



แผนปฏิบัติการราชการ และ แผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
(สถาบันวิจัยและพัฒนา)

QR code แผนปฏิบัติการ



ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารของหน่วยงาน
ในคราวประชุมครั้งที่ 7 เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2566

(รองศาสตราจารย์ ดร.ธันวดี ศรีธาวีรัตน์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

คำนำ

แผนปฏิบัติราชการและแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสถาบันวิจัยและพัฒนา ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางกำกับ วางแผนและขับเคลื่อนให้มีการดำเนินงานในทุกภารกิจให้เกิดสัมฤทธิ์ผล บรรลุเป้าหมายร่วมกันตามยุทธศาสตร์ของ สถาบันวิจัยและพัฒนา และมีความเชื่อมโยงกับนโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม รวมถึงงบประมาณได้อย่างสอดคล้องเหมาะสม มีการติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในช่วงระยะเวลา 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

ในการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 นั้น สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้มีกรอบเวลาการบริหารแผน ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อร่วมกันหารือ แก้ไขปรับปรุงและพัฒนาแผนให้สำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายต่อไป

(รองศาสตราจารย์ ดร.ฉันทิ ศรีธาวีรัตน์)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

สารบัญ

คำนำ

สารบัญ

ส่วนที่ 1	ข้อมูลหน่วยงาน	1
1.1	ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ	2
1.2	ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ มติการพัฒนา/ เป้าประสงค์	2
1.3	โครงสร้างการบริหาร (คณะกรรมการบริหารคณะ, คณะกรรมการประจำคณะ)	4
1.4	จำนวนอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน	7
1.5	อาคารสถานที่	8
1.6	ความเชื่อมโยงระหว่างวิสัยทัศน์ มติการพัฒนาของมหาวิทยาลัยกับหน่วยงาน	9
1.7	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	10
1.7.1	มติแผนงานและผลผลิต	10
1.7.2	มิตินายจ่าย	11
1.7.2.1	สรุปงบประมาณตามมิตินายจ่าย	11
1.7.2.2	รายละเอียดงบประมาณตามมิตินายจ่าย	12
1.7.3	มติประเด็นยุทธศาสตร์/มติการพัฒนา	14
1.7.3.1	ภาพของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม	14
1.7.3.2	ภาพของหน่วยงาน	15
1.8	ทรัพยากรที่ได้รับการจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	15
ส่วนที่ 2	แผนปฏิบัติการราชการ	16
2.1	คำรับรองการปฏิบัติการ	17
2.2	การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ	19
2.2	สรุปรายละเอียดแผนปฏิบัติการ	22
2.3	แผนภาพแผนปฏิบัติการ	29
ส่วนที่ 3	แผนปฏิบัติการ	32
3.1	แผนการใช้จ่ายงบประมาณสะสม ณ สิ้นไตรมาส	33
3.1.1	มิตินายจ่าย	34
3.2	รายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	35
3.2.1	งบประมาณแผ่นดิน	36
3.2.2	งบประมาณเงินรายได้	37
3.3	รายละเอียดงบประมาณจำแนกตามภารกิจที่รับผิดชอบ	43
3.3.1	ภาพรวมงบประมาณทุกภารกิจ	44

3.4	รายละเอียดการดำเนินงาน	50
3.4.1	งาน/โครงการ จำแนกตามมิติการพัฒนาของหน่วยงาน	
3.4.2	รายละเอียดของงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติการ	
	6710000001-01, งานพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ	
ในการปฏิบัติงาน		51
	6710000001-02, โครงการจัดการความรู้การบริหารจัดการภายในองค์กร	53
	6710000001-03, โครงการสร้างสุขในองค์กร	56
	6710000002-01, งานทำความสะอาดอาคาร สถานที่	
สถาบันวิจัยและพัฒนา		58
	6710000003-01, งานพัฒนาด้านการวางแผน การติดตาม การประเมินผล	
และการประกันคุณภาพของสถาบันวิจัยและพัฒนา		60
	6710000003-02, โครงการอบรมเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อ	
การดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX		62
	6710000003-03, โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และทบทวนแผน	
สถาบันวิจัยและพัฒนา		64
	6710000004-01, งานค่าสาธารณูปโภค	66
	6710000004-02, งานสนับสนุนการบริการวิชาการ	68
	6710000004-03, งานบริหารจัดการสถาบันวิจัยและพัฒนา	71
	6710000005-01, เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1	74
	6710000005-02, เก้าอี้สำนักงาน	76
	6710000005-03, เครื่องสำรองไฟฟ้า	78
	6710000005-04, โต๊ะเนกประสงค์	80
	6710000005-05, จอสำหรับเชื่อมต่อคอมพิวเตอร์	82
	6710000006-03, โครงการบริการวิชาการตามพันธกิจสัมพันธ์	
ของสถาบันวิจัยและพัฒนา		84
	6710000006-04, งานจัดการมาตรฐานงานวิจัย	87
	6710000006-05, งานพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือการวิจัยและ	
บริการวิชาการเพื่อพัฒนาสังคม		91
	6710000006-06, โครงการพัฒนาศักยภาพด้านจรรยาบรรณและ	
จริยธรรมการวิจัย		94
	6710000006-07, งานเผยแพร่ผลงานวิจัยและนวัตกรรม	97
	6710000006-09, โครงการประชุมวิชาการพหุศาสตร์วิจัย ครั้งที่ 9	
ประจำปี พ.ศ. 2567		100

	6710000006-10, งานพัฒนาระบบบริหารจัดการงานวิจัย	102
	6710000006-08, โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการวิจัย	106
	6710000006-01, โครงการพัฒนาศักยภาพนักบริการวิชาการสู่	
นักวิจัยรับใช้สังคม		110
	6710000006-02, โครงการถ่ายทอดองค์ความรู้จากงานบริการ	
วิชาการสู่ชุมชน		113
	6710000006-11, โครงการพัฒนาศักยภาพและยกระดับผลงาน	
วิจัยและนวัตกรรมสู่การใช้ประโยชน์ผ่านการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา		116
	6710000006-12, งานบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา	119

ภาคผนวก

	ใบเสนอราคาเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1	123
	ใบเสนอราคาเก้าอี้สำนักงาน	125
	ใบเสนอราคาเครื่องสำรองไฟฟ้า	126
	ใบเสนอราคาโต๊ะอเนกประสงค์	127
	ใบเสนอราคาจอสำหรับเชื่อมต่อคอมพิวเตอร์	128

ส่วนที่ 1

ข้อมูลหน่วยงาน

1. ข้อมูลหน่วยงาน

1.1 ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ

ชื่อหน่วยงาน

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ที่ตั้ง

อาคารศรีพิบูล มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ส่วนทะเลแก้ว เลขที่ 156 หมู่ 5 ตำบล
พลาญชุมพล อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก โทรศัพท์ 0-5526-7038

ประวัติความเป็นมา

สถาบันวิจัยและพัฒนา เดิมมีฐานะเป็น “ศูนย์วิจัยและบริการศึกษา” ตามพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2518 มีสำนักงานตั้งอยู่ ณ บริเวณส่วนหนึ่งของบ้านพิบูล วิทยาลัยครูพิบูลสงคราม ถนนวังจันทร์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก ต่อมารัฐบาลได้ประกาศใช้พระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม พ.ศ. 2538 ซึ่งได้มีการแบ่งส่วนราชการใหม่ โดยมีฐานะเป็น “สำนักวิจัยและบริการวิชาการ” ในปี พ.ศ. 2540 สำนักวิจัยและบริการวิชาการ ได้ย้ายสำนักงานมาอยู่บริเวณชั้น 1 อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ (ส่วนวังจันทร์) และต่อมาในปี พ.ศ. 2544 ได้ย้ายสำนักงานมาตั้งอยู่อาคาร 4 ชั้น 1 ห้อง 413 และ 414 สถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม (ส่วนวังจันทร์) ใน พ.ศ. 2547 มีพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ ทำให้สถาบันราชภัฏพิบูลสงครามเปลี่ยนสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม โดยแบ่งส่วนราชการภายในเป็น 10 ส่วนราชการ และสำนักวิจัยและบริการวิชาการ เปลี่ยนฐานะเป็น “สถาบันวิจัยและพัฒนา”

ปัจจุบันสถาบันวิจัยและพัฒนา ตั้งอยู่ที่อาคารศรีพิบูล มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ส่วนทะเลแก้ว เลขที่ 156 หมู่ 5 ตำบลพลาญชุมพล อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก สถาบันวิจัยและพัฒนา มีหัวหน้าส่วนราชการคือ ผู้อำนวยการสถาบัน มีรองผู้อำนวยการ 3 คน และมีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น 1 หน่วยงานคือ สำนักงานผู้อำนวยการสถาบัน โดยมีหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการกำกับดูแล และหน่วยงานย่อย ออกเป็น 3 หน่วย ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ครั้งที่ 184 (10/2564) วันที่ 30 ตุลาคม พ.ศ.2564 โดยแบ่งโครงสร้างองค์กรภายในออกเป็น 3 กลุ่มงาน คือ งานบริหารจัดการงานวิจัย งานสนับสนุนการบริการวิชาการ และงานบริหารและการจัดการทรัพยากรสิ่งทางปัญญา

1.2 ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ มติการพัฒนา/ เป้าประสงค์

สถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นองค์กรที่มีศักยภาพในการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรมที่ส่งผลให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ต่อชุมชน สังคม เพื่อตอบสนองความต้องการของประเทศ

พันธกิจ (Mission)

- 1) บริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรมให้มีประสิทธิภาพ
- 2) ส่งเสริมการสร้างองค์ความรู้จากงานวิจัยและนวัตกรรมที่ตรงกับความต้องการของชุมชนและสังคม
- 3) ส่งเสริมสนับสนุนการนำผลการวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในมิติด้านต่าง ๆ
- 4) บริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

ประเด็นยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาระบบบริหารจัดการงานวิจัย นวัตกรรมและเสริมสร้างวัฒนธรรมการวิจัย

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การส่งเสริม สนับสนุนการใช้ประโยชน์จากงานวิจัย นวัตกรรมเพื่อเพิ่มขีดความสามารถของชุมชน

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาระบบบริหารการจัดการสถาบันวิจัยและพัฒนา

เป้าประสงค์และกลยุทธ์ของแผนยุทธศาสตร์ สถาบันวิจัยและพัฒนา พ.ศ. 2565 – 2570

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาระบบบริหารจัดการงานวิจัย นวัตกรรมและเสริมสร้างวัฒนธรรมการวิจัย

เป้าประสงค์

1. มุ่งพัฒนากำลังคนด้านการวิจัยและนวัตกรรมที่ตอบสนองความต้องการประเทศ
2. ยกระดับงานวิจัยหรือนวัตกรรมให้นำไปสู่การตีพิมพ์ เผยแพร่ ทั้งระดับชาติ นานาชาติ หรือนำไปสู่การใช้ประโยชน์
3. สร้างระบบสนับสนุนการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรม

กลยุทธ์

1. ยกระดับระบบสนับสนุนการบริหารงานวิจัยและ Ecosystem การวิจัยภายในองค์กร
2. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการงานวิจัย นวัตกรรม
3. พัฒนาและเสริมสร้างนักวิจัยให้มีคุณภาพและมาตรฐานการวิจัย
4. ส่งเสริมกระบวนการกำหนดทิศทางวิจัยของมหาวิทยาลัย
5. ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิจัยระดับชาติและนานาชาติ
6. สร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการวิจัยทั้งในระดับชาติและนานาชาติ
7. พัฒนากลไกและส่งเสริมการนำผลงานวิจัย นวัตกรรม สู่อการใช้ประโยชน์เชิงสาธารณะและเชิงพาณิชย์

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การส่งเสริม สนับสนุนการใช้ประโยชน์จากงานวิจัย นวัตกรรมเพื่อเพิ่มขีดความสามารถของชุมชน

เป้าประสงค์

1. ส่งเสริมการถ่ายทอดองค์ความรู้สู่พื้นที่เป้าหมายของมหาวิทยาลัย
2. ส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มขีดความสามารถของผู้ประกอบการด้วยกระบวนการพัฒนาองค์ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรม

กลยุทธ์

1. ส่งเสริมเครือข่ายพันธกิจสัมพันธ์ในพื้นที่เป้าหมายของมหาวิทยาลัยเพื่อความร่วมมือในการถ่ายทอดและพัฒนาองค์ความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรมอย่างยั่งยืน
2. สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยในการถ่ายทอดองค์ความรู้ วิจัย นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ส่งเสริมการพัฒนาท้องถิ่นอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนและศักยภาพความสามารถของผู้ประกอบการ
3. ส่งเสริมและสนับสนุนการถ่ายทอดองค์ความรู้ วิจัย นวัตกรรมและเทคโนโลยี เพื่อเพิ่มขีดความสามารถและยกระดับศักยภาพของผู้ประกอบการ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาระบบบริหารการจัดการ สถาบันวิจัยและพัฒนา

เป้าประสงค์

1. ยกระดับระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
2. พัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ

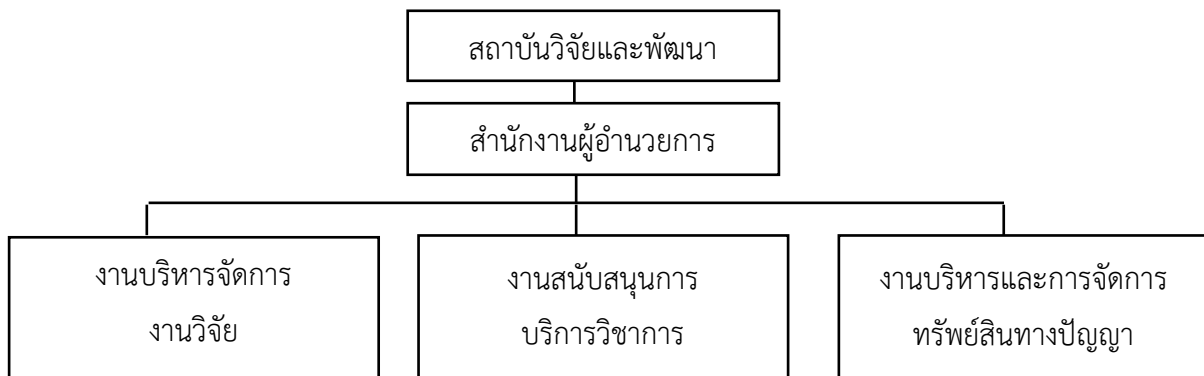
กลยุทธ์

1. พัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อเพิ่มทักษะการปฏิบัติงาน
2. ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยสถาบันเพื่อพัฒนาการองค์กรและส่งเสริมความก้าวหน้าในสายงานของสายสนับสนุน
3. บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลและส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมสร้างเสริมสุขภาวะองค์กร
4. กำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด

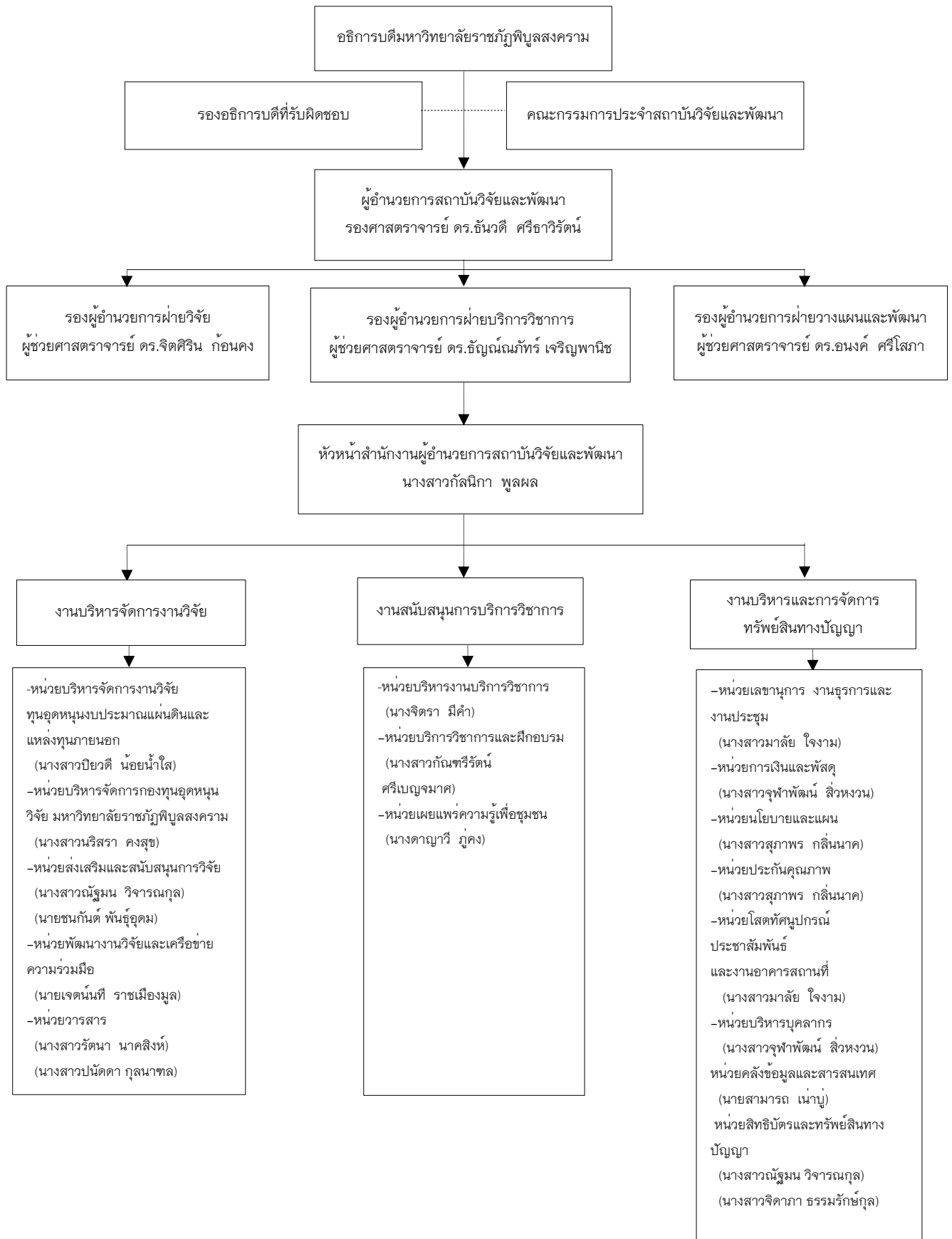
1.3 โครงสร้างการบริหาร

โครงสร้างองค์กร

การวิเคราะห์และแบ่งโครงสร้างหน่วยงานขึ้นใหม่โดยผ่านตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ครั้งที่ 184 (10/2564) วันที่ 30 ตุลาคม พ.ศ.2564 โดยแบ่งโครงสร้างองค์กรภายในออกเป็น 3 กลุ่มงาน คือ งานบริหารจัดการงานวิจัย งานสนับสนุนการบริการวิชาการ และงานบริหารและการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา



โครงสร้างการบริหาร



คณะกรรมการบริหารสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

(18 กุมภาพันธ์ 2563 - ปัจจุบัน)

- | | |
|---|---------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.ธันวดี ศรีธาวิรัตน์
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนงค์ ศรีโสภา
รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา | รองประธานกรรมการ |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตศิริน ก้อนคง
รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา | กรรมการ |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธัญฉัตรภัทร์ เจริญพานิช
รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา | กรรมการ |
| 5. นางสาวปิยวดี น้อยน้ำใส
รักษาการหัวหน้างานบริหารจัดการงานวิจัย | กรรมการ |
| 6. นางจิตรา มีคำ
รักษาการหัวหน้างานสนับสนุนการบริการวิชาการ | กรรมการ |
| 7. นายสามารถ เน่าปู่
รักษาการหัวหน้างานบริหารและการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา | กรรมการ |
| 8. นางสาวกัลณิกา พูลผล
หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

- | | |
|--|----------------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.ธันวดี ศรีธาวิรัตน์ | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนงค์ ศรีโสภา | รองประธานกรรมการ |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตศิริน ก้อนคง | กรรมการ |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธัญฉัตรภัทร์ เจริญพานิช | กรรมการ |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริสุภา เอมหยวก | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 6. นายโกวิทย์ ทรงคุณ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 7. นายประคอง สายจันทร์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 8. นางสาวปิยวดี น้อยน้ำใส | กรรมการ |
| 9. นางจิตรา มีคำ | กรรมการ |
| 10. นางสาวกัลณิกา พูลผล | กรรมการและเลขานุการ |
| 11. นางสาวสุภาพร กลิ่นนาค | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 12. นายสามารถ เน่าปู่ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

1.4 จำนวนอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

สถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นหน่วยงานที่สนับสนุน มีบุคลากรที่เป็นอาจารย์ประจำ ซึ่งสังกัดคณะต่างๆ ของมหาวิทยาลัยมาปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้บริหารของสถาบันวิจัยและพัฒนา จำนวน 4 คน และเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนจำนวน 16 คน

ผู้บริหาร			
1.	รองศาสตราจารย์ ดร.ฉันทวี	ศรีธาวีรัตน์	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
2.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนงค์	ศรีโสภิต	รองผู้อำนวยการฯ ฝ่ายวางแผนและพัฒนา
3.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตศิริ	ก้อนคง	รองผู้อำนวยการฯ ฝ่ายวิจัย
4.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธัญญ์ณภัทร์	เจริญพานิช	รองผู้อำนวยการฯ ฝ่ายบริการวิชาการ
สำนักงานผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา			
5	นางสาวกัตติกา พูลผล		หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการฯ
งานบริหารจัดการงานวิจัย			
6.	นางสาวปิยวดี	น้อยน้ำใส	หน่วยบริหารจัดการงานวิจัยทุนอุดหนุนงบประมาณแผ่นดินและแหล่งทุนภายนอก
	(เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป)		
7.	นางสาวเบญจพร	บุญศิริรุ่งเรือง	หน่วยบริหารจัดการกองทุนอุดหนุนวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
	(เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป)		
8.	นายชนกันต์	พันธ์อุดม	หน่วยส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย
	(เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป)		
9.	นายเจตน์นที	ราชเมืองมูล	หน่วยเครือข่ายความร่วมมือการวิจัยและบริการวิชาการ
	(เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป)		หน่วยบริหารจัดการกองทุนอุดหนุนวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
10.	นางสาวรัตนา	นาคสิงห์	หน่วยวารสาร
	(เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป)		
11.	นางสาวปนัดดา	กุลนาทล	หน่วยวารสาร
	(เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป)		
งานสนับสนุนการบริการวิชาการ			
12.	นางจิตรา	มีคำ	หน่วยบริหารงานบริการวิชาการ
	(นักวิชาการศึกษา)		
13.	นางสาวกัณฐิรัตน์	ศรีเบญจมาศ	หน่วยบริการวิชาการและฝึกอบรม
	(เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป)		
14.	นางสาวดาญาวี	ภู่คง	หน่วยเผยแพร่ความรู้เพื่อชุมชน
	(เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป)		

งานบริหารและการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา		
15.	นางสาวสุภาพร กลิ่นนาค	หน่วยนโยบายและแผน
	(เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป)	หน่วยประกันคุณภาพ
16.	นางสาวมาลัย ใจงาม	หน่วยเลขานุการ งานธุรการและงานประชุม
	(เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป)	หน่วยโสตทัศนอุปกรณ์ ประชาสัมพันธ์ฯ
งานบริหารและการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา		
17.	นางสาวจุฬาพัฒน์ สีหวงวน	หน่วยการเงินและพัสดุ
	(เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป)	หน่วยบริหารบุคลากร
18.	นายสามารถ เน่าปู่	หน่วยคลังข้อมูลและสารสนเทศ
	(นักวิชาการคอมพิวเตอร์)	
19.	นางสาวณัฐมน วิจารณ์กุล	หน่วยสิทธิบัตรและทรัพย์สินทางปัญญา
	(เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป)	
20.	นางสาวจิตาภา ธรรมรักษ์กุล	หน่วยสิทธิบัตรและทรัพย์สินทางปัญญา
	(เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป)	

1.5 อาคารสถานที่

อาคารศรีพิบูล มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ส่วนทะเลแก้ว เลขที่ 156 หมู่ 5 ตำบลพลายชุมพล อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก โทรศัพท์ 0-5526-7038

1.6 ความเชื่อมโยงระหว่างวิสัยทัศน์ มติการพัฒนาของมหาวิทยาลัยกับหน่วยงาน

วิสัยทัศน์มหาวิทยาลัย	วิสัยทัศน์หน่วยงาน
ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ สร้างสรรค์เทคโนโลยีและนวัตกรรมสู่สังคม	สถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นองค์กรที่มีศักยภาพในการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรมที่ส่งผลให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ต่อชุมชน สังคม เพื่อตอบสนองความต้องการของประเทศ

มติการพัฒนาของมหาวิทยาลัย	มติพัฒนาของหน่วยงาน
1. การยกระดับคุณภาพบัณฑิต	-
2. การผลิตและพัฒนาครูสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัล	-
3. การยกระดับผู้ประกอบการและคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น	1. การพัฒนาระบบบริหารจัดการงานวิจัย นวัตกรรมและเสริมสร้างวัฒนธรรมการวิจัย 2. การส่งเสริม สนับสนุนการใช้ประโยชน์จากงานวิจัย นวัตกรรมเพื่อเพิ่มขีดความสามารถของชุมชน
4. ปักจ้ยผลักดันการพลิกโฉม	3. การเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาระบบบริหาร การจัดการสถาบันวิจัยและพัฒนา

1.7 งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1.7.1 มิติแผนงาน ผลผลิต งาน/โครงการ

งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรตามมิติแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567				
สถาบันวิจัยและพัฒนา				
แผนงาน/ ผลผลิต/งาน/ โครงการ	งบประมาณ (บาท)			
	แผ่นดิน	รายได้	รวม	ร้อยละ
แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนา ศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต	-	2,204,600.00	2,204,600.00	100
ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้	-	2,204,600.00	2,204,600.00	100
งานบริหารงานสถาบันวิจัยและ พัฒนา	-	2,204,600.00	2,204,600.00	100
รวมทั้งสิ้น	-	2,204,600.00	2,204,600.00	100.00

1.7.2 มิติรายจ่าย

1.7.2.1 สรุบบงบประมาณตามมิติรายจ่าย

สรุบบงบประมาณตามมิติรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สถาบันวิจัยและพัฒนา				
งบรายจ่าย	งบประมาณ (บาท)			
	แผ่นดิน	รายได้	รวมทั้งสิ้น	ร้อยละ
1. รายจ่ายประจำ	0.00	2,091,900.00	2,091,900.00	94.89
1.1 งบบุคลากร	0.00	0.00	0.00	0.00
- เงินเดือน	0.00	0.00	0.00	0.00
- ค่าจ้างชั่วคราว	0.00	0.00	0.00	0.00
- ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2 งบดำเนินงาน	0.00	2,091,900.00	2,091,900.00	94.89
- ค่าตอบแทน-ใช้สอย-วัสดุ	0.00	2,091,900.00	2,091,900.00	94.89
- ค่าสาธารณูปโภค	0.00	0.00	0.00	0.00
1.3 งบเงินอุดหนุน	0.00	0.00	0.00	0.00
1.4 งบรายจ่ายอื่น	0.00	0.00	0.00	0.00
2. งบลงทุน	0.00	112,700.00	112,700.00	5.11
2.1 ค่าครุภัณฑ์	0.00	112,700.00	112,700.00	5.11
2.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0.00	0.00	0.00	0.00
รวมทั้งสิ้น	0.00	2,204,600.00	2,204,600.00	100.00
ร้อยละ	0.00	100.00	100.00	

1.7.2.2 รายละเอียดงบประมาณตามมิติรายจ่าย

รายละเอียดรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567				
สถาบันวิจัยและพัฒนา				
งบรายจ่าย	งบประมาณ (บาท)			
	แผ่นดิน	รายได้	รวมทั้งสิ้น	ร้อยละ
1. รายจ่ายประจำ	0.00	2,091,900.00	2,091,900.00	94.89
1.1 งบบุคลากร	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.1 เงินเดือน	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.2 ค่าจ้างชั่วคราว	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.3 ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2 งบดำเนินงาน	0.00	2,091,900.00	2,091,900.00	94.89
1.2.1 ค่าตอบแทน-ใช้สอย-วัสดุ	0.00	2,091,900.00	2,091,900.00	94.89
- งานทำความสะอาดอาคารสถานที่ สถาบันวิจัยและพัฒนา	0.00	61,200.00	61,200.00	2.78
- งานค่าสาธารณูปโภค	0.00	6,000.00	6,000.00	0.27
- งานสนับสนุนการบริการวิชาการ	0.00	50,000.00	50,000.00	2.27
- งานบริหารจัดการสถาบันวิจัยและพัฒนา	0.00	394,700.00	394,700.00	17.90
- โครงการบริการวิชาการตามพันธกิจสัมพันธ์ของสถาบันวิจัยและพัฒนา	0.00	50,000.00	50,000.00	2.27
- งานจัดการมาตรฐานงานวิจัย	0.00	180,000.00	180,000.00	8.16
- งานพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือการวิจัยและบริการวิชาการเพื่อพัฒนาสังคม	0.00	50,000.00	50,000.00	2.27
- โครงการพัฒนาศักยภาพด้านจรรยาบรรณและจริยธรรมการวิจัย	0.00	30,000.00	30,000.00	1.36
- งานเผยแพร่ผลงานวิจัยและนวัตกรรม	0.00	200,000.00	200,000.00	9.07

งบรายจ่าย	งบประมาณ (บาท)			
	แผ่นดิน	รายได้	รวมทั้งสิ้น	ร้อยละ
- โครงการประชุมวิชาการพิบูล สงครามวิจัย ครั้งที่ 9 ประจำปี พ.ศ. 2567	0.00	100,000.00	100,000.00	4.54
- งานพัฒนาระบบบริหาร จัดการงานวิจัย	0.00	330,000.00	330,000.00	14.97
- โครงการพัฒนาศักยภาพ บุคลากรในการวิจัย	0.00	200,000.00	200,000.00	9.07
- โครงการพัฒนาศักยภาพนัก บริการวิชาการสู่นักวิจัยรับใช้สังคม	0.00	100,000.00	100,000.00	4.54
- โครงการถ่ายทอดองค์ความรู้ จากงานบริการวิชาการสู่ชุมชน	0.00	30,000.00	30,000.00	1.36
- โครงการพัฒนาศักยภาพและ ยกระดับผลงานวิจัยและนวัตกรรมสู่การ ใช้ประโยชน์ผ่านการจัดการทรัพย์สิน ทางปัญญา	0.00	50,000.00	50,000.00	2.27
- งานบริหารจัดการทรัพย์สิน ทางปัญญา	0.00	50,000.00	50,000.00	2.27
- งานพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	0.00	100,000.00	100,000.00	4.54
- โครงการจัดการความรู้การ บริหารจัดการภายในองค์กร	0.00	20,000.00	20,000.00	0.91
- โครงการสร้างสุขในองค์กร	0.00	20,000.00	20,000.00	0.91
- งานพัฒนาด้านการวางแผน การติดตาม การประเมินผล และการ ประกันคุณภาพของสถาบันวิจัยและ พัฒนา	0.00	20,000.00	20,000.00	0.91
- โครงการอบรมเกณฑ์คุณภาพ การศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX	0.00	20,000.00	20,000.00	0.91
- โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และทบทวนแผนสถาบันวิจัยและพัฒนา	0.00	30,000.00	30,000.00	1.36

งบรายจ่าย	งบประมาณ (บาท)			
	แผ่นดิน	รายได้	รวมทั้งสิ้น	ร้อยละ
1.2.2 ค่าสาธารณูปโภค	0.00	0.00	0.00	0.00
1.3 งบเงินอุดหนุน	0.00	0.00	0.00	0.00
1.4 งบรายจ่ายอื่น	0.00	0.00	0.00	0.00
2. งบลงทุน	0.00	112,700.00	112,700.00	5.11
2.1 ค่าครุภัณฑ์	0.00	112,700.00	112,700.00	5.11
- เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับ งานประมวลผล แบบที่ 1	0.00	72,000.00	72,000.00	3.27
- เก้าอี้สำนักงาน	0.00	16,800.00	16,800.00	0.76
- เครื่องสำรองไฟฟ้า	0.00	12,500.00	12,500.00	0.57
- โต๊ะอเนกประสงค์	0.00	1,500.00	1,500.00	0.07
- จอสำหรับเชื่อมต่อ คอมพิวเตอร์	0.00	9,900.00	9,900.00	0.45
2.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0.00	0.00	0.00	0.00
รวมทั้งสิ้น	0.00	2,204,600.00	2,204,600.00	100.00
ร้อยละ	0.00	100.00	100.00	

1.7.3 มิติการพัฒนา

1.7.3.1 ภาพของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

มิติการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)			
	แผ่นดิน	รายได้	รวม	ร้อยละ
มิติการพัฒนาที่ 3 การยกระดับผู้ประกอบการ และคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น	-	1,820,700.00	1,820,700.00	82.59
มิติการพัฒนาที่ 4 ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉม	-	383,900.00	383,900.00	17.41
รวมทั้งสิ้น	-	2,204,600.00	2,204,600.00	100.00
ร้อยละ	-	100	100	

1.7.3.2 ภาพของหน่วยงาน

มิติการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)			
	แผ่นดิน	รายได้	รวม	ร้อยละ
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาระบบบริหารจัดการงานวิจัย นวัตกรรมและเสริมสร้างวัฒนธรรมการวิจัย	-	1,090,000.00	1,090,000.00	49.44
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การส่งเสริม สนับสนุนการใช้ประโยชน์จากงานวิจัย นวัตกรรมเพื่อเพิ่มขีดความสามารถของชุมชน	-	280,000.00	280,000.00	12.7
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาระบบบริหารจัดการสถาบันวิจัยและพัฒนา	-	834,600.00	834,600.00	37.86
รวมทั้งสิ้น	-	2,204,600.00	2,204,600.00	100.00
ร้อยละ	-	100	100	

1.8 ทรัพยากรที่ได้รับการจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

รายการ	จำนวนนับ/หน่วย นับ	งบประมาณ (บาท)			
		แผ่นดิน	รายได้	รวม	ร้อยละ
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 1	3 เครื่อง	-	72,000.00	72,000.00	63.89
เก้าอี้สำนักงาน	6 ตัว	-	16,800.00	16,800.00	14.91
เครื่องสำรองไฟฟ้า	5 เครื่อง	-	12,500.00	12,500.00	11.09
โต๊ะอเนกประสงค์	1 ตัว	-	1,500.00	1,500.00	1.33
จอสำหรับเชื่อมต่อคอมพิวเตอร์	1 ชุด	-	9,900.00	9,900.00	8.78
รวมทั้งสิ้น		-	112,700.00	112,700.00	100.00
ร้อยละ		-	100	100	

ส่วนที่ 2

แผนปฏิบัติการ

2.1 คำรับรองการปฏิบัติราชการ

<p style="text-align: center;"> คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม </p>			
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมาย ปี 2567	
		มรพส.	หน่วยงานเสนอ
มรพส.1.6 ร้อยละบุคลากรสถาบันอุดมศึกษา แลกเปลี่ยนความรู้สู่ภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม (Talent/Academic Mobility Consultation)	4.50	ร้อยละ 10	6 คน
มรพส.4.1 ผลประเมินธรรมาภิบาล มหาวิทยาลัย (ITA)	1.50	ระดับ AA	ระดับ AA
มรพส.4.3 คะแนนการจัดอันดับ Green University Ranking	1.50	7,100 คะแนน	7,100 คะแนน
มรพส.4.4 ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์ ดัชนีความสุขระดับมากที่สุดถึงมากที่สุด	2.00	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80
มรพส.4.5 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการ ยกระดับความสามารถในการใช้เทคโนโลยีและ ทักษะการทำงานที่หลากหลายเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิ บาล	1.50	ร้อยละ 90	ร้อยละ 90
มรพส.4.8 ระดับความสำเร็จตามมาตรการ การประหยัดพลังงาน	1.50	ร้อยละ 5	ร้อยละ 2
มรพส. 4.11 จำนวนเครือข่ายความร่วมมือใน ประเทศในการใช้ทรัพยากรร่วมกัน	1.50	35 เครือข่าย	5 เครือข่าย

2.2 การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ

2.1 การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2567 ของหน่วยงาน สถาบันวิจัยและพัฒนา จำแนกตามมิติการพัฒนา :

2.1.1 กรอบทิศทาง :

หน่วยงาน สถาบันวิจัยและพัฒนา มีกรอบทิศทางการดำเนินการ ประกอบด้วย 3 มิติการพัฒนา/ประเด็นยุทธศาสตร์ 14 กลยุทธ์ และ 13 ตัวชี้วัด มีงบประมาณรองรับจำนวนทั้งสิ้น 2,204,600 บาท จำแนกเป็นงบประมาณแผ่นดิน - บาท และงบประมาณเงินรายได้ 2,204,600 บาท ดังนี้

1) มิติการพัฒนา/ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : การพัฒนาระบบบริหารจัดการงานวิจัย นวัตกรรมและเสริมสร้างวัฒนธรรมการวิจัย ประกอบด้วย 7 กลยุทธ์ 6 ตัวชี้วัด ในมิติการพัฒนา/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 มีตัวชี้วัดความสำเร็จของมิติการพัฒนา จำนวนทั้งสิ้น 6 ตัวชี้วัด มีงาน/โครงการระดับมหาวิทยาลัยรองรับทั้งสิ้น 7งาน/โครงการ มีงบประมาณรองรับการดำเนินการจำนวนทั้งสิ้น 1,090,000.00 บาท จำแนกเป็นงบประมาณแผ่นดิน - บาท และมีงบประมาณเงินรายได้ 1,090,000.00 บาท

2) มิติการพัฒนา/ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : การส่งเสริมสนับสนุนการใช้ประโยชน์จากงานวิจัย นวัตกรรมเพื่อเพิ่มขีดความสามารถของชุมชน ประกอบด้วย 3 กลยุทธ์ 3 ตัวชี้วัด ในมิติการพัฒนา/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 มีตัวชี้วัดความสำเร็จของมิติการพัฒนา จำนวนทั้งสิ้น 3 ตัวชี้วัด มีงาน/โครงการระดับมหาวิทยาลัยรองรับทั้งสิ้น 5 งาน/โครงการ มีงบประมาณรองรับการดำเนินการจำนวนทั้งสิ้น 280,000.00 บาท จำแนกเป็นงบประมาณแผ่นดิน - บาท และมีงบประมาณเงินรายได้ 280,000.00 บาท

3) มิติการพัฒนา/ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : การเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาระบบจัดการสถาบันวิจัยและพัฒนา ประกอบด้วย 4 กลยุทธ์ 4 ตัวชี้วัด ในมิติการพัฒนา/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 มีตัวชี้วัดความสำเร็จของมิติการพัฒนา จำนวนทั้งสิ้น 4 ตัวชี้วัด มีงาน/โครงการระดับมหาวิทยาลัยรองรับทั้งสิ้น 15 งาน/โครงการ มีงบประมาณรองรับการดำเนินการจำนวนทั้งสิ้น 834,600.00 บาท จำแนกเป็นงบประมาณแผ่นดิน - บาท และมีงบประมาณเงินรายได้ 834,600.00 บาท

มติการพัฒนา/ ประเด็นยุทธศาสตร์ (ของหน่วยงาน สถาบันวิจัยและพัฒนา)	จำนวน กลยุทธ์	จำนวน งาน/ โครงการ	จำนวน ตัวชี้วัด	จำนวนงบประมาณ		
				แผ่นดิน	รายได้	รวม
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การ พัฒนาระบบบริหารจัดการ งานวิจัย นวัตกรรมและ เสริมสร้างวัฒนธรรมการ วิจัย	7	7	6	-	1,090,000.00	1,090,000.00
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การ ส่งเสริม สนับสนุนการใช้ ประโยชน์จากงานวิจัย นวัตกรรมเพื่อเพิ่มขีด ความสามารถของชุมชน	5	5	3	-	280,000.00	280,000.00
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเพิ่ม ประสิทธิภาพและพัฒนา ระบบบริหารจัดการ สถาบันวิจัยและพัฒนา	4	15	4	-	834,600.00	834,600.00
รวมทั้งสิ้น	16 กลยุทธ์	27 งาน/ โครงการ	13 ตัวชี้วัด	-	2,204,600.00	2,204,600.00

2.3 สรุปรายละเอียดแผนปฏิบัติการ

2.2.1 มิติการพัฒนาที่ 1 : การพัฒนาระบบบริหารจัดการงานวิจัยนวัตกรรมและเสริมสร้างวัฒนธรรม การวิจัย

มิติการพัฒนา/ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : การพัฒนาระบบบริหารจัดการงานวิจัยนวัตกรรมและเสริมสร้างวัฒนธรรม การวิจัย ประกอบด้วย 7 กลยุทธ์ 6 ตัวชี้วัด ในมิติการพัฒนา/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 มีตัวชี้วัดความสำเร็จของมิติการพัฒนา จำนวนทั้งสิ้น 6 ตัวชี้วัด มีงาน/โครงการระดับมหาวิทยาลัยรองรับทั้งสิ้น 7 งาน/โครงการ มีงบประมาณรองรับการดำเนินการจำนวนทั้งสิ้น 1,090,000 บาท จำแนกเป็นงบประมาณแผ่นดิน - บาท และมีงบประมาณเงินรายได้ 1,090,000 บาท

2.2.1.1 เป้าประสงค์ (Goal) กลยุทธ์ (Strategies) ที่ใช้ในการดำเนินงาน ดังนี้ :

มิติการพัฒนาที่ 1 : การพัฒนาระบบบริหารจัดการงานวิจัยนวัตกรรมและเสริมสร้างวัฒนธรรม การวิจัย

เป้าประสงค์ :

- 1.1 มุ่งพัฒนากำลังคนด้านการวิจัยและนวัตกรรมที่ตอบสนองความต้องการประเทศ
- 1.2 ยกระดับงานวิจัยหรือนวัตกรรมให้นำไปสู่การตีพิมพ์ เผยแพร่ ทั้งระดับชาติ นานาชาติ หรือสู่การนำไปใช้ประโยชน์
- 1.3 สร้างระบบสนับสนุนการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรม

กลยุทธ์ :

- 1.1 ยกระดับระบบสนับสนุนการบริหารงานวิจัยและ Ecosystem การวิจัยภายในองค์กร
- 1.2 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการงานวิจัย นวัตกรรม
- 1.3 พัฒนาและเสริมสร้างนักวิจัยให้มีคุณภาพและมาตรฐานการวิจัย
- 1.4 ส่งเสริมกระบวนการกำหนดทิศทางการวิจัยของมหาวิทยาลัย
- 1.5 ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิจัยระดับชาติและนานาชาติ
- 1.6 สร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการวิจัยทั้งในระดับชาติและนานาชาติ
- 1.8 พัฒนากลไกและส่งเสริมการนำผลงานวิจัย นวัตกรรม สู่การใช้ประโยชน์เชิงสาธารณะและเชิงพาณิชย์

2.2.1.2 ตัวชี้วัด , ค่าเป้าหมาย :

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
ระดับกลยุทธ์ :	
สวจ.1 จำนวนบทความที่เผยแพร่ในวารสารระดับชาติและนานาชาติ	185 บทความ
TCI กลุ่ม 1	60
TCI กลุ่ม 2	80
Scopus	45
คณะกรรมการตรวจติดตามฯ 4.3 จำนวนการอ้างอิงที่ได้รับการอ้างอิง (Citation)	60 จำนวนครั้ง การอ้างอิง
คปก. 2.3 จำนวนผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่ยื่นขอจดทรัพย์สินทางปัญญา	55 ผลงาน

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
คปก. 2.4 จำนวนผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่นำไปใช้ประโยชน์	40 ผลงาน
สวจ. 3 จำนวนฐานข้อมูลด้านการบริหารจัดการงานวิจัย นวัตกรรม *	1 ฐาน
สวจ. 4 ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการระบบสนับสนุนงานบริหารจัดการงานวิจัย	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80.00

2.2.1.3 โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินงานภายใต้มาตรการพัฒนา/ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 1 :

โครงการ/กิจกรรม	จำนวน กิจกรรม	งบประมาณ			หน่วยงาน
		แผ่นดิน	รายได้	รวม	
งานจัดการมาตรฐานงานวิจัย	1	-	180,000.00	180,000.00	สถาบันวิจัยและ พัฒนา
งานพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือการ วิจัยและบริการวิชาการเพื่อพัฒนา สังคม	1	-	50,000.00	50,000.00	สถาบันวิจัยและ พัฒนา
โครงการพัฒนาศักยภาพด้าน จรรยาบรรณและจริยธรรมการวิจัย	1	-	30,000.00	30,000.00	สถาบันวิจัยและ พัฒนา
งานเผยแพร่ผลงานวิจัยและนวัตกรรม	1	-	200,000.00	200,000.00	สถาบันวิจัยและ พัฒนา
โครงการประชุมวิชาการพืบลสงคราม วิจัย ครั้งที่ 9 ประจำปี พ.ศ. 2567	1	-	100,000.00	100,000.00	สถาบันวิจัยและ พัฒนา
งานพัฒนาระบบบริหารจัดการงานวิจัย	1	-	330,000.00	330,000.00	สถาบันวิจัยและ พัฒนา
โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรใน การวิจัย	1	-	200,000.00	200,000.00	สถาบันวิจัยและ พัฒนา
รวมทั้งสิ้น		-	1,090,000.00	1,090,000.00	สถาบันวิจัยและ พัฒนา

2.2.2 มิติการพัฒนาที่ 2 : การส่งเสริม สนับสนุนการใช้ประโยชน์จากงานวิจัย นวัตกรรมเพื่อเพิ่มขีดความสามารถของชุมชน

มิติการพัฒนา/ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : การส่งเสริม สนับสนุนการใช้ประโยชน์จากงานวิจัย นวัตกรรมเพื่อเพิ่มขีดความสามารถของชุมชน ประกอบด้วย 3 กลยุทธ์ 3 ตัวชี้วัด ในมิติการพัฒนา/ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 2 มีตัวชี้วัดความสำเร็จของมิติการพัฒนา จำนวนทั้งสิ้น 3 ตัวชี้วัด มีงาน/โครงการระดับมหาวิทยาลัยรองรับทั้งสิ้น 5 งาน/โครงการ มีงบประมาณรองรับการดำเนินการจำนวนทั้งสิ้น 280,000 บาท จำแนกเป็นงบประมาณแผ่นดิน - บาท และมีงบประมาณเงินรายได้ 280,000 บาท

2.2.2.1 เป้าประสงค์ (Goal) กลยุทธ์ (Strategies) ที่ใช้ในการดำเนินงาน ดังนี้ :

มิติการพัฒนาที่ 2 : การส่งเสริม สนับสนุนการใช้ประโยชน์จากงานวิจัย นวัตกรรมเพื่อเพิ่มขีดความสามารถของชุมชน

เป้าประสงค์ :

- 2.1 ส่งเสริมการถ่ายทอดองค์ความรู้ลงสู่พื้นที่เป้าหมายของมหาวิทยาลัย
- 2.2 ส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มขีดความสามารถของผู้ประกอบการด้วยกระบวนการพัฒนา

องค์ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรม

กลยุทธ์ :

- 2.1 ส่งเสริมเครือข่ายพันธกิจสัมพันธ์ในพื้นที่เป้าหมายของมหาวิทยาลัยเพื่อความร่วมมือในการถ่ายทอดและพัฒนาองค์ความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรมอย่างยั่งยืน
- 2.2 สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยในการถ่ายทอดองค์ความรู้ วิจัย นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ส่งเสริมการพัฒนาท้องถิ่นอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนและศักยภาพความสามารถของผู้ประกอบการ
- 2.3 ส่งเสริมและสนับสนุนการถ่ายทอดองค์ความรู้ วิจัย นวัตกรรมและเทคโนโลยี เพื่อเพิ่มขีดความสามารถและยกระดับศักยภาพของผู้ประกอบการ

2.2.2.2 ตัวชี้วัด , ค่าเป้าหมาย :

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
ระดับกลยุทธ์ :	
สวจ. 5 จำนวนภาคีเครือข่ายพันธกิจสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย *	10 เครือข่าย
สวจ. 6 จำนวนชุมชน/ผู้ประกอบการที่ได้รับการพัฒนาเพิ่มขีดความสามารถของผู้ประกอบการ *	30 แห่ง
สวจ. 7 ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการงานสนับสนุนการบริการวิชาการ	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80.00

2.2.2.3 โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินงานภายใต้มิติการพัฒนา/ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 2 :

โครงการ/กิจกรรม	จำนวน กิจกรรม	งบประมาณ			หน่วยงาน
		แผ่นดิน	รายได้	รวม	
งานสนับสนุนการบริการวิชาการ	1	-	50,000.00	50,000.00	สถาบันวิจัยและ พัฒนา
โครงการบริการวิชาการตามพันธกิจ สัมพันธ์ของสถาบันวิจัยและพัฒนา	1	-	50,000.00	50,000.00	สถาบันวิจัยและ พัฒนา
โครงการพัฒนาศักยภาพนักบริการ วิชาการสู่นักวิจัยรับใช้สังคม	1	-	100,000.00	100,000.00	สถาบันวิจัยและ พัฒนา
โครงการถ่ายทอดองค์ความรู้จากงาน บริการวิชาการสู่ชุมชน	1	-	30,000.00	30,000.00	สถาบันวิจัยและ พัฒนา
โครงการพัฒนาศักยภาพและยกระดับ ผลงานวิจัยและนวัตกรรมสู่การใช้ ประโยชน์ผ่านการจัดการทรัพย์สินทาง ปัญญา	1	-	50,000.00	50,000.00	สถาบันวิจัยและ พัฒนา
รวมทั้งสิ้น		-	280,000.00	280,000.00	สถาบันวิจัยและ พัฒนา

2.2.3 มิติการพัฒนาที่ 3 : การเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาระบบบริหารการจัดการ สถาบันวิจัย
และพัฒนา

มิติการพัฒนา/ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : การเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาระบบบริหารการจัดการ
สถาบันวิจัยและพัฒนา ประกอบด้วย 4 กลยุทธ์ 4 ตัวชี้วัด ในมิติการพัฒนา/ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 3 มีตัวชี้วัด
ความสำเร็จของมิติการพัฒนา จำนวนทั้งสิ้น 4 ตัวชี้วัด มีงาน/โครงการระดับมหาวิทยาลัยรองรับทั้งสิ้น 15 งาน/
โครงการ มีงบประมาณรองรับการดำเนินการจำนวนทั้งสิ้น 834,600 บาท จำแนกเป็นงบประมาณแผ่นดิน - บาท
และมีงบประมาณเงินรายได้ 834,600 บาท

2.2.2.1 เป้าประสงค์ (Goal) กลยุทธ์ (Strategies) ที่ใช้ในการดำเนินงาน ดังนี้ :

มิติการพัฒนาที่ 3 : การเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาระบบบริหารจัดการสถาบันวิจัยและพัฒนา

เป้าประสงค์ :

- 3.1 ยกระดับการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
- 3.2 พัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ

กลยุทธ์ :

- 3.1 บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมสร้างเสริมสุขภาวะองค์กร
- 3.2 กำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
- 3.3 พัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อเพิ่มทักษะการปฏิบัติงาน
- 3.4 ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยสถาบันเพื่อพัฒนาการองค์กรและส่งเสริมความก้าวหน้าใน

สายงานของสายสนับสนุน

2.2.3.3 ตัวชี้วัด , ค่าเป้าหมาย :

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
ระดับกลยุทธ์ :	
สวจ. 8 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา	ร้อยละ 80.00
สวจ. 9 จำนวนบุคลากรที่ได้เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	1 คน
สวจ. 10 ร้อยละของบุคลากรที่ผานเกณฑ์ดัชนีความสุข	ร้อยละ 80.00
สวจ. 11 ผลการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาระดับหน่วยงาน	ไม่น้อยกว่า 4.50

2.2.3.2 โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินงานภายใต้มาตรการพัฒนา/ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 2 :

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนกิจกรรม	งบประมาณ			หน่วยงาน
		แผ่นดิน	รายได้	รวม	
งานค่าสาธารณูปโภค	1	-	6,000.00	6,000.00	สถาบันวิจัยและพัฒนา
งานบริหารจัดการสถาบันวิจัยและพัฒนา	1	-	394,700.00	394,700.00	สถาบันวิจัยและพัฒนา
งานบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา	1	-	50,000.00	50,000.00	สถาบันวิจัยและพัฒนา
งานพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	1	-	100,000.00	100,000.00	สถาบันวิจัยและพัฒนา
โครงการจัดการความรู้การบริหารจัดการภายในองค์กร	1	-	20,000.00	20,000.00	สถาบันวิจัยและพัฒนา
โครงการสร้างสุขในองค์กร	1	-	20,000.00	20,000.00	สถาบันวิจัยและพัฒนา
งานทำความสะอาดอาคาร สถานที่สถาบันวิจัยและพัฒนา	1	-	61,200.00	61,200.00	สถาบันวิจัยและพัฒนา
งานพัฒนาด้านการวางแผน การติดตาม การประเมินผล และการ	1	-	20,000.00	20,000.00	สถาบันวิจัยและพัฒนา

โครงการ/กิจกรรม	จำนวน กิจกรรม	งบประมาณ			หน่วยงาน
		แผ่นดิน	รายได้	รวม	
ประกันคุณภาพของสถาบันวิจัยและพัฒนา					
โครงการอบรมเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX	1	-	20,000.00	20,000.00	สถาบันวิจัยและพัฒนา
โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และทบทวนแผนสถาบันวิจัยและพัฒนา	1	-	30,000.00	30,000.00	สถาบันวิจัยและพัฒนา
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1	1	-	72,000.00	72,000.00	สถาบันวิจัยและพัฒนา
เก้าอี้สำนักงาน	1	-	16,800.00	16,800.00	สถาบันวิจัยและพัฒนา
เครื่องสำรองไฟฟ้า	1	-	12,500.00	12,500.00	สถาบันวิจัยและพัฒนา
โต๊ะอเนกประสงค์	1	-	1,500.00	1,500.00	สถาบันวิจัยและพัฒนา
จอสำหรับเชื่อมต่อคอมพิวเตอร์	1	-	9,900.00	9,900.00	สถาบันวิจัยและพัฒนา
รวมทั้งสิ้น		-	834,600.00	834,600.00	สถาบันวิจัยและพัฒนา

2.4 แผนภาพแผนปฏิบัติราชการ

2.3 แผนภาพแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของหน่วยงาน สถาบันวิจัยและพัฒนา

วิสัยทัศน์	สถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นองค์กรที่มีศักยภาพในการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรมที่ส่งผลให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ต่อชุมชน สังคม เพื่อตอบสนองความต้องการของประเทศ		
พันธกิจ	<ol style="list-style-type: none"> 1) บริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรมให้มีประสิทธิภาพ 2) ส่งเสริมการสร้างองค์ความรู้จากงานวิจัยและนวัตกรรมที่ตรงกับความต้องการของชุมชนและสังคม 3) ส่งเสริมสนับสนุนการนำผลการวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในมิติต่าง ๆ 4) บริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพโดยยึดหลักธรรมาภิบาล 		
มิติการพัฒนา	<p>ยุทธศาสตร์ที่ 1</p> <p>การพัฒนากระบวนการบริหารจัดการงานวิจัย นวัตกรรมและเสริมสร้างวัฒนธรรมการวิจัย</p>	<p>ยุทธศาสตร์ที่ 2</p> <p>การส่งเสริม สนับสนุนการใช้ประโยชน์จากงานวิจัย นวัตกรรมเพื่อเพิ่มขีดความสามารถของชุมชน</p>	<p>ยุทธศาสตร์ที่ 3</p> <p>การเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาระบบบริหารจัดการสถาบันวิจัยและพัฒนา</p>
เป้าประสงค์	<ol style="list-style-type: none"> 1. มุ่งพัฒนากำลังคนด้านการวิจัยและนวัตกรรมที่ตอบสนองความต้องการประเทศ 2. ยกระดับงานวิจัยหรือนวัตกรรมให้นำไปสู่การตีพิมพ์ เผยแพร่ ทั้งระดับชาติ นานาชาติ หรือนำไปสู่การใช้ประโยชน์ 3. สร้างระบบสนับสนุนการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรม 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ส่งเสริมการถ่ายทอดองค์ความรู้สู่พื้นที่เป้าหมายของมหาวิทยาลัย 2. ส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มขีดความสามารถของผู้ประกอบการด้วยกระบวนการพัฒนาองค์ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรม 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ยกระดับระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี 2. พัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ
กลยุทธ์	<ol style="list-style-type: none"> 1. ยกระดับระบบสนับสนุนการบริหารงานวิจัยและ Ecosystem การวิจัยภายในองค์กร 2. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการงานวิจัย นวัตกรรม 3. พัฒนาและเสริมสร้างนักวิจัยให้มีคุณภาพและมาตรฐานการวิจัย 4. ส่งเสริมกระบวนการกำหนดทิศทางวิจัยของมหาวิทยาลัย 5. ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิจัยระดับชาติและนานาชาติ 6. สร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการวิจัยทั้งในระดับชาติและนานาชาติ 7. พัฒนากลไกและส่งเสริมการนำผลงานวิจัย นวัตกรรม สู่งานใช้ประโยชน์เชิงสาธารณะและเชิงพาณิชย์ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ส่งเสริมเครือข่ายพันธกิจสัมพันธ์ในพื้นที่เป้าหมายของมหาวิทยาลัย เพื่อความร่วมมือในการถ่ายทอดและพัฒนาองค์ความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรมอย่างยั่งยืน 2. สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยในการถ่ายทอดองค์ความรู้ วิจัย นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ส่งเสริมการพัฒนาท้องถิ่นอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนและศักยภาพความสามารถของผู้ประกอบการ 3. ส่งเสริมและสนับสนุนการถ่ายทอดองค์ความรู้ วิจัย นวัตกรรมและเทคโนโลยี เพื่อเพิ่มขีดความสามารถและยกระดับศักยภาพของผู้ประกอบการ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. พัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อเพิ่มทักษะการปฏิบัติงาน 2. ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยสถาบันเพื่อพัฒนาองค์กรและส่งเสริมความก้าวหน้าในสายงานของสายสนับสนุน 3. บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมสร้างเสริมสุขภาวะองค์กร 4. กำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด

<p>โครงการ/งาน</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1.งานสนับสนุนการบริการวิชาการ 2.งานพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือการวิจัยและบริการวิชาการเพื่อพัฒนาสังคม 3.โครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพนักบริการวิชาการสู่นักวิจัยรับใช้สังคม 	<ol style="list-style-type: none"> 1.งานคำสาธตณูปโภค 2.งานบริหารจัดการสถาบันวิจัยและพัฒนา 3.งานพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน 4.โครงการสร้างสุขในองค์กร 5.โครงการจัดการความรู้การบริหารจัดการภายในองค์กร 6.งานพัฒนาด้านการวางแผน การติดตาม การประเมินผล และการประกันคุณภาพของสถาบันวิจัยและพัฒนา 7.โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และทบทวนแผนสถาบันวิจัยและพัฒนา 8.งานทำความสะอาดอาคาร สถานที่ สถาบันวิจัยและพัฒนา
<p>ตัวชี้วัดระดับผลลัพธ์</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. จำนวนบทความที่เผยแพร่ในวารสารระดับชาติและนานาชาติ 2. จำนวนบทความที่ได้รับการอ้างอิง (Citation) 3. จำนวนผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่ยื่นขอจดทรัพย์สินทางปัญญา 4. จำนวนผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่นำไปใช้ในประโยชน์ 5. จำนวนฐานข้อมูลด้านการบริหารจัดการงานวิจัย นวัตกรรม 6. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการระบบสนับสนุนงานบริหารจัดการงานวิจัย 	<ol style="list-style-type: none"> 1. จำนวนภาคีเครือข่ายพันธมิตรสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย 2. จำนวนชุมชน/ผู้ประกอบการที่ได้รับการพัฒนาเพิ่มขีดความสามารถของผู้ประกอบการ 3. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการงานสนับสนุนการบริการวิชาการ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา 2. จำนวนบุคลากรที่ได้เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น 3. ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์ดัชนีความสุข 4. ผลการประเมินประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหน่วยงาน

ส่วนที่ 3

แผนปฏิบัติการ

3.1 แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

3.1 แผนการใช้จ่ายงบประมาณสะสม ณ สิ้นไตรมาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สถาบันวิจัยและพัฒนา

3.1.1 มิติรายจ่าย

3.1.1.1 งบประมาณแผ่นดิน

หน่วย : บาท

งบรายจ่าย	งบประมาณทั้งหมด		ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4	
	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ
ภาพรวมทุกงบรายจ่าย	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
งบรายจ่ายประจำ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
งบรายจ่ายลงทุน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

3.1.1.2 งบประมาณรายได้

หน่วย : บาท

งบรายจ่าย	งบประมาณทั้งหมด		ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4	
	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ
ภาพรวมทุกงบรายจ่าย	2,204,600.00	100	619,100.00	28.08	1,220,900.00	55.38	1,686,500.00	76.5	2,204,600.00	100
งบรายจ่ายประจำ	2,091,900.00	100	506,400.00	24.21	1,108,200.00	52.98	1,573,800.00	75.23	2,091,900.00	100
งบรายจ่ายลงทุน	112,700.00	100	112,700.00	100	112,700.00	100	112,700.00	100	112,700.00	100

3.2 รายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

รายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณ จากเงิน แผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สถาบันวิจัยและพัฒนา

หน่วย : บาท

แผนงาน/ผลผลิต/งาน/ โครงการระดับมหาวิทยาลัย										
	งบประมาณทั้งหมด		ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4	
	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ

ไม่พบข้อมูล

รายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณ จากเงิน รายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สถาบันวิจัยและพัฒนา

หน่วย : บาท

แผนงาน/ผลผลิต/งาน/ โครงการระดับมหาวิทยาลัย										
	งบประมาณทั้งหมด		ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4	
	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ
แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคน ตลอดช่วงชีวิต	2,204,600.00	100	619,100.00	28.08	1,220,900.00	55.38	1,686,500.00	76.5	2,204,600.00	100
ผลผลิต ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ ความรู้	2,204,600.00	100	619,100.00	28.08	1,220,900.00	55.38	1,686,500.00	76.5	2,204,600.00	100
1. งานบริหารงานสถาบันวิจัยและ พัฒนา	2,204,600.00	100	619,100.00	28.08	1,220,900.00	55.38	1,686,500.00	76.5	2,204,600.00	100
671000002 งานบริหารจัดการ ส่วนกลางมหาวิทยาลัย	61,200.00	100	15,300.00	25	30,600.00	50	45,900.00	75	61,200.00	100
01. 203400010121 งานทำ ความสะอาดอาคาร สถานที่ สถาบันวิจัยและ พัฒนา	61,200.00	100	15,300.00	25	30,600.00	50	45,900.00	75	61,200.00	100
6710000005 งานจัดหาครุภัณฑ์ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการจัด การศึกษา	112,700.00	100	112,700.00	100	112,700.00	100	112,700.00	100	112,700.00	100

01. 203400040131 เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1	72,000.00	100	72,000.00	100	72,000.00	100	72,000.00	100	72,000.00	100
02. 203400040231 เก้าอี้สำนักงาน	16,800.00	100	16,800.00	100	16,800.00	100	16,800.00	100	16,800.00	100
03. 203400040331 เครื่องสำรองไฟฟ้า	12,500.00	100	12,500.00	100	12,500.00	100	12,500.00	100	12,500.00	100
04. 203400040431 โต๊ะอเนกประสงค์	1,500.00	100	1,500.00	100	1,500.00	100	1,500.00	100	1,500.00	100
05. 203400040531 จอสำหรับเชื่อมต่อคอมพิวเตอร์	9,900.00	100	9,900.00	100	9,900.00	100	9,900.00	100	9,900.00	100
6710000004 งานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนด้านวิจัยและพัฒนา	450,700.00	100	160,000.00	35.5	279,000.00	61.9	379,500.00	84.2	450,700.00	100
01. 203400130122 งานค่าสาธารณูปโภค	6,000.00	100	2,500.00	41.67	4,000.00	66.67	5,000.00	83.33	6,000.00	100
02. 203400130221 งานสนับสนุนการบริการวิชาการ	50,000.00	100	16,000.00	32	28,000.00	56	40,000.00	80	50,000.00	100
03. 203400130321 งานบริหารจัดการสถาบันวิจัยและพัฒนา	394,700.00	100	141,500.00	35.85	247,000.00	62.58	334,500.00	84.75	394,700.00	100

6710000006 โครงการเร่งส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนางานวิจัยสำหรับสร้างเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อยกระดับมูลค่าผลผลิตให้กับผู้ประกอบการทุกระดับที่ได้มาตรฐานสากลสอดคล้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจในอนาคต (Bio Economy, Circular Economy และ Green Economy : BCG)	1,370,000.00	100	260,100.00	18.99	663,400.00	48.42	968,900.00	70.72	1,370,000.00	100
01. 203400360121 โครงการบริการวิชาการตามพันธกิจสัมพันธ์ของสถาบันวิจัยและพัฒนา	50,000.00	100	4,000.00	8	43,500.00	87	47,000.00	94	50,000.00	100
02. 203400360221 งานจัดการมาตรฐานงานวิจัย	180,000.00	100	44,000.00	24.44	90,300.00	50.17	136,000.00	75.56	180,000.00	100
03. 203400360321 งานพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือการวิจัยและบริการวิชาการเพื่อพัฒนาสังคม	50,000.00	100	5,000.00	10	15,000.00	30	25,000.00	50	50,000.00	100
04. 203400360421 โครงการพัฒนาศักยภาพด้านจรรยาบรรณและจริยธรรมการวิจัย	30,000.00	100	7,400.00	24.67	15,000.00	50	22,500.00	75	30,000.00	100
05. 203400360521 งานเผยแพร่ผลงานวิจัยและนวัตกรรม	200,000.00	100	10,000.00	5	20,000.00	10	40,000.00	20	200,000.00	100

06. 203400360621 โครงการประชุมวิชาการพืบลสงครามวิจัย ครั้งที่ 9 ประจำปี พ.ศ. 2567	100,000.00	100	0	0	100,000.00	100	100,000.00	100	100,000.00	100
07. 203400360721 งาน พัฒนาระบบบริหารจัดการงานวิจัย	330,000.00	100	114,700.00	34.76	207,200.00	62.79	265,200.00	80.36	330,000.00	100
08. 203400360821 โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการวิจัย	200,000.00	100	61,600.00	30.8	121,600.00	60.8	171,600.00	85.8	200,000.00	100
09. 203400360921 โครงการพัฒนาศักยภาพนักบริการวิชาการสู่นักวิจัยรับใช้สังคม	100,000.00	100	0	0	0	0	50,000.00	50	100,000.00	100
10. 203400361021 โครงการถ่ายทอดองค์ความรู้จากงานบริการวิชาการสู่ชุมชน	30,000.00	100	0	0	0	0	24,000.00	80	30,000.00	100
11. 203400361121 โครงการพัฒนาศักยภาพและยกระดับ ผลงานวิจัยและนวัตกรรมสู่การใช้ประโยชน์ ผ่านการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา	50,000.00	100	0	0	25,000.00	50	50,000.00	100	50,000.00	100
12. 203400361221 งาน บริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา	50,000.00	100	13,400.00	26.8	25,800.00	51.6	37,600.00	75.2	50,000.00	100

6710000001 โครงการส่งเสริมให้บุคลากรในมหาวิทยาลัยได้ทำงานอย่างมีความสุข มีทักษะที่หลากหลายสามารถยกระดับเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและมีธรรมาภิบาล	140,000.00	100	47,600.00	34	91,300.00	65.21	125,000.00	89.29	140,000.00	100
01. 203400430121 งานพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	100,000.00	100	35,000.00	35	60,000.00	60	85,000.00	85	100,000.00	100
02. 203400430221 โครงการจัดการความรู้การบริหารจัดการภายในองค์กร	20,000.00	100	2,600.00	13	11,300.00	56.5	20,000.00	100	20,000.00	100
03. 203400430321 โครงการสร้างสุขในองค์กร	20,000.00	100	10,000.00	50	20,000.00	100	20,000.00	100	20,000.00	100
6710000003 โครงการปฏิรูปโครงสร้าง ระบบการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นองค์กร (SMART Organization) และวัฒนธรรมการทำงานให้มีขีดความสามารถในการแข่งขันสำหรับอนาคต	70,000.00	100	23,400.00	33.43	43,900.00	62.71	54,500.00	77.86	70,000.00	100
01. 203400440121 งานพัฒนาด้านการวางแผน การติดตาม การประเมินผล และการประกันคุณภาพของสถาบันวิจัยและพัฒนา	20,000.00	100	0	0	0	0	4,500.00	22.5	20,000.00	100

02. 203400440221 โครงการอบรมเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อ การดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEx	20,000.00	100	10,100.00	50.5	18,700.00	93.5	20,000.00	100	20,000.00	100
03. 203400440321 โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และทบทวนแผน สถาบันวิจัยและพัฒนา	30,000.00	100	13,300.00	44.33	25,200.00	84	30,000.00	100	30,000.00	100
รวมทั้งสิ้น	2,204,600.00	100	619,100.00	28.08	1,220,900.00	55.38	1,686,500.00	76.5	2,204,600.00	100

3.3 รายละเอียดงบประมาณจำแนกตามภารกิจที่รับผิดชอบ

3.3.1 งาน/ โครงการ จำแนกตามมิติการพัฒนาหน่วยงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 (ของหน่วยงาน)														
ที่	รหัสการเบิกจ่ายงบประมาณ	รหัสงาน/โครงการ	ชื่องาน/โครงการ	แผนระยะเวลาดำเนินการ				งบประมาณทั้งสิ้น (บาท)	รายละเอียดตัวชี้วัด				ชื่อ - สกุล ผู้รับผิดชอบ	
				ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4		เชิงปริมาณ	ค่าเป้าหมาย	เชิงคุณภาพ	ค่าเป้าหมาย		
1	203400360221	6710000006	งานจัดการมาตรฐานงานวิจัย	X	X	X	X	180,000.00	1. การประชุมคณะกรรมการคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์และคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ 2. จำนวนการพิจารณารับรองโครงการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ และการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์	6 (ครั้ง) 40 (โครงการ)	1. ความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ	70 (ร้อยละ)	นายชนกันต์ พันธุ์อุดม	
2	203400360321	6710000006	งานพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือการวิจัยและบริการวิชาการเพื่อพัฒนาสังคม	X	X	X	X	50,000.00	1.จำนวนเครือข่ายความร่วมมือที่ร่วมเป็นภาคีแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ด้านวิจัย/วิชาการ/ประชุม ภายในประเทศ 2.จำนวนการเข้าร่วมประชุม/อบรม/การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างเครือข่ายด้านการวิจัย	3 (เครือข่าย) 2 (ครั้ง)	ความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ	80 (ร้อยละ)	นายเจตน์นที ราชเมืองมูล	
3	203400360421	6710000006	โครงการพัฒนาศักยภาพด้านจรรยาบรรณและจริยธรรมการวิจัย	X	X	X	X	30,000.00	กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการวิจัยและคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ และ การกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์	2 (ครั้ง)	1. ความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ	70 (ร้อยละ)	นายชนกันต์ พันธุ์อุดม	

4	203400360521	6710000006	งานเผยแพร่ผลงานวิจัยและนวัตกรรม	X	X	X	X	200,000.00	1. ผลงานวิจัยและผลงานสร้างสรรค์ที่ผ่านการสังเคราะห์องค์ความรู้ งานวิจัยและบริการวิชาการ	20 (ผลงาน)	ร้อยละความพึงพอใจต่อผู้รับบริการ	80 (ร้อยละ)	นายเจตน์ นที ราชเมืองมูล/ นางสาวรัตนา นาคสิงห์
									2. บุคลากรที่ได้รับรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติในประเภทต่าง ๆ	8 (รางวัล)			
									3. เข้าร่วมจัดนิทรรศการในเวทีระดับชาติและนานาชาติ	1 (ครั้ง)			
5	203400360621	6710000006	โครงการประชุมวิชาการพืบุลสงครามวิจัย ครั้งที่ 9 ประจำปี พ.ศ. 2567	X	X	X	X	100,000.00	จำนวนผลงานวิจัย/วิชาการแบบบรรยายและแบบโปสเตอร์	100 (เรื่อง)	ความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ	80 (ร้อยละ)	ปิยวดี น้อยน้ำใส
	203400360721	6710000006	งานพัฒนาระบบบริหารจัดการงานวิจัย	X	X	X	X	6	จำนวนข้อเสนอโครงการที่ยื่นเสนอของบประมาณทุกแหล่งทุน ประจำปี พ.ศ. 2567	39 (โครงการ)	ความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ	80 (ร้อยละ)	นางสาวปิยวดี น้อยน้ำใส
									รายงานผลการติดตามความคุ้มค่าและ/หรือผลกระทบในการสนับสนุนทุนโครงการวิจัย	1 (เล่ม)			
									จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาด้านระบบและกลไกการบริหารจัดการงานวิจัย	7 (คน)			
7	203400360821	6710000006	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการวิจัย	X	X	X	X	200,000.00	จำนวนนักวิจัยที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพ	100 (คน)	ความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ	80 (ร้อยละ)	นางสาวปิยวดี น้อยน้ำใส
									จำนวนข้อเสนอโครงการในคลังข้อมูล Proposal Bank	3 (โครงการ)			
									จำนวนผลงานวิจัยที่ยื่นตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ	7 (เรื่อง)			
รวมทั้งสิ้น								1,090,000.00					

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 (ของหน่วยงาน)													
ที่	รหัสการเบิกจ่ายงบประมาณ	รหัสงาน/โครงการ	ชื่องาน/โครงการ	แผนระยะเวลาดำเนินการ				งบประมาณทั้งสิ้น (บาท)	รายละเอียดตัวชี้วัด				ชื่อ - สกุล ผู้รับผิดชอบ
				ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4		เชิงปริมาณ	ค่าเป้าหมาย	เชิงคุณภาพ	ค่าเป้าหมาย	
1	203400130221	6710000004	งานสนับสนุนการบริการวิชาการ	X	X	X	X	50,000.00	แผนบริการวิชาการ ฐานข้อมูลงานบริการวิชาการ จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	1 (แผน) 1 (ฐาน) 50 (คน)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	80 (ร้อยละ)	นางจิตรา มีคำ
2	203400360121	6710000006	โครงการบริการวิชาการตามพันธกิจสัมพันธ์ของสถาบันวิจัยและพัฒนา	X	X	X	X	50,000.00	จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	40 (คน)	ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	80 (ร้อยละ)	นางจิตรา มีคำ
3	203400360921	6710000006	โครงการพัฒนาศักยภาพนักบริการวิชาการสู่นักวิจัยรับใช้สังคม			X	X	100,000.00	จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	48 (คน)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมกิจกรรม	80 (เปอร์เซ็นต์) 70 (เปอร์เซ็นต์)	นางสาวกัมพัทธ์ศรีเบญจมาศ
4	203400361021	6710000006	โครงการถ่ายทอดองค์ความรู้จากงานบริการวิชาการสู่ชุมชน	X	X	X	X	30,000.00	จำนวนองค์ความรู้และเทคโนโลยีที่ส่งถึง	10 (เรื่อง)	ความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการบริการวิชาการ	80 (เปอร์เซ็นต์)	นางดาญาวี ภูคง
5	203400361121	6710000006	โครงการพัฒนาศักยภาพและยกระดับผลงานวิจัยและนวัตกรรมสู่การใช้ประโยชน์ผ่านการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา	X	X	X	X	50,000.00	จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	80 (ร้อยละ)	นางสาวณัฐมน วิจารณ์กุล
รวมทั้งสิ้น								280,000.00					

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 (ของหน่วยงาน)														
ที่	รหัสการเบิกจ่ายงบประมาณ	รหัสงาน/โครงการ	ชื่องาน/โครงการ	แผนระยะเวลาดำเนินการ				งบประมาณทั้งสิ้น (บาท)	รายละเอียดตัวชี้วัด				ชื่อ - สกุลผู้รับผิดชอบ	
				ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4		เชิงปริมาณ	ค่าเป้าหมาย	เชิงคุณภาพ	ค่าเป้าหมาย		
1	203400130122	6710000004	งานค่าสาธารณูปโภค	X	X	X	X	6,000.00	บุคลากรของสถาบันวิจัยและพัฒนา	20 (คน)	ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	80 (ร้อยละ)	นางสาวจุฬาพัฒน์ สิวหงวน	
2	203400130321	6710000004	งานบริหารจัดการสถาบันวิจัยและพัฒนา	X	X	X	X	394,700.00	จำนวนหน่วยงานภายใต้โครงสร้าง สวช. ที่ได้รับการสนับสนุนทรัพยากรเพื่อดำเนินโครงการตามภารกิจหน่วยงาน	3 (งาน)	ความพึงพอใจของบุคลากรต่อสิ่งสนับสนุนในการบริหารงานของสถาบันวิจัยและพัฒนา	80 (ร้อยละ)	นางสาวกัลนิกา พลูผล	
3	203400361221	6710000006	งานบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา	X	X	X	X	50,000.00	จำนวนครั้งการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จำนวนครั้งการประชุมคณะอนุกรรมการประเมินมูลค่าทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม	1 (ครั้ง) 1 (ครั้ง)	ระบบและกลไกในการผลักดันผลงานวิจัยสู่การนำไปใช้ประโยชน์และต่อยอดเชิงพาณิชย์	1 (ระบบ)	นางสาวณัฐมน วิจารณ์กุล	
4	203400430121	6710000001	งานพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	X	X	X	X	100,000.00	จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	80.00 (ร้อยละ)	ความพึงพอใจของบุคลากรต่อโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	80.00 (ร้อยละ)	นางสาวจุฬาพัฒน์ สิวหงวน	

5	203400430221	6710000001	โครงการจัดการความรู้การบริหารจัดการภายในองค์กร	X	X	X	X	20,000.00	จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมจัดการความรู้ จำนวนองค์ความรู้ที่ได้จากกระบวนการจัดการองค์ความรู้	80 (ร้อยละ) 1 (องค์ความรู้)	ความพึงพอใจของบุคลากรต่อโครงการจัดการความรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา	80.00 (ร้อยละ)	นางสาว มาลัย ใจ งาม
6	203400430321	6710000001	โครงการสร้างสุขในองค์กร	X	X			20,000.00	จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	20 (คน)	ความพึงพอใจของบุคลากรต่อโครงการสร้างสุขในองค์กร ความพึงพอใจของบุคลากรต่อโครงการบุคลากรดีเด่น	80 (ร้อย ละ) 80 (ร้อย ละ)	นาย สามารถ เนาบุญ
7	203400010121	6710000002	งานทำความสะอาดอาคารสถานที่ สถาบันวิจัยและพัฒนา	X	X	X	X	61,200.00	จำนวนพนักงานทำความสะอาดที่ทำการจัดจ้างตามระเบียบ	2 (8๐)	ความพึงพอใจของบุคลากรต่อความสะอาด	1 (รายการ)	จุฬาพัฒน์ สิ่วหงวน
8	203400440121	6710000003	งานพัฒนาด้านการวางแผนการติดตาม การประเมินผล และการประกันคุณภาพของสถาบันวิจัยและพัฒนา			X	X	20,000.00	รายงานการประเมินตนเองระดับสำนักสถาบัน	1 (เล่ม)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	80 (ร้อย ละ)	นางสาว สุภาพร กลิ่นนาค
9	203400440221	6710000003	โครงการอบรมเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX	X	X	X	X	20,000.00	แนวปฏิบัติในการดำเนินงาน เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX	1 (เล่ม)	ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์ EdPEX	80 (ร้อย ละ)	นางสาว สุภาพร กลิ่นนาค
10	203400440321	6710000003	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และทบทวนแผนสถาบันวิจัยและพัฒนา	X	X	X	X	30,000.00	แผนยุทธศาสตร์สถาบันวิจัยและพัฒนา	1 (เล่ม)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	80 (ร้อย ละ)	นางสาว สุภาพร กลิ่นนาค

11	203400040131	6710000005	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับ งานประมวลผล แบบที่ 1	X				72,000.00	เครื่องคอมพิวเตอร์ ประมวลผลแบบที่ 1	3 (เครื่อง)	ความพึงพอใจของบุคลากรต่อ โครงการจัดหาครุภัณฑ์เครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ 1	80.00 (ร้อยละ)	นางสาว จุฬาพัฒน์ สีวหวน
12	203400040231	6710000005	เก้าอี้สำนักงาน	X				16,800.00	เก้าอี้สำนักงาน	6 (ตัว)	ความพึงพอใจของบุคลากรต่อการ จัดหาครุภัณฑ์	80.00 (ร้อยละ)	นางสาว จุฬาพัฒน์ สีวหวน
13	203400040331	6710000005	เครื่องสำรองไฟฟ้า	X				12,500.00	เครื่องสำรองไฟฟ้า	5 (เครื่อง)	ความพึงพอใจของบุคลากรต่อการ จัดหาครุภัณฑ์เครื่องสำรองไฟฟ้า	80.00 (ร้อยละ)	นางสาว จุฬาพัฒน์ สีวหวน
14	203400040431	6710000005	โต๊ะเนกประสงค์	X				1,500.00	โต๊ะเนกประสงค์	1 (ตัว)	ความพึงพอใจของบุคลากรต่อการ จัดหาโต๊ะเนกประสงค์	80.00 (ร้อยละ)	นางสาว จุฬาพัฒน์ สีวหวน
15	203400040531	6710000005	จอสำหรับเชื่อมต่อ คอมพิวเตอร์	X				9,900.00	จอสำหรับเชื่อมต่อ คอมพิวเตอร์	1 (ชุด)	ความพึงพอใจของบุคลากรต่อการ จัดหาจอสำหรับเชื่อมต่อ คอมพิวเตอร์	80.00 (ร้อยละ)	นางสาว จุฬาพัฒน์ สีวหวน
รวมทั้งสิ้น								834,600.00					

3.4 รายละเอียดการดำเนินงาน

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

หน่วยงาน สถาบันวิจัยและพัฒนา

<p>1. ชื่อโครงการ : งานพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน</p>	<p>รหัสโครงการ : 6710000001-01</p>																																										
<p>2. ผู้รับผิดชอบ :</p> <p>2.1 ผู้กำกับดูแล : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนงค์ ศรีโสภา</p> <p>2.2 ผู้รับผิดชอบ : นางสาวจุฬารัตน์ ลีวหงวน โทรศัพท์/ มือถือ : 065-615-6395</p> <p>2.3 หน่วยงาน : สถาบันวิจัยและพัฒนา คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สถาบันวิจัยและพัฒนา</p>																																											
<p>3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/>)</p> <p>3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย :</p> <p>. มิติการพัฒนาที่ 4 ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉม</p> <p>3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :</p> <p>. ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาระบบบริหารจัดการสถาบันวิจัยและพัฒนา</p> <p>3.3 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) :</p> <p>เป้าหมายที่ : 4,</p>																																											
<p>4. หลักการและเหตุผล :</p> <p>สถาบันวิจัยและพัฒนา มีหน้าที่ในการสนับสนุนการวิจัยและบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย โดยบุคลากรสายสนับสนุนถือเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาองค์กรเปรียบเสมือนกลไกสำคัญที่จะเข้าไปขับเคลื่อนการดำเนินงานตามภารกิจหลักของหน่วยงานให้ก้าวไปสู่เป้าหมายประกอบกับการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ปัจจุบันซึ่งบุคลากรของหน่วยงานจึงจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาศักยภาพของตนเองรวมทั้งเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงสถาบันวิจัยและพัฒนาจึงจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานซึ่งมีกิจกรรมการพัฒนาทั้งในรูปแบบการฝึกอบรมการประชุมและกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยมีความมุ่งหวังว่าบุคลากรของสถาบันวิจัยและพัฒนาจะสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากกระบวนการพัฒนาของหน่วยงานมาปรับใช้กับงานให้เกิดประสิทธิภาพและยังก่อให้เกิดความก้าวหน้าตามตำแหน่งหรือในสายงานต่อไป</p>																																											
<p>5. วัตถุประสงค์ :</p> <p>เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาทักษะของบุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติการ</p>																																											
<p>6. สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พลายชุมพล เมืองพิษณุโลก</p>																																											
<p>7. กลุ่มเป้าหมาย : รวมทั้งสิ้น 20 คน</p>																																											
<p>8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 100,000 บาท</p> <p>[X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 35,000 บาท</p> <p>[X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 25,000 บาท</p> <p>[X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 25,000 บาท</p> <p>[X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน 15,000 บาท</p>																																											
<p>9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :</p> <p>วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ.2566 ถึง วันที่ 31 เดือน กันยายน พ.ศ.2567</p>																																											
<p>10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :</p> <table border="1" data-bbox="140 1792 1428 2024"> <thead> <tr> <th>ขั้นตอน/กิจกรรม</th> <th>ต.ค.</th> <th>พ.ย.</th> <th>ธ.ค.</th> <th>ม.ค.</th> <th>ก.พ.</th> <th>มี.ค.</th> <th>เม.ย.</th> <th>พ.ค.</th> <th>มิ.ย.</th> <th>ก.ค.</th> <th>ส.ค.</th> <th>ก.ย.</th> <th>ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>กิจกรรมพัฒนาศักยภาพเพื่อเพิ่มศักยภาพของบุคลากร</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>นางสาวจุฬารัตน์ ลีวหงวน</td> </tr> <tr> <td>กิจกรรมฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพของบุคลากร</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>นางสาวจุฬารัตน์ ลีวหงวน</td> </tr> </tbody> </table>		ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรมพัฒนาศักยภาพเพื่อเพิ่มศักยภาพของบุคลากร	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	นางสาวจุฬารัตน์ ลีวหงวน	กิจกรรมฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพของบุคลากร	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	นางสาวจุฬารัตน์ ลีวหงวน
ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ																														
กิจกรรมพัฒนาศักยภาพเพื่อเพิ่มศักยภาพของบุคลากร	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	นางสาวจุฬารัตน์ ลีวหงวน																														
กิจกรรมฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพของบุคลากร	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	นางสาวจุฬารัตน์ ลีวหงวน																														

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียด ค่าใช้จ่ายของโครงการ/ กิจกรรม		จำนวน งบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย : กิจกรรมเข้าฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพ สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ตามการพัฒนาศักยภาพของแต่ละบุคคลในอัตราคนละไม่เกิน 5,000 บาท x 20 คน = 100,000 บาท (จำนวนเป้าหมาย 20 คน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง , งบม/หน่วยเวลา 5,000= งบม.ทั้งหมด 100,000)
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	-	
	ค่าตอบแทน	-	
	ค่าใช้สอย	100,000	
	ค่า	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		100,000	ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่า เป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	80.00 (ร้อยละ)
เชิงคุณภาพ		
	ความพึงพอใจของบุคลากรต่อโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	80.00 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

บุคลากรภายในสถาบันวิจัยและพัฒนาได้รับการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

หน่วยงาน สถาบันวิจัยและพัฒนา

1. ชื่อโครงการ : โครงการจัดการความรู้การบริหารจัดการภายในองค์กร	รหัสโครงการ : 671000001-02
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนงค์ ศรีโสภา 2.2 ผู้รับผิดชอบ : นางสาวมาลัย ใจงาม โทรศัพท์/ มือถือ : 0876787429 2.3 หน่วยงาน : สถาบันวิจัยและพัฒนา คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สถาบันวิจัยและพัฒนา	
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/>) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาที่ 4 ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉม 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : . ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาระบบบริหารจัดการสถาบันวิจัยและพัฒนา 3.3 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) : เป้าหมายที่ : 4,	
4. หลักการและเหตุผล : สถาบันวิจัยและพัฒนาทำหน้าที่ในการสนับสนุนการวิจัยและบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยโดยบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนถือเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาองค์กรเปรียบเสมือนกลไกสำคัญที่จะเข้าไปขับเคลื่อนการดำเนินงานตามภารกิจหลักของหน่วยงานให้ก้าวไปสู่เป้าหมายประกอบกับการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ปัจจุบันซึ่งบุคลากรของหน่วยงานจำเป็นต้องได้รับการพัฒนา ศักยภาพของตนเองรวมทั้งเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและมีองค์ความรู้ที่กระจายอยู่ในตัวบุคคลที่ยังไม่มีการรวบรวมดังนั้นจึงได้นำเครื่องมือการจัดการความรู้(KM)เพื่อดึงองค์ความรู้ที่มีในตัวบุคลากรและสนับสนุนให้เกิดการใช้ประโยชน์ต่อการผลักดันยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ทั้งการพัฒนาทรัพยากรบุคคลการพัฒนางานและการสร้างนวัตกรรมใหม่เข้ามาปรับและประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการองค์กรจึงจัดโครงการจัดการความรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการงานวิจัยและบริการวิชาการซึ่งมีกิจกรรมการพัฒนาทั้งในรูปแบบการฝึกอบรม การประชุม และกระบวนการจัดการความรู้	
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน เพื่อรวบรวมองค์ความรู้ที่ได้เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของสถาบันวิจัยและพัฒนา	
6. สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม 0 0 0 พลาซ่าชุมพล เมืองพิษณุโลก พิษณุโลก	
7. กลุ่มเป้าหมาย : รวมทั้งสิ้น 15 คน	
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 20,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 2,600 บาท [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 8,700 บาท [X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 8,700 บาท [] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน - บาท	
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ.2566 ถึง วันที่ 31 เดือน กันยายน พ.ศ.2567	

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/กิจกรรม	ด.	พ.	ธ.	ม.	ก.	มี.	เม.	พ.	มิ.	ก.	ส.	ก.	ผู้รับผิดชอบ
	ค.	ย.	ค.	ค.	พ.	ค.	ย.	ค.	ย.	ค.	ค.	ย.	
สรุปโครงการและประเมินผล												X	นางสาว มาลัย ใจงาม
ประชุมสรุปผลการดำเนินงานในกิจกรรม											X		นางสาว มาลัย ใจงาม
กิจกรรมเส้นทางความก้าวหน้าและการจัดทำผลงานทางวิชาการของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ			X	X	X	X	X	X	X	X	X		นางสาว มาลัย ใจงาม
ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้		X											นางสาว มาลัย ใจงาม
แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้	X												นางสาว มาลัย ใจงาม

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/ รายละเอียดค่าใช้จ่าย ของโครงการ/กิจกรรม		จำนวน งบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย : กิจกรรมเส้นทางความก้าวหน้าและการจัดทำผลงานทางวิชาการของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ (ครั้งที่ 1)
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	-	- ค่าตอบแทนวิทยากร 3 คน x 6 ชั่วโมง x 300 บาท = 5,400 บาท (จำนวนเป้าหมาย 3 คน, ระยะเวลา 6.00 ชั่วโมง ,งปม/หน่วยเวลา 300= งปม.ทั้งหมด 5,400) ประเภท : ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย : กิจกรรมเส้นทางความก้าวหน้าและการจัดทำผลงานทางวิชาการของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ (ครั้งที่ 2) (จำนวนเป้าหมาย 3 คน, ระยะเวลา 6.00 ชั่วโมง, งปม/หน่วยเวลา 300 = งปม.ทั้งหมด 5,400) ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย
	ค่าตอบแทน	10,800	
	ค่าใช้สอย	9,200	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	: ค่าอาหาร บุคลากรจำนวน 22 คน 80 x1 มีือ=1,760บาท - ค่าอาหารว่าง จำนวน 22 คน 35x2 มีือ=1,540 บาท (จำนวนเป้าหมาย 22 คน, ระยะเวลา 1.00 วัน, งปม/หน่วยเวลา 150 = งปม.ทั้งหมด 3,300) ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหาร บุคลากรจำนวน 22 คน 80 x1 มีือ=1,760บาท - ค่าอาหารว่าง จำนวน 22 คน 35x2 มีือ=1,540 บาท (จำนวนเป้าหมาย 22 คน, ระยะเวลา 1.00 วัน, งปม/หน่วยเวลา 150 = งปม.ทั้งหมด 3,300) ประเภท : ค่าจ้างเหมาบริการ
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าจัดทำรูปเล่มเอกสาร (จำนวนเป้าหมาย 1 คน, ระยะเวลา 2.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 1,300 = งปม.ทั้งหมด 2,600)
	รวมทั้งสิ้น	20,000	ขอตัวเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมจัดการความรู้	80 (ร้อยละ)
	จำนวนองค์ความรู้ที่ได้จากกระบวนการจัดการองค์ความรู้	1 (องค์ความรู้)
เชิงคุณภาพ		
	ความพึงพอใจของบุคลากรต่อโครงการจัดการความรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา	80.00 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : บุคลากรสายสนับสนุนได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
 หน่วยงาน สถาบันวิจัยและพัฒนา

1. ชื่อโครงการ : โครงการสร้างสุขในองค์กร	รหัสโครงการ : 6710000001-03																																																								
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนงค์ ศรีโสภิต 2.2 ผู้รับผิดชอบ : นายสามารถ เน่าบู่ โทรศัพท์/ มือถือ : 055267038 2.3 หน่วยงาน : สถาบันวิจัยและพัฒนา คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สถาบันวิจัยและพัฒนา																																																									
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/>) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาที่ 4 ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉม 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : . ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาระบบบริหารจัดการสถาบันวิจัยและพัฒนา 3.3 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) : เป้าหมายที่ : 4,																																																									
4. หลักการและเหตุผล : ด้วยสถาบันวิจัยและพัฒนา เล็งเห็นความสำคัญในการปฏิบัติงานสร้างขวัญและกำลังใจ สร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน ก่อให้เกิดความรักและความผูกพัน ด้วยกิจกรรมเสริมสร้างการสร้างความสุขในการทำงานให้กับบุคลากรภายในองค์กร เป็นองค์กรที่น่าอยู่ เช่น กิจกรรมอบรมการสร้างสุขในองค์กร กิจกรรมจัดเลี้ยงปีใหม่ กิจกรรมออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน ฯ ทั้งนี้ สภาพแวดล้อมในการทำงานดี ความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรดี ทำให้การปฏิบัติงาน และผลงานได้มาอย่างมีประสิทธิภาพ																																																									
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อเสริมสร้างความสุขในการทำงานให้กับบุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาทักษะของบุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติการ																																																									
6. สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พลายชุมพล เมืองพิษณุโลก																																																									
7. กลุ่มเป้าหมาย : รวมทั้งสิ้น 20 คน																																																									
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 20,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 10,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 10,000 บาท [] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน - บาท																																																									
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ.2566 ถึง วันที่ 31 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567																																																									
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :																																																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ขั้นตอน/กิจกรรม</th> <th colspan="12">เดือน</th> <th rowspan="2">ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> <tr> <th>ต.ค.</th> <th>พ.ย.</th> <th>ธ.ค.</th> <th>ม.ค.</th> <th>ก.พ.</th> <th>มี.ค.</th> <th>เม.ย.</th> <th>พ.ค.</th> <th>มิ.ย.</th> <th>ก.ค.</th> <th>ส.ค.</th> <th>ก.ย.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ประชุมวางแผนการดำเนินงาน</td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>สามารถ เน่าบู่</td> </tr> <tr> <td>ดำเนินโครงการสร้างสุขในองค์กร และกิจกรรมฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพของบุคลากร</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>สามารถ เน่าบู่</td> </tr> </tbody> </table>	ขั้นตอน/กิจกรรม	เดือน												ผู้รับผิดชอบ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	X	X												สามารถ เน่าบู่	ดำเนินโครงการสร้างสุขในองค์กร และกิจกรรมฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพของบุคลากร	X	X	X	X	X	X								สามารถ เน่าบู่	
ขั้นตอน/กิจกรรม		เดือน													ผู้รับผิดชอบ																																										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.																																													
ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	X	X												สามารถ เน่าบู่																																											
ดำเนินโครงการสร้างสุขในองค์กร และกิจกรรมฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพของบุคลากร	X	X	X	X	X	X								สามารถ เน่าบู่																																											

บุคลากรดีเด่น สถาบันวิจัยและพัฒนา ประจำปี พ.ศ. 2567	X	X	X												สามารถ ดู หน้า
สรุปและประเมินผล					X	X									สามารถ ดู หน้า

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่าย ของโครงการ/กิจกรรม		จำนวน งบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าวัสดุในการดำเนินงาน (จำนวนเป้าหมาย 1 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง ,งปม/หน่วยเวลา 2,500= งปม.ทั้งหมด 2,500) ประเภท : วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	3,000	: ค่าจัดทำรูปเล่มโครงการ (จำนวนเป้าหมาย 1 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 500 = งปม.ทั้งหมด 500) ประเภท : ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าตอบแทนวิทยากร (จำนวนเป้าหมาย 2 คน, ระยะเวลา 5.00 ชั่วโมง, งปม/หน่วยเวลา 600 = งปม.ทั้งหมด 6,000) ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : อาหารกลางวัน (จำนวนเป้าหมาย 20 คน, ระยะเวลา 2.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 80 = งปม.ทั้งหมด 3,200) ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : อาหารว่าง (จำนวนเป้าหมาย 20 คน, ระยะเวลา 4.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 35 = งปม.ทั้งหมด 2,800) ประเภท : ค่าตอบแทนอื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย : เงินรางวัลบุคลากรดีเด่น (จำนวนเป้าหมาย 5 คน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 1,000 = งปม.ทั้งหมด 5,000)
	ค่าตอบแทน	6,000	
	ค่าใช้จ่าย	11,000	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	งบอุดหนุน
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	งบรายจ่ายอื่น
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	รวมทั้งสิ้น
		20,000	ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

12.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	20 (คน)
เชิงคุณภาพ		
	ความพึงพอใจของบุคลากรต่อโครงการบุคลากรดีเด่น	80 (ร้อยละ)
	ความพึงพอใจของบุคลากรต่อโครงการสร้างสุขในองค์กร	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจ สร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
หน่วยงาน สถาบันวิจัยและพัฒนา

1. ชื่อโครงการ : งานทำความสะอาดอาคาร สถานที่ สถาบันวิจัยและพัฒนา											รหัสโครงการ : 671000002-01																																																											
2. ผู้รับผิดชอบ :																																																																						
2.1 ผู้กำกับดูแล : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนงค์ ศรีโสภา																																																																						
2.2 ผู้รับผิดชอบ : จุฬาลักษณ์ สิวหงวน โทรศัพท์/ มือถือ : 055-267038																																																																						
2.3 หน่วยงาน : สถาบันวิจัยและพัฒนา คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สถาบันวิจัยและพัฒนา																																																																						
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/>)																																																																						
3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย :																																																																						
. มติการพัฒนาที่ 4 ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉม																																																																						
3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :																																																																						
. ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาระบบบริหารจัดการสถาบันวิจัยและพัฒนา																																																																						
3.3 เป้าหมายการพัฒนายั่งยืน (SDGs) :																																																																						
เป้าหมายที่ : 4,																																																																						
4. หลักการและเหตุผล :																																																																						
เพื่อให้หน่วยงานสถาบันวิจัยและพัฒนา อาคารศรีพิบูล อาคารภูมิพิบูล และ อาคารกฤษณา มีความสะอาดเรียบร้อย ถูกสุขลักษณะ มีความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และในการให้บริการแก่นักวิจัย และ ผู้มาติดต่อราชการต่อไป																																																																						
5. วัตถุประสงค์ :																																																																						
เพื่อจ้างทำความสะอาดอาคารของสถาบันวิจัยและพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567																																																																						
6. สถานที่ดำเนินการ : สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พลายชุมพล เมือง พิษณุโลก																																																																						
7. กลุ่มเป้าหมาย : รวมทั้งสิ้น 100 คน																																																																						
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 61,200 บาท																																																																						
[X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 15,300 บาท																																																																						
[X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 15,300 บาท																																																																						
[X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 15,300 บาท																																																																						
[X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน 15,300 บาท																																																																						
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :																																																																						
วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ.2566 ถึง วันที่ 31 เดือน กันยายน พ.ศ.2567																																																																						
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :																																																																						
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ขั้นตอน/กิจกรรม</th> <th>ต.ค.</th> <th>พ.ย.</th> <th>ธ.ค.</th> <th>ม.ค.</th> <th>ก.พ.</th> <th>มี.ค.</th> <th>เม.ย.</th> <th>พ.ค.</th> <th>มิ.ย.</th> <th>ก.ค.</th> <th>ส.ค.</th> <th>ก.ย.</th> <th>ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.ดำเนินการซื้อวัสดุทำความสะอาด</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>น.ส.จุฬาลักษณ์ สิวหงวน</td> </tr> <tr> <td>2.ติดตามการปฏิบัติงาน</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>น.ส.จุฬาลักษณ์ สิวหงวน</td> </tr> <tr> <td>3.สรุปและประเมินผล</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>น.ส.จุฬาลักษณ์ สิวหงวน</td> </tr> </tbody> </table>														ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ	1.ดำเนินการซื้อวัสดุทำความสะอาด	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	น.ส.จุฬาลักษณ์ สิวหงวน	2.ติดตามการปฏิบัติงาน	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	น.ส.จุฬาลักษณ์ สิวหงวน	3.สรุปและประเมินผล			X			X			X			X	น.ส.จุฬาลักษณ์ สิวหงวน	
ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ																																																									
1.ดำเนินการซื้อวัสดุทำความสะอาด	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	น.ส.จุฬาลักษณ์ สิวหงวน																																																									
2.ติดตามการปฏิบัติงาน	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	น.ส.จุฬาลักษณ์ สิวหงวน																																																									
3.สรุปและประเมินผล			X			X			X			X	น.ส.จุฬาลักษณ์ สิวหงวน																																																									

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่าย ของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	ค่าใช้จ่ายรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/ กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : วัสดุงานบ้านและงานครัว รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าวัสดุงานบ้านและงานครัว (จำนวนเป้าหมาย 1 รายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง ,งปม/หน่วยเวลา 61,200= งปม.ทั้งหมด 61,200)
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	61,200	
	ค่าตอบแทน	-	
	ค่าใช้จ่าย	-	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		61,200	ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	จำนวนพนักงานทำความสะอาดที่ทำการจัดจ้างตามระเบียบ	2 (8๐)
เชิงคุณภาพ		
	ความพึงพอใจของบุคลากรต่อความสะอาด	1(รายการ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [X] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : อาคารศรีพิบูล อาคารภูมิพิบูล และ อาคารกฤษณา มีความสะอาดเรียบร้อย ถูกสุขลักษณะ มีความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และในการให้บริการแก่นักวิจัยและผู้มาติดต่อราชการต่อไป

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

หน่วยงาน สถาบันวิจัยและพัฒนา

<p>1. ชื่อโครงการ : งานพัฒนาด้านการวางแผน การติดตาม การประเมินผล และการประกันคุณภาพของสถาบันวิจัยและพัฒนา</p>	<p>รหัสโครงการ : 671000003-01</p>																																																								
<p>2. ผู้รับผิดชอบ :</p> <p>2.1 ผู้กำกับดูแล : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนงค์ ศรีโสภา</p> <p>2.2 ผู้รับผิดชอบ : นางสาวสุภาพร กลิ่นนาค โทรศัพท์/ มือถือ : 055-267038</p> <p>2.3 หน่วยงาน : สถาบันวิจัยและพัฒนา คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สถาบันวิจัยและพัฒนา</p>																																																									
<p>3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/>)</p> <p>3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย :</p> <p>. มิติการพัฒนาที่ 4 ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉม</p> <p>3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :</p> <p>. ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาระบบบริหารจัดการสถาบันวิจัยและพัฒนา</p> <p>3.3 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) :</p> <p>เป้าหมายที่ : 4,</p>																																																									
<p>4. หลักการและเหตุผล :</p> <p>ด้วยสถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นผู้รับผิดชอบสนับสนุนการดำเนินงานด้านวิจัยและบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามประกอบกับนโยบายของมหาวิทยาลัยที่มุ่งปฏิรูประบบบริหารจัดการงานวิจัย และระบบบริหารจัดการงานบริการวิชาการ ดังนั้น สถาบันวิจัยและพัฒนาจึงจัดโครงการพัฒนาด้านการวางแผนการติดตามการประเมินผลและการประกันคุณภาพของสถาบันวิจัยและพัฒนาเพื่อดำเนินงานในส่วนของการวางแผนการดำเนินงานการติดตามและประเมินผลและกิจกรรมการประกันคุณภาพเพื่อเป็นการสร้างมาตรฐานและรักษาคุณภาพของระบบบริหารจัดการด้านการศึกษาและบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยต่อไป</p>																																																									
<p>5. วัตถุประสงค์ :</p> <p>เพื่อดำเนินงานกิจกรรมการจัดทำแผน ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของสถาบันวิจัยและพัฒนา</p>																																																									
<p>6. สถานที่ดำเนินการ : สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม 000 ปลายชุมพล เมือง พิษณุโลก</p>																																																									
<p>7. กลุ่มเป้าหมาย : รวมทั้งสิ้น 20 คน</p>																																																									
<p>8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 20,000 บาท</p> <p>[] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) จำนวน - บาท</p> <p>[] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) จำนวน - บาท</p> <p>[X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) จำนวน 4,500 บาท</p> <p>[X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน) จำนวน 15,500 บาท</p>																																																									
<p>9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :</p> <p>วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ.2565 ถึง วันที่ 31 เดือน กันยายน พ.ศ.2567</p>																																																									
<p>10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :</p> <table border="1" data-bbox="140 1697 1433 2038"> <thead> <tr> <th>ขั้นตอน/กิจกรรม</th> <th>ต.ค</th> <th>พ.ย</th> <th>ธ.ค</th> <th>ม.ค</th> <th>ก.พ</th> <th>มี.ค</th> <th>เม.ย</th> <th>พ.ค</th> <th>มิ.ย</th> <th>ก.ค</th> <th>ส.ค</th> <th>ก.ย</th> <th>ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.ประชุมวางแผนการดำเนินงาน</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>นางสาวสุภาพร กลิ่นนาค</td> </tr> <tr> <td>2.กิจกรรมการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2566</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td>นางสาวสุภาพร กลิ่นนาค</td> </tr> <tr> <td>3.ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td>นางสาวสุภาพร กลิ่นนาค</td> </tr> </tbody> </table>		ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ผู้รับผิดชอบ	1.ประชุมวางแผนการดำเนินงาน							X	X	X				นางสาวสุภาพร กลิ่นนาค	2.กิจกรรมการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2566										X			นางสาวสุภาพร กลิ่นนาค	3.ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ										X	X		นางสาวสุภาพร กลิ่นนาค
ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ผู้รับผิดชอบ																																												
1.ประชุมวางแผนการดำเนินงาน							X	X	X				นางสาวสุภาพร กลิ่นนาค																																												
2.กิจกรรมการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2566										X			นางสาวสุภาพร กลิ่นนาค																																												
3.ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ										X	X		นางสาวสุภาพร กลิ่นนาค																																												

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่าย ของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/ กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าวัสดุสำนักงาน (จำนวนเป้าหมาย 1 รายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง ,งปม/หน่วยเวลา 3,000= งปม.ทั้งหมด 3,000) ประเภท
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	3,000	: ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพ (จำนวนเป้าหมาย 4 คน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 2,500 = งปม.ทั้งหมด 10,000)
	ค่าตอบแทน	10,000	
	ค่าใช้จ่าย	7,000	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารกลางวัน (จำนวนเป้าหมาย 25 คน, ระยะเวลา 1.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 80 = งปม.ทั้งหมด 2,000)
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารว่าง (จำนวนเป้าหมาย 25 คน, ระยะเวลา 2.00 ชั่วโมง, งปม/หน่วยเวลา 35 = งปม.ทั้งหมด 1,750)
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		20,000	ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	รายงานการประเมินตนเองระดับสำนัก สถาบัน	1 (เล่ม)
เชิงคุณภาพ		
	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

นำผลการรายงานการประเมินตนเองระดับสำนัก สถาบัน
ที่ได้จากคณะกรรมการนำมาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

หน่วยงาน สถาบันวิจัยและพัฒนา

<p>1. ชื่อโครงการ : โครงการอบรมเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX</p>	<p>รหัสโครงการ : 6710000003-02</p>																																																						
<p>2. ผู้รับผิดชอบ :</p> <p>2.1 ผู้กำกับดูแล : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนงค์ ศรีโสภา</p> <p>2.2 ผู้รับผิดชอบ : นางสาวสุภาพร กลิ่นนาค โทรศัพท์/ มือถือ : 055-267038</p> <p>2.3 หน่วยงาน : สถาบันวิจัยและพัฒนา คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สถาบันวิจัยและพัฒนา</p>																																																							
<p>3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/>)</p> <p>3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย :</p> <p>. มติการพัฒนาที่ 4 ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉม</p> <p>3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :</p> <p>. ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาระบบบริหารจัดการสถาบันวิจัยและพัฒนา</p> <p>3.3 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) :</p> <p>เป้าหมายที่ : 4,</p>																																																							
<p>4. หลักการและเหตุผล :</p> <p>เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสถาบันวิจัยและพัฒนา ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนในด้านประกันคุณภาพการศึกษาระดับให้การประกันคุณภาพการศึกษาให้อยู่ในระดับสากล โดยใช้เกณฑ์ EdPEX (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEX) เป็นที่ยอมรับและใช้พัฒนาคุณภาพการศึกษาภายใน โดยเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจต่อเกณฑ์การประกันคุณภาพใหม่</p>																																																							
<p>5. วัตถุประสงค์ :</p> <p>เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมส่วนจัดการศึกษาในการดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)</p>																																																							
<p>6. สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พลาญชุมพล เมืองพิษณุโลก</p>																																																							
<p>7. กลุ่มเป้าหมาย : รวมทั้งสิ้น 20 คน</p>																																																							
<p>8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 20,000 บาท</p> <p>[X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 10,100 บาท</p> <p>[X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 8,600 บาท</p> <p>[X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 1,300 บาท</p> <p>[] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน - บาท</p>																																																							
<p>9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :</p> <p>วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ.2566 ถึง วันที่ 31 เดือน กันยายน พ.ศ.2567</p>																																																							
<p>10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :</p> <table border="1" data-bbox="145 1704 1428 2029"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ขั้นตอน/กิจกรรม</th> <th>ด.</th> <th>พ.</th> <th>ธ.</th> <th>ม.</th> <th>ก.</th> <th>มี.</th> <th>เม.</th> <th>พ.</th> <th>มิ.</th> <th>ก.</th> <th>ส.</th> <th>ก.</th> <th rowspan="2">ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> <tr> <th>ค.</th> <th>ย.</th> <th>ค.</th> <th>ค.</th> <th>พ.</th> <th>ค.</th> <th>ย.</th> <th>ค.</th> <th>ย.</th> <th>ค.</th> <th>ค.</th> <th>ย.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>วางแผนการดำเนินงาน</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>นางสาวสุภาพร กลิ่นนาค</td> </tr> <tr> <td>กิจกรรมโครงการอบรมเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>นางสาวสุภาพร กลิ่นนาค</td> </tr> </tbody> </table>		ขั้นตอน/กิจกรรม	ด.	พ.	ธ.	ม.	ก.	มี.	เม.	พ.	มิ.	ก.	ส.	ก.	ผู้รับผิดชอบ	ค.	ย.	ค.	ค.	พ.	ค.	ย.	ค.	ย.	ค.	ค.	ย.	วางแผนการดำเนินงาน	X	X	X	X									นางสาวสุภาพร กลิ่นนาค	กิจกรรมโครงการอบรมเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	นางสาวสุภาพร กลิ่นนาค
ขั้นตอน/กิจกรรม	ด.		พ.	ธ.	ม.	ก.	มี.	เม.	พ.	มิ.	ก.	ส.	ก.	ผู้รับผิดชอบ																																									
	ค.	ย.	ค.	ค.	พ.	ค.	ย.	ค.	ย.	ค.	ค.	ย.																																											
วางแผนการดำเนินงาน	X	X	X	X									นางสาวสุภาพร กลิ่นนาค																																										
กิจกรรมโครงการอบรมเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	นางสาวสุภาพร กลิ่นนาค																																										

ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ										X	X							นางสาวสุภาพร กลิ่นนาค
------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---	--	--	--	--	--	--	--------------------------

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่าย ของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/ กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าวัสดุสำนักงาน (จำนวนเป้าหมาย 1 รายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง , งบ/หน่วยเวลา 1,500 = งบม.ทั้งหมด 1,500) ประเภท
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	1,500	: ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าตอบแทนวิทยากร (จำนวนเป้าหมาย 2 คน, ระยะเวลา 6.00 ชั่วโมง, งบ/หน่วยเวลา 600 = งบม.ทั้งหมด 7,200) ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม
	ค่าตอบแทน	7,200	
	ค่าใช้จ่าย	11,300	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารกลางวัน (จำนวนเป้าหมาย 20 คน, ระยะเวลา 2.00 มื้อ, งบ/หน่วยเวลา 120 = งบม.ทั้งหมด 4,800) ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารว่าง (จำนวนเป้าหมาย 20 คน, ระยะเวลา 4.00 ชั่วโมง, งบ/หน่วยเวลา 35 = งบม.ทั้งหมด 2,800) ประเภท : ค่าที่พัก รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าที่พัก (จำนวนเป้าหมาย 1 คน, ระยะเวลา 2.00 วัน, งบ/หน่วยเวลา 1,000 = งบม.ทั้งหมด 2,000) ประเภท : ค่าจ้างเหมาบริการ
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าจ้างเหมาทำเอกสาร (จำนวนเป้าหมาย 1 รายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งบ/หน่วยเวลา 1,700 = งบม.ทั้งหมด 1,700)
รวมทั้งสิ้น		20,000	ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	แนวปฏิบัติในการดำเนินงาน เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX	1 (เล่ม)
เชิงคุณภาพ		
	ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์ EdPEX	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) และจัดทำรายงานการประเมินได้อย่างมีประสิทธิภาพ

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

หน่วยงาน สถาบันวิจัยและพัฒนา

1. ชื่อโครงการ : โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และทบทวนแผนสถาบันวิจัยและพัฒนา											รหัสโครงการ : 671000003-03													
2. ผู้รับผิดชอบ :																								
2.1 ผู้กำกับดูแล : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนงค์ ศรีโสภา																								
2.2 ผู้รับผิดชอบ : นางสาวสุภาพร กลิ่นนาค โทรศัพท์/ มือถือ : 055-267038																								
2.3 หน่วยงาน : สถาบันวิจัยและพัฒนา คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สถาบันวิจัยและพัฒนา																								
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/>)																								
3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย :																								
. มิติการพัฒนาที่ 4 ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉม																								
3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :																								
. ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาระบบบริหารจัดการสถาบันวิจัยและพัฒนา																								
3.3 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) :																								
เป้าหมายที่ : 4,																								
4. หลักการและเหตุผล :																								
เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของสถาบันวิจัยและพัฒนาที่มีภารกิจในการให้การสนับสนุนงานของสถาบันวิจัยและพัฒนา ทางด้านการบริการวิชาการและสนับสนุนงานวิจัยของมหาวิทยาลัยเพื่อวิเคราะห์ศักยภาพองค์กรและวิเคราะห์ปัจจัยแวดล้อมภายนอก ให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในกระบวนการคิด ร่วมกันวางแผนในการจัดทำแผน ต่างๆ อาทิ เช่น การทบทวนแผนยุทธศาสตร์ แผนการจัดการความรู้แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนบริหารความเสี่ยงให้การดำเนินงานตามภารกิจในการให้การสนับสนุน งานของสถาบันวิจัยและพัฒนา บรรลุเป้าหมาย																								
5. วัตถุประสงค์ :																								
เพื่อเป็นกรอบในการดำเนินงาน/โครงการ ให้เป็นไปตามแผนได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้บุคลากรได้ระดมความคิดเห็นในการจัดทำแผนต่างๆของสถาบันวิจัยและพัฒนา																								
6. สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พลาซามอลล์ เมืองพิษณุโลก																								
7. กลุ่มเป้าหมาย : รวมทั้งสิ้น 20 คน																								
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 30,000 บาท																								
[X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 13,300 บาท																								
[X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 11,900 บาท																								
[X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 4,800 บาท																								
[] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน - บาท																								
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :																								
วันที่ 1 เดือน กันยายน พ.ศ.2566 ถึง วันที่ 31 เดือน มิถุนายน พ.ศ.2567																								
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :																								
ขั้นตอน/กิจกรรม											ด.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ผู้รับผิดชอบ	
1.กิจกรรมทบทวนแผนยุทธศาสตร์สถาบันวิจัยและพัฒนา														X	X									นางสาว สุภาพร กลิ่นนาค
2. กิจกรรมจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง											X	X		X	X	X	X	X	X					นางสาว สุภาพร กลิ่นนาค

3. กิจกรรมจัดทำแผนจัดการความรู้			X			X			X	X			นางสาว สุภาพร กลิ่นนาค
4. ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ									X	X	X	X	นางสาว สุภาพร กลิ่นนาค

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายการ/รายละเอียดค่าใช้จ่าย ของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/ กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย : วัสดุสำนักงาน (จำนวนเป้าหมาย 1 รายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง ,งปม/หน่วยเวลา 3,000= งปม.ทั้งหมด 3,000) ประเภท : ค่ำสมณาคุณวิทยาลัย
	ค่างานชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	3,000	รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่ำตอบแหววิทยากร (จำนวนเป้าหมาย 3 คน, ระยะเวลา 6.00 ชั่วโมง, งปม/หน่วยเวลา 300 = งปม.ทั้งหมด 5,400) ประเภท : ค่ำอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม
	ค่าตอบแทน	5,400	
	ค่าใช้จ่าย	21,600	
	ค่ำสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่ำอาหารกลางวัน (จำนวนเป้าหมาย 20 คน, ระยะเวลา 5.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 120 = งปม.ทั้งหมด 12,000) ประเภท : ค่ำอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่ำอาหารว่าง (จำนวนเป้าหมาย 20 คน, ระยะเวลา 8.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 35 = งปม.ทั้งหมด 5,600) ประเภท : ค่ำจ้างเหมาบริการ
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่ำจ้างเหมาทำเอกสาร (จำนวนเป้าหมาย 1 รายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 4,000 = งปม.ทั้งหมด 4,000)
รวมทั้งสิ้น		30,000	ขอด้วเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่ำเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	แผนยุทธศาสตร์สถาบันวิจัยและพัฒนา	1 (เล่ม)
เชิงคุณภาพ	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

บุคลากรได้ระดมความคิดเห็นในการจัดทำแผนต่างๆของสถาบันวิจัยและพัฒนาและดำเนินการโครงการเป็นไปตามแผน

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
หน่วยงาน สถาบันวิจัยและพัฒนา

1. ชื่อโครงการ : งานค่าสาธารณูปโภค	รหัสโครงการ : 6710000004-01												
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนงค์ ศรีโสภา 2.2 ผู้รับผิดชอบ : นางสาวจุฬารัตน์ ลีหวงวน โทรศัพท์/ มือถือ : 065-615-6395 2.3 หน่วยงาน : สถาบันวิจัยและพัฒนา คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สถาบันวิจัยและพัฒนา													
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/>) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาที่ 3 การยกระดับผู้ประกอบการและคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : . ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาระบบบริหารจัดการสถาบันวิจัยและพัฒนา 3.3 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) : เป้าหมายที่ : 4,													
4. หลักการและเหตุผล : เนื่องด้วยสถาบันวิจัยและพัฒนา มีระบบสาธารณูปโภคไว้บริการให้แก่บุคลากรและนักวิจัย จึงจำเป็นต้องมีค่าใช้จ่ายในการจัดการเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มาใช้บริการ เช่น ค่าโทรศัพท์ แสตมป์ เพื่อจัดสรรงบประมาณในการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคของสถาบันวิจัยและพัฒนา													
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับ ค่าคัพพ์ แสตมป์ไปรษณีย์													
6. สถานที่ดำเนินการ : สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีนครราชสีมา พลายชุมพล เมืองพิษณุโลก													
7. กลุ่มเป้าหมาย : รวมทั้งสิ้น 20 คน													
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 6,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 2,500 บาท [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 1,500 บาท [X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 1,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน 1,000 บาท													
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ 1 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566 ถึง วันที่ 31 เดือน กันยายน พ.ศ.2567													
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :													
ขั้นตอน/กิจกรรม	ด.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ผู้รับผิดชอบ
วางแผนการดำเนินงาน	X												นางสาวจุฬารัตน์ ลีหวงวน
ดำเนินการตามแผนงานค่าสาธารณูปโภค	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	นางสาวจุฬารัตน์ ลีหวงวน

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่าย ของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/ กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท :ค่าโทรศัพท์ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าโทรศัพท์ (จำนวนเป้าหมาย 1 ครั้ง, ระยะเวลา 10.00 เดือน ,งปม/หน่วยเวลา 120= งปม.ทั้งหมด 1,200) ประเภท :ค่าบริการไปรษณีย์โทรเลข รายละเอียดการเบิกจ่าย :แสตมป์ไปรษณีย์ (จำนวนเป้าหมาย 1 ครั้ง, ระยะเวลา 4.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 1,200 = งปม.ทั้งหมด 4,800)
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	-	
	ค่าตอบแทน	-	
	ค่าใช้จ่าย	-	
	ค่าสาธารณูปโภค	6,000	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		6,000	ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	บุคลากรของสถาบันวิจัยและพัฒนา	20 (คน)
เชิงคุณภาพ		
	ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มาใช้บริการ เช่น ค่าโทรศัพท์ แสตมป์ เพื่อจัดสรรงบประมาณในการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคของสถาบันวิจัยและพัฒนา

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

หน่วยงาน สถาบันวิจัยและพัฒนา

<p>1. ชื่อโครงการ : งานสนับสนุนการบริการวิชาการ</p>	<p>รหัสโครงการ : 671000004-02</p>
<p>2. ผู้รับผิดชอบ :</p> <p>2.1 ผู้กำกับดูแล : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธัญธณภัทร์ เจริญพานิช</p> <p>2.2 ผู้รับผิดชอบ : นางจิตรา มีคำ โทรศัพท์/ มือถือ : 0819733343</p> <p>2.3 หน่วยงาน : สถาบันวิจัยและพัฒนา คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สถาบันวิจัยและพัฒนา</p>	
<p>3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/>)</p> <p>3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย :</p> <p>. มิติการพัฒนาที่ 3 การยกระดับผู้ประกอบการและคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น</p> <p>3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :</p> <p>. ยุทธศาสตร์ที่ 2 การส่งเสริม สนับสนุนการใช้ประโยชน์จากงานวิจัย นวัตกรรมเพื่อเพิ่มขีดความสามารถของชุมชน</p> <p>3.3 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) :</p> <p>เป้าหมายที่ : 4,</p>	
<p>4. หลักการและเหตุผล :</p> <p>สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามมีพันธกิจหลักคือ 1) การบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรมให้มีประสิทธิภาพ 2) ส่งเสริมการสร้างองค์ความรู้จากงานวิจัยและนวัตกรรมที่ตรงกับความต้องการของชุมชนและสังคม 3) ส่งเสริมสนับสนุนการนำผลการวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในมิติต่าง ๆ และ 4) บริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพโดยยึดหลักธรรมาภิบาล ซึ่งสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ของสถาบันวิจัยและพัฒนา คือ การพัฒนาระบบบริหารจัดการงานวิจัย นวัตกรรม และเสริมสร้างวัฒนธรรมการวิจัย และสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 ของสถาบันวิจัยและพัฒนา คือ การส่งเสริมสนับสนุนการใช้ประโยชน์จากงานวิจัย นวัตกรรม เพื่อเพิ่มขีดความสามารถของชุมชน โดยมีเป้าประสงค์เพื่อมุ่งพัฒนากำลังคนด้าน การวิจัยและนวัตกรรมที่ตอบสนองความต้องการประเทศ ระดับงานวิจัยหรือนวัตกรรมให้นำไปสู่ การตีพิมพ์เผยแพร่ทั้งระดับชาตินานาชาติหรือนำไปสู่ การใช้ประโยชน์ และสร้างระบบสนับสนุนการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรม รวมถึงเพื่อส่งเสริมการถ่ายทอดองค์ความรู้สู่พื้นที่เป้าหมายของมหาวิทยาลัย และส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มขีดความสามารถของผู้ประกอบการด้วยกระบวนการพัฒนาองค์ความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรม สถาบันวิจัยและพัฒนา จึงจัดให้มีการดำเนินงานสนับสนุนการบริการวิชาการขึ้น เพื่อสนับสนุนงานบริการวิชาการของหน่วยงานให้บรรลุตามเป้าประสงค์</p>	
<p>5. วัตถุประสงค์ :</p> <p>เพื่อส่งเสริมการถ่ายทอดองค์ความรู้สู่พื้นที่เป้าหมายของมหาวิทยาลัย</p> <p>เพื่อสนับสนุนการบริการวิชาการของสถาบันวิจัยและพัฒนา และของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม</p>	
<p>6. สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม 1 16.8299566 100.189125 พลายชุมพล เมือง พิษณุโลก</p>	
<p>7. กลุ่มเป้าหมาย : รวมทั้งสิ้น 50 คน</p>	
<p>8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 50,000 บาท</p> <p>[X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 16,000 บาท</p> <p>[X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 12,000 บาท</p> <p>[X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 12,000 บาท</p> <p>[X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน 10,000 บาท</p>	
<p>9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :</p> <p>วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ.2566 ถึง วันที่ 31 เดือน กันยายน พ.ศ.2567</p>	

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/กิจกรรม	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	X												นางจิตรา มีคำ
ดำเนินงานสนับสนุนการบริการวิชาการ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	นางจิตรา มีคำ
บริหารจัดการงานสนับสนุนการบริการวิชาการ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	นางจิตรา มีคำ
ประชุมคณะกรรมการ	X					X							นางจิตรา มีคำ
ทบทวนแผนบริการวิชาการของสถาบันวิจัยและพัฒนา	X	X	X	X	X	X							นางจิตรา มีคำ
การพัฒนา database ของฝ่ายสนับสนุนการบริการเพื่อสนับสนุนการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	นางสาวกัญฉวีรัตน์ ศรีเบญจมาศ, นางดาญาริฎงค์
ดำเนินงานขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	นางจิตรา มีคำ
ติดตามการดำเนินงาน			X			X			X			X	นางจิตรา มีคำ
สรุปและประเมินผล						X						X	นางจิตรา มีคำ

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม	จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร		
เงินเดือน	-	ประเภท : วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย
ค่าจ้างชั่วคราว	-	: วัสดุสำนักงานต่างๆ (จำนวนเป้าหมาย 1 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00
งบดำเนินงาน		
ค่าวัสดุ	3,000	ครั้ง ,งปม/หน่วยเวลา 3,000= งปม.ทั้งหมด 3,000)
ค่าตอบแทน	-	ประเภท : ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย
ค่าใช้สอย	47,000	: เพื่อใช้ในการเดินทางไปราชการ (จำนวนเป้าหมาย 5 คน,
ค่าสาธารณูปโภค	-	ระยะเวลา 2.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 2,500 = งปม.ทั้งหมด
งบลงทุน		
ค่าครุภัณฑ์	-	25,000) ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม
ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
งบอุดหนุน		
อุดหนุน	-	ประชุมคณะกรรมการ (จำนวนเป้าหมาย 30 คน, ระยะเวลา
งบรายจ่ายอื่น		
รายจ่ายอื่น	-	4.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 35 = งปม.ทั้งหมด 4,200)
		ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม
		รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารกลางวัน
		ประชุมคณะกรรมการ (จำนวนเป้าหมาย 30 คน, ระยะเวลา
		2.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 80 = งปม.ทั้งหมด 4,800)
		ประเภท : ค่าจ้างเหมาบริการ รายละเอียดการเบิกจ่าย
		: ค่าถ่ายเอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการ
		(จำนวนเป้าหมาย 1 รายการ, ระยะเวลา 2.00 ครั้ง,

			<p>งปม/หน่วยเวลา 1,500 = งปม.ทั้งหมด 3,000) ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ประชุมทบทวนแผนบริการวิชาการ (จำนวนเป้าหมาย 50 คน, ระยะเวลา 2.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 35 = งปม.ทั้งหมด 3,500) ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าอาหารกลางวัน ประชุมทบทวนแผนบริการวิชาการ (จำนวนเป้าหมาย 50 คน, ระยะเวลา 1.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 80 = งปม.ทั้งหมด 4,000) ประเภท :ค่าจ้างเหมาบริการ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าถ่ายเอกสารประกอบการประชุมทบทวนแผนบริการวิชาการ (จำนวนเป้าหมาย 1 รายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 2,500 = งปม.ทั้งหมด 2,500)</p>
	รวมทั้งสิ้น	50,000	ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	แผนบริการวิชาการ	1(แผน)
	ฐานข้อมูลงานบริการวิชาการ	1(ฐาน)
	จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	50(คน)
เชิงคุณภาพ		
	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	80(ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :
1. มีแผนบริการวิชาการที่สอดคล้องกับความต้องการของพื้นที่เป้าหมาย
 2. มีข้อมูลบุคลากรที่ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาในด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
 3. มีฐานข้อมูลงานบริการวิชาการเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

หน่วยงาน สถาบันวิจัยและพัฒนา

<p>1. ชื่อโครงการ : งานบริหารจัดการสถาบันวิจัยและพัฒนา</p>	<p>รหัสโครงการ : 671000004-03</p>																																										
<p>2. ผู้รับผิดชอบ :</p> <p>2.1 ผู้กำกับดูแล : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนงค์ ศรีโสภา</p> <p>2.2 ผู้รับผิดชอบ : นางสาวกัลณิกา พูลผล โทรศัพท์/ มือถือ : 055-267038</p> <p>2.3 หน่วยงาน : สถาบันวิจัยและพัฒนา คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สถาบันวิจัยและพัฒนา</p>																																											
<p>3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/>)</p> <p>3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย :</p> <p>. มิติการพัฒนาที่ 3 การยกระดับผู้ประกอบการและคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น</p> <p>3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :</p> <p>. ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาระบบบริหารจัดการสถาบันวิจัยและพัฒนา</p> <p>3.3 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) :</p> <p>เป้าหมายที่ : 4,</p>																																											
<p>4. หลักการและเหตุผล :</p> <p>เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาที่มีภารกิจในการให้การสนับสนุนงานของสถาบันวิจัยและพัฒนาทางด้านการบริการวิชาการ และ สนับสนุนงานวิจัยของมหาวิทยาลัย ด้านงานธุรการ การเงินและพัสดุ การประชุม งานประชาสัมพันธ์ งานสวัสดิการ และงานพิมพ์ สำเนา ร่วมทำบุญ เทศกาลต่างๆ ทางด้านวัฒนธรรม ค่าธรรมเนียมการโอนเงินและการส่งเสริมสุขภาพของบุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นต้น เพื่อให้การสนับสนุนการบริหารจัดการเป็นไปตามภารกิจจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น</p>																																											
<p>5. วัตถุประสงค์ :</p> <p>เพื่อสนับสนุนการบริหารงานของสถาบันวิจัยและพัฒนาให้บรรลุตามเป้าหมาย</p>																																											
<p>6. สถานที่ดำเนินการ : สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม 000 พลายชุมพล เมือง พิษณุโลก</p>																																											
<p>7. กลุ่มเป้าหมาย : รวมทั้งสิ้น 60 คน</p>																																											
<p>8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 394,700 บาท</p> <p>[X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 141,500 บาท</p> <p>[X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 105,500 บาท</p> <p>[X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 87,500 บาท</p> <p>[X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน 60,200 บาท</p>																																											
<p>9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :</p> <p>วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566 ถึง วันที่ 31 เดือน กันยายน พ.ศ.2567</p>																																											
<p>10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :</p> <table border="1" data-bbox="145 1704 1428 2029"> <thead> <tr> <th>ขั้นตอน/กิจกรรม</th> <th>ด.ค.</th> <th>พ.ย.</th> <th>ธ.ค.</th> <th>ม.ค.</th> <th>ก.พ.</th> <th>มี.ค.</th> <th>เม.ย.</th> <th>พ.ค.</th> <th>มิ.ย.</th> <th>ก.ค.</th> <th>ส.ค.</th> <th>ก.ย.</th> <th>ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.วางแผนการสนับสนุนในการบริหารงานสำนักงานสถาบันวิจัยและพัฒนาให้บรรลุตามเป้าหมาย</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td>นางสาวกัลณิกา พูลผล</td> </tr> <tr> <td>2.กิจกรรมการซ่อมบำรุงสถานที่และบำรุงครุภัณฑ์</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>นางสาวกัลณิกา พูลผล</td> </tr> </tbody> </table>		ขั้นตอน/กิจกรรม	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ	1.วางแผนการสนับสนุนในการบริหารงานสำนักงานสถาบันวิจัยและพัฒนาให้บรรลุตามเป้าหมาย	X			X			X			X			นางสาวกัลณิกา พูลผล	2.กิจกรรมการซ่อมบำรุงสถานที่และบำรุงครุภัณฑ์	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	นางสาวกัลณิกา พูลผล
ขั้นตอน/กิจกรรม	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ																														
1.วางแผนการสนับสนุนในการบริหารงานสำนักงานสถาบันวิจัยและพัฒนาให้บรรลุตามเป้าหมาย	X			X			X			X			นางสาวกัลณิกา พูลผล																														
2.กิจกรรมการซ่อมบำรุงสถานที่และบำรุงครุภัณฑ์	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	นางสาวกัลณิกา พูลผล																														

3.กิจกรรมประชุมกรรมการประจำและกรรมการบริหาร และคณะกรรมการประจำ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	นางสาวกัลลิกา พูลผล
4.กิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร วัฒนธรรมบำรุงศิลปวัฒนธรรม	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	นางสาวกัลลิกา พูลผล
5.กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพของบุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	นางสาวกัลลิกา พูลผล
6.กิจกรรมไปราชการของผู้บริหารและบุคลากร	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	นางสาวกัลลิกา พูลผล
7.กิจกรรมการเช่าเครื่องถ่ายเอกสารเพื่อดำเนินงานในสำนักงาน	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	นางสาวกัลลิกา พูลผล
8.กิจกรรมจัดซื้อวัสดุเพื่อการดำเนินงานในองค์กร	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	นางสาวกัลลิกา พูลผล

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย : วัสดุสำนักงาน (จำนวนเป้าหมาย 1 รายการ, ระยะเวลา 1.00 ปี ,งปม/หน่วยเวลา 59,000=งปม.ทั้งหมด 59,000) ประเภท : ค่าตอบแทนเบี้ยประชุม
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	59,000	รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการประจำ (จำนวนเป้าหมาย 4 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 11,500 =งปม.ทั้งหมด 46,000) ประเภท : ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าใช้สอยในการซ่อมบำรุงสถานที่และครุภัณฑ์ (จำนวนเป้าหมาย 1 รายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 75,100 = งปม.ทั้งหมด 75,100)
	ค่าตอบแทน	46,000	
	ค่าใช้สอย	289,700	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนา (จำนวนเป้าหมาย 10 คน, ระยะเวลา 4.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 35 =งปม.ทั้งหมด 1,400) ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารกลางวันประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนา (จำนวนเป้าหมาย 10 คน, ระยะเวลา 4.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 80 =งปม.ทั้งหมด 3,200) ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
			รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันวิจัยและพัฒนา (จำนวนเป้าหมาย 20 คน, ระยะเวลา 12.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 35 =งปม.ทั้งหมด 8,400) ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม
			รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารกลางวันประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันวิจัยและพัฒนา (จำนวนเป้าหมาย 20 คน, ระยะเวลา 6.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 80 =

			<p>งปม.ทั้งหมด 9,600) ประเภท :ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าใช้จ่ายส่งเสริมสุขภาพของบุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา (จำนวนเป้าหมาย 20 คน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 1,800 = งปม.ทั้งหมด 36,000) ประเภท :ค่าใช้จ่ายอื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าใช้สอยในการไปราชการ (จำนวนเป้าหมาย 8 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 7,500 = งปม.ทั้งหมด 60,000) ประเภท :ค่าจ้างเหมาบริการ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (จำนวนเป้าหมาย 1 รายการ, ระยะเวลา 12.00 เดือน, งปม/หน่วยเวลา 8,000 = งปม.ทั้งหมด 96,000)</p>
	รวมทั้งสิ้น	394,700	ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	จำนวนหน่วยงานภายใต้โครงสร้าง สวจ. ที่ได้รับการสนับสนุนทรัพยากรเพื่อดำเนินโครงการตามภารกิจหน่วยงาน	3 (งาน)
เชิงคุณภาพ		
	ความพึงพอใจของบุคลากรต่อสิ่งสนับสนุนในการบริหารงานของสถาบันวิจัยและพัฒนา	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [X] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : การดำเนินงานการบริหารจัดการตามภารกิจเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

หน่วยงาน สถาบันวิจัยและพัฒนา

<p>1. ชื่อโครงการ : เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1</p>	<p>รหัสโครงการ : 671000005-01</p>																																										
<p>2. ผู้รับผิดชอบ :</p> <p>2.1 ผู้กำกับดูแล : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนงค์ ศรีโสภา</p> <p>2.2 ผู้รับผิดชอบ : นางสาวจุฬารัตน์ ลีวหงวน โทรศัพท์/ มือถือ : 065-615-6395</p> <p>2.3 หน่วยงาน : สถาบันวิจัยและพัฒนา คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สถาบันวิจัยและพัฒนา</p>																																											
<p>3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/>)</p> <p>3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย :</p> <p>. มิติการพัฒนาที่ 4 ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉม</p> <p>3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :</p> <p>. ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาระบบบริหารจัดการสถาบันวิจัยและพัฒนา</p> <p>3.3 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) :</p> <p>เป้าหมายที่ : 4,</p>																																											
<p>4. หลักการและเหตุผล :</p> <p>สถาบันวิจัยและพัฒนา มีความต้องการเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพสำหรับการประมวลผลข้อมูลเพื่อผลิตข้อมูลสารสนเทศอย่างต่อเนื่องสำหรับการประกอบการตัดสินใจการบริหารงานการกำหนดนโยบายของผู้บริหารการสนับสนุนและส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบันเป็นเครื่องรุ่นเก่าที่ไม่สามารถรองรับการทำงานและเชื่อมต่อกับอุปกรณ์รุ่นใหม่ได้นอกจากนี้เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนใหญ่ มีอายุการใช้งานเป็นเวลายาวนานทำให้เครื่องคอมพิวเตอร์ไม่สามารถใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพดังนั้นจึงจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนและเพิ่มศักยภาพจึงจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับการเพิ่มประสิทธิภาพการประมวลผลข้อมูล</p>																																											
<p>5. วัตถุประสงค์ :</p> <p>เพื่อให้มีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่สามารถรองรับเทคโนโลยีและการสื่อสารในปัจจุบันได้</p> <p>เพื่อทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีอายุการใช้งานเกินกว่า 5 ปี ที่ชำรุดและเสื่อมสภาพ</p>																																											
<p>6. สถานที่ดำเนินการ : สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม 000 พลายชุมพล เมือง พิษณุโลก</p>																																											
<p>7. กลุ่มเป้าหมาย : รวมทั้งสิ้น 3 คน</p>																																											
<p>8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 72,000 บาท</p> <p>[X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 72,000 บาท</p> <p>[] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน - บาท</p> <p>[] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน - บาท</p> <p>[] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน - บาท</p>																																											
<p>9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :</p> <p>วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ.2566 ถึง วันที่ 31 เดือน ธันวาคม พ.ศ.2566</p>																																											
<p>10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :</p> <table border="1" data-bbox="140 1787 1433 2007"> <thead> <tr> <th>ขั้นตอน/กิจกรรม</th> <th>ต.ค.</th> <th>พ.ย.</th> <th>ธ.ค.</th> <th>ม.ค.</th> <th>ก.พ.</th> <th>มี.ค.</th> <th>เม.ย.</th> <th>พ.ค.</th> <th>มิ.ย.</th> <th>ก.ค.</th> <th>ส.ค.</th> <th>ก.ย.</th> <th>ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>วางแผนดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>นางสาวจุฬารัตน์ ลีวหงวน</td> </tr> <tr> <td>ดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>นางสาวจุฬารัตน์ ลีวหงวน</td> </tr> </tbody> </table>		ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ	วางแผนดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์	X												นางสาวจุฬารัตน์ ลีวหงวน	ดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์	X	X	X										นางสาวจุฬารัตน์ ลีวหงวน
ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ																														
วางแผนดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์	X												นางสาวจุฬารัตน์ ลีวหงวน																														
ดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์	X	X	X										นางสาวจุฬารัตน์ ลีวหงวน																														

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่าย ของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/ กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายละเอียดการเบิกจ่าย : เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จำนวนเป้าหมาย 3 ชุด, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง ,งปม/หน่วยเวลา 24,000= งปม.ทั้งหมด 72,000)
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	-	
	ค่าตอบแทน	-	
	ค่าใช้จ่าย	-	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	72,000	
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		72,000	ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	เครื่องคอมพิวเตอร์ ประมวลผลแบบที่ 1	3 (เครื่อง)
เชิงคุณภาพ		
	ความพึงพอใจของบุคลากรต่อโครงการจัดหาครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผลแบบที่ 1	80.00 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : เพื่อทดแทนและเพิ่มศักยภาพ จึงจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับการเพิ่มประสิทธิภาพการประมวลผลข้อมูล
จึงทำให้การตอบสนองงานของสถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มากขึ้น

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
 หน่วยงาน สถาบันวิจัยและพัฒนา

1. ชื่อโครงการ : เก้าอี้สำนักงาน		รหัสโครงการ : 6710000005-02											
2. ผู้รับผิดชอบ :													
2.1 ผู้กำกับดูแล : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนงค์ ศรีโสภา													
2.2 ผู้รับผิดชอบ : นางสาวจุฬารัตน์ ลีวหงวน โทรศัพท์/ มือถือ : 065-615-6395													
2.3 หน่วยงาน : สถาบันวิจัยและพัฒนา คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สถาบันวิจัยและพัฒนา													
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/>)													
3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย :													
. มติการพัฒนานโยบายที่ 4 ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉม													
3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :													
. ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาระบบบริหารจัดการสถาบันวิจัยและพัฒนา													
3.3 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) :													
เป้าหมายที่ : 4,													
4. หลักการและเหตุผล :													
สถาบันวิจัยและพัฒนามีความต้องเก้าอี้สำนักงานเนื่องจากในมีจำนวนเก้าอี้สำนักงานเก่าและชำรุดจำนวนมากซึ่งอายุการใช้งานของบางตัวมีอายุเกิน10ปีเพื่อให้เป็นตามพันธกิจของหน่วยงานเพิ่มศักยภาพจึงจำเป็นต้องอย่างยิ่งสำหรับการเพิ่มประสิทธิภาพจึงทำให้การตอบสนองของงานของสถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น													
5. วัตถุประสงค์ :													
เพื่อจัดหาเก้าอี้สำนักงาน และทดแทนของเดิมที่มีสภาพเก่า ชำรุด													
6. สถานที่ดำเนินการ :													
7. กลุ่มเป้าหมาย : รวมทั้งสิ้น 6 คน													
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 16,800 บาท													
[X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 16,800 บาท													
[] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน - บาท													
[] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน - บาท													
[] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน - บาท													
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :													
วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ.2566 ถึง วันที่ 31 เดือน ธันวาคม พ.ศ.2566													
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :													
ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
วางแผนดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์	X												นางสาวจุฬารัตน์ ลีวหงวน
ดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์	X	X	X										นางสาวจุฬารัตน์ ลีวหงวน

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายการ/รายละเอียดค่าใช้จ่าย ของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	ค่าใช้จ่ายรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/ กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : ครุภัณฑ์สำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย : เก้าอี้สำนักงาน (จำนวนเป้าหมาย 6 รายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง ,งปม/หน่วยเวลา 2,800= งปม.ทั้งหมด 16,800)
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	-	
	ค่าตอบแทน	-	
	ค่าใช้จ่าย	-	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	16,800	
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		16,800	ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	เก้าอี้สำนักงาน	6 (ตัว)
เชิงคุณภาพ		
	ความพึงพอใจของบุคลากรต่อการจัดหาครุภัณฑ์	80.00 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : เพิ่มศักยภาพ ประสิทธิภาพ

จึงทำให้การตอบสนองงานของสถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

หน่วยงาน สถาบันวิจัยและพัฒนา

<p>1. ชื่อโครงการ : เครื่องสำรองไฟฟ้า</p>	<p>รหัสโครงการ : 6710000005-03</p>																																										
<p>2. ผู้รับผิดชอบ :</p> <p>2.1 ผู้กำกับดูแล : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนงค์ ศรีโสภา</p> <p>2.2 ผู้รับผิดชอบ : นางสาวจุฬารัตน์ ลีวหงวน โทรศัพท์/ มือถือ : 065-615-6395</p> <p>2.3 หน่วยงาน : สถาบันวิจัยและพัฒนา คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สถาบันวิจัยและพัฒนา</p>																																											
<p>3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/>)</p> <p>3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย :</p> <p>. มติการพัฒนาที่ 4 ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉม</p> <p>3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :</p> <p>. ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการสถาบันวิจัยและพัฒนา</p> <p>3.3 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) :</p> <p>เป้าหมายที่ : 4,</p>																																											
<p>4. หลักการและเหตุผล :</p> <p>สถาบันวิจัยและพัฒนา มีโครงการจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้าทดแทนของเดิมที่ชำรุดเพื่อใช้ในการทำงานจึงจำเป็นต้องมีระบบสำรองไฟที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้ระบบสามารถเดินต่อไปได้ด้วยความสะดวกเรียบร้อยด้วยระบบสำรองไฟฟ้าเดิมซึ่งใช้งานมานานมากจนไม่สามารถสำรองไฟตามเวลาที่ต้องการจึงจำเป็นต้องมีการจัดซื้อระบบสำรองไฟฟ้าใหม่เพื่อให้รองรับการใช้งานเพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อระบบ Server ต่อไป</p>																																											
<p>5. วัตถุประสงค์ :</p> <p>เพื่อจัดหาทดแทนเครื่องสำรองไฟฟ้าที่เกิดชำรุด และเสื่อมสภาพลง</p>																																											
<p>6. สถานที่ดำเนินการ : สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พลายชุมพล เมืองพิษณุโลก</p>																																											
<p>7. กลุ่มเป้าหมาย : รวมทั้งสิ้น 5 คน</p>																																											
<p>8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 12,500 บาท</p> <p>[X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 12,500 บาท</p> <p>[] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน - บาท</p> <p>[] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน - บาท</p> <p>[] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน - บาท</p>																																											
<p>9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :</p> <p>วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ.2566 ถึง วันที่ 31 เดือน กันยายน พ.ศ.2567</p>																																											
<p>10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :</p> <table border="1" data-bbox="140 1659 1433 1872"> <thead> <tr> <th>ขั้นตอน/กิจกรรม</th> <th>ต.ค.</th> <th>พ.ย.</th> <th>ธ.ค.</th> <th>ม.ค.</th> <th>ก.พ.</th> <th>มี.ค.</th> <th>เม.ย.</th> <th>พ.ค.</th> <th>มิ.ย.</th> <th>ก.ค.</th> <th>ส.ค.</th> <th>ก.ย.</th> <th>ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>วางแผนดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>นางสาวจุฬารัตน์ ลีวหงวน</td> </tr> <tr> <td>ดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>นางสาวจุฬารัตน์ ลีวหงวน</td> </tr> </tbody> </table>		ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ	วางแผนดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์	X												นางสาวจุฬารัตน์ ลีวหงวน	ดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์	X	X	X										นางสาวจุฬารัตน์ ลีวหงวน
ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ																														
วางแผนดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์	X												นางสาวจุฬารัตน์ ลีวหงวน																														
ดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์	X	X	X										นางสาวจุฬารัตน์ ลีวหงวน																														

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่าย ของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	ค่าใช้จ่ายรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/ กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายละเอียดการเบิกจ่าย : เครื่องสำรองไฟฟ้า (จำนวนเป้าหมาย 5 รายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง , งปม/หน่วยเวลา 2,500= งปม.ทั้งหมด 12,500)
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	-	
	ค่าตอบแทน	-	
	ค่าใช้จ่าย	-	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	12,500	
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		12,500	ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	เครื่องสำรองไฟฟ้า	5 (เครื่อง)
เชิงคุณภาพ		
	ความพึงพอใจของบุคลากรต่อการจัดหาครุภัณฑ์เครื่องสำรองไฟฟ้า	80.00 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : 1. ช่วยป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายต่อระบบไฟฟ้าต่างๆ เมื่อเกิดความผิดปกติของไฟฟ้า เช่น ไฟตก ไฟกระชาก หรือไฟฟ้าลัดวงจร 2. ช่วยให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องหรือมีไฟฟ้าเพียงพอต่อการจัดเก็บข้อมูล ก่อนที่ข้อมูลจะสูญหายจากไฟฟ้ามดับหรือความขัดข้องของไฟฟ้า

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
หน่วยงาน สถาบันวิจัยและพัฒนา

1. ชื่อโครงการ : โตะอเนกประสงค์	รหัสโครงการ : 6710000005-04																																										
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนงค์ ศรีโสภา 2.2 ผู้รับผิดชอบ : นางสาวจุฬารัตน์ ลีวหงวน โทรศัพท์/ มือถือ : 065-615-6395 2.3 หน่วยงาน : สถาบันวิจัยและพัฒนา คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สถาบันวิจัยและพัฒนา																																											
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/>) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มติการพัฒนาที่ 4 ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉม 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : . ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาระบบบริหารจัดการสถาบันวิจัยและพัฒนา 3.3 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) : เป้าหมายที่ : 4,																																											
4. หลักการและเหตุผล : สำหรับวางเอกสาร ค้นท์เอกสาร และสัญญาต่าง ๆ ภายในห้องเก็บเก็บเอกสาร																																											
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อจัดหาโตะอเนกประสงค์ เพื่อใช้งานในห้องเก็บเอกสารของสถาบันวิจัยและพัฒนา																																											
6. สถานที่ดำเนินการ : สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พลายชุมพล เมืองพิษณุโลก																																											
7. กลุ่มเป้าหมาย : รวมทั้งสิ้น 20 คน																																											
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 1,500 บาท [X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 1,500 บาท [] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน - บาท																																											
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ.2566 ถึง วันที่ 31 เดือน ธันวาคม พ.ศ.2567																																											
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ : <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width:20%;">ขั้นตอน/กิจกรรม</th> <th>ต.ค.</th> <th>พ.ย.</th> <th>ธ.ค.</th> <th>ม.ค.</th> <th>ก.พ.</th> <th>มี.ค.</th> <th>เม.ย.</th> <th>พ.ค.</th> <th>มิ.ย.</th> <th>ก.ค.</th> <th>ส.ค.</th> <th>ก.ย.</th> <th>ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>วางแผนดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>นางสาวจุฬารัตน์ ลีวหงวน</td> </tr> <tr> <td>ดำเนินการจัดหาโตะอเนกประสงค์</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>นางสาวจุฬารัตน์ ลีวหงวน</td> </tr> </tbody> </table>		ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ	วางแผนดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์	X												นางสาวจุฬารัตน์ ลีวหงวน	ดำเนินการจัดหาโตะอเนกประสงค์	X	X	X										นางสาวจุฬารัตน์ ลีวหงวน
ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ																														
วางแผนดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์	X												นางสาวจุฬารัตน์ ลีวหงวน																														
ดำเนินการจัดหาโตะอเนกประสงค์	X	X	X										นางสาวจุฬารัตน์ ลีวหงวน																														

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่าย ของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/ กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : ครุภัณฑ์สำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย : โต๊ะเนกประสงค์ (จำนวนเป้าหมาย 1 ชิ้น, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง , งบประมาณ/หน่วยเวลา 1,500 = งบม.ทั้งหมด 1,500)
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	-	
	ค่าตอบแทน	-	
	ค่าใช้จ่าย	-	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	1,500	
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		1,500	ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	โต๊ะเนกประสงค์	1 (ตัว)
เชิงคุณภาพ		
	ความพึงพอใจของบุคลากรต่อการจัดโต๊ะเนกประสงค์	80.00 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : สะดวกในการค้นหาเอกสาร และสัญญาต่างๆ

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

หน่วยงาน สถาบันวิจัยและพัฒนา

<p>1. ชื่อโครงการ : จอสำหรับเชื่อมต่อกอมพิวเตอร์</p>	<p>รหัสโครงการ : 6710000005-05</p>																																										
<p>2. ผู้รับผิดชอบ :</p> <p>2.1 ผู้กำกับดูแล : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนงค์ ศรีโสภา</p> <p>2.2 ผู้รับผิดชอบ : นางสาวจุฬารัตน์ ลีสิงหวน โทรศัพท์/ มือถือ : 065-615-6395</p> <p>2.3 หน่วยงาน : สถาบันวิจัยและพัฒนา คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สถาบันวิจัยและพัฒนา</p>																																											
<p>3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/>)</p> <p>3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย :</p> <p>. มิติการพัฒนาที่ 4 ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉม</p> <p>3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :</p> <p>. ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการสถาบันวิจัยและพัฒนา</p> <p>3.3 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) :</p> <p>เป้าหมายที่ : 4,</p>																																											
<p>4. หลักการและเหตุผล :</p> <p>สำหรับงานวารสาร Life Sciences and Environment Journal และวารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ของสถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นวารสารของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามที่จัดพิมพ์เพื่อเผยแพร่ผลงานทางวิชาการและผลงานวิจัยของนักวิชาการและนักวิจัย ทั้งจากหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม และเป็นสื่อกลางในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ด้านวิชาการ และงานวิจัย โดยได้รับการประเมินคุณภาพวารสารจากศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai-Journal Citation Index Centre, TCI) โดยจัดอันดับอยู่ในกลุ่ม 1 ใช้ในการตรวจทานตรวจสอบเอกสารของงานวารสารเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและการตอบสนองของสถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มากขึ้น</p>																																											
<p>5. วัตถุประสงค์ :</p> <p>เพื่อใช้ในการตรวจสอบเอกสารงานวารสารที่สะดวกขึ้น</p>																																											
<p>6. สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พลาชาชุมพล เมืองพิษณุโลก พิษณุโลก</p>																																											
<p>7. กลุ่มเป้าหมาย : รวมทั้งสิ้น 20 คน</p>																																											
<p>8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 9,900 บาท</p> <p>[X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 9,900 บาท</p> <p>[] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน - บาท</p> <p>[] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน - บาท</p> <p>[] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน - บาท</p>																																											
<p>9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :</p> <p>วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ.2566 ถึง วันที่ 31 เดือน ธันวาคม พ.ศ.2566</p>																																											
<p>10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :</p> <table border="1" data-bbox="140 1742 1428 2029"> <thead> <tr> <th>ขั้นตอน/กิจกรรม</th> <th>ต.ค.</th> <th>พ.ย.</th> <th>ธ.ค.</th> <th>ม.ค.</th> <th>ก.พ.</th> <th>มี.ค.</th> <th>เม.ย.</th> <th>พ.ค.</th> <th>มิ.ย.</th> <th>ก.ค.</th> <th>ส.ค.</th> <th>ก.ย.</th> <th>ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>วางแผนดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>นางสาว จุฬารัตน์ ลีสิงหวน</td> </tr> <tr> <td>จัดการครุภัณฑ์</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>นางสาว จุฬารัตน์ ลีสิงหวน</td> </tr> </tbody> </table>		ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ	วางแผนดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์	X												นางสาว จุฬารัตน์ ลีสิงหวน	จัดการครุภัณฑ์	X	X	X										นางสาว จุฬารัตน์ ลีสิงหวน
ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ																														
วางแผนดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์	X												นางสาว จุฬารัตน์ ลีสิงหวน																														
จัดการครุภัณฑ์	X	X	X										นางสาว จุฬารัตน์ ลีสิงหวน																														

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายการ/รายละเอียดค่าใช้จ่าย ของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/ กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายละเอียดการเบิกจ่าย : จอสำหรับเชื่อมต่อคอมพิวเตอร์ (จำนวนเป้าหมาย 2 ชิ้น, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง , งบประมาณ/หน่วยเวลา 4,950 = งบม.ทั้งหมด 9,900)
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	-	
	ค่าตอบแทน	-	
	ค่าใช้จ่าย	-	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	9,900	
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		9,900	ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
เชิงคุณภาพ		

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและการตอบสนองงานของสถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

หน่วยงาน สถาบันวิจัยและพัฒนา

1. ชื่อโครงการ : โครงการบริการวิชาการตามพันธกิจสัมพันธ์ของสถาบันวิจัยและพัฒนา	รหัสโครงการ : 6710000006-03
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธัญธณภัทร์ เจริญพานิช 2.2 ผู้รับผิดชอบ : นางจิตรา มีคำ โทรศัพท์/ มือถือ : 0819733343 2.3 หน่วยงาน : สถาบันวิจัยและพัฒนา คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สถาบันวิจัยและพัฒนา	
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/>) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาที่ 3 การยกระดับผู้ประกอบการและคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : . ยุทธศาสตร์ที่ 2 การส่งเสริม สนับสนุนการใช้ประโยชน์จากงานวิจัย นวัตกรรมเพื่อเพิ่มขีดความสามารถของชุมชน 3.3 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) : เป้าหมายที่ : 4,	
4. หลักการและเหตุผล : สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี มีความสัมพันธ์กับพันธกิจหลักคือ 1) การบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรมให้มีประสิทธิภาพ 2) ส่งเสริมการสร้างองค์ความรู้จากงานวิจัยและนวัตกรรมที่ตรงกับความต้องการของชุมชนและสังคม 3) ส่งเสริมสนับสนุนการนำผลการวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในมิติต่าง ๆ และ 4) บริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพโดยยึดหลักธรรมาภิบาล ซึ่งสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ของสถาบันวิจัยและพัฒนา คือ การพัฒนาระบบบริหารจัดการงานวิจัย นวัตกรรม และเสริมสร้างวัฒนธรรมการวิจัย และสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 ของสถาบันวิจัยและพัฒนา คือ การส่งเสริมสนับสนุนการใช้ประโยชน์จากงานวิจัย นวัตกรรม เพื่อเพิ่มขีดความสามารถของชุมชน โดยมีเป้าประสงค์เพื่อมุ่งพัฒนากำลังคนด้าน การวิจัยและนวัตกรรมที่ตอบสนองความต้องการประเทศ ยกกระดับงานวิจัยหรือนวัตกรรมให้นำไปสู่ การตีพิมพ์ เผยแพร่ทั้งระดับชาตินานาชาติหรือนำไปสู่การใช้ประโยชน์ และสร้างระบบสนับสนุนการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรม รวมถึงเพื่อส่งเสริมการถ่ายทอดองค์ความรู้สู่พื้นที่เป้าหมายของมหาวิทยาลัย และส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มขีดความสามารถของผู้ประกอบการด้วยกระบวนการพัฒนาองค์ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรม สถาบันวิจัยและพัฒนา จึงจัดให้มีการดำเนินงานสนับสนุนการบริการวิชาการขึ้น เพื่อสนับสนุนงานบริการวิชาการของหน่วยงานให้บรรลุตามเป้าประสงค์	
5. วัตถุประสงค์ : ให้บริการวิชาการตามพันธกิจสัมพันธ์ของสถาบันวิจัยและพัฒนา	
6. สถานที่ดำเนินการ : เทศบาลเมืองศรีสะเกษ 1 17.4059789 99.7426797 ตำบล ศรีสะเกษ อำเภอ ศรีสะเกษ	
7. กลุ่มเป้าหมาย : รวมทั้งสิ้น 40 คน	
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 50,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 4,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 39,500 บาท [X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 3,500 บาท [X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน 3,000 บาท	
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ.2566 ถึง วันที่ 31 เดือน กันยายน พ.ศ.2567	

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	X												นางจิตรา มีคำ
ดำเนินงานให้บริการวิชาการตามพันธกิจสัมพันธ์ ของสถาบันวิจัยและพัฒนา	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	นางจิตรา มีคำ
ติดตามการดำเนินงาน			X			X			X			X	นางจิตรา มีคำ
สรุปและประเมินผล						X						X	นางจิตรา มีคำ

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่าย ของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/ กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : ค่าที่พัก รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารว่างและเครื่อง
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	2,500	ประชุมวางแผนการดำเนินงานร่วมกับชุมชน ตี๋ม (จำนวนเป้าหมาย 30 คน, ระยะเวลา 4.00 มื้อ ,งปม/หน่วยเวลา 35= งปม.ทั้งหมด 4,200) ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องตี๋ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : อาหารกลางวัน ประชุมวางแผนการดำเนินงานร่วมกับชุมชน (จำนวนเป้าหมาย 30 คน, ระยะเวลา 2.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 80 = งปม.ทั้งหมด 4,800) ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องตี๋ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารว่างและเครื่องตี๋ม อบรมเชิงปฏิบัติการ (จำนวนเป้าหมาย 40 คน, ระยะเวลา 2.00 ชั่วโมง, งปม/หน่วยเวลา 35 = งปม.ทั้งหมด 2,800) ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องตี๋ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารกลางวัน อบรมเชิงปฏิบัติการ (จำนวนเป้าหมาย 40 คน, ระยะเวลา 1.00 ชั่วโมง, งปม/หน่วยเวลา 80 = งปม.ทั้งหมด 3,200) ประเภท : ค่าจ้างเหมาบริการ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าถ่ายเอกสารประกอบการอบรมเชิงปฏิบัติการ (จำนวนเป้าหมาย 1 รายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 2,500 = งปม.ทั้งหมด 2,500) ประเภท : ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าตอบแทนวิทยากร (จำนวนเป้าหมาย 5 คน, ระยะเวลา 6.00 ชั่วโมง, งปม/หน่วยเวลา 300 = งปม.ทั้งหมด 9,000) ประเภท : ค่าเบี้ยเลี้ยง รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าเบี้ยเลี้ยงอาจารย์และเจ้าหน้าที่
	ค่าตอบแทน	9,000	
	ค่าใช้จ่าย	38,500	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	

				(จำนวนเป้าหมาย 10 คน, ระยะเวลา 1.00 วัน, งบประมาณ/หน่วยเวลา 240 = งบประมาณทั้งหมด 2,400) ประเภท :ค่าที่พัก รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าที่พักอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และวิทยากร (จำนวนเป้าหมาย 8 ห้อง, ระยะเวลา 1.00 วัน, งบประมาณ/หน่วยเวลา 1,500 = งบประมาณทั้งหมด 12,000) ประเภท :ค่าจ้างเหมาบริการ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าจ้างเหมาพาหนะในการเดินทางไปราชการ (จำนวนเป้าหมาย 2 คัน, ระยะเวลา 1.00 วัน, งบประมาณ/หน่วยเวลา 1,800 = งบประมาณทั้งหมด 3,600) ประเภท :ค่าพาหนะ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (จำนวนเป้าหมาย 2 คัน, ระยะเวลา 1.00 วัน, งบประมาณ/หน่วยเวลา 1,500 = งบประมาณทั้งหมด 3,000) ประเภท :วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าวัสดุสำนักงาน (จำนวนเป้าหมาย 1 รายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งบประมาณ/หน่วยเวลา 2,500 = งบประมาณทั้งหมด 2,500)
		รวมทั้งสิ้น	50,000	ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ
12. ตัวชี้วัด 13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :				
ตัวชี้วัดความสำเร็จ		รายละเอียด		ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ				
	จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม			40 (คน)
เชิงคุณภาพ				
	ความพึงพอใจของผู้รับบริการ			80 (ร้อยละ)
13. วิธีการประเมินผลโครงการ : <input checked="" type="checkbox"/> แบบสอบถาม <input type="checkbox"/> แบบสัมภาษณ์ <input type="checkbox"/> แบบสังเกต <input type="checkbox"/> แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ <input type="checkbox"/> อื่นๆ(ระบุ)				
14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : ชุมชนเป้าหมายได้รับการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง และสามารถพึ่งพาตนเองได้				

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

หน่วยงาน สถาบันวิจัยและพัฒนา

1. ชื่อโครงการ : งานจัดการมาตรฐานงานวิจัย		รหัสโครงการ : 6710000006-04											
2. ผู้รับผิดชอบ :													
2.1 ผู้กำกับดูแล : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติริน ก้อนคง													
2.2 ผู้รับผิดชอบ : นายชนกันต์ พันธุ์อุดม โทรศัพท์/ มือถือ : 087-7633787													
2.3 หน่วยงาน : สถาบันวิจัยและพัฒนา คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สถาบันวิจัยและพัฒนา													
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input 14"="" type="checkbox/>)</td> </tr> <tr> <td colspan="/> 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย :													
. มิติการพัฒนาที่ 3 การยกระดับผู้ประกอบการและคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น													
3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :													
. ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาระบบบริหารจัดการงานวิจัย นวัตกรรมและเสริมสร้างวัฒนธรรมการวิจัย													
3.3 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) :													
เป้าหมายที่ : 4,													
4. หลักการและเหตุผล :													
จากพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามว่าด้วยเรื่องของการเพิ่มคุณค่าการผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมแบบบูรณาการโดยการนำคุณธรรม จริยธรรมและความรู้ ตามแนวพระราชดำริ ซึ่งสถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นองค์กรที่รับผิดชอบภารกิจด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัย ในลักษณะของการประสานงาน ส่งเสริม และสนับสนุนงานวิจัยของมหาวิทยาลัยเช่นการทำข้อตกลงความร่วมมือการสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการทำวิจัยร่วมกับสถาบันต่างๆการพัฒนาระบบข้อมูลการจัดเก็บข้อมูลการวิจัยการเผยแพร่งานวิจัยและแหล่งทุนต่างๆแก่นักวิจัยโดยเฉพาะอย่างยิ่งการสนับสนุนบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการวิจัยของสถาบันวิจัยฯรวมทั้งการพัฒนาระเบียบประกาศต่างๆให้มีความทันสมัยและมีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับดังนั้นจึงมีการจัดโครงการจัดการมาตรฐานงานวิจัยเพื่อพัฒนามาตรฐานงานวิจัยของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและยกระดับระบบการจัดการงานวิจัยสู่สากล และเป็นไปตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม													
5. วัตถุประสงค์ :													
5.1 เพื่อพัฒนาและยกระดับมาตรฐานงานวิจัยของมหาวิทยาลัยให้เป็นสากล													
6. สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พลาญชุมพล เมือง พิษณุโลก													
7. กลุ่มเป้าหมาย : รวมทั้งสิ้น 60 คน													
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 180,000 บาท													
[X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 44,000 บาท													
[X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 46,300 บาท													
[X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 45,700 บาท													
[X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน 44,000 บาท													
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :													
วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ.2566 ถึง วันที่ 31 เดือน กันยายน พ.ศ.2567													
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :													
ขั้นตอน/กิจกรรม												ผู้รับผิดชอบ	
												ค. ค.	
												พ. ย.	
												ธ. ค.	
												ม. ค.	
												ก. พ.	
												มี. ค.	
												เม. ย.	
												พ. ค.	
												มิ. ย.	
												ก. ค.	
												ส. ค.	
												ก. ย.	
1.กิจกรรมการประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์												1. ผศ ดร.จิตติริน ก้อนคง	

														2. นางสาวป นัตดา กุลนาทล
2.กิจกรรมการประชุมของคณะกรรมการจริยธรรมการ วิจัยในมนุษย์	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1. ผศ ดร.จิตศิริ น กอนคง 2. นายชนกัน ต์ พันธ์อุดม
3.กิจกรรมการพิจารณารับรองโครงการที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมการ การวิจัยในมนุษย์ และ/หรือ คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1. ผศ ดร.จิตศิริ น กอนคง 2. นายชนกัน ต์ พันธ์อุดม 3. นางสาว ปนัตดา กุลนาทล
4.กิจกรรมพัฒนาวิธีการดำเนินงานมาตรฐานของคณะกรรมการ การวิจัยในมนุษย์ หรือคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ (SOPs)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1. ผศ ดร.จิตศิริ น กอนคง 2. นายชนกัน ต์ พันธ์อุดม 3. นางสาวป นัตดา กุลนาทล
5.สร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านจริยธรรมการวิจัยใน มนุษย์ และการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ และเครือข่ายที่เกี่ยวข้องกับงานมาตรฐานร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ และเข้าร่วมประชุมเพื่อสร้างเครือข่าย กิจกรรมลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ และเพิ่มขีดความสามารถคณะกรรมการ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1. ผศ ดร.จิตศิริ น กอนคง 2. นายชนกัน ต์ พันธ์อุดม 3. นางสาวป นัตดา กุลนาทล

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/ รายละเอียดค่าใช้จ่าย ของโครงการ/กิจกรรม		จำนวน งบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบ บุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : ค่าตอบแทนเบี้ยประชุม รายละเอียดการเบิกจ่าย :1. ค่าตอบแทนการประชุมคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ 12 ครั้ง (จำกัดจำนวนครั้งละ 10 คน) - ประธานคณะกรรมการ 1 คน = 1,500 บาท - คณะกรรมการภายนอก 1 คน = 1,000 บาท - คณะกรรมการภายใน 8 คน = 4,000 บาท รวมเป็นเงิน 6,500 บาท/ 1 ครั้ง (6,500 x 12 ครั้ง = 78,000 บาท) (จำนวนเป้าหมาย 10 คน, ระยะเวลา 12.00 ครั้ง ,งปม/หน่วยเวลา 1,000= งปม.ทั้งหมด 120,000) ประเภท :ค่าตอบแทนเบี้ยประชุม รายละเอียดการเบิกจ่าย
	ค่าจ้าง ชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	-	:2. ค่าตอบแทนการประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ 6 ครั้ง (ครั้งละ 12 คน) (จำนวนเป้าหมาย 10 คน, ระยะเวลา 5.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 500 = งปม.ทั้งหมด 25,000) ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย :1. ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม 1.1 ค่าอาหารว่างระหว่างประชุมคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ราคา 35 บาท/คน จำนวน 10 คน / ครั้ง ทั้งหมด 6 ครั้ง (35x10x6= 2,100 บาท) 1.2 ค่าอาหารว่างระหว่างประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ ราคา 35 บาท/คน จำนวน 10 คน / ครั้ง ทั้งหมด 6 ครั้ง ((35x10x6= 2,100 บาท) (จำนวนเป้าหมาย 10 คน, ระยะเวลา 6.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 35 = งปม.ทั้งหมด 2,100) ประเภท :ค่าตอบแทนเบี้ยประชุม รายละเอียดการเบิกจ่าย :2. ค่าตอบแทนการประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ 6 ครั้ง (ครั้งละ 12 คน) (จำนวนเป้าหมาย 6 คน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 500 = งปม.ทั้งหมด 3,000) ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย :1. ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม 1.1 ค่าอาหารว่างระหว่างประชุมคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ราคา 35 บาท/คน จำนวน 10 คน / ครั้ง ทั้งหมด 6 ครั้ง (35x10x6= 2,100 บาท) 1.2 ค่าอาหารว่างระหว่างประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ ราคา 35 บาท/คน จำนวน 10 คน / ครั้ง ทั้งหมด 6 ครั้ง ((35x10x6= 2,100 บาท) (จำนวนเป้าหมาย 10 คน, ระยะเวลา 6.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 35 = งปม.ทั้งหมด 2,100) ประเภท :ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าเดินทางไปราชการเพื่อพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ และคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ จำนวน 2 คน (3900x2)จำนวน 7,800 บาท (จำนวนเป้าหมาย 2 คน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 3,900 = งปม.ทั้งหมด 7,800) ประเภท :ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าบำรุงสมาชิกเครือข่ายคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์เครือข่ายภูมิภาค มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ 2566 หรืออื่นๆ (จำนวนเป้าหมาย 1 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 20,000 = งปม.ทั้งหมด 20,000)
	ค่าตอบแทน	148,500	
	ค่าใช้จ่าย	31,500	
	ค่า	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	
งบ รายจ่าย อื่น	รายจ่ายอื่น	-	
	รวมทั้งสิ้น	180,000	ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่า เป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	1.การประชุมคณะกรรมการคณะกรรมการจรรยาธรรมการวิจัยในมนุษย์และคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์	6 (ครั้ง)
	2. จำนวนการพิจารณารับรองโครงการจรรยาธรรมการวิจัยในมนุษย์ และการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์	40 (โครงการ)
เชิงคุณภาพ		
	1. ความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ	70 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการวิจัยของสถาบันวิจัยฯ รวมทั้งการพัฒนาระเบียบ ประกาศต่างๆ ให้มีความทันสมัยและมีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ ดังนั้นจึงมีการจัดโครงการจัดการมาตรฐานงานวิจัย เพื่อพัฒนามาตรฐานงานวิจัยของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและยกระดับระบบการบริหารจัดการการพิจารณาจรรยาธรรมการวิจัยในมนุษย์ ให้เป็นไปตามมาตรฐาน

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

หน่วยงาน สถาบันวิจัยและพัฒนา

1. ชื่อโครงการ : งานพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือการวิจัยและบริการวิชาการเพื่อพัฒนาสังคม	รหัสโครงการ : 671000006-05
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติริน ก้อนคง 2.2 ผู้รับผิดชอบ : นายเจตน์นที ราชเมืองมูล โทรศัพท์/ มือถือ : 093-14012221 2.3 หน่วยงาน : สถาบันวิจัยและพัฒนา คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สถาบันวิจัยและพัฒนา	
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/>) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาที่ 3 การยกระดับผู้ประกอบการและคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : . ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาระบบบริหารจัดการงานวิจัย นวัตกรรมและเสริมสร้างวัฒนธรรมการวิจัย 3.3 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) : เป้าหมายที่ : 4,	
4. หลักการและเหตุผล : สถาบันวิจัยและพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามมีพันธกิจหลักคือการบริหารจัดการและส่งเสริมสนับสนุนการสร้างความรู้จากงานวิจัยการบริหารจัดการงานบริการวิชาการและถ่ายทอดความรู้เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นและการบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพโดยยึดหลักธรรมาภิบาลซึ่งสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 ของสถาบันวิจัยและพัฒนาคือพัฒนาระบบบริหารจัดการงานวิจัยและบริการวิชาการที่ ก่อให้เกิดผลต่อการแก้ปัญหาและตอบสนองต่อความต้องการในระดับท้องถิ่นและระดับประเทศ และประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 ของสถาบันวิจัยและพัฒนาคือพัฒนาระบบและกลไกเพื่อสนับสนุนให้เกิดงานวิจัยและงานบริการวิชาการในเชิงพาณิชย์ โดยมีเป้าประสงค์ เพื่อให้มีระบบบริหารจัดการงานวิจัยและบริการวิชาการที่ส่งเสริมให้เกิดผลงานวิจัยและบริการวิชาการที่ตรงตามความต้องการของท้องถิ่นและประเทศ เพื่อต่อยอดงานวิจัยและบริการวิชาการในเชิงพาณิชย์ สถาบันวิจัยและพัฒนาจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือการวิจัยและบริการวิชาการเพื่อพัฒนาสังคมขึ้นเพื่อเชื่อมโยงเครือข่ายการวิจัยและบริการวิชาการทั้งภายในและภายนอกเพื่อเพิ่มแหล่งทุนสนับสนุน และเพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับภาคธุรกิจ ภาคการค้า ภาคเอกชนเพื่อผลักดันผลงานวิจัยและบริการวิชาการสู่การนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์รวมถึงการจัดตั้งเครือข่ายพันธมิตรภาคเหนือตอนล่าง ร่วมกับหน่วยงานภายในภายนอก ภาคประชาสังคม ท้องถิ่น	
5. วัตถุประสงค์ : 5.1 เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางการวิจัยและการให้บริการวิชาการกับหน่วยงานต่าง ๆ 5.2 เพื่อสร้างพันธมิตรกิจสัมพันธ์เครือข่ายบริการวิชาการภาคเหนือตอนล่าง 5.3 เพื่อสนับสนุนการจัดกิจกรรมและการเข้าร่วมกิจกรรมของเครือข่ายความร่วมมือ	
6. สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ปลายชุมพล เมือง พิษณุโลก	
7. กลุ่มเป้าหมาย : รวมทั้งสิ้น 80 คน	
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 50,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 5,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 10,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 10,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน 25,000 บาท	
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ.2566 ถึง วันที่ 31 เดือน กันยายน พ.ศ.2567	

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/กิจกรรม	ด	พ	ธ	ม	ก	มี	เม	พ	มิ	ก	ส	ก	ผู้รับผิดชอบ
	ค	ย	ค	ค	พ	ค	ย	ค	ย	ค	ค	ย	
1.สร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการวิจัยและการให้บริการวิชาการกับหน่วยงานต่าง ๆ และเข้าร่วมประชุมเพื่อสร้างเครือข่ายกิจกรรมลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในประเทศ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	นายเจดน์ที่ราชเมืองมูล
2.สนับสนุนการจัดกิจกรรมและการเข้าร่วมกิจกรรมของเครือข่ายความร่วมมือของการสร้างเครือข่ายจัดการความรู้ด้านวิจัยและบริการวิชาการระหว่างผู้ประสานงานกับแหล่งทุนภายนอกด้านวิจัยและบริการวิชาการในหน่วยงานต่าง ๆ เช่น เครือข่าย สกสว., เครือข่าย มรภ.,เครือข่าย ผอ.สวจ., เครือข่าย สสส., เครือข่าย Talent mobility เป็นต้น	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	นายเจดน์ที่ราชเมืองมูล
3.วิเคราะห์และสังเคราะห์ งานเครือข่ายความร่วมมือทางการวิจัยและการให้บริการวิชาการกับหน่วยงานต่าง ๆ และงานกองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัยให้มีความสอดคล้องเชื่อมโยงกัน										X	X	X	นายเจดน์ที่ราชเมืองมูล

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/ รายละเอียดค่าใช้จ่าย ของโครงการ/กิจกรรม	จำนวน งบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบ บุคลากร	-	ประเภท : วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าวัสดุสำนักงาน = 2,000 บาท (ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ) (จำนวนเป้าหมาย 1 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งบ/หน่วยเวลา 2,000= งบ.ทั้งหมด 2,000) ประเภท : ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย
งบดำเนินงาน	2,000	: ค่าใช้สอยในการสนับสนุนการเดินทาง เบี้ยเลี้ยง และที่พักในการเข้าร่วมเครือข่ายงานวิจัย
	-	มหกรรมงานวิจัยแห่งชาติ 2567 จำนวน 1 ครั้ง เป็นเงิน 25,000 บาท (จำนวนเป้าหมาย 1
	48,000	ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งบ/หน่วยเวลา 25,000 = งบ.ทั้งหมด 25,000) ประเภท
	-	: ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย : 2. ค่าใช้สอยในการสนับสนุนการเดินทาง เบี้ยเลี้ยง
	-	และที่พักในการศึกษาดูงานเครือข่าย Talent Mobility จำนวน 1 ครั้ง เป็นเงิน 11,000 บาท
	-	(จำนวนเป้าหมาย 1 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งบ/หน่วยเวลา 11,000 = งบ.ทั้งหมด
	-	11,000) ประเภท : ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย
	-	: 3. ค่าใช้สอยในการจัดกิจกรรมลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับเครือข่ายความร่วมมือ
	-	อื่นๆ จำนวน 2 ครั้ง เป็นเงิน 12,000 บาท (ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ) (จำนวนเป้าหมาย 1
	-	ครั้ง, ระยะเวลา 2.00 ครั้ง, งบ/หน่วยเวลา 6,000 = งบ.ทั้งหมด 12,000)
งบ รายจ่าย อื่น	-	
รวมทั้งสิ้น	50,000	ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	2.จำนวนการเข้าร่วมประชุม/อบรม/การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างเครือข่ายด้านการวิจัย	2_(ครั้ง)
	1.จำนวนเครือข่ายความร่วมมือที่รวมเป็นภาคีแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ด้านวิจัย/วิชาการ/ประชุมภายในประเทศ	3_(เครือข่าย)
เชิงคุณภาพ		
	ความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ	80_(ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : เกิดการเชื่อมโยงเครือข่ายการวิจัยและบริการวิชาการทั้งภายในและภายนอกเพื่อเพิ่มแหล่งทุนสนับสนุนและเพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับภาคธุรกิจภาคการค้าภาคเอกชนเพื่อผลักดันผลงานวิจัยและบริการวิชาการสู่การนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

หน่วยงาน สถาบันวิจัยและพัฒนา

1. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาศักยภาพด้านจรรยาบรรณและจริยธรรมการวิจัย	รหัสโครงการ : 6710000006-06
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติริน ก้อนคง 2.2 ผู้รับผิดชอบ : นายชนกันต์ พันธุ์อุดม โทรศัพท์/ มือถือ : 087-7633787 2.3 หน่วยงาน : สถาบันวิจัยและพัฒนา คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สถาบันวิจัยและพัฒนา	
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/>) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาที่ 3 การยกระดับผู้ประกอบการและคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : . ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาระบบบริหารจัดการงานวิจัย นวัตกรรมและเสริมสร้างวัฒนธรรมการวิจัย 3.3 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) : เป้าหมายที่ : 4,	
4. หลักการและเหตุผล : จากพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามว่าด้วยเรื่องของการเพิ่มคุณค่าการผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมแบบบูรณาการโดยการนำคุณธรรม จริยธรรมและความรู้ ตามแนวพระราชดำริ ซึ่งสถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นองค์กรที่รับผิดชอบภารกิจด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัย ในลักษณะของการประสานงาน ส่งเสริม และสนับสนุนงานวิจัยของมหาวิทยาลัยเช่นการทำข้อตกลงความร่วมมือการสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการทำวิจัยร่วมกับสถาบันต่างๆ การพัฒนาระบบข้อมูลการจัดเก็บข้อมูลการวิจัยการเผยแพร่ผลงานวิจัยและแหล่งทุนต่างๆ แก่ นักวิจัยโดยเฉพาะอย่างยิ่งการสนับสนุนบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการวิจัยของสถาบันวิจัยฯรวมทั้งการพัฒนาระเบียบประกาศต่างๆให้มีความทันสมัยและมีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับดังนั้นจึงมีการจัดโครงการจัดการมาตรฐานงานวิจัยเพื่อพัฒนามาตรฐานงานวิจัยของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและยกระดับระบบการจัดการงานวิจัยสู่สากล และเป็นไปตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม	
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อพัฒนาและยกระดับมาตรฐานงานวิจัยของมหาวิทยาลัยให้เป็นสากล	
6. สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พลายชุมพล เมืองพิษณุโลก	
7. กลุ่มเป้าหมาย : รวมทั้งสิ้น 40 คน	
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 30,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 7,400 บาท [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 7,600 บาท [X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 7,500 บาท [X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน 7,500 บาท	
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ.2566 ถึง วันที่ 31 เดือน กันยายน พ.ศ.2567	

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/กิจกรรม	ด.	พ.	ธ.	ม.	ก.	มี.	เม.	พ.	มิ.	ก.	ส.	ก.	ผู้รับผิดชอบ
	ค.	ย.	ค.	ค.	พ.	ค.	.ย.	ค.	ย.	ค.	ค.	ย.	
1.กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการวิจัยและคณะกรรมการ การด้านจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์			X	X			X	X			X	X	1.ผศ.ดร. จิตติริน ก้อนคง 2.นายชน กันต์ พันธ์อุดม 3.นางสา วปนัดดา กุลนาทล
2.กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการวิจัยและคณะกรรมการ การด้านจรรยาบรรณการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์					X	X							1.ผศ.ดร. จิตติริน ก้อนคง 2.นายชน กันต์ พันธ์อุดม 3.นางสา วปนัดดา กุลนาทล

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่าย ของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/ กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย :200 (จำนวนเป้าหมาย 1 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง ,งปม/หน่วยเวลา 200= งปม.ทั้งหมด 200) ประเภท : ค่าตอบแทนอื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าตอบแทนวิทยากร ชั่วโมงละ 600 จำนวน 6 ชั่วโมง จำนวน 1 คน = 3,600 บาท จำนวน 5 ครั้ง (600 x 6 x 5 = 12,600) (จำนวนเป้าหมาย 1 คน, ระยะเวลา 5.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 3,600 = งปม.ทั้งหมด 18,000) ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารว่างระหว่างอบรม (เช้า-บ่าย) คนละ 35 บาท/คน จำนวน 20 คน = จำนวน 5 ครั้ง จำนวน 5 ครั้ง ราคา 7,000 (จำนวนเป้าหมาย 40 คน, ระยะเวลา 5.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 35 = งปม.ทั้งหมด 7,000) ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย :- ค่าอาหารกลางวันระหว่างอบรม คนละ 80
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	200	
	ค่าตอบแทน	18,000	
	ค่าใช้จ่าย	11,800	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	

			บาท/คน จำนวน 20 คน = จำนวน 5 ครั้ง จำนวน 5 ครั้ง ราคา 8,000 (จำนวนเป้าหมาย 12 คน, ระยะเวลา 5.00 ครั้ง, งบประมาณ/หน่วยเวลา 80 = งบประมาณทั้งหมด 4,800)
	รวมทั้งสิ้น	30,000	ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการวิจัยและคณะกรรมการจริยกรรมการวิจัยในมนุษย์ และการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์	2 (ครั้ง)
เชิงคุณภาพ		
	1. ความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ	70 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการวิจัยของสถาบันวิจัย รวมทั้งการพัฒนาระเบียบ ประกาศต่างๆ ให้มีความทันสมัยและมีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ ดังนั้นจึงมีการจัดโครงการจัดการมาตรฐานงานวิจัย เพื่อพัฒนามาตรฐานงานวิจัยของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและยกระดับระบบการบริหารจัดการการพิจารณาจริยกรรมการวิจัยในมนุษย์ ให้เป็นไปตามมาตรฐาน

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

หน่วยงาน สถาบันวิจัยและพัฒนา

1. ชื่อโครงการ : งานเผยแพร่ผลงานวิจัยและนวัตกรรม	รหัสโครงการ : 6710000006-07
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติริน ก้อนคง 2.2 ผู้รับผิดชอบ : นายเจตน์นที ราชเมืองมูล/ นางสาวรัตนา นาคสิงห์ โทรศัพท์/ มือถือ : 093-14012221 2.3 หน่วยงาน : สถาบันวิจัยและพัฒนา คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สถาบันวิจัยและพัฒนา	
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/>) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาที่ 3 การยกระดับผู้ประกอบการและคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : . ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาระบบบริหารจัดการงานวิจัย นวัตกรรมและเสริมสร้างวัฒนธรรมการวิจัย 3.3 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) : เป้าหมายที่ : 4,	
4. หลักการและเหตุผล : สถาบันวิจัยและพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามมีพันธกิจหลักคือการบริหารจัดการและส่งเสริมสนับสนุนการสร้างองค์ความรู้จากงานวิจัยการบริหารจัดการงานบริการวิชาการและถ่ายทอดความรู้เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นและการบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพโดยยึดหลักธรรมาภิบาลซึ่งสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 ของสถาบันวิจัยและพัฒนาคือพัฒนาระบบและกลไกเพื่อสนับสนุนให้เกิดงานวิจัยและงานบริการวิชาการในเชิงพาณิชย์ โดยมีเป้าประสงค์เพื่อต่อยอดงานวิจัยและบริการวิชาการในเชิงพาณิชย์ สถาบันวิจัยและพัฒนาจึงได้จัดทำโครงการเผยแพร่ผลงานวิจัยและนวัตกรรมขึ้นเพื่อก่อให้เกิดระบบและกลไกในการผลักดันผลงานวิจัยสู่การนำไปใช้ประโยชน์และสามารถต่อยอดในเชิงพาณิชย์ได้	
5. วัตถุประสงค์ : 5.1 เพื่อให้เกิดระบบและกลไกในการผลักดันผลงานวิจัยสู่การนำไปใช้ประโยชน์ 5.2 เพื่อส่งเสริมความรู้จากงานวิจัยและผลงานสร้างสรรค์งานวิจัย และงานบริการวิชาการ 5.3 เพื่อเข้าร่วมจัดนิทรรศการแสดงผลงานวิจัยและกิจกรรมการวิจัยในเวทีระดับชาติ 5.4 เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรที่มีผลงานดีเด่นด้านการวิจัยและการบริการวิชาการ	
6. สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พลายชุมพล เมืองพิษณุโลก	
7. กลุ่มเป้าหมาย : รวมทั้งสิ้น 100 คน	
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 200,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 10,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 10,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 20,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน 160,000 บาท	
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ.2566 ถึง วันที่ 31 เดือน กันยายน พ.ศ.2567	

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ผู้รับผิดชอบ
1. กิจกรรมสังเคราะห์องค์ความรู้จากงานวิจัยและผลงานสร้างสรรค์งานวิจัยและบริการวิชาการ					X	X	X	X	X	X	X	X	นายเจตน์ที่ราชเมืองมูลนางสาวรัตนา นาคสิงห์
2. กิจกรรมเข้าร่วมจัดนิทรรศการและแสดงผลงานวิจัยและมหกรรมงานวิจัยแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. 2567						X	X	X	X	X	X	X	นายเจตน์ที่ราชเมืองมูลนางสาวรัตนา นาคสิงห์
3. กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรตินักวิจัยและนักบริการวิชาการ ประจำปี พ.ศ. 2567								X	X	X	X		นายเจตน์ที่ราชเมืองมูลนางสาวรัตนา นาคสิงห์
4. กิจกรรมเผยแพร่ผลงานวิจัยสู่การนำไปใช้ประโยชน์ ประจำปี พ.ศ. 2567					X	X	X	X	X	X	X	X	นายเจตน์ที่ราชเมืองมูลนางสาวรัตนา นาคสิงห์

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/ รายละเอียดค่าใช้จ่าย ของโครงการ/กิจกรรม	จำนวน งบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบ บุคลากร	เงินเดือน - ค่าจ้าง - ชั่วคราว	ประเภท : ค่าตอบแทนอื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าตอบแทนเจ้าของผลงานวิจัยในการสังเคราะห์องค์ความรู้วิจัยและบริการวิชาการ จำนวน 20 เรื่อง ๆ ละ 500 บาท เป็นเงิน 10,000 บาท (ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ) (จำนวนเป้าหมาย 20 คน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง ,งปม/หน่วยเวลา 500= งปม.ทั้งหมด 10,000) ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับการประชุมคณะกรรมการสังเคราะห์องค์ความรู้ จำนวน 1 ครั้ง ๆ ละ 500 บาท เป็นเงิน 500 บาท (จำนวนเป้าหมาย 1 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 500 = งปม.ทั้งหมด 500) ประเภท : ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าการออกแบบและจัดทำรูปเล่มสังเคราะห์องค์ความรู้ จำนวน 50ฉบับๆ ละ 200 เล่ม เป็นเงิน 20,000 บาท (จำนวนเป้าหมาย 50 ชิ้น, ระยะเวลา 2.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 200 = งปม.ทั้งหมด 20,000) ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับการประชุมบุคลากรที่มีผลงานดีเด่นด้านการวิจัยและบริการวิชาการ จำนวน 2 ครั้ง ๆ ละ 500 บาท เป็นเงิน 1,000 บาท (จำนวนเป้าหมาย 2 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 500 = งปม.ทั้งหมด 1,000) ประเภท : ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าจ้างจัดทำโล่รางวัลบุคลากรที่มีผลงานดีเด่นด้านการวิจัยและบริการวิชาการ จำนวน 8 รางวัลละ ๆ 1,000 บาท เป็นเงิน 8,000 บาท (จำนวนเป้าหมาย 8 ชิ้น, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 1,000 = งปม.ทั้งหมด 8,000) ประเภท
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ - ค่าตอบแทน 10,000 ค่าใช้สอย 190,000 ค่า - สาธารณูปโภค	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์ - ค่า - สิ่งก่อสร้าง	
งบอุดหนุน	อุดหนุน -	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น -	

			<p>ค่าใช้จ่ายอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย</p> <p>ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์สำนักงานยกย่องฯ จำนวน 2 งาน เป็นเงิน 10,000 บาท (จำนวนเป้าหมาย 2 ชิ้น, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 5,000 = งปม.ทั้งหมด 10,000) ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม</p> <p>รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหาร</p> <p>อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับการประชุมเตรียมความพร้อมมหกรรมงานวิจัยแห่งชาติ จำนวน 1 ครั้ง ๆ ละ 500 บาท เป็นเงิน 500 บาท (จำนวนเป้าหมาย 1 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 500 = งปม.ทั้งหมด 500)</p> <p>ประเภท : ค่าใช้จ่ายอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าเดินทางไปราชการ</p> <p>เข้าร่วมงานมหกรรมงานวิจัยแห่งชาติ ของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และนักวิจัย จำนวน 1 ครั้ง ครั้งละ 50,000 บาท (จำนวนเป้าหมาย 1 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 50,000 = งปม.ทั้งหมด 50,000) ประเภท : ค่าใช้จ่ายอื่นๆ</p> <p>รายละเอียดการเบิกจ่าย</p> <p>: ค่าจัดจ้างเหมาจัดทำนิทรรศการงานมหกรรมงานวิจัยแห่งชาติ จำนวน 1 ครั้ง ครั้งละ 50,000 บาท (จำนวนเป้าหมาย 1 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 50,000 = งปม.ทั้งหมด 50,000) ประเภท : ค่าใช้จ่ายอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย</p> <p>: ค่าเดินทางไปราชการเผยแพร่ผลงานวิจัยสู่การนำไปใช้ประโยชน์ จำนวน 2 ครั้ง ครั้งละ 25,000 บาท รวม 50,000 บาท (จำนวนเป้าหมาย 2 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 25,000 = งปม.ทั้งหมด 50,000)</p>
	รวมทั้งสิ้น	200,000	ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	3. เข้าร่วมจัดนิทรรศการในเวทีระดับชาติและนานาชาติ	1 (ครั้ง)
	2. บุคลากรที่ได้รับรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติในประเภทต่าง ๆ	8 (รางวัล)
	1. ผลงานวิจัยและผลงานสร้างสรรค์ที่ผ่านการสังเคราะห์องค์ความรู้ งานวิจัยและบริการวิชาการ	20 (ผลงาน)
เชิงคุณภาพ		
	ร้อยละความพึงพอใจต่อผู้รับบริการ	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

งานเผยแพร่ผลงานวิจัยและนวัตกรรมก่อให้เกิดระบบและกลไกในการผลักดันผลงานวิจัยสู่การนำไปใช้ประโยชน์และสามารถต่อยอดในเชิงพาณิชย์ได้

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

หน่วยงาน สถาบันวิจัยและพัฒนา

<p>1. ชื่อโครงการ : โครงการประชุมวิชาการพหุสภคณาจารย์ ครั้งที่ 9 ประจำปี พ.ศ. 2567</p>	<p>รหัสโครงการ : 6710000006-09</p>
<p>2. ผู้รับผิดชอบ :</p> <p>2.1 ผู้กำกับดูแล : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติริน ก้อนคง</p> <p>2.2 ผู้รับผิดชอบ : ปิยวดี น้อยน้ำใส โทรศัพท์/ มือถือ : 086-9394543</p> <p>2.3 หน่วยงาน : สถาบันวิจัยและพัฒนา คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สถาบันวิจัยและพัฒนา</p>	
<p>3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/>)</p> <p>3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย :</p> <p>. มิติการพัฒนาที่ 3 การยกระดับผู้ประกอบการและคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น</p> <p>3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :</p> <p>. ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาระบบบริหารจัดการงานวิจัย นวัตกรรมและเสริมสร้างวัฒนธรรมการวิจัย</p> <p>3.3 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) :</p> <p>เป้าหมายที่ : 4,</p>	
<p>4. หลักการและเหตุผล :</p> <p>จากพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏพหุสภคณาจารย์ว่าด้วยเรื่องพหุสภคณาจารย์บริหารจัดการเป็นมหาวิทยาลัยพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสีเขียวซึ่งสถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นองค์กรที่รับผิดชอบภารกิจด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัยในลักษณะของการประสานงานส่งเสริมและสนับสนุนงานวิจัยของมหาวิทยาลัยมีการสร้างระบบและกลไกการขับเคลื่อนให้เกิดงานวิจัยด้านต่างๆ ตลอดจนการส่งเสริม เผยแพร่ผลงานวิจัยและการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏพหุสภคณาจารย์ได้จัดให้มีกิจกรรมทางวิชาการเพื่อเป็นการกระตุ้นและส่งเสริมให้คณาจารย์ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยได้ตระหนักและเห็นถึงความสำคัญของงานวิจัยในการผลิตและตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในที่ประชุมวิชาการ เป็นเวทีในการนำเสนอผลงานวิจัยในระดับชาติ เผยแพร่และแลกเปลี่ยนความก้าวหน้าทางวิชาการของอาจารย์ นักวิจัย นิสิต นักศึกษาผู้เข้าร่วมประชุมจากในประเทศสร้างเครือข่ายงานวิจัยกับสถาบันการศึกษาต่างๆตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมหรือวารสารวิชาการระดับชาติและเผยแพร่ผลงานวิจัยและบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏพหุสภคณาจารย์และเครือข่ายมหาวิทยาลัยเพื่อนำไปสู่การใช้ประโยชน์และพัฒนาท้องถิ่น การจัดประชุมวิชาการระดับชาติพหุสภคณาจารย์ครั้งที่ 9 ประจำปีพ.ศ.2567เป็นการเผยแพร่ผลงานวิจัยให้เป็นที่รู้จักและนำไปใช้ประโยชน์อย่างกว้างขวางในประเทศผลงานวิจัยที่ได้นำเสนอในที่ประชุมจะได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม(Proceedings)ที่มีคณะกรรมการดำเนินงานที่มีมาตรฐานตามเกณฑ์ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา(สมศ.)สถาบันวิจัยและพัฒนาจึงเล็งเห็นว่าการประชุมวิชาการระดับชาติครั้งนี้จะก่อให้เกิดประโยชน์หลายประการทั้งสำหรับอาจารย์นักวิจัยนิสิตนักศึกษาและผู้เข้าร่วมประชุมโดยเฉพาะการเป็นเจ้าภาพในการจัดประชุมจะแสดงให้เห็นถึงศักยภาพและความเข้มแข็งขององค์กรหรือสถาบันการศึกษานั้นได้เป็นอย่างดีอีกทั้งยังได้รับความร่วมมือกับเครือข่ายมหาวิทยาลัยจัดการประชุมในรูปแบบเป็นเจ้าภาพร่วมกัน ก็เพื่อประสานความร่วมมือ สร้างเครือข่ายการวิจัยให้เข้มแข็งก่อให้เกิดเครือข่ายการทำวิจัยระหว่างมหาวิทยาลัยในอนาคตอย่างยั่งยืน</p>	
<p>5. วัตถุประสงค์ :</p> <p>5.1 เพื่อเป็นการกระตุ้นและส่งเสริมให้คณาจารย์ภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย ได้ตระหนักและเห็นถึงความสำคัญของงานวิจัยในการผลิตและตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในที่ประชุมวิชาการ</p> <p>5.2 เพื่อเป็นเวทีในการนำเสนอผลงานวิจัยในระดับชาติ เผยแพร่และแลกเปลี่ยนความก้าวหน้าทางวิชาการของอาจารย์ นักวิจัย นิสิต นักศึกษา ผู้เข้าร่วมประชุมจากในประเทศ</p> <p>5.3 เพื่อสร้างเครือข่ายงานวิจัยกับสถาบันการศึกษาต่างๆ</p> <p>5.4 เพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม หรือวารสารวิชาการระดับชาติ</p> <p>5.5เพื่อเผยแพร่ผลงานวิจัยและบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏพหุสภคณาจารย์และเครือข่ายมหาวิทยาลัยเพื่อนำไปสู่การใช้ประโยชน์และพัฒนาท้องถิ่น</p>	

6. สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พลายชุมพล เมือง พิษณุโลก

7. กลุ่มเป้าหมาย : รวมทั้งสิ้น 100 คน

8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 100,000 บาท
 ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน - บาท
 ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 100,000 บาท
 ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน - บาท
 ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน - บาท

9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :
วันที่ 1 เดือน มกราคม พ.ศ.2567 ถึง วันที่ 30 เดือน มีนาคม พ.ศ.2567

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมประชุมวิชาการพิบูลสงครามวิจัย ครั้งที่ 7 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565					X								ปิยวดี น้อยน้ำใส

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่าย ของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/ กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : ค่าตอบแทนอื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิประเมินบทความวิจัย จำนวน 2 ท่านๆ ละ 500 บาท จำนวน 100 เรื่อง (จำนวนเป้าหมาย 2 คน, ระยะเวลา 100.00 ครั้ง , งปม/หน่วยเวลา 500= งปม.ทั้งหมด 100,000)
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	-	
	ค่าตอบแทน	100,000	
	ค่าใช้จ่าย	-	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		100,000	

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	จำนวนผลงานวิจัย/วิชาการแบบบรรยายและแบบโปสเตอร์	100 (เรื่อง)
	เชิงคุณภาพ	ความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :
 แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ แบบสังเกต แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : เป็นเวทีเผยแพร่ผลงานวิจัยและการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

หน่วยงาน สถาบันวิจัยและพัฒนา

<p>1. ชื่อโครงการ : งานพัฒนาระบบบริหารจัดการงานวิจัย</p>	<p>รหัสโครงการ : 6710000006-10</p>																												
<p>2. ผู้รับผิดชอบ :</p> <p>2.1 ผู้กำกับดูแล : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติริน ก้อนคง</p> <p>2.2 ผู้รับผิดชอบ : นางสาวปิยวดี น้อยน้ำใส โทรศัพท์/ มือถือ : 086-9394543</p> <p>2.3 หน่วยงาน : สถาบันวิจัยและพัฒนา คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สถาบันวิจัยและพัฒนา</p>																													
<p>3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/>)</p> <p>3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาที่ 3 การยกระดับผู้ประกอบการและคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น</p> <p>3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : . ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาระบบบริหารจัดการงานวิจัย นวัตกรรมและเสริมสร้างวัฒนธรรมการวิจัย</p> <p>3.3 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) : เป้าหมายที่ : 4,</p>																													
<p>4. หลักการและเหตุผล :</p> <p>จากพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามว่าด้วยเรื่องพริกโมการบริหารจัดการเป็นมหาวิทยาลัยพัฒนาเทคโนโลยี และส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสีเขียว ซึ่งสถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นองค์กรที่รับผิดชอบภารกิจด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัย ในลักษณะของการประสานงาน ส่งเสริม สนับสนุนการบริหารจัดการงานวิจัยของมหาวิทยาลัย และการพัฒนาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศและกฎเกณฑ์ต่างๆให้มีความทันสมัยมีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับในสากลรวมทั้งสนับสนุนบุคลากรที่ดำเนินงานด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัยเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถและยกระดับแนวทางการบริหารจัดการงานวิจัยต่างๆตั้งนั้นสถาบันวิจัยและพัฒนาได้กำหนดงานพัฒนาระบบบริหารจัดการงานวิจัยเพื่อพัฒนาระบบและกลไกของระบบการบริหารจัดการงานวิจัยที่สามารถแก้ปัญหาและตอบสนองต่อความต้องการในระดับท้องถิ่นและในระดับประเทศไทย</p>																													
<p>5. วัตถุประสงค์ :</p> <p>5.1 เพื่อพัฒนาและยกระดับระบบบริหารจัดการงานวิจัยของมหาวิทยาลัย</p>																													
<p>6. สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พลายชุมพล เมือง พิษณุโลก</p>																													
<p>7. กลุ่มเป้าหมาย : รวมทั้งสิ้น 100 คน</p>																													
<p>8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 330,000 บาท</p> <p>[X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 114,700 บาท</p> <p>[X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 92,500 บาท</p> <p>[X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 58,000 บาท</p> <p>[X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน 64,800 บาท</p>																													
<p>9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :</p> <p>วันที่ 1 เดือน พ.ศ.2566 ถึง วันที่ 31 เดือน กันยายน พ.ศ.2567</p>																													
<p>10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :</p> <table border="1" data-bbox="129 1789 1442 2036"> <thead> <tr> <th data-bbox="129 1789 783 1883">ขั้นตอน/กิจกรรม</th> <th data-bbox="783 1789 826 1883">ด.ค.</th> <th data-bbox="826 1789 869 1883">พ.ย.</th> <th data-bbox="869 1789 912 1883">ธ.ค.</th> <th data-bbox="912 1789 956 1883">ม.ค.</th> <th data-bbox="956 1789 999 1883">ก.พ.</th> <th data-bbox="999 1789 1042 1883">มี.ค.</th> <th data-bbox="1042 1789 1085 1883">เม.ย.</th> <th data-bbox="1085 1789 1128 1883">พ.ค.</th> <th data-bbox="1128 1789 1171 1883">มิ.ย.</th> <th data-bbox="1171 1789 1214 1883">ก.ค.</th> <th data-bbox="1214 1789 1257 1883">ส.ค.</th> <th data-bbox="1257 1789 1300 1883">ก.ย.</th> <th data-bbox="1300 1789 1442 1883">ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="129 1883 783 2036">1. กิจกรรมการประเมินข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อยื่นขอเสนองบประมาณด้านกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม (ววน.)</td> <td data-bbox="783 1883 826 2036">X</td> <td data-bbox="826 1883 869 2036">X</td> <td data-bbox="869 1883 912 2036"></td> <td data-bbox="912 1883 956 2036"></td> <td data-bbox="956 1883 999 2036"></td> <td data-bbox="999 1883 1042 2036"></td> <td data-bbox="1042 1883 1085 2036"></td> <td data-bbox="1085 1883 1128 2036"></td> <td data-bbox="1128 1883 1171 2036"></td> <td data-bbox="1171 1883 1214 2036"></td> <td data-bbox="1214 1883 1257 2036"></td> <td data-bbox="1257 1883 1300 2036"></td> <td data-bbox="1300 1883 1442 2036">น.ส.ปิยวดี น้อยน้ำใส</td> </tr> </tbody> </table>		ขั้นตอน/กิจกรรม	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ	1. กิจกรรมการประเมินข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อยื่นขอเสนองบประมาณด้านกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม (ววน.)	X	X											น.ส.ปิยวดี น้อยน้ำใส
ขั้นตอน/กิจกรรม	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ																
1. กิจกรรมการประเมินข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อยื่นขอเสนองบประมาณด้านกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม (ววน.)	X	X											น.ส.ปิยวดี น้อยน้ำใส																

2.กิจกรรมการตรวจร่างรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ของโครงการวิจัยที่ได้รับจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัย	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	น.ส.ปิยวดี น้อยน้ำใส
3.กิจกรรมติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลโครงการวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนทุนวิจัยจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.)	X				X				X				X	น.ส.ปิยวดี น้อยน้ำใส
4.กิจกรรมประชุมชี้แจงกรอบแนวทางการยื่นข้อเสนอโครงการวิจัยที่แหล่งทุนภายในและภายนอก	X				X				X				X	น.ส.ปิยวดี น้อยน้ำใส
5.กิจกรรมติดตามความคุ้มค่าและ/หรือผลกระทบในการสนับสนุนทุนโครงการวิจัย						X								น.ส.ปิยวดี น้อยน้ำใส
6. กิจกรรมส่งเสริมพัฒนา และยกระดับระบบบริหารงานวิจัยต่างๆ เช่น การเดินทางไปราชการของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของสถาบันวิจัยในภารกิจด้านการบริหารจัดการงานวิจัย	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	น.ส.ปิยวดี น้อยน้ำใส

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : ค่าตอบแทนเบี้ยประชุม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าเบี้ยประชุม จำนวน 16 คน x 3 ครั้ง เป็นเงิน 42,000 บาท (จำนวนเป้าหมาย 1 ครั้ง, ระยะเวลา 3.00 ครั้ง ,งปม/หน่วยเวลา 14,000= งปม.ทั้งหมด 42,000) ประเภท : ค่าตอบแทนอื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (65 โครงการ x 2,000 บ./โครงการ= 130,000 บ.) (จำนวนเป้าหมาย 1 ครั้ง, ระยะเวลา 65.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 2,000 = งปม.ทั้งหมด 130,000) ประเภท : ค่าตอบแทนอื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิประเมินรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (50 โครงการ x 1,000 บ./โครงการ= 50,000 บ.) (จำนวนเป้าหมาย 1 ครั้ง, ระยะเวลา 50.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 1,000 = งปม.ทั้งหมด 50,000) ประเภท : ค่าตอบแทนอื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ (2 ท่าน x 600 บ. X 3 ชม.= 3,600 บ.) x 4 ครั้ง = 14,400 บาท (จำนวนเป้าหมาย 1 ครั้ง, ระยะเวลา 4.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 3,600 = งปม.ทั้งหมด 14,400) ประเภท : ค่าตอบแทนอื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย : กิจกรรมส่งเสริมพัฒนา และยกระดับระบบบริหารงานวิจัย ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ (3 ท่าน x 1 ครั้ง x 600 บาท x 3 ชม. = 5,400 บ.)
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	1,000	
	ค่าตอบแทน	241,800	
	ค่าใช้จ่ายสอย	87,200	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	

			<p>(จำนวนเป้าหมาย 1 ครั้ง, ระยะเวลา 3.00 ครั้ง, งบประมาณ/หน่วยเวลา 1,800 = งบประมาณทั้งหมด 5,400) ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย</p> <p>:กิจกรรมประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการงานวิจัย</p> <p>ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่มและอาหารกลางวัน (16 คน x 150 บ.) x 3 ครั้ง = 7,200 บ.) (จำนวนเป้าหมาย 16 คน, ระยะเวลา 3.00 ครั้ง, งบประมาณ/หน่วยเวลา 150 = งบประมาณทั้งหมด 7,200)</p> <p>ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม</p> <p>รายละเอียดการเบิกจ่าย</p> <p>:ติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลโครงการวิจัยที่ได้รับ การสนับสนุนทุนวิจัยจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ค่าอาหารว่าง</p> <p>เครื่องดื่มและอาหารกลางวัน (50 คน x 150 บ.) x 3 ครั้ง = 22,500 บ.) (จำนวนเป้าหมาย 50 คน, ระยะเวลา 3.00 ครั้ง, งบประมาณ/หน่วยเวลา 150 = งบประมาณทั้งหมด 22,500)</p> <p>ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม</p> <p>รายละเอียดการเบิกจ่าย :กิจกรรมส่งเสริมพัฒนา และยกระดับระบบบริหารงานวิจัย ค่าอาหารว่าง</p> <p>เครื่องดื่มและอาหารกลางวัน (50 คน x 150 บาท) x 1 ครั้ง = 7,500 บ.) (จำนวนเป้าหมาย 50 คน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งบประมาณ/หน่วยเวลา 150 = งบประมาณทั้งหมด 7,500)</p> <p>ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม</p> <p>รายละเอียดการเบิกจ่าย</p> <p>:กิจกรรมประชุมชี้แจงกรอบแนวทางการยื่นข้อเสนอโครงการวิจัย ทั้งแหล่งทุนภายในและภายนอก ค่าอาหารว่าง</p> <p>เครื่องดื่มและอาหารกลางวัน (40 คน x 150 บาท x 3 ครั้ง = 18,000 บ.) (จำนวนเป้าหมาย 40 คน, ระยะเวลา 3.00 ครั้ง, งบประมาณ/หน่วยเวลา 150 = งบประมาณทั้งหมด 18,000)</p> <p>ประเภท :ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย</p> <p>:กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาระบบ บริหารงานวิจัยต่างๆ เช่น การเดินทาง ไปราชการของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ ของสถาบันวิจัยในการกิจด้านการ บริหารจัดการงานวิจัย(8 คน x 4,000 บ./คน) = 32,000 บ.) (จำนวนเป้าหมาย 8 คน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งบประมาณ/หน่วยเวลา 4,000 = งบประมาณทั้งหมด 32,000) ประเภท :วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย</p> <p>:1000 (จำนวนเป้าหมาย 1 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งบประมาณ/หน่วยเวลา 1,000 = งบประมาณทั้งหมด 1,000)</p>	
	รวมทั้งสิ้น	330,000	ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ	

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	จำนวนข้อเสนอโครงการที่ยื่นเสนอของงบประมาณทุกแหล่งทุน ประจำปี พ.ศ. 2567	39 (โครงการ)
	รายงานผลการติดตามความคุ้มค่าและ/หรือผลกระทบในการสนับสนุนทุนโครงการวิจัย	1 (เล่ม)
	จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาด้านระบบและกลไกการบริหารจัดการงานวิจัย	7 (คน)
เชิงคุณภาพ		
	ความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : ยกระดับระบบบริหารจัดการงานวิจัย

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

หน่วยงาน สถาบันวิจัยและพัฒนา

<p>1. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการวิจัย</p>	<p>รหัสโครงการ : 6710000006-08</p>
<p>2. ผู้รับผิดชอบ :</p> <p>2.1 ผู้กำกับดูแล : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติริน ก้อนคง</p> <p>2.2 ผู้รับผิดชอบ : นางสาวปิยวดี น้อยน้ำใส โทรศัพท์/ มือถือ : 086-9394543</p> <p>2.3 หน่วยงาน : สถาบันวิจัยและพัฒนา คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สถาบันวิจัยและพัฒนา</p>	
<p>3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/>)</p> <p>3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย :</p> <p>. มิติการพัฒนาที่ 3 การยกระดับผู้ประกอบการและคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น</p> <p>3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :</p> <p>. ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาระบบบริหารจัดการงานวิจัย นวัตกรรมและเสริมสร้างวัฒนธรรมการวิจัย</p> <p>3.3 เป้าหมายการพัฒนายั่งยืน (SDGs) :</p> <p>เป้าหมายที่ : 4,</p>	
<p>4. หลักการและเหตุผล :</p> <p>จากพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามว่าด้วยเรื่องพริกโหมการบริหารจัดการเป็นมหาวิทยาลัยพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสีเขียว ซึ่งสถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นองค์กรที่รับผิดชอบภารกิจด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัย ในลักษณะของการประสานงาน ส่งเสริม และสนับสนุนงานวิจัยของมหาวิทยาลัย เพื่อให้บรรลุพันธกิจดังกล่าว มหาวิทยาลัยจึงได้กำหนดให้มีการส่งเสริมการทำวิจัยควบคู่ไปกับการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการวิจัยตามความเชี่ยวชาญ โดยแบ่งเป็นกลุ่มนักวิจัยรุ่นใหม่ นักวิจัยรุ่นกลาง และกลุ่มนักวิจัยรุ่นอาวุโส เพื่อให้ให้นักวิจัยได้พัฒนาตนเองอยู่เสมอ ตามความเชี่ยวชาญ นำไปสู่การเป็นนักวิจัยมืออาชีพที่สามารถพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ได้อย่างมีคุณภาพ และ/หรือประสิทธิภาพ เพื่อนำสู่ ผลงานวิจัยที่สามารถส่งเสริมไปสู่ เชิงพาณิชย์ รองรับสถานการณ์ปัจจุบันที่เศรษฐกิจซบเซาลงด้วยวิจัยและนวัตกรรมด้วยเหตุนี้สถาบันวิจัยและพัฒนาในฐานะหน่วยงานที่ดูแลงานวิจัยระดับมหาวิทยาลัยที่มีบทบาทในการสนับสนุนให้เกิดกระบวนการพัฒนานักวิจัยและพัฒนางานวิจัย จึงได้จัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการวิจัย ประจำปี 2567 ขึ้น เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนและยกระดับศักยภาพด้านงานวิจัยเพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย เน้นการพัฒนาศักยภาพนักวิจัยให้ดำเนินการด้านงานวิจัยและนวัตกรรมนำผลงานไปใช้ประโยชน์และต่อยอดเชิงพาณิชย์ มีผลกระทบต่อการแก้ไขปัญหาชุมชนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน</p>	
<p>5. วัตถุประสงค์ :</p> <p>5.1 เพื่อพัฒนาระบบนักวิจัยตั้งแต่ต้นทาง กลางทาง และปลายทาง</p> <p>5.2 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรดำเนินการวิจัยและนวัตกรรมเชิงพื้นที่</p> <p>5.3 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์และสร้างองค์ความรู้ด้านการวิจัยและนวัตกรรมในการพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก</p> <p>5.4 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาระดับศักยภาพบุคลากรด้านการทำวิจัยและนวัตกรรมเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและประเทศชาติ</p>	
<p>6. สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พลาชาชุมพล เมือง พิษณุโลก</p>	
<p>7. กลุ่มเป้าหมาย : รวมทั้งสิ้น 100 คน</p>	
<p>8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 200,000 บาท</p> <p>[X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 61,600 บาท</p> <p>[X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 60,000 บาท</p> <p>[X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 50,000 บาท</p> <p>[X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน 28,400 บาท</p>	

9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :

วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ.2566 ถึง วันที่ 31 เดือน กันยายน พ.ศ.2567

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
1. พัฒนาศักยภาพนักวิจัยเชิงพื้นที่/พัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัย/พัฒนาศักยภาพด้านการวิเคราะห์ผลตอบแทนคุณค่าทางสังคมของโครงการวิจัย (SROI)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		น.ส.ปิยวดี น้อยน้ำใส
2. พัฒนาและผลักดันให้มีการรวมกลุ่มนักวิจัยทั้งภายในและภายนอกตามสาขาเชี่ยวชาญ เพื่อพัฒนาให้เกิดเป็นชุดโครงการ/แผนงานวิจัยในลักษณะบูรณาการระหว่างหน่วยงาน และร่วมกับผู้ใช้ประโยชน์/การผลักดัน TRIUP Act หรือพระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม		X	X				X	X		X	X		น.ส.ปิยวดี น้อยน้ำใส
3. พัฒนาศักยภาพนักวิจัยร่างข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อจัดทำเป็นคลังข้อมูล (Proposal Bank)		X	X				X	X		X	X		น.ส.ปิยวดี น้อยน้ำใส
4. พัฒนาศักยภาพนักวิจัยด้านการตีพิมพ์เผยแพร่ทั้งในระดับชาติและนานาชาติและให้คำปรึกษา/ตรวจสอบความถูกต้องของภาษาอังกฤษ/พัฒนาศักยภาพด้านจรรยาบรรณและจริยธรรมการวิจัย	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	น.ส.ปิยวดี น้อยน้ำใส
5. กิจกรรมเข้าร่วมพบปะแหล่งทุนทั้งในระดับชาติและนานาชาติ			X			X			X				น.ส.ปิยวดี น้อยน้ำใส
6. กิจกรรมพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยและนวัตกรรมที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยและยุทธศาสตร์ของประเทศ		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		น.ส.ปิยวดี น้อยน้ำใส

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : ค่าตอบแทนอื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิภาษา 7 เรื่องๆละ 5,000 บาท = 35,000 บาท (จำนวนเป้าหมาย 7 รายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 5,000= งปม.ทั้งหมด 35,000)
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	1,600	ประเภท : ค่าตอบแทนอื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย : พัฒนาศักยภาพนักวิจัยเชิงพื้นที่/พัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัย/พัฒนาศักยภาพด้านการวิเคราะห์ผลตอบแทนคุณค่าทางสังคมของโครงการวิจัย (SROI) ค่าตอบแทนวิทยากร 3 ท่าน (จำนวนเป้าหมาย 3 คน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 3,600 = งปม.ทั้งหมด 10,800)
	ค่าตอบแทน	103,400	
	ค่าใช้จ่าย	95,000	ประเภท : ค่าตอบแทนอื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย : พัฒนาและผลักดันให้มีการรวมกลุ่มนักวิจัยทั้งภายในและภายนอกตามสาขาเชี่ยวชาญ เพื่อพัฒนาให้เกิดเป็นชุดโครงการ/แผนงานวิจัยในลักษณะบูรณาการระหว่างหน่วยงาน และร่วมกับผู้ใช้ประโยชน์/การผลักดัน TRIUP Act หรือพระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	ประเภท : ค่าตอบแทนอื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย : พัฒนาและผลักดันให้มีการรวมกลุ่มนักวิจัยทั้งภายในและภายนอกตามสาขาเชี่ยวชาญ เพื่อพัฒนาให้เกิดเป็นชุดโครงการ/แผนงานวิจัยในลักษณะบูรณาการระหว่างหน่วยงาน และร่วมกับผู้ใช้ประโยชน์/การผลักดัน TRIUP Act หรือพระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	- ค่าตอบแทนวิทยากร 2 ท่าน x 600 บ./ท่าน x 12 ชม. = 14,400 บาท (จำนวนเป้าหมาย 2 คน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 7,200 = งปม.ทั้งหมด 14,400)
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
			- ประเภท : ค่าตอบแทนอื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย : พัฒนาศักยภาพนักวิจัยด้านการตีพิมพ์เผยแพร่ทั้งในระดับชาติและนานาชาติและให้คำปรึกษา/ตรวจสอบความถูกต้องของภาษาอังกฤษ/พัฒนาศักยภาพด้านจรรยาบรรณและจริยธรรมการวิจัย ค่าตอบแทนวิทยากร 2 ท่าน x 600 บ./ท่าน x 12 ชม. = 14,400 บาท (จำนวนเป้าหมาย 2 คน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 7,200 = งปม.ทั้งหมด 14,400)
			- ประเภท : ค่าตอบแทนอื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย : กิจกรรมพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยและนวัตกรรมที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยและยุทธศาสตร์ของประเทศ - ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก ชั่วโมงละ 600 บาท จำนวน 6 ชั่วโมง จำนวน 2 คน คิดเป็นเงิน (600x6 ชม. X 2 คน =7,200) x 2 ครั้ง = 14,400 บาท (จำนวนเป้าหมาย 2 คน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 7,200 = งปม.ทั้งหมด 14,400)
			- ประเภท : ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย : พัฒนาและผลักดันให้มีการรวมกลุ่มนักวิจัยทั้งภายในและภายนอกตามสาขาเชี่ยวชาญ เพื่อพัฒนาให้เกิดเป็นชุดโครงการ/แผนงานวิจัยในลักษณะบูรณาการระหว่างหน่วยงาน และร่วมกับผู้ใช้ประโยชน์/การผลักดัน TRIUP Act หรือพระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม (จำนวนเป้าหมาย 1 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 9,700 = งปม.ทั้งหมด 9,700)
			- ประเภท : ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย : กิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักวิจัยร่างข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อจัดทำเป็นคลังข้อมูล (Proposal Bank) (จำนวน

			<p>เป้าหมาย 1 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งบประมาณ/หน่วยเวลา 9,100 = งบม.ทั้งหมด 9,100) ประเภท : ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย : กิจกรรมเข้าร่วมพบปะแหล่งทุนทั้งในระดับชาติและนานาชาติ เข้าร่วมประชุมเดินทางไปราชการ 5 คนๆละ 5,600 บาท x 1 ครั้ง = 28,000 บาท (จำนวนเป้าหมาย 5 คน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งบม/หน่วยเวลา 5,600 = งบม.ทั้งหมด 28,000)</p> <p>-ประเภท : ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย : พัฒนาศักยภาพนักวิจัยด้านการตีพิมพ์เผยแพร่ทั้งในระดับชาติและนานาชาติและให้คำปรึกษา/ตรวจสอบความถูกต้องของภาษาอังกฤษ/พัฒนาศักยภาพด้านจรรยาบรรณและจริยธรรมการวิจัย (จำนวนเป้าหมาย 1 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งบม/หน่วยเวลา 20,000 = งบม.ทั้งหมด 20,000)</p> <p>-ประเภท : ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย : กิจกรรมพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยและนวัตกรรมที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยและยุทธศาสตร์ของประเทศ (จำนวนเป้าหมาย 1 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งบม/หน่วยเวลา 9,000 = งบม.ทั้งหมด 9,000)</p> <p>-ประเภท : ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย : พัฒนาศักยภาพนักวิจัยเชิงพื้นที่/พัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัย/พัฒนาศักยภาพด้านการวิเคราะห์ผลตอบแทนคุณค่าทางสังคมของโครงการวิจัย (SROI) (จำนวนเป้าหมาย 1 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งบม/หน่วยเวลา 20,800 = งบม.ทั้งหมด 20,800)</p>
	รวมทั้งสิ้น	200,000	ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	จำนวนนักวิจัยที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพ	100 (คน)
	จำนวนข้อเสนอโครงการในคลังข้อมูล Proposal Bank	3 (โครงการ)
	จำนวนผลงานวิจัยที่ยื่นตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ	7 (เรื่อง)
เชิงคุณภาพ		
	ความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : นักวิจัยได้รับการพัฒนาศักยภาพ

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

หน่วยงาน สถาบันวิจัยและพัฒนา

<p>1. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาศักยภาพนักบริการวิชาการสู่นักวิจัยรับใช้สังคม</p>	<p>รหัสโครงการ : 6710000006-01</p>
<p>2. ผู้รับผิดชอบ :</p> <p>2.1 ผู้กำกับดูแล : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธัญญ์ณภัทร์ เจริญพานิช</p> <p>2.2 ผู้รับผิดชอบ : นางสาวกัญชวีร์รัตน์ ศรีเบญจมาศ โทรศัพท์/ มือถือ : 0889456185</p> <p>2.3 หน่วยงาน : สถาบันวิจัยและพัฒนา คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สถาบันวิจัยและพัฒนา</p>	
<p>3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/>)</p> <p>3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาที่ 3 การยกระดับผู้ประกอบการและคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น</p> <p>3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : . ยุทธศาสตร์ที่ 2 การส่งเสริม สนับสนุนการใช้ประโยชน์จากงานวิจัย นวัตกรรมเพื่อเพิ่มขีดความสามารถของชุมชน</p> <p>3.3 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) : เป้าหมายที่ : 4,</p>	
<p>4. หลักการและเหตุผล :</p> <p>สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม มีพันธกิจหลักคือ 1) การบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรมให้มีประสิทธิภาพ 2) ส่งเสริมการสร้างองค์ความรู้จากงานวิจัยและนวัตกรรมที่ตรงกับความต้องการของชุมชนและสังคม 3) ส่งเสริมสนับสนุนการนำผลการวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในมิติต่าง ๆ และ 4) บริหารจัดการองค์การให้มีประสิทธิภาพโดยยึดหลักธรรมาภิบาล ซึ่งสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ของสถาบันวิจัยและพัฒนา คือ การพัฒนาระบบบริหารจัดการงานวิจัย นวัตกรรมและเสริมสร้างวัฒนธรรมการวิจัย และประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 ของสถาบันวิจัยและพัฒนา คือ การส่งเสริมสนับสนุนการใช้ประโยชน์จากงานวิจัยนวัตกรรมเพื่อเพิ่มขีดความสามารถของชุมชนโดยมีเป้าประสงค์เพื่อมุ่งพัฒนากำลังคนด้านงานวิจัยและนวัตกรรมที่ตอบสนองความต้องการประเทศ ยกฐานะงานวิจัยหรือนวัตกรรมให้ก้าวไปสู่การตีพิมพ์ เผยแพร่ ทั้งระดับชาติ นานาชาติ หรือนำไปสู่การใช้ประโยชน์และสร้างระบบสนับสนุนการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรมรวมถึงเพื่อส่งเสริมการถ่ายทอดองค์ความรู้สู่พื้นที่เป้าหมายของมหาวิทยาลัย และส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มขีดความสามารถของผู้ประกอบการด้วยกระบวนการพัฒนาองค์ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรม สถาบันวิจัยและพัฒนา จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการวิจัยและบริการวิชาการขึ้น เพื่อส่งเสริมพัฒนาศักยภาพนักบริการวิชาการสู่นักวิจัยรับใช้สังคม</p>	
<p>5. วัตถุประสงค์ :</p> <p>เพื่อส่งเสริมพัฒนาศักยภาพนักบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย</p>	
<p>6. สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม 1 16.8299566 100.189125 พลายชุมพล เมือง พิษณุโลก</p>	
<p>7. กลุ่มเป้าหมาย : รวมทั้งสิ้น 60 คน</p>	
<p>8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 100,000 บาท</p> <p>[] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) จำนวน - บาท</p> <p>[] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) จำนวน - บาท</p> <p>[X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) จำนวน 50,000 บาท</p> <p>[X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน) จำนวน 50,000 บาท</p>	
<p>9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :</p> <p>วันที่ 1 เดือน เมษายน พ.ศ.2567 ถึง วันที่ 31 เดือน กันยายน พ.ศ.2567</p>	

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ “การออกแบบและวิเคราะห์ Value Chain เพื่อพัฒนาผลงานบริการวิชาการ”						X	X	X	X				นางสาวกัญฉวีรัตน์ ศรีเบญจมาศ, นางดาญาวี ภูคัง
จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ “การทำแผนที่ผลลัพธ์ (outcome Mapping)”									X	X	X	X	นางสาวกัญฉวีรัตน์ ศรีเบญจมาศ, นางดาญาวี ภูคัง

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายการ/รายละเอียดค่าใช้จ่าย ของโครงการ/กิจกรรม	จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/ กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-
	ค่าจ้างชั่วคราว	-
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	3,600
	ค่าตอบแทน	28,800
	ค่าใช้จ่าย	67,600
	ค่าสาธารณูปโภค	-
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-

ประเภท : วัสดุอื่น ๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าวัสดุที่ใช้ในการดำเนินงาน (จำนวนเป้าหมาย 1 รายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งบ/หน่วยเวลา 1,800 = งบ.ทั้งหมด 1,800) ประเภท : ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าตอบแทนวิทยากร (จำนวนเป้าหมาย 2 คน, ระยะเวลา 2.00 วัน, งบ/หน่วยเวลา 3,600 = งบ.ทั้งหมด 14,400) ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (จำนวนเป้าหมาย 50 คน, ระยะเวลา 2.00 วัน, งบ/หน่วยเวลา 70 = งบ.ทั้งหมด 7,000) ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารกลางวัน (จำนวนเป้าหมาย 50 คน, ระยะเวลา 2.00 วัน, งบ/หน่วยเวลา 80 = งบ.ทั้งหมด 8,000) ประเภท : ค่าจ้างเหมาบริการ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าจ้างเหมาพาหนะ (จำนวนเป้าหมาย 2 คัน, ระยะเวลา 2.00 วัน, งบ/หน่วยเวลา 1,800 = งบ.ทั้งหมด 7,200) ประเภท : ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (จำนวนเป้าหมาย 2 คัน, ระยะเวลา 2.00 วัน, งบ/หน่วยเวลา 1,500 = งบ.ทั้งหมด 6,000) ประเภท : ค่าเบี้ยเลี้ยง รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าเบี้ยเลี้ยง (จำนวนเป้าหมาย 5 คน, ระยะเวลา 2.00 ชั่วโมง, งบ/หน่วยเวลา 240 = งบ.ทั้งหมด 2,400) ประเภท : ค่าที่พัก รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าที่พัก (จำนวนเป้าหมาย 4 ห้อง, ระยะเวลา 1.00 วัน, งบ/หน่วยเวลา 800 = งบ.ทั้งหมด 3,200) ประเภท : วัสดุอื่น ๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าวัสดุที่ใช้ในการดำเนินงาน (จำนวนเป้าหมาย 1 รายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งบ/หน่วยเวลา 1,800

			= งบประมาณทั้งหมด 1,800) ประเภท :ค่าสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าตอบแทนวิทยากร (จำนวนเป้าหมาย 2 คน, ระยะเวลา 2.00 วัน, งบปม/หน่วยเวลา 3,600 = งบปม.ทั้งหมด 14,400) ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (จำนวนเป้าหมาย 50 คน, ระยะเวลา 2.00 วัน, งบปม/หน่วยเวลา 70 = งบปม.ทั้งหมด 7,000) ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าอาหารกลางวัน (จำนวนเป้าหมาย 50 คน, ระยะเวลา 2.00 วัน, งบปม/หน่วยเวลา 80 = งบปม.ทั้งหมด 8,000) ประเภท :ค่าจ้างเหมาบริการ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าจ้างเหมาพาหนะ (จำนวนเป้าหมาย 2 คัน, ระยะเวลา 2.00 วัน, งบปม/หน่วยเวลา 1,800 = งบปม.ทั้งหมด 7,200) ประเภท :ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (จำนวนเป้าหมาย 2 คัน, ระยะเวลา 2.00 วัน, งบปม/หน่วยเวลา 1,500 = งบปม.ทั้งหมด 6,000) ประเภท :ค่าเบี้ยเลี้ยง รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าเบี้ยเลี้ยง (จำนวนเป้าหมาย 5 คน, ระยะเวลา 2.00 วัน, งบปม/หน่วยเวลา 240 = งบปม.ทั้งหมด 2,400) ประเภท :ค่าที่พัก รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าที่พัก (จำนวนเป้าหมาย 4 ห้อง, ระยะเวลา 1.00 วัน, งบปม/หน่วยเวลา 800 = งบปม.ทั้งหมด 3,200)
	รวมทั้งสิ้น	100,000	ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	48 (คน)
เชิงคุณภาพ		
	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	80 (เปอร์เซ็นต์)
	ความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมกิจกรรม	70 (เปอร์เซ็นต์)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : ผู้เข้าร่วมการอบรมได้รับการพัฒนาศักยภาพการบริการวิชาการ

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

หน่วยงาน สถาบันวิจัยและพัฒนา

1. ชื่อโครงการ : โครงการถ่ายทอดองค์ความรู้จากงานบริการวิชาการสู่ชุมชน	รหัสโครงการ : 6710000006-02
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธัญญ์ณภัทร์ เจริญพานิช 2.2 ผู้รับผิดชอบ : นางดาญ่า วิภู่ง โทรศัพท์/ มือถือ : 0953572228 2.3 หน่วยงาน : สถาบันวิจัยและพัฒนา คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สถาบันวิจัยและพัฒนา	
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/>) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาที่ 3 การยกระดับผู้ประกอบการและคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : . ยุทธศาสตร์ที่ 2 การส่งเสริม สนับสนุนการใช้ประโยชน์จากงานวิจัย นวัตกรรมเพื่อเพิ่มขีดความสามารถของชุมชน 3.3 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) : เป้าหมายที่ : 4,	
4. หลักการและเหตุผล : สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม มีพันธกิจหลักคือ 1) การบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรมให้มีประสิทธิภาพ 2) ส่งเสริมการสร้างองค์ความรู้จากงานวิจัยและนวัตกรรมที่ตรงกับความต้องการของชุมชนและสังคม 3) ส่งเสริมสนับสนุนการนำผลการวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในมิติด้านต่างๆ และ 4) บริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพโดยยึดหลักธรรมาภิบาลซึ่งสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ของสถาบันวิจัยและพัฒนา คือ การพัฒนาระบบบริหารจัดการงานวิจัยนวัตกรรมและเสริมสร้างวัฒนธรรมการวิจัย และประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 ของสถาบันวิจัยและพัฒนา คือ การส่งเสริม สนับสนุนการใช้ประโยชน์จากงานวิจัย นวัตกรรมเพื่อเพิ่มขีดความสามารถของชุมชนโดยมีเป้าประสงค์เพื่อมุ่งพัฒนากำลังคนด้านการวิจัยและนวัตกรรมที่ตอบสนองความต้องการประเทศ ยกกระดับงานวิจัยหรือนวัตกรรมให้นำไปสู่การตีพิมพ์ เผยแพร่ ทั้งระดับชาติ นานาชาติ หรือนำไปสู่การใช้ประโยชน์และสร้างระบบสนับสนุนการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรมรวมถึงเพื่อส่งเสริมการถ่ายทอดองค์ความรู้สู่พื้นที่เป้าหมายของมหาวิทยาลัย และส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มขีดความสามารถของผู้ประกอบการด้วยกระบวนการพัฒนาองค์ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรมสถาบันวิจัยและพัฒนาจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการวิจัยและบริการวิชาการขึ้นเพื่อส่งเสริมพัฒนาศักยภาพนักบริการวิชาการสู่นักวิจัยรับใช้สังคม	
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีสู่ชุมชนท้องถิ่น	
6. สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม 1 16.830098764664722 100.2076099012511 พลายชุมพล เมือง พิษณุโลก	
7. กลุ่มเป้าหมาย : รวมทั้งสิ้น 10 คน	
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 30,000 บาท <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) จำนวน - บาท <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) จำนวน - บาท <input checked="" type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) จำนวน 24,000 บาท <input checked="" type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน) จำนวน 6,000 บาท	
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ 1 เดือน เมษายน พ.ศ.2567 ถึง วันที่ 31 เดือน กันยายน พ.ศ.2567	

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/กิจกรรม	ด.	พ.	ธ.	ม.	ก.	มิ.	เม.	พ.	มิ.	ก.	ส.	ก.	ผู้รับผิดชอบ
	ค.	ย.	ค.	ค.	พ.	ค.	ย.	ค.	ย.	ค.	ค.	ย.	
วางแผนการดำเนินงานโครงการถ่ายทอดองค์ความรู้จากงานบริการวิชาการสู่ชุมชน	X	X	X	X									นางดาญ่าวิภูคัง
วางแผนการดำเนินงานโครงการถ่ายทอดองค์ความรู้จากงานบริการวิชาการสู่ชุมชน					X	X	X	X	X				นางดาญ่าวิภูคัง
การจัดทำเล่มองค์ความรู้ที่ได้จากงานบริการวิชาการ										X	X	X	นางดาญ่าวิภูคัง

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท :วัสดุอื่น ๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าวัสดุที่ใช้ในการดำเนินงาน (จำนวนเป้าหมาย 1 รายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง ,งปม/หน่วยเวลา 1,600=งปม.ทั้งหมด 1,600 ประเภท :ค่าจ้างเหมาบริการ
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	2,300	รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าจ้างเหมาพาหนะ (จำนวนเป้าหมาย 1 คัน, ระยะเวลา 1.00 วัน, งปม/หน่วยเวลา 1,800 = งปม.ทั้งหมด 1,800) ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (จำนวนเป้าหมาย 10 คน, ระยะเวลา 2.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 70 = งปม.ทั้งหมด 1,400) ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าอาหารกลางวัน (จำนวนเป้าหมาย 10 คน, ระยะเวลา 1.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 80 = งปม.ทั้งหมด 800) ประเภท :ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (จำนวนเป้าหมาย 1 คัน, ระยะเวลา 1.00 วัน, งปม/หน่วยเวลา 2,000 = งปม.ทั้งหมด 2,000) ประเภท :ค่าเบี้ยเลี้ยง รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าเบี้ยเลี้ยง (จำนวนเป้าหมาย 5 คน, ระยะเวลา 2.00 วัน, งปม/หน่วยเวลา 240 = งปม.ทั้งหมด 2,400) ประเภท :ค่าจ้างเหมาบริการ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าจ้างเหมาจัดทำคัลลิปริตี้โอ (จำนวนเป้าหมาย 2 รายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 7,000 = งปม.ทั้งหมด 14,000) ประเภท :ค่าจ้างเหมาบริการ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าจ้างเหมาจัดทำเล่มสังเคราะห์องค์ความรู้ (จำนวนเป้าหมาย 30 รายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 200 = งปม.ทั้งหมด 6,000)
	ค่าตอบแทน	27,700	
	ค่าใช้สอย	-	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		30,000	ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	จำนวนองค์ความรู้และเทคโนโลยีสู่ท้องถิ่น	10 (เรื่อง)
เชิงคุณภาพ		
	ความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการบริการวิชาการ	80 (เปอร์เซ็นต์)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีสู่ชุมชนท้องถิ่น

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

หน่วยงาน สถาบันวิจัยและพัฒนา

1. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาศักยภาพและยกระดับผลงานวิจัยและนวัตกรรมสู่การใช้ประโยชน์ผ่านการจัดการทรัพยากรพลังงานปัญญา	รหัสโครงการ : 671000006-11																																										
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนงค์ ศรีโสภา 2.2 ผู้รับผิดชอบ : นางสาวณัฐมน วิจารณกุล โทรศัพท์/ มือถือ : 055-267038 2.3 หน่วยงาน : สถาบันวิจัยและพัฒนา คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สถาบันวิจัยและพัฒนา																																											
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/>) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาที่ 3 การยกระดับผู้ประกอบการและคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : . ยุทธศาสตร์ที่ 2 การส่งเสริม สนับสนุนการใช้ประโยชน์จากงานวิจัย นวัตกรรมเพื่อเพิ่มขีดความสามารถของชุมชน 3.3 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) : เป้าหมายที่ : 4,																																											
4. หลักการและเหตุผล : มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เป็นมหาวิทยาลัยที่มีศักยภาพ และมีความพร้อมด้านการวิจัยและบุคลากรทางการวิจัย นักวิจัยมีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ และได้สร้างผลงานการวิจัยที่มีคุณค่า เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น โดยสถาบันวิจัยและพัฒนา เล็งเห็นความสำคัญของทรัพยากรปัญญา และเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ พร้อมยกระดับผลงานวิจัยและนวัตกรรมของอาจารย์และนักศึกษาไปสู่การใช้ประโยชน์ในเชิงเศรษฐกิจและสาธารณะผ่านการจัดการทรัพยากรปัญญา																																											
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ และยกระดับผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปสู่การใช้ประโยชน์ในเชิงเศรษฐกิจและสังคม ผ่านการจัดการทรัพยากรปัญญา ให้กับอาจารย์ นักวิจัยและนักศึกษา																																											
6. สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พลาญชุมพล เมือง พิษณุโลก																																											
7. กลุ่มเป้าหมาย : รวมทั้งสิ้น 80 คน																																											
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 50,000 บาท [] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน - บาท [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 25,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 25,000 บาท [] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน - บาท																																											
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ 1 เดือน มกราคม พ.ศ.2567 ถึง วันที่ 31 เดือน มิถุนายน พ.ศ.2567																																											
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ : <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width:30%;">ขั้นตอน/กิจกรรม</th> <th>ต.ค.</th> <th>พ.ย.</th> <th>ธ.ค.</th> <th>ม.ค.</th> <th>ก.พ.</th> <th>มี.ค.</th> <th>เม.ย.</th> <th>พ.ค.</th> <th>มิ.ย.</th> <th>ก.ค.</th> <th>ส.ค.</th> <th>ก.ย.</th> <th>ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ประชุมวางแผนการดำเนินงาน</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>นายสามารถ เนาปุ้, นางสาวณัฐมน วิจารณกุล, นางสาวจิตภา ธรรมรักษ์กุล</td> </tr> <tr> <td>ดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้าน ทรัพยากรปัญญาและแนวทางการใช้</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>นายสามารถ เนาปุ้,</td> </tr> </tbody> </table>		ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ	ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	X												นายสามารถ เนาปุ้, นางสาวณัฐมน วิจารณกุล, นางสาวจิตภา ธรรมรักษ์กุล	ดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้าน ทรัพยากรปัญญาและแนวทางการใช้			X	X	X	X	X	X	X				นายสามารถ เนาปุ้,
ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ																														
ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	X												นายสามารถ เนาปุ้, นางสาวณัฐมน วิจารณกุล, นางสาวจิตภา ธรรมรักษ์กุล																														
ดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้าน ทรัพยากรปัญญาและแนวทางการใช้			X	X	X	X	X	X	X				นายสามารถ เนาปุ้,																														

ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรมเชิงเศรษฐกิจและสังคม																			นางสาวณัฐมน วิจารณ์กุล, นางสาวจิตภา ธรรมรักษ์กุล
สรุปและประเมินผล										X	X	X							นายสามารถ เน่าปู, นางสาวณัฐมน วิจารณ์กุล, นางสาวจิตภา ธรรมรักษ์กุล

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่าย ของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/ กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : ค่ำสมนาคุณวิทยากร รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่ำตอบแทนวิทยากร (จำนวนเป้าหมาย 2 คน, ระยะเวลา 6.00 ชั่วโมง, งปม/หน่วยเวลา 600= งปม.ทั้งหมด 7,200)
	ค่ำจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่ำวัสดุ	11,600	ประเภท : ค่ำอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่ำอาหารว่าง (จำนวนเป้าหมาย 80 คน, ระยะเวลา 1.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 80 = งปม.ทั้งหมด 6,400)
	ค่ำตอบแทน	7,200	
	ค่ำใช้สอย	31,200	
	ค่ำสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่ำครุภัณฑ์	-	ประเภท : ค่ำอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่ำอาหารกลางวัน (จำนวนเป้าหมาย 80 คน, ระยะเวลา 2.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 35 = งปม.ทั้งหมด 5,600)
	ค่ำสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	ประเภท : วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่ำเอกสารประกอบการอบรม (จำนวนเป้าหมาย 80 ชุด, ระยะเวลา 1.00 วัน, งปม/หน่วยเวลา 70 = งปม.ทั้งหมด 5,600) ประเภท : วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่ำวัสดุในการดำเนินงาน (จำนวนเป้าหมาย 2 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 วัน, งปม/หน่วยเวลา 3,000 = งปม.ทั้งหมด 6,000)
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
			ประเภท : ค่ำใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่ำเดินทางวิทยากร (จำนวนเป้าหมาย 2 คน, ระยะเวลา 1.00 วัน, งปม/หน่วยเวลา 7,500 = งปม.ทั้งหมด 15,000) ประเภท : ค่ำใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่ำที่พักวิทยากร (จำนวนเป้าหมาย 2 คน, ระยะเวลา 1.00 วัน, งปม/หน่วยเวลา 1,500 = งปม.ทั้งหมด 3,000) ประเภท : ค่ำอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่ำอาหารว่างในการประชุมเตรียมการ (จำนวนเป้าหมาย 8 คน, ระยะเวลา 1.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 80 = งปม.ทั้งหมด 640)

			ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารกลางวันในการประชุมเตรียมการ (จำนวนเป้าหมาย 8 คน, ระยะเวลา 2.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 35 = งปม.ทั้งหมด 560)
	รวมทั้งสิ้น	50,000	ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)
เชิงคุณภาพ		
	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ
และยกระดับผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปสู่การใช้ประโยชน์ในเชิงเศรษฐกิจและสังคม ผ่านการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา ให้กับอาจารย์
นักวิจัยและนักศึกษา

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

หน่วยงาน สถาบันวิจัยและพัฒนา

<p>1. ชื่อโครงการ : งานบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา</p>	<p>รหัสโครงการ : 6710000006-12</p>																												
<p>2. ผู้รับผิดชอบ :</p> <p>2.1 ผู้กำกับดูแล : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนงค์ ศรีโสภา</p> <p>2.2 ผู้รับผิดชอบ : นางสาวณัฐมน วิจารณ์กุล โทรศัพท์/ มือถือ : 055-267038</p> <p>2.3 หน่วยงาน : สถาบันวิจัยและพัฒนา คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สถาบันวิจัยและพัฒนา</p>																													
<p>3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/>)</p> <p>3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาที่ 3 การยกระดับผู้ประกอบการและคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น</p> <p>3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : . ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาระบบบริหารจัดการสถาบันวิจัยและพัฒนา</p> <p>3.3 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) : เป้าหมายที่ : 4,</p>																													
<p>4. หลักการและเหตุผล :</p> <p>สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม มีพันธกิจหลักคือการบริหารจัดการและส่งเสริมสนับสนุนการสร้างองค์ความรู้จากงานวิจัย การบริหารจัดการงานบริการวิชาการและถ่ายทอดความรู้เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และการบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพโดยยึดหลักธรรมาภิบาล จึงได้จัดทำงานบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาขึ้น เพื่อก่อให้เกิดระบบและกลไกในการผลักดันผลงานวิจัยสู่การนำไปใช้ประโยชน์และสามารถต่อยอดในเชิงพาณิชย์และสาธารณะได้</p>																													
<p>5. วัตถุประสงค์ :</p> <p>เพื่อให้เกิดระบบและกลไกในการผลักดันผลงานวิจัยสู่การนำไปใช้ประโยชน์และสามารถต่อยอดในเชิงพาณิชย์และสาธารณะได้</p>																													
<p>6. สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พลาญชุมพล เมือง พิษณุโลก</p>																													
<p>7. กลุ่มเป้าหมาย : รวมทั้งสิ้น 20 คน</p>																													
<p>8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 50,000 บาท</p> <p>[X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 13,400 บาท</p> <p>[X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 12,400 บาท</p> <p>[X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 11,800 บาท</p> <p>[X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน 12,400 บาท</p>																													
<p>9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :</p> <p>วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ.2566 ถึง วันที่ 31 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567</p>																													
<p>10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :</p> <table border="1" data-bbox="145 1704 1428 2000"> <thead> <tr> <th>ขั้นตอน/กิจกรรม</th> <th>ต.ค.</th> <th>พ.ย.</th> <th>ธ.ค.</th> <th>ม.ค.</th> <th>ก.พ.</th> <th>มี.ค.</th> <th>เม.ย.</th> <th>พ.ค.</th> <th>มิ.ย.</th> <th>ก.ค.</th> <th>ส.ค.</th> <th>ก.ย.</th> <th>ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>จัดประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td>นายสามารถ เมาบุญ, นางสาวณัฐมน วิจารณ์กุล, นางสาวจิตาภา ธรรมรักษกุล</td> </tr> </tbody> </table>		ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ	จัดประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม			X	X	X	X	X	X	X	X	X		นายสามารถ เมาบุญ, นางสาวณัฐมน วิจารณ์กุล, นางสาวจิตาภา ธรรมรักษกุล
ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ																
จัดประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม			X	X	X	X	X	X	X	X	X		นายสามารถ เมาบุญ, นางสาวณัฐมน วิจารณ์กุล, นางสาวจิตาภา ธรรมรักษกุล																

ประชุมคณะอนุกรรมการประเมินมูลค่าทรัพย์สินทางปัญญา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	นายสามารถ เนาบุญ, นางสาวณัฐมน วิจารณ์กุล, นางสาวจิตาภา ธรรมรักษ์กุล
สรุปประเมินผลโครงการ: จัดทำเล่มสรุปผลการดำเนินโครงการแบบสำรวจความพึงพอใจการบริหารจัดการงานทรัพย์สินทางปัญญา								X	X	X	X	X	นายสามารถ เนาบุญ, นางสาวณัฐมน วิจารณ์กุล, นางสาวจิตาภา ธรรมรักษ์กุล

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/ รายละเอียดค่าใช้จ่ายของ โครงการ/กิจกรรม		จำนวน งบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบ บุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : ค่าตอบแทนเบี้ยประชุม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าตอบแทนประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา (จำนวนเป้าหมาย 2 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 วัน ,งปม/หน่วยเวลา 10,300= งปม.ทั้งหมด 20,600) ประเภท : วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย (จำนวนเป้าหมาย 2 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 วัน, งปม/หน่วยเวลา 800 = งปม.ทั้งหมด 1,600)
	ค่าจ้าง ชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	1,600	ประเภท : ค่าตอบแทนเบี้ยประชุม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าตอบแทนประชุมคณะอนุกรรมการประเมินมูลค่าฯ (จำนวนเป้าหมาย 2 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 วัน, งปม/หน่วยเวลา 10,900 = งปม.ทั้งหมด 21,800)
	ค่าตอบแทน	42,400	
	ค่าใช้จ่าย	6,000	
	ค่า สาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารกลางวันประชุมคณะบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา (จำนวนเป้าหมาย 15 คน, ระยะเวลา 2.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 70 = งปม.ทั้งหมด 2,100) ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารว่างประชุมคณะบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา (จำนวนเป้าหมาย 15 คน, ระยะเวลา 2.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 30 = งปม.ทั้งหมด 900) ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารกลางวันการประชุมคณะอนุกรรมการประเมินมูลค่าทรัพย์สินทางปัญญา ฯ (จำนวนเป้าหมาย 15 คน, ระยะเวลา 2.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 70 = งปม.ทั้งหมด 2,100) ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารว่างประชุมคณะอนุกรรมการประเมินมูลค่าทรัพย์สินทางปัญญาฯ (จำนวนเป้าหมาย 15 คน, ระยะเวลา 2.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 30 = งปม.ทั้งหมด 900)
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	
งบรายจ่าย อื่น	รายจ่ายอื่น	-	
	รวมทั้งสิ้น	50,000	ขอตัวเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่า เป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	จำนวนครั้งการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม	1(ครั้ง)
	จำนวนครั้งการประชุมคณะกรรมการประเมินมูลค่าทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม	1(ครั้ง)
เชิงคุณภาพ		
	ระบบและกลไกในการผลักดันผลงานวิจัยสู่การนำไปใช้ประโยชน์และต่อยอดเชิงพาณิชย์	1(ระบบ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

เพื่อให้เกิดระบบและกลไกในการผลักดันผลงานวิจัยสู่การนำไปใช้ประโยชน์และสามารถต่อยอดในเชิงพาณิชย์และสาธารณะได้

ภาคผนวก



บริษัท หนึ่งซอฟต์ โซลูชัน จำกัด

บริษัท หนึ่งซอฟต์ โซลูชัน จำกัด (สำนักงานใหญ่)
211/30 ชั้น 2 หมู่ 5 ต.พหลโยธิน
อ.เมือง พิจิตร 65000
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0655560001885
โทร. 0869312442
เบอร์มือถือ 0869312442
<http://www.onezoft.com>

ลูกค้า

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม - สถาบันวิจัยและพัฒนา (สำนักงานใหญ่)
156 หมู่ 5 ต.พหลโยธิน
อ.เมือง พิจิตร 65000
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000477775

ใบเสนอราคา

เลขที่	QT2023080003
วันที่	03/08/2023
เคล็ด	30 วัน
ผู้ขาย	สุเมธ ทองปานซ์

#	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม
1	<p>เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 * (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) คุณสมบัติพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.2 GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level)เดียวกับขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมียูนิทลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) เป็นแผงจอเพื่อแสดงผลแยกจากแผงจอรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผล ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย 	3 ชุด	24,000.00	72,000.00



บริษัท วันซอฟท์ แอนด์ โอเอ จำกัด

บริษัท วันซอฟท์ แอนด์ โอเอ จำกัด (สำนักงานใหญ่)
211/30 ชั้น 2 หมู่ 5 ต.พลาชชุมพล
อ.เมือง พิชญโลก 65000
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0655560001885
โทร. 0869312442
เบอร์มือถือ 0869312442
http://www.onezoft.com

ลูกค้า
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม - สถาบันวิจัยและพัฒนา (สำนักงานใหญ่)
156 หมู่ 5 ต.พลาชชุมพล
อ.เมือง พิชญโลก 65000
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000477775

ใบเสนอราคา

เลขที่	QT2023080019
วันที่
ผู้ขาย	สุมิตร ทองปร่างค์

#	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ยอดรวม
1	จอสำหรับเชื่อมต่อคอมพิวเตอร์ ขนาด 23.8 นิ้ว MONITOR (จอมอนิเตอร์) AOC 24V5/BK/67 - 23.8" IPS FHD 75Hz	2 ชิ้น	4,990.00	9,980.00

(ถ้าพันห้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

รวมเป็นเงิน	9,980.00 บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	652.90 บาท
ราคาไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	9,327.10 บาท
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น	9,980.00 บาท

- หมายเหตุ
- กำหนดยื่นราคา 30 วัน
 - กำหนดส่งสินค้า ภายใน 30 วัน

ชื่อบัญชี วันซอฟท์ แอนด์ โอเอ จำกัด
ธนาคาร กรุงเทพ สาขา ม.ราชภัฏพิบูลสงคราม
เลขที่ 660-0-14508-7

ใบนาม มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม - สถาบันวิจัยและพัฒนา

ใบนาม บริษัท วันซอฟท์ แอนด์ โอเอ จำกัด



08/08/2023

ผู้สั่งซื้อสินค้า

วันที่

ผู้อนุมัติ

วันที่



ห้างหุ้นส่วนจำกัด ช.วานิชเฟอร์นิเจอร์ (สำนักงานใหญ่)

31/79 ถนนธรรมบูชา ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก 65000

โทร. (055)214866, 214857, 303052, 266486 โทรสาร (055)280409 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0653560002421

ใบเสนอราคา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	
1.	เก้าอี้สำนักงาน	6 ตัว	2,800	16,800	-
หมายเหตุ		รวมราคาสินค้า		16,800	-
การเสนอราคาตามรายการนี้ ข้าพเจ้า		หัก ส่วนลด...		-	-
กำหนดส่งมอบสินค้าหรือมอบงานให้แล้วภายใน_45_วัน		รวมราคาก่อนภาษี		15,700	93
ราคาที่เสนอนี้จะยืนอยู่ได้_60_วัน		ภาษีมูลค่าเพิ่ม (Vat) 7 %		1,099	07
(ตัวอักษร)	(...หนึ่งหมื่นหกพันแปดร้อยแปดสิบถ้วน...)	จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น		16,800	-
ลงชื่อ.....ผู้สืบราคา		ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา			
เจ้าหน้าที่พัสดุ		(นางสาวพรรณร สุทธิภัทรกรณ์)			



บริษัท วันซอฟท์ แอนด์ โอเอ จำกัด

บริษัท วันซอฟท์ แอนด์ โอเอ จำกัด (สำนักงานใหญ่)
211/30 ชั้น 2 หมู่ 5 ต.พหลโยธิน
อ.เมือง พิษณุโลก 65000
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0655560001885
โทร. 0869312442
เบอร์มือถือ 0869312442
<http://www.onezoft.com>

ลูกค้า

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม - สถาบันวิจัยและพัฒนา (สำนักงานใหญ่)
156 หมู่ 5 ต.พหลโยธิน
อ.เมือง พิษณุโลก 65000
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000477775

ใบเสนอราคา

เลขที่	QT2023080004
วันที่	03/08/2023
เครดิต	30 วัน
ผู้ขาย	สุเมศร ทองปรางค์

#	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ยอดรวม
1	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA คุณสมบัติพื้นฐาน - มีกำลังไฟฟ้าสำรองไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที	5 เครื่อง	2,500.00	12,500.00

รวมเป็นเงิน 12,500.00 บาท

ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% 817.76 บาท

รวมรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 11,682.24 บาท

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 12,500.00 บาท

(หนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

หมายเหตุ

- กำหนดเงินราคา 30 วัน
- กำหนดส่งสินค้า ภายใน 30 วัน

ชื่อบัญชี วันซอฟท์ แอนด์ โอเอ จำกัด
ธนาคาร กรุงไทย สาขา ม.ราชภัฏพิบูลสงคราม
เลขที่ 660-0-14508-7

โน้ตนาม มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม - สถาบันวิจัยและพัฒนา

โน้ตนาม บริษัท วันซอฟท์ แอนด์ โอเอ จำกัด

ผู้ส่งซื้อสินค้า

วันที่





ผู้อนุมัติ

03/08/2023

วันที่



ห้างหุ้นส่วนจำกัด ช.วานิชเฟอ์นิจเออร์ (สำนักงานใหญ่)

31/79 ถนนธรรมบูชา ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก 65000

โทร. (055)214866, 214857, 303052, 266486 โทรสาร (055)280409 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0653560002421

ใบเสนอราคา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	
1.	โต๊ะวางเอกสาร	1 ตัว	1,500	1,500	-
หมายเหตุ			รวมราคาสินค้า	1,500	-
การเสนอราคาตามรายการนี้ ข้าพเจ้า			หัก ส่วนลด...	-	-
กำหนดส่งมอบสินค้าหรือมอบงานให้แล้วภายใน 45 วัน			รวมราคาก่อนภาษี	1,401	87
ราคาที่เสนอนี้จะยืนอยู่ได้ 60 วัน			ภาษีมูลค่าเพิ่ม (Vat) 7 %	98	13
(ตัวอักษร)	(.....หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน.....)	จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น		1,500	-
ลงชื่อ.....ผู้สืบราคา			ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา		
เจ้าหน้าที่พัสดุ			(นางสาวธพรรณ สุทธิภัทรกรณ์)		



บริษัท วันซอฟท์ แอนด์ โอเอ จำกัด

บริษัท วันซอฟท์ แอนด์ โอเอ จำกัด (สำนักงานใหญ่)
211/30 ชั้น 2 หมู่ 5 ต.พลาชชุมพล
อ.เมือง พิษณุโลก 65000
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0655560001885
โทร. 0869312442
เบอร์มือถือ 0869312442
<http://www.onezoft.com>

ลูกค้า

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม - สถาบันวิจัยและพัฒนา (สำนักงานใหญ่)
156 หมู่ 5 ต.พลาชชุมพล
อ.เมือง พิษณุโลก 65000
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000477775

ใบเสนอราคา

เลขที่	QT2023080019
วันที่
ผู้ขาย	สุมิตร ทองปรากฏ

#	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ยอดรวม
1	จอสำหรับเชื่อมต่อคอมพิวเตอร์ ขนาด 23.8 นิ้ว MONITOR (จอมอนิเตอร์) AOC 24V5/BK/67 - 23.8" IPS FHD 75Hz	2 ชิ้น	4,990.00	9,980.00

รวมเป็นเงิน 9,980.00 บาท

ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% 652.90 บาท

รวมรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 9,327.10 บาท

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 9,980.00 บาท

(ห้าพันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

หมายเหตุ

- กำหนดเงินราคา 30 วัน
- กำหนดส่งสินค้า ภายใน 30 วัน

ชื่อบัญชี วันซอฟท์ แอนด์ โอเอ จำกัด
ธนาคาร กรุงไทย สาขา ม.ราชภัฏพิบูลสงคราม
เลขที่ 660-0-14508-7

ใบกำกับ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม - สถาบันวิจัยและพัฒนา

ใบนาม บริษัท วันซอฟท์ แอนด์ โอเอ จำกัด



08/08/2023

ผู้สั่งซื้อสินค้า

วันที่

ผู้อนุมัติ

วันที่