Journal Citation Index Centre (TCI) กลุ่ม ๒ ขึ้นไป

๔.๖ กรณีผู้ที่ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยในระดับปริญญาเอก ผลงานวิจัยต้องได้รับการตีพิมพ์ในวารสาร (Journal) ระดับชาติ ที่มีชื่อปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล Thai – Journal Citation Index Centre (TCI) กลุ่ม ๑ เท่านั้น หรือมีการเผยแพร่ผลงานในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ มีชื่อปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลสากล ได้แก่ ฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank: www.scimagojr.com) หรือฐานข้อมูล ISI Web of Science (Science Citation Index Expand, Social Sciences Citation Index, Art and Humanities Citation Index) หรือ ฐานข้อมูล Scopus หรือวารสารวิชาการระดับนานาชาติตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

๕. การส่งข้อเสนอโครงการวิจัย

๕.๑ นักศึกษาจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัย โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา และได้รับการอนุมัติหัวข้อโครงการวิจัยจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร หรือหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระจากบัณฑิตวิทยาลัยแล้ว ให้ส่งบันทึกขอรับทุนพร้อมเอกสารประกอบการขอรับทุน และซีดีข้อมูลจำนวน ๑ แผ่น (จัดทำเป็นไฟล์เอกสารสกุล .doc และ .pdf) ผ่านคณะที่สังกัด มายังสถาบันวิจัยและพัฒนา นับตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้อาจารย์ที่ปรึกษาต้องเป็นผู้ขอรับทุนให้กับนักศึกษา ซึ่งมีเอกสารประกอบการขอรับทุน ดังนี้

๑) ข้อเสนอโครงการวิจัยพร้อมลงลายมือชื่อหัวหน้าโครงการ	๓ ฉบับ
๒) แบบขอรับทุนสนับสนุนการทำวิจัยสำหรับนักศึกษา	๑ ฉบับ
๓) สำเนาใบอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์/โครงร่างการวิจัย	๑ ฉบับ
๔) สำเนาโครงร่างวิจัย/โครงร่างวิทยานิพนธ์	๑ ฉบับ
๕) สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา	๑ ฉบับ
๖) สำเนาใบเสร็จรับเงินการลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ (ถ้ามี)	๑ ฉบับ
๗) สำเนาการขอจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ หรือสำเนาการขอจริยธรรมการวิจัยในสัตว์ (ถ้ามี)	๑ ฉบับ

ผู้สนใจสมัครขอรับทุนสามารถ download แบบขอรับทุนได้ที่ <http://research.psu.ac.th/> และยื่นเอกสารการสมัครที่สถาบันวิจัยและพัฒนา หรือหากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามได้ที่สถาบันวิจัยและพัฒนา อาคารศรีพิบูล โทร/โทรสาร ๐๕๕-๒๖๗๐๐๐ ต่อ ๗๒๓๐

ทั้งนี้ หากพบว่าเอกสารที่ส่งไม่ครบถ้วนจะถือว่าเป็นโมฆะและสถาบันวิจัยและพัฒนา ขอสงวนสิทธิ์ไม่ส่งเอกสารดังกล่าวคืน

๖. การพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยและการแจ้งผลการพิจารณา

๖.๑ สถาบันวิจัยและพัฒนาพิจารณาคุณสมบัติของผู้รับทุน รวมทั้งความสอดคล้องของข้อเสนอโครงการวิจัยกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการเสนอขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยตามข้อ ๔ ในประกาศฯ

๖.๒ สถาบันวิจัยและพัฒนาจัดส่งข้อเสนอโครงการวิจัยให้ผู้ทรงคุณวุฒิ (Reviewer) พิจารณากลั่นกรองโครงการวิจัยโดยพิจารณาจากคุณภาพและความเหมาะสม ความเป็นไปได้ทางด้านวิชาการ งบประมาณ ผลผลิต และผลลัพธ์ และแจ้งผลการประเมินพร้อมข้อเสนอแนะให้นักวิจัยปรับแก้ไข

๖.๓ สถาบันวิจัยและพัฒนาเสนอข้อเสนอโครงการวิจัยที่ปรับแก้ไขแล้วต่อคณะอนุกรรมการฯ เพื่อพิจารณา กลั่นกรองข้อเสนอโครงการวิจัยและความเหมาะสมของงบประมาณเบื้องต้น

๖.๔ การพิจารณาและการคัดเลือกผู้ได้รับทุนเป็นสิทธิของคณะกรรมการบริหารจัดการงานวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม โดยที่ผลการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารจัดการงานวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามถือเป็นที่สุดในทุกกรณี

๖.๕ เมื่อกรรมการบริหารจัดการงานวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้พิจารณาอนุมัติ ทุนอุดหนุนการวิจัยแล้ว และจะประกาศผลการพิจารณาโครงการวิจัยภายในเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

๗. การทำสัญญา การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

๗.๑ เมื่อคณะกรรมการบริหารจัดการงานวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้พิจารณาอนุมัติ ทุนอุดหนุนการวิจัยแล้ว ให้ดำเนินการทำสัญญา ภายใน ๑๕ วัน หลังจากแจ้งผลการพิจารณาอนุมัติ ทุนอุดหนุนการวิจัย

๗.๒ การนับวันดำเนินโครงการวิจัยให้เริ่มนับจากวันที่ลงนามในสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัยและ สิ้นสุดโครงการวิจัยในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญา

๗.๓ ผู้ได้รับทุนต้องส่งแบบรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย ต่อคณะกรรมการ ทุก ๖ เดือน จำนวน ๒ ชุด พร้อมซีดีข้อมูลจำนวน ๑ แผ่น (จัดทำเป็นไฟล์เอกสารสกุล .doc และ .pdf) นับจากวันที่ลงนามใน สัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย

๗.๔ เมื่อครบกำหนดการส่งงานวิจัยแล้ว ผู้ได้รับทุนสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีต้องส่งเอกสาร ที่ได้รับการตอบรับไปนำเสนอในงานประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง และ บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือไม่ได้รับการตีพิมพ์) จำนวน ๒ ชุด พร้อมซีดีข้อมูลจำนวน ๑ แผ่น (จัดทำเป็นไฟล์เอกสารสกุล .doc และ .pdf) ผู้ได้รับทุนระดับบัณฑิตศึกษา ต้องส่งรายงานวิจัยฉบับ สมบูรณ์ที่เป็นวิทยานิพนธ์ หรือรายงานโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติให้จบการศึกษาแก่มหาวิทยาลัยที่ สถาบันวิจัยและพัฒนา พร้อมทั้งส่งเอกสารตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน จำนวน ๒ ชุด พร้อมซีดีข้อมูลจำนวน ๑ แผ่น (จัดทำเป็นไฟล์เอกสารสกุล .doc และ .pdf) โดยในรายงานฉบับสมบูรณ์ให้ระบุการได้รับทุนอุดหนุน การวิจัย จากกองทุนพัฒนาการวิจัยและบริหารจัดการงานวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในกิตติกรรมประกาศ

๗.๕ ผลงานวิจัยของผู้รับทุนต้องได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ทั้งนี้ไม่เกิน ๑ ปี ๖ เดือน ตาม หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการเสนอขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยในประกาศฯ ข้อ ๔.๔ ๔.๕ และ ๔.๖ นับตั้งแต่วันที่ดำเนินการทำสัญญารับทุน โดยผู้รับทุนนำไปตอบรับที่ได้รับการตีพิมพ์พร้อมทั้งสำเนาต้นฉบับ แจกให้แก่ผู้ให้ทุนทราบ จากนั้นเมื่อผลงานได้รับการตีพิมพ์แล้วต้องส่งสำเนาต้นฉบับผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ ให้แก่ผู้ให้ทุนทราบภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้มีการตีพิมพ์

๗.๖ หากผู้รับทุนไม่สามารถทำงานวิจัยเสร็จสมบูรณ์ตามกำหนดเวลา ๑ ปี สามารถขอขยายเวลาได้ เพียง ๑ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๖ เดือน

๗.๗ ในกรณีที่ผู้ได้รับทุนไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขหรือข้อตกลงของการขอรับทุนไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใดที่ระบุ ในสัญญา ผู้รับทุนจะต้องแจ้งให้ผู้ให้ทุนทราบเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมชี้แจงรายละเอียดและเหตุผล ผู้ให้ทุน มีสิทธิพิจารณายกเลิกสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย และให้ผู้ได้รับทุนคืนทุนอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับไปแล้ว ทั้งหมดแก่กองทุนพัฒนาการวิจัยและบริหารจัดการงานวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

๘. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี คำวินิจฉัย
ของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

๙๙

(นายสาคร สร้อยสังวาลย์)

ประธานคณะกรรมการบริหารจัดการงานวิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม