



ประกาศคณะกรรมการบริหารจัดการงานวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  
เรื่อง หลักเกณฑ์การเสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดิน (แบบปกติ)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

เพื่อให้การจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยและการพิจารณาจัดสรรทุนวิจัยจากงบประมาณ พ.ศ. 2562 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพสูงสุด ตลอดจนเป็นการสนับสนุนส่งเสริมอาจารย์ นักวิจัยของ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้พัฒนาศักยภาพเพื่อนำไปสู่การเป็นนักวิจัยที่มีคุณภาพ จึงเห็นเป็นการสมควรจัดทำประกาศคณะกรรมการบริหารจัดการงานวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์การเสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดิน (แบบปกติ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 พิจารณาโดยสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. เป้าหมายประเด็นการวิจัย งบประมาณแผ่นดินประจำปี พ.ศ. 2562

1.1 มีความสอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 - 2579) ตามเป้าหมายดังนี้

1.1.1 เป้าหมายที่ 1 : วิจัยและนวัตกรรมในอุตสาหกรรมยุทธศาสตร์และเป้าหมายของประเทศ

แนวทางการที่ 1 การวิจัยและนวัตกรรมในอุตสาหกรรมคลัสเตอร์เป้าหมายและข้อริเริ่มใหม่ตามนโยบายรัฐบาล

ตัวชี้วัดที่ 1 โครงการวิจัยและนวัตกรรมสอดคล้องกับอุตสาหกรรมและคลัสเตอร์เป้าหมายและข้อริเริ่มของรัฐบาล

ตัวชี้วัดที่ 2 ผลงานวิจัยและนวัตกรรมนำไปสู่การใช้ประโยชน์ในอุตสาหกรรมและคลัสเตอร์เป้าหมาย

แนวทางการที่ 2 บัญชีนวัตกรรมและบัญชีสิ่งประดิษฐ์

ตัวชี้วัดที่ 1 รายการสินค้าในรายการบัญชีนวัตกรรมเกิดจากการจัดซื้อจากภาครัฐ

ตัวชี้วัดที่ 2 จำนวนนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ที่ขึ้นบัญชี

1.1.2 เป้าหมายที่ 2 : การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อแก้ปัญหาหรือสร้างความเข้มแข็งด้านสังคม ชุมชน ความมั่นคง และคุณภาพชีวิตประชาชนตามยุทธศาสตร์ประเทศ

แนวทางการที่ 1 วิจัยและพัฒนาเพื่อความมั่นคง สังคม และการพัฒนาที่ยั่งยืน

ตัวชี้วัด ผลงานวิจัยที่สามารถสร้างนวัตกรรมทางสังคมหรือนวัตกรรมสำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการภาครัฐ

แนวทางการที่ 2 วิจัยและพัฒนาในประเด็นสำคัญตามยุทธศาสตร์ของประเทศ

ตัวชี้วัด ผลงานวิจัยที่สามารถนำเสนอเป็นแนวทางเพื่อกำหนดนโยบายของภาครัฐ และ/ หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบในด้านต่างๆ

แนวทางการที่ 3 การจัดการความรู้การวิจัย เพื่อนำไปสู่การพัฒนาชุมชนและสังคม และเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ

ตัวชี้วัดที่ ผลงานวิจัยที่สามารถนำไปใช้ในการพัฒนาชุมชนและสังคม

1.1.3 เป้าหมายที่ 3 : วิจัยและพัฒนาเพื่อสร้าง/ สะสมองค์ความรู้ที่มีศักยภาพ

แนวทางที่ 1 วิจัยพื้นฐานเพื่อสร้าง/ สะสมองค์ความรู้ทางด้านวิชาการเชิงลึกที่มีศักยภาพตามสาขาการวิจัย รวมถึงด้านสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ศิลปวัฒนธรรม คุณธรรม และจริยธรรม

ตัวชี้วัด โครงการวิจัยที่แล้วเสร็จสามารถยื่นตีพิมพ์ระดับชาติ และนานาชาติ

แนวทางที่ 2 วิจัยประยุกต์เชิงลึกหรือต่อยอดเพื่อนำไปใช้แก้ไขปัญหาการดำเนินงานของหน่วยงาน

ตัวชี้วัด โครงการวิจัยที่สามารถกำหนดแนวทางไปต่อยอดเชิงลึกหรือนำไปใช้แก้ไขปัญหาการดำเนินงานของหน่วยงาน

1.1.4 เป้าหมายที่ 4 : พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และปัจจัยเอื้อที่สนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรม

แนวทางที่ 1 พัฒนาระบบ/ มาตรฐานวิจัย

ตัวชี้วัด จำนวนหน่วยงานที่ได้รับการรับรองหรือขึ้นทะเบียนมาตรฐานการวิจัย

แนวทางที่ 2 พัฒนาระบบ/ มาตรฐานอุตสาหกรรม

ตัวชี้วัด ผู้รับบริการด้านมาตรฐาน (ทดสอบ/ สอบเทียบ/ รับรองมาตรฐาน)

แนวทางที่ 3 พัฒนาบุคลากรวิจัยและนวัตกรรม

ตัวชี้วัด การจ้างงานใหม่ของบุคลากรการวิจัยและนวัตกรรม

แนวทางที่ 4 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการวิจัยและนวัตกรรม

ตัวชี้วัด โครงสร้างพื้นฐานวิจัยและนวัตกรรมมีการใช้งานร่วมกันระหว่าง 2 หน่วยงาน ขึ้นไป

1.2 มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564)

1.3 มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ ระยะเวลา 20 ปี (พ.ศ. 2560-2579)

1.3.1 การพัฒนาท้องถิ่น

1.3.2 การผลิตและพัฒนาครู

1.3.3 การยกระดับคุณภาพการศึกษา

1.3.4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ

1.4 มีความสอดคล้องกับเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ดังนี้

1.4.1 ด้านครู/ มนุษย์-สังคม

1.4.2 ด้านเกษตร/ อาหาร/ สุขภาพ/ สมุนไพร/ สปา/ สังคมผู้สูงอายุ

1.4.3 ด้านวัฒนธรรม/ ภูมิปัญญาท้องถิ่น

1.4.4 ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี/ การบริหารจัดการ/ พลังงาน

## 2. ลักษณะข้อเสนอโครงการวิจัย

2.1 เป็นข้อเสนอการวิจัยเดี่ยว หรือแผนงานวิจัย ซึ่งต้องประกอบด้วยข้อเสนอการวิจัยย่อยไม่น้อยกว่า 3 โครงการ โดยข้อเสนอการวิจัยย่อยในแผนงานวิจัยจะต้องมีความเชื่อมโยงกันและมีเป้าหมายของผลการวิจัยร่วมกัน ไม่ใช่การนำเอาแต่ละโครงการย่อยมาเรียงต่อกัน และตอบโจทย์ประเทศไทย (Thailand 4.0)

- 2.2 เป็นโครงการวิจัยที่สามารถนำไปต่อยอดเชิงพาณิชย์ได้
- 2.3 เป็นโครงการวิจัยที่มีการกำหนดแผนงานร่วมกันในด้านการบูรณาการสถานประกอบการ/ วิชาหรือกลุ่มคนได้
- 2.4 เป็นโครงการวิจัยที่มีเป้าหมายของผลการวิจัยที่ชัดเจน
- 2.5 เป็นโครงการวิจัยที่มีการบูรณาการกับการเรียนการสอนหรือการบริการวิชาการหรือการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- 2.6 ไม่เป็นข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนบัตรหรือปริญญาใดๆ
- 2.7 ไม่เป็นข้อเสนอโครงการวิจัยที่เคยได้รับทุนสนับสนุนหรือกำลังเสนอขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยจากหน่วยงานหรือองค์กรอื่นๆ

### 3. คุณสมบัติของผู้เสนอขอรับทุน

- 3.1 เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ อาจารย์ประจำตามสัญญา และเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา มีวุฒิการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาโทขึ้นไปและมีสัญญาจ้างไม่น้อยกว่า 9 เดือน ที่สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
- 3.2 มีอายุไม่เกิน 57 ปี (นับถึงวันส่งข้อเสนอการวิจัย)
- 3.3 ไม่เป็นผู้ติดค้างรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 - 2558 ไม่ว่าจะรับทุนจากงบประมาณรายได้มหาวิทยาลัย (กองทุนพัฒนาการวิจัยฯ) หรือทุนจากงบประมาณแผ่นดิน และมีภาพรวมของผลงานที่ผ่านมา (Track record) ที่ขาดวินัยของการเป็นนักวิจัย หรือผู้อำนวยการแผนงานที่ดี
- 3.4 ผู้เสนอขอรับทุนมีสิทธิ์เป็นหัวหน้าโครงการวิจัยหรือหัวหน้าแผนงานวิจัย ได้ไม่เกิน 1 โครงการ ในปีที่เสนอของบประมาณ
- 3.5 ผู้เสนอขอรับทุนที่เป็นหัวหน้าแผนงานวิจัยสามารถเป็นหัวหน้าโครงการวิจัยย่อยในแผนงานวิจัยได้ไม่เกิน 1 โครงการ ในปีที่เสนอของบประมาณ
- 3.6 ต้องเป็นผู้ที่มีเวลาในการปฏิบัติงานวิจัยได้อย่างเต็มที่และสามารถควบคุมงานวิจัยให้แล้วเสร็จภายในกำหนด
- 3.7 ไม่อยู่ระหว่างการศึกษต่อภาคปกติ/ ลาฝึกอบรม หรืออื่นๆ ที่มีระยะเวลา 6 เดือนขึ้นไป (ยกเว้น การศึกษาต่อภาคนอกเวลา)

### 4. เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย

- 4.1 คุณภาพของโครงการวิจัย เกิดข้อค้นพบที่สำคัญหรือนวัตกรรมใหม่ สามารถแก้ไขปัญหาสำคัญและองค์ความรู้ใหม่อย่างมีนัยสำคัญ
- 4.2 คุณภาพของข้อเสนอโครงการวิจัย สามารถนำเสนอข้อมูลตามหัวข้อที่กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และชัดเจน ด้วยภาษาที่เข้าใจง่าย
- 4.3 ความเหมาะสมของนักวิชาการ/ทีมวิจัย นักวิชาการมีความรู้ความเชี่ยวชาญครอบคลุมทุกสาขาวิชาการในเรื่องที่วิจัย มีความพร้อมและสามารถอุทิศเวลาให้งานวิจัย
- 4.4 จริยธรรมการวิจัย ดำเนินการวิจัยตามมาตรฐานและจริยธรรมการวิจัย
- 4.5 ส่งเสริมบูรณาการพันธกิจมหาวิทยาลัยหรือความร่วมมือด้านการวิจัยระหว่างหน่วยงานและ/หรือเกิดการสร้างเครือข่ายด้านการวิจัย และ/หรือเกิดการมีส่วนร่วมของชุมชนโดยมีเป้าหมายโครงการวิจัยที่ชัดเจนในการนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ ในด้านใดด้านหนึ่ง
- 4.6 งบประมาณมีความเหมาะสมและคุ้มค่า

## 5. การจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยและการขอรับทุน

รายละเอียดแบบฟอร์มบางส่วนอาจมีการเปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติม เมื่อได้รับแจ้งจากสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ผู้ขอรับทุนต้องปรับแก้ตามแบบฟอร์มใหม่

5.1 สถาบันวิจัยและพัฒนา ดำเนินการประกาศรับข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยจากงบประมาณแผ่นดิน (แบบปกติ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

5.2 บุคลากรของมหาวิทยาลัยสามารถส่งข้อเสนอโครงการวิจัยมายังสถาบันวิจัยและพัฒนาได้ ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันศุกร์ที่ 25 สิงหาคม 2560 ภายในเวลา 16.30 น. ทั้งนี้ ข้อเสนอการวิจัยที่ส่งเอกสารไม่ครบ ภายในวันเวลาที่กำหนดข้างต้น สถาบันวิจัยและพัฒนาขอปฏิเสธที่จะไม่รับข้อเสนอการวิจัยและขอสงวนสิทธิ์ สามารถดาวน์โหลดเอกสารทั้งหมดได้ที่ <http://research.psu.ac.th/~rdi/> โดยมีเอกสารดังนี้

5.2.1 บันทึกข้อความนำส่งข้อเสนอโครงการวิจัย (จากคณะ/หน่วยงานที่สังกัด) จำนวน 1 ฉบับ

5.2.2 แบบฟอร์ม Check list จำนวน 1 ฉบับ

5.2.3 จัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษเพียงภาษาเดียว โดยใช้แบบฟอร์มข้อเสนอการวิจัยเดี่ยว (แบบ ว-1ด) หรือข้อเสนอการวิจัยชุด (แบบ ว-1ช)

5.2.4 ข้อเสนอโครงการวิจัย จำนวน 3 ชุด

### 5.2.4.1 กรณีแผนงานวิจัย (โครงการชุด)

- จัดทำข้อเสนอโครงการวิจัย ตามแบบ ว-1ช และ แบบ ว-1ด ของทุกโครงการย่อย และมีการลงลายมือชื่อโดยหัวหน้าโครงการวิจัยและผู้ร่วมโครงการวิจัย (กรุณาเซ็นชื่อด้วยปากกา ห้ามเป็นลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์) จำนวน 3 ชุด พร้อมซีดีบันทึกข้อมูลไฟล์ word และ pdf จำนวน 1 แผ่น

- หากเป็นโครงการวิจัยต่อเนื่อง ต้องจัดทำแบบรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัย ตามแบบ ต-1ช/ด จำนวน 3 ชุด

- สำเนาใบรับรองจริยธรรมการทำวิจัยในสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ หรือบันทึกข้อความแจ้งหมายเลขโครงการวิจัยที่ยื่นขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย (ถ้ามี) จำนวน 3 ชุด

- สำเนาใบรับรองจริยธรรมการทำวิจัยในมนุษย์หรือบันทึกข้อความแจ้งหมายเลขโครงการวิจัยที่ยื่นขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย (ถ้ามี) จำนวน 3 ชุด

### 5.2.4.2 กรณีโครงการวิจัยเดี่ยว

- จัดทำข้อเสนอโครงการวิจัย ตามแบบ ว-1ด และมีการลงลายมือชื่อโดยหัวหน้าโครงการวิจัยและผู้ร่วมโครงการวิจัย (กรุณาเซ็นชื่อด้วยปากกา ห้ามเป็นลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์) จำนวน 3 ชุด พร้อมซีดีบันทึกข้อมูลไฟล์ word และ pdf จำนวน 1 แผ่น

- หากเป็นโครงการวิจัยต่อเนื่อง ต้องจัดทำแบบรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัย ตามแบบ ต-1ช/ด จำนวน 3 ชุด

- สำเนาใบรับรองจริยธรรมการทำวิจัยในสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ หรือบันทึกข้อความแจ้งหมายเลขโครงการวิจัยที่ยื่นขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย (ถ้ามี) จำนวน 3 ชุด

- สำเนาใบรับรองจริยธรรมการทำวิจัยในมนุษย์หรือบันทึกข้อความแจ้งหมายเลขโครงการวิจัยที่ยื่นขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย (ถ้ามี) จำนวน 3 ชุด

5.3 สถาบันวิจัยและพัฒนาดำเนินการรวบรวมและตรวจสอบคุณสมบัติผู้ขอรับทุน จากนั้นจัดส่งข้อเสนอโครงการวิจัยให้ผู้ประเมินพิจารณาคุณภาพ ความเหมาะสม ความเป็นไปได้ทางด้านวิชาการ งบประมาณ ผลผลิต และผลลัพธ์

5.4 สถาบันวิจัยและพัฒนา รวบรวมข้อเสนอโครงการวิจัยจากผู้ประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไข (ถ้ามี) แจ้งให้ผู้ขอรับทุนทราบเพื่อปรับข้อเสนอโครงการวิจัยให้มีความสมบูรณ์

5.5 ผู้ขอรับทุนกรอกข้อมูลข้อเสนอการวิจัยผ่านระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (NRMS) ด้วยตนเอง เมื่อสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) เปิดระบบให้ดำเนินการ <http://www.nrms.go.th/Default2.aspx>

5.6 สถาบันวิจัยและพัฒนา ดำเนินการประชุมคณะทำงานเพื่อจัดเรียงลำดับความสำคัญของข้อเสนอโครงการวิจัยและสรุปรายชื่อพร้อมงบประมาณและความต้องการภาพรวมของงานวิจัยของมหาวิทยาลัย ส่งให้สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ภายในวันและเวลาที่กำหนด

5.7 สำนักงานคณะกรรมการการวิจัยแห่งชาติ (วช.) แจ้งผลการประเมินให้มหาวิทยาลัยทราบประมาณ จากนั้นสถาบันวิจัยและพัฒนาจัดส่งผลการพิจารณาของสำนักงานคณะกรรมการการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ไปยังกองนโยบายและแผนงานเพื่อบรรจุไว้ในคำของบประมาณแผ่นดิน ประจำปี พ.ศ. 2562

## 6. ขนาดของทุนวิจัยและเป้าหมายของผลผลิต (Output)

| ขนาดของทุนต่อโครงการเดี่ยว หรือชุดโครงการ          | เป้าหมายหรือผลผลิตจากงานวิจัย  |
|--|--|
| งบประมาณไม่เกิน 200,000 บาท                        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผลงานวิจัยได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings) ในรูปแบบบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full paper) เป็นอย่างน้อย และต้องเป็นผลงานที่ผ่านการกลั่นกรอง (Peer review) โดยมีบุคคลภายนอกสถาบันร่วมเป็นกรรมการพิจารณาด้วย หรือ</li> <li>2. นำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการระดับชาติจำนวน 1 เรื่อง หรือ</li> <li>3. เอกสารการยื่นขอจดอนุสิทธิบัตร จำนวน 1 ชิ้นงาน</li> </ol>  |
| งบประมาณมากกว่า 200,000 บาท แต่ไม่เกิน 300,000 บาท | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผลงานวิจัยตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับชาติในฐานข้อมูลศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai Journal Citation Index Centre: TCI) เฉพาะวารสารที่มีชื่ออยู่ในกลุ่มที่ 1 จำนวน 1 เรื่อง หรือ</li> <li>2. นำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการระดับชาติจำนวน 2 เรื่อง และต้องเป็นผลงานที่ผ่านการกลั่นกรอง (Peer review) โดยมีบุคคลภายนอกสถาบันร่วมเป็นกรรมการพิจารณาด้วย หรือ</li> <li>3. นำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติจำนวน 1 เรื่อง และต้องเป็นผลงานที่ผ่านการกลั่นกรอง (Peer review) โดยมีบุคคลภายนอกสถาบันร่วมเป็นกรรมการพิจารณาด้วย หรือ</li> <li>4. เอกสารการยื่นขอจดอนุสิทธิบัตร จำนวน 1 ชิ้นงาน</li> </ol> |

| ขนาดของทุนต่อโครงการเดี่ยว<br>หรือชุดโครงการ            | เป้าหมายหรือผลผลิตจากงานวิจัย   |
|---|---|
| งบประมาณมากกว่า 300,000 บาท<br>แต่ไม่เกิน 500,000 บาท   | 1. ผลการวิจัยตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติใน<br>ฐานข้อมูล ISI หรือ Scopus จำนวน 1 เรื่อง หรือ<br>2. นำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ<br>จำนวน 2 เรื่อง และต้องเป็นผลงานที่ผ่านการกลั่นกรอง (Peer<br>review) โดยมีบุคคลภายนอกสถาบันร่วมเป็นกรรมการพิจารณา<br>ด้วยหรือ<br>3. เอกสารการยื่นขอจดสิทธิบัตร จำนวน 1 ชิ้นงาน   |
| งบประมาณมากกว่า 500,000 บาท<br>แต่ไม่เกิน 1,000,000 บาท | 1. ผลการวิจัยตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติใน<br>ฐานข้อมูล ISI หรือ Scopus จำนวน 2 เรื่อง และ<br>2. ต้นแบบ (Prototype) หรือ รูปแบบทดลอง (Experimental<br>units) หรือ การทดสอบในระดับนำร่อง (Pilot scale) เพื่อยืนยัน<br>ความเป็นไปได้ของเทคโนโลยีก่อนจะนำไปสู่การผลิตจริง ที่มี<br>ผู้ประกอบการหรือภาคอุตสาหกรรมในเชิงพาณิชย์พร้อมนำไปใช้<br>ประโยชน์ หรือ<br>3. เอกสารการยื่นขอจดสิทธิบัตร จำนวน 2 ชิ้นงาน |

## 7. การจัดทำงบประมาณและระยะเวลาดำเนินโครงการ

### 7.1 โครงการใหม่

#### 7.1.1 โครงการเดี่ยวหรือโครงการย่อย

1) งบประมาณ เป็นไปตามเงื่อนไขในข้อ 6. ขนาดของทุนวิจัยและ  
เป้าหมายของผลผลิต (Output)

2) ระยะเวลาไม่เกิน 1 ปีต่อหนึ่งโครงการ

#### 7.1.2 แผนงานวิจัย

1) งบประมาณ เป็นไปตามเงื่อนไขในข้อ 6. ขนาดของทุนวิจัยและ  
เป้าหมายของผลผลิต (Output)

2) ระยะเวลาไม่เกิน 1 ปีต่อหนึ่งโครงการ

3) คัดงบประมาณรวมค่าบริหารจัดการแผนงานวิจัย ร้อยละ 10

4) ประกอบด้วยโครงการวิจัยย่อยตั้งแต่ 3 โครงการ ขึ้นไป

### 7.2 โครงการต่อเนื่อง

ให้จัดทำงบประมาณตามกรอบวงเงินที่ได้เสนอไว้แล้ว หากประสงค์จะของบประมาณ  
เพิ่มเติมจากกรอบเดิม จะต้องมีเนื้องานเพิ่มขึ้นพร้อมชี้แจงเหตุผล โดยจัดทำเป็นเอกสารแนบมาพร้อม  
ข้อเสนอโครงการ เพื่อคณะกรรมการใช้ประกอบการพิจารณา

7.3 ผู้เสนอขอรับทุนต้องแสดงรายละเอียดงบประมาณค่าใช้จ่ายให้ชัดเจนและให้**ตั้ง  
งบประมาณเฉพาะในส่วนงบดำเนินการ โดยแบ่งเป็น ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ ดังนี้**

7.3.1 หมวดค่าตอบแทน ไม่เกินร้อยละ 10 ของงบประมาณทั้งหมด

7.3.2 หมวดค่าวัสดุ ตามความจำเป็นที่จ่ายจริง

7.3.3 หมวดค่าใช้สอย ตามความจำเป็นที่จ่ายจริง

7.3.4 สำหรับหมวดค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบัน ให้หมายรวมถึงค่าสาธารณูปโภคให้ผู้ขอรับทุนตั้งงบประมาณไว้ที่ ร้อยละ 20 ของงบประมาณทั้งหมด โดยให้คิดสอดแทรกไว้ในหมวดค่าวัสดุและค่าใช้สอย

7.3.5 ไม่อนุญาตให้ตั้งงบประมาณในส่วนงบบุคลากร เช่น หมวดค่าจ้างชั่วคราวและงบประมาณในส่วนงบลงทุน เช่น หมวดครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง

ทั้งนี้ การตั้งงบประมาณทุกรายการควรประมาณการให้เหมาะสมกับระเบียบวิธีวิจัย โดยอ้างอิงจากประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์ราคากลางสนับสนุนทุนอุดหนุนวิจัยในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามทุจริต พ.ศ. 2542 ลงวันที่ประกาศ ณ วันที่ 29 ตุลาคม พ.ศ. 2557

## 8. การพิจารณาจัดสรรทุนวิจัย

การพิจารณาจัดลำดับความสำคัญของข้อเสนอโครงการวิจัย และการพิจารณาจัดสรรทุนวิจัย ดำเนินการโดยสถาบันวิจัยและพัฒนา ซึ่งกำหนดแนวทางการประเมินข้อเสนอโครงการวิจัยและการพิจารณาจัดสรรทุนโดยใช้แนวทางการประเมินของสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติประกอบเป็นเกณฑ์ในการพิจารณา และสถาบันวิจัยและพัฒนาขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาเฉพาะข้อเสนอการวิจัยที่ส่งข้อเสนอโครงการวิจัยที่สมบูรณ์ทันในเวลาที่กำหนด โดยมีเกณฑ์พิจารณา ดังนี้

8.1 สนับสนุนข้อเสนอการวิจัยที่ วช. แจ้งผลการพิจารณาว่า “สนับสนุน”

8.2 มหาวิทยาลัยจะแจ้งอนุมัติงบประมาณสนับสนุนการวิจัยหลังจากได้รับอนุมัติกรอบวงเงินจากสำนักงบประมาณแล้ว

8.3 ไม่จัดสรรทุนสนับสนุนนักวิจัยที่ติดค้างการส่งผลงานการวิจัยตามเงื่อนไขในข้อ 3.3

8.4 ไม่สนับสนุนผู้ที่มีโครงการวิจัยที่ได้รับทุนวิจัยจากมหาวิทยาลัยตั้งแต่ 2 โครงการขึ้นไป (รวมทั้งโครงการที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลา) ไม่ว่าจะเป็นทุนจากงบประมาณรายได้มหาวิทยาลัย (กองทุนพัฒนาการวิจัยฯ) หรือทุนจากงบประมาณแผ่นดิน เป็นต้น

8.5 จัดสรรคนละ 1 โครงการ กรณีที่มีโครงการต่อเนื่องจะจัดสรรให้โครงการต่อเนื่องก่อน

8.6 การสนับสนุนโครงการต่อเนื่อง จะพิจารณาจากเอกสารรายงานความก้าวหน้าที่ผู้วิจัยจัดส่งถึงสถาบันวิจัยฯ ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้

ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาความเหมาะสมของคณะนักวิจัย โดยตรวจสอบสถานภาพรับทุนและความสามารถในการปฏิบัติงานและควบคุมการวิจัย ทั้งนี้ นักวิจัยทุกคนในโครงการ/ แผนงานต้องไม่ติดค้างการส่งรายงานการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยใดๆ ในระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (NRMS) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 - 2558

โดยผลการตัดสินของคณะกรรมการบริหารจัดการงานวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในการพิจารณาให้ทุนอุดหนุนการวิจัยถือเป็นอันสิ้นสุด

## 9. การรับทุนและจัดทำสัญญารับทุน

9.1 เมื่อคณะกรรมการบริหารจัดการงานวิจัย อนุมัติงบประมาณสนับสนุนทุนวิจัยแล้ว ให้หัวหน้าโครงการวิจัย/ ผู้อำนวยการแผนงานวิจัยทำสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมส่งหลักฐานประกอบสัญญาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

9.2 การปรับเปลี่ยนหัวหน้าโครงการวิจัย ผู้ร่วมวิจัย แผนการดำเนินงานวิจัย การขอยกเลิกหรือการเปลี่ยนแปลงใดๆ เกี่ยวด้วยรายละเอียดตามโครงการที่ได้รับการอนุมัติแล้ว ต้องได้รับอนุมัติจากสถาบันวิจัยและพัฒนา ก่อนจึงสามารถดำเนินการได้

## 10. การเสนอรายงานการวิจัย ดำเนินการดังนี้

10.1 เสนอรายงานความก้าวหน้าของการวิจัยตามรูปแบบที่กำหนดในสัญญาฯ รับทุน (แบบรายงานความก้าวหน้าแผนงานวิจัย/ โครงการวิจัย) จำนวน 2 ชุด พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลที่มีทั้งไฟล์ word และ pdf จำนวน 1 แผ่น เมื่อครบกำหนด 6 เดือน นับจากวันทำสัญญา พร้อมทั้งผู้ได้รับทุนต้องรายงานความก้าวหน้าในระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (NRMS) ด้วยตนเอง

10.2 เสนอ “ร่าง” รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ตามรูปแบบที่กำหนดในสัญญาฯ รับทุน โดยไม่ต้องเย็บเล่มและเข้าปก จำนวน 2 ชุด พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลที่มีทั้งไฟล์ word และ pdf จำนวน 1 แผ่น ให้ผู้ให้ทุนเพื่อประเมินคุณภาพก่อนจัดทำรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ฉบับจริง

10.3 เมื่อ “ร่าง” รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ผ่านการประเมินคุณภาพ ให้ผู้รับทุนจัดทำรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ตามรูปแบบที่กำหนดในสัญญาฯ รับทุน จำนวน 3 ชุด พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลที่มีทั้งไฟล์ word และ pdf จำนวน 1 แผ่น เมื่อสิ้นสุดโครงการตามเวลาที่ได้รับทุน พร้อมทั้งผู้ได้รับทุนต้องรายงานผลการดำเนินการวิจัยเพื่อปิดโครงการวิจัยในระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (NRMS) ด้วยตนเอง

10.4 ระหว่างหรือหลังจากการรับทุนต้องผลิตผลงานวิจัยตามขนาดของทุนวิจัยและเป้าหมายของผลผลิต (Output) ดังข้อ 6 โดยผู้ได้รับทุนต้องเป็นชื่อแรกของงานวิจัยหรือเป็นผู้รับผิดชอบงานวิจัย (Corresponding author) หรือเป็นผู้ประดิษฐ์/ ผู้ออกแบบผลิตภัณฑ์ โดยผู้รับทุนจะต้องดำเนินการเผยแพร่ผลงานวิจัยโดยเร็วที่สุด ทั้งนี้ไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาฯ รับทุน ในกรณีที่ผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการตีพิมพ์ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 2 ปี การขอยกเวลาส่งให้ขึ้นกับดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารจัดการงานวิจัย เป็นผู้พิจารณา

10.5 การเผยแพร่ผลงานวิจัยทั้งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์แล้วทุกฉบับ หรือการเผยแพร่ในลักษณะอื่นๆ ขอให้ระบุในกิตติกรรมประกาศหรือที่หนึ่งใดในการจัดพิมพ์ตามความเหมาะสมดังนี้ “งานวิจัยนี้ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม”

10.6 หากผู้รับทุนไม่ดำเนินการตามเงื่อนไขที่ปรากฏในสัญญาฯ รับทุนข้อใดข้อหนึ่ง จะไม่มีสิทธิ์ได้รับเงินสนับสนุนในงวดถัดไปและจะต้องชดใช้เงินในงวดที่ได้รับไปแล้วคืนแก่มหาวิทยาลัยเต็มจำนวนที่ได้รับ

## 11. การเบิกจ่ายเงินวิจัย

การเบิกจ่ายเงินวิจัย แบ่งเป็น 3 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 เบิกได้ตั้งแต่เริ่มทำสัญญาฯ รับทุน ร้อยละ 50 ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

งวดที่ 2 งบประมาณร้อยละ 40 ทั้งนี้การอนุมัติเงินงวดที่ 2 ผู้ได้รับทุนจะเบิกได้เมื่อดำเนินการรายงานความก้าวหน้าตามที่สถาบันวิจัยและพัฒนาฯ กำหนด และรายงานความก้าวหน้าในระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (NRMS)

งวดที่ 3 งบประมาณร้อยละ 10 ทั้งนี้การอนุมัติเงินงวดที่ 3 ผู้ได้รับทุนจะเบิกได้เมื่อจัดส่งเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ พร้อมทั้งแนบหลักฐานการผลิตผลงานวิจัยตามขนาดของทุนวิจัยและเป้าหมายของผลผลิต (Output) ดังข้อ 6 และรายงานผลการดำเนินการวิจัยเพื่อปิดโครงการวิจัยในระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (NRMS)

ทั้งนี้เมื่อเสร็จสิ้นโครงการวิจัย ผู้ได้รับทุนต้องจัดเก็บเอกสารหลักฐาน การใช้จ่ายและใบสำคัญรับเงิน ไว้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบเวลาไม่น้อยกว่า 10 ปี เพื่อบริการตรวจสอบจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน และผู้ตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยต่อไป



## 12. การอนุมัติสิ้นสุดโครงการวิจัย

ผู้ได้รับทุนจะสามารถสิ้นสุดโครงการวิจัยและเบิกเงินงวดสุดท้าย (ร้อยละ 10) ได้ก็ต่อเมื่อจัดส่งเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ พร้อมทั้งแนบหลักฐานการผลิตผลงานวิจัยตามขนาดของทุนวิจัยและเป้าหมายของผลผลิต (Output) ดังข้อ 6 และรายงานผลการดำเนินการวิจัยเพื่อปิดโครงการวิจัยในระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (NRMS) เป็นที่เรียบร้อย คณะกรรมการบริหารจัดการงานวิจัย จึงอนุมัติให้สิ้นสุดโครงการวิจัยได้

## 13. ทรรศนินทางปัญญา

มหาวิทยาลัยขอสงวนไว้ซึ่งสิทธิ์ในทรัพย์สินทางปัญญา รวมทั้งผลประโยชน์ที่เกิดจากผลการวิจัยที่ใช้เงินทุนตามประกาศฯ นี้

14. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการวิจัยของมหาวิทยาลัย อาจสุ่มตรวจเยี่ยมและให้ข้อเสนอแนะตามโอกาสและเวลาที่เหมาะสม

15. กรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารจัดการงานวิจัยเพื่อพิจารณาวินิจฉัย คำวินิจฉัยของคณะกรรมการบริหารจัดการงานวิจัยถือเป็นที่สุด

## 16. การติดต่อสอบถาม

ผู้สนใจสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายงานวิจัย ชั้น 2 สถาบันวิจัยและพัฒนา อาคารศรีพิบูล มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม โทร.055 – 267038 เบอร์ภายใน 7230 หรือ download แบบเสนอโครงการวิจัยได้จาก <http://research.psu.ac.th/~rdi/download.php?case=research-management>

ประกาศ ณ วันที่ 16 สิงหาคม พ.ศ. 2560



(นายสาคร สร้อยสังวาลย์)

ประธานคณะกรรมการบริหารจัดการงานวิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม