

แนวทางการดำเนินการและเสนอของบประมาณ
ตามแผนงานยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาเพื่อความยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

เพื่อให้กระบวนการจัดทำงบประมาณเป็นเครื่องมือจัดสรรทรัพยากรที่มีประสิทธิภาพ และส่งเสริมให้หน่วยงานทำงานร่วมกันในลักษณะประสานเชื่อมโยงแบบเครือข่ายที่นำไปสู่การบรรลุจุดมุ่งหมาย และตัวชี้วัดร่วมกันโดยมีรูปแบบการบริหารจัดการแบบองค์รวม โดยคำนึงถึงหลักประหยัด มีความคุ้มค่า มุ่งให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการใช้จ่ายงบประมาณ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน และประเทศชาติ มีแนวทางการดำเนินงานและการเสนอของบประมาณแผนงานยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาเพื่อความยั่งยืน โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นดังนี้

แนวทางการดำเนินการ

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาของบประมาณและการติดตามผลการดำเนินการเพื่อรายงานผลการดำเนินการเพื่อรายงานผลการดำเนินการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน เช่น เลขานุการ อภคมนตรีฯ ผู้ว่าราชการจังหวัดที่ต้องเสนอผลการลงพื้นที่ให้กับทางจังหวัดรับทราบ
2. กำหนดขอบเขตหลักการ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย แนวทางการดำเนินงาน ผลผลิต ผลลัพธ์ และตัวชี้วัดที่ชัดเจน
3. โครงการ-กิจกรรมที่เสนอค่าของบประมาณจะต้องสอดคล้องและสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายเกี่ยวกับ ผลผลิต ผลลัพธ์ และตัวชี้วัดที่ชัดเจน มีการแสดงรายละเอียดกิจกรรมขั้นตอนการดำเนินงานที่ครบถ้วนความแสดงรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณที่สอดคล้องสัมพันธ์กัน
4. โครงการ-กิจกรรม ต้องมีความพร้อมทางด้านบุคลากร เครื่องมืออุปกรณ์ พื้นที่ดำเนินการ และการบริหารจัดการที่จะดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. โครงการ-กิจกรรมต่างๆ ที่จะดำเนินการมีความเป็นเอกภาพประสานสอดคล้องเหมาะสมทั้งปริมาณงานและงบประมาณในแต่ละกิจกรรม และมีค่าใช้จ่ายการดำเนินงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ที่สำนักงบประมาณกำหนด
 - 5.1 โครงการจะต้องไม่เป็นการจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์เพื่อแจกจ่ายแก่ประชาชนโดยตรง ยกเว้นในกรณีของครุภัณฑ์ที่จัดซื้อนั้นเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมภายใต้โครงการตามแผนงานยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาเพื่อความยั่งยืน
 - 5.2 สำหรับโครงการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพต้องสอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมายและต้องเป็นโครงการที่มีความยั่งยืนสามารถพึ่งพาตนเองในระยะยาว
 - 5.3 โครงการจะต้องไม่เป็นการจัดซื้อครุภัณฑ์เพื่อใช้งานตามภารกิจปกติของส่วนราชการ ยกเว้นในกรณีของครุภัณฑ์ที่จัดซื้อนั้นเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมภายใต้โครงการที่สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาตามแผนงานยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาเพื่อความยั่งยืน
 - 5.4 โครงการจะต้องไม่เป็นการใช้จ่ายสำหรับการปรับปรุงซ่อมแซมหรือก่อสร้างอาคารสถานที่ของหน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

5.5 โครงการจะต้องไม่มีวัตถุประสงค์หลักเกี่ยวกับการศึกษาดูงานการฝึกอบรม และกลุ่มเป้าหมายต้องไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของรัฐเว้นแต่ฝึกอบรมด้านอาชีพโดยขอบเขตของกิจกรรมต้องไม่เข้าซ้อนกับภารกิจปกติของหน่วยงาน

5.6 โครงการจะต้องไม่เป็นในลักษณะของกิจกรรมย่อยควรมีการจัดกลุ่มเป็นโครงการเดียวกันและหรือบูรณาการกิจกรรมโครงการร่วมกับการเรียนการสอนที่เกี่ยวข้องเข้าด้วยกัน

6. การเลือกพื้นที่ในการดำเนินการจะต้องดำเนินการที่สอดคล้องกับข้อมูลพื้นที่ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ตามพื้นที่ (จปฐ. / กชข 2 ค. / พื้นที่ตอบโจทย์ความต้องการของชุมชน) ซึ่งจะต้องมีการรายงานผลการลงพื้นที่ให้กับทางจังหวัดรับทราบ

7. มีผู้รับผิดชอบโครงการ-กิจกรรมที่ชัดเจน ที่สามารถรายงานผลการดำเนินการตามแนวทางในการติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ-กิจกรรมและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามรอบระยะเวลาที่กำหนดเพื่อรายงานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ทันเวลา

แนวทางการจัดทำรายละเอียดการเสนอของงบประมาณ

ใช้หลักเกณฑ์ตามแนวทางการพิจารณาของคณะอนุกรรมการฯ พิจารณาร่างพ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ. ศ. 2562 ดังนี้

1. พิจารณารายละเอียดค่าใช้จ่ายรายจ่ายอื่น (ที่ไม่ใช่รายจ่ายลงทุน) เช่น ค่าเดินทางที่ปรึกษา ค่าตอบแทน ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ฯลฯ โดยให้แตกตัวคูณของทุกรายการ พร้อมทั้งตรวจสอบค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงบประมาณ ดังนี้

- (1) หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- (2) หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี การฝึกอบรม สัมมนา การจ้างที่ปรึกษา ฯลฯ
- (3) หลักเกณฑ์เพิ่ม ดังนี้
 - การอบรมสัมมนา สถานที่ของรัฐ กรณีที่พักค้างคืน ไม่ให้ค่าเช่าสถานที่ ✓
 - ค่าบริหารจัดการโครงการไม่จัดสรรให้ ✓
 - ค่าเอกสารอบรม ให้ 70 บาท ✓
 - วัสดุอื่นให้ไม่เกิน 5,000 บาท
 - กระเป๋า/เสื้อที่ระลึก ไม่พิจารณาให้ ✓
 - ค่าประชาสัมพันธ์ ทำหนังสือ ไม่พิจารณาให้ ✓
 - ป้ายไว้นิล ให้ระบุขนาด ✓
 - วิทยากร : ตามเกณฑ์ 600/1,200 บาทต่อชั่วโมง ✓

แนวทางการจัดทำรายละเอียดการเสนอของบประมาณ

ใช้หลักเกณฑ์ตามแนวทางการพิจารณาของคณะอนุกรรมการฯ พิจารณาร่างพ.ร.บ. งบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณพ. ศ. 2562 ดังนี้

1. พิจารณารายละเอียดค่าใช้จ่ายรายจ่ายอื่น (ที่ไม่ใช่รายจ่ายลงทุน) เช่น ค่าตอบแทน ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าตอบแทน ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ฯลฯ โดยให้แยกตัวคูณของทุกรายการ พร้อมทั้ง
ตรวจสอบค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงบประมาณ ดังนี้

- (1) หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่ายใน
ลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอบ วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- (2) หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณาของงบประมาณรายจ่ายประจำปี การฝึกอบรม
สัมมนา การจ้างที่ปรึกษา ฯลฯ
- (3) หลักเกณฑ์เพิ่ม ดังนี้
 - การอบรมสัมมนา สถานที่ของรัฐ กรณีที่พักค้างคืน ไม่ให้ค่าเช่าสถานที่ ✓
 - ค่าบริหารจัดการโครงการไม่จัดสรรให้ ✓
 - ค่าเอกสารอบรม ให้ 70 บาท ✓
 - วัสดุอื่นให้ไม่เกิน 5,000 บาท
 - กระเป๋า/เสื้อที่ระลึก ไม่พิจารณาให้ ✓
 - ค่าประชาสัมพันธ์ ทำหนังสือ ไม่พิจารณาให้ ✓
 - ป้ายไว้นิล ให้ระบุขนาด ✓
 - วิทยากร : ตามเกณฑ์ 600/1,200 บาทต่อชั่วโมง ✓

143

- อาหารว่าง : จัดภายในมหาวิทยาลัยฯ 35 บาท/หัว/มื้อ
- อาหารกลางวัน : 200 บาท/หัว/มื้อ
- กรณีมีมือเย็น : ตามเกณฑ์ 200 บาท/หัว/มื้อ เป็นต้น