**แบบสรุปผู้บริหาร**

**[Executive Summary]**

**1.รายละเอียดเกี่ยวกับโครงการวิจัย/แผนงานวิจัย**

**1.1 ชื่อเรื่อง** คลิกที่นี่และพิมพ์ ชื่อเรื่องภาษาไทย

คลิกที่นี่และพิมพ์ ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ

**1.2 ชื่อคณะผู้วิจัย** คลิกที่นี่และพิมพ์ คณะผู้วิจัย

**หน่วยงานที่สังกัด** คลิกที่นี่และพิมพ์ คณะ/หน่วยงานที่สังกัด

**หมายเลขโทรศัพท์** คลิกที่นี่และพิมพ์ หมายเลขโทรศัพท์

**1.3 งบประมาณและระยะเวลาทำวิจัย**

**ได้รับงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.** พิมพ์ปีงบประมาณที่ได้รับทุน **งบประมาณที่ได้รับ**พิมพ์งบประมาณที่ได้รับ**บาท**

**ระยะเวลาทำวิจัย ตั้งแต่** พิมพ์จำนวน เดือน/ปี **ตั้งแต่** ว/ด/ป **ถึง** ว/ด/ป

**2. สรุปโครงการวิจัย** คำอธิบายเพิ่มเติม [เขียนภาพรวมโครงการในลักษณะย่อและกะทัดรัดที่สามารถใช้ในการเผยแพร่ผล งานวิจัยได้ โดยแสดงถึงความสำคัญและที่มาของปัญหาในการวิจัย สรุปวัตถุประสงค์ของการวิจัยและระเบียบวิธีการวิจัย ผลการวิจัย คุณสมบัติ/จุดเด่นของผลิตภัณฑ์หรือเทคโนโลยีที่ได้รับ กลุ่มเป้าหมายและประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ การนำไปใช้ประโยชน์ และข้อเสนอแนะที่ได้จากการวิจัย (ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย ข้อเสนอแนะเชิงวิชาการ ข้อเสนอแนะในการนำไปใช้ประโยชน์)]

[เริ่มพิมพ์ที่นี่ขึ้นย่อหน้าใหม่กด↵]...................................................................................................

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................