

บันทึกฉบับใหม่

เลขที่.....

สัญญาจ้างเหมาบริการ

สัญญาฉบับนี้ ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ตั้งอยู่ ณ เลขที่ 156 หมู่ 5 ตำบล
พลาญชุมพล อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก 65000 เมื่อวันที่เดือน.....พ.ศ.....
ระหว่าง มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพล เสมอพันธ์ ตำแหน่ง
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่าย
หนึ่ง กับ อายุ ปี ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลข
ที่ วันที่ออกบัตร วันที่บัตรหมดอายุ
บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตำบล อำเภอ
จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์
ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่ผู้ว่าจ้างประสงค์จะจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ระบุในสัญญานี้โดยมุ่ง
ผลสำเร็จของงานที่จ้างเป็นสำคัญ และผู้รับจ้างประสงค์จะรับจ้างเหมาปฏิบัติงานดังกล่าว

ทั้งสองฝ่ายจึงตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อตกลงนี้เริ่มมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ เป็นต้นไป

ข้อ 2 ผู้ว่าจ้างตกลงจ้าง และผู้รับจ้างตกลงรับจ้างปฏิบัติงาน ณ สถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด มีกำหนด
ระยะเวลา เดือน วัน ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.
..... ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. โดยมีรายละเอียดของลักษณะงาน
ตลอดจนหน้าที่และความรับผิดชอบดังระบุใน “ขอบเขตของงานและเงื่อนไขการจ้างงาน” เอกสารผนวก 1
แนบท้ายสัญญา ซึ่งให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ข้อ 3 คู่สัญญาตกลงคิดค่าจ้างเหมาปฏิบัติงานตามสัญญานี้เป็นรายเดือน ตั้งแต่เดือน

พ.ศ. 2564 ถึงเดือน ธันวาคม พ.ศ. 2564 รวม 11 เดือน ในอัตราค่าจ้างเดือนละ 15,000 บาท (หนึ่งหมื่นห้า
พันบาทถ้วน) รวมเป็นเงิน 165,000 บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วย
แล้ว และจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานครบระยะเวลาในแต่ละเดือน โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงาน

ลงลายมือชื่อผู้รับจ้าง

/ประจำเดือนทุกวัน...

ประจำเดือนทุกวันสุดท้ายของเดือนตามปฏิทิน (กรณีตรงกับวันหยุดราชการให้ส่งมอบงานในวันทำการถัดไป) ยกเว้นเดือนกันยายนให้ส่งมอบงานในวันทำการสุดท้ายของเดือน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานจ้างดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

หากเดือนแรกและเดือนสุดท้ายมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้คิดค่าจ้างเหมาเป็นรายวัน เฉพาะวันที่ปฏิบัติงาน ในอัตราวันละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

การเบิกจ่ายค่าจ้าง จะกระทำได้ต่อเมื่อผู้ว่าจ้าง ได้รับการจัดสรรงบประมาณในการจ้างครั้งนี้ และได้รับอนุมัติงบประมาณค่าจ้างจากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) แล้วเท่านั้น

ข้อ 4 ในการปฏิบัติงานตามสัญญา ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานตามสัญญาด้วยตนเอง โดยต้องมาบันทึกเวลาที่มารับจ้างในแต่ละวัน และเวลากลับเมื่อทำงานจ้างในวันนั้นๆ เสร็จสิ้นด้วยตนเองทุกครั้ง โดยต้องมาปฏิบัติงานทุกวันตามที่ตกลง ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานด้วยตนเองได้ในวันใด ผู้รับจ้างจะจัดให้มีบุคคลอื่นมาทำงานแทนในวันนั้นๆ ไม่ได้ เนื่องจากงานของผู้รับจ้างเป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ เป็นการเฉพาะตัว และจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง

ข้อ 5 หากในวันใดผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานตามสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้นๆ ออกเป็นรายวันตามอัตราค่าจ้างเหมารายวันดังระบุในข้อ 3 วรรคสอง ตามจำนวนวันที่ขาดงาน และหากมีการขาดงานดังกล่าวเกินกว่า 3 (สาม) วัน ติดต่อกันโดยไม่มีเหตุอันควร ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญา

ข้อ 6 ผู้รับจ้างต้องตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้ให้สำเร็จลุล่วงด้วยความขยัน หมั่นเพียร ประพฤติตนเรียบร้อย ให้ความเคารพข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งต้องปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการกับผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย หากมีการละเว้นการปฏิบัติดังกล่าว และก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง หรือแก่ภาพพจน์ของผู้ว่าจ้าง ให้ถือว่าผู้ว่าจ้างปฏิบัติผิดสัญญา

ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามที่ผู้ว่าจ้างให้คำปรึกษา แนะนำ ดำเนินงานตามผลงานที่คาดว่าจะได้รับ ไม่กระทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ในการที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่กิจการหรือชื่อเสียงของผู้ว่าจ้างไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

ข้อ 7 นอกจากที่ระบุไว้ในสัญญานี้แล้ว ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตาม “ขอบเขตของงานและเงื่อนไขการจ้างงาน” เอกสารผนวก 1 แนบท้ายสัญญา โดยเคร่งครัด มิฉะนั้นให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญา

ข้อ 8 หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

ไม่ว่าผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาดังกล่าวในวรรคก่อนหรือไม่ก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายที่บังเกิดขึ้นจากการปฏิบัติผิดสัญญาหรือการกระทำละเมิดของผู้รับจ้าง โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเอาค่าจ้างที่ยังค้างจ่าย หากไม่เพียงพอผู้รับจ้างต้องนำมาชำระให้ครบภายในกำหนด 5 (ห้า) วัน นับแต่ได้รับหนังสือแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

ลงลายมือชื่อผู้รับจ้าง

/ข้อ 9 สัญญานี้...

ข้อ 9 สัญญานี้สิ้นสุดลงเมื่อ

- 10.1 สิ้นสุดระยะเวลาในการจ้างหรือไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ
- 10.2 คู่สัญญาขอยกเลิกสัญญาจ้าง หรือลาออก โดยต้องทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 10 วันทำการ
- 10.3 ผู้รับจ้างขาดคุณสมบัติและเงื่อนไขการเป็นผู้รับจ้างตามโครงการ
- 10.4 ผู้รับจ้างขาดงานเกิน 3 วันทำการติดต่อกันโดยไม่มีเหตุอันควร
- 10.5 ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
- 10.6 ผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญา
- 10.7 ผู้รับจ้างทุจริตในหน้าที่
- 10.8 ผู้รับจ้างให้ข้อมูลหรือเอกสารอันเป็นเท็จต่อผู้ว่าจ้าง
- 10.9 ผู้รับจ้างเปิดเผยความลับในหน้าที่โดยมิชอบ
- 10.10 ผู้รับจ้างขาดการส่งมอบงานที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 10 กรณีที่ผู้รับจ้างมีเหตุผลความจำเป็นอันสมควร สามารถลางานได้ตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาสูงสุดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในหน่วยงานที่ปฏิบัติหน้าที่นั้น ตามความเห็นสมควร ทั้งนี้ในเดือนหนึ่งๆ สามารถลาได้ไม่เกิน 2 (สอง) วันทำการ

การขาดงานโดยไม่ได้ออกกล่าวล่วงหน้าถือว่ามีความผิด หน่วยงานต้นสังกัดอาจพิจารณาเสนอให้ผู้ว่าจ้างยกเลิกสัญญาได้

ในกรณีที่ผู้รับจ้างลาในวันใดโดยไม่แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาสูงสุดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในหน่วยงานที่ปฏิบัติหน้าที่ทราบหรือขาดงานโดยยังไม่ได้รับการอนุมัติให้ลา หรือลาเกินสองวันทำการ ผู้รับจ้างจะไม่ได้รับค่าจ้างในวันที่ลาหรือวันที่ขาดงาน

ข้อ 11 ในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างทำละเมิดต่อบุคคลภายนอก ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบด้วยตนเอง

ข้อ 12 ในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ให้คณะกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง มีสิทธิเข้าตรวจสอบการปฏิบัติงานตลอดจนสั่งแก้ไขเปลี่ยนแปลงงานที่ทำได้ตามความจำเป็นเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์แห่งการจ้าง

ข้อ 13 ในกรณีมีความจำเป็นทางราชการ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิกำหนดให้ผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานในหน้าที่เดียวกัน ณ สถานที่ปฏิบัติงานแห่งอื่นที่อยู่ภายในเขตจังหวัดเดียวกันได้ ทั้งนี้ภายในอายุการจ้างตามข้อ 2 ที่ยังเหลืออยู่

ข้อ 14 การจ้างตามสัญญานี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการหรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

ลงลายมือชื่อผู้รับจ้าง

/ข้อ 15 ในขณะทำสัญญา...

ข้อ 15 ในขณะที่สัญญาฉบับนี้ผู้รับจ้างได้จัดให้มีการค้ำประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างด้วยบุคคลเพื่อเป็นการค้ำประกันหนี้ค่าเสียหายอันอาจเกิดจากการกระทำของผู้รับจ้าง ดังปรากฏตามสัญญาค้ำประกันแนบท้ายสัญญาฉบับนี้

ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันตายหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือผู้ว่าจ้างเห็นสมควรให้เปลี่ยนผู้ค้ำประกัน ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ค้ำประกันรายใหม่มาทำสัญญาค้ำประกันแทนภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้ค้ำประกันตายหรือตกเป็นผู้ล้มละลายหรือวันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือแจ้งเปลี่ยนผู้ค้ำประกันแล้วแต่กรณี ถ้าผู้รับจ้างไม่ดำเนินการภายในกำหนดเวลาดังกล่าวให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญา

ข้อ 16 ในกรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่องก็ดี หรือปฏิบัติงานไม่ถูกต้องครบถ้วนตรงตามที่กำหนดไว้ในสัญญาก็ดี เมื่อคณะกรรมการตรวจรับหรือผู้แทนแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานให้เรียบร้อยหรือปฏิบัติงานจ้างให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่แก้ไขข้อบกพร่องให้เรียบร้อยหรือไม่ปฏิบัติงานจ้างให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

ข้อ 17 หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด หรือผู้รับจ้างไม่อยู่ในฐานะที่จะปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ หรือมีข้อความอันเป็นเท็จหรือทำให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหายหรืออาจจะก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันทีและผู้รับจ้างจะต้องคืนเงินที่ได้รับจากผู้ว่าจ้างไปทั้งสิ้น

ข้อ 18 ผู้รับจ้างจะต้องผ่านการอบรม 4 ทักษะ ได้แก่ ทักษะด้านการเงิน ทักษะด้านสังคม ทักษะด้านดิจิทัล และทักษะด้านภาษาอังกฤษตามเงื่อนไขที่ส่วนกลางกำหนด และผ่านการทำงานตั้งแต่ระยะเวลา 6 เดือนขึ้นไป จึงจะสามารถได้รับใบรับรองการผ่านงาน

ลงลายมือชื่อผู้รับจ้าง

/สัญญาจ้างนี้...

สัญญาจ้างนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ ผู้ว่าจ้าง
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพล.เสมาพันธ์)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ลงชื่อ ผู้รับจ้าง
(.....)

ลงชื่อ พยานคนที่ 1
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนงค์ ศรีโสภา)

ลงชื่อ พยานคนที่ 2
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธัญญ์ณภัทร์ เจริญพานิช)

เอกสารหลักฐานประกอบการทำสัญญา

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับจ้าง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับจ้าง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องจำนวน 1 ฉบับ

สัญญาค้ำประกันบุคคลเข้าปฏิบัติงานในโครงการของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....
 สัญชาติ..... มีความสัมพันธ์เป็น..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....
 ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
 ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... ซึ่งต่อไปนี้สัญญานี้จะเรียกว่า
 “ผู้ค้ำประกัน” ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้กับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ดังข้อความต่อไปนี้

ข้อ 1 ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามได้ตกลงรับ.....
 อายุ..... ปี เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... อยู่บ้านเลขที่.....
 ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
 เข้าปฏิบัติงานตามโครงการของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ตั้งแต่วันที่..... เดือน.....
 พ.ศ. ถ้าหาก..... ได้ ก่อให้เกิดหนี้สินแก่มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามหรือกระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดความเสียหายขึ้นแก่มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม/หน่วยงานที่เข้าปฏิบัติงาน หรือผิดสัญญา ข้าพเจ้าผู้ค้ำประกันยอมรับผิดชอบใช้หนี้สินและค่าเสียหายทั้งหมดให้กับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม/หน่วยงานที่เข้าปฏิบัติงานทันที โดยไม่อ้างเหตุใดๆ มาปิดความรับผิดชอบเป็นอันขาด

ข้อ 2 ในกรณีที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม/หน่วยงานที่เข้าปฏิบัติงานเรียกร้องให้ข้าพเจ้าในฐานะผู้ค้ำประกันรับผิดชอบคดีใช้หนี้สินหรือค่าเสียหายดังกล่าวแล้ว ข้าพเจ้าผู้ค้ำประกันยอมสละสิทธิในอันที่จะให้มหาวิทยาลัยเรียกร้องเอาจาก..... โดยผู้ค้ำประกันจะรับรู้เห็นยินยอมหรือไม่ก็ตาม ผู้ค้ำประกันก็จะไม่อ้างเอาการผ่อนเวลายาวนานนั้นเป็นเหตุปลดเปลื้องความรับผิดชอบตามสัญญาค้ำประกัน

ข้อ 3 สัญญาค้ำประกันตกลงยินยอมให้คงอยู่ตลอดไปตราบที่..... ยังปฏิบัติงานอยู่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม/หน่วยงานที่เข้าปฏิบัติงาน

ข้อ 4 ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันประสงค์ที่จะบอกเลิกสัญญาค้ำประกันหรือถอนการค้ำประกันนี้ ผู้ค้ำประกันจะต้องแจ้งให้มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า 30 วัน และต้องหาบุคคลที่รับผิดชอบเป็นผู้ค้ำประกันแทน

ข้าพเจ้าผู้ค้ำประกันได้อ่านแล้วเข้าใจในข้อความสัญญาค้ำประกันฉบับนี้ โดยตลอดแล้วเห็นว่าถูกต้อง จึงลงลายมือชื่อไว้กับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม และต่อหน้าพยานไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ..... ผู้ค้ำประกัน
 (.....)
 ลงชื่อ..... พยาน
 (.....)
 ลงชื่อ..... พยาน
 (.....)

คำยินยอมของกลุ่มสมรสผู้ค้าประกัน

ข้าพเจ้า สามี/ภรรยาของ
นาย/นาง ยินยอมให้
นาย/นาง
ทำสัญญาค้าประกันฉบับนี้ได้

ลงชื่อ ผู้ให้คำยินยอม
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

**กรณีผู้ค้าประกันไม่มีคู่สมรส

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าในขณะที่ทำสัญญาฉบับนี้ ข้าพเจ้าไม่มีคู่สมรส เพราะ

โสด คู่สมรสตาย หย่าร้าง (อื่นๆ) ระบุ

ลงชื่อ ผู้ค้าประกัน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

หมายเหตุ 1. ผู้ค้าประกันจะต้องเป็นบิดาหรือมารดาเท่านั้น ในกรณีที่บิดาหรือมารดาเสียชีวิตให้พี่หรือน้องร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกันกับผู้ให้สัญญา หรือญาติ หรือผู้ใหญ่บ้าน โดยผู้ค้าประกันไม่ต้องแสดงหลักฐาน

2. หลักฐานในการทำสัญญาค้าประกัน (สำหรับผู้ค้าประกัน และคู่สมรส (ถ้ามี))

- สำเนาบัตรข้าราชการหรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ฉบับ
- อากรแสดงมีราคา 10 บาท จำนวน 1 ดวง