มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

รับที่...........................................

วันที่...........................................

เวลา..........................................

**ขออนุมัติ : ปป.**

 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ**

**ที่**  **วันที่**

**เรื่อง** ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการโครงการ/ กิจกรรม และงบประมาณ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ด้วย.........................*(ระบุชื่อหน่วยงาน)*...................................... มีความประสงค์จะขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการโครงการ/ กิจกรรม และงบประมาณประจำปี ดังรายละเอียดที่แนบมาด้วยต่อไปนี้

🖵 แบบ ปป. 01 (การเปลี่ยนแปลงหมวดรายจ่ายหรือชื่อครุภัณฑ์/ สิ่งก่อสร้าง)1

🖵 แบบ ปป. 02 (การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ/ กิจกรรม)1

🖵 แบบ ปป. 03 (การยกเลิก/ โอนเงินระหว่างโครงการ)1

ทั้งนี้ ขอรับรองว่าการเปลี่ยนแปลงรายการโครงการ/ กิจกรรม และงบประมาณประจำปี ไม่มีผลกระทบต่อเป้าหมายการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีที่ได้กำหนดไว้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

...........................................................

(.......................................................)

ตำแหน่ง2............................................

**หมายเหตุ :**

1. กรุณาแนบ ปป. 01 หรือ ปป. 02 หรือ ปป. 03 มาพร้อมบันทึกข้อความฉบับนี้
2. ผู้ที่จะขอเปลี่ยนแปลงจะต้องเป็นหัวหน้าหน่วยงาน (คณะ วิทยาลัย สำนัก สถาบัน กอง/โครงการจัดตั้ง)

|  |  |
| --- | --- |
| 1.งานธุรการ  เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  เพื่อโปรดทราบและสั่งการ เห็นสมควรให้   1. .............................................................................................. 2. .............................................................................................. 3. ..............................................................................................   ..................................................  ........./.........../........... | 3. ความคิดเห็นของรองอธิการบดีที่เกี่ยวข้อง  ....................................................................................................  ....................................................................................................  ....................................................................................................  .........................................................  (........................................................)  ตำแหน่ง ....................................................  ........../............/............ |
| 2. กองนโยบายและแผน  2.1 การตรวจสอบในระบบ iMis -  🖵 มีงบประมาณ คงเหลือ .......................................... บาท  🖵 ไม่มีงบประมาณ  อื่นๆ............................................................................................  ....................................................................................................  ....................................................................................................  2.2 การตรวจสอบโครงการ/ กิจกรรมในแผนปฏิบัติการประจำปี  🖵 มีโครงการบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี  รหัสโครงการระดับมหาวิทยาลัย.........................................  ชื่อโครงการระดับมหาวิทยาลัย........................................... .................................................................................................... ....................................................................................................  🖵 ไม่มีบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี  เนื่องจาก ............................................................................ ....................................................................................................  ....................................................................................................  2.3 การตรวจสอบแผนความต้องการงบลงทุน  🖵 มีในแผนความต้องการงบลงทุน ปีงบประมาณ................  🖵 ไม่มีในแผนความต้องการงบลงทุน  2.4 อื่นๆ.................................................................................... .................................................................................................... .................................................................................................... ....................................................................................................  ...........................................  (...................................................)  ตำแหน่ง ..................................................  ........./.........../........... | 4. ผู้มีอำนาจสั่งการ/ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  🖵 อนุมัติ  🖵 อื่นๆ...................................................................................  ....................................................................................................  ....................................................................................................  .................................................  (...........................................................)  ตำแหน่ง ...................................................  .........../............./............. |
| 5. กองนโยบายและแผน  🖵 ทราบ  🖵 เปลี่ยนแปลงรหัสการเบิกจ่าย 12 หลักใหม่ในระบบ iMiS ดังนี้  แผนงาน   1. ………………………………………………………….……………… 2. …………………………………………………………….…………… 3. ……………………………………………..……………………………   หน่วยงาน ..................................................................................  กองทุน ......................................................................................  🖵 อื่นๆ ...................................................................................  ....................................................................................................  ....................................................................................................  .................................................  (...........................................................)  ตำแหน่ง ...................................................  .........../............./............. |
| 6. งานคลัง รับทราบ  ............................................................  หัวหน้างานคลัง  .........../............/......... |