

สัญญาการยืมเงิน

เลขที่.....

56A01175,04/07/2556,เงินรายได้

วันครบกำหนด

ยื่นต่อ..... คณะบดี, ผอ.สถาบัน, สำนักฯ.....

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

สังกัด คณะ/ศูนย์/สำนัก โปรแกรม/หน่วยงาน

มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสงคราม

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ระยะเวลาดำเนินการ

(ตัวอักษร) รวมเงิน (บาท)

ข้าพเจ้าสัญญาว่า จะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งให้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง กรณีเดินทางไปราชการ ให้คืนภายใน 15 วัน นับจากวันที่กลับมาถึง ส่วนกรณียืมเงินเพื่อปฏิบัติราชการ ให้คืนภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับเงิน ถ้าข้าพเจ้า ไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าจะพึงได้รับจากทางราชการ ชด ใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้ยืม
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

เสนอ..... คณะบดี, ผอ.สถาบัน, สำนักฯ.....

ได้ตรวจสอบแล้วเห็นสมควรอนุมัติให้ยืมเงินตามสัญญาฉบับนี้ได้ จำนวน บาท

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ
(รองคณบดี, รอง ผอ.สถาบัน / สำนักฯ)

ลงชื่อ.....
(หน.สนง. / ผอ.กองคลัง)

วันที่.....

วันที่.....

คำอนุมัติ

อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้เป็นเงิน บาท (.....)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(.....)
(คณบดี, ผอ.สถาบัน / สำนักฯ)

วันที่.....

ใบรับเงิน

ได้รับเงินยืมจำนวน บาท (.....)

ไปเป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน
(.....)

วันที่.....

