



(หนังสือขออนุญาตลาพักผ่อน)

บันทึกข้อความ

สถาบันวิจัยและพัฒนา

รับที่.....

วันที่.....

เวลา.....น.

ส่วนราชการ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ที่ สวจ...../..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตลาพักผ่อน

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ประเภท  ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา  ลูกจ้างประจำ  พนักงานราชการ

พนักงานมหาวิทยาลัย (แผ่นดิน)  พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้)

สังกัดฝ่ายงาน.....สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

มีวันลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก 10 วันทำการ รวมเป็น.....วันทำการ

ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่...../...../..... ถึงวันที่...../...../..... มีกำหนด.....วัน (.....วันทำการ)

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ .....

.....โทรศัพท์.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุญาตด้วย จักขอบคุณยิ่ง

1. สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันลาสะสม ..... วัน	
วันลาปีนี้ 10 วัน	
รวม ..... วัน	
ลามาแล้ว	วันทำการ
ลาครั้งนี้	วันทำการ
รวม	วันทำการ
คงเหลือ	วันทำการ

3. ความเห็นของรองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

วันที่...../...../.....

2. ความคิดเห็นหัวหน้าสำนักงานฯ

.....  
.....

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

4. คำสั่ง

อนุญาต

ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

วันที่...../...../.....