มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

รับที่...........................................

วันที่...........................................

เวลา..........................................

**ขออนุมัติ : ปป.**

 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ**

**ที่**  **วันที่**

**เรื่อง** ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการโครงการ/ กิจกรรม และงบประมาณ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

 ด้วย.........................*(ระบุชื่อหน่วยงาน)*...................................... มีความประสงค์จะขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการโครงการ/ กิจกรรม และงบประมาณประจำปี ดังรายละเอียดที่แนบมาด้วยต่อไปนี้

 🖵 แบบ ปป. 01 (การเปลี่ยนแปลงหมวดรายจ่ายหรือชื่อครุภัณฑ์/ สิ่งก่อสร้าง)1

🖵 แบบ ปป. 02 (การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ/ กิจกรรม)1

🖵 แบบ ปป. 03 (การยกเลิก/ โอนเงินระหว่างโครงการ)1

 ทั้งนี้ ขอรับรองว่าการเปลี่ยนแปลงรายการโครงการ/ กิจกรรม และงบประมาณประจำปี ไม่มีผลกระทบต่อเป้าหมายการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีที่ได้กำหนดไว้

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

...........................................................

(.......................................................)

ตำแหน่ง2............................................

**หมายเหตุ :**

1. กรุณาแนบ ปป. 01 หรือ ปป. 02 หรือ ปป. 03 มาพร้อมบันทึกข้อความฉบับนี้
2. ผู้ที่จะขอเปลี่ยนแปลงจะต้องเป็นหัวหน้าหน่วยงาน (คณะ วิทยาลัย สำนัก สถาบัน กอง/โครงการจัดตั้ง)

|  |  |
| --- | --- |
| 1.งานธุรการเรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เพื่อโปรดทราบและสั่งการ เห็นสมควรให้1. ..............................................................................................
2. ..............................................................................................
3. ..............................................................................................

.........................................................../.........../........... | 3. ความคิดเห็นของรองอธิการบดีที่เกี่ยวข้อง.....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................(........................................................)ตำแหน่ง ............................................................../............/............ |
| 2. กองนโยบายและแผน2.1 การตรวจสอบในระบบ iMis -🖵 มีงบประมาณ คงเหลือ .......................................... บาท🖵 ไม่มีงบประมาณ อื่นๆ....................................................................................................................................................................................................................................................................................................2.2 การตรวจสอบโครงการ/ กิจกรรมในแผนปฏิบัติการประจำปี 🖵 มีโครงการบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี รหัสโครงการระดับมหาวิทยาลัย......................................... ชื่อโครงการระดับมหาวิทยาลัย........................................... .................................................................................................... ....................................................................................................🖵 ไม่มีบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี เนื่องจาก ............................................................................ ........................................................................................................................................................................................................2.3 การตรวจสอบแผนความต้องการงบลงทุน 🖵 มีในแผนความต้องการงบลงทุน ปีงบประมาณ................🖵 ไม่มีในแผนความต้องการงบลงทุน2.4 อื่นๆ.................................................................................... .................................................................................................... .................................................................................................... ...............................................................................................................................................(...................................................)ตำแหน่ง .........................................................../.........../........... | 4. ผู้มีอำนาจสั่งการ/ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม🖵 อนุมัติ 🖵 อื่นๆ............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................(...........................................................)ตำแหน่ง ............................................................../............./............. |
| 5. กองนโยบายและแผน🖵 ทราบ 🖵 เปลี่ยนแปลงรหัสการเบิกจ่าย 12 หลักใหม่ในระบบ iMiS ดังนี้แผนงาน 1. ………………………………………………………….………………
2. …………………………………………………………….……………
3. ……………………………………………..……………………………

หน่วยงาน ..................................................................................กองทุน ......................................................................................🖵 อื่นๆ ....................................................................................................................................................................................... .................................................................................................... .................................................(...........................................................)ตำแหน่ง ............................................................../............./............. |
| 6. งานคลัง รับทราบ............................................................หัวหน้างานคลัง.........../............/......... |